| VISI - RPJMD KAB.<br>BONE 2018-2023                        | Masyarakat Kab. Bone Yang MaBeSSa (Mandiri, Berdaya Saing, dan Sejahtera)  |   |   |   |  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|---|--|--|---|---|--|--|
| MISI - RPJMD<br>KAB. BONE<br>2018-2023                     | Meningkatkan akses, pemerataan, dan kualitas pelayanan kesehatan, pendidikan, dan sosial dasar lainnya                               |   |   |   |  |  |   |   |  |  |
| TUJUAN - RPJMD<br>KAB. BONE<br>2018-2023<br>TUJUAN RENSTRA | Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia yang berkualitas dan berdaya saing  Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang inkhusif |   |   |   |  |  |   |   |  |  |
| INDIKATOR TUJUAN   | Indeks Pembangunan Manusia (IPM)   |   |   |   |  |  |   |   |  |  |
| SASARAN RENSTRA  NDIKATOR SASARAN                          | Meningkatnya akuntabilitas kinerja Urusan Kesebatan  Persentas Nilai Evaluasi SAMP oleh APP  |   |   |   |  |  |   |   |  |  |
| PENANGGUNG<br>JAWAB SASARAN<br>RENSTRA                     | DINAS KESEHATAN  |   |   |   |  |  |   |   |  |  |
| PROGRAM<br>SASARAN PROGRAM                                 | PROGRAM PINUNJANG URUSAN PIMIRINTAHAN DAHRAH KABUPATENKOTA  Meningkatnya Capaian Kineja Indikator Program Teknis Dinas Kesehatan     |   |   |   |  |  |   |   |  |  |
| INDIKATOR<br>PROGRAM                                       | Persentase Indikator Program Prioritas Perangkat Daerah yang realisasi target capaian kinerjanya tinggi (P75%)                       |   |   |   |  |  |   |   |  |  |
| UNIT KERJA<br>PENANGGUNG<br>JAWAB PROGRAM                  | Perencanaan, Penganggaran,   |   |   |   | SEKERTARIAT  |  | Pengadaan Barang Milik  |   | Pemeliharaan Barano Milik  |  |
| KEGIATAN   | dan Evaluasi Kinerja<br>Perangkat Daerah<br>Tersusunnya Dokumen  | Administrasi Keuangan Perangkat<br>Duerah<br>Tersusunnya Dokumen  | Penyediaan Administrasi<br>Pelaksanaan Tugas ASN<br>Terciptanya ASN   | Administrasi Barang Milik<br>Daerah Pada Perangkat Daerah<br>Tersusunnya Dokumen                        | Administrasi Kepegawaian<br>Perangkat Duerah<br>Terciptanya ASN  | Administrasi Umum Perangkat Daerah   | Daerah Penunjang Urusan<br>Pemerintah Daerah<br>Terpenuhinya Kebutuhan  | Penyediaan Jasa Penunjang<br>Urusan Pemerintahan Daerah   | Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  Terpeliharanya Barang Milik   |  |
| SASARAN KEGIATAN   | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  Persentase Dokumen   | Pelaporan Keuangan<br>Periodik Perangkat<br>Daerah secara Tepat<br>Waktu  | Perangkat Daerah yang<br>Berkinerja Baik dalam<br>Pelaksanaan Tugas dan<br>Fungsi Jabatan                           | Administrasi Pengelolaan<br>Barang Milik Daerah pada<br>Perangkat Daerah                                | Perangkat Daerah yang<br>Berkinerja Baik dalam<br>Pelaksanaan Tugas dan<br>Fungsi Jabatan<br>Jumlah Laporan Periodik                                     | Terpenuhinya Pelayanan<br>Administrasi Umum<br>Perangkat Daerah  | Barang Milik Daerah<br>Penunjang Urusan<br>Perangkat Daerah<br>Jumlah Laporan Periodik                              | Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah  Jumlah Laporan Periodik  | Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah dalam kondisi baik  Persentase Laporan Periodik   |  |
| INDIKATOR<br>KEGIATAN                                      | Perencanaan, Penganggaran,<br>Evaluasi dan Pelaporan<br>Kinerja Perangkat Daerah<br>yang tersusun                                    | Jumlah Laporan Periodik Ikhtisar Hasil<br>Pelaksanaan Pelayanan Administrasi<br>Keuangan Perangkat Daerah   | Persentase Capaian Admisntrasi<br>Tugas ASN   | Jumlah Laporan Periodik<br>Ikhtisar Hasil Pelaksanaan<br>Administrasi Barang Milik<br>Daerah            | Ikhtisar Hasil Pelaksanaan<br>Pelayanan Administrasi<br>Kepegawaian Perangkat<br>Daerah  | Jumlah Laporan Periodik Ikhtisar Hasil<br>Pelaksanaan Pelayanan Administrasi<br>Umum Perangkat Duerah  | Ikhtisar Hasil Pengadaan<br>Barang Milik Daerah sesuai<br>Rencana Kebutuhan<br>Penunjang Urusan<br>Perangkat Daerah | Bchtisar Hasil Pelaksanaan<br>Penyediaan Jasa Penunjang<br>Pelaksanaan Urusan Perangkat<br>Daerah   | Bkhtisar Hasil Pemeliharaan<br>Barang Milik Daerah sesuai<br>Rencana Kebutuhan Penunjang<br>Urusan Perangkat Daerah                      |  |
| UNIT KERJA<br>PENANGGUNG<br>JAWAB PROGRAM                  | SUB BAGIAN PROGRAM   | SUBAG KEUANGAN  | SUBAG UMUM dan<br>KEPEGAWAIAN   | SUBAG KEUANGAN  | SUBAG UMUM dan<br>KEPEGAWAIAN  | SUB BAGIAN PROGRAM   | SUB BAGIAN PROGRAM  | SUBAG KEUANGAN  | SUB BAGIAN PROGRAM   |  |
| KEGIATAN   | Perencanaan, Penganggaran,<br>dan Evaluasi Kinerja<br>Perangkat Daerah   | Administrasi Keuangan Perangkat<br>Daerah   | Penyediaan Administrasi<br>Pelaksanaan Tugas ASN<br>Pelaksanaan Penatausahaan dan                                   | Administrasi Barang Milik<br>Daerah Pada Perangkat Daerah<br>Penyusunan Perencanaan                     | Administrasi Kepegawaian<br>Perangkat Duerah   | Administrasi Umum Perangkat Daerah   | Pengadaan Barang Milik<br>Duerah Penunjang Urusan<br>Pemerintah Duerah<br>Pengadaan Kendaraan                       | Penyediaan Jasa Penunjang<br>Urusan Pemerintahan Daerah   | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan,                                      |  |
| SUB KEGIATAN 1   | Penyusunan Perencanaan<br>Perangkat Daerah   | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Pengujian/Verifikasi Keuangan<br>SKPD   | Kebutuhan Barang Milik<br>Duerah SKPD   | Peningkatan Sarana dan<br>Prasarana Disiplin Pegawai   | Penyediaan Komponen Instalasi<br>Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/  | Perorangan Dinas atau<br>Kendaraan Dinas Jabatan  | Penyediaan Jasa Komunikasi,<br>Sumber Daya Air dan Listrik  | Biaya Pemeliharaan dan Pajak<br>Kendaraan Perorangan Dinas<br>atau Kendaraan Dinas Jabatan   |  |
| SASARAN SUB<br>KEGIATAN 1                                  | Tersusunnya Dokumen<br>Perencanaan,<br>Penganggaran  | Terealisasinya Pembayaran<br>Gaji dan Tunjangan, Tambahan<br>Penghasilan, dan Iuran<br>Jaminan/Asuransi per bulan<br>bagi ASN Perangkat Daerah        | Tercalisasinya Pembayaran Jasa<br>bagi tenaga admnstrasi  | Tersusunnya kebutuhan barang<br>sesuai kebutuhan pada<br>perangkat daerah                               | Tersedianya mesin absensi  | Penerangan sesuai rencana<br>kebutuhan<br>Terlaksananya Penyediaan<br>Komponen Instalasi Listrik/<br>Penerangan sesuai rencana<br>kebutuhan                          | Terpenuhinya kebutuhan<br>kendaraan dinas Jabatan   | Terbayarnya jasa komunikasi,<br>sumber daya Air dan listrik<br>sesuai jumlah taguhan<br>perrekening   | Terbayarnya jasa pemeliharaan<br>kendaraan dinas   |  |
