RENCANA AKSI KINERJA SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BONE TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN / SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET KINERJA				ANGGARAN	AKSI YANG DIRENCANAKAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN											
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
																		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19											
1	Meningkatkan Akuntabilitas kinerja urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	- Nilai Predikat SAKIP oleh APIP	-	-	-	BB	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA**	**KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH**	**Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja yang tersusun**	**%**	**25**	**25**	**25**	**25**	**21.193.470**															
								Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran yang tersusun	Dokumen	1	-	1	-	21.193.470	1. SK Tim Penyusunan Dokumen RENJA 2023, RENJA PERUBAHAN 2022, 2. Penyiapan Data RENJA 2023, RENJA PERUBAHAN 2022 3. Penyusunan RENJA 2023, RENJA PERUBAHAN 2022, 4. Penyampaian RENJA 2023, RENJA PERUBAHAN 2022, ke BAPPEDA														
								KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	**Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**%**	**25**	**25**	**25**	**25**	**3.379.909.200**															
								Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	Jumlah laporan Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan beserta Tambahan Penghasilan Bulanan bagi ASN	Laporan	3	3	3	3	3.371.509.200	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan 2 Penyusunan Laporan Bulanan 3 Evaluasi Pelaksanaan Penyediaan gaji dan Tunjangan														
								Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan perangkat daerah yang tersusun	Laporan	-	1	-	1	8.400.000	1 Pembuatan Dokumen SPJ 2 Penginputan Kwitansi 3 Penyusunan Laporan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran 4 Evaluasi Pelaksanaan Penyusunan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran														
								Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Persentase Laporan Kepegawaian Perangkat Daerah yang tersusun**	**%**	**25**	**25**	**25**	**25**	**9.803.000**															
								Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Laporan	3	3	3	3	9.803.000	1 Penyediaan Data Pegawai 2 PenyusunanMonitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai 3 Evaluasi Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai														
								KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	**Persentase Laporan Periodik Barang Milik Daerah pada perangkat Daerah**	**%**	**25**	**25**	**25**	**25**	**440.257.300**															

								Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Penyediaan Komponen Instalasi Listrik penerangan sesuai rencana kebutuhan	Paket	2	2	1	1	3.804.600	1 Penyusunan Daftar Rencana Kebutuhan Persediaan dan Dokumen Pembelian Alat 2 Pembelian Alat Listrik sesuai rencana kebutuhan 3 Pencatatan Penerimaan dan Pengeluaran Barang Alat Listrik 4 Stock Opname / Pelaporan Keadaan Barang Persediaan Alat Listrik 5 Evaluasi Pelaksanaan Penyediaan Komponen Listrik / Penenranagan Bangunan Kantor													
								Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Paket	3	3	3	3	86.082.810	1 Penyusunan Daftar Rencana Kebutuhan Persediaan dan Dokumen Pembelian ATK 2 Pembelian ATK sesuai rencana kebutuhan 3 Pencatatan Penerimaan dan Pengeluaran Barang ATK 4 Stock Opname / Pelaporan Keadaan Barang Persediaan ATK 5 Evaluasi Pelaksanaan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan													
								Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Penyediaan Peralatan Perlengkapan rumah tangga untuk kebersihan kantor sesuai rencana kebutuhan	Paket	2	2	1	1	2.636.890	1 Penyediaan Peralatan Peralatan Perlengkapan rumah tangga untuk kebersihan kantor 2 Penyusunan Laporan Bulanan 3 Evaluasi Pelaksanaan Penyediaan Peralatan Perlengkapan rumah tangga untuk kebersihan kantor													
								Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu sesuai rencana kebutuhan	Paket	3	3	3	3	16.619.000	1 Penyediaan Bahan Logistik 2 Penyusunan Laporan Bulanan 3 Evaluasi Pelaksanaan Penyediaan Bahan Logistik													
								Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	Jumlah Paket Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Paket	3	3	3	3	38.150.000	1 Penyediaan Bahan Cetak 2 Penyusunan Laporan Bulanan 3 Evaluasi Pelaksanaan Penyediaan Bahan Cetak													
								Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Paket Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan sesuai rencana kebutuhan	Paket	3	3	3	3	7.200.000	1 Melakukan Permintaan Kwitanzi Pembayaran ke Media 2 Melakukan Pembyaran ke Media													

								Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan koordinasi Aparat dalam kegiatan rutin pelaksanaan koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Laporan	150	150	150	150	285.764.000	1 Penugasan Aparatur dalam Pelaksanaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam daerah dan Luar Daerah beserta pelaporan hasilnya 2 Penyusunan Laporan Bulanan Pelaksanaan Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam daerah dan Luar Daerah terkait tupoksi organisasi 3 Evaluasi Pelaksanaan Rapat2	**SEKRETARIAT**											
								KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah sesuai Rencana Kebutuhan Penunjang Urusan Perangkat Daerah	**%**	**25**	**25**	**25**	**25**	**75.097.700**											
								Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Pengadaan Meubeleur Kantor sesuai rencana kebutuhan	Paket	4	-	-	-	8.500.000	1 Pengadaan Mebeleur 2 Laporan Pengadaan Mebeleur											
								Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah paket Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor sesuai rencana kebutuhan	Paket	12	-	-	-	66.597.700	1 Pengadaan Peralatan 2 Laporan Pengadaan Peralatan											
								KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	**Persentase pemenuhan kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran**	**%**	**25**	**25**	**25**	**25**	**571.847.530**											
								Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Pembayaran Jasa Komunikasi Bulanan (telepon/faximile, internet, dan TV) sesuai rencana kebutuhan	Rekening	9	9	9	9	117.395.530	1 Penyediaan Jasa Komunikasi dan Sumber Daya Listrik 2 Penyusunan Laporan Pelaksanaan 3 Evaluasi Pelaksanaan Jasa Komunikasi dan Sumber daya Listrik											
								Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Realisasi Pembayaran Jasa/Upah Kerja Bulanan bagi Tenaga Administrasi / TenagaTeknis lainnya yang di pekerjakan untuk pelaksanaan Pelayanan Umum Kantor	Laporan	3	3	3	3	454.452.000	1 Penyusunan Dokumen Rencana Kegiatan Rutin Pelaksanaan Adminsitrasi Perkantoran 2 Penetapan dan Pembagian Tugas Tenaga Administrasi Keuangan dan Tenaga Teknis yang dibutuhkan dalam Pelaksanaan administrasi Perkantoran 3 Monitoring dan Evaluasi Kinerja secara berkala Pelaksanaan Tugas Administrasi Perkantoran 4 Pembayaran upah Jasa Tenaga Admistras dan asuransi ketenagakerjaan Jasa Tenaga Admistrasi & Tenaga Teknis Perkantoran 5 Evaluasi Pelaksanaan Penyediaan Jasa pelayanan umum											

								KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	**Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pemeliharaan Barang Milik Daerah sesuai Rencana Kebutuhan Penunjang Urusan Perangkat Daerah**	**%**	**25**	**25**	**25**	**25**	**125.357.000**														
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Jumlah pemeliharaan Kendaraan Dinas secara rutin/berkala sesuai rencana kebutuhan	Paket	4	3	3	3	50.017.000	1 Penyusunan Dokumen Rencana kegiatan Pemeliharaan Rutin dan Pemenuhan Kebutuhan Operasional Kendaraan Dinas, termasuk Pembayaran Pajak STNK Tahunan 2 Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Kendaraan dinas sesuai kebutuhan 3 Pemenuhan Kebutuhan Operasional Kendaraan Dinas 4 Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas 5 Evaluasi Pelaksanaan Pemeliharaan Kendaraan Dinas													
								Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Paket Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sesuai Kebutuhan	Paket	3	3	3	2	15.220.000	1 Menyusun dokumen rencana kegiatan Pemeliharaan Rutin Perlatan dan Perlengkapan Gedung Kantor 2 Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor 3 Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Peralatan dan Perlengkapan gedung Kantor 4 Evaluasi pelaksanaan pemeliharaan peralatan dan Perlengkapan gedung kantor													
								Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah paket pekerjaan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor sesuai rencana kebutuhan	Paket	1	1	1	1	60.120.000	1 Penyusunan Dokumen Rencana Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Kantor dan Pekerjaan Perbaikan Kantor sesuai Rencana Kebutuhan Anggaran 2 Pelaksanaan Pengadaan Alat/ Perlengkapan kebersihan dan Pekerjaan perbaikan kantor 3 Pencatatan Penerimaan dan Pengeluaran Barang Peralatan/Perlengkapan Kebersihan 4 Evaluasi pelaksanaan pemeliharaan gedung kantor													

