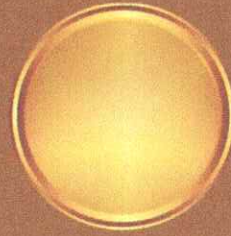


CASCADING KINERJA



DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENDAFTARAN SIPIL
KABUPATEN BONE

TAHUN 2022

CAS CADING DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BONE
TAHUN 2022

"Bone yang Mandiri, Berdaya Saing dan Sejahtera"																	
MISI 1																	
Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKKN)																	
TUJUAN KABUPATEN																	
Mengembangkan praktik penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bebas dari KKN																	
SASARAN KABUPATEN																	
Berkurangnya kasus KKN																	
Kepala Daerah																	
TUJUAN PERANGKAT DAERAH																	
Meningkatkan tertib administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil																	
Indikator Tujuan : Persentase Masyarakat yang memiliki dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil																	
Target : 80%																	
SASARAN PERANGKAT DAERAH																	
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil								Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil									
Indikator Sasaran : Nilai Predikat Evaluasi SAKIP oleh APP								Indikator Sasaran : Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
Target : 88								Target : 90%									
PROGRAM																	
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota								Program Pendaftaran Penduduk		Program Pencatatan Sipil		Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				Program Pengelolaan Profil Kependudukan	
Sasaran Program : Meningkatnya Realisasi Kegiatan Urusan Penunjang Pemerintahan Umum Daerah								Sasaran Program : Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk terhadap Kepemilikan Dokumen Kependudukan		Sasaran Program : Meningkatnya Pelayanan Akta Pencatatan Sipil terhadap Persentase Kepemilikan Dokumen dan Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 Tahun, Akta Kematian dan Perkawinan		Sasaran Program : Meningkatnya Realisasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan				Sasaran Program : Meningkatnya Pengelolaan Profil Kependudukan	
Indikator Program : Cakupan Realisasi Kegiatan Urusan Penunjang Pemerintahan Umum Daerah								Indikator Program : Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk terhadap Kepemilikan Dokumen Kependudukan		Indikator Program : Cakupan Pelayanan Akta Pencatatan Sipil terhadap Persentase Kepemilikan Dokumen dan Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 Tahun, Akta Kematian dan Perkawinan		Indikator Program : Cakupan Realisasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan				Indikator Program : Cakupan Pengelolaan Profil Kependudukan	
Target : 100 %								Target : 90%		Target : 90%		Target : 90%				Target : 100%	
Penanggung Jawab : Sekretaris								Penanggung Jawab : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Penanggung Jawab : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil		Penanggung Jawab : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan dan Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				Penanggung Jawab : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
KEGIATAN																	
Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kegiatan : Administrasi Urusan Perangkat Daerah	Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan : Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kegiatan : Pemantauan Pendaftaran Penduduk	Kegiatan : Pelayanan Pencatatan Sipil	Kegiatan : Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kegiatan : Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kegiatan : Pemetaan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kegiatan : Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kegiatan : Peminaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kegiatan : Penyusunan Profil Kependudukan	
Sasaran Kegiatan : Meningkatnya Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja	Sasaran Kegiatan : Meningkatnya Penyusunan Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sasaran Kegiatan : Meningkatnya Penyusunan Laporan Kepegawaian Daerah	Sasaran Kegiatan : Meningkatnya Penyusunan Laporan Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Sasaran Kegiatan : Meningkatnya Penyusunan Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah sesuai Rencana Kebutuhan Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Sasaran Kegiatan : Meningkatnya Pemenuhan kebutuhan pelayanan Administrasi Perkantoran	Sasaran Kegiatan : Meningkatnya Penyusunan Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pemeliharaan Barang Milik Daerah sesuai Rencana Kebutuhan Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Sasaran Kegiatan : 1. Meningkatnya Pemrosesan KTP Elektronik 2. Meningkatnya Perolehan anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pengadaan Dokumen Kependudukan	Sasaran Kegiatan : Meningkatnya Kepemilikan Akta Kelahiran	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Pemberitaan Pelayanan Pencatatan Sipil	Sasaran Kegiatan : Meningkatnya Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan laporan Penduduk	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan Realisasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Sasaran Kegiatan : Meningkatnya Rupa Profil yang diterbitkan	

