RENCANA AKSI
PERJANJIAN KINERJA BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BONE
TAHUN ANGGARAN 2024

TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS /SASARAN PROGRAM/SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN(TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	SUB KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN & ANGGARAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												Penanggung Jawab
														TW I			TW II			TW III			TW IV			
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*				*7*	*8*	*9*	*10*	*11*													*12*
1 Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah																										
1 ***Meningkatnya akuntabilitas kinerja urusan penunjang badan pendapatan derah***	***Hasil Evaluasi SAKIP Oleh APIP***	BB																								
Tercapainya target kinerja Program Teknis Perangkat Daerah		100%	Program Penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota	1 Persentase Program Teknis Perangkat Daerah dengan Nilai Capaian Kinerja Tinggi (minimal 76%)"	Target Tahunan : 100% TW 1 : 25% TW 2 : 25% TW 3 : 25% TW 4 : 25%	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	**Hasil :** Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi, dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah **Keluaran :** Jumlah Jenis Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi, dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	Target Tahunan : 100% TW 1 : 25% TW 2 : 25% TW 3 : 25% TW 4 : 25%	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah **Rp. 10.634.000**	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Target Tahunan : 5 dokumen TW 1 : 1 Dok TW 2 : 3 Dok TW 3 : TW 4 : 1 Dok	1 Mengumpulkan data & bahan penyusunan dokumen Renstra 2 Mengumpulkan data & bahan penyusunan dokumen Renja 3 Pengumpulan data & bahan penyusunan dokumen RKA													Kasubag Program
									Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD **Rp. 844.000**	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Target Tahunan : 4 Laporan TW 1 : 1 Dok TW 2 : 3 Dok TW 3 : TW 4 : 1 Dok	Melakukan koordinasi terakit penyusunan laporan capaian kinerja SKPD Menyusun dokumen laporan capaian kinerja SKPD												Kasubag Program
						Administrasi Keuangan perangkat daerah **Rp. 7.531.835.149**	**Hasil :** Persentase Ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Keuangan Periodik Perangkat Daerah **Keluaran :** Jumlah Jenis Dokumen Pelaksanaan Administrasi Keuangan Periodik Perangkat Daerah yang tersusun	Target Tahunan : 100 Persen TW 1 : 25 % TW 2 : 25 % TW 3 : 25 % TW 4 : 25 %	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN **Rp. 7.531.835.149**	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Target Tahunan : 51 orang/bulan TW 1 : 51 Org/Bln TW 2 : 51 Org/Bln TW 3 : 51 Org/Bln TW 4 : 51 Org/Bln	1 Menyiapkan laporan periodik pelaksanaan adiminisrasi keuangan perangkat daerah Melaksanakan pembayaran gaji bagi ASN TPP dan Insentif 2													Kasubag Keuangan

TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS /SASARAN PROGRAM/SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN(TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	SUB KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN & ANGGARAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												Penanggung Jawab
													TW I			TW II			TW III			TW IV			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*				*7*	*8*	*9*	*10*	*11*												*12*
						Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah **Rp. 22.125.000**	**Hasil :** Persentase ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian pada Perangkat Daerah **Keluaran :** Jumlah Jenis Dokumen Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian pada Perangkat Daerah yang tersusun	Target Tahunan : 100% TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 100 %	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi **Rp. 22.125.000**	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Target Tahunan : 1 Orang TW 1 : TW 2 : 1 Org TW 3 : TW 4 :	1 Mengusulkan ASN yang akan mengikuti pendidikan 2 Menerima Surat dari pelaksana kegiatan Pendidikan dan pelatihan 3 Mengikuti Diklatpim														Kasubag umum & Kepegawaian
						Administrasi umum perangkat daerah	**Hasil :** Persentase ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah **Keluaran :** Jumlah Jenis Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah yang tersusun	Target Tahunan : 100% TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 100 %	Penyediaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor **Rp. 236.682.170**	Jumlah paket penyediaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Target Tahunan : 12 paket TW 1 : 3 Paket TW 2 : 3 Paket TW 3 : 3 Paket TW 4 : 3 Paket	1 Menyusun daftar kebutuhan barang peralatan dan perlengkapan kantor 2 Menyediakan barang peralatan dan perlengkapan gedung kantor 3 Melakukan pembayaran dan serah terima barang peralatan dan perlengkapan gedung kantor														Kasubag Umum & Kepegawaian
									Penyediaan Peralatan Rumah Tangga **Rp. 21.005.100**	Jumlah paket penyediaan peralatan rumah tangga	Target Tahunan : 12 paket TW 1 : 3 Paket TW 2 : 3 Paket TW 3 : 3 Paket TW 4 : 3 Paket	1 Menyusun daftar kebutuhan peralatan rumah tangga 2 Menyediakan barang peralatan rumah tangga 3 Melakukan serah terima dan pembayaran barang peralatan rumah tangga													Kasubag Umum & Kepegawaian
									Penyediaan Bahan Logistik Kantor **Rp. 275.014.200**	Jumlah paket penyediaan bahan logistik	Target Tahunan : 12 paket TW 1 : 3 Paket TW 2 : 3 Paket TW 3 : 3 Paket TW 4 : 3 Paket	1 menyusun daftar kebutuhan bahan logistik kantor secara berkala 2 Menyediakan bahan logistik kantor sebagai penunjang aktifitas perkantoran 3 Melakukan serah terima dan pembayaran bahan logistik kantor													Kasubag Umum & Kepegawaian

TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS /SASARAN PROGRAM/SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN(TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	SUB KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN & ANGGARAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												Penanggung Jawab
													TW I			TW II			TW III			TW IV			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*				*7*	*8*	*9*	*10*	*11*												*12*
									Penyediaan barang cetakan dan penggandaan **Rp. 127.121.500**	Jumlah paket penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Target Tahunan : 12 paket TW 1 : 3 Paket TW 2 : 3 Paket TW 3 : 3 Paket TW 4 : 3 Paket	1 Menyusun rencana kebutuhan barang cetakan dan penggandaan 2 Melaksanakan penyediaan barang cetakan Melakukan serah terima 3 barang cetakan dan penggandaan												Kasubag Umum & Kepegawaian
									Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan **Rp. 37.000.000**	Jumlah paket penyediaan bahan bacaan & peraturan perundang-undangan	Target Tahunan : 12 paket TW 1 : 3 Paket TW 2 : 3 Paket TW 3 : 3 Paket TW 4 : 3 Paket	1 Menyediakan bahan bacaan surat kabar majalah dan tabloid Melaksanakan pembayaran jasa penyediaan bahan bacaan												Kasubag Umum & Kepegawaian
									Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD Rp. 286.227.000	Jumlah kegiatan koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti	Target Tahunan : 12 paket TW 1 : 3 Paket TW 2 : 3 Paket TW 3 : 3 Paket TW 4 : 3 Paket	1 Menyusun dokumen rencana kegiatan rapat rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah dan luar daerah terakit tupoksi organisasi 2 Menugaskam aparatur dalam pelaksanaan kegiatan rapat-rapat daerah dan luar daerah beserta pelaporan hasilnya Menyusun laporan berkala pelaksanaan kegiatan rapat- 3 rapat koordinasi dan konsultasi terkait tupoksi organisasi												Kasubag Umum & Kepegawaian
						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan pemerintahan **Rp. 31.561.500**	**Hasil :** Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai Kebutuhan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah **Keluaran :** Jumlah Barang Milik Daerah Hasil Pengadaan berdasarkan Rencana Kebutuhan Perangkat Daerah	Target Tahunan : 100% TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 100 %	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya **Rp. 31.561.500**	Jumlah pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Target Tahunan: 3 unit TW 1 : TW 2 : 3 Jenis TW 3 : TW 4 :	1 Menyusun daftar kebutuhan peralatan gedung kantor Melaksanakan pengadaan peralatan gedung kantor Membuat laporan hasil pengadaan barang milik daerah												Kasubag Keuangan

TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS /SASARAN PROGRAM/SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN(TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	SUB KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN & ANGGARAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												Penanggung Jawab
													TW I			TW II			TW III			TW IV			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*				*7*	*8*	*9*	*10*	*11*												*12*
						Penyediaan Jasa Penunjang urusan pemerintah daerah	**Hasil :** Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan pada Perangkat Daerah **Keluaran :** Jumlah Jenis Jasa Penunjang penyelenggaraan urusan yang tersedia sesuai kebutuhan Perangkat Daerah.	Target Tahunan : 100% TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 100 %	Penyediaan jasa komunikasi , sumber daya air dan listrik 66000000	Jumlah paket penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Target Tahunan : 12 paket TW 1 : 3 Paket TW 2 : 3 Paket TW 3 : 3 Paket TW 4 : 3 Paket	1 Mengumpulkan berkas kelengkapan pemakaian jasa komunikasi telepon dan jasa internet setiap bulan Menyusun dokumen pembayaran jasa komunikasi 2 telepon & jasa internet setiap bulan Melaksanakan pembayaran jasa komunikasi telepon & internet setiap bulan melalui 3 bendahara pengeluaran														Kasubag Keuangan
									Penyediaan Jasa pelayanan umum kantor **Rp. 1.284.254.710**	Jumlah realisasi jasa pelayanan umum kantor	Target Tahunan : 12 paket TW 1 : 3 Paket TW 2 : 3 Paket TW 3 : 3 Paket TW 4 : 3 Paket	1 Menyusun dokumen rencana kegiatan rutin pelaksanaan administrasi keuangan Memonitoring dan 2 mengevaluasi pelaksanaan secara berkala Pembayaran asuransi ketenagakerjaan jasa														Kasubag Keuangan
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Hasil :** Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik pada Perangkat Daerah **Keluaran :** Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara sesuai Rencana Kebutuhan Pemeliharaan pada Perangkat Daerah	Target Tahunan : 100% TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 100 %	Penyediaan Jasa pemeliharaan, biaya pemelharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan **Rp. 216.276.000**	Jumlah laporan kendaraan operasional jabatan yang dipelihara dan terbayar pajaknya secara rutin/berkala	Target Tahunan : 12 paket TW 1 : 3 Paket TW 2 : 3 Paket TW 3 : 3 Paket TW 4 : 3 Paket	1 Menyusun dokumen rencana pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Melaksanakan 2 pemeliharaan/rutin berkala kendaraan dinas/operasional Menyusun dokumen kelengkapan pembayaran 3														Kasubag Keuangan
									Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya **Rp. 9.950.000**	Jumlah paket pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Target Tahunan : 12 paket TW 1 : 3 Paket TW 2 : 3 Paket TW 3 : 3 Paket TW 4 : 3 Paket	1 Menyusun dokumen rencana pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan mesin lainnya Menyusun dokumen 2 kelengkapan pembayaran pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan mesin lainnya Menyusun dokumen kelengkapan pembayaran pemeliharaan rutin/berkala 3 peralatan dan mesin lainnya														Kasubag Keuangan

TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS /SASARAN PROGRAM/SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN(TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	SUB KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN & ANGGARAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												Penanggung Jawab
													TW I			TW II			TW III			TW IV			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*				*7*	*8*	*9*	*10*	*11*												*12*
									Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya **Rp. 2.634.000,00**	Jumlah paket Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Target Tahunan : 12 paket TW 1 : TW 2 : 1 Paket TW 3 : TW 4 :	1 Menyusun dokumen rencana pemeliharaan rutin/berkala gedung 2 Melaksanakan pemeliharaan gedung kantor 3 Menyusun dokumen kelengkapan pembayaran pemeliharaan rutin/berkala gedung 4 Melaksanakan pembayaran dan serah terima kegiatan pemeliharaan/berkala gedung kantor												Kasubag Keuangan
Meningkatnya Kemandirian Keuangan Daerah	***Rasio Kemandirian Keuangan Daerah***	***10,57***																							
Meningkatnya realisasi Pendapatan daerah Yang bersumber dari pajak daerah & retribusi Daerah	Persentase pertumbuhan PAD	11,94																							
SASARAN I Meningkatnya Proyeksi Pendapatan Daerah		11,94	Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase Peningkatan proyeksi pendapatan Daerah	Target Tahunan : 100% TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 100%	Pengelolaan Pendapatan Daerah	**Hasil :** Persentase Proyeksi Pendapatan Daerah **Keluaran :** Jumlah Dokumen Proyeksi Pendapatan Daerah	Target Tahunan : 100% TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 100%	Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah **Rp. 31.900.580**	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Pajak Daerah	Target Tahunan : 2 Dolumen TW 1 : 2 Dokumen TW 2 : TW 3 : TW 4 :	1 Mengumpulkan dokumen perencanaan pengelolaan pajak daerah 2 Mengolah data proyeksi pendapatan daerah 3 Membuat dokumen perencanaan pengelolaan pajak													Sub Kordinator Perencanaan Pendapatan Daerah /JF AKPD
									Penyuluhan dan penyebarluasan kebijakan pajak daerah Rp. 74.040.000	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Target Tahunan : 12 Laporan TW 1 : 12 laporan TW 2 : TW 3 : TW 4 :	1 Membuat rencana kegiatan penyuluhan 2 Menyiapkan media penyuluhan seperti leaflet, banner, dan poster 3 Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan													Sub Bidang Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah

TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS /SASARAN PROGRAM/SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN(TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	SUB KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN & ANGGARAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN		JADWAL KEGIATAN												Penanggung Jawab
														TW I			TW II			TW III			TW IV			
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*				*7*	*8*	*9*	*10*		*11*												*12*
SASARAN II Meningkatnya Realisasi Penetapan Target WP & WR Yang Bersumber dari Pajak Daerah dan Retribusi Daerah		100		Persentase Realisasi Penetapan Target WP & WR Yang Bersumber dari Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Target Tahunan : 100% TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 100%		**Hasil :** Peningkatan target WP & WR yang bersumber dari pajak daerah dan retribusi daerah **Keluaran :** Jumlah Dokumen Peningkatan Target WP &WR yang bersumber dari pajak daerah dan retribusi daerah	Target Tahunan : 100% TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 100%	Pendataan dan pendaftaran objek pajak daerah **Rp. 17.000.000**	Jumlah laporan wajib pajak daerah yang dikelola pendataanya secara berkala	Target Tahunan:610.760 WP & WR TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 610.760 WP & WR	1 2 3	Melakukan pendataan dan pendaftaran wajib pajak daerah secara berkala Membuat dokumen penetapan wajib pajak daerah Membuat laporan hasil kegiatan pendataan dan pendaftaran wajib pajak													Sub Koordinator Pendataan.Pendaftarab dan Penilaian Pajak Daerah Lainnya dan Retribusi Daerah/JF AKPD
									Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) **Rp. 803.000.000**	Jumlah Objek Pajak yang Disesuaikan NJOP nya	Target Tahunan: 622.000 TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 622.000	1 2 3	Mengumpulkan data wajib pajak serta realisasi penerimaanya Membuat dokumen data wajib pajak daerah Melaksanakan pemeliharaan data wajib pajak secara berkala													Sub Bidang Pengelolaan PBB-P2 dan BPHTB
									Penetapan wajib pajak daerah **Rp. 17.000.000**	Jumlah Dokumen Ketetapan Pajak Daerah	Target Tahunan: 7 Dokumen TW 1 : 7 Dok TW 2 : 7 Dok TW 3 : 7 Dok TW 4 : 7 Dok	1 2 3	Melakukan pendataan dan pendaftaran wajib pajak daerah secara berkala Menerbitkan surat ketetapan wajib pajak daerah Membuat laporan hasil kegiatan penetapan wajib pajak daerah													Sub Bidang Penetapan Pajak Daerah Lainnya dan Retribusi Daerah
									Pelayanan dan konsultasi pajak daerah **Rp. 346.332.000**	Jumlah Layanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Target Tahunan: 6 layanan TW 1 : 6 Layanan TW 2 : 6 Layanan TW 3 : 6 Layanan TW 4 : 6 Layanan	1 2	Melakukan pelayanan kepada wajib pajak seperti pelayanan terhadap permohonan data baru,pembatalan, pemecahan pengurangan, pembetulan & Penggabungan Melakukan monitoring wajib pajak di desa dan kecamatan													Kasubid Penetapan Pajak daerah lainnya dan retribusi daerah

TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS /SASARAN PROGRAM/SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN(TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	SUB KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN & ANGGARAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												Penanggung Jawab
														TW I			TW II			TW III			TW IV			
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*				*7*	*8*	*9*	*10*		*11*												*12*
SASARAN III Tersedianya Dokumen Realisasi Pembayaran WP & WR		100		Persentase Realisasi Pembayaran WP dan WR	Target Tahunan : 100% TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 100%		**Hasil :** Realisasi pembayaran WP & WR **Keluaran :** Jumlah Dokumen Realisasi Pembayaran WP dan WR	Target Tahunan : 100% TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 100%	Penagihan pajak daerah **Rp. 798.389.400**	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penagihan Pajak Daerah	Target Tahunan: 12 Dokumen TW 1 : 3Dok TW 2 : 3 Dok TW 3 : 3 Dok TW 4 : 3 Dok	1 2	Menyiapkan dokumen penagihan retribusi daerah dan pajak daerah lannya Melaksanakan penagihan pajak sarang burung walet, pajak reklame,pajak hotel,pajak hiburan pajak tambang minerba ,Pajak air bawah tanah dan Bea Perolehan Hak atas bangunan , dan retribusi sewa rumah daerah													Kasubid Penagihan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
									Penyelesaian keberatan pajak daerah **Rp. 12.750.000**	Jumlah Dokumen Hasil Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Target Tahunan: 1 Dokumen TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 1 Dok	1 2 3	Menerima laporan mengenai keberatan pajak daerah dari wajib pajak Meneliti laporan dokumen keberatan wajib pajak Menyelesaikan serta membuat laporan tentang wajib pajak													Kasubid Penyelesaian Keberatan dan Sengketa Pajak Daerah
									Pembinaan dan pengawasan pengelolaan retribusi daerah **Rp. 20.400.000**	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	Target Tahunan: 12 Dokumen TW 1 : 3 Dok TW 2 : 3 Dok TW 3 : 3 Dok TW 4 : 3 Dok	1 2	Melaksanakan rapat tim pengawasan pengelolaan retribusi daerah Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan kepada perangkat Daerah pengelola retribusi daerah													Sub Koordinator Pengendalian dan Evaluasi Pajak Daerah JF AKPD
SASARAN IV Meningkatnya Layanan Digitalisasi Pajak Daerah				Persentase Peningkatan Layanan Digitalisasi Pajak Daerah	Target Tahunan : 100% TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 100%		**Hasil :** Terlaksananya layanan digitalisasi pajak daerah **Keluaran :** Jumlah Dokumen pelaksanaan digitalisasi pajak daerah	Target Tahunan : 100% TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 100%	Pengolahan, pemeliharaan dan pelaporan basis data pajak daerah **Rp. 45.500.000**	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Target Tahunan: 12 Laporan TW 1 : 3 Laporan TW 2 : 3 Laporan TW 3 : 3 Laporan TW 4 : 3 Laporan	1 2	Mengumpulkan data wajib pajak serta realisasi penerimaanya Membuat dokumen data wajib pajak daerah													Sub Koordinator Pelaporan Pendapatan Daerah dan Pengelolaan Benda Berharga / JF AKPD
									Penelitian dan verifikasi data pelaporan pajak daerah **Rp. 27.470.000**	Jumlah Data Pelaporan Pajak Daerah yang Telah dilakuan penelitian & Verifikas	Target Tahunan: 12 Laporan TW 1 : 3 Laporan TW 2 : 3 Laporan TW 3 : 3 Laporan TW 4 : 3 Laporan	1 2 3	Mengumpulkan data pelaporan pajak daerah Menganalisis dan mengolah data pajak daerah Membuat laporan hasil kegiatan verifikasi data pelaporan pajak daerah													Kasubid Verifikasi dan Validasi Penerimaan Pajak daerah Retribusi daerah dan Pendapatan Daerah lainnya

TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS /SASARAN PROGRAM/SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN(TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	SUB KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN & ANGGARAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN		JADWAL KEGIATAN												Penanggung Jawab
														TW I			TW II			TW III			TW IV			
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*				*7*	*8*	*9*	*10*		*11*												*12*
			Penunjang urusan pemerintahan daerah/kabupaten kota	Persentase Program Teknis Perangkat Daerah dengan Nilai Capaian Kinerja Tinggi (minimal 76%)"	Target Tahunan : 100% TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 100%	Administrasi Pendapatan Daerah kewenangan perangkat daerah Rp. **251.750.000**	**Hasil :** Pesentase ketersediaan dokumen administrasi pendapatan daerah kewenangan perangkat daerah **Keluaran :** Jumlah Dokumen administrasi pendapatan daerah kewenangan perangkat daerah	Target Tahunan : 100% TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 100%	Pelaporan pengelolaan retribusi daerah **Rp. 251.750.000**	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Target Tahunan: 12 Laporan TW 1 : 3 Lap TW 2 :3 Lap TW 3 : 3 Lap TW 4 : 3 Lap	1 2	Melaksanakan pelaporan mengenai data pengelolaan retribusi daerah Menyusun dokumen pengelolaan retribusi daerah													Sub Koordinator Pelaporan Pendapatan Daerah dan Pengelolaan Benda Berharga / JF AKPD

KEPALA BADAN

MUHAMMAD AKBAR, MM
Pembina Utama Muda / IVc
Nip : 19660717 198603 1 009