

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
							Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kantor		1 Unit	1	1	1	1	44.200.000,00	Menerima barang yang telah disepakati/Kontrak Kerjasama dari penyedia barang			
																Membuat Berita Acara Serah Terima Barang			
																Menyerahkan barang kepada pengurus barang untuk selanjutnya di berikan kepada bidang yang membutuhkan			
																Membuat laporan Pelaksanaan kegiatan			
																Melakukan Pengecekan terhadap kendaraan dinas			
								Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		1 Unit	1	1	1	1	75.760.000,00	Melaksanakan Pemeliharaan terhadap kendaraan dinas yang membutuhkan pemeliharaan/fusak ringan			
															membuat laporan Pelaksanaan kegiatan setiap bulannya				
								Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional		9 Unit	2	2	2	3	74.850.000,00	Melakukan Pengecekan terhadap kendaraan dinas			
															Melaksanakan Pemeliharaan terhadap kendaraan dinas yang membutuhkan pemeliharaan/fusak ringan				
															membuat laporan Pelaksanaan kegiatan setiap bulannya				
								Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor		9 Unit	2	2	2	3	2.000.000,00	Melakukan Pengecekan terhadap Perlengkapan Kantor			
															Melakukan Perbaikan/Service terhadap Perlengkapan kantor				
															membuat laporan Pelaksanaan kegiatan setiap bulannya				
								Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor		12 Unit	3	3	3	3	5.000.000,00	Melakukan Pengecekan terhadap Peralatan Kantor			
															Melakukan Perbaikan/Service terhadap peralatan kantor				
															membuat laporan Pelaksanaan kegiatan setiap bulannya				
							Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal		3 Paket	1	1	1		15.000.000,00	Menerima Surat Masuk terkait Bimtek			
															membuat surat tugas untuk melaksanakan perjalanan dinas				
															membayarkan biaya perjalanan dinas yang akan dilaksanakan				
															Melaporkan hasil perjalan dinas yang telah dilaksanakan				
							Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		6 Dokumen	1	1	2	2	33.714.000,00	Mengumpulkan bahan Penyusunan Laporan Kinerja			
															Membuat Laporan Kinerja Sesuai dengan Peraturan dan Format yang telah diberikan				
															Melakukan				
							Penunjang Pemerintahan Umum	Penyusunan Rencana Perangkat Daerah		5 Dokumen	1	1	1	2	55.000.000,00	Membuat Rencana Kinerja Setiap Tahunnya			
															Melaksanakan Rapat Intern				
															Melaksanakan Singkronisasi Kegiatan				
															Melaksanakan Forum SKPD				
							Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Usaha Bagi Keluarga Miskin		5 Kube		5			60.000.000,00	Melakukan Survei untuk penerima Paket Bantuan Kube			
																Membuat Naskah Perjanjian Hibah			
																Menyiapkan Dokumen Pemberian Paket Bantuan			
																Pemberian Paket Bantuan			
																Melaksanakan Rapat Bulanan PKH			
								Koordinasi dan Pelayanan bagi Keluarga Harapan		4 Kali	1	1	1	1	80.000.000,00	Melaporkan Hasil Rapat PKH			
															Monitoring pelaksanaan Kegiatan PKH				
															Membuat Laporan kegiatan PKH				
								Pemberdayaan Wanita Rawan Sosial Ekonomi		4 Orang			4		50.000.000,00	Melakukan Survei untuk penerima Paket Bantuan UEP			
															Membuat Naskah Perjanjian Hibah				
															Menyiapkan Dokumen Pemberian Paket Bantuan				
															Pemberian Paket Bantuan				
								Pendataan/Permutakhiran Data Terpadu Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) dan Potensi Sumber		1 Dokumen			1		65.000.000,00				
								Penanganan Kemiskinan		2 Orang			2		60.000.000,00	Melakukan Survei untuk penerima Paket Bantuan EUP			
															Membuat Naskah Perjanjian Hibah				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
							Peningkatan Peran dan Nilai Kepahlawanan Serta Kesetiakawanan Sosial	Revitalisasi dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan		1 Unit	1				60.000.000,00	Melakukan Pengecekan TMP untuk mengetahui bagian yang mana Perlu dilakukan Pemeliharaan		
																Membeli Bahan untuk Pemeliharaan TMP		
																Melaksanakan Pemeliharaan		
																Melaksanakan Upacara Hari Pahlawan		

Watampone, 29 Maret 2019

Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Bone



MUSLAN, M.Si

NIP. 19590723 198603 1 017