| INDIKATOR SUB<br>KEGIATAN 1                                | Jumlah Perencanaan Kinerja<br>Perangkat Daerah yang<br>tersusun (Dokumen)  | Jumlah Realisasi Pembayaran Gaji dan<br>Tunjangan, Tambahan Penghasilan, dan<br>Iuran Jaminan/Asuransi per bulan bagi<br>ASN Perangkat Daerah (Bulan) | Jumlah Realisasi Pembayaran<br>Insentif/Honorarium per bulan<br>bagi Pengelola Keuangan<br>Perangkat Daerah (Bulan) | Jumlah Perencanaan<br>Kebutuhan Barang Milik<br>Daerah pada Perangkat Daerah<br>yang tersusun (Dokumen) | Jumlah Pengadaan Mesin<br>Absensi (Paket)  | Jumlah Paket Penyediaan Komponen<br>Instalasi Listrik/Penerangan sesuai<br>rencana kebutuhan per triwulan (Jenis)  | Jumlah Pengadaan<br>Kendaraan Dinas Jabatan<br>sesuai rencana kebutuhan<br>(Unit)                                   | Jumlah Realisasi Pembayaran<br>Jasa Komunikasi per bulan<br>(telepon/faximile, internet, dan<br>tv) sesual rencana kebutuhan<br>per bulan (Rekening)          | Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan<br>yang dipelihara dan terbayar<br>Pajaknya secara rutin/berkala per<br>tahun (Unit)                      |  |
| SUB KEGIATAN 2   | Koordinasi dan Penyusunan<br>RKA-SKPD  |   | Koordinasi dan Penyusunan<br>Laporan Keuangan Akhir Tahun<br>SKPD   | Penatausahaan Barang Milik<br>Daerah pada SKPD  | Pengadaan Pakaian Dinas<br>Beserta Atribut<br>Kelengkapannya   | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan<br>Kantor  | Pengadaan Kendaraan Dinas<br>Operasional atau Lapangan  | Penyediaan Jasa Pelayanan<br>Umum Kantor  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan,<br>Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan<br>Perizinan Kendaraan Dinas<br>Operasional atau Lapangan                |  |
| SASARAN SUB<br>KEGIATAN 2                                  | Tersusunnya Dokumen<br>Perencanaan,<br>Penganggaran  |   | Tersusunnya laporan Keuangan  | Tersusunnya Laporan<br>Penatausahaan barang<br>pertwiwulan  | Terlaksananya Pengadaan<br>Pakaian Dinas bagi<br>Pegawai<br>Perangkat Daerah sesuai<br>rencana kebutuhan   | Tersedianya Peralatan dan perlengkapan<br>adminstrasi kantor   | Terpenuhinya kebutuhan<br>kendaraan dinas Operasional   | Terbayarnya jasa tenaga<br>adminstrasi perkantoran setiap<br>bulan dan tepat waktu  | Terbayarnya pajak kendaran dinas   |  |
| INDIKATOR SUB<br>KEGIATAN 2                                | Jumlah RKA-SKPD Perangkat<br>Daerah yang tersusun  |   | Jumlah Laporan Keuangan<br>Tahunan Perangkat Daerah yang<br>tersusun  | Jumlah Laporan Penatausahaan<br>Barang Milik Daerah pada<br>Perangkat Daerah yang<br>tersusun (Laporan) | Jumlah Paket Pengadaan<br>Pakaian Dinas bagi<br>Pegawai Perangkat Daerah<br>sesuai rencana kebutuhan<br>(ASN)  | Jumlah Paket Penyedisan Peralatan dan<br>Perlengkapan penunjang administrasi<br>perkantoran sesuai rencana kebutuhan<br>perbulan (Paket)                             | Jumlah Pengadaan<br>Kendaraan<br>Dinas/Operasional<br>Lapangan sesuai rencana<br>kebutuhan (Unit)                   | Jumlah Jasa Tenaga Pelayanan<br>Umum yang dibayarkan<br>perbulan untuk menunjang<br>pelaksanaan administrasi<br>perkantoran (Dinkes dan<br>Puskesmas) (Bulan) | Jumlah Kendaraan Dinas<br>Operasional yang dipelihara dan<br>terbayar Pajaknya secara<br>rutin/berkala per tahun (Unit)                  |  |
| SUB KEGIATAN 3   | Koordinasi dan Penyusunan<br>DPA-SKPD  Tersusunnya Dokumen Perencanaan.  |   |   |   | Pendataan dan Pengolahan<br>Administrasi Kepegawaian<br>Tersedianya dokumen<br>pendataan dan   | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga  Tersedianya peralatan Rumah tangga  | Pengadaan Mebel  Tersedianya mebeleur sesuai  |   | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  Terpeliharanya peralatan gedung  |  |
| INDIKATOR SUB<br>KEGIATAN 3                                | Penganggaran  Jumlah DPA-SKPD Perangkat Daerah yang tersusun   |   |   |   | pengelolaan administrasi ASN  Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang tersusun (Dokumen)                  | Jumlah Paket Penyediaan Peralatan<br>Rumah Tangga Perkantoran sesuai<br>rencana kebutuhan per triwulan (Paket)   | Jumlah Pengadaan<br>Meubeleur Kantor sesuai<br>rencana kebutuhan (Set)  |   | kantor secara berkala  Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara secara rutin/ perkala sesuai rencana kebutuhan per triwulan (Unit) |  |
| SUB KEGIATAN 4   | Koordinasi dan Penyusunan<br>Perubahan DPA-SKPD  |   |   |   | Koordinasi dan<br>Pelaksanaan Sistem<br>Informasi Kepegawaian  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor   | Pengadaan Peralatan dan<br>Mesin Lainnya  |   | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana<br>dan Prasarana Gedung Kantor<br>atau Bangunan Lainnya   |  |
| SASARAN SUB<br>KEGIATAN 4                                  | Tersusunnya Dokumen<br>Perencanaan,<br>Penganggaran  |   |   |   | Tersedianya aplikasi dalam<br>pengelolaan data<br>kepegawaian<br>Jumlah Aplikasi Pendataan   | Tersedianya bahan logistik makanan dan<br>minuman pegawai<br>Jumlah Paket Penyediaan Bahan Logistik  | Tersedianya peralatan dan<br>mesin sesuai kebutuhan   |   | Terpeliharanya sarana dan<br>prasarana gedung kantor<br>Jumlah Paket Pekeriaan   |  |
| INDIKATOR SUB<br>KEGIATAN 4                                | Jumlah Perubahan DPA-<br>SKPD Perangkat Daerah yang<br>tersusun  |   |   |   | dan Pengolahan<br>Administrasi Kepegawaian<br>Perangkat Daerah yang<br>tersusun (Aplikasi)   | Junian raker reycusani sharin 1 oʻgosuk<br>Makanan dan Minuman bagi Pegawai<br>sesuai rencana kebutuhan per bulan<br>(Paket)   | Jumlah Pengadaan Peralatan<br>dan Mesin sesuai rencana<br>kebutuhan   |   | Perbaikan/Pemeliharaan Sarana<br>Prasarana Gedung Kantor sesuai<br>rencana kebutuhan (Paket)   |  |
| SUB KEGIATAN 5  SASARAN SUB KEGIATAN 5                     | Evaluasi Kinerja Perangkat<br>Daerah<br>Tersusunnya Laporan Hasil<br>kinerja pertriwulan   |   |   |   | Monitoring, Evaluasi, dan<br>Penilaian Kinerja Pegawai<br>Terlaksananya penilaian<br>kinerja pegawai   | Penyediaan Barang Cetakan dan<br>Penggandaan<br>Terpenuhinya kebutuhan bahan cetak<br>sesual kebutuhan   |   |   |  |  |
