

LPPD, LKPJ & ILPPD

Tahun 2019



KECAMATAN LAPPARIAJA
KABUPATEN BONE

**TATARAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN (8 ASPEK) ADMINISTRASI UMUM
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2019**

1

KABUPATEN : BONE
NAMA KECAMATAN : LAPPARIAJA
URUSAN YANG DILAKSNAKAN : PEMERINTAHAN UMUM

NO	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	RUMUS	JENIS DATA	CAPAIAN KINERJA	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	KEBIJAKAN TEKNIS PENYELENGGARA URUSAN PEMERINTAHAN	Program Nasional (yang melekat di Kementerian/LPND) yang harus dilaksanakan oleh SKPD	1	Jumlah Program Nasional yang dilaksnakan SKPD	Jumlah Program Nasional yang dapat dilaksanakan oleh SKPD dibagi jumlah program Nasional x 100%	- Jumlah Program Nasional (RKP), sebnayka – program - Jumlah program Nasional yang dilaksanakan SKPD, sebanyak – program	- %	
		Kesesuaian dengan kebijakan teknis yang ditetapkan oleh Pemerintah Cq. Kementerian/LPNK	2	Keberadaan Standar Operating Procedure (SOP)	Ada atau tidak ada	Apabila ada, sebutkan ada banyak 5 Sop yang terdiri dari : 1. SOP AP Sekretariat 2. SOP AP Seksi Pemerintahan & Kependudukan 3. SOP AP Seksi Pelayanan Umum 4. SOP AP Seksi Pembangunan, PM & Desa 5. SOP AP Seksi Perekonomian, PAD & K.Rakyat 6. SOP AP Seksi Trantib	Ada 6 SOP AP	
2	KETAATAN TERHADAP PERATURAN PER UNDANG- UNDANGAN	Jumlah PERDA yang harus dilaksanakan SKPD menurut Peraturan Menteri (PERMEN)	3	Jumlah PERDA pelaksanaan yang ada terhadap PERDA yang harus dilaksnakan menurut PERMEN	Jumlah PERDA pelaksanaan PERMEN yang ada dibagi. jumlah PERDA yang harus dilaksnakan menurut PERMEN x 100% 2/2x100%	- PERDA pelaksanaan sebanyak 2 - PERDA yang seharusnya sebanyak 2	100 %	
3	PENATAAN KELEMBAGAAN DAERAH	Pengisian struktur jabatan	4	Rasio struktur jabatan dan eselonering yang terisi	Jumlah Jabatan yang ada (yang diisi) dibagi. Jumlah jabatan yang ada x 100% 9/9x100%	- Jabatan yang ada sebanyak 9 - Jabatan yang harus ada sebanyak 9	100 %	
			5	Keberadaan jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD	Ada atau tidak ada jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD	Apabila ada, sebutkan nama bidang/jabatan fungsional, tidak ada	tidak ada	
4	PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN DAERAH	Tingkat kompetensi SDM dalam menyelenggarakan tugas SKPD yang relevan dengan urusan terkait	6	Rasio PNS Kabupaten	Jumlah PNS SKPD terhadap total PNS Kabupaten	- PNS SKPD, sebanyak 14 personil - Total PNS Kabupaten, sebanyak 14 personil	100 %	
			7	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan	Jumlah pejabat yang memenuhi pensyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan dibagi jumlah total pejabat SKPD yang ada x 100% 9/9x100%	- Pejabat yang memenuhi syarat diklatpim, sebanyak 4 orang - Pejabat yang ada , sebanyak 9 orang	48 %	

