



**RENCANA AKSI TAHUN 2024**

TUJUAN : Meningkatnya Kinerja Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa yang Akuntabel																						
Indikator Kinerja : Persentase dengan status mandiri 18,59 =																						
SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM DAN ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN SUB KEGIATAN ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
										TRIWULAN 1			TRIWULAN 2			TRIWULAN 3			TRIWULAN 4			
										1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
						Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa Rp. 21.015.600,-	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja sama antar desa	Target Tahunan : 1 Dokumen TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Penyusunan Rencana Teknis Pelaksanaan Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa meliputi Tim dan Jadwal Pelaksanaan 2) Pelaksanaan Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa 3) Pelaporan Hasil Pelaksanaan Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa													> Kabid. Bina Pembangunan dan Usaha Ekonomi Desa
						Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Profil Desa Rp. 7.650.000,-	Jumlah Dokumen Profil Desa	Target Tahunan : 1 Dokumen TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Penyusunan Rencana Teknis Pelaksanaan Fasilitasi Penyusunan Profil Desa Meliputi Tim dan Jadwal Pelaksanaan 2) Pelaksanaan Fasilitasi Penyusunan Profil Desa 3) Pelaporan Hasil Pelaksanaan Fasilitasi Penyusunan Profil Desa													> Kabid. Perencanaan, Pengembangan Kerjasama dan Evaluasi Desa
						Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa Rp. 860.000,-	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	Target Tahunan : 328 Dokumen TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Penyusunan Rencana Teknis Pelaksanaan Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa Meliputi Tim dan Jadwal Pelaksanaan 2) Pelaksanaan Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa 3) Pelaporan Hasil Pelaksanaan Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa													> Kabid. Bina Pemerintahan Desa
						Fasilitasi Penetapan dan Penegasan Batas Desa Rp. 29.400.000,-	Jumlah Desa yang Difasilitasi dalam Penetapan Dan Penegasan Batas Desa	Target Tahunan : 128 Desa TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Penyusunan Rencana Teknis Pelaksanaan Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa Meliputi Tim dan Jadwal Pelaksanaan 2) Pelaksanaan Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa 3) Pelaporan Hasil Pelaksanaan Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa													> Kabid. Bina Pemerintahan Desa
						Sub Kegiatan Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan Rp. 26.230.000,-	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Perkembangan Desa dan Lomba Desa dan Kelurahan	Target Tahunan : 3 Dokumen TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Penyusunan Rencana Teknis Pelaksanaan Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan Meliputi Tim dan Jadwal Pelaksanaan 2) Pelaksanaan Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan 3) Pelaporan Hasil Pelaksanaan Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan													> Kabid. Perencanaan, Pengembangan Kerjasama Desa dan Evaluasi Desa

RENCANA AKSI TAHUN 2024

TUJUAN : Meningkatkan Kinerja Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa yang Akuntabel																						
Indikator Kinerja : Persentase dengan status mandiri 18,59 =																						
SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM DAN ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN SUB KEGIATAN ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
										TRIWULAN 1			TRIWULAN 2			TRIWULAN 3			TRIWULAN 4			
										1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
			Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat  Rp. 1.670.070.950,-	> Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang Aktif	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 10%  TW 2 (B06) : 30%  TW 3 (B09) : 55% TW 4 (B12) : 100%	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum adat yang sama dalam Daerah Kabupaten/Kota  Rp. 1.670.070.950,-	Cakupan Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat yang di berdayakan	Target Tahunan : 70% TW 1 (B03) : -  TW 2 (B06) : -  TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Penyusunan Rencana Teknis Pelaksanaan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak dibidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang sama dalam Daerah Kabupaten/Kota meliputi Tim & Jadwal Pelaksanaan  2) Pelaksanaan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak dibidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang sama dalam Daerah Kabupaten/Kota sesuai Rencana teknis Pelaksanaan  3) Pelaporan Hasil Pelaksanaan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak dibidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang sama dalam Daerah Kabupaten/Kota													> Kabid. Bina Pemberdayaan dan Sosial Budaya Masyarakat Desa dan Kabid. Bina Pembangunan dan Usaha Ekonomi Desa
				Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat  Rp.1.000.000.000,-	Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa/ Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Target Tahunan : 3 Lembaga TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Penyusunan Rencana Teknis Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan ( RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna ), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat Meliputi Tim dan Jadwal Pelaksanaan  2) Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan ( RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna ), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat  3) Pelaporan Hasil Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan ( RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna ), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat														> Kabid. Pemberdayaan dan Sosial Budaya Masyarakat Desa
				Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna  Rp.20.070.950,-	Sub Kegiatan Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Target Tahunan : 1 Laporan TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Penyusunan Rencana Teknis Pelaksanaan Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna Meliputi  2) Pelaksanaan Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna  3) Pelaporan Hasil Pelaksanaan Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna														> Kabid. Bina Pembangunan dan Usaha Ekonomi Desa
				Jumlah Dokumen hasil fasilitasi tim penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga  Rp. 650.000.050,-	Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Dokumen hasil fasilitasi tim penggerak PKK dalam penyelenggaraan gerakan pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan keluarga	Target Tahunan : 1 Dokumen TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Penyusunan Rencana Teknis Pelaksanaan Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga Meliputi Tim dan Jadwal Pelaksanaan  2) Pelaksanaan Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan  3) Pelaporan Hasil Pelaksanaan Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga														> Kabid. Pemberdayaan dan Sosial Budaya Masyarakat Desa