| INDIKATOR SUB<br>KEGIATAN 5                                | Jumlah Pelaporan hasil<br>Kinerja Perangkat daerah   |   |   |   | Jumlah Pegawai yang<br>menjadi Tim Penilai dan<br>Penetapan Angka Kredit<br>Jabatan Fungsional (ASN)   | Jumlah Paket Penyediaan Barang Cetakan<br>& Penggandaan penunjang administrasi<br>perkantoran sesuai rencana kebutuhan<br>per bulan                                  |   |   |  |  |
| SUB KEGIATAN 6  SASARAN SUB                                |  |   |   |   | Pendidikan dan Pelatihan<br>Pegawai Berdasarkan<br>Tugas dan Fungsi<br>Terlaksananya kegiatan<br>Dikist bagi ASM organi                                  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan<br>Perundang-undangan<br>Tersedianya bahan bacaan (media)  |   |   |  |  |
| KEGIATAN 6  INDIKATOR SUB KEGIATAN 6                       |  |   |   |   | Diklat bagi ASN sesuai<br>tupoksi<br>Jumlah Kegiatan<br>Diklat/Bimtek yang diikuti<br>oleh ASN Perangkat<br>Daerah berdasarkan tugas<br>dan fungsi (ASN) | Tersedianya bahan bacaan (media)  Jumlah Paket Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan sesuai rencana kebutuhan per bulan (Media)                   |   |   |  |  |
| SUB KEGIATAN 7   |  |   |   |   | Bimbingan Teknis<br>Implementasi Peraturan   | Penyediaan Bahan/Material  |   |   |  |  |
| SASARAN SUB<br>KEGIATAN 7<br>INDIKATOR SUB<br>KEGIATAN 7   |  |   |   |   | Perundang-Undangan  ASN yang mengikikuti Diklat  Jumlah Pegawai Yang Mengikuti Diklat (ASN)  | Tersedianya bahan material sesuai<br>kebutuah<br>Jumlah bahan / material yang tersedia<br>sesuai kebutuhan (Jenis)   |   |   |  |  |
| SUB KEGIATAN 8  SASARAN SUB KEGIATAN 8                     |  |   |   |   |  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan<br>Konsultasi SKPD  Terlaksananya rapat koordinasi dan<br>konsultasi oleh aparat perangkat daerah                               |   |   |  |  |
| INDIKATOR SUB<br>KEGIATAN 8                                |  |   |   |   |  | konsultasi oleh aparat perangkat daerah  Jumlah Kegiatan Koordinasi dan  Konsultasi yang dihadiri oleh Aparat  Perangkat Daerah (Kegiatan)                           |   |   |  |  |
| SUB KEGIATAN 9 SASARAN SUB                                 |  |   |   |   |  | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Terbasinya iya papadala Webrita   |   |   |  |  |
| KEGIATAN 9  INDIKATOR SUB KEGIATAN 9                       |  |   |   |   |  | Terbayarnya jasa pengelola Website  - Jumlah Realisasi Pembayaran Jasa Pengelolaan Website Perangkat Daerah (Website) - Jumlah Realisasi Pembayaran Jasa Pengelolaan |   |   |  |  |
| UNIT KERJA<br>PENANGGUNG<br>JAWAB PROGRAM                  | SUBAG PROGRAM  | SURAG KEUANGAN  | SUBAG UMUM DAN<br>KEPEGAWAIAN, SUBAG<br>KEUANGAN  | SUBAG KEUANGAN  | SUBAG UMUM DAN<br>KEPEGAWAIAN  | Website Perangkat Daerah (Bulan)  SUBAG PROGRAM  | SUBAG PROGRAM   | SUBAG PROGRAM   | SUB BAGIAN PROGRAM   |  |

| VISI - RPJMD<br>KAB. BONE<br>2018-2023       |  |  | Masya  | rakat Kab. Bone Yang MaBeSSa (Mand   | liri, Berdaya Saing, dan Sejahtera)  |   |   |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|
| MISI - RPJMD<br>KAB. BONE<br>2018-2023       | Meningkatkan akses, pemerataan, dan kualitas pelayanan kesehatan, pendidikan, dan sosial dasar lainnya   |  |  |  |  |   |   |  |  |  |
| TUJUAN -<br>RPJMD<br>KAB. BONE<br>2018-2023  | Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia yang berkualitas dan berdaya saing  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |
| TUJUAN<br>RENSTRA                            | Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang inklusif  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |
| INDIKATOR<br>TUJUAN<br>SASARAN               | Indeks Pembangunan Manusia (IPM)   |  |  |  |  |   |   |  |  |  |
| RENSTRA<br>NDIKATOR                          | Persentase Balita Gizi Buruk (%)   | Meningkatnya Akses dan Kualitas P  | elayanan Kesehatan   |  | Meningkatnya Kualitas Pel  - Persentase Fasilitas kesel                              |   |   |  |  |  |
| SASARAN                                      | Cesspan Boas (Acturalson Section (%)  - reduction (%)  - Indeks kepuasan pelayanan pasien  - Indeks kepuasan pelayanan pesiden (%)  - Angaka Tematan Balta (%)  - Angaka Tematan Balta (%)  - Indeks Kelanga Sebat (%)  - Indeks Kelanga Sebat (%)  - Indeks Kepuasan pelayanan pesiden (%)  - Indeks Kepuasan pelayanan pesiden (%)  - Indeks Kepuasan pelayanan pasien  - Indeks Kepuasan pelayanan pelayana |  |  |  |  |   |   |  |  |  |
| PENANGGUNG<br>JAWAB<br>SASARAN<br>RENSTRA    | DINAS KESEHATAN  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |
| PROGRAM<br>SASARAN                           |  |  |  |  | GAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYA  | RAKAT   |   |  |  |  |
| PROGRAM<br>INDIKATOR<br>PROGRAM              |  |  |  | nya Kegiatan Upaya Kesehatan perorang Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorang                             |  |   |   |  |  |  |
| UNIT KERJA<br>PENANGGUNG<br>JAWAB<br>PROGRAM | BIDANG KISMAS, YANKIS, P2P   |  |  |  |  |   |   |  |  |  |
| KEGIATAN                                     | Penyediaan Laya  | nan Kesehatan untuk UKM dan UKP Ru   | ujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota   |  | Penyediaan Fasilitas Pelayanan Keseha<br>Duerah Kat                                  | atan untuk UKM dan UKP Kewenangan<br>upaten/Kota  | Penyelenggaraan Sistem<br>Informasi Kesehatan secara<br>Terintegrasi                      | Penerbitan Izin Rumah Sakit<br>Kelas C, D dan Fasilitas<br>Pelayanan Kesehatan Tingkat<br>Daerah Kabupaten/Kota                                      |  |  |
| SASARAN<br>KEGIATAN                          |  | Tersedianya Fasilitas Pelayanan Kesel  | hatan UKM dan UKP  |  | Tersedianya Fasilitas Pelaya   | nan Kesehatan UKM dan UKP   | Tersedianya Sistem<br>Informasi Kesehatan yang<br>terintegrasi                            | Tersedianya Izin Operasional<br>RS Type C dan Fasilitas<br>Pelayanan Kesehatan Lainnya   |  |  |
| INDIKATOR<br>KEGIATAN                        |  | Persentase Sediaan Layanan Kesehatan   | untuk UKM dan UKP  |  | Tersedianya Fasilitas Pelaya   | nan Kesehatan UKM dan UKP   | Jumlah Sistem Informasi<br>Kesehatan yang terintegrasi                                    | Jumlah Sarana yang<br>mendaptkan Ijin Operasional<br>RS dan Kaskes lainnya   |  |  |