NO	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	RUMUS	JENIS DATA	CAPAIAN KINERJA	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			8	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan kepangkatan	Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan kepangkatan dibagi jumlah total pejabat SKPD yang ada x 100% $9/9 \times 100\%$	- Pejabat yang memenuhi kepangkatan, sebanyak 9 orang - Jabatan yang ada, sebanyak 9 jabatn	100%	
5	PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Kelengkapan dokumen perencanaan pembangunan yang dimiliki oleh SKPD	9	Keberadaan dokumen perencanaan pembangunan di SKPD - RENSIRA SKPD - RENJA SKPD - RKA SKPD	Ada atau tidak ada dokumen perencanaan SKPD berikut jumlahnya	Apabila ada, sebutkan dokumen yang ada tahun 2018, sebanyak 3 jenis yang terdiri dari : 1. RKA 2. DPA 3. DPPA 4. Remja 5. Renstra	5 Jenis dokumen	
		Sinkronisasi program RENJA SKPD dengan program RKPD	10	Jumlah program RKPD yang diakomodir dalam RENJA SKPD	Jumlah program RKPD yang diakomodir dalam RENJA SKPD dibagi jumlah program dalam RENJA SKPD yang ditetapkan pada RPJMD x 100% $3/3 \times 100\%$	- Program RKPD yang diakomodir dalam renja SKPD sebanyak 5 program - Program Renja SKPD yang ditetapkan dalam RPJMD, sebanyak 5	100 %	
		Sinkronisasi program RKA SKPD dengan program RENJA SKPD	11	Jumlah program RKPD yang diakomodir dalam RENJA SKPD	Jumlah program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD dibagi jumlah Program dalam RKA SKPD x 100 % $3/3 \times 100 \%$	- Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD sebanyak 7 program. - Programdalam RKA SKPD, sebanyak 7 program	100 %	
		Perencanaan pelaksanaan program dan Anggaran	12	Jumlah program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD	Jumlah program RENJA skpd yang diakomodir dlam DPA SKPD dibagi jumlah program dalam DPA SKPD x 100 % $3/3 \times 100 \%$	- Program RENJA SKPD yang diakomodir dlam DPA, SKPD sebanyak 7 program - Program dalam DPA SKPD, sebanyak 7 program	100 %	
6	PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Alokasi Anggaran	13	Anggaran SKPD terhadap total belanja APBD	Alokasi Anggaran SKPD dibagi total APBD x 100 %	- Total Anggaran SKPD, sebesar Rp.413.038.000,- - Total belanja APBD sebesar Rp. 413.038.000,-		
		Besaran belanja modal	14	Belanja modal terhadap total belanja SKPD	Realisasi Belanja Modal dibagi total belanja SKPDx100%	- Realisasi Belanja modal SKPD sebesar Rp. 37.500.000,- - Realisasi belanja SKPD sebesar Rp. 37.500.000,-	100%	
		Besaran belanja pemeliharaan	15	Total belanja pemeliharaan dari total belanja barang dan jasa	Realisasi belanja pemeliharaan dari total belanja barang dan jasa SKPDx100%	- Total belanja pemeliharaan gd.kantr dank end.dinas SKPD, sebesar Rp.97.428.500,- - Total belanja barang dan jasa SKPD sebesar Rp. 375.538.000,-	100%	

NO	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	RUMUS	JENIS DATA	CAPAIAN KINERJA	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			16	Total belanja pemeliharaan dari total belanja SKPD	Realisasi belanja pemeliharaan dibagi total belanja SKPD x 100%	- Total belanja pemeliharaan gd.kantr dan kend.dinas SKPD, sebesar Rp. 99.928.500.000,- - Total belanja barang dan jasa SKPD sebesar Rp. 375.538.000,-	100 %	
		Laporan Keuangan SKPD	17	Keberadaan laporan keuangan SKPD (Neraca,Calk)	Ada atau tidak ada laporan keuangan SKPD berikut komponen yang ada (Neraca, Calk)	Apabila ada, Laporan keuangan ada sebanyak 2 jenis, sbb : 1. Neraca 2. Calk 3. LRA	Ada sebanyak 3 jenis	
7	PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Manajimen asset SKPD	18	Keberadaan inventarisasi barang atau asset SKPD	Ada atau tidak ada inventarisasi barang atau asset SKPD	Apabila ada, sebutkan jenis dekumennya	Ada	Inventaris barang terlampir
		Penggunaan Asset SKPD	19	Jumlah yang tidak digunakan oleh SKPD	Jumlah asset yang tidak digunakan SKPD dibagi total asset yang dikuasai SKPDx100%	- Asset yang tidak digunakan, sebanyak 10 asset - Asset yang dikuasai SKPD, sebanyak 22 asset	45 %	
8	PEMBERIAN FASILITASI TERHADAP PARTISIPASI MASYARAKAT	Bentuk-bentuk fasilitas/prasarana partisipasi masyarakat	20	Jumlah fasilitas/prasarana informasi : 1. Papan pengumuman 2. Pos Pengaduan 3. Leaflet 4. Mobil keliling 5. Pengumuman di Massa Media	Jumlah fasilitas/prasarana partisipasi	Sebutkan jenisnya 1. Papan pengumuman 2. Kotak pengaduan 3. Mobil Layanan Sosial	Jumlah sebanyak 3 jenis	
		Responsivitas terhadap partisipasi masyarakat	21	Keberadaan survey kepuasan masyarakat	Ada atau tidak adanya hasil survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik	Apabila ada sebutkan survey kepuasan tentang	tidak ada	

Leppangeng, 06 Februari 2019..
Camat Lappariaja,

BAHTIAR HAMMADE, S.Sos.M. M.Si.

Pangkat : Pembina

Nip.19641114 198811 1 001..

