

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BONE TAHUN 2020

No	Kode	Nama Kegiatan	Satuan	Jumlah	Biaya	Kegiatan	Penanggung Jawab	Status	Pengawas		Pembimbing		Pemantau		Pengendali		
									Penanggung Jawab	Status	Pengawas	Pembimbing	Pemantau	Pengendali			
9		Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	Tersedianya pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor berupa peralatan kebersihan , bahan baku bangunan,	paket	100	0	0	0	21.055.000	1) menginventarisir kebutuhan barang	Sekr etari at.....						
10		Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraaan dinas operasional	Terpenuhinya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraaan dinas berupa jasa service, pergantian	Bulan/ Tahun	25	25	25	25	68.100.000	1) Menginventarisir kebutuhan barang	Sekr etari at.....						

							n suku cadang, BBM, STNK					3) pelaksanaan proses pengadaan	Se kr et ari at										
1 1							Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat	Ora ng	0	23	65	12	66.000.000	1) Menginventarisir kegiatan diklat	Se kr et ari at							
															2) Mengusulkan pegawai yang mengikuti diklat	Se kr et ari at							
															3) Pelaksanaan kegiatan Bimtek, dan Latpim III	Se kr et ari at							
1 2							Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja	Dok umen	14	62	10	14	10.000.000	1) Menginventarisir data keuangan	Se kr et ari at						
															2) Mengelola data keuangan	Se kr et ari at							
															3) Penyusunan pelaporan	Se kr et ari at							

1 5						Pengembangan Potensi Budaya Daerah	Jumlah penjemputan tamu	Kegiatan	30	25	25	20	140.000.000	4) Pelaksanaan kegiatan	Adat Tradisi					
1 6	Terjagaanya kelestarian cagar budaya yang dilestarikan	Persentase cagar budaya yang dilestarikan	0	0	100	0	Penegelolaan kekayaan budaya	Pelestarian fisik dan kandungan bahan pustaka termasuk naskah kuno	Jumlah cetak buku terjemahan 'attoriolon g sekkena bone'	Buku	0	100	0	0	102.000.000	1) Melakukan koordinasi	Dokumentasi dan Promosi Budaya			
																2) Menyusun perencanaan cetak buku	Dokumentasi dan Promosi Budaya			

1 7		Pengelolaan kekayaan budaya	pengelolaan dan perngembangan pelestarian peninggalan sejarah purbakala, museum dan peninggalan bawah air	Jumlah cagar budaya yang dilestrarikan	Paket	0	0	100	0	70.000.000	1) Menyusun administrasi pengadaan	Sejarah Purbakala dan Budaya.....	m osi Bu da ya.....						

1 8						Pendukung pengelolaan museum dan taman budaya di daerah	terlaksananya pengelolaan Koleksi, pemeliharaan aset dan pengetahuan minat terhadap pelestarian museum	Buah/tahun	0	55	20	25	644.123.244	1) Menata peralatan museum	Sejarah Publik Aladan Budaya.....					

19		Pengelolaan kekayaan Budaya	Pengembangan Data Base Sistem Informasi Sejarah Purbakala	Terlaksanya Database system informasi sejarah purbakala	Paket	0	0	100	0	89.000.000	4) Pelaksanaan proses cetak dan pemeliharaan dan peralatan museum	Sejarah Purbakala dan Budaya.....						

20	Meningkatnya pengakuan nasional terhadap karya budaya daerah	Persentase karya budaya daerah yang diakui secara nasional	20	25	50	5	Pengelolaan keragaman budaya	Pengembangan kesenian dan kebudayaan daerah	Jumlah kegiatan kesenian	Paket	20	25	50	5	513.000.000	ya.....									
																3) Pelaksanaan pendataan	Sejarah Purbakala dan Budaya.....								
																1) Menginventarisir kegiatan kesenian yang akan dilaksanakan	Kesenian.....								
																2) Menyusun jadwal kegiatan	Kesenian.....								
																3) Pelaksanaan kegiatan	Kesenian.....								

2					Pengelolaan keragaman budaya	Pembinaan dan pengembangan festival seni dan budaya daerah	Jumlah event festival seni dan budaya daerah	Kegiatan	10	55	20	15	325.500.000	1) Menginventarisir event-event seni budaya	Dokumentasi dan Promosi Budaya.....					
1															2) Menyusun perencanaan kegiatan	Dokumentasi dan Promosi Budaya.....				
															3) Mengikuti kegiatan event-event	Dokumentasi dan Promosi Budaya.....				

osi
Bu
da
ya
....

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
KABUPATEN BONE,



A. ANSAR AMAL, SH.,M.Si

Pangkat : Pembina Utama Muda, IV/c
NIP : 19620902 199203 1 005