RENCANA AKSI TAHUN 2024

TUJUAN : Meningkatnya Kinerja Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa yang Akuntabel																																							
Indikator Kinerja : Persentase dengan status mandiri 18,59 =																																							
SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM DAN ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN SUB KEGIATAN ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB																	
										TRIWULAN 1			TRIWULAN 2			TRIWULAN 3			TRIWULAN 4																				
										1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23																	
2. Terwujudnya Penguatan Akuntabilitas Kinerja DPMD	2.. Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target BB Tahunan : (>70 – 80) TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : BB (>70 – 80)	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Rp. 8.559.115.555,-	Persentase Rata-rata capaian kinerja indikator program teknis perangkat daerah (Diakumulasi Setiap)	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 100%	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp. 7.200.000,-	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Pembentukan Tim Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran & Pelaporan serta Evaluasi Kinerja Tahun Berjalan beserta jadwal pelaksanaannya															> Sekretaris (Program & Kegiatan)															
									2) Pelaksanaan Penyusunan, Pengandaan dan Penyampaian Dokumen Perencanaan,																														
									3) Pengarsipan Secara Berkala atas Dokumen Perencanaan, Penganggaran & Pelaporan serta Evaluasi Kinerja																														
									1) Koordinasi Internal Rencana Teknis Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah sesuai jadwal penyusunan																							> Kasubag. Program							
									2) Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja 2021 dan Renstra Perubahan 2018-2023, DPA																														
									3) Penyusunan Dokumen Renja 2022 dan Renja Perubahan 2021																														
									4) Penyusunan Dokumen RKA 2023																														
									Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Rp. 4.800.000,-	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil kordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Target Tahunan : 5 Laporan TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	Rp. 4.800.000,-	-	-	-	-	1) Koordinasi Internal Rencana Teknis Pelaksanaan Evaluasi & Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah sesuai jadwal pelaksanaan kegiatan																	> Kasubag Program					
																	2) Penyusunan & Penyampaian Dokumen LKJ dan LPPD Tahun 2020																						
																	3) Penyusunan Dokumen Evaluasi Renja Tahun 2021																						
3) Penyusunan Dokumen Evaluasi Renja Tahun 2021																																							
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Rp. 7.831.825.305,-	Persentase Penyusunan Dokumen Pelaporan Keuangan Periodik Perangkat Daerah Secara Tepat Waktu	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	Rp. 7.831.825.305,-	-	-	-	-	1) Penyusunan Rencana Teknis Pelaksanaan Kegiatan Rutin/Berkala terkait Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah																> Sekretaris (Program & Kegiatan)															
								2) Pelaksanaan Kegiatan Rutin/Berkala terkait Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sesuai rencana teknis kegiatan																															
								3) Pelaporan Ikhtisar Hasil Kegiatan terkait Pelayanan Administrasi Keuangan PD																															
								3) Pelaporan Ikhtisar Hasil Kegiatan terkait Pelayanan Administrasi Keuangan PD																															
Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp. 7.829.425.305,-	Jumlah Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Target Tahunan : 420 Orang/Bulan TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	Rp. 7.829.425.305,-	-	-	-	-	1) Penyusunan Daftar Amprag Gaji dan Tunjangan serta TPP ASN Tahun berjalan secara berkala per bulan																> Kasubag. Umum dan Kepegawaian															
								2) Pelaksanaan Pencairan Gaji & Tunjangan serta TPP ASN setiap bulannya																															
								3) Pembayaran Gaji & Tunjangan serta TPP ASN setiap bulannya																															
								4) Pembukuan Belanja Gaji & Tunjangan serta TPP ASN setiap bulannya																															
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD Rp. 2.400.000,-	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Target Tahunan : 19 Laporan TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	Rp. 2.400.000,-	-	-	-	-	1) Penyusunan Daftar Amprag Gaji dan Tunjangan serta TPP ASN Tahun berjalan secara berkala per bulan																> Sekretaris Keuangan															
								2) Pelaksanaan Pencairan Gaji & Tunjangan serta TPP ASN setiap bulannya																															
								3) Pembayaran Gaji & Tunjangan serta TPP ASN setiap bulannya																															
								4) Pembukuan Belanja Gaji & Tunjangan serta TPP ASN setiap bulannya																															
Kegiatan Kepegawaian Perangkat Daerah Rp. 2.400.000,-	Persentase Ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian pada Perangkat Daerah	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	Rp. 2.400.000,-	-	-	-	-	1) Penyusunan Rencana Teknis Pelaksanaan Kegiatan Rutin/Berkala terkait Pelayanan Kepegawaian Perangkat daerah																> Kasubag. Umum dan Kepegawaian															
								2) Pelaksanaan Kegiatan Rutin/Berkala terkait Pelayanan Kepegawaian Perangkat daerah																															
								3) Pelaporan Ikhtisar Hasil Kegiatan terkait Pelayanan Kepegawaian Perangkat Daerah																															
								3) Pelaporan Ikhtisar Hasil Kegiatan terkait Pelayanan Kepegawaian Perangkat Daerah																															
Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Rp. 2.400.000,-	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Target Tahunan : 5 Dokumen TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	Rp. 2.400.000,-	-	-	-	-	1) Pendataan dan pengolahan Administrasi Kepegawaian perencanaan kebutuhan tahun berjalan																> Kasubag. Umum dan Kepegawaian															
								2) Pelaporan Data Kepegawaian pada Perangkat Daerah																															
								2) Pelaporan Data Kepegawaian pada Perangkat Daerah																															
								2) Pelaporan Data Kepegawaian pada Perangkat Daerah																															

