

PEMERINTAH KABUPATEN BONE



CAS CADING TAHUN ANGGARAN 2021

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BONE**

CASCADING DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2021

Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik, bersih dan bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN)

TUJUAN

Meningkatkan tertib administrasi kependudukan masyarakat

Meningkatkan Akuntabilitas kinerja urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

SASARAN

Meningkatnya tertib administrasi kependudukan masyarakat

Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

INDIKATOR

Persentase Penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)

Persentase penduduk yang memiliki KTP-el

Persentase penduduk yang memiliki Kartu Keluarga (KK)

Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 Tahun

Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran

Predikat SAKIP Oleh APIP

PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB. KEGIATAN

PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

PROGRAM PENCATATAN SIPIL

PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA

KEGIATAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

KEGIATAN PENATAAN PENDAFTARAN PENDUDUK

KEGIATAN PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

KEGIATAN PENGUMPULAN DATA KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DAN PENYAJIAN DATABASE KEPENDUDUKAN

KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

KEGIATAN PENYUSUNAN PROFIL KEPENDUDUKAN

KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

SUB. KEGIATAN PENINGKATAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	SUB. KEGIATAN PENYUSUNAN TATA CARA PERENCANAAN, PELAKSANAAN, PEMANTAUAN, EVALUASI, PENGENDALIAN, DAN PELAPORAN PENYELENGGARAAN ADMINDUK TERKAIT PENDAFTARAN PENDUDUK	SUB. KEGIATAN PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PELAPORAN PERISTIWA PENTING	SUB. KEGIATAN PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN	SUB. KEGIATAN FASILITASI TERKAIT PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	SUB. KEGIATAN PENYEDIAAN DATA KEPENDUDUKAN KABUPATEN/KOTA	SUB. KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	SUB. KEGIATAN PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	SUB. KEGIATAN PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	SUB. KEGIATAN PENGADAAN MEBEL	SUB. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	SUB. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN
	SUB. KEGIATAN PENGADAAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN SELAIN BLANGKO KTP-EL, FORMULIR, DAN BUKU TERKAIT PENDAFTARAN PENDUDUK SESUAI DENGAN KEBUTUHAN	SUB. KEGIATAN PENINGKATAN DALAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	SUB. KEGIATAN KERJASAMA PEMANFAATAN DATA KEPENDUDUKAN	SUB. KEGIATAN SOSIALISASI TERKAIT PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	SUB. KEGIATAN PENYUSUNAN PROFIL DATA PERKEMBANGAN DAN PROYEKSI KEPENDUDUKAN SERTA KEBUTUHAN YANG LAIN	SUB. KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	SUB. KEGIATAN KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMENTERAN SKPD	SUB. KEGIATAN PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	SUB. KEGIATAN PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	SUB. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	SUB. KEGIATAN PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA
	SUB. KEGIATAN PENGADAAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN SELAIN BLANGKO KTP-EL, FORMULIR, DAN BUKU TERKAIT PENCATATAN SIPIL SESUAI DENGAN KEBUTUHAN		SUB. KEGIATAN INVENTARISASI DATA UNTUK KEPENTINGAN PEMBANGUNAN DAERAH	SUB. KEGIATAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN YANG AKURAT DAN DAPAT DIPERTANGGUNGJAWABKAN		SUB. KEGIATAN KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD		SUB. KEGIATAN PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA		SUB. KEGIATAN PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	
					SUB. KEGIATAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH			SUB. KEGIATAN PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR			
								SUB. KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGANDAAN			
								SUB. KEGIATAN PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN			

SUB. KEGIATAN
PENYELENGGARAAN
RAPAT
KOORDINASI DAN
KONSULTASI SKPD

SUB. KEGIATAN
DUKUNGAN
PELAKSANAAN
SISTEM
PEMERINTAHAN
BERBASIS
ELEKTRONIK PADA
SKPD

PENANGGUNG JAWAB

BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK

BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

BIDANG
PEMANFAATAN
DATA DAN INOVASI
PELAYANAN

SEKRETAIAT