Indikator Kegiatan : Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja yang tersusun	Indikator Kegiatan : Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indikator Kegiatan : Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indikator Kegiatan : Persentase Laporan Kepegawaian Daerah yang tersusun	Indikator Kegiatan : Persentase Laporan Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indikator Kegiatan : Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pengaduan Barang Misk Daerah sesuai Rencana Kebutuhan Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Indikator Kegiatan : Persentase Pemenuhan kebutuhan pelayanan Administrasi Perkantoran	Indikator Kegiatan : Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pemeliharaan Barang Misk Daerah sesuai Rencana Kebutuhan Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Indikator Kegiatan : 1. Persentase Persentase Laporan KIP Elektronik 2. Persentase Penerimaan anak Usia 0-7 tahun kurang (Saku) hari memiliki KIA	Indikator Kegiatan : Persentase Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Kependudukan dan Pengadaan Dokumen Kependudukan	Indikator Kegiatan : Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran	Indikator Kegiatan : Persentase Pelaksanaan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Pemerintahan Pelayanan Pencatatan Sipil	Indikator Kegiatan : Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama	Indikator Kegiatan : Persentase Pelaporan Penduduk	Indikator Kegiatan : Persentase Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Indikator Kegiatan : Jumlah Realisasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Indikator Kegiatan : Persentase Buku Profil yang diterbitkan			
Target : 100%	Target : 100%	100%	100%	Target : 100%	Target : 100%	Target : 100%	Target : 100%	Target : 90%	Target : 90%	Target : 90%	Target : 90%	Target : 25,64%	Target : 90%	Target : 90%	Target : 90%	Target : 100%			
Penanggung Jawab : Sekretaris								Penanggung Jawab : Kepala Bidang Pelayanan Pendataan Penduduk		Penanggung Jawab : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil		Penanggung Jawab : Kepala Bidang Pelayanan Data dan Inovasi Pelayanan dan Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Penanggung Jawab : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					
SUB. KEGIATAN																			
Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sub Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Misk Daerah SKPD	Sub Kegiatan : Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	Sub Kegiatan : Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sub Kegiatan : Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendataan Penduduk	Sub Kegiatan : Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Sub Kegiatan : Pencatatan, Penata usahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Pendit	Sub Kegiatan : Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Sub Kegiatan : Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Sub Kegiatan : Inventarisasi Data untuk Kependidikan Pengembangan Daerah	Sub Kegiatan : Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Sub Kegiatan : Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Administratif terkait Pengelolaan Informasi Administrasi	Sub Kegiatan : Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Sub Kegiatan : Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain		
Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran perangkat Daerah yang dikuti dan dilaksanakan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan laporan Koordinasi dan Singkronisasi Perencanaan dan Penganggaran perangkat Daerah yang dikuti dan dilaksanakan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan laporan Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan beserta Tambahan Penghasilan Bulanan bagi ASN	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Misk Daerah SKPD yang tersusun	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Bimbingan Teknis yang di ikuti	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan sesuai rencana kebutuhan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Jabatan sesuai rencana kebutuhan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Realisasi Pembayaran Jasa/Upah Kerja Bulanan bagi Tenaga Administrasi / Tenaga/teknis lainnya yang di pekerjakan untuk pelaksanaan Pelayanan Umum Kantor	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penerbitan Dokumen Kependudukan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan yang akan diterbitkan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penerbitan akta kelahiran dan Pencatatan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pelayanan Akta Pencatatan Sipil	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pelayanan Akta Pencatatan Sipil	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan dokumen Perjanjian Kerja sama dengan lembaga Pengguna dalam pemanfaatan Dokumen Kependudukan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan Dokumen Analisis Data Base Kependudukan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyajian Data Kependudukan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan laporan Penduduk yang disampaikan ke Provinsi dan Pusat	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pengelolaan BMTK untuk aparatur / Tenaga Operator	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan Buku Profil	
Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Perencanaan yang tersusun	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah laporan Koordinasi dan Singkronisasi Perencanaan dan Penganggaran perangkat Daerah yang dikuti dan dilaksanakan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah laporan Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan beserta Tambahan Penghasilan Bulanan bagi ASN	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Misk Daerah SKPD yang tersusun	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah bimbingan teknis yang di ikuti	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan sesuai rencana kebutuhan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Kendaraan Dinas Jabatan sesuai rencana kebutuhan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah laporan Realisasi Pembayaran Jasa/Upah Kerja Bulanan bagi Tenaga Administrasi / Tenaga/teknis lainnya yang di pekerjakan untuk pelaksanaan Pelayanan Umum Kantor	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Kependudukan yang diterbitkan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan yang akan diterbitkan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Penerbitan akta kelahiran	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Layanan Akta Pencatatan Sipil	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Layanan Akta Pencatatan Sipil	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah dokumen Perjanjian Kerja sama dengan lembaga Pengguna dalam pemanfaatan Dokumen Kependudukan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Analisis Data Base Kependudukan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Penyajian Data Kependudukan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penduduk yang disampaikan ke Provinsi dan Pusat Informasi	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah aparatur / Tenaga Operator yang mengikuti BMTK	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Buku Profil	
Target : 2 Dokumen	Target : 5 Laporan	Target : 14 Laporan	Target : 2 Dokumen	Target : 5 Laporan	Target : 12 Paket	Target : 1 Unit	Target : 12 Laporan	Target : 17.238 Dokumen	Target : 100 Dokumen	Target : 1.000 Dokumen	Target : 214 Dokumen	Target : 31.000 Orang	Target : 23 Dokumen	Target : 1 Dokumen	Target : 12 Dokumen	Target : 144 Laporan	Target : 120 Desa	Target : 2 Laporan	Target : 100 Buku

Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Sub Kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sub Kegiatan : Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Peneran- gan Bangunan Kantor	Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacuan dan Peraturan Perundang-undangan	Sub Kegiatan : Pengadaan Mebel	Sub Kegiatan : Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sub Kegiatan : Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sub Kegiatan : Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Sub Kegiatan : Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Sub Kegiatan : Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyenggarakan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Sub Kegiatan : Penyusunan Tata Cara Pencatatan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyenggaraan Administrasi terkait Pencatatan Sipil
Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan Dokumen RKA-SKPD yang tersusun	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan Dokumen Evaluasi dan Pelaporan Capaian Kinerja yang tersusun	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan akhir Tahun perangkat daerah yang tersusun	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan Dokumen Laporan Barang Milik Daerah SKPD yang tersusun	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik penerangan sesuai rencana kebutuhan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacuan dan Peraturan Perundang-undangan sesuai rencana kebutuhan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pengadaan Meubelur Kantor sesuai rencana kebutuhan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya pemeliharaan Kendaraan Dinas secara rutin/berkala sesuai rencana kebutuhan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya pengumpulan dokumen Lokasi Pengumpulan Data	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan laporan Koordinasi dengan Kementerian Agama dan Pengadilan Agama	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pembuatan SOP yang disusun berdasarkan rukun Peraturan Perundang-undangan
Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen RKA- SKPD yang tersusun	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Evaluasi & Pelaporan Capaian Kinerja yang tersusun	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Laporan Keuangan akhir Tahun perangkat daerah yang tersusun	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Laporan Barang Milik Daerah SKPD yang tersusun	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Penyediaan Komponen Instalasi Listrik penerangan sesuai rencana kebutuhan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Penyediaan Bahan Bacuan dan Peraturan Perundang-undangan sesuai rencana kebutuhan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Pengadaan Meubelur Kantor sesuai rencana kebutuhan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah pemeliharaan Kendaraan Dinas secara rutin/berkala sesuai rencana kebutuhan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Layanan Pendaftaran Penduduk	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah dokumen Lokasi Pengumpulan Data	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah laporan Koordinasi dengan Kementerian Agama dan Pengadilan Agama	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah SOP yang disusun berdasarkan rukun Peraturan Perundang-undangan
TARGET : 1 Laporan	TARGET : 3 Dokumen	TARGET : 1 Dokumen	TARGET : 1 Dokumen	TARGET : 6 Paket	TARGET : 12 Paket	TARGET : 4 Paket	TARGET : 13 Paket	TARGET : 37.200 Orang	TARGET : 3960	TARGET : 1 Dokumen	TARGET : 24 Laporan	TARGET : 5 Dokumen
Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Sub Kegiatan : Pengelolaan dan Penyipan Bahan Tanggapan Pemerkasaan	Sub Kegiatan : Pengadaan Pakaiat Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu	Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sub Kegiatan : Pemeliharaan Mebel	Sub Kegiatan : Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Berkas KTP-EI, Formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan			Sub Kegiatan : Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non- Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Sub Kegiatan : Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Berkas KTP-EI, Formulir dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan
Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang tersusun		Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan dokumen Bahan Tanggapan Pemerkasaan yang akan di kelola	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pengadaan Pakaiat Dinas ASN yang diadakan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Tamu sesuai rencana kebutuhan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor sesuai rencana kebutuhan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pengadaan Sarana Pendukung Penertiban Dokumen Kependudukan			Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan laporan Koordinasi dengan Dinas Kesehatan, lembaga keagamaan non muslim dan lembaga pemerkasaan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pengadaan Sarana Pendukung Penertiban Dokumen Pencatatan Sipil
Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang tersusun		Indikator Sub Kegiatan : Jumlah dokumen Bahan Tanggapan Pemerkasaan yang akan di kelola	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Pakaiat Dinas ASN yang diadakan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Tamu sesuai rencana kebutuhan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor sesuai rencana kebutuhan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Mebel yang dipelihara	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Sarana Pendukung Penertiban Dokumen Kependudukan			Indikator Sub Kegiatan : Jumlah laporan Koordinasi dengan Dinas Kesehatan, lembaga keagamaan non muslim dan lembaga pemerkasaan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Sarana Pendukung Penertiban Dokumen Pencatatan Sipil
TARGET : 1 Laporan		TARGET : 3 Dokumen	TARGET : 84 Pasang	TARGET : 12 Paket	TARGET : 10 Paket	TARGET : 12 Paket	TARGET : 3 Paket	TARGET : 3 Paket			TARGET : 30 Laporan	TARGET : 3 Paket
Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan CPA-SKPD		Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Sub Kegiatan : Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Sub Kegiatan : Penyediaan Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					