RENCANA AKSI TAHUN 2024

TUJUAN : Meningkatkan Kinerja Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa yang Akuntabel																						
Indikator Kinerja : Persentase dengan status mandiri 18,59 =																						
SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM DAN ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN SUB KEGIATAN ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
										TRIWULAN 1			TRIWULAN 2			TRIWULAN 3			TRIWULAN 4			
										1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
						Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Penyusunan Rencana Teknis Pelaksanaan Kegiatan Rutin/Berkala terkait Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah 2) Pelaksanaan Kegiatan Rutin/Berkala terkait Pelayanan Administrasi Umum Perangkat 3) Pelaporan Ikhtisar Hasil Kegiatan terkait Pelayanan Administrasi Umum PD													> Kasubag. Umum dan Kepegawaian
						Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan Kantor yang disediakan	Target Tahunan : 12 Paket TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Penyusunan Daftar Rencana Persediaan dan Dokumen Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Tulis Kantor sesuai perencanaan 2) Pembelian Peralatan dan Perlengkapan Tulis Kantor sesuai perencanaan 3) Pencatatan Penerimaan dan Pengeluaran Peralatan dan Perlengkapan Tulis Kantor 4) Stock Opname/Pelaporan Keadaan Barang Persediaan Peralatan dan Perlengkapan Tulis Kantor													> Kasubag. Umum dan Kepegawaian
						Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Penyediaan Bahan Logistik yang tersedia	Target Tahunan : 12 Paket TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Penyusunan Daftar Rencana Persediaan dan Dokumen Penyediaan Makanan & Minuman sesuai perencanaan kebutuhan tahun berjalan 2) Pembelian Makanan & Minuman sesuai perencanaan kebutuhan 3) Pencatatan Penerimaan dan Pengeluaran Persediaan Makanan & Minuman 4) Stock Opname/Pelaporan Keadaan Barang Persediaan Makanan & Minuman													> Kasubag. Umum dan Kepegawaian
						Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang cetakan & Penggandaan yang disediakan	Target Tahunan : 12 Paket TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Penyusunan Daftar Rencana Persediaan dan Dokumen Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sesuai perencanaan kebutuhan 2) Pembelian Barang Cetak dan Penggandaan sesuai perencanaan 3) Pencatatan Penerimaan dan Pengeluaran Persediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4) Stock Opname/Pelaporan Keadaan Persediaan Barang Cetak & Penggandaan													> Kasubag. Umum dan Kepegawaian
						Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Target Tahunan : 180 Dokumen TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Pengumpulan Data Jenis Langganan Surat Kabar/Majalah dan Kebutuhan Peraturan Perundang-undangan setiap Bulan 2) Penyusunan Dokumen Kelengkapan Pembayaran Jasa Langganan Surat 3) Pembayaran Jasa Langganan Surat Kabar/Majalah dan Penggandaan Peraturan Perundang-undangan													> Kasubag. Umum dan Kepegawaian
						Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Target Tahunan : 200 Laporan TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Penyusunan Dokumen Rencana Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam daerah dan Luar Daerah terkait tupoksi 2) Penugasan Aparatur dalam Pelaksanaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam 3) Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam daerah dan Luar Daerah terkait tupoksi organisasi													> Kasubag. Umum dan Kepegawaian
						Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Penyusunan Rencana Teknis Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Perangkat Daerah 2) Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai rencana 3) Pelaporan Ikhtisar Hasil Kegiatan terkait Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah													> Sekretaris (Program & Kegiatan)
						Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Target Tahunan : 36 Laporan TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Pengumpulan Data Kelengkapan Pemakaian Jasa Komunikasi Telepon dan Jasa Internet, dan Jasa Siaran TV Berlangganan setiap Bulan 2) Penyusunan Dokumen Kelengkapan Pembayaran Jasa Komunikasi Telepon dan 3) Pembayaran Jasa Komunikasi Telepon, Internet & TV Berlangganan setiap Bulan													> Kasubag. Umum dan Kepegawaian