2	Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	- Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	-	-	90,00%	**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**	**KEGIATAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**	**Perekaman KTP Elektronik**	**%**	**-**	**30**	**30**	**30**	**78.636.000**		**BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**
									Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	**%**	**-**	**10**	**10**	**15**			
			-	-	-	92,00%		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Layanan Pendaftaran Penduduk	Orang	9300	9300	9300	9300	78.636.000	- Penyusunan Tim - Persiapan Pelatan Pendukung alat / Transportasi, ATK - Pelaksanaan Layang Keliling - Pelaporan	
			-	-	-	89,00%											
			-	-	-	90,00%											
							PROGRAM PENCATATAN SIPIL	**KEGIATAN PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**	**Kepemilikan akta kelahiran**	**%**	**-**	**30**	**30**	**30**	**19.858.000**		**BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**
								Pencatatan, Penatausahaan Dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1. Jumlah Penerbitan akta perkawinan 2. Jumlah Penerbitan akta Perceraian 3. Jumlah Penerbitan akta Kematian	Dokumen	303	303	303	305	7.904.000	- Penyusunan Tim - Penyusunan Jadwal - Pengganddan Dokumen - Pelayanan Keliling - Pembuatan Laporan	
								Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Akta Pencatatan Sipil	Orang	7750	7750	7750	7750	11.954.000	- Penyusunan Tim - Penyusunan Jadwal - Persiapan Pelatan / Transport - Pelaksanaan Pelayanan Keliling - Pembuatan Laporan	
							PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	**KEGIATAN PENGUMPULAN DATA KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DAN PENYAJIAN DATA BASE**	**Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian Kerja Sama**	**%**	**25**	**25**	**25**	**25**	**32.050.000**		
								Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Penyajian Data Kependudukan	Dokumen	3	3	3	3	17.500.000	- Melakukan pengumpulan dan Pengolahan data realisasi penerbitan dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil - Membuat Laporan Bulanan realisasi Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil berda-sar data SIAK - Melakukan Pelaporan secara berjenjang ke Tingkat Propinsi setiap bulan berjalan	**BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUKAN**
								Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah dokumen Perjanjian Kerja sama dengan lembaga Pengguna dalam pemanfaatan Dokumen Kependudukan	Dokumen	23	-	-	-	14.550.000	- Rapat Lintas OPD - Membuat PKS 23 OPD	**BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN**

							PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	**KEGIATAN PROFIL KEPENDUDUKAN**	**Persentase Buku Yang diterbitkan**	%	**25**	**25**	**25**	**25**	**17.500.000**		**BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUKAN**												
								Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Buku Profil	Buku	100	-	-	-	17.500.000	- Mengolah dan menyusun data Kependudukan & pencatatan Sipil berdasar-kan DKB (Data Konsoli-dasi bersih) dan Dirjen DUKCAPIL KEMENDAGRI													

Watampone, 02 Februari 2022

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PEMERINTAH KABUPATEN BONE
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

A. SAHARUDDIN, S. STP, M.Si
NIP. 19791206 200012 1 006