Sub Kegiatan :
Supervisi Bersama
dengan Kantor
Kementerian yang
Menyenggarakan
Urusan Pemerintahan
di Bidang Agama
Kabupaten/Kota dan
Pengadilan Agama
mengingat Pelayanan
Pencatatan Nikah,
Talak, Cerai, dan Rujuk
bagi Penduduk yang
Beragama Islam
dalam rangka
Pembangunan Basis
Data Kependudukan

Sasaran Sub Kegiatan :
Terlaksananya
Penyusunan Laporan
Data Nikah, Talak,
Cerai dan Rujuk bagi
penduduk yang
beragama Islam

Indikator Sub Kegiatan :
Jumlah Laporan
Data Nikah, Talak,
Cerai dan Rujuk bagi
penduduk yang
beragama Islam

TARGET : 12 Laporan

Sub Kegiatan :
Pantauan dan
Pengawasan terkait
Pengelolaan
Informasi
Administrasi
Kependudukan

Sasaran Sub
Kegiatan :
Terlaksananya
Penyusunan laporan
Realisasi
Penyenggaraan
Administrasi
Kependudukan

Indikator Sub
Kegiatan : Jumlah
laporan Realisasi
Penyenggaraan
Administrasi
Kependudukan

TARGET : 12 Laporan

Sub Kegiatan :
Penyediaan Data
Kependudukan
Kabupaten/Kota

Sasaran Sub
Kegiatan :
Terlaksananya
Penyusunan laporan
Data Kependudukan
yang di sampaikan di
Propinsi dan Pusat

Indikator Sub
Kegiatan : Jumlah
laporan Data
Kependudukan yang
di sampaikan di
Propinsi dan Pusat