| UNIT KERJA<br>PENANGGUNG<br>JAWAB<br>PROGRAM |  | KESMAS, P2P, YAN   | KES  | SUBAG PROGRAM, SESKSI ALKES  | DAN PKRT, SEKSI KEFARMASIAN  | SDMK  | SEKSI RUJUKAN   |  |  |  |
| KEGIATAN                                     | Penyediaan Laya  | nan Kesehatan untuk UKM dan UKP Ru   | ujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota   |  | Penyediaan Fasilitas Pelayanan Keseh<br>Daerah Kat                                   | tan untuk UKM dan UKP Kewenangan<br>upaten/Kota   | Penyelenggaraan Sistem<br>Informasi Kesehatan secara<br>Terintegrasi                      | Penerbitan Izin Rumah Sakit<br>Kelas C, D dan Fasilitas<br>Pelayanan Kesehatan Tingkat<br>Daerah Kabupaten/Kota                                      |  |  |
| SUB KEGIATAN                                 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil  | Pengelolaan Pelayanan<br>Kesehatan Orang dengan<br>Gangguan Jiwa Berat   | Pengelolaan Pelayanan<br>Kesehatan Tradisional,<br>Akupuntur, Asuhan Mandiri,<br>dan Tradisional Lainnya | Pengambilan dan Pengiriman<br>Spesimen Penyakit Potensial<br>KLB ke Laboratorium<br>Rujukan/Nasional | Pembangunan Rumah Sakit<br>beserta Sarana dan Prasarana<br>Pendukungnya              | Pemeliharaan Prasarana dan<br>Pendukung Fasilitas Pelayanan<br>Kesehatan  | Pengelolaan Data dan<br>Informasi Kesehatan   | Pengendalian dan<br>Pengawasan serta Tindak<br>Lanjut Pengawasan Perizinan<br>Rumah Sakit Kelas C, D dan<br>Fasilitas Pelayanan Kesehatan<br>Lainnya |  |  |
| SASARAN SUB<br>KEGIATAN 1                    | Terlaksananya pelayanan kesehatan bagi ibu hamil<br>sesuai standar   | Terlaksananya pelayanan<br>kesehatan bagi penderita<br>gangguan jiwa berat sesuai<br>standar   | Terlaksananya pelayanan<br>kesehatan tradisional di<br>puskesmas   |  | Terbangunnya RS dan tersedianya<br>sarana dan prasarana pendukung<br>pelayanan di RS | Terpeliharanya prasaran<br>pendukung di fasilitas kesehatan   | Terlaksanaya bimbingan<br>teknis bagi SDMK bidang<br>kesehatan                            | Sarana yang mendapatkan isin<br>operasional  |  |  |
| INDIKATOR<br>SUB KEGIATAN<br>1               | Jumlah ibu hamil yang mendapatkan layanan<br>kesehatan sesuai standar  | Jumlah warga negara dengan<br>gangguan jiwa berat yang<br>terlayani kesehatan (Jiwa)   | Jumlah pelaksanaan<br>Pembinaan Kesehatan<br>Tradisional (Puskesmas)                                     |  | Jumlah RS, sarana dan prasarana<br>pendukung yang dibagun (Unit)                     | Jumlah prasarana fasilitas<br>pelayanan kesehatan yang<br>dipelihara (Paket)  | Jumlah aparat yang<br>mengikuti bimtek aplikasi<br>SDMK yang digunakan<br>(Paket)         | Jumlah Sarana Yang<br>mendapatkan Izin Operasional<br>(RS dan Klinik Utama)  |  |  |
| SUB KEGIATAN<br>2                            | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin   | Pengelolaan Pelayanan<br>Kesehatan Orang Terduga<br>Tuberkulosis   | Pengelolaan Surveilans<br>Kesehatan  | Penyelenggaraan<br>Kabupaten/Kota Sehat  | Pembangunan Puskesmas  | Pengadaan Alat Kesehatan/Alat<br>Penunjang Medik Fasilitas<br>Pelayanan Kesehatan   | Pengelolaan Sistem<br>Informasi Kesehatan   | Peningkatan Tata Kelola<br>Rumah Sakit dan Fasilitas<br>Pelayanan Kesehatan Tingkat<br>Daerah Kabupaten/Kota   |  |  |
| SASARAN SUB<br>KEGIATAN 2                    | Terlaksananya pelayanan kesehatan bagi ibu<br>Bersalin sesuai standar  | Terlaksananya pelayanan<br>kesehatan bagi penderita<br>Tuberkulosis sesuai standar   | Terlaksananya kegiatan<br>surveilnace di Puskesmas   | Tersusunnya dokumen /<br>Laporan penyelenggaraan<br>KKS  | Terbangunnya Puskesmas sesuai<br>standar   | Tersedianya alat kesehatan/alat<br>penunjang medik kdi fasilitas<br>kesehatan   | Tersedianya Website di<br>layanan kesehatan   | Sarana yang mendaptkan tata<br>kelola dalam pelaksanaan<br>pelayanan kesehatan   |  |  |
| INDIKATOR<br>SUB KEGIATAN<br>2               | Jumlah ibu bersalin yang mendapatkan layanan<br>kesehatan sesuai standar   | Jumlah warga negara terduga<br>Tuberkulosis yang<br>mendapatkan layanan<br>kesehatan (Jiwa)  | Jumlah kegiatan pelaksanaan<br>surveilance epidemiologi  | Jumlah umen Laporan<br>penyelenggaraan KKS<br>tersedia (Dokumen)                                     | Jumah Puskesmas yang dibangun<br>(Unit)  | Jumlah alat kesehatan / alat<br>penunjang medik yang diadakan<br>untuk mendukung pelayanan<br>kesehatan di fasilitas pelayanan<br>kesehatan lainnya (Paket) | Jumlah Pengadaan dan<br>pemeliharaan Website<br>(Paket)                                   | Jumlah Sarana Yang<br>mendapatkan Ipeningkatan<br>Tata Kelola Pelayanan (RS dan<br>Klinik Utama)   |  |  |
| SUB KEGIATAN<br>3                            | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir  | Pengelolaan Pelayanan<br>Kesehatan Orang dengan<br>Risiko Terinfeksi HIV   | Pengelolaan Pelayanan<br>Kesehatan Orang dengan<br>Masalah Kesehatan Jiwa<br>(ODMK)                      | Penyediaan Telemedicine di<br>Fasilitas Pelayanan Kesehatan  | Pembangunan Fasilitas Kesehatan<br>Lainnya   | Pengadaan dan Pemeliharaan Alat<br>Kalibrasi  | Pengadaan<br>Alat/Perangkat Sistem<br>Informasi Kesehatan dan<br>Jaringan Internet        | Peningkatan Mutu Pelayanan<br>Fasilitas Kesehatan  |  |  |
| SASARAN SUB<br>KEGIATAN 3                    | Terlaksananya pelayanan Bayi Baru Lahir sesuai<br>standar  | Terlaksananya pelayanan<br>kesehatan bagi penderita HIV-<br>AIDS sesuai standar<br>Jumlah warga negara dengan  |  | Tersedianya telemedicine di<br>pelayanan kesehatan   | Terbangunnya fasilitas pelayanan<br>kesehatan lainnya                                | Terlaksananya kalibrasi alat<br>kesehatan difaskes  | Tersedianya perangkat<br>sistem insfoemasi<br>dilayanan kesehatan                         | Sarana yang melaksanakan<br>pelayanan kesehatan  |  |  |
| INDIKATOR<br>SUB KEGIATAN<br>3               | Jumlah bayi baru lahir yang mendapatkan layanan<br>kesehatan sesuai standar  | risiko terinfeksi virus yang<br>melemahkan daya tahan<br>tubuh manusia (Human<br>Immunodeficiency Virus)<br>yang mendapatkan<br>layanan kesehatan (Jiwa) |  | Jumlah telemedicine yang<br>tersedia di Fasilitas Pelayanan<br>Kesehatan (Paket)                     | Jumlah fasilitas kesehatan lainnya<br>yang dibangun (Unit)                           | Jumlah alat kesehatan Puskesmas<br>yang terkalibrasi (Paket)  | Jumlah alat / perangkat<br>sistem informasi kesehatan<br>dan jaringan internet<br>(Paket) | Jumlah Sarana Yang<br>mendapatkan Izin Operasional<br>(RS dan Klinik Utama)  |  |  |
