



Pemerintah Kab. Bone

TINDAK LANJUT LAPORAN HASIL EVALUASI LKJIP TAHUN 2023



**DINAS PERIKANAN
KAB. BONE**

Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi LKjIP Dinas Perikanan Tahun 2023

Dari hasil evaluasi tersebut, direkomendasikan kepada Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Bone agar melakukan perbaikan atas akuntabilitas kinerja sebagai berikut:

NO	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
<p>A.</p>	<p>Melakukan perbaikan terhadap Dokumen Perencanaan Kinerja, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Agar berkoordinasi dengan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) untuk menyusun Pedoman Teknis Perencanaan Pembangunan Daerah berupa Peraturan kepada daerah (perkada) 2. Agar target kinerja yang diperjanjikan digunakan untuk mengukur keberhasilan dan dijadikan dasar sepenuhnya untuk mengukur dan menyimpulkan keberhasilan maupun kegagalan 3. Agar rencana aksi dimanfaatkan sepenuhnya dalam pengarahannya dan pengorganisasian kegiatan terkait dengan otorisasi dan eksekusi pelaksanaan ataupun penundaan kegiatan 	<p>Pedoman Tekhnis Penyusunan Perencanaan telah disusun dalam peraturan bupati Nomor 75 Tahun 2022</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Melakukan monitoring terhadap pencapaian rencana aksi atas kinerja secara berkala terhadap keberhasilan atau kegagalan pencapaian target kinerja.</p> <p>Monitoring Kegiatan telah dilaksanakan dalam konsep Morning Briefing untuk memantau pelaksanaan, mengurai permasalahan dan tindak lanjut pelaksanaan untuk pencapaian Tujuan Perangkat daerah.</p>

	<p>4. Agar pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan rencana aksi dilaksanakan untuk memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja yang dilaksanakan</p>	<p>Pemantauan rencana aksi yang dilaksanakan dalam rangka pengendalian kinerja yang ditindaklanjuti sesuai dengan direkomendasikan</p>
<p>B.</p>	<p>Melakukan perbaikan terhadap Pelaksanaan Pengukuran Kinerja, yaitu:</p> <p>1. Agar membuat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja</p> <p>2. Agar SOP terkait pengumpulan data kinerja dibuat secara jelas dan spesifik yang menguraikan tahapan dan teknis operasionalnya yang disertai dengan definisi operasional yang menguraikan kejelasan atas kinerja dan cara pengukurannya serta <i>Flowchart</i> yang menggambarkan proses alur kerja yang lengkap</p> <p>3 Agar pengumpulan data kinerja dan pengukuran capaian kinerja memanfaatkan teknologi informasi (aplikasi)</p> <p>4. Agar hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV ke atas dimanfaatkan sebagai dasar pemberian <i>reward & punishment</i>, untuk mengetahui :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pejabat/pegawai yang berkinerja dengan yang tidak berkinerja (tidak jelas kinerjanya) b. Pejabat/pegawai yang mencapai target dengan yang tidak mencapai target c. Pejabat/pegawai yang selesai tepat waktu dengan yang tidak tepat waktu (tidak selesai) d. Pejabat/pegawai dengan capaian di atas standar dengan yang standar 	<p>Kedepannya akan dibuat pedoman Tekhnis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja.</p> <p>Akan dilaksanakan perbaikan Penyusunan SOP yang menguraikan tahapan dan teknis operasionalnya yang disertai dengan definisi operasional yang menguraikan kejelasan atas kinerja dan cara pengukurannya serta flowchart yang menggambarkan proses alur kerja yang lengkap.</p> <p>Pengukuran Kinerja akan dijadikan sebagai pengendalian dan pemantauan Kinerja secara berkala yang akan dilaksanakan dalam rapat internal setiap Triwulan untuk dijadikan acuan pengendalian kinerja.</p>

	2. Agar pengukuran kinerja atas Rencana Aksi digunakan untuk melakukan pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala, yaitu: supaya hasil pengukuran tidak hanya sebatas untuk menyimpulkan tapi digunakan sampai untuk mempengaruhi strategi	
C.	<p>Melakukan perbaikan terhadap Dokumen Pelaporan Kinerja, yaitu:</p> <p>1. Agar laporan kinerja digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dilaksanakan berikutnya</p>	<p>Informasi Kinerja yang disajikan dijadikan evaluasi kinerja untuk tahun perencanaan berikutnya dengan mengevaluasi permasalahan dan solusi yang diharapkan untuk perbaikan selanjutnya, digunakan dalam perbaikan perencanaan dan memberikan dampak kepada perbaikan perencanaan baik perencanaan jangka menengah, tahunan maupun dalam penetapan atau perjanjian kinerja yang disusun.</p>
D.	<p>Melakukan perbaikan terhadap pelaksanaan Evaluasi Internal, yaitu:</p> <p>1. Agar kedepannya evaluasi yang dilakukan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi)</p> <p>2. Agar hasil evaluasi disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan berisi ada kesepakatan mengenai tindak lanjut secara tertulis</p> <p>3. Agar evaluasi program dimanfaatkan dalam mendukung efektivitas dan efisiensi kinerja</p>	<p>Dinas Perikanan terus memperbaiki Akuntabilitas Kinerja dengan mengambil Langkah Langkah percepatan pencapaian kinerja melalui rapat rapat internal maupun melalui laporan laporan yang ditindak lanjuti untuk pencapaian Tujuan Organisasi</p>

Watampone,

2023

Pt. Kepala Dinas



SUKIMAN, S.ST.,MSi
Pangkat: Pembina Tk. 1
NIP. 19700314 199203 1 006