**RENCANA AKSI TAHUN 2024**

TUJUAN : Meningkatkan Kinerja Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa yang Akuntabel																						
Indikator Kinerja : Persentase dengan status mandiri 18,59 =																						
SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM DAN ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN SUB KEGIATAN ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
										TRIWULAN 1			TRIWULAN 2			TRIWULAN 3			TRIWULAN 4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
						Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Rp.362.958.000,-	Jumlah Laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Target Tahunan : 12 Laporan TW 1 (B03) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Penyusunan Dokumen Rencana Kegiatan Rutin Pelayanan Umum Perkantoran 2) Penetapan dan Pembagian Tugas Tenaga Administrasi Umum & Keuangan serta Tenaga Teknis yang dibutuhkan dalam Pelayanan Umum Perkantoran 3) Monitoring dan Evaluasi Kinerja secara berkala Pelaksanaan Tugas Administrasi Perkantoran 4) Pembayaran Jasa Tenaga Admistrasi & Tenaga Teknis Pelayanan Umum Perkantoran													> Kasubag. Keuangan
						Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp.65.492.900,-	Persentase Ktersediaan Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik pada Perangkat Daerah	Target Tahunan : 100% TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Penyusunan Rencana Teknis Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 2) Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah sesuai rencana teknis kegiatan 3) Pelaporan Ikhtisar Hasil Kegiatan terkait Pemeliharaan Barang Milik Daerah PD												> Sekretaris (Program & Kegiatan)	
						Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perongan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Rp. 61.432.900,-	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Target Tahunan : 3 Unit TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Penyusunan Dokumen Rencana kegiatan Pemeliharaan Rutin dan Pemenuhan Kebutuhan Operasional Kendaraan Dinas, termasuk Pembayaran Pajak STNK Tahunan 2) Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Kendaraan dinas sesuai kebutuhan 3) Pemenuhan Kebutuhan Operasional Kendaraan Dinas 4) Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas												> Kasubag. Umum dan Kepegawaian	
						Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Rp. 4.060.000,-	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Target Tahunan : 3 Unit TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : - TW 4 (B12) : -	1) Penyusunan Dokumen Rencana kegiatan Pemeliharaan Rutin dan Pemenuhan Kebutuhan Operasional Kendaraan Dinas, termasuk Pembayaran Pajak STNK Tahunan 2) Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Kendaraan dinas sesuai kebutuhan 3) Pemenuhan Kebutuhan Operasional Kendaraan Dinas Lapangan 4) Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas												> Kasubag. Umum dan Kepegawaian	

Watampone, 02 Januari 2024

**KEPALA DINAS PMD KAB. BONE**



**Dr. A. GUNADIL UKRA, MM**

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. : 19671006 199303 1 010