| SUB KEGIATAN<br>4                            | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita   | Pengelolaan Pelayanan<br>Kesehatan bagi Penduduk<br>pada Kondisi Kejadian Luar<br>Biasa (KLB)  | Pengelolaan Pelayanan<br>Kesehatan Jiwa dan NAPZA  | Operasional Pelayanan<br>Rumah Sakit   | Pembangunan Rumah Dinas<br>Tenaga Kesehatan  | Pengadaan Obat, Vaksin  |   | Penyiapan Perumusan dan<br>Pelaksanaan Pelayanan<br>Kesehatan Rujukan  |  |  |
| SASARAN SUB<br>KEGIATAN 4                    | Terlaksananya pelayanan kesehatan bagi Balita<br>sesuai standar  | Terlaksananya pelayanan<br>kesehatan bagi penduduk<br>pada kejadian luar biasa   |  | Tersedianya biaya operasional<br>di RS   | Terbangunnya Rumah Dinas bagi<br>Tenaga kesehatan sesuai standar                     | Tersedianya obat dan vaksin di<br>fasilitas pelayanan kesehatan   |   | Sarana yang melaksanakan<br>pelayanan kesehatan  |  |  |
| INDIKATOR<br>SUB KEGIATAN<br>4               | Jumlah balita yang mendapatkan layanan<br>kesehatan sesuai standar   | Persentase Pelayanan<br>Kesehatan Bagi penduduk<br>pada kejadian KLB (%)   |  | Jumlah Operasional RS yang<br>mendapat biaya operasional<br>(RS)                                     | Jumlah Rumah Dinas tenaga<br>Kesehatan yang dibangun (Unit)                          | Jumlah Rumah Sakit, Puskesmas<br>dan Pustu yang mendapatkan<br>Obat dan vaksin (Puskesmas)  |   | Jumlah Sarana Yang<br>mendapatkan Izin Operasional<br>(RS dan Klinik Utama)  |  |  |
| SUB KEGIATAN<br>5                            | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia<br>Pendidikan Dasar  | Pengelolaan Pelayanan<br>Kesehatan bagi Penduduk<br>Terdampak Krisis Kesehatan<br>Akibat Bencana dan/atau<br>Berpotensi Bencana                          | Pengelolaan Upaya<br>Kesehatan Khusus  | Operasional Pelayanan<br>Puskesmas   | Rehabilitasi dan Pemeliharaan<br>Rumah Sakit   | Pengadaan Bahan Habis Pakai   |   |  |  |  |
| SASARAN SUB<br>KEGIATAN 5                    | Terlaksananya pelayanan kesehatan anak usia<br>pendidikan dasar sesuai standar   | Terlaksananya pelayanan<br>kesehatan bagi pneduduk<br>yang berdampak akibat<br>bencana   | Terlaksananya pendataan<br>PISK PK di masyarakat   | Tersedianya biaya operasional<br>di Puskesmas  | Terpeliharanya bangunan RS   | Tersedianya Bahan Habis Pakain<br>di fasilitas pelayanan kesehatan  |   |  |  |  |
| INDIKATOR<br>SUB KEGIATAN<br>5               | Jumlah warga negara usia pendidikan dasar yang<br>mendapatkan layanan kesehatan  | Persentase Pelayanan<br>kesehatan bagi penduduk<br>yang mendaptkan dampak<br>krisis kesehatan akibat<br>bencana (%)                                      | Jumlah Puskesmas yang<br>melaksanakan PIS PK dan<br>Perkesmas (Puskesmas)                                | Jumlah Puskesmas yang<br>memiliki Biaya Operasional<br>(Puskesmas)                                   | Jumlah RS yang direhabilitasi<br>(Unit)  | Jumlah Rumah Sakit, Puskesmas<br>dan Pustu yang mendapatkan<br>Bahan Habis Pakai (Puskesmas)  |   |  |  |  |
| SUB KEGIATAN<br>6                            | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia<br>Produktif   | Pengelolaan Pelayanan<br>Kesehatan Gizi Masyarakat<br>Terlaksanya kegiatan   | Pengelolaan Upaya<br>Pengurangan Risiko Krisis<br>Kesehatan dan Pasca Krisis<br>Kesehatan                | Operasional Pelayanan<br>Fasilitas Kesehatan Lainnya   | Rehabilitasi dan Pemeliharaan<br>Puskesmas   | Pemeliharaan Rutin dan Berkala<br>Alat Kesehatan/Alat Penunjang<br>Medik Fasilitas Pelayanan<br>Kesehatan   |   |  |  |  |
| SASARAN SUB<br>KEGIATAN 6                    | Terlaksananya pelayanan kesehatan bagi<br>penduduk usia produktif sesuai standar   | Terlaksanya kegiatan<br>penanganan gizi di<br>masyarakat   |  | Tersedianya biaya operasional<br>di Labkesda   | Terpeliharanya bangunan<br>Puskesmas   | Terpeliharanya alat kesehatan<br>secara berkala   |   |  |  |  |

| ENDIKATOR<br>SUB KEGATAN<br>6                    | Jumlah warga negara usia produktif yang<br>mendapatkan skreaning kesehatan sesuai standar<br>(Jiwa) | - Precadersi kekurangan gizi (Underweighi) pada anak labita (8)  Prevalensi Smrtining (Pendek dan sangat Pendek ) pada anak didawah lima tahun (8)  Prevalensi situnting (pendek dan sangat pendek) pada anak di bawah lima tahun (8)  Prevalensi situnting (pendek dan sangat pendek) pada anak di bawah dan sangat pendek) pada anak di bawah dan sangat pendek pada anak di bawah dan sangat pendek pada (8)  Remembang bayah saik karang mendapatah ASI (8)  Cakupan Balita Gizi Buruk yang ditangani (8) |   | Jumlah pemeriksaan kualitas<br>Damiu dan Sumber Air Bersih<br>tersedia (Unit)  | Jumlah Puskesenas yang<br>direhabilitasi (Unit)  | Jumlah alat kesehatan / alat<br>penunjang fasilitas pelayanan<br>kesehatan yang dipelihara (Yaket)                         |      |               |
|--|---|---|---|--|--|--|------|---------------|
| SUB KEGIATAN<br>7                                | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut  | Pengelolaan Pelayanan<br>Kesehatan Kerja dan Olahraga   | Pelayanan Kesehatan<br>Penyakit Menular dan Tidak<br>Menular  | Pelaksanaan Akreditasi<br>Fasilitas Kesehatan di<br>Kabupaten/Kota   | Rehabilitasi dan Pemeliharaan<br>Fasilitas Kesehatan Lainnya   | Distribusi Alat Kesehatan, Obat,<br>Vaksin, BMHP, Makanan dan<br>Minuman ke Puskesmas serta<br>fasilitas Kesehatan Lainnya |      |               |
| SASARAN SUB<br>KEGIATAN 7                        | Terlaksananya pelayanan kesehatan bagi<br>penduduk usia lanjut sesuai standar                       | Terlaksananya kegiatan<br>pelayanan kesehatan kerja<br>dan olahraga secara merata   | Terlaksananya kegiatan<br>kesehatan Penyakit Menular<br>dan Tidak Menular   | Terlaksanaya akreditasi di<br>Puskesmas  | Terpeliharanya bangunan fasilitas<br>kesehatan lainnya   | Terdistribusinya alakes, BMHP,<br>makanan dan minuman di faskes<br>secara merata dan tepat waktu                           |      |               |
