

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Dalam upaya melaksanakan tugas – tugas pemerintahan dan pembangunan di Kantor Kecamatan Salomekko secara efektif, efisien dan terarah sesuai dengan sasaran, maka perlu adanya Rencana Kerja secara terinci berdasarkan aturan, kondisi wilayah dan Sumber Daya Manusia yang ada dan rencana kebutuhan anggaran selama 1 (satu) tahun.

Rencana Kerja Kecamatan Salomekko membahas analisa kebutuhan kantor secara menyeluruh dan program – program pembangunan, kegiatan, lokasi kegiatan, evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya, indikator kinerja, kelompok sasaran serta pagu indikatif dan prakiraan maju dana yang dibutuhkan untuk tahun 2021. Renja Kecamatan Salomekko tahun 2021 memiliki fungsi dan peran yang strategis dalam sistem perencanaan pembangunan daerah karena Renja pada dasarnya adalah pelaksanaan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2021. Renja Kecamatan Salomekko menerjemahkan RPJMD dan RKPD Kabupaten Bone ke dalam rencana program dan kegiatan tahunan, berikut dengan penganggarannya. Hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya, permasalahan yang dihadapi, dan usulan program dan kegiatan yang berasal dari masyarakat yang telah ditentukan oleh pemerintah kabupaten, provinsi dan pusat. Hal ini untuk menghindari tumpang tindih kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan oleh kabupaten, provinsi dan pusat.

Selain itu, dalam proses penyusunannya, juga harus mempertimbangkan keintegrasian, keselarasan, dan sinergitas dengan berbagai dokumen perencanaan pembangunan lainnya. Ini perlu dilakukan agar tujuan dan sasaran pembangunan yang dirumuskan dapat lebih terarah, terpadu, saling mendukung, yang pada gilirannya seluruh tujuan dan sasaran yang terkait dengan urusan perencanaan dapat dilaksanakan secara efisien dan efektif.

Renja Kecamatan Salomekko juga memuat berbagai kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2021 yang merupakan penjabaran

dari Visi, Misi dan Program dari Renstra Kecamatan Salomekko, sebagai satuan kerja perangkat daerah yang merupakan perpanjangan tangan Bupati di wilayah kerja Kecamatan.

I.2 LANDASAN HUKUM

Landasan Hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2021 Kecamatan Salomekko adalah:

1. Undang – undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
2. Undang – undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara 44211);
4. Undang – undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 126, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang – undang Nomor 12 tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang – undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
6. Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 5587); Sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21);
9. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 9 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 7 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bone Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Bone Tahun 2016 Nomor 9);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 2 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bone 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Bone Tahun 2013 Nomor 2);

15. Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah Tahun 2018 – 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Bone tahun 2019 Nomor 3);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 17 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kabupaten Bone Tahun 2018 – 2023.
17. Peraturan Bupati Bone Nomor 32 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2020 (Berita Daerah Kabupaten Bone Tahun 2019 Nomor 9);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bone Tahun Anggaran 2021.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

- * Maksud disusunnya Rencana Kerja Kecamatan Salomekko Tahun 2021 adalah menyediakan dokumen perencanaan tahunan yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolok ukur penilai kinerja serta sebagai perangkat untuk mencapai harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bagi Kecamatan Salomekko pada Tahun 2021.
- * Tujuan penyusunan Renja Kecamatan Salomekko Tahun 2021 adalah:
 1. Sebagai pedoman bagi aparat perencana Kecamatan Salomekko dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahun 2021 selama (satu) tahun kedepan.
 2. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Kecamatan Salomekko dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi, dan untuk memahami arah kebijakan dan program serta kegiatan operasional tahun 2021.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Renja Kecamatan Kecamatan Salomekko Tahun 2021, disusun berdasarkan tata urutan sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Rencana Kerja Kecamatan, proses penyusunan Rencana Kerja

Kecamatan, keterkaitan antara Rencana Kerja Kecamatan dengan dokumen RKPD, Renstra Kecamatan, dengan Rencana Kerja K/L dan Rencana Kerja Provinsi, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2 Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang Undang-undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah, dan ketentuanlainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Kecamatan, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Kecamatan.

1.3 Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Kecamatan.

1.4 Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Kecamatan serta susunan garis besar isi dokumen.

Bab II Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Tahun lalu

Menggambarkan kajian (review) terhadap hasil evaluasi Renja Kecamatan Tahun Lalu (n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (n-1).

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan

2.3 Isu – isu Penting penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan

2.4 Review terhadap Rancangan awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Bab III Tujuan dan Sasaran Kecamatan

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan.

3.2 Tujuan dan sasaran Rencana Kerja Kecamatan

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi

Kecamatan yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Kecamatan.

3.3 Program dan Kegiatan

Menjelaskan faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap perumusan program dan kegiatan, uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan.

Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan

Bab V Penutup

BAB II
HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH TAHUN LALU

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja merupakan tolak ukur penting dari suatu sistem akuntabilitas kinerja, Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan Salomekko Kabupaten Bone dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan. Pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Salomekko Tahun 2021 dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA) dan melaksanakan program kegiatan yang telah menunjang tugas pokok dan fungsinya, untuk Mengukur Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan – kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah.

Keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan program dan kegiatan ditentukan dari hasil pelaksanaan program dan kegiatan disesuaikan dengan Renja Tahun 2020 dan APBD Kabupaten Bone dan dijabarkan ke dalam table T.C.29 sebagai berikut :

Tabel T-C.29.
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN DAN
PENCAPAIAN RENSTRA KECAMATAN S/D TAHUN 2020
PROVINSI SULAWESI SELATAN KABUPATEN BONE

Nama Kecamatan : KECAMATAN SALOMEKKO

Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Kecamatan) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (Tahun 20..)			Target Program dan Kegiatan (Renja Kecamatan Tahun 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Kecamatan s/d Tahun berjalan				
					Target Renja Kecamatan Tahun 2019	Realisasi Renja Kecamatan Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun berjalan (Tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)			
1	20												
1	20	01											
1	20	01	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Listrik, Telpor/wifi, dan Air (Rekening)	168	24	24	24	100%	36	12	7%

RENCANA KERJA TAHUN 2021 KANTOR CAMAT SALOMEKKO

1	20	01	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Tenaga Administrasi yang mendapatkan Jasa Administrasi Keuangan selama Setahun (Orang)	300	60	60	60	100%	60	180	60%
1	20	1	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Pembayaran Media yang menyediakan Bahan Bacaan (Media)	108	12	12	12	100%	24	48	44%
1	20	01	23	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah dan Luar Daerah	Jumlah Kegiatan Rutin Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tupoksi Organisasi yang diikuti (Kegiatan)	1.315	240	240	240	100%	245	725	55%
1	20	01	24	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Jumlah Pendukung Pelaksanaan Administrasi Perkantoran (Paket)	300	60	60	60	100%	60	180	60%
1	20	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur (%)								
1	20	2	'05	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional (unit)	1	1	1	1	100%	0	0	0%
1	20	2	07	Pengadaan Perlengkapan gedung kantor	Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor (Unit)	25	2	5	2	40%	5	9	36%

RENCANA KERJA TAHUN 2021 KANTOR CAMAT SALOMEKKO

1	20	2	09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor (Unit)	25	3	5	3	60%	5	11	44%
1	20	02	10	Pengadaan Mebeleur	Jumlah pengadaan mebeleur (Paket)	15	3	3	3	100%	3	9	60%
1	20	02	22	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor (Kegiatan)	60	12	12	12	100%	12	36	60%
1	20	02	24	Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/operasional	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas /Operasional (Paket)	25	4	7	4	57%	0	0	0%
1	20	02	24	Rehabilitasi Sedang/berat Rumah Dinas	Jumlah Rumah Dinas yang direhabilitasi berat	5	1	1	0	0%	0	0	0%
1	20	02	45	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Jumlah Gedung Kantor yang direhabilitasi berat	5	1	1	0	0%	0	0	0%
1	20	03		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Cakupan Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur (%)								
1	20	03	01	Pengadaan Pakaian Dinas PNS beserta perlengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya (pasang)	15	15	15	15	100%	0	0	0%
1	20	03	05	Pengadaan Pakaian Korpri	Jumlah Pengadaan Pakaian Korpri (pasang)	20	20	0	0	0%	15	0	0%

RENCANA KERJA TAHUN 2021 KANTOR CAMAT SALOMEKKO

1	20	03	05	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah Pengadaan Pakaian Olahraga (pasang)	20	20	0	0	0%	20	0	0%
1.20	06			Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Cakupan Realisasi Penyusunan Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan (%)								
1.20	06	01		Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja yang tersusun (Laporan)	10	2	2	2	0%	2	2	20%
1	20	08		Program Penunjang Pemerintahan Umum	Cakupan Realisasi Kegiatan Penunjang Pemerintahan Umum (%)								
1	20	08	01	Penyusunan Rencana Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kecamatan yang tersusun (Dokumen)	32	7	7	5	71%	6	18	56%
1	20	19		Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Cakupan Peningkatan Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Dana Desa (%)								
1	20	19	06	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (ADD, TPAPD dan Penyisihan PBB)	Jumlah Laporan hasil monitoring dan evaluasi pengelolaan dana desa (Laporan)	35	7	7	7	100%	7	7	20%

RENCANA KERJA TAHUN 2021 KANTOR CAMAT SALOMEKKO

1	20	20		Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	Persentase Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Kecamatan (%)								
1	20	20	07	Koordinasi Pengawasan yang lebih Komprehensif	Jumlah Operasional Pengawasan Tripika (Kali)	15	3	3	3	100%	3	3	20%
1	20	31		Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan									
1	20	31	01	Pembinaan dan Evaluasi Pelaksanaan pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TKSK (Dokumen)	45	9	9	9	100%	9	0	0%
1	20	31	34	Peningkatan Operasional pancaitanya	Jumlah Operasional Kelurahan Pancaitanya (Kegiatan)	60	12	12	12	100%	1	25	42%
1	20	80		Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan									
1	20	80	508	Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan, sarana dan Prasarana Lingkungan Pemukiman Sarana Pengumpulan Sampah dan Sarana Pengolahan Sampah Kelurahan Pancaitanya	Jumlah Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan, sarana dan Prasarana Lingkungan Pemukiman Sarana Pengumpulan Sampah dan Sarana Pengolahan Sampah Kelurahan Pancaitanya (Paket)								