DAFTAR URUT KEPANGKATAN (DUK)
UNIT KERJA : KANTOR CAMAT LAPPARIAJA
TAHUN 2019

4

DUK PER 31 DESEMBER 2019

NO	NAMA / NIP	PANGKAT		JABATAN			MS KERJA		DIKLAT/PENJ			PENDIDIKAN			USIA		JENIS KELA MIN	KET.
		GOL.	TMT	NAMA	TMT	ESAL ON	TH	BL	STRUKTURAL			NAMA/FAKULTAS/ JURUSAN	THN LULUS	TKT IJZ	TH	BLN		
									NAMA	TH	JAM							
1	Drs.A,ABD.HAFID.M,M.Si NIP.19640315 198903 1 021	IV/a	01-10-2015	CAMAT	07-08-2017	III.A	30	09	LATPIN III	2007	360	Ilmu Administrasi	2011	S 2	55	09	LK	
2	NUR AZHARY, S.Sos,M.Si NIP.19530206 198611 1 001	IV/a	01-10-2015	SEKCAM	07-08-2017	III.B	33	02	LATPIN IV	2004	285	STISIPOL/ADM NEGARA	2014	S2	56	10	LK	
3	SYAHRUDDIN, S.Sos, M.Si. NIP. 19730404 199303 1 009	IV/a	01-04-2015	STAF	-	-	26	09	LATPIN IV	2004	285	AD.PEMERINTAHAN	2011	S.2	45	8	LK	
4	Drs.H.SUKMA NIP. 19611231 198203 1 163	III/d	04/01/2003	KASI PEMERINTAHAN	23-06-2008.	IV.A	39	9				BAHASA	1990	S1	58	0	LK	
5	ABD.KAHAR,S.Sos. NIP. 19660830 199103 1 007	III/d	01-10-2012	KASI TRANTIBUM	24-08-2012	IV.B	30	09	LATPIN IV	2007	285	ADMINISTRASI	1994	S 1	52	0	LK	
6	H.ASRIADI.S, S.Pd. NIP. 19651231 198603 1 130	III/d	01-10-2010	KASI PM	24-08-2012	IV.A	33	09	LATPIN IV	2010	285	BAHASA	2009	S 1	53	0	LK	
7	SAMSIR,S.Sos. NIP. 19711013 199412 1 001	III/d	01-10-2015	KASI PEREKONOMIAN	24-06-2010	IV/A	25	0	-	-	-	ADMI NEGARA	2003	S.1	47	02	LK	
8	A.SYAMSIAR.M,S.Sos. NIP. 19730113 199703 2 003	III/c	01-10-2013	KASI KESEOS	24-8-2012	IV/A	22	09	-	-	-	ADMINISTRASI NEGARA	2005	S 1	45	11	PR	
9	MUH. SYUYUTI, S.Pd. Nip.19640720 198611 1 001	III/c	01-10-2002	Staf	-	-	33	1	-	-	-	KTP	2004	S1	56	11	LK	
10	HJ.JULIATI, S.Sos. NIP.19730320 199402 2 002	III/c	1-04-2015	KASUBAG PERENCANAAN	24-02-2012	IV.B	25	10	-	-	-	ADMINISTRASI NEGARA	2006	S 1	44	09	PR	
11	A.SYARIFUDDIN.S, S.Pd. NIP. 19680116 199301 1 001	III/b	01-10-2017	KASUBAG UMUM	24-08-2012	IV/B	26	11	-	-	-	BAHASA	2009	S.1	50	11	LK	
12	ARIFUDDIN, S.Sos. NIP. 19620502 198903 1 020	III/a	01/10/2015	STAF	-	-	30	9	-	-	-	AD. NEGARA	2015	S 1	53	7	LK	
13	IRWAN. P NIP. 19770505 200904 1 002	II/c	01-04-2017	STAF	-	-	10	08	-	-	-	IPS	1989	SLTA	42	7	LK	
14	M.SYAKIR NIP. 19700330 200906 1 002	II/c	01-10-2017	SEKDES PATANGKAI	-	-	14	0	-	-	-	IPA	1989	SLTA	48	9	LK	

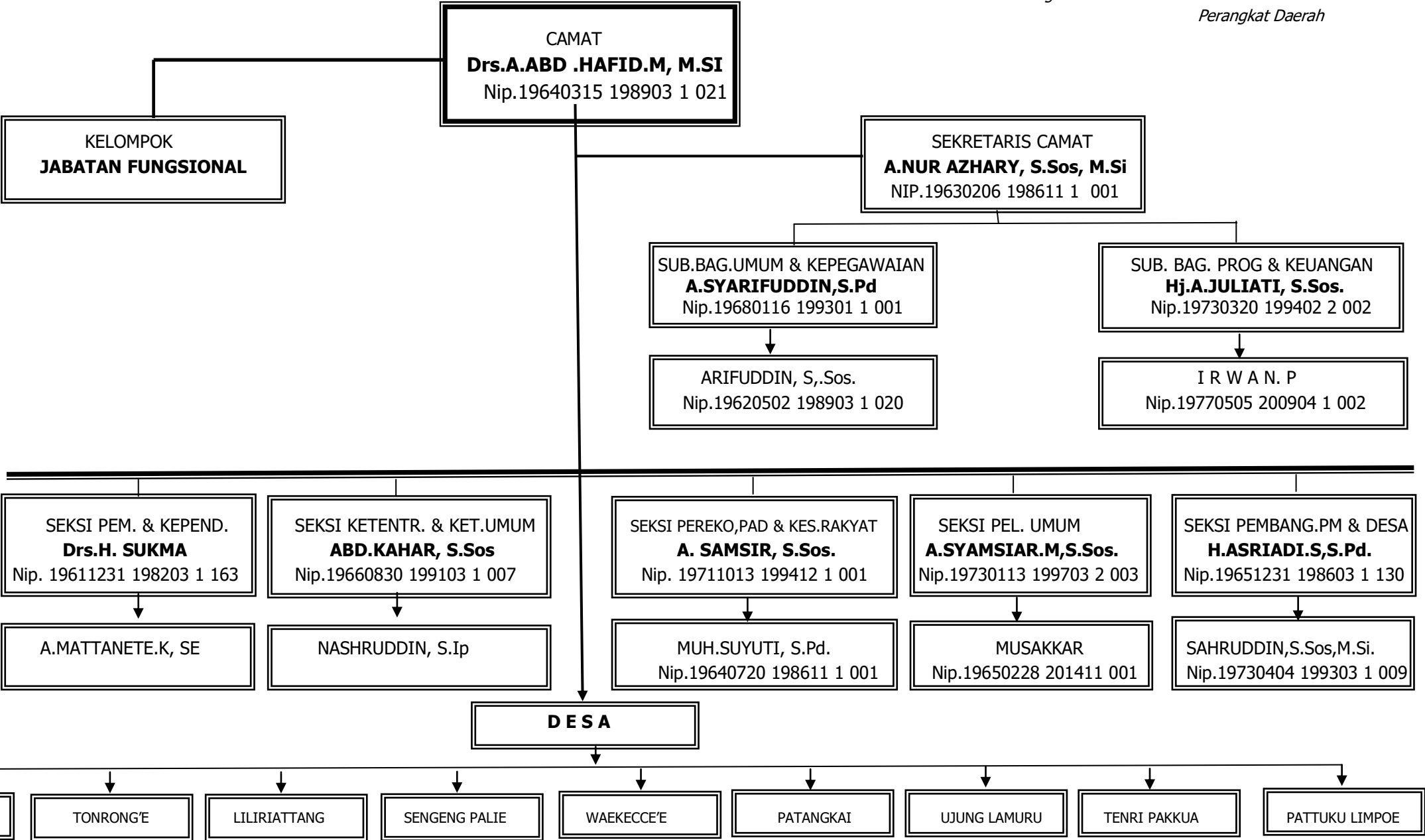
NO	NAMA / NIP	PANGKAT		JABATAN			MS KERJA		DIKLAT/PENJ			PENDIDIKAN			USIA		JENIS KELA MIN	KET.	
		GOL.	TMT	NAMA	TMT	ESAL ON	TH	BL	STRUKTURAL			NAMA/FAKULTAS/ JURUSAN	THN LULUS	TKT IJZ	TH	BLN			
									NAMA	TH	JAM								
15	ZAINAL ABIDIN NIP. 19740211200906 1 001	II/c	01-10-2017	SEKDES UJUNG LAMURU	-	-	21	11	-	-	-	IPS	1992	SLTA	44	10	LK		
16	H A R I S NIP. 19740311 200906 1 003	II/c	01-10-2017	SEKDES PATTUKU LIMPOE	-	-	11	10	-	-	-	IPS	1994	SLTA	41	8	LK		
17	R I Z A L NIP. 19800224 201001 1 003	II/c	01-042018	SEKDES	-	-	11	0	-	-	-	IPA	1988	SLTA	35	10	LK		
				TENRI PAKKUA															
18	YARIS	II/c	01-04-2018	SEKDES			11	0				IPA	1998	SLTA	39	01	LK		
	NIP.19801103 201001 1 018			TONRONGE															
19	MUZAKKAR	II/a	01-11-2014	STAF			13	10				IPS	1986	SLTA	54	0	LK		
	NIP.19651228 201411 1 001																		

Lappariaja , 106 Februari 2020.
C A M A T

BAHTIAR HAMMADE, S.Sos., M.Si.
Pangkat : Pembina .
Nip. 19641114 198811 1 001.

**STRUKTUR ORGANISASI
PEMERINTAH KECAMATAN LAPPARIAJA**

Peraturan Pemerintah No : 18 Tahun 2016 6
Perda Kabupaten Bone No : 8 Tahun 2016
Tentang : Pembentukan dan Susunan
Perangkat Daerah



DATA KEPEGAWAIAN

Jumlah SDM											
No	Jenis Pendidikan	Jml		No	Gol	Jml		No	Jabatan Struktural / Fungsional Esalon		Jml
1	SD	-		1	I	-		1	Esalon	II	-
2	SMP	-		2	II	7		2	Esalon	III	2
3	SMA	7		3	III	9		3	Esalon	IV	7
4	Diploma 1	-		4	IV	3		4	Fungsional	-	-
5	Diploma 2	-									
6	Sarmud / D3	-									
7	Strata 1	9									
8	Strata 2	3									
Jumlah		19		Jumlah		19		Jumlah			9

Keterangan :

- ASN pada Kantor Camat Lappariaja : 19 Orang
 - Laki – Laki : 17 Orang
 - Perempuan : 2 Orang
- Tenaga Kontrak / Sukarela pada Kantor Camat Lappariaja : 6 Orang
 - Laki – laki : 4 Orang
 - Perempuan : 2 Orang

KABUPATEN : BONE
 PROVINSI : SULAWESI SELATAN

NO.KODE LOKASI : KANTOR CAMAT LAPPARIAJA

NOMOR			SPESIPIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Perolehan	Ukuran Barang/Konstruksi (P,S,D)	Satuan	Keadaan Barang (B,KB,RB)	JUMLAH		Ket
No Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Tipe	No.Sertifikat No.Pabrik No.Chasis No.Mesin							Barang	Harga (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01	-	01	Tanah dan bangunan	-	-	Permanen	Hibah	1950	2.Ha	1	Baik	1	500 juta	Dipinjam bendahara
02	-	02	Rumah jabatan camat	-	-	Kayu	Swadaya	1950	5 Are	1	Baik	1	150 juta	
03	-	03	Gedung PKK	-	-	Permanen	Hibah	1950	-	1	Rusak	1		
04	-	04	Berangkas	-	-	Besi	APBD	2005	-	2	Baik	2		
05	-	05	Meja kerja camat	-	-	Besi	APBD	2008	-	1	Baik	1		
06	-	06	Berangkas Arsip	-	-	Besi	APBD	2006	-	2	Baik	2		
07	-	07	Meja kerja Sekcam	-	-	Kayu	APBD	1990	-	1	Baik	1		
08	-	08	Meja kerja Kasi dan Staf	-	-	Kayu	Swadaya	1990	-	14	RB	14		
09	-	09	Struktur Organisasi	-	-	Kayu	Swadaya	1990	-	1	Baik	1		
10	-	10	Lemari Arsip	-	-	Kayu	APBD	1990	-	8	KB	8		
11	-	11	Mobil Toyota	Kijang	-	Besi	Swadaya	2005	-	1	KB	1		Mobil Layanan Sosial Mtr Dinas Sekcam Mtr Dinas Bendahara
12	-	12	Motor Suzuki	-	-	Besi	APBD	2009	-	1	Baik	1		
13	-	13	Motor Suzuki	-	-	Besi	APBD	2009	-	1	Baik	1		
14	-	14	Motor Suzuki	-	-	Besi	APBD	1976	-	1	RB	1		
15	-	15	Motor Yamaha	-	-	Besi	APBD	1988	-	1	RB	1		
16	-	16	Motor Suzuki	-	-	Besi	APBD	1997	-	1	RB	1		
17	-	17	Kursi Rapat	-	-	Pelastik	Swadaya	2000	-	55	KB	55		
18	-	18	Telepon Kantor	-	-	Besi	Swadaya	2001	-	1	RB	1		
19	-	19	Mesin Ketik	-	-	Besi	APBD	1997	-	2	RB	2		
20	-	20	Peta Kecamatan	-	-	Kayu	APBD	2009	-	1	Baik	1		
21	-	21	Foto Gubernur	-	-	Kertas	Bantuan	2018	-	2 psng	Baik	2 psng		Mobil Dinas Camat
22	-	22	Foto Bupati dan Wakil	-	-	Kertas	Bantuan	2009	-	2 psng	Baik	2 psng		
23	-	23	Mobil Toyota	RAS	-	Besi	APBD	2013	-	1	Baik	1		
24	-	24	Perangkat e.Ktp/AC	-	-	Besi	APBN	2013	-	1 Unit	Baik	1 Unit		
25	-	25	Laptop dan Printer	Lenovo, Cenon	-	Besi	APBD	2013	-	1 Unit	RR	1 Unit		

NOMOR			SPESIPIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Perolehan	Ukuran Barang/ Kontruksi (P,S,D)	Satuan	Keadaan Barang (B,KB,RB)	JUMLAH		Ket
No Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Tipe	No.Sertifikat No.Pabrik No.Chasis No.Mesin							Barang	Harga (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
26	-	26	Kursi Rapat (besi)	-	-	Besi	APBD	2014	-	10	Baik	10	-	
27	-	27	Kursi Plastik	-	-	Plastik	Korpri	2014	-	50	Baik	50	-	
28	-	28	Meja Kerja Cama (Biro)	-		Kayu	APBD	2015	-	1 Buah	Baik	1	-	
29	-	29	Kursi Kerja Camat	-		Besi	APBD	2015	-	1 Buah	Baik	1	-	
30	-	30	Meja Kerja Sekcam (Biro)	-		Kayu	APBD	2015	-	1 Buah	Baik	1	-	
31	-	31	Kipas Angin	Cosmos		Plastik	APBD	2015	-	4 Buah	Baik	4	-	
32	-	32	Song Sistem/Peng.Suara	KJB		Besi	APBD	2015	-	1 Psng	Baik	1	-	
33	-	33	Gedung Pertemuan II	-		-	APBD	2015	-	1 Gdug	Baik	1	-	
34	-	34	Motor Vario	Honda		Besi	APBD	2015	-	1 Unit	Baik	1	-	
35		35	Gedung Pertemuan	-		Kayu	APBD	2016	-	1 Buah	Baik	1	1.500.000	
36		35	Almari	1		Kayu	APBD	2015	-	1 Unit	Baik	1	1.500.000	
37		36	AC	TGL		Besi	APBD	2016	-	1 Unit	Baik	1	5.000.000	
38		37	Printer	Canon		Besi	APBD	2016	-	1 Unit	Baik	1	1.500.000	
39		38	Komputer PC	CPc HP		Besi	APBD	2017	-	1 Unit	Baik	1	7.000.000	
		39	Printer	Epson L 310		Besi	APBD	2017	-	1 Unit	Baik		3.000.000	
40												1		
41		40	Komputer/Leptop	HP		Pelastik	APBD	2018	-	1 Unit	Baik	1	7.500.000	
42		41	Printer	Canon		Pelastik	APBD	2018	-	1 Unit	Baik	1	3.000.000	
43		42	Mesin Absensi/Ceklok	Sulution		Pelastik	APBD	2018	-	1 Unit	Baik	1	5.000.000	
44		43	Televisi	LG		Plastik	APBD	2019	-	1 Unit	Baik	1	4.950.000	
45		44	Motor	Fino		Besi	APBD	2019	-	1 Unit	Baik	1	19.661.000	
46		45	Printer	Epson		Plastik	APBD	2019	-	1 Unit	Baik	1	2.400.000	
47		46	Chaklok (Finger Frint)	Solution		Plastik	APBD	2019	-	1 Unit	Baik	1	7.500.000	
		47	Projektor	Neo. 5		Plastik	APBD	2019	-	1 Unit	Baik		2.475.000	

Mengetahui :
Camat Lappariaja,

Lappariaja, 06 Februari 2020.
Pengurus Barang,

BAHTIAR HAMMADE, S.Sos., M.Si.
Pangkat : Pembina

ARIPUDDIN, S.Sos.

Nip.19641114 198811 1 001

**NAMA PEJABAT
YANG MEMENUHI PENSYARATAN LATPIM
PADA KANTOR CAMAT LAPPARIAJA
KABUPATEN BONE**

NO	NAMA / NIP	PANGKAT GOL, RUANG	JABATAN	KET
1	2	3	4	5
1	A.SAMSIR, S.Sos. NIP. 19711013 199412 1 001	PENATA TK.I, III/d	KASI PEREKONOMIAN, PAD DAN KESEJAHTRAAN RAKYAT	
2	ANDI SYAMSIAR.M, S.Sos. NIP. 19730113 199703 2 003	PENATA TK.I, III/d	KASI PELAYANAN UMUM	
3	A.SYARIFUDDIN.S, S.Pd. NIP.19680116 199301 1 001	PENATA, III/c	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	

Lappariaja, 06 Februari 2020.
Camat Lappariaja,

BAHTIAR HAMMADE, S.Sos, M.Si.
Pangkat : Pembina
Nip. 19641114 198811 1 001.

**NAMA PEJABAT
YANG TELAH MENGIKUTI LATPIM
PADA KANTOR CAMAT LAPPARIAJA
KABUPATEN BONE**

NO	NAMA / NIP	PANGKAT GOL, RUANG	JABATAN	KET
1	2	3	4	5
1	BAHTIAR HAMMADE, S.Sos, M.Si NIP. 19641114 198811 1 001	PEMBINA, IV/a	CAMAT LAPPARIAJA	
2	H.ASRIADI.S, S.Pd. NIP. 19651231 198603 1 130	PENATA TK.I, III/d	KASI PM, PEMBANGUNAN DESA	
3	HJ.A.JULIATI, S.Sos. NIP. 19730320 199402 2 002	PENATA TK.I, III/d	KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	

Lappariaja, 06 Februari 2020.
Camat Lappariaja,

BAHTIAR HAMMADE, S.Sos, M.Si.
Pangkat : Pembina
Nip. 19641114 198811 1 001.

UNIT KERJA : KANTOR CAMAT LAPPARIAJA

NO	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 11.709.500,-	
		2. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 34.200.000,-	
		3. Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Rp. 81.254.250,-	
2	Peningkatan Sarana Dan Prasarana Apratur	1. Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional	Rp. 20.000.000,-	
		2. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 7.500.000,-	
		3. Pemeliharaan Ruting / Berkala Gedung Kantor	Rp. 10.000.000,-	
		4. Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Rp. 89.928.500,-	
3	Peningkatan Disiplin Apratur	1. Pengadaan Mesin / Kartu Absensi	Rp. 10.000.000,-	
		2. Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya		
4	Penunjang Pemerintahan Umum	1. Penyusunan Rencana Perangkat Daerah	Rp. 11.550.000,-	
5	Pembinaan Dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	1. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (ADD, TPAPD dan penyisihan PBB)	Rp. 46.000.000,-	
6	Peningkatan Sistim Pengawasan Internal Dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan Kdh	1. Koorinasi Pengawasan yang lebih komprehensif	Rp. 44.300.000,-	
7	Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Dan Kelurahan	1. Pembinaan dan Evaluasi pelaksanaan pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan	Rp. 36.595.750,-	

Lappariaja, 06 Februari 2020.
Camat Lappariaja,

BAHTIAR HAMMADE, S.Sos M.Si.

Pangkat : Pembina

Nip. 19641114 198811 1 001.

KECAMATAN LAPPARIAJA

A. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Kecamatan Lappariaja pada tahun 2019 melaksanakan 7 program yang dijabarkan kedalam 13 kegiatan yang tercantum dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Lappariaja antara lain :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Apratur
3. Program Peningkatan Disiplin Apratur
4. Program Penunjang Pemerintahan Umum
5. Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa
6. Program Peningkatan sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH
7. Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan

dengan alokasi anggaran sebesar Rp.413.335.000 dan realisasi anggaran sebesar Rp.413.038.000,00 atau 100 persen, dengan rincian pelaksanaan. Program kegiatan sebagai berikut :

1. Program pelayanan Administrasi Perkantoran dengan alokasi anggaran sebesar Rp.127.163.750,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp.127.163.750,00 atau 100 persen, program ini didukung dengan kegiatan :

- 1) *Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik pada satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Lappariaja tahun 2019 senilai Rp. 11.709.500,- dengan capaian kerja yaitu terlaksananya pelayanan Administrasi Perkantoran berupa ketersediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan sumber daya listrik selama 12 bulan sesuai rencana kebutuhan pelaksanaan program dan kegiatan.*
- 2) *Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan pada satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Lappariaja tahun 2019 senilai Rp. 34.200.000,-, dengan capaian kerja yaitu terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran berupa ketersediaan Jasa administrasi keuangan selama 12 bulan sesuai rencana kebutuhan pelaksanaan program dan kegiatan.*
- 3) *Pelaksanaan Administrasi Perkantoran pada satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Lappariaja tahun 2019 senilai Rp. 81.254.250,- dengan capaian kerja yaitu tersedianya pelaksanaan Administrasi perkantoran (Alat Tulis Kantor, pengadaan, Makan dan Minum) berupa ketersediaan lancarnya penanganan Administrasi perkantoran selama 12 bulan sesuai rencana kebutuhan pelaksanaan program dan kegiatan.*

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Apratur, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.127.428.500,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 127.428.500,00 atau 100 persen, program ini didukung dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut :

- 1) *Pengadaan Kendaraan Dinas pada satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Lappariaja tahun 2019 senilai Rp. 20.000.000,- dengan capaian kerja yaitu pengadaan 1 unit kendaraan roda dua.*
- 2) *Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor pada satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Lappariaja tahun 2019 senilai Rp. 7.500.000,-, dengan capaian kerja yaitu meningkatnya penanganan pelayanan Administrasi berupa ketersediaan perlengkapan gedung sesuai rencana kebutuhan pelaksanaan program dan kegiatan.*

- 3) *Pemeliharaan Rutin / berkala gedung Kantor pada satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Lappariaja tahun 2019 senilai Rp. 10.000.000,-, dengan capaian kerja yaitu meningkatnya pelayanan Administrasi perkantoran berupa terpeliharanya Gedung Kantor Kecamatan Lappariaja sesuai rencana kebutuhan pelaksanaan program dan kegiatan.*
 - 4) *Pemeliharaan Rutin / Berkala kendaraan Dinas / Oprasional pada satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Lappariaja tahun 2019 senilai Rp. 89.928.500,- dengan capaian kerja yaitu terpeliharanya kendaraan Dinas Kantor berupa terpeliharanya kendaraan Dinas oprasional pada Kantor Kecamatan Lappariaja sesuai rencana kebutuhan pelaksanaan program dan kegiatan.*
- 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 20.000.000,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 20.000.000,00 atau 100 persen, program ini didukung dengan kegiatan- kegiatan sebagai berikut :**
- 1) *Pengadaan Mesin/ Kartu absensi pada satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Lappariaja tahun 2019 senilai Rp. 10.000.000,- dengan capaian kerja meningkatkan etos kerja serta persentase kehadiran setiap Apratur Sipil Negara*
 - 2) *Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya pada satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Lappariaja tahun 2019 senilai Rp. 10.000.000,- dengan capaian kerja yaitu meningkatkan motivasi kerja secara uniform serta memperlancar pelaksanaan kinerja ASN Kantor Camat Lappariaja.*
- 4. Program Penunjang Pemerintahan Umum, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 11.550.000,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 11.550.000,00 atau 100 persen, program ini didukung dengan kegiatan- kegiatan sebagai berikut :**
- 1) *Penyusunan Rencana Perangkat Daerah pada satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Lappariaja tahun 2019 senilai Rp. 11.550.000,- dengan capaian kerja yaitu tersedianya data informasi usulan kecamatan yang di intergrasikan dengan usulan masing-masing desa sebagai bahan penyempurnaan draf akhir hasil musrembang kecamatan.*
- 5. Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 46.000.000,00 dengan realisasi anggaran sebesar 46.000.000,00 atau 100 persen , program ini didukung dengan kegiatan- kegiatan sebagai berikut :**
- 1) *Monitoring, evaluasi dan pelaporan (ADD, TPAPD dan penyisihan PBB) pada satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Lappariaja tahun 2019 senilai Rp. 46.000.000,- dengan capaian kerja yaitu pembinaan administrasi keuangan Desa dan Sosialisasi penyisihan PBB.*

6. **Program Peningkatan sistem pengawasan Internal dan Pengendalian pelaksanaan Kebijakan KDH, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.43.300.000,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp.43.300.000,00 atau 100 persen, program ini didukung dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut :**
 - 1) *Pelaksanaan Koordinasi Pengawasan yang lebih Komprehensif pada satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Lappariaja tahun 2019 senilai Rp. 43.300.000,-, dengan capaian kerja yaitu meningkatnya sistim pengawasan internal berupa terlaksananya koordinasi pengawasan yang lebih Komprehensif dan monitoring dan mengevaluasi APB Desa di Wilayah Kecamatan Lappariaja sesuai rencana kebutuhan pelaksanaan program dan kegiatan.*
7. **Program peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.36.595.750,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp.36.595.750,00 atau 100 persen, program ini didukung dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut :**
 1. *Pembinaan dan evaluasi pelaksanaan pemerintahan kecamatan dan kelurahan pada satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Lappariaja tahun 2019 senilai Rp. 36.595.750,- dengan capaian kerja yaitu alokasi program/ kegiatan tepat sasaran, kecamatan sehat dapat diwujudkan dan sinkronisasi kebijakan program dapat diwujudkan.*

Permasalahan dan Solusi

Permasalahan

1. Anggaran yang dialokasikan untuk kegiatan Pelayanan di Kecamatan masih kurang dibanding dengan beban kegiatan
2. Belum adanya data yang akurat menyangkut kegiatan setiap unit kerja yang ada di Kecamatan sehingga Camat selalu Koordinator urusan Pemerintahan di Wilayahnya tidak Optimal dalam penyusunan laporan ke pemerintah Daerah Kabupaten.
3. Pada kegiatan pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor tidak maksimal karena minimnya dana yang tersedia.

Solusi

1. Anggaran yang dialokasikan untuk kegiatan Pelayanan khususnya di Kantor Kecamatan Lappariaja perlu ditingkatkan sehingga permasalahan di atas dalam kegiatan pelayanan kepada masyarakat dapat berjalan dengan baik.
2. Jaringan internet di Kecamatan Lappariaja (WIFI) perlu di benahi atau diperbaiki (distel agar sinyal tidak lemah) sehingga jaringan yang ada biasa terpakai dengan maksimal sehingga pengiriman data atau laporan yang kita kirim setiap ada permintaan dapat terealisasi dengan cepat sehingga Camat selaku Koordinator urusan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan Lappariaja dapat Optimal dalam penyusunan laporan ke pemerintah Daerah Kabupaten.
3. Dalam kegiatan pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor perlu ditingkatkan secara optimal dan berkesinambungan sehingga dapat menjamin kelancaran aktivitas kerja pegawai, maka dibutuhkan sarana dan prasarana kantor yang baik.

A. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional

- Jumlah Pegawai Sebanyak : 19 Orang
- Pendidikan S2 : 3 Orang, S1: 9 Orang, D3 : -, SLTA : 7 Orang.
- Golongan IV : 3 Orang, Golongan III : 9 Orang, Golongan II : 7 Orang, Golongan I : - Orang
- Jumlah Pejabat Struktural Eselon II : - Orang, Eselon III : 2 Orang, Eselon IV : 7 Orang, Staf : 6 Orang
- Jumlah Pejabat Fungsional : - Orang

Leppangeng, 06 Februari 2020.
Camat Lappariaja,

BAHTIAR HAMMADE, S.Sos, M.Si.

Pangkat : Pembina

Nip. 19641114 198811 1 001

DATA PENDUKUNG LAMPIRAN II.2 IKK

NO	NAMA PROGRAM TEKNIS	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 127.163.750,-	Rp. 127.163.750,-
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 127.428.500,-	Rp. 127.428.500,-
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 20.000.000,-	Rp. 20.000.000,-
4	Program Penunjang Pemerintahan Umum	Rp. 11.550.000,-	Rp. 11.550.000,-
5	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Rp. 46.000.000,-	Rp. 46.000.000,-
6	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	Rp. 43.300.000,-	Rp. 43.300.000,-
7	Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan	Rp. 36.595.750,-	Rp. 36.595.750,-
Jumlah		Rp. 413.038.000,-	Rp. 413.038.000,-

Leppangeng, 06 Februari 2020
Camat Lappariaja

BAHTIAR HAMMADE, S.Sos, M.Si

Pangkat : Pembina

Nip : 19641114 199811 1 001