| INDIKATOR<br>SUB-KEGJATAN<br>7                   | Jumlah warga negara usis lanjut yang<br>mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar<br>(liwa)      | - Jumlah kabupaten / kota<br>yang melakanakan keschatan<br>kerja (%) - Jumlah<br>kabupaten/ kota yang<br>melakanakan kesehutan<br>olahraga (%)  | - Cakupan penemuan dan penanggulangan penyakit DBO (Incidem Rate)per.100.000 pddk - Prevalensi Rate Kusta per.100.000 pddk - APT (Annual Parasit Infection) Madrias '1 per.1000 Pddk - Jumlah pelaksanaan penaggalangan penyakit menuli pelaksanaan penaggalangan penyakit menuli pelaksanaan penggalangan pengalangan pengan pengalangan pengalangan pengalangan pengalangan pengalangan | Juniah Puskeemas yang<br>terakreditasi (Puskesmas)   | Jumlah Fasilitas kesebatan lainnya<br>yang direbilitasi dan mendapatkan<br>pemeliharaan (Unit)                 | Jumlah Puskesmas yang<br>mendaptkan obat, vaksin, BMHP,<br>makan minum (Puskesmas)   |      |               |
| SUB KEGIATAN<br>8                                | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita<br>Hipertensi   | Pengelolaan Pelayanan<br>Kesehatan Lingkungan   | Pengelolaan Jaminan<br>Kesehatan Masyarakat   | Investigasi Awal Kejadian<br>Tidak Diharapkan (Kejadian<br>Ikutan Pasca Imunisasi dan<br>Pemberian Obat Massal)  | Rehabilitasi dan Pemeliharaan<br>Rumah Dinas Tenaga Kesehatan  |  |      |               |
| SASARAN SUB<br>KEGIATAN 8                        | Terlaksananya pelayanan kesehatan bagi penderita<br>hipertensi sesuai standar                       | Terlaksanaya kegiatan<br>pelayanan kesehatan<br>lingkungan secara merata  | Terbayarnya Tagihan Iuran<br>Premi BPJS tepat waktu   | Terlaksanaya kegiatan<br>investigasi awal kejadian<br>(kurang dari 24 jam)   | Terpeliharanya bangnan Rumah<br>Dinas Tenaga Kesehatan   |  |      |               |
| INDIKATOR<br>SUB KEGIATAN<br>8                   | Jumlah penderita Hipertensi yang mendapatkan<br>layanan kesehatan (liwa)                            | - Jumlah Dess / Kelurahun<br>Yang melaksarukan STIM (Desa)<br>Persentase Tempat Pengelahan Malaran Yang<br>dilitra (%)<br>Persentase Tempat tempat Umum yang disira (%)<br>- Persentase Empathempat Umum yang disira (%)<br>- Persentase Kumah<br>Sehat yang dianwas (%)<br>- Persentase Pengawasan Kadilas akir<br>mitunu (%)<br>- Persentase Pengawasan Limbah B3 di<br>fasyankae (%)<br>- Persentase Tempat-Petida<br>yang diawasi (%)   | Juniah Pembayaran Tagihan<br>BPJS Pereni Kapitasi dan Non<br>Kapitasi (Bulan)   | Persentase Investigasi awal<br>kejadian tik dibarapkan   | Jumlah Rumah Dinas teraga<br>kesehatan yang direhabilitasi (Unit)  |  |      |               |
| SUB KEGIATAN<br>9                                | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita<br>Diabetes Melitus                                       | Pengelolaan Pelayanan<br>Promosi Kesehatan  | Deteksi Dini Penyalahgunaan<br>NAPZA di Fasyankes dan<br>Sekolah  | Pelaksanaan Kewaspadaan<br>Dini dan Respon Wabah   | Pengadaan Prasarana dan<br>Pendukung Fasilitas Pelayanan<br>Kesehatan  |  |      |               |
| SASARAN SUB<br>KEGIATAN 9                        | Terlaksananya pelayanan kesehatan bagi penderita<br>diabetes militus sesuai standar                 | Terbinanya UKBM   |   | Terlaksananya kewaspadaan<br>terhadap respon wabah di<br>masyarakat  | Tersedianya prasarana pendukung<br>untuk pelayanan kesehatan   |  |      |               |
| INDIKATOR<br>SUB KEGIATAN<br>9                   | Jumlah warga Negara penderita diabetes mellitus<br>(Jiwa)   | Jumlah UKBM yang dibina<br>(UKBM)   |   | Persentase pelaksaakaan<br>kewaspadaan terhadap<br>respon kejadian wabah   | Jumlah prasarana pendukung<br>yang diadakan untuk memenuhi<br>kebutuhan fasilitas kesehatan<br>lainnya (Paket) |  |      |               |
| SUB KEGIATAN<br>10<br>SASARAN SUB<br>KEGIATAN 10 |   |   |   | Penyediaan dan Pengelelaan<br>Sistem Penangarun Gawat<br>Darust Terpadu (SPGDT)<br>Tersedianya sistem SPGOT di<br>puskesmas<br>Pensentase penyediaan sistem<br>SPGOT | enemary in 16 Millery  |  |      |               |
| UNIT KERJA<br>PENANGGUNG<br>JAWAB                |   | KESMAS, P2P, YANK   | ŒS  |  | SUBAG PROGRAM, SESKSI ALKES  | DAN PKRT, SEKSI KEFARMASIAN  | SDMK | SEKSI RUJUKAN |
| PROGRAM  |   |   |   |  |  |  |      |               |

| VISI - RPJMD<br>KAB. BONE<br>2018-2023                      | Masyazakat Kals. Bone Yang MaBeSSa (Mandiri, Berdaya Saling, dan Sejahhra)  |   |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |
|---|---|---|--|---|--|---|--|--|---|--|--|--|
| MISI - RPJMD<br>KAB. BONE<br>2018-2023                      |   | Meningkatkan akses, pemerataan, dan kuditas pelayanan kesebatan, pendidikan, dan sosial dasar birmya            |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |
| TUJUAN -<br>RPJMD<br>KAB. BONE<br>2018-2023                 |   | Meningkatkan kualitas submendaya mannula yang bekualitan dan bendaya salang                                     |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |
| TUJUAN<br>RENSTRA<br>INDIKATOR                              |   | Meningkarkan kualitas sumber daya namusia yang indhusif  Indeks Furbanganan Manusia (IPM)                       |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |
| SASARAN<br>RENSTRA  |   | Indeks Penkangana Manusia (IPA)  Meningkainya Kusilian Pelayanan Kesebatan                                      |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |
| NDIKATOR<br>SASARAN<br>PENANGGUN                            |   | - Persentan Fadilius konhultu brakmektasi<br>- Indok keputan pelayanan pasan                                    |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |
| G JAWAB<br>SASARAN<br>RENSTRA<br>PROGRAM                    |   |   |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |
| SASARAN<br>PROGRAM  |   | Meningkatn  | ya kapasitas Sumber Daya manusia B   | idang Kesehatan   |  | Tercatan sinaan vakuota aar kusiintan inn sakaan sinchaa.  Tercatan sinaan jadi keebatan dan sakaan sincunan di fadika pelayanan keebatan  Meningkatuya perisipus penberdayan masyaraki dalam menjadakan fine Subat |  |  |   |  |  |  |
| INDIKATOR<br>PROGRAM<br>UNIT KERJA<br>PENANGGUN             |   | Per   | sentase Tenaga Kesehatan yang berse  | rtifikasi   |  | - Persentase pemenuhan  |  | than sediaan alat kesehatan  | Persentase penduduk yang menerapkan Prilaku Hidup dan Sehat (PHBS)  |  |  |  |
| G JAWAB<br>PROGRAM  |   |   | SDK  |   |  |   | KEFARMASIAN, ALKES dan PKRT  |  | PROMICES  |  |  |  |