RENCANA KERJA TAHUN 2021 KANTOR CAMAT SALOMEKKO

1	20	80	522	Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana prasarana Transportasi Jalan Pemukiman Kelurahan Pancaitanya	Jumlah Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana prasarana Transportasi Jalan Pemukiman Kelurahan Pancaitanya (Paket)								
1	20	80	525	Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan pemeliharaan sarana Prasarana Kesehatan Pos Pelayanan Terpadu dan Pos Pembinaan Terpadu Kelurahan Pancaitanya	Jumlah Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan pemeliharaan sarana Prasarana Kesehatan Pos Pelayanan Terpadu dan Pos Pembinaan Terpadu Kelurahan Pancaitanya (paket)								
1	20	81		Program Pemberdayaan Masyarakat	Cakupan Penyelenggaraan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat (%)								
1	20	81	495	Pengelolaan Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat; Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan Pancaitanya	Jumlah Pengelolaan Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat; Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan Pancaitanya (Paket)								

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Kinerja Pelayanan di Kecamatan Salomekko dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja :

- Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran
- Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur
- Meningkatnya Disiplin Sumber daya Aparatur
- Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam membangun desa
- Peningkatan serta pemutakhiran sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.

Dalam pencapaian target kinerja Tahun 2021 yang tercermin pada pelaksanaan program dan kegiatannya terdapat beberapa faktor yang mendukung serta kelemahan – kelemahan yang bisa menghambat pencapaian target kinerja sebagai berikut :

1. Faktor pendukung yang sangat berpengaruh dalam pencapaian target kinerja adalah sebagai berikut :
 - Struktur organisasi Kantor Camat Salomekko Kabupaten Bone berdasarkan Peraturan Bupati Bone Nomor 94 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja kecamatan.
 - Situasi Kantor yang kondusif sehingga tercipta hubungan kerja yang harmonis antar aparatur yang sangat bermanfaat dalam mengembangkan kreativitas individual maupun kelompok (Team Work).
 - Kemampuan menggalang stakeholder dalam mengkoordinasikan penerapan kebijakan Bupati
 - Ketersediaan sarana informasi yang berbasis teknologi sehingga memudahkan komunikasi dengan instansi terkait.
 - Sarana dan prasarana kerja di kantor Camat meskipun dengan segala keterbatasan kualitas dan kuantitas namun sangat membantu aparatur dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
 - Hubungan kerja yang baik dan dinamis dengan organisasi perangkat daerah terkait.

2. Adapun kelemahan yang bisa menghambat pencapaian target kinerja adalah :
- Sarana dan prasarana kantor yang belum memadai baik dari segi kualitas maupun kuantitas.
 - Kurangnya Sumber Daya Aparatur Sipil Negara pada Kantor Camat Salomekko terutama pada jajaran staff.
 - Masih lemahnya pemahaman Tupoksi para aparat pemerintah kecamatan mengakibatkan tidak maksimalnya hasil koordinasi.
 - Skill aparatur yang memegang jabatan fungsional masih rendah.
 - Masih adanya Aparatur Sipil Negara yang belum bisa mengoperasikan perangkat komputer.
 - Mekanisme dan pola kerja yang belum tertata dalam suatu sistem yang terpadu, efektif dan efisien.

Berikut pencapaian kinerja pelayanan perangkat daerah Kecamatan Salomekko yang dijabarkan kedalam tabel T-C.30 sebagai berikut :

Tabel T-C.30.

PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN SALOMEKKO
PROVINSI SULAWESI SELATAN KABUPATEN BONE

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019/K	Tahun 2020/K	Tahun 2021/K	Tahun 2022/K	2019	2020	2021	2022	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Jumlah Rekening Listrik, Telpon/wifi, dan Air (Rekening)			24	36	36	36	24	36	36	36	
2	Jumlah Tenaga Administrasi yang mendapatkan Jasa Administrasi Keuangan selama Setahun (Orang)			60	60	60	60	60	60	60	60	
3	Jumlah Pembayaran Media yang menyediakan Bahan Bacaan (Media)			12	12	24	24	12	12	24	24	
4	Jumlah Kegiatan Rutin Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tupoksi Organisasi yang diikuti (Kegiatan)			0	245	260	270	270	245	260	270	
5	Jumlah Pendukung Pelaksanaan Administrasi Perkantoran (Paket)			60	60	60	60	60	60	60	60	
6	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional (unit)			1	0	1	1	1	0	1	1	

RENCANA KERJA TAHUN 2021 KANTOR CAMAT SALOMEKKO

7	Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor (Unit)			4	5	5	5	4	5	5	5	
8	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor (Unit)			4	5	5	5	4	5	5	5	
9	Jumlah pengadaan mebeleur (Paket)			3	3	3	3	3	3	3	3	
10	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor (Kegiatan)			12	12	12	12	12	12	12	12	
11	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas /Operasional (Paket)			6	7	7	7	6	7	7	7	
12	Jumlah Rumah Dinas yang direhabilitasi berat			1	1	1	1	0	1	1	1	
13	Jumlah Gedung Kantor yang direhabilitasi berat			1	1	1	1	0	0	1	1	
14	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya (pasang)			15	20	20	20	15	0	20	20	
15	Jumlah Pengadaan Pakaian Korpri (pasang)			20	20	20	20	20	0	20	20	
16	Jumlah Pengadaan Pakaian Olahraga (pasang)			20	20	20	20	20	0	20	20	
17	Jumlah laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja yang tersusun (Laporan)			2	2	2	2	2	2	2	2	
18	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kecamatan yang tersusun (Dokumen)			7	6	7	6	7	6	7	6	
19	Jumlah Laporan hasil monitoring dan evaluasi pengelolaan dana desa (Laporan)			7	7	7	7	7	7	7	7	

RENCANA KERJA TAHUN 2021 KANTOR CAMAT SALOMEKKO

20	Jumlah Operasional Pengawasan Tripika (Kali)			36	36	36	36	36	36	36	36	
21	Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TKSK (Dokumen)			9	9	9	9	9	9	9	9	
22	Jumlah Operasional Kelurahan Pancaitanya (Kegiatan)			12	12	12	12	12	12	12	12	
23	Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan, sarana dan Prasarana Lingkungan Pemukiman Sarana Pengumpulan Sampah dan Sarana Pengolahan Sampah Kelurahan Pancaitanya			1	1	1	1	1	0	1	1	
24	Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana prasarana Transportasi Jalan Pemukiman Kelurahan Pancaitanya			1	1	1	1	1	0	1	1	
25	Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan pemeliharaan sarana Prasarana Kesehatan Pos Pelayanan Terpadu dan Pos Pembinaan Terpadu Kelurahan Pancaitanya			1	1	1	1	1	0	1	1	
26	pengelolaan Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan Pancaitanya			1	1	1	1	1		1	1	

2.3 ISU – ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Dalam rangka penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Salomekko bahwa ditentukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut :

1) Peningkatan kapasitas aparatur dan penambahan kuantitas aparatur. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur.

2) Pelayanan Prima. Kecamatan Salomekko sebagai salah satu SKPD di Pemerintah Kabupaten Bone yang menyelenggarakan pelayanan Prima, yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta tatanan atau aturan yang berlaku.

Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapan dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada Pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamika aktivitas masyarakat.

3) Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usahadiwilayahKecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan duniausaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunaninfrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat, makakecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upayapeningkatan kesejahteraan masyarakat.

4) Arah kebijakan pemerintah Kabupaten Bone, tentangpengembangan bidang Pariwisata. Sebagai wilayah yang memiliki potensi wisata yang cukup layak untuk dikembangkan, maka Kecamatan Salomekko harus betul-betulmemanfaatkan potensi yang dimiliki, guna mendorong kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.

2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD. Proses awal yang dilakukan melalui Musrenbang Tingkat Desa, Musrenbang Tingkat Kecamatan dan Musrenbang Tingkat Kabupaten sehingga memunculkan skala prioritas pembangunan. Bidang Fisik, Bidang Ekonomi dan Bidang Sosial Budaya untuk setiap tahun anggaran sebagaimana tabel Review terhadap rancangan awal rencana kerja Tahun 2021. Tabel T-C.31 berikut ini :

Tabel T-C.31.

REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPd TAHUN 2020

KECAMATAN SALOMEKKO

No.	Rancangan Awal RKPd					Hasil Analisa Kebutuhan				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
1	2	4	3	5	6	7	8	9	10	11
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Cakupan Ketersediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran		Rp 116.073.100	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Cakupan Ketersediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran		Rp 167.723.174
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Salomekko	Jumlah Rekening Listrik, Telpn/wifi, dan Air (Rekening)	36 Rekening	Rp 10.560.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Salomekko	Jumlah Rekening Listrik, Telpn/wifi, dan Air (Rekening)	24 Rekening	Rp 11.448.174
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec. Salomekko	Jumlah Tenaga Administrasi yang mendapatkan Jasa Administrasi Keuangan selama Setahun (Orang)	60 Orang	Rp 19.800.000	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec. Salomekko	Jumlah Tenaga Administrasi yang mendapatkan Jasa Administrasi Keuangan selama Setahun (Orang)	60 Orang	Rp 18.000.000
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Kec. Salomekko	Jumlah Pembayaran Media yang menyediakan Bahan Bacaan (Media)	24 Media	Rp 2.640.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Kec. Salomekko	Jumlah Pembayaran Media yang menyediakan Bahan Bacaan (Media)	24 Media	Rp 1.200.000
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah dan Luar Daerah	Kec. Salomekko	Jumlah Kegiatan Rutin Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tupoksi Organisasi yang diikuti (Kegiatan)	245 Kegiatan	Rp 41.195.000	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah dan Luar Daerah	Kec. Salomekko	Jumlah Kegiatan Rutin Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tupoksi Organisasi yang diikuti (Kegiatan)	245 Kegiatan	Rp 105.550.000

RENCANA KERJA TAHUN 2021 KANTOR CAMAT SALOMEKKO

	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Kec. Salomekko	Jumlah Pendukung Pelaksanaan Administrasi Perkantoran (Paket)	60 Paket	Rp 41.878.100	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Kec. Salomekko	Jumlah Pendukung Pelaksanaan Administrasi Perkantoran (Paket)	60 Paket	Rp 47.725.000
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Cakupan Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Rp 133.838.800	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Cakupan Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Rp 85.108.000
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kec. Salomekko	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor (unit)	5 Unit	Rp 12.155.000	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kec. Salomekko	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor (unit)	0	Rp 0
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kec. Salomekko	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor (Unit)	5 Unit	Rp 6.050.000	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kec. Salomekko	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor (Unit)	0	Rp 0
	Pengadaan Mebeleur	Kec. Salomekko	Jumlah pengadaan mebeleur (Paket)	3 Paket	Rp 6.600.000	Pengadaan Mebeleur	Kec. Salomekko	Jumlah pengadaan mebeleur (Paket)	0	Rp -
	Pemeliharaan Rutin.Berkala Gedung Kantor	Kec. Salomekko	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor (Kegiatan)	12 Kegiatan	Rp 11.188.800	Pemeliharaan Rutin.Berkala Gedung Kantor	Kec. Salomekko	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor (Kegiatan)	12 Kegiatan	Rp 10.108.000
	Rehabilitasi Sedang/berat Rumah Dinas	Kec. Salomekko	Jumlah Rehabilitasi Sedang/berat Rumah Dinas (Kegiatan)	1 Kegiatan	Rp 110.000.000	Rehabilitasi Sedang/berat Rumah Dinas	Kec. Salomekko	Jumlah Rehabilitasi Sedang/berat Rumah Dinas (Kegiatan)	1 Kegiatan	Rp 75.000.000
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Cakupan Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur (%)		Rp 32.505.000	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Cakupan Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur (%)		Rp 0
	Pengadaan Pakaian Dinas PNS beserta perlengkapannya	Kec. Salomekko	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya (pasang)	20	Rp 10.505.000	Pengadaan Pakaian Dinas PNS beserta perlengkapannya	Kec. Salomekko	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya (pasang)	0	Rp -

RENCANA KERJA TAHUN 2021 KANTOR CAMAT SALOMEKKO

	Pengadaan Pakaian Korpri	Kec. Salomekko	Jumlah Pengadaan Pakaian Korpri (pasang)	20	Rp 11.000.000	Pengadaan Pakaian Korpri	Kec. Salomekko	Jumlah Pengadaan Pakaian Korpri (pasang)	0	Rp 0
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Kec. Salomekko	Jumlah Pengadaan Pakaian Olahraga (pasang)	20	Rp 11.000.000	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Kec. Salomekko	Jumlah Pengadaan Pakaian Olahraga (pasang)	0	Rp 0
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kec. Salomekko	Cakupan Realisasi Penyusunan Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan (%)			Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kec. Salomekko	Cakupan Realisasi Penyusunan Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan (%)		
	Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Salomekko	Jumlah laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja yang tersusun (Laporan)	2	Rp 7.150.000	Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Salomekko	Jumlah laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja yang tersusun (Laporan)	2	Rp 6.500.000
4	Program Penunjang Pemerintahan Umum		Cakupan Realisasi Kegiatan Penunjang Pemerintahan			Program Penunjang Pemerintahan Umum		Cakupan Realisasi Kegiatan Penunjang Pemerintahan		
	Penyusunan Rencana Perangkat Daerah	Kec. Salomekko	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kecamatan yang tersusun (Dokumen)	6 Dokumen	Rp 23.270.500	Penyusunan Rencana Perangkat Daerah	Kec. Salomekko	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kecamatan yang tersusun (Dokumen)	7 Dokumen	Rp 21.155.000
5	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa		Cakupan Peningkatan Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Dana Desa		Rp 11.000.000	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa		Cakupan Peningkatan Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Dana Desa		Rp 10.000.000

RENCANA KERJA TAHUN 2021 KANTOR CAMAT SALOMEKKO

	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (ADD, TPAPD dan Penyisihan PBB)	Kec. Salomekko	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi pengelolaan dana desa	7 laporan	Rp 11.000.000	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (ADD, TPAPD dan Penyisihan PBB)	Kec. Salomekko	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi pengelolaan dana desa	7 laporan	Rp 10.000.000
6	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH		Persentase Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Kecamatan		Rp 29.700.000	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH		Persentase Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Kecamatan		Rp 27.000.000
	Koordinasi Pengawasan Yang Lebih Komprehensif	Kec. Salomekko	Jumlah Operasional Pengawasan Tripika	36 kali	Rp 29.700.000	Koordinasi Pengawasan Yang Lebih Komprehensif	Kec. Salomekko	Jumlah Operasional Pengawasan Tripika	36 kali	Rp 27.000.000
7	Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan		Persentase Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan		Rp 165.500.000	Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan		Persentase Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan		Rp 135.700.500
	Pembinaan dan Evaluasi Pelaksanaan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan	Kec. Salomekko	Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TKSK	9 Dokumen	Rp 49.500.000	Pembinaan dan Evaluasi Pelaksanaan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan	Kec. Salomekko	Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TKSK	9 Dokumen	Rp 50.872.500
	Peningkatan Operasional Kelurahan Pancaitanya	Kec. Salomekko	Jumlah Operasional Kelurahan Pancaitanya	12 Kegiatan	Rp 116.000.000	Peningkatan Operasional Kelurahan Pancaitanya	Kec. Salomekko	Peningkatan Operasional Kelurahan Pancaitanya	12 Kegiatan	Rp 84..828.000

RENCANA KERJA TAHUN 2021 KANTOR CAMAT SALOMEKKO

8	Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Cakupan Realisasi Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Rp 374.000.000	Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Cakupan Realisasi Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Rp 0
	Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan, sarana dan Prasarana Lingkungan Pemukiman Sarana Pengumpulan Sampah dan Sarana Pengolahan Sampah Kelurahan Pancaitana	Kec. Salomekko	Jumlah Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan, sarana dan Prasarana Lingkungan Pemukiman Sarana Pengumpulan Sampah dan Sarana Pengolahan Sampah Kelurahan Pancaitana (Paket)	1 Kegiatan	Rp 44.000.000	Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Lingkungan Pemukiman Sarana Prasarana Lingkungan Pemukiman Lainnya Kelurahan Pancaitana	Kec. Salomekko	Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Lingkungan Pemukiman Sarana Prasarana Lingkungan Pemukiman Lainnya Kelurahan Pancaitana	1 Kegiatan	Rp 0
	Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana prasarana Transportasi Jalan Pemukiman Kelurahan Pancaitana	Kec. Salomekko	Jumlah Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana prasarana Transportasi Jalan Pemukiman Kelurahan Pancaitana (Paket)	1 Kegiatan	Rp 165.000.000	Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan Pemukiman Kelurahan Pancaitana	Kel. Pancaitana	Jumlah Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan Pemukiman Kelurahan Pancaitana	1 Kegiatan	Rp 0
	Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan pemeliharaan sarana Prasarana Kesehatan Pos Pelayanan Terpadu dan Pos Pembinaan Terpadu Kelurahan Pancaitana	Kec. Salomekko	Jumlah Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan pemeliharaan sarana Prasarana Kesehatan Pos Pelayanan Terpadu dan Pos Pembinaan Terpadu Kelurahan Pancaitana (paket)	1 Kegiatan	Rp 165.000.000	Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan, dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Transportasi Jalan Pemukiman Kelurahan Pancaitana	Kel. Pancaitana	Jumlah Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan, dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Transportasi Jalan Pemukiman Kelurahan Pancaitana	1 Kegiatan	Rp 0

RENCANA KERJA TAHUN 2021 KANTOR CAMAT SALOMEKKO

9	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH		Persentase Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Kecamatan			Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH		Persentase Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Kecamatan		
	Pengelolaan Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat; Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan Pancaitana	Kel. Pancaitana	Jumlah Pengelolaan Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat; Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan Pancaitana	3 paket	Rp 22.300.000	Pengelolaan Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat; Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan Pancaitana	Kel. Pancaitana	Jumlah Pengelolaan Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat; Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan Pancaitana	3 paket	Rp 88.348.000,-

2.5 PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Usulan Program dan kegiatan Kecamatan Salomekko pada tahun 2021 dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum dan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati dalam rangka penguatan otonomi daerah diarahkan pada :

1. Peningkatan kualitas pelayanan publik yang menjadi kewenangan kecamatan dan Peningkatan kualitas aparatur.
2. Peningkatan kualitas pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pemerintah desa.
3. Upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penegakkan peraturan perundang-undangan serta mendorong kesadaran masyarakat dalam membayar pajakretribusi.
4. Peningkatan kualitas koordinasi pelaksanaan tugas-tugas dengan Tripika, UPTD dan organisasi pemerintahan lainnya yang ada diwilayah.

Telaah usulan Program dan Kegiatan masyarakat ini didasari oleh pemikiran bahwa dalam rangka mewujudkan visi Kecamatan Salomekko maka keempat hal tersebut diatas perlu dilaksanakan dan dicapai oleh pengemban delegasi.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. TELAHAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumber daya yang dimiliki serta kendala – kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar penerapan pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang di emban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standar penyelenggaraan Good Governace and akuntabilitas public. Sesuai dengan tema Pembangunan Kabupaten Bone Tahun 2021 ***“Peningkatan Kualitas SDM Melalui Pembangunan yang Mandiri dan Berdaya Saing”***.

Peran Kecamatan Salomekko sangat diperlukan dalam menerapkan kebijakan – kebijakan dalam upaya mengoptimalkan penyelenggaraan fungsi Kecamatan Salomekko adalah sebagai berikut :

1. Optimalisasi pelayanan yang terbaik kepada seluruh lapisan masyarakat se-Kecamatan Salomekko baik masalah kependudukan, pertanahan, pembinaan lembaga kemasyarakatan (PKK, Karang taruna, LPMD, dsb), serta koordinator pemeliharaan sarana prasarana fasilitas umum.
2. Mengoptimalkan peningkatan kualitas sarana dan prasarana yang baik dalam rangka memberikan kepuasan bagi masyarakat.
3. Mewujudkan Sumber Daya Aparatur yang Profesionalisme di dalam menyelenggarakan Organisasi Kecamatan, sehingga dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat guna mencapai Kabupaten Bone yang adil dan Sejahtera.
4. Mewujudkan sistem Pelaporan Keuangan yang baik dan akuntabel

3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENCANA KERJA PD

Rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah kecamatan merupakan pernyataan yang menunjukkan relevansi dan konsistensi

antar pernyataan visi dan misi RPJMD Kabupaten Bone 2018-2023 yang disertai dengan indikator kinerja.

1.1 Tujuan Jangka Menengah Kecamatan Salomekko

Tujuan yang hendak dicapai dalam rangka mewujudkan Misi 1 ditetapkan sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan public
- b. Menciptakan keamanan dan ketertiban masyarakat.

1.2 Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Salomekko

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu lima tahun ke depan. Dari tujuan yang telah dirumuskan diatas, sasaran yang ingin di capai adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan public.
- b. Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat.

3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

- a. Faktor – faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan Kecamatan Salomekko 2021

Dalam merumuskan program kegiatan, Kecamatan Salomekko mempertimbangkan beberapa factor penting. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap perumusan progam dan kegiatanantara lain:

- Pencapaianvisi dan misi Kepala Daerah,
- Pencapaian SDGs;
- Pengentasan kemiskinan,
- Pencapaian NSPK dan SPM,
- Pendayagunaan potensi ekonomi daerah,
- Pengembangan daerah terisolir,

- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan

Dengan memperhatikan arah pembangunan daerah Kabupaten Bone pada Tahun 2021, maka Kecamatan Salomekko merumuskan Rancanagan Awal Rencana Kerja Tahun 2021 yang

terdiri dari 5 Program, 12 Kegiatan, dan 24 Sub Kegiatan. Adapun Program, Kegiatan, dan Sub Keegiatannya yang tersebut sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah *kabupaten / Kota*
 - **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**
 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 5. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**
 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**
 1. Pengadaan Pakaian Dins beserta atribut kelengkapannya
 - **Administrasi Umum Perangkat Daerah**
 1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan PeraturanPerundang-Undangan
 5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
 1. Pengadaan Mebel
 2. Pengadaan Peralatan dan MesinLainnya
 - **Pengadaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
 1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
 - **Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**
 1. Koordinasi / Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - **Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**
 1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
 - **Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**
 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - **Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum**
 1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**
 1. Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2021 merupakan Dokumen Perencanaan Pembangunan Tahun 2021 sebagai acuan bagi Perangkat Daerah. Program dan Kegiatan prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan (pagu indikatif). Pagu indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah danayang tersedia untuk penyusunana program dan kegiatan tahunan. Program dan kegiatan prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan (pagu indikatif) selanjutnya dijadikan acuan bagi perangkat daerah dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah.

Rencana kerja berupa program dan kegiatan pembangunan seluruh perangkat daerah sebagai instrumen pelaksanaan dari program perangkat daerah Tahun 2021 dan prakiraan maju Tahun 2021 disajikan pada matriks di bawah ini (Tabel C.33).

RENCANA KERJA TAHUN 2021 KANTOR CAMAT SALOMEKKO

PEMERINTAH KABUPATEN BONE
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2021
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2022

SKPD : 1200908 - KECAMATAN SALOMEKKO

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB- KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2021				CATATAN PENTING	RENCANA TAHUN 2022				
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)			
7					6.681.361.041,00				7.385.013.188,00			
7	01				6.681.361.041,00				7.385.013.188,00			
7	01	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					7.019.775.568,00			
7	01	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					31.907.810,00			
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	Kecamatan Salomekko	2 Dokumen	17.582.000,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	2 Dokumen	19.340.200,00
7	01	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Program dan kegiatan Perangkat Daerah yang tersusun	Kecamatan Salomekko	1 Dokumen	4.050.500,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Dokumen	4.455.550,00
7	01	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Evalausi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	kecamatan Salomekko	2 Laporan	2.399.500,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	2 Laporan	2.573.450,00
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tersusun	Kecamatan Salomekko	1 Dokumen	2.014.400,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	2 Dokumen	2.215.840,00
7	01	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	Kecamatan Salomekko	1 Dokumen	3.020.700,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	2 Dokumen	3.322.770,00
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				5.903.323.441,00			6.529.433.628,00

RENCANA KERJA TAHUN 2021 KANTOR CAMAT SALOMEKKO

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2021				CATATAN PENTING	RENCANA TAHUN 2022					
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF				
			(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan beserta Tambahan Penghasilan Bulanan bagi ASN	Kecamatan Salomekko	12 Bulan	5.903.323.441,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		12 Bulan	6.529.433.628,00
7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				8.650.000,00				9.515.000,00
7	01	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari tertentu	Kecamatan Salomekko	22 Pasang	8.650.000,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		23 Pasang	9.515.000,00
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				167.397.450,00				183.941.395,00
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Kecamatan Salomekko	1 Paket	13.647.200,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		2 Paket	14.816.120,00
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu sesuai rencana kebutuhan	Kecamatan Salomekko	1 Paket	40.580.250,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		2 Paket	44.638.275,00
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Kecamatan Salomekko	1 Paket	6.370.000,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		2 Paket	7.007.000,00
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Pembayaran Media yang menyediakan Bahan Bacaan	Kecamatan Salomekko	12 Kali	1.200.000,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		12 Kali	1.320.000,00

RENCANA KERJA TAHUN 2021 KANTOR CAMAT SALOMEKKO

7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Kegiatan Rutin Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tupoksi Organisasi yang diikuti	Kecamatan Salomekko	264 Kegiatan	105.600.000,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	270 Kegiatan	116.160.000,00
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				55.000.000,00			60.500.000,00
7	01	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebeleur	Kecamatan Salomekko	4 Paket	40.500.000,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5 Paket	44.550.000,00

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2021					CATATAN PENTING	RENCANA TAHUN 2022			
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA		KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF			
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	KECAMATAN SALOMEKKO	2 Paket	14.500.000,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	3 Paket	15.950.000,00
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan				98.907.000,00			108.797.700,00
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Listrik, Telpon/Wifi dan Air	KECAMATAN SALOMEKKO	24 Rekening	19.725.000,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	24 Rekening	21.697.500,00
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Administrasi yang mendapatkan Jasa Administrasi Keuangan selama setahun	Kecamatan Salomekko	60 Orang	79.182.000,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	61 Orang	87.100.200,00
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				86.981.850,00			95.680.035,00

RENCANA KERJA TAHUN 2021 KANTOR CAMAT SALOMEKKO

7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas/ Operasional	Kecamatan salomekko	5 Unit	71.403.600,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		6 Unit	78.543.960,00
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor	Kecamatan Salomekko	12 Kegiatan	15.578.250,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		12 Kegiatan	17.136.075,00
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				35.034.200,00				38.537.620,00
7	01	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan				35.034.200,00				38.537.620,00
7	01	02	2.01	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Salomekko	1 Kegiatan	35.034.200,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		2 Kegiatan	38.537.620,00

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2021					CATATAN PENTING	RENCANA TAHUN 2022				
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA		KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)				
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			260.000.000,00					286.000.000,00
7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan			15.000.000,00					16.500.000,00

RENCANA KERJA TAHUN 2021 KANTOR CAMAT SALOMEKKO

7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TKSK	Kecamatan Salomekko	9 Dokumen	15.000.000,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	10 Dokumen	16.500.000,00
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				245.000.000,00			269.500.000,00
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana kelurahan	Kelurahan Pancaitana	2 Paket	225.000.000,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	3 Paket	247.500.000,00
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di kelurahan Yang terlaksana	Kelurahan Pancaitana	1 Paket	20.000.000,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	2 Paket	22.000.000,00
7	01	04			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM				27.000.000,00			29.700.000,00
7	01	04	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum				27.000.000,00			29.700.000,00
7	01	04	2.01	01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Operasional Pengawasan Tripika	Kecamatan Salomekko	36 Kali	27.000.000,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	36 Kali	29.700.000,00
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				10.000.000,00			11.000.000,00
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				10.000.000,00			11.000.000,00

RENCANA TAHUN 2021

RENCANA TAHUN 2022

RENCANA KERJA TAHUN 2021 KANTOR CAMAT SALOMEKKO

KODE					URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	CATATAN PENTING	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
7	01	06	2.01	17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (ADD, TPAPD dan Penyisihan PBB)	Kecamatan Salomekko	7 laporan	10.000.000,00	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		7 laporan	11.000.000,00

Watampone, 24 Juli 2020

CAMAT SALOMEKKO

Hj. FAIDAH, S.STP

Pangkat : Pembina

NIP : 19821005 200112 2 002

BAB V

PENUTUP

Rencana kerja merupakan tolak ukur penting dari suatu sistem akuntabilitas kinerja, Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan Salomekko Kabupaten Bone dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan.

Keberhasilan suatu program kegiatan, sangat ditentukan oleh perencanaan, tanpa sebuah perencanaan yang baik tidak mungkin tugas yang sudah ditetapkan akan tercapai dengan optimal. Rencana Kerja Tahun 2021 Kecamatan Salomekko disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan program dan kegiatan yang memuat tujuan, sasaran, strategi, kebijakan dan program dan kegiatan tahun 2021. Rencana Kerja Kecamatan Salomekko yang telah disusun ini merupakan komitmen dari pimpinan, kepala seksi dan seluruh staf Kecamatan Salomekko demi terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan

Rencana Kerja Kecamatan Salomekko Kabupaten Bone Tahun 2021, diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan acuan bagi Perencana dan Pengambil Kebijakan di lingkungan Kecamatan Salomekko Kabupaten Bone dalam mengimplementasikan program dan kegiatan yang sudah ditetapkan.

Akhirnya, kami harapkan adanya dukungan dari semua pihak untuk mencapai tujuan Kecamatan Salomekko yang berintegritas dan professional.