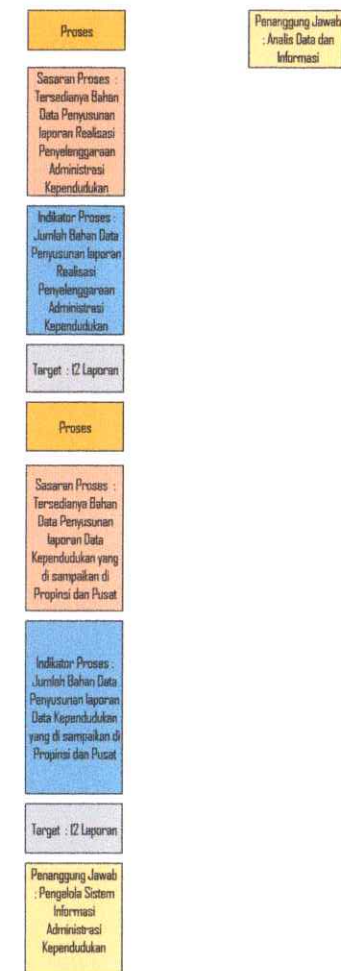
TARGET : 12 Laporan

Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan Dokumen DPA-SKPD yang tersusun	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan laporan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan perangkat daerah yang tersusun	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyediaan Peralatan Perlengkapan rumah tangga untuk kebersihan kantor sesuai rencana kebutuhan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan laporan koordinasi Aparat dalam kegiatan rutin pelaksanaan koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pengekelan Surat Masuk dan surat keluar	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sesuai Kebutuhan
Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen DPA- SKPD yang tersusun	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah laporan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan perangkat daerah yang tersusun	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Penyediaan Peralatan Perlengkapan rumah tangga untuk kebersihan kantor sesuai rencana kebutuhan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah laporan koordinasi Aparat dalam kegiatan rutin pelaksanaan koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Surat Masuk dan surat keluar yang di kelola	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sesuai Kebutuhan
Target : 1 Laporan	Target : 2 Laporan	Target : 12 Laporan	Target : 6 Paket	Target : 600 Laporan	Target : 300 Surat	Target : 11 Paket
Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Sub Kegiatan : Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Sub Kegiatan : Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sub Kegiatan : Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sub Kegiatan : Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang tersusun	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran perangkat daerah yang tersusun	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan Laporan Sosialisasi Administrasi Kependudukan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu sesuai rencana kebutuhan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pengadaan Website yang dipelihara dan dikembangkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pembayaran Jasa Komunikasi Bulanan (telepon/faximile, internet, dan TV) sesuai rencana kebutuhan	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor sesuai rencana kebutuhan
Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang tersusun	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran perangkat daerah yang tersusun	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Sosialisasi Administrasi Kependudukan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu sesuai rencana kebutuhan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Pengadaan Website yang dipelihara dan dikembangkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Pembayaran Jasa Komunikasi Bulanan (telepon/faximile, internet, dan TV) sesuai rencana kebutuhan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah rutin/berkala gedung kantor sesuai rencana kebutuhan
Penanggung Jawab : Ka. Subag. Perencanaan	Penanggung Jawab : Ka. Subag. Keuangan	Penanggung Jawab : Ka. Subag. Umum dan Kepegawaian				

Penanggung Jawab : Sub Koordinator Identitas Penduduk	Penanggung Jawab : Sub Koordinator Pendataan Penduduk	Penanggung Jawab : Sub Koordinator Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan Dan Kematian	Penanggung Jawab : Sub Koordinator Perkawinan dan Penceraian	Penanggung Jawab : Sub Koordinator Kelahiran	Penanggung Jawab : Sub Koordinator Karja Sama	Penanggung Jawab : Sub Koordinator Pernikahan Data dan Dokumen Kependudukan	Penanggung Jawab : Sub Koordinator Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Penanggung Jawab : Sub Koordinator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Penanggung Jawab : Sub Koordinator Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi
---	---	--	---	--	---	---	---	---	--

PROSES

Proses	Proses	Proses	Proses	Proses	Proses	Proses
Sasaran Proses : Tersedianya Analisa Laporan Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan beserta Tambahan Penghasilan bulanan bagi ASN	Sasaran Proses : Tersedianya Berkas Penghasilan Dokumen Kependudukan meliputi Foto Copy Kartu Keluarga dan KTP-EI	Sasaran Proses : Tersedianya Analisa Data akta kematian yang telah diterbitkan	Sasaran Proses : Tersedianya Analisa Data akta perkawinan dan akta perceraian yang telah diterbitkan	Sasaran Proses : Tersedianya Bahan Pelayanan Akta Pencatatan Sipil	Sasaran Proses : Tersedianya Bahan Data Penyajian Data Kependudukan pada Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Sasaran Proses : Tersedianya Analisa Data Dokumen Penyajian Data Kependudukan pada Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Indikator Proses : Jumlah laporan Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan beserta Tambahan Penghasilan bulanan bagi ASN	Indikator Proses : Jumlah Berkas Penghasilan Dokumen Kependudukan meliputi Foto Copy Kartu Keluarga dan KTP-EI	Indikator Proses : Jumlah Pemberitan akta Kematian	Indikator Proses : Jumlah Pemberitan akta perkawinan dan akta perceraian	Indikator Proses : Jumlah Layanan Akta Pencatatan Sipil	Indikator Proses : Jumlah Bahan Data Penyajian Data Kependudukan pada Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Indikator Proses : Jumlah Analisa Data Dokumen Penyajian Data Kependudukan pada Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Target : 14 Laporan	Target : 720 Berkas	Target : 1.000 Dokumen	Target 214 Dokumen	Target : 31.000 Orang	Target : 12 Dokumen	Target : 12 Dokumen



Jumlah Data Kependudukan (Kartu Keluarga) yang di verifikasi
Target : 37.200 Orang
Sasaran Proses : Tersedianya Bahan Entry Data sesuai Hasil Verifikasi dan Validasi Data Kependudukan (KTP Elektronik)
Indikator Proses : Jumlah Data Kependudukan (KTP Elektronik) yang di verifikasi
Target : 37.200 Orang
Sasaran Proses : Tersedianya Bahan Verifikasi Dokumen pada Loket Pelayanan Online (Penerapan Sistem Komputer)
Indikator Proses : Jumlah Dokumen yang di Backup pada Pelayanan Online
Target : 4 Dokumen
Pemanggung Jawab : Pranata Komputer Terampil

Watampone 12 Januari 2022
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bone

H. A. SAHARUDDIN, S. STP, M. SI
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 Nip : 19701206 200012 1 006