| KEGIATAN  | Pembinaan dan<br>Pengawasan Sumber<br>Daya Manusia<br>Kesehatan untuk UKM<br>dan UKP Tingkat Daerah<br>Kabupaten/Kota | Pembinaan Teknis,<br>Pengawasan Praktik<br>Tenaga Kesehatan di<br>Wilayah<br>Kabupaten/Kota                     | Pengembangan Mutu dan<br>Peningkatan Kompetensi<br>Teknis Sumber Daya<br>Manusia Kesehatan<br>Tingkat Daerah<br>Kabupaten/Kota | Perencanaan Kebutuhan<br>dan Pendayagunaan<br>Sumberdaya Manusia<br>Kesehatan untuk UKP dan<br>UKM di Wilayah<br>Kabupaten/Kota | Perencanaan Kebutuhan<br>dan Pendayagunaan<br>Sumberdaya Manusia<br>Kesehatan untuk UKP<br>dan UKM Manusia di<br>Wilayah<br>Kabupaten/Kota | Pemberian Izin Apotek, Toko<br>Obat, Toko Alat Kesehatan<br>dan Optikal, Usaha Mikro<br>Obat Tradisional (UMOT)   | Pemberian Seriifikat Produksi untuk<br>Sarana Produksi Alat Kesehatan Kelas 1<br>tertentu dan Perbekalan Kesehatan<br>Rumah Tanga Kelas I Tertentu<br>Perusahaan Rumah Tangga  | Pemeriksaan dan Tindak Lanjut<br>Hasil Pemeriksaan Post Market<br>pada Produksi dan Produk<br>Makanan Minuman Industri<br>Rumah Tangga           | Advokasi, Pemberdayaan,<br>Kemitraan, Peningkatan<br>Peran serta Masyarakat dan<br>Lintas Sektor Tingkat Daerah<br>Kabupaten/Kota | Pelaksanaan Sehat dalam<br>rangka Promotif Preventif<br>Tingkat Daerah<br>Kabupaten/Kota | Pengembangan dan<br>Pelaksanaan Upaya Kesehatan<br>Bersumber Daya Masyarakat<br>(UKBM) Tingkat Daerah<br>Kabupaten/Kota  |  |
| SASARAN<br>KEGIATAN   | Tenaga kesehatan di<br>Puskesmas dan Labkesda   | Tenaga kesehatan di<br>Puskesmas dan<br>Labkesda  | Tenaga kesehatan di<br>Puskesmas dan Labkesda  | Tempat pelayanan<br>kesehatan di Kab. Bone  | Tempat pelayanan<br>kesehatan di Kab. Bone   | Apotek, Toko Ohat dan Usaha<br>Mikro Obta tradisional<br>Cakupan realisasi pemberian  | Apotek, Toko Obat dan Usaha Mikro<br>Obta tradisional<br>Cakupan realisasi Sertifikat Produksi   | Apotek, Toko Obat dan Usaha<br>Mikro Obta tradisional<br>Cakupan realisasi Pemeriksaan   | UKBM  | UKBM, Masyarakat   | UKBM, Masyarakat   |  |
| INDIKATOR<br>KEGIATAN                                       | Jumlah SDMK yang<br>mendaptkan pengawasan   | Jumlah Sarana<br>pelayanan kesehatan<br>yang mendaptkan<br>pengawasan teknis                                    | Jumlah SDMK yang<br>mendaptkan pelatihan<br>pengembangan mutu<br>komptensi sesuai prefesi                                      | Jumlah layanan kesehatan<br>yang mendaptkan SDMK<br>sesuai kebutuahn  | Jumlah layanan<br>kesehatan yang<br>mendaptkan SDMK<br>sesuai kebutuahn  | izin bagi Apotek, Toko Obat,<br>Toko Alat Kesehatan dan<br>Optikal, Usaha Mikro Obat<br>Tradisional (UMOT) yang<br>memenuhi syarat  | untuk Sarana Produksi Alat Kesehatan<br>Kelas 1 tertentu dan Perbekalan<br>Kesehatan Rumah Tangga Kelas 1<br>Tertentu Perusahaan Rumah Tangga yang<br>memenuhi syarat  | dan Tindak Larjut Hasil<br>Pemeriksaan Post Mariet pada<br>Produksi dan Produk Makanan<br>Minuman Industri Rumah<br>Tangga yang memenhi syarat   | Jumlah Mitra Potensial  | Jumlah Upaya Promotif<br>dan Prefentiv (Indikator<br>Germas) yang<br>dilaksanakan        | Persentasi kegiatan pelaksanaan<br>upaya kesehata bersumber daya<br>Masyarkat  |  |
| UNIT KERJA<br>PENANGGUN<br>G JAWAB<br>PROGRAM               |   |   | SEKSIS D M K   |   |  |   | SEKSI KEFARMASIAN  |  |   | SEKSI PROMKES  |  |  |
| KEGIATAN  | Pembinaan dan<br>Pengawasan Sumber<br>Daya Manusia<br>Kesehatan untuk UKM<br>dan UKP Tingkat Daerah<br>Kabupaten/Kota | Pembinaan Teknis,<br>Pengawasan Praktik<br>Tenaga Kesehatan di<br>Wilayah<br>Kabupaten/Kota                     | Pengembangan Mutu dan<br>Peningkatan Kompetensi<br>Teknis Sumber Daya<br>Manusia Kesehatan<br>Tingkat Daerah<br>Kabupaten/Kota | Perencanaan Kebutuhan<br>dan Pendayagunaan<br>Sumberdaya Manusia<br>Kesehatan untuk UKP dan<br>UKM di Wilayah<br>Kabupaten/Kota | Perencanaan Kebutuhan<br>dan Pendayagunaan<br>Sumberdaya Manusia<br>Kesehatan untuk UKP<br>dan UKM Manusia di<br>Wilayah<br>Kabupaten/Kota | Pemberian Izin Apotek, Toko<br>Obat, Toko Alat Kesehatan<br>dan Optikal, Usaha Mikro<br>Obat Tradisional (UMOT)   | Pemberian Seriifikat Produksi untuk<br>Sarana Produksi Alat Kesehatan Kelas 1<br>tertentu dan Perbekalan Kesehatan<br>Rumah Tangga Kelas I Tertentu<br>Perusahaan Rumah Tangga   | Pemeriksaan dan Tindak Lanjut<br>Hasil Pemeriksaan Post Market<br>pada Produksi dan Produk<br>Makanan Minuman Industri<br>Rumah Tangga           | Advokasi, Pemberdayaan,<br>Kemitraan, Peningkatan<br>Peran serta Masyarakat dan<br>Lintas Sektor Tingkat Daerah<br>Kabupaten/Kota | Pelaksanaan Sehat dalam<br>rangka Promotif Preventif<br>Tingkat Daerah<br>Kabupaten/Kota | Pengembangan dan<br>Pelaksanaan Upaya Kesehatan<br>Bersumber Daya Masyarakat<br>(UKBM) Tingkat Daerah<br>Kabupaten/Kota  |  |
| SUB<br>KEGIATAN 1   | Pembinaan dan<br>Pengawasan Sumber<br>Daya Manusia Kesehatan<br>(Orang)   | Pelatihan dan Uji<br>Kompetensi Tenaga<br>Kesehatan (Orang)   | Peningkatan Kompetensi<br>dan Kualifikasi Sumber<br>Daya Manusia Kesehatan   | Pembinaan dan Pengawasan<br>Sumber Daya Manusia<br>Kesehatan  | Pemenuhan Kebutuhan<br>Sumber Daya Manusia<br>Kesehatan sesuai<br>Standar (Dokumen)  | Pengendalian dan Pengawasan<br>serta Tindak Larjut<br>Pengawasan Perizinan Apotok,<br>Toko Obat, Toko Alat<br>Kesehatan, dan Optikal, Usaha<br>Mikro Obat Tradisional<br>(UMOT)                                     | Pengendalian dan Pengawasan serta<br>tindak lanjut Pengawasan Sertifikat<br>Produksi Alat Kesehatan Kelas I Tertentu<br>dan PKRT Kelas I Tertentu Perusahaan<br>Rumah Tangga   | Pemeriksaan Post Market pada<br>Produk Makanan-Minuman<br>Industri Rumah Tangga yang<br>Beredar dan Pengawasan serta<br>Tindak Lanjut Pengawasan | Peningkatan Upaya Promosi<br>Kesehatan, Advokasi,<br>Kemitraan dan Pemberdayaan<br>Masyarakat                                     | Penyelenggaraan Promosi<br>Kesehatan dan Gerakan<br>Hidup Bersih dan Sehat               | Bimbingan Teknis dan<br>Supervisi Pengembangan dan<br>Pelaksanaan Upaya Kesehatan<br>Bersumber Daya Masyarakat<br>(UKBM) |  |
| SASARAN SUB<br>KEGIATAN 1                                   | Terlaksananya pembinaan<br>kepada SDMK di<br>Puskesmas dan Labkesda   | Tenaga kesehatan di<br>Puskesmas dan<br>Labkesda  | Tenaga kesehatan di<br>Puskesmas dan Labkesda  | Tenaga kesehatan di<br>Puskesmas dan Labkesda<br>Jumlah SDMK yang   | Dokumen analisa<br>kebutuhan nakes di Kab.<br>Bone   | Apotek, Toko Obat dan Usaha<br>Mikro Obat tradisional   | Apotek, Toko Obat dan Usaha Mikro<br>Obat tradisional  | Sarana Penyaji makanan /<br>minuman industri RT  | Posyandu yang mendaptkan<br>peminaan  | Media promosi yang<br>diadakan   | Posyandu yang mendaptkan<br>peminaan   |  |
| INDIKATOR<br>SUB<br>KEGIATAN 1                              | Jumlah pengelola SDMK<br>yang dilakukan<br>pembinaan  | Jumlah Tenaga<br>Kesehatan Yang<br>Mendapatkan pelatihan<br>Penyelenggaraan                                     | Jumlah tenaga SDMK yang<br>mendapatkan Peningkatan<br>Kompotensi   | mendapatkan pembinaan<br>dan Mendapatkan Jasa<br>Insentif Tenaga Kesehatan<br>Penanganan Covid-19                               | Jumlah Dokumen analisa<br>rencana kebutuhan<br>tenaga kesehatan<br>Distribusi dan  | Jumlah sarana yang mendapat<br>bimtek dibidang obat, makanan<br>dan minuman (Sarana)  Penyediaan dan Pengelolaan<br>Data Perizinan dan Tindak   | Jumlaha Sarana Yang mendapatkan<br>pengawasan (Sarana)   | Jumlah sarana yang<br>mendapatkan pengawasan<br>(Sarana)   | Jumlah Strata Purnama dan<br>Mandiri Siaga Aktif yang<br>ditingkatkan   | Jumlah Media promosi<br>dan informasi kesehatan<br>yang tersedia                         | Jumlah Strata Purnama dan<br>Mandiri Siaga Aktif yang<br>ditingkatkan  |  |
| SUB<br>KEGIATAN 2   | Pengelolaan Sistem<br>Informasi Sumber Daya<br>Manusia Kesehatan<br>(Puskesmas)                                       | Pelatihan untuk<br>Peningkatan Kapasitas<br>Sumber Daya Manusia<br>Kesehatan (Kegiatan)                         |  |   | Pemerataan Sumber<br>Daya Manusia<br>Kesehatan (Fasilitas<br>Kesehatan)  | Penyediaan dan Pengelolaan<br>Data Perizinan dan Tindak<br>Lanjut Pengawasan Izin<br>Apotek, Toko Obat, Toko Alat<br>Kesehatan, dan Optikal, Usaha<br>Mikro Obat Tradisional<br>(UMOT)                              | Pengendalian dan Pengawasan serta<br>Tindak Lanjut Pengawasan Perbekalan<br>Kesehatan Rumah Tangga Kelas 1<br>Tertentu Perusahaan Rumah Tangga   | Penyediaan dan Pengelolaan<br>Data Tindak Lanjut Pengawasan<br>Perizinan Industri Rumah Tangga   |   |  |  |  |
| SASARAN SUB<br>KEGIATAN 2<br>INDIKATOR<br>SUB<br>KEGIATAN 2 | Aplikasi SISDMK yang<br>dikelola<br>Jumlah SISDMK yang<br>dikelola  | Terlaksanany pelatihan<br>bagi tenaga kesehatan<br>Jumlah Pelatihan yang<br>yang dilaksanakan<br>selama 1 tahun |  |   | Fasilitas pelayanan<br>kesehatan di Kab. Bone<br>Jumlah Puskesmas yang<br>mendaptkan tenaga<br>kesehatan sesuai<br>kebutuhannya            | Data Jumlah sarana di Kab.<br>Bone<br>Jumlah Pengelolaan Data<br>Perizinan selama 1 tahun (Kali)  | Apotek, Toko Obat dan Usaha Mikro<br>Obat tradisional<br>Jumlah sarana yang mendapatkan<br>pengawasan (Sarana)   | Aplikasi SISDMK  Jumlah pengelolaan Data Pengawasan selama I tahun (Kali)  |   |  |  |  |
| SUB<br>KEGIATAN 3   |   |   |  |   |  |   | Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan<br>Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT<br>sebagai Tiu Produksi, umtuk Produk<br>Makanan Minuman Tertentu yang dapat<br>Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga   |  |   |  |  |  |
| SASARAN SUB<br>KEGIATAN 3                                   |   |   |  |   |  |   | Sarana Penyaji makanan / minuman<br>industri RT<br>Jumlah Sarana Yang Mendapatkan<br>Sertifikat Produksi Pangan Industri<br>Runah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai   |  |   |  |  |  |
| INDIKATOR<br>SUB<br>KEGIATAN 3                              |   |   |  |   |  |   | Izin Produksi, untuk Produk Makanan<br>Minuman Tortentu yang dapat<br>Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga<br>yang memenhi syarat (sarana)  |  |   |  |  |  |
| SUB<br>KEGIATAN 4   |   |   |  |   |  |   | Pengendalian dan Pengawasan serta<br>Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat<br>Produksi Pangan Industri Rumah Tangga<br>dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi,<br>untuk Produk Makanan Mauman<br>Tertentu yang dapat Diproduksi oleh<br>Industri Rumah Tangga |  |   |  |  |  |
| SASARAN SUB<br>KEGIATAN 4                                   |   |   |  |   |  |   | Sarana Penyaji makanan / minuman<br>industri RT<br>Jumlah Sarana Yang Mendapatkan<br>Pengawasan Produksi Pangan Industri   |  |   |  |  |  |
| INDIKATOR<br>SUB<br>KEGIATAN 4                              |   |   |  |   |  |   | Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai<br>Izin Produksi, untuk Produk Makanan<br>Minuman Tortentu yang dapat<br>Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga<br>yang memenhi syarat (sarana)  |  |   |  |  |  |
| SUB<br>KEGIATAN 5   |   |   |  |   |  |   | Tempat Pengelolaan Makanan (TPM)<br>antara lain Jasa Boga, Rumah<br>Makan/Restoran dan Depot Air Minum<br>(DAM)  |  |   |  |  |  |
| SASARAN SUB<br>KEGIATAN 5<br>INDIKATOR<br>SUB               |   |   |  |   |  |   | Sarana Penyaji makanan / minuman<br>industri RT dan Depot Air Minum<br>Cakupan realisasi Sertifikat Laik Higiene<br>Saritasi Tempat Pengelolaan Makanan<br>(TPA) antara lain Jasa Boga, Rumah  |  |   |  |  |  |
| SUB<br>KEGIATAN 5   |   |   |  |   |  |   | Makan/ Restoran dan Depot Air Minum<br>(DAM) yang memenhi syarat   |  |   |  |  |  |
| SUB<br>KEGIATAN 6   |   |   |  |   |  |   | Pengendalian dan Pengawasan serta<br>Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan<br>Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat<br>Pengelolaan Makanan (TPAI) antara lain<br>Jasa Boga, Rumah Makan/ Restoran dan<br>Depot Air Minum (DAM)                             |  |   |  |  |  |
| SASARAN SUB<br>KEGIATAN 6<br>INDIKATOR<br>SUB               |   |   |  |   |  |   | Sarana Penyaji makanan / minuman<br>industri RT dan Depot Air Minum<br>Jumlah Sarana Yang mendapatkan<br>Pengawasan dan Tindak Lanjut  |  |   |  |  |  |
| SUB<br>KEGIATAN 6<br>SUB<br>KEGIATAN 7                      |   |   |  |   |  |   | Pengawasan dan Tindak Lanjut  Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan  |  |   |  |  |  |
| SASARAN SUB<br>KEGIATAN 7<br>INDIKATOR                      |   |   |  |   |  |   | Jajanan Sarana penyaji makanan / minuman skala RT Jumah Sarana Yang Mendapatkan Stiker   |  |   |  |  |  |
| SUB<br>KEGIATAN 7   |   |   |  |   |  |   | Jumah Sarana Yang Mendapatkan Stiker<br>Pembinaan<br>Pengendalian dan Pengawasan serta<br>tindak lanjut Penerbitan Stiker Pembinaan<br>pada Makanan Jajaran dan Sentra   |  |   |  |  |  |
| SASARAN SUB<br>KEGIATAN 8<br>INDIKATOR                      |   |   |  |   |  |   | Sarana penyaji makanan / minuman skala<br>RT   |  |   |  |  |  |
| SUB<br>KEGIATAN 8<br>UNIT KERJA<br>PENANCGUN                |   |   | SEKSI S D M K  |   |  |   | Juniah Sarana Yang mendapikan<br>pengawasan Tindak Lanjut<br>SEKSI KEFARMASIAN   |  |   | SEKSI PROMKES  |  |  |
| G JAWAB<br>PROGRAM  |   |   |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |