RENCANA AKSI DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN KAB. BONE TAHUN ANGGARAN 2024

																	JADW	AL KE	GIAT	AN									
SASARAN	INDIKATOR	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB	INDIKATOR	MASA	TARGET	TARGET	AKSI YANG DIRENCANAKAN		TI	RIWU	LAN I				TRIW	ULAN I	I			TRI	WULA	N III			TR	IWULA	AN IV		UNIT KERJA
STRATEGIS	SASARAN	KEGIATAN/ SUB	KINERJA	TARGET	REALISASI ANGGARAN (Rp)	KINERJA	(SESUAI DOKUMEN PETA PROBIS)	JA	N	FE	В	MAF	R	APR	N	1EI	JUN	١	JUL		AGS	;	SEP	0	KT	NOV	′	DES	PENANGGUNG JAWAB
					,			1 11	III IV	1 11	III IV	1 11 11	II IV I	11 111	IV I II	III IV	1 11 1	II IV I	11 11	I IV I	11 111	IV I	II III IV	/ I II	III IV	1 11 11	I IV I	11 111	IV
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP	Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	76%)	1 Tahun	4,359,025,580		Pencapaian kinerja program teknis perangkat daerah sesuai rencana																						Sekretaris
		Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja	Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran,	Tahunan	22,434,700.00	100 Persen	Melakukan proses perencanaan dan penganggaraan sesuai tahap dan jadwal yang ditetapkan serta melakukan evaluasi dan pelaporan realisasi kinerja rutin, bulanan, triwulan dan tahunan												l										Sekretaris
			Evaluasi, dan Pelaporan Kinerja	TW I	10,760,000.00	28 Persen								Ш		Ш	П	П	П	П	П	П	П	П		П	П	П	
		Ducium	Perangkat Daerah	TW II	7,405,000.00	24 Persen																							
				TW III	2,869,700.00	28 Persen			Ш				Ш	Ш						Ш			Ш		Ш				
		_		TW IV	1,400,000.00	20 Persen		Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш		Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш		
		Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan	Tahunan TW I	4,970,000.00 3,395,000.00	4 Dokumen 2 Dokumen	Menyusun Dokumen Perencanaan OPD		Щ					Ш											Ш				Kasubag Program
		Perencanaan	Perangkat Daerah	1 00 1	3,395,000.00	2 Dokumen	Membuat SK Tim Penyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, SK IKU, dan SK IKI Tahun 2024																						
		Perangkat					Melakukan penginputan Rencana Anggaran Kas Tahun		Ħ			Ħ	Ħ					Ħ						Ħ	H				
		Daerah					Cetak Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2024		П			Ħ	Ħ					П											
							Membuat dokumen perjanjian kinerja Tahun 2024																						
							Penyusunan risk register tahun 2024																						
							Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Ш				Ш	Ш					\perp					Ш					Ш	_
							Penadatanganan Perjanjian Kinerja serentak Tahun 2024 dengan jumlah peserta 35 orang yang terdiri dari ASN dan Non ASN lingkup Diskominfo																						
							Penggandaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2024 sebanyak 9 Eks. (1080 lbr), Renja 2024 7 Eks. (700 lbr) dan dokumen perencanaan lainnya 664 lbr.		П																				
							Cetak dokumen Renstra 2024-2026 sebanyak 3 buku dan dokumen Renja 2024 sebanyak 2 buku																						
							Cetak IKU 2024-2026 (berupa foto) 1 lembar		Ш			Ш		Ш				Ш					Ш						
							Melakukan Forum Perangkat Daerah Urusan Pemerintahan Rencana Kerja Tahun 2025				Ш			Ш											Ш	Ш			
							Penyusunan Berita Acara hasil forum Perangkat Daerah Urusan Pemerintahan	Ш			Ш			Ш											Ш				
				TW II	1,575,000.00	2 Dokumen	Rapat rencana penyusunan Renja Perubahan 2024 dan Renja Pokok 2025 dengan jumlah peserta 35 orang teridiri dari ASN dan Non ASN Lingkup Diskominfo																						
							Penyusunan Ranwal Renja Perubahan Tahun 2024		Ш			Ш	Ш	Ш				Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш		
							Penyusunan Ranwal Renja 2025		П	П																			

					Asistensi Ranwal Renja ke Bidang Teknis Bappeda 2 kali	Ш	Ш		Ш		Ш	Ш	Ш	Ш					Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш]
					Finalisasi Ranhir Renja Perubahan 2024	Ш																	Ш					
					Cetak Dokumen Renja Perubahan Tahun 2024	Ш	Ш	Ш	Ш						Ш	Ш	Ш	Ш					Ш			Ш		
					Finalisasi Ranhir Renja Pokok 2025	Ш	Ш							Ш					Ш	Ш			Ш			Ш		
					Cetak Dokumen Renja Pokok 2025	Ш		Ш	Ш									Ш	Ш	Ш			Ш		Ш			
		TW III	0.00	0 Dokumen	Rapat intern untuk penetapan IKU, Rencana Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan dan Pendanaan Renstra 2025- 2030 dengan seluruh Bidang Teknis dan Sekretariat Dinas																							
					Pengumpulan data rencana Bidang dan Sekretariat Dinas untuk bahan penyusunan Renstra 2025-2030																							
		TW IV	0.00	0 Dokumen	Penyusunan Dokumen ranwal RKPD 2025 dan Renstra 2025-2030																							
oordinasi dan 'enyusunan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan	Tahunan	4,534,700.00	2 Dokumen	Menyusun Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD																							Kasubag Prograi
okumen KA-SKPD	Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	TW I	0.00	0 Dokumen	Membuat SK Tim Penyusun Dokumen Rencana Kerja Anggaran		П																					
	Dokumen RKA-SKPD	TW II	1,665,000.00	0 Dokumen	Rapat rencana penyusunan RKA tahun 2025 dan RKA perubahan tahun 2024	Ш													Ц	\prod	\prod							
					Pembagian pagu anggaran 2024 program prioritas sesuai hasil rapat Penginputan Pra RKA Tahun 2025 dan Perubahan Tahun	\coprod	\prod	\coprod										\prod	\prod		\prod					\coprod		-
					Penginputan Pra KKA Tahun 2025 dan Perupahan Tahun 2024 ke SIPD dan SIAKUDA Penganggaran Asistensi Pra RKA Tahun 2025 dan Pra RKA Tahun 2024 ke	\coprod	$\parallel \parallel$	\coprod	\prod				Ш					\prod	\prod		\prod				\coprod	\prod	\prod	-
					Asistensi Pra KKA Tanun 2025 dan Pra KKA Tanun 2024 ke BKAD Penyesuaian Inputan Berdasarkan hasil asistensi	H		$\downarrow \downarrow$											\perp	Ш								-
					Cetak Pra RKA Tahun 2025 dan RKA Perubahan Tahun 2024														Ħ	Ħ	Ħ						Ħ	
					Penetapan pagu KUA PPAS dan KUPA PPAS	ı	Ħ	Ħ	Ħ	Ħ		П	Ħ	Ħ	П		Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	
					Rapat formulasi pagu anggaran berdasarkan pagu KUA PPAS dan KUPA PPAS dengan jumlah peserta 37 orang terdiri dari ASN dan Non ASN lingkup Diskominfo											П												
		TW III	2,869,700.00	2 Dokumen	Penginputan pagu PPAS RKA Tahun 2025 dan Perubahan Tahun 2024 ke SIPD dan SIAKUDA Penganggaran																							
					Penggandaan dokumen Pra RKA untuk bahan penyusunan RKA PPAS, Bahan reviu RKA dan dokumen lainnya sebanyak 1.128 lbr																							
					Cetak RKA KUA PPAS tahun 2025 dan RKA KUPA PPAS Tahun 2024																							
					Melakukan Asistensi RKA 2025 dan RKA Perubahan 2024 di BKAD		\prod		\prod	\prod					\prod		\prod	П	\prod	\prod	\prod	\prod		\prod		\prod		
					Penggandaan dokumen RKA KUA PPAS dan RKA KUPA PPAS untuk bahan rapat paripurna pembahasan anggaran di DPRD 15 eks sebanyak 2.175 lbr																							
					Rapat finalisasi hasil penginputan RKA 2025 dan RKA Perubahan 2024 berdasarkan pembahasan anggaran DPRD															\prod								
		TW IV	0.00	0 Dokumen	Penyesuaian inputan RKA KUA PPAS 2025 berdasarkan hasil rapat pembahasan anggaran DPRD dan penyesuaian rancangan penetapan APBD Pokok 2025												\parallel	П										

					Penyesuaian inputan RKA KUPA PPAS 2024 berdasarkan hasil rapat pembahasan anggaran DPRD		Ш		\prod	Ш										Ш	Ш		Ш
					Evaluasi APBD Perubahan ke BKAD Provinsi Sulawesi Selatan																		
					Perbaikan hasil evaluasi APBD Perubahan Penetapan APBD Perubahan 2024 dan penginputan RAK										H						${\mathbb H}$	Ŧ	H
					DPA Perubahan 2024 Cetak DPA Perubahan Tahun 2024	\mathbf{H}		+	H	+	+	+	+				Н			+	${}^{\rm H}$	#	H
					Penggandaan DPA Perubahan 2024 1.039 lbr		Ш				Ħ										11	1	Ħ
					Evaluasi APBD Pokok Tahun 2025 di BKAD Provinsi Sulawesi Selatan																Ш		
					Perbaikan hasil evaluasi APBD Pokok Penetapan APBD Pokok 2025	Н					\perp		\bot					+			${}^{+}$	4	
Koordinasi dan	Jumlah Laporan	Tahunan	12,930,000.00	19 Laporan	Menyusun Laporan Capaian Kinerja dan			Н							Н	Н					\mathbf{H}	H	Н
Penyusunan Laporan Capaiar Kinerja dan	Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan		, ,	·	Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD																		
Ikhtisar Realisas Kinerja SKPD	i Laporan Hasil Koordinasi	TW I	7,365,000.00	5 Laporan	Membuat SK Tim Penyusun Laporan Capaian Kinerja SKPD																		
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi				Asistensi kompilasi data evaluasi Pj. Bupati triwulan I yang diselenggarakan oleh Bappeda dan Bagian Tata Pemerintahan																		
	Kinerja SKPD				Rapat orientasi penyusunan LPPD, LKPJ, dan RLPPD Tahun 2023 yang diselenggaran oleh Bagian Tata Pemerintan																		
					Rapat persiapan penyusunan LKjIP Tahun 2023 yang didelenggarakan oleh Bagian Organisasi																П		
					Kompilasi pengumpulan data dukung IKK outcome dan IKK output, dan penyusunan LPPD, LKPJ dan LKjIP Tahun 2023																		
					Konsultasi dan koordinasi kompilasi data IKK outcome dan Output ke Bagian Tata Pemerintahan		П														Ħ		
					Konsultasi dan koordinasi penyusunan LKjIP ke Bagian Organisasi																П		
					Mengirim surat permintaan laporan bulanan Bidang dan Sekretariat																		
					Rapat Evaluasi Kinerja bulanan sebanyak 3 kali dengan jumlah peserta 103 yang terdiri dari ASN dan Non ASN Dinas Kominfo																		
					Pembuatan format/kertas kerja laporan bulanan Bidang dan Sekretariat Tahun 2024																П		
					Pengumpulan laporan Bidang dan Sekretariat untuk bahan penyusunan laporan evaluasi kinerja bulanan OPD																П	П	
					Asistensi laporan bulanan Bidang dan Sekretariat		Ш											Ш			Ш	Ħ	
					Mengikuti Bimtek penyusunan LKjIP yang diselenggarakan oleh Bagian Organisasi																		
					Cetak laporan evaluasi kinerja bulanan sebanyak 3 buku																П	\Box	
					Finalisasi dan cetak LPPD dan LKjIP Tahun 2023 sebanyak 7 buku				Ш								Ш			Ш			L
					Penggandaan data dukung SAKIP, LPPD, dan LKPJ Tahun 2023 sebanyak 2.300 lbr						\prod						П		П	П		\prod	
	Ī		1		Kompilasi dan penyempurnaan data Penilaian SAKIP OPD	11	П			+		-		ΗT			11	11	-1-1	-1-1	+	+	

	[Reviu berkala Renstra dan IKU	\prod			Ш	Ш					П	Ш	Ш		Ш		Ш	Ш	Ш		Ш		П	Ш	Ш	Ш			Ш	Ţ
WII	4,165,000.00	4 Laporan	Rapat Evaluasi Kinerja, Evaluasi Internal SAKIP, Monev IKI,																								1					
			dan Pengukuran Rencana Aksi serta pemberian Reward Triwulan I dengan jumlah peserta 42 orang yang terdiri dari																								i I					
			ASN dan Non ASN lingkup Diskominfo																							Ш	1					
			Pengumpulan data dan penyusunan Laporan Evaluasi	tt			Ħ						Ħ	Ħ	\top		Ħ			Ħ	\top	ı		1	Ħ	\forall	H	Ħ	Ħ		H	+
			Kinerja, Evaluasi Internal SAKIP, Monev IKI, Pengukuran																								i I					
			Rencana Aksi, dan Dokumen Reward and Punishment																								i I					
			Triwulan I Tahun 2023 dan cetak dokumen sebanyak 1																								i I					
			buku	Ш			Ш						Ш	Ш	Ш		Ш								Ш	Ш	Ш	Ш	Ш		Ш	1
			Rapat Evaluasi Kinerja bulanan sebanyak 3 kali dengan														Ш										1					
			peserta yang terdiri dari ASN dan Non ASN Dinas Kominfo														Ш										1					
			Mengirim surat permintaan laporan bulanan Bidang dan	Ħ		H	H	Ħ			\mathbf{H}	t		Ħ			H		H	H		H	Ħ	t	H	+	廾	Ħ			H	\dagger
			Sekretariat	Ш			Ш				Ш						Ш						Ш		Ш		Ш	Ш				
			Pengumpulan laporan Bidang dan Sekretariat untuk bahan																								i I					
			penyusunan laporan evaluasi kinerja bulanan OPD	₩			Ш				Ш		Ш	Ш			Ш	_						4	Ш	Ш	\vdash	Ш	Ш		Ш	4
			Asistensi dan tindak lanjut hasil asistensi laporan bulanan Bidang dan Sekretariat														Ш										1					
			Cetak laporan evaluasi kinerja bulanan sebanyak 3 buku	₩			+	+	+	-	H	+	Н	H			H			Н	+		+	-	H	+	${\it H}$	H	\pm		H	+
			Pengumpulan data dukung capaian IKK Outcome dan IKK	+			H		-	-	H	+	H	Н	+		H	┲		H	+	-	++	-	Ħ	+	H	Ħ	\pm		H	+
			Output Triwulan I Tahun 2024	Ш																							Ш					
			Pengumpulan data dukung capaian IKK Outcome dan IKK Output Triwulan II Tahun 2024																													
W III	0.00	5 Laporan	Rapat Evaluasi Kinerja, Evaluasi Internal SAKIP, Monev IKI,	Ħ							Ħ						П						Ħ			П	П	П			Ħ	T
			dan Pengukuran Rencana Aksi serta pemberian Reward																								i I					
			Triwulan II dengan peserta yang terdiri dari ASN dan Non																								i I					
			ASN lingkup Diskominfo	₩		H	Н	\blacksquare	+		Н	-	Н	\mathbb{H}	+		Н		ш	Н	+	-	\blacksquare	-	Н	Н	\vdash	Н	+	-	H	+
			Pengumpulan data dan penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja, Evaluasi Internal SAKIP, Monev IKI, Pengukuran																								i I					
			Rencana Aksi, dan Dokumen Reward and Punishment																								i I					
			Triwulan II Tahun 2023 dan cetak laporan sebanyak 1 buku																								П					
			Rapat Evaluasi Kinerja bulanan sebanyak 3 kali dengan	H		+	H	\mathbb{H}	-	-	Н	+	Н	+	-		Н	₽	Н	Н	-	+	Н	+	Н	+	\vdash	+	+		H	+
			peserta yang terdiri dari ASN dan Non ASN Dinas Kominfo																								i I					
			possita yang totam dan risit dan risit risit binas risitmin																								i I					
			Mengirim surat permintaan laporan bulanan Bidang dan	Ħ			Ħ				Ħ			Ħ			Ħ			П			П		П	Ħ	П	Ħ	П		Ħ	T
			Sekretariat																								i I					
			Pengumpulan laporan Bidang dan Sekretariat untuk bahan																							П						
			penyusunan laporan evaluasi kinerja bulanan OPD	₩	-	H	Н	+	-		Н		Н	Н	+		Н			Н			Н	-	Н	Н	+	Н	+		Н	+
			Asistensi dan tindak lanjut hasil asistensi laporan bulanan Bidang dan Sekretariat																	ш							1					
			Cetak laporan evaluasi kinerja bulanan sebanyak 3 buku	H	+	H	H	Ħ		+	H	+	H	H	+	1	H		H	П	Н		Н	+	П	H	H	Ħ	H		H	\dagger
			Rapat tindak lanjut hasil Evaluasi SAKIP tahun 2023 dan	Ħ			Ħ	T			Ħ	1	Ħ	Ħ	T		Ħ		Н	П		T	П	1	Ħ	Ħ	H	Ħ	Ħ		H	Ť
			penyusunan laporan hasil tindak lanjut										П							П							Ш					
			Pengumpulan data dukung capaian IKK Output Triwulan III Tahun 2024																								П					Ī
			Pengumpulan data dukung capaian IKK Outcome Triwulan III Tahun 2024	Ħ			Ħ				II						II						Ħ			\dagger	ſŤ					1
TW IV	1,400,000.00	5 Laporan	Rapat Evaluasi Kinerja, Evaluasi Internal SAKIP, Monev IKI,	Ħ		H	Ħ	11	1	Ħ	Ħ	1	H	$\dagger \dagger$	\top	\top	Ħ	T	H	Ħ	\top	T	Ħ	T		т	丌	Ħ	T		Ħ	\dagger
			dan Pengukuran Rencana Aksi serta pemberian Reward				Ш													\prod							H					
			Triwulan III dengan peserta yang terdiri dari ASN dan Non	\prod									П							\prod							П				Н	
			ASN lingkup Diskominfo	11							11	I					1 1			11			11	- [11		iΙ	11				- [

Koordinasi dan	Jumlah Laporan	Tahunan	3,954,000.00	18 Laporan	Menerima surat permintaan dan menyusun laporan																									Kasubag Keuangan
		TW IV	0.00	0 Laporan		Щ	Ш	Щ	$oldsymbol{oldsymbol{oldsymbol{\Box}}}$	Ш	Ш	Ш	Д	Ш	Ш	П	П	П	Ш	Ш	П	Ш		Щ	Щ	Щ	╜	Ш	╜	
		TW III	0.00	0 Laporan							Ш			П	П	П	П	П	П						П	П	П	Ш	\mathbf{I}^{\prime}	1
		TW II	0.00	0 Laporan	-	Ш					Ш		Ħ	П	Ħ		Ħ	П	Ħ	Ħ	П			Ш		П	П		T'	1
					penyusunan laporan keuangan akhir tahun sebanyak 2 kali dengan jumlah peserta 63 orang												$\rfloor floor$	$\rfloor $			\prod									
	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				keuangan akhir tahun SKPD (LRA, LO, LPE, Neraca, dan CaLK) Melakukan rapat intern penyusunan dan tindak lanjut hasil										\prod		\prod	\prod							\parallel	\coprod	Щ	\prod		-
Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Hasil Koordinasi			-	tahun 2023 Menyusun, mencetak, dan menggandakan laporan			\perp			\mathbb{H}	+	+	+	H	H	\mathbb{H}	+	+	H	\mathbb{H}	+	\vdash	H	\dashv	$+\!\!\!+$	\mathbb{H}	$\dashv \downarrow$	#	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan	Tahunan TW I	5,000,000.00 5,000,000.00	1 Laporan 1 Laporan	Menerima surat permintaan dan menyusun laporan keuangan OPD Mengumpulkan data dukung penyusunan laporan keuangan							+	\parallel	H	\parallel	\parallel	\parallel	\prod	\parallel	\parallel	\prod	+	\parallel		\parallel	$ \downarrow \mid $	\mathbb{H}	\dashv	\parallel	Kasubag Keuangan
Magadiaa-1 de-	himalah Lazzara	TW IV	768,781,815.00	33 Org/bln	Managina and a susinface the						Щ	+	\dashv	$+\!\!\!+$	$+\!\!+$	₩	$oldsymbol{\sqcup}$	+	#	#	\dashv	+	$oldsymbol{arphi}$		4	4	4	4	4	Kasubas Kouse
		TW III	768,781,815.00	33 Org/bln	tunjangan ASN	Ш	\perp	Ш		$oxed{oxed}$	Ш			Ш	\coprod	$oldsymbol{\perp}$	\coprod			П	Ш			Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	$oldsymbol{\perp}'$	1
		TW II	950,865,351.00	33 Org/bln	dan menyetorkan SP2D untuk pembayaran gaji dan	Ш												П		П	П			Ш	П	Ш	Ш	П	ľ	1
. Injuriguit / tol 4	Tunjangan ASN	TW I	1,099,219,489.00	33 Org/bln	Mengusulkan besaran gaji, tunjangan, menerbitkan SPM LS														П											
Penyediaan Gaji Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan	Tahunan	3,587,648,470.00	33 Org/bln	Menyediakan dokumen untuk pembayaran gaji dan tunjangan ASN serta TPP, gaji 13 dan 14												П								T	\dagger			T	Kasubag Keuangan
		TW IV	768,781,815.00	100 Persen	-	H	+	\vdash	+	\vdash	H	+	+	+	+	+	╁╫					H							H	
	Administrasi	TW III	952,218,851.00 769,943,815.00		-	H									H	\mathbf{H}	Н							H	$\dashv \vdash$	$\dashv \vdash$	\mathbb{H}	$\dashv \downarrow$	+	!
Daerah	Dolakoanaan	TWII	1,105,428,889.00															\bot	\bot	\bot	\bot	\perp		Ш	\dashv	\dashv	\blacksquare	4	Ľ	1
Administrasi Keuangan Perangkat	Persentase Ketersediaan Dokumen	Tahunan TW I	3,596,373,370.00		Menyusun daftar gaji dan tunjangan ASN, TPP serta menyusun laporan keuangan OPD																									Sekretaris
					Outcome Triwulan IV Tahun 2024 Mengikuti rapat persiapan penyusunan LKjIP Tahun 2024		+	\parallel		igert	\mathbb{H}	+	+	H	\prod	\coprod	\prod	\coprod	H	H	\prod	+			\parallel	+	\mathbb{H}	\mathbb{H}		
					Triwulan IV Tahun 2023 dan cetak dokumen sebanyak 1 buku Pengumpulan data dukung capaian IKK Output dan IKK							\perp		\parallel	\coprod	\prod	\prod	\coprod			\prod	\parallel			\coprod	\coprod	\parallel			
					Kinerja, Evaluasi Internal SAKIP, Monev IKI, Pengukuran Rencana Aksi, dan Dokumen Reward and Punishment																									
					dan IKK tahun 2024 Pengumpulan data dan penyusunan Laporan Evaluasi	H	+	\blacksquare			H	+	+	+	H	${f +}$	$oldsymbol{+}$	H	+	+	H	+	ig	H	+	\blacksquare	\mathbb{H}	4	H	
					Cetak laporan evaluasi kinerja bulanan sebanyak 3 buku Rapat percepatan realisasi capaian Tujuan, Sarasan, IKU						H	+			\mathbf{H}		+	+	H	H	H				+	4	+			
					Bidang dan Sekretariat	Ш								Ш	Ш	\coprod	Ш	Ш	\coprod	\coprod	Ш			Ш						
					penyusunan laporan evaluasi kinerja bulanan OPD Asistensi dan tindak lanjut hasil asistensi laporan bulanan										+		+		+							\blacksquare		4	4	
					Sekretariat Pengumpulan laporan Bidang dan Sekretariat untuk bahan									+	+	+	+	+	+	H	+					+		+	H	
					Mengirim surat permintaan laporan bulanan Bidang dan								+			+			+	+	$\frac{1}{1}$	+				+		+		
					Rapat Evaluasi Kinerja bulanan sebanyak 3 kali dengan peserta yang terdiri dari ASN dan Non ASN Dinas Kominfo			Ħ														Ħ				\dagger				
					Triwulan III Tahun 2023 dan cetak laporan sebanyak 1 buku																									
					Kinerja, Evaluasi Internal SAKIP, Monev IKI, Pengukuran Rencana Aksi, dan Dokumen Reward and Punishment																							.	. !	

Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran	Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi	TW I	1,209,400.00	4 Laporan	Mengumpulkan data dukung penyusunan laporan			ш	44																				Шl		
Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran	dan Laporan														11															11	
Triwulanan/ Femesteran	· ·				Menyusun laporan keuangan bulanan Melaksanakan rapat intern penyusunan laporan triwulan l			H	₩			H		+	+	+H	+	+		-H	+		H	+	++	+	+		H	H	
					dengan jumlah peserta 22 orang							Ш																			
SKPD	Penyusunan Laporan				Menyusun laporan keuangan triwulan l	H		Ħ	Ħ	T	Н	Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	T		Ħ	\top		Ħ	tt	Ħ	Ħ	Ħ	T	Ħ	Ħ	
	Keuangan				Mencetak laporan keuangan bulanan dan triwulan I			Ħ	Ħ	П			Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	Ħ		Ħ	T		Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	П		Ħ	П	
	Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD				sebanyak 4 eksamplar			Ш							Ш								Ш		Ш				Ш	Ш	
	/Semesteran SKPD				Menggandakan laporan dan data dukung pelaksanaan																										
		TW II	1,353,500.00	4.1	kegiatan sebanyak 284 lembar			Н	+	+		Н		ш	Н	ш	Н		-H	+	+		Н	₩	Н	Н	Н		Н	Н	
		I VV II	1,353,500.00	4 Laporan	Mengumpulkan data dukung penyusunan laporan Menyusun laporan keuangan bulanan			H	+	+		Н		Н		Н	Н			-H	+		H	+	++	+	+		H	H	
					Melaksanakan rapat intern penyusunan laporan triwulan II	H		H	++	+		H	H		\mathbf{H}	Н	+			+H	+	\vdash	H	+	+	+	+	+	H	Н	
					dan semester I dengan jumlah peserta 25 orang												Ш														
					Menyusun laporan keuangan triwulan II dan semester I																										
					Mencetak laporan keuangan bulanan dan triwulan II										П										П		П				
					sebanyak 4 eksamplar							Ш		Ш	Ш		Ш							Ш						Ш	
					Menggandakan laporan dan data dukung pelaksanaan																										
		T\A/ III	4 400 000 00	F. I	kegiatan sebanyak 310 lembar	Ш		H	$\bot \bot$	\perp		H	Ш	Н	Н	Ш	44	Н		_			Ш	Н	Н	+	Н	\perp	Н	Н	
		TW III	1,162,000.00	5 Laporan	Mengumpulkan data dukung penyusunan laporan			H	-	+		Н		+		- - -	+	╁┦		\blacksquare		H	H	Н	₩	+	+		H	Н	
					Menyusun laporan keuangan bulanan Melaksanakan rapat intern penyusunan laporan triwulan III	H		H	+	+	\vdash	Н	H	+	H	+	Н	+	+	Н	+		H	Н	₩	Н	Н		H	Н	
					dengan jumlah peserta 20 orang																										
					Menyusun laporan keuangan triwulan III				Ħ					Ħ											Ħ	Ħ				П	
					Mencetak laporan keuangan bulanan, triwulan III, dan				Ħ					Ħ										П	Ħ	Ħ				П	
					semester I sebanyak 5 eksamplar			Ш				Ш		Ш			Ш						Ш	Ш	Ш	Ш	Ш		Ш	Ш	
					Menggandakan laporan dan data dukung pelaksanaan																			Ш	Ш						
		TW IV	229.100.00	5 Laporan	kegiatan sebanyak 320 lembar Mengumpulkan data dukung penyusunan laporan	H		H	- - -	+		Н	\vdash	+	\mathbf{H}	++	+	-	Н	- -	+	-	H	₩	Ш	Н				Н	
		I VV IV	229,100.00	5 Laporan	Menyusun laporan keuangan bulanan	H		H	+	+	\vdash	Н	H	+	H	+	Н	+	+	+H	+	\vdash	H	Н		Н				Н	
					Melaksanakan rapat intern penyusunan laporan triwulan IV	H	+	H	+	+	H	H	H	+	H	+	+	+		+	+	\vdash	H	╁╁	+	H	+	+		Н	
					dan semester II																									Ш	
					Menyusun laporan keuangan triwulan IV dan semester II			Ħ	Ħ					Ħ	Ħ	Ħ		Ħ		Ħ			Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	Ħ		Ħ	П	
					Mencetak laporan keuangan bulanan, triwulan IV, dan										П										П		П				
					semester II sebanyak 5 eksamplar			Ш				Ш		Ш			Ш						Ш	Ш		Ш			Ш		
					Menggandakan laporan dan data dukung pelaksanaan																										
Administrasi I	Persentase	Tahunan	57,886,000.00	100 Persen	kegiatan sebanyak 226 lembar			Н	\blacksquare	Н		Н		Н			Н	\blacksquare		\blacksquare			Н	Н		Н	Н		Н	Н	Sekretaris
	Ketersediaan	ranunan	57,886,000.00	100 Persen	Penyediaan dokumen administrasi kepegawaian Dinas Kominfo			Ш							Ш											Ш					Sekretaris
		TW I	52,386,000.00	100 Persen				П					П	П	П	П	П	П		П			П	П	П	П	П	T	П	П	
	Pelaksanaan Administrasi	TW II	5,500,000.00	100 Persen				П	П	П																					
	Kepegawaian pada	TW III	0.00	100 Persen														П													
	Perangkat Daerah	TW IV	0.00	100 Persen																						Ш					
	Jumlah Pegawai	Tahunan	52,386,000.00	2 Orang	Pelaksanaan diklat kepemimpinan administrator dan																				П						Kasubag Umum dan
	Berdasarkan Tugas	TIA/ I	50 200 000 00	0.0	kepemimpinan nasional Tk. II			H	+			Н	Н	Н	H	\blacksquare	+	+			+		H	\blacksquare	11	\blacksquare	+		H	Н	Kepegawaian
	dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan	TW I	52,386,000.00	2 Orang	Keikutsertaan dalam pelaksanaan diklatpim administrator oleh Kepala Bidang Teknologi Informatika										Ш																
Tugas dan Fungsi d	•				Keikutsertaan dalam pelaksanaan diklatpim nasional Tk. II	H	+	H	+			H	H	+	H	+	+	+		+	+	\vdash	H	╁╁	+	+	+	+	H	Н	
					oleh Kepala Dinas Kominfo																			\prod	\prod	$oldsymbol{ol{ol}}}}}}}}}}}}}}}}}}}$					
		TW II	0.00	0 Orang		Ш			П				П	П	П	П	Ш	П						П		П	П			П	l
		TW III	0.00	0 Orang		Ш	$oxed{oxed}$	$oxed{oxed}$	$oldsymbol{\perp}oldsymbol{\perp}$	Ш	oxdot	Ш	\coprod	Ш	\coprod	\coprod	Ш	Ш	Ш	\perp	Ш	oxdot	oxdot	\coprod	Ш	Ш	Ш	\perp	oxdot	Ш	
1 1		TW IV	0.00	0 Orang	l		I	H		11		H		11	11		П				11		H	П	11	11	H		H	11	l

Bimbingan Teknis Implementasi	Jumlah Orang yang mengikuti Bimbingan	Tahunan	5,500,000.00	1 Orang	Pelaksanaan Bimbingan Teknis implementasi peraturan perundang-undangan		\prod	\prod	П					\prod		\prod		\prod							Ш				Kasu K
Peraturan		TW I	0.00	0 Orang	F	\pm	\pm	+	t t	+	H		7 1	+	Ħ	+	+	+	\pm	\pm	-		Ħ	++	+	+	+	+	†
Perundang-	Peraturan Perundang-	TW II	5,500,000.00	1 Orang	Mengirim pegawai untuk ikut serta dalam Bimtek sesuai	Ħ	+++	11	Ħ	Ħ			11	Ħ		Ħ	Ħ	ĦĦ	H			ĦĦ		Ħ	+	$\pm \pm$	+	$\dagger \dagger$	
Undangan	Undangan		, ,	· ·	permintaan penyelengara dan kebutuhan OPD																								
		TW III	0.00	0 Orang		П			Ħ				T		Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	Ħ			Ħ		Ħ	+	11	11	Ħ	Ħ
		TW IV	0.00	0 Orang		П			Ħ				Ħ		Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	Ħ			Ħ		Ħ	+	11	11	Ħ	Ħ
Administrasi	Persentase	Tahunan	302,411,210.00	100 Persen	Memenuhi kebutuhan penunjang pelaksanaan layanan											Ħ													
Umum	Ketersediaan				administrasi perkantoran	Ш							ш					ш	Ш					Ш	41		/ 17		
	Dokumen	TW I	121,495,560.00	100 Persen		Ш																							
Daerah	Pelaksanaan Administrasi Umum	TW II	95,256,600.00	100 Persen	1	П			П									П										П	
	pada Perangkat	TW III	69,056,400.00	100 Persen	- 	Ħ	\pm	11	H	Ħ	Н			П	П	П	Н							tt	+	##	+†	Ħ	Ħ
	Daerah	TW IV	16,602,650.00	100 Persen	-		+H	+	++	+	Н		+	+	++	H	#					H			4	_			
Danyadiaan	Jumlah Paket	Tahunan	1,938,000.00	1 Paket	Memenuhi kebutuhan kebutuhan komponen instalasi			₩	₩	++	Н	\dashv	+	+	H	H	+	H	+	+H		H	Н	++	#	#	#	Н	Kas
Penyediaan Komponen	Komponen Instalasi	lanunan	1,930,000.00	i raket	listrik dan penerangan bangunan kantor	П																							Nas
Instalasi Listrik/	Listrik/Penerangan	TW I	1,938,000.00	1 Paket	Membeli komponen instalasi listrik dan penerangan sesuai	+		+	Ħ	+	H		+	H	H	Ħ	Ħ	H	H			H	H	Ħ	++	++	++	Ħ	Ħ '
Penerangan	Bangunan Kantor		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		rencana	П																							
Bangunan Kantor	yang Disediakan	TW II	0.00	0 Paket		П			П									П										П	
		TW III	0.00	0 Paket																							П		
		TW IV	0.00	0 Paket																						Ш			
Penyediaan	Jumlah Paket	Tahunan	34,787,060.00	7 Paket	Memenuhi kebutuhan peralatan dan perlengkapan													П											Kas
Peralatan dan	Peralatan dan				kantor dalam rangka menunjang pelaksanaan	П							Ш					Н	Ш										
Perlengkapan Kantor	Perlengkapan Kantor yang Disediakan	T14/ 1	4 047 000 00	0.5.1.1	administrasi perkantoran		ш	ш	44	\perp	Ш			Ш	Ш	Ш								\Box	44	++	₩	$^{+}$	
rantoi	yang biscalakan	TWI	4,617,060.00	2 Paket	Membeli peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan dan perencanaan	Н	-	##	₩	+				ш	Н	Н	+	Н	+			H	H	\mathbb{H}	++	#	+	+	
		TW II	18,072,600.00 12,097,400.00	3 Paket 2 Paket	Reputurian dan perencanaan		-H	+	+	-H	Н				++	Н	Н					Н	Н	+	╁┼	++	₩	H	Н
		TW IV	12,097,400.00	0 Paket	-		-H	+	+	-H	Н		+H	+	+	H	Н					Н	Н	+	╁┼	++	₩	H	H
Penyediaan	Jumlah Paket	Tahunan	869,500.00	1 Paket	Memenuhi kebutuhan peralatan rumah tangga	+		+	+	+	Н	+	+	++	H	H	+	H	+	+H		H	H	+	₩	$+\!+$	₩	H	Kas
Peralatan Rumah	Peralatan Rumah	TW I	862,500.00	1 Paket	Membeli kebutuhanperalatan rumah tangga sesuai	H	\blacksquare	++	H	+			+	+	H	H	+	H	+	\pm	-	H	H	H	++	+	++	H	INGS
Tangga	Tangga yang	TW II	0.00	0 Paket	kebutuhan dan perencanaan	H	Н	± 1	H	\pm	Н		Ħ	H	H	H	Ħ	Ħ	+			H	H	Ħ	++	+	+	Ħ	H
	Disediakan	TW III	0.00	0 Paket	- · · · ·	\pm	\pm	+	11	+	H		\pm	+	H	Ħ	+	tt	- -			tt	H		+	+	+	+	H
		TW IV	7,000.00	0 Paket	†		Ħ			Ħ			Ħ			Ħ	tt	ĦĦ						tt	TT	+	TT	Ħ	Ħ
Penyediaan	Jumlah Paket Bahan	Tahunan	49,140,000.00	9 Paket	Memenuhi kebutuhan logistik berupa natura, komsumsi										П	ш		tt	Ħ			Ħ		tt	TT	+	\top	Ħ	Kas
Bahan Logistik	Logistik Kantor yang				rapat dan jamuan tamu													Ш				Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	
Kantor	Disediakan	TW I	41,355,000.00	6 Paket	Membeli natura, komsumsi rapat, makan minum jamuan			Щ	Ш		Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш			Ш	Ш	Ш	\coprod	Ш	Ш	Ш	Ш
		TW II	7,785,000.00	3 Paket	tamu sesuai kebutuhan	Ш	Ш	Ш	Ш		Ш				Щ	Ш	$oxed{\Box}$	Ш	\perp	Ш		Ш	Ш	Ш	4	11	4	Ш	Ш
		TW III	0.00	0 Paket	-	\blacksquare	\bot	\bot	\bot	Ш	Ш		\bot	\bot	H	$oldsymbol{\sqcup}$	\bot	${f H}$	+	Ш		\sqcup	\sqcup	$\bot \bot$	+	44	4	${f H}$	Н
D	London Del 12	TW IV	0.00	0 Paket	Manage Attached have been a state of the sta	Н	Ш	Н	H	\mathbf{H}	Ш		H	Н	Н	Н	Н	Н		Н		Н	Н	H	4	4	4	$oldsymbol{+}$	
Penyediaan Barang Cetakan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan	Tahunan	8,363,150.00	4 Paket	Memenuhi kebutuhan barang cetakan dan penggandaan																								Kas
dan	Penggandaan yang	TW I	3,357,500.00	1 Paket	Penggandaan dokumen pertanggungjawaban, surat masuk,			Ħ	Ħ		H					H							H	H	Ħ	++	+	Н	
Penggandaan	Disediakan		5,55.,550.00		surat keluar serta dokumen pendukung administrasi								Ш		П			П											
					perkantoran lainnya sebanyak 2.450 lembar dan cetak map																	Ш						Ш	
					sebanyak 250 lembar									Ш	Ш	Ш	Ш	Ш				Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш
		TW II	840,000.00	1 Paket	Penggandaan dokumen pertanggungjawaban, surat keluar,	П	\prod	П	Π	Π			П	T	1	\prod	T	H				ΙĪ	1 [1 T	T	T	\prod	IT	
					surat masuk, dan dokumen penunjang laiinnya sebanyak										П			П											
		TW III	3,305,000.00	1 Paket	2.400 lembar	\mathbb{H}	+	+	+	+	Н	++	+	+	H	${\mathbb H}$	+	\mathbf{H}	+	\mathbb{H}	\vdash	\vdash	+	+	+	+	+	+	H
		1 VV III	3,305,000.00	i Paket	Mencetak map sebanyak 250 lembar dan penggandaan dokumen pertanggungjawaban, surat masuk, surat keluar																	Ш						Ш	
1		1			serta dokumen pendukung administrasi perkantoran lainnya								11		11	11		П						11	11				
					Sorta dokumen pendakang administrasi penkanteran lainnya																								

		TW IV	860,650.00	1 Paket	Penggandaan dokumen pertanggungjawaban, surat keluar, surat masuk, dan dokumen penunjang laiinnya sebanyak 2.459 lembar																								
Penyelenggara- an Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tahunan	203,439,000.00	12 Laporan	Memenuhi kebutuhan perjalanan dinas Kepala Dinas dan Sekretariat Dinas serta menyusun laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD													ı											
		TW I	65,491,000.00	3 Laporan	Pelaksanaan rapat-rapat koordinasi ke luar dan dalam	Ħ							П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	T	П
		TW II	68,559,000.00	3 Laporan	daerah berupa mengikuti rapat sesuai undangan, melakukan																		Ш			Ш	Ш		
		TW III	53,654,000.00	3 Laporan	koordinasi dan konsultasi serta menindaklanjuti hasil rapat dan membuat laporan hasil perjalanan dinas											Ш							Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	L	Ш
		TW IV	15,735,000.00	3 Laporan	dan membuat laporan hasii perjalahan dinas																	Ш					Ш	П	
Dukungan	Jumlah Dokumen	Tahunan	3,874,500.00	1 Dokumen	Penyediaan Dokumen dukungan pelaksanaan SPBE	+	tt			H	+	+	Ħ	Ш	$\dagger \dagger$	\pm	$\dagger \dagger$	H	$\dagger \dagger$	$\dagger\dagger$	Ħ	Ħ		T	Ħ	Ħ	Ħ	t	
Pelaksanaan Sistem	Dukungan Pelaksanaan Sistem	TW I	3,874,500.00	1 Dokumen	Penggandaan dokumen arsitektur SPBE sebanyak 11.070 lembar																							Ī	
Pemerintahan	Pemerintahan	TW II	0.00	0 Dokumen		Ш																	Ш	Ш	ш	Ш	Ш		
Berbasis Elektronik pada	Berbasis Elektronik pada SKPD	TW III	0.00	0 Dokumen		$\perp \downarrow$	\coprod	Ш	Ш	Ш	$\perp \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \!$	$\bot \bot$	Ш	Ш	+	\sqcup	\bot		\coprod	\coprod	\sqcup	$\perp \mid$	Щ	+	₩	#	44	+	1
SKPD	pada ON B	TW IV	0.00	0 Dokumen																									
Pengadaan Barang Milik	Persentase Ketersediaan	Tahunan	51,000,000.00	100 Persen	Memenuhi kebutuhan OPD terhadap barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah							П											П			П		Ī	
Daerah	Barang Milik	TW I	51,000,000.00	100 Persen	Pengadaan barang milik daerah sesuai rencana																П			ī			П	T	Ī
Penunjang Urusan	Daerah Penunjang Urusan sesuai	TW II	0.00	0 Persen	1	П	П									Ħ			Ħ		Ħ			ıΤ			Ħ	T	T
Pemerintahan		TW III	0.00	0 Persen	1	Ħ							Ħ					Ħ	Ħ	Ħ	Ħ			ı İ	Ħ	Ħ	T	+	t
Daerah	Milik Daerah pada Perangkat Daerah	TW IV	0.00	0 Persen								$\dagger \dagger$														Ħ	Ħ		
Pengadaan Peralatan dan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin	Tahunan	51,000,000.00	1 Unit	Memenuhi kebutuhan OPD terhadap peralatan dan mesin lainnya							$\dagger \dagger$	Ħ		\parallel		\dagger	Ħ			Ħ				Ħ	Ħ	Ħ	Ť	Ì
Mesin Lainya	Lainnya yang	TW I	51,000,000.00	1 Unit	Menyiapkan dokumen pengadaan personal komputer	П																		ı			Ti	T	Ī
	Disediakan				Melakukan pembelian dan negosiasi harga melalui e- purchasing																								
		-			Proses pengiriman dan pencairan dana	Н		Ш	Н	Ш	-H		Н		+			\Box	+		44			+	₩	₩	#	+	4
		TW II	0.00	0 Unit	Menerima barang sesuai spesifikasi	H	Н	Н	H	Н	\pm	+	H	H	+	+	+	+	+	H	H	+	Н	₼	H	H	+	╁	ł
		TW III	0.00	0 Unit		Ħ	+			H			H	HH	+	+ 1		tt	+	H	$\dagger \dagger$	+	1	rt	H	H	Ħ	+	ł
		TW IV	0.00	0 Unit		Ħ	T								Ħ			Ħ	Ħ	Ħ	Ħ		ı	ıT		T	Ħ	T	t
Penyediaan Jasa Penunjang	Ketersediaan Jasa	Tahunan	286,825,200.00	100 Persen	Pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah												П												
Urusan Pemerintahan	Penunjang Urusan Pemerintahan	TW I	67,956,300.00	100 Persen	<u> </u>							Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш		Ш	Ш	Ш	Ш	Ш		1
Daerah	Daerah sesuai	TW II	64,956,300.00	100 Persen		П	\prod										\prod	\prod	H	\prod	\prod		╷╽╢	ıΓ		ΙT	\prod		
	Kebutuhan pada	TW III	67,956,300.00	100 Persen	1	П					П	П			П	П					П		П	T	П	П	П	T	1
	Perangkat Daerah	TW IV	67,956,300.00	100 Persen]	П	П	Ш	Ш	Ш	П	П		Ш	T	П	П	П	П	П	П	П							l
Penyediaan Jasa		Tahunan	12,000,000.00	12 Laporan	Penyediaan dan pembayaran jasa komunikasi			Ш							T	П	Ħ		H		Ħ	П				Ħ	Ħ	t	Ť
Komunikasi,	Penyediaan Jasa	TW I	3,000,000.00	3 Laporan	Pembayaran biaya langganan bulanan chat GPT		П				П	П		П	П	П	П	П	П	П	П		П	I	П	П	П	T	
Sumber Daya Air dan Listrik	Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	77.47.17	0.000.000		Menyusun laporan penyediaan jasa komunikasi, SDA, dan listrik bulanan					Ш] [Ш	$oldsymbol{\perp}$	Щ	Щ	\coprod	1	
	yang uisediakan	TW II	3,000,000.00	3 Laporan	Pembayaran biaya langganan bulanan chat GPT	+	+	Н	Н	Ш	$+\!\!\!\!\!+$						+	\mathbb{H}	+	+	+	+	Щ	+	₩	+	+	+	1
					Menyusun laporan penyediaan jasa komunikasi, SDA, dan listrik bulanan					111	11		П										ı I I	ı 1					

1		TW III	3,000,000.00	3 Laporan	Pembayaran biaya langganan bulanan chat GPT	Ш			ΠI	T	П			П							П		П							П		1	
		. **	0,000,000.00	о сароган	Menyusun laporan penyediaan jasa komunikasi, SDA, dan		++	Ħ	-	-			H	H	+	H	H	\pm	H		Н		H			+	+	H	H	+	H		
					listrik bulanan																		Ш										
		TW IV	3,000,000.00	3 Laporan	Pembayaran biaya langganan bulanan chat GPT																												
					Menyusun laporan penyediaan jasa komunikasi, SDA, dan listrik bulanan																												
Penyediaan Jasa		Tahunan	259,825,200.00	12 Laporan	Memenuhi penyediaan jasa pelayanan umum kantor																												Umum dan
	Penyediaan Jasa	TW I	64,956,300.00	3 Laporan	Melakukan rapat intern perpanjangan tenaga kontrak																					Ш						Kep	egawaian
Kantor	Pelayanan Umum Kantor yang disediakan				Membuat SK perpanjangan tenaga kontrak dan surat perjanjian kontrak yang ditandantangani oleh seluruh tenaga kontrak																												
					Pembayaran upah tenaga kontrak dan iuran jaminan kecelakaan kerja bagi Non ASN																												
					Menyusun Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor																												
		TW II	64,956,300.00	3 Laporan	Pembayaran upah tenaga kontrak dan iuran jaminan kecelakaan kerja bagi Non ASN																												
					Menyusun Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor																Ц		Ш										
		TW III	64,956,300.00	3 Laporan	Pembayaran upah tenaga kontrak dan iuran jaminan kecelakaan kerja bagi Non ASN																Ц					Ш							
					Menyusun Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor									Ш									Ш										
		TW IV	64,956,300.00	3 Laporan	Pembayaran upah tenaga kontrak dan iuran jaminan kecelakaan kerja bagi Non ASN	Ш	Ш							Ш																			
Pemeliharaan	Persentase Laporan	Tahunan	56,866,000.00	100 Persen	Menyusun Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Memenuhi kebutuhan pemeliharaan barang milik		Н	Н	Н			Н	Н	Н			Н	+	Н	+	н		Н	Н	+	Н	+	Н	\blacksquare		Н	90	kretaris
		Tallullall	30,000,000.00	100 Fersen										П							ш											36	Nicialis
ibarang Milik	Pemeliharaan				daerah																												
Barang Milik Daerah	Pemelinaraan Barang Milik	TW I	30,508,200.00	25 Persen	daeran	+	+	+	+					Н			H		Н				H			H		H					
Daerah Penunjang	Barang Milik				gaeran -								H																				
Daerah Penunjang Urusan	Barang Milik Daerah	TW II	13,904,000.00	50 Persen	gaeran -																												
Daerah Penunjang	Barang Milik Daerah	TW II	13,904,000.00 11,345,000.00	50 Persen 75 Persen	gaeran -																												
Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Barang Milik Daerah	TW II TW III TW IV	13,904,000.00 11,345,000.00 1,108,800.00	50 Persen 75 Persen 100 Persen																												Vasuba	a Umum dan
Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan,	Barang Milik Daerah Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas	TW II TW III TW IV Tahunan	13,904,000.00 11,345,000.00 1,108,800.00 24,817,200.00	50 Persen 75 Persen 100 Persen 2 Unit	Memenuhi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas jabatan																												g Umum dan egawaian
Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan	Barang Milik Daerah Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang	TW II TW III TW IV Tahunan	13,904,000.00 11,345,000.00 1,108,800.00 24,817,200.00 5,348,200.00	50 Persen 75 Persen 100 Persen 2 Unit	Memenuhi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas jabatan Pemenuhan kebutuhan bahan bakar minyak/gas dan pelumas																												•
Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas	Barang Milik Daerah Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	TW II TW IV Tahunan TW I	13,904,000.00 11,345,000.00 1,108,800.00 24,817,200.00 5,348,200.00	50 Persen 75 Persen 100 Persen 2 Unit 2 Unit 2 Unit	Memenuhi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas jabatan Pemenuhan kebutuhan bahan bakar minyak/gas dan pelumas Pemenuhan kebutuhan bahan bakar minyak/gas dan pelumas serta suku cadang																												•
Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Barang Milik Daerah Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan	TW II TW III TW IV Tahunan TW I TW II TW III	13,904,000.00 11,345,000.00 1,108,800.00 24,817,200.00 5,348,200.00 10,504,000.00 8,965,000.00	50 Persen 75 Persen 100 Persen 2 Unit 2 Unit 2 Unit 2 Unit	Memenuhi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas jabatan Pemenuhan kebutuhan bahan bakar minyak/gas dan pelumas Pemenuhan kebutuhan bahan bakar minyak/gas dan																												•
Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	Barang Milik Daerah Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan	TW II TW IV Tahunan TW I	13,904,000.00 11,345,000.00 1,108,800.00 24,817,200.00 5,348,200.00	50 Persen 75 Persen 100 Persen 2 Unit 2 Unit 2 Unit	Memenuhi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas jabatan Pemenuhan kebutuhan bahan bakar minyak/gas dan pelumas Pemenuhan kebutuhan bahan bakar minyak/gas dan pelumas serta suku cadang Pemenuhan kebutuhan bakar minyak/gas dan pelumas																												•
Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan,	Barang Milik Daerah Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan s dibayarkan Pajaknya Jumlah Kendaraan Dinas Operasional	TW II TW III TW IV Tahunan TW I TW II TW III TW IV Tahunan	13,904,000.00 11,345,000.00 1,108,800.00 24,817,200.00 5,348,200.00 10,504,000.00 8,965,000.00 4,918,800.00	50 Persen 75 Persen 100 Persen 2 Unit 2 Unit 2 Unit 2 Unit Unit 1 Unit	Memenuhi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas jabatan Pemenuhan kebutuhan bahan bakar minyak/gas dan pelumas Pemenuhan kebutuhan bahan bakar minyak/gas dan pelumas serta suku cadang Pemenuhan kebutuhan bakar minyak/gas dan pelumas																											Kepi Kasuba	•
Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,	Barang Milik Daerah Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan	TW II TW III TW IV Tahunan TW I TW III TW IV Tahunan TW I TW IV	13,904,000.00 11,345,000.00 1,108,800.00 24,817,200.00 5,348,200.00 10,504,000.00 0.00 4,918,800.00 750,000.00	50 Persen 75 Persen 100 Persen 2 Unit 2 Unit 2 Unit 0 Unit 1 Unit	Memenuhi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas jabatan Pemenuhan kebutuhan bahan bakar minyak/gas dan pelumas Pemenuhan kebutuhan bahan bakar minyak/gas dan pelumas serta suku cadang Pemenuhan kebutuhan bakar minyak/gas dan pelumas serta perpanjangan STNK Memenuhi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas operasional/lapangan Pemenuhan kebutuhan bahan bakar minyak/gas dan pelumas																											Kepi Kasuba	gawaian g Umum dan
Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	Barang Milik Daerah Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan s dibayarkan Pajaknya Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang	TW II TW III TW IV Tahunan TW I TW III TW IV Tahunan TW I TW IV	13,904,000.00 11,345,000.00 1,108,800.00 24,817,200.00 5,348,200.00 10,504,000.00 8,965,000.00 4,918,800.00	50 Persen 75 Persen 100 Persen 2 Unit 2 Unit 2 Unit 2 Unit Unit 1 Unit	Memenuhi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas jabatan Pemenuhan kebutuhan bahan bakar minyak/gas dan pelumas Pemenuhan kebutuhan bahan bakar minyak/gas dan pelumas serta suku cadang Pemenuhan kebutuhan bakar minyak/gas dan pelumas serta perpanjangan STNK Memenuhi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas operasional/lapangan Pemenuhan kebutuhan bahan bakar minyak/gas dan																											Kepi Kasuba	gawaian g Umum dan

		Lapangan		TW IV	1,108,800.00	1 Unit	Pemenuhan kebutuhan bahan bakar minyak/gas dan pelumas serta suku cadang			П																	1 1
		Pemeliharaan Peralatan dan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	Tahunan	4,710,000.00	8 Unit	Memenuhi kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya											T				П	П	П	П		Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Mesin lainnya	yang Dipelihara	TW I	1,990,000.00	4 Unit	Pemeliharaan personal combputer/note book dan printer								ш		H			Ħ				Ħ		11	
		•		TW II	2,720,000.00	4 Unit	Pemeliharaan personal combputer/note book dan AC	Ш	П	П	П	П					ttt		ttt			ttt		TT		Ħ	
				TW III	0.00	0 Unit	·	ĦĦ	Ħ	11					Ш								11	Ħ			
				TW IV	0.00	0 Unit		ĦĦ	Ħ	11							tti						11	Ħ			
		Pemeliharaan	Jumlah Gedung	Tahunan	22,420,000.00	1 Unit	Melakukan pemeliharaan gedung kantor						П	TT	Ħ	11	Ш		ĦĦ	TT	TT	Ħ	TT	Ħ	Ħ	T	Kasubag Umum dan
		Rehabilitasi	Kantor dan Bangunan	TW I	22,420,000.00	1 Unit	Pemeliharaan lantai teras kantor										tti						11	Ħ			Kepegawaian
		Gedung Kantor	Lainnya yang	TW II	0.00	0 Unit		Ш	П	П	П	П					H			Ħ							
		dan Bangunan	Dipelihara/	TW III	0.00	0 Unit																		Ħ		Ħ	
		Lainya	Direhabilitasi	TW IV	0.00	0 Unit																		Ħ		Ħ	
Meningkatnya	Predikat	Program	Persentase	1 Tahun	349,742,540	100 Persen	Melakukan penyebarluasan informasi dan komunikasi		П																		Kepala Bidang
Keterbukaan	Penilaian	Informasi dan	Penyebarluasan				publik terhadap masyarakat terkait kebijakan dan		ш									ш									Komunikasi Publik
Informasi	Keterbuka-	Komunikasi	Informasi dan				program prioritas pemerintah Kabupaten Bone		ш									ш									dan Kepala Bidang
Penyelengga-	an Informasi	Publik	Komunikasi Publik						ш									ш									Humas dan
raan			Doroantooo	1 Tahun		100 Persen			ш									ш									Komunikasi Publik
			Persentase Masyarakat Yang	1 Tanun		100 Persen			ш									ш									
			Menjadi Sasaran															ш									
			Penyebaran															ш									
			Informasi Publik,															ш									
			Mengetahui															ш									
			Kebijakan Dan																								
			Program Prioritas																								
			Pemerintah dan															ш									
			Pemerintah Daerah																								
			Kabupaten															ш									
		Pengelolaan	Persentase	Tahunan	349,742,540.00	12 Dokumen	Penyediaan data informasi dan komunikasi publik	\Box	П	++		\Box		11	H	+	ш	т	Ш	Ħ	H	ш		†	\blacksquare	11	Kepala Bidang
		Informasi Dan Komunkasi	Ketersediaan Data Komunikasi dan	TWI	46,465,000.00	3 Dokumen			Н						Ш			П	П	##	Ħ		П				Komunikasi Publik dan Kepala Bidang
		Publik	Informasi Publik	TW II	98,600,000.00	3 Dokumen																					Humas dan
		Pemerintah		TW III	118,918,640.00	3 Dokumen				Ħ		H	П	T	Ш							ĦĦ	Ħ			Ħ	Komunikasi Publik
		Daerah		TW IV	85,758,900.00	3 Dokumen											П	П	Ш	П	Ш						
		Monitoring Opini	Jumlah Dokumen	Tahunan	5,958,900.00	12 Dokumen		tti		+		\Box		+			H		ш			ПТ		т			Pranata Humas
		dan Dan Aspirasi	Hasil Monitoring		, ,														Ш								Bidang Komunikasi
		Publik	Opini dan Aspirasi																Ш								Publik
			Publik					Ш									Ш		Ш								
				TW I	2,000,000.00	3 Dokumen	Menerima Disposisi Aduan Masyarakat dari Admin Provinsi		ш									ш									
				T14/ II	4 500 000 00	2 D.L.	Martin visit and K. Admir ODD and the social de-		-		\blacksquare				Ш		ш	-	Ш	+	-		-	+	\blacksquare		
				TW II	1,500,000.00	3 Dokumen	Mendisposisi Laporan Ke Admin OPD untuk menindak		ш									ш									
				TW III	1,500,000.00	3 Dokumen	lanjuti aduan Melaporkan Aduan yang Masuk terhadap Pimpinan		H	+						+H				+	H					+H	
				TW IV	958,900.00	3 Dokumen	Melakukan Kontrol/Pengawasan terhadap tindak lanjut										H									+H	
				1 44 14	5 50,500.00	3 DOKUIIIEN	Penyelesaian	Ш		Ш		Ш		Ш			Ш		Ш			Ш		Ш			
							Menyajikan informasi terkait jumlah aduan yang masuk dan	Ш						Ш			Ш		Щ			Ш		Ш			
							Membuat dokumen hasil monitoring opini dan aspirasi publik												Ш								
1	I		I	ı l			I	111		1 1		I I I		11		1	, , ,		1 I L			111		111		1 1	

Pengelolaan	Jumlah Dokumen	Tahunan	98,150,000.00	12 Dokumen	Publikasi melalui media luar ruang, media sosial dan												ш	ш	ш	Ш	ш							Pranata Humas
Konten dan	Hasil Pengelolaan				media center dan penyusunan dokumen hasil												ш	Ш	ш	Ш	ш							Bidang Humas dan
Perencanaan	Konten dan				pengelolaan konten dan perencanaan media												ш	Ш	ш	Ш								Informasi Publik
Media Komunikasi	Perencanaan Media Komunkasi Publik	TW I	25,000,000.00	3 Dokumen	komunikasi publik Membuat SK Tim								-							Н		Н				#	\blacksquare	
Publik	KOMUNKASI PUDIK	TW II	33,260,000.00	3 Dokumen						\blacksquare						+	Н	Н	ш	Н	Н	Н	н					
I UDIIK					Menerima permintaan publikasi		$\vdash\vdash$					+	_		+	+	Н	₩	Н	++	Н	Н	Н		-	H	-H	
		TW III TW IV	20,340,000.00	3 Dokumen	Membuat konsep desain konten publikasi			-				\blacksquare	_	_	-	++	ш	\vdash	ш	++	Н	\vdash			_	Ш	-H	
		I W IV	19,550,000.00	3 Dokumen	Mencetak desain Spanduk dan mempublikasikan melalui media luar ruang, media sosial dan media center												ш	Ш	ш	Ш	Ш							
					Membuat dan menyebarluasakan konten dan menyajikan	\vdash	\vdash			+		$\pm \pm$	+	\pm	+	$\pm \pm$	₽₽	++	Н	++	H	H	н		-	H		
					informasi dan laporan mengenai jumlah konten imformasi												ш	Ш	ш	Ш	Ш							
					terkait program dan kebijakan pemerintah dan pemerintah												ш	Ш	ш	Ш	Ш							
					provinsi sesuai dengan strategi komunikasi (STRAKOM)												ш	Ш	ш	Ш	Ш							
					Menyusun Dokumen Hasil Pengelolaan Konten dan	П		Ш	П	77		П		П	ш	ш		П		П	П	П	ш			\blacksquare	П	
					Perencanaan Media Komunkasi Publik																					.		
Pengelolaan	Jumlah Dokumen	Tahunan	15,038,640.00	12 Dokumen	Pengelolaan Radio Pemerintah																П	П				П		Pranata Humas
Media	Hasil Pelaksanaan	TW I	5,000,000.00	3 Dokumen	Mengadakan rapat kerja intern		П	Ш	П	П	П		П	П	П	П		П	П	П	П	П			П	П	П	Bidang Komunikasi
Komunikasi	Pengelolaan Media	TW II	4,000,000.00	3 Dokumen	Menetapkan program siaran					Ħ							ΙT	П		Ħ		Ħ	П	П		П		Publik
Publik	Komunkasi Publik				Program Siaran Ramadhan	Ħ		П										Ħ		Ħ		Ħ		Ħ		П		
		TW III	3,038,640.00	3 Dokumen	Pelaksanaan program siaran terkait isu penanganan	Ħ		Ш	П	TI		TI		Ti	T						Ħ		П		Ħ			
		TW IV	3,000,000.00	3 Dokumen	Pelaksanaan Program Talkshow dan Live Interaktif	Ħ	П	H	П	TI	71	TI	11	TI	T	T				Ħ	Ħ	Ħ	ш		Ħ	П	П	
			, ,		Membuat dokumen hasil pelaksanaan pengelolaan media	11						11														.		
Pelayanan Informasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan	Tahunan	9,555,000.00	12 Dokumen	Menyediakan Informasi Publik melalui PPID dan KIM																							Pranata Humas Bidang Humas dan
	Informasi Publik	TW I	7,655,000.00	3 Dokumen	Rapat intern pembentukan tim kerja PPID dan KIM		П	Ш	Ш	П	П					ш	П	П	П	П	П	П	П			П		Informasi Publik
		TW II	350,000.00	3 Dokumen	Menyajikan data terkait jumlah peraturan daerah atau															Ħ		Ħ						
					peraturan kepala daerah terkait implementasi e-government																							
		TW III	1,100,000.00		Melakukan dan mengawasi proses pengoperasian PPID dalam mengupload dokumen																							
		TW IV	450,000.00	3 Dokumen	Melakukan pemenuhan informasi terkait jumlah data yang												ш	Ш	ш	Ш	Ш							
					dapat berbagai pakai	Ш	Н					-	-		\blacksquare	##	ш	ш	ш	44	Ш	Ш	ш			Ш	Ш	
					Menyediakan informasi dan melakukan pendataan jumlah												ш	Ш	ш	Ш								
					layanan publik dan layanan administrasi yang terintegrasi dengan sistem penguhubung layanan pemerintah												ш	Ш	ш	Ш	Ш							
														_		##				Н						H		
					Membuat rancangan dan melaporkan ke pimpinan terkait kegiatan Uji Konsekuensi										\parallel													_
					Melakukan koordinasi ke Komisi Informasi terkait persiapan yang telah dirancang dan narasumber																							
					malakukan persiapan uji konsekuensi	H	H	\pm		+		\pm	- - - -	+ 1	+	+	H	Ħ	H	ĦĦ	H	H	H	H	H	Н		
					melakukan sosialisasi ke PPID pembantu disetiap OPD	H	H					+	-1-1	\pm	+H	+	H	H	H	++	H	H	H	H	-H	Н	H	
					terkait uji konsekuensi yang dilakukan oleh 4 orang																					.		
					pelaksanaan uji konsekuensi	Ħ				Ш				11			Ħ	Ħ		ĦĦ	Ħ	Ħ	Ħ	H		.		
					Mencetak spanduk kegiatan uji konsekuensi	Ħ				11		ш		Ħ			Ħ	Ħ		Ħ		Ħ	Ħ	Ħ		П	ш	
					Komsumsi rapat untuk 100 orang peserta uji konsekuensi									11	11	11	tt	tt		ĦĦ	ĦĦ	ĦĦ				+		-
					menggandakan usulan dan Penetapan Hasil Uji	H	H	\Box	H	+	П			+	+	+	H	Ħ	H	Ħ	H	H	Ħ	Ħ	\Box	+	H	1
					Konsekuensi yang telah dilakukan oleh Pejabat PPID Kab. Bone																							
					Menggandakan laporan dan aduan melalui website PPID							П	П		П	17	ΙT	1 T	ΙĪ	ΙT	ΙŢ	ΙT				П		
					Utama Kab. Bone sebanyak 1200 lembar	Ш		Ш		Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	$\perp \! \! \perp$	$\perp \perp$	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш		Ш	Ш	Ш	Ш	
					Pemantauan Website PPID Pembantu persiapan Monev Tahun 2024													11	П	11		П						

					Menyiapkan kelengkapan data presentase monev PPID utama																										
					Presentase hasil money dokumen PPID utama	+	+	\vdash	Н	\vdash	\vdash	Н	Н	+	+	+	H	+	H	+	+	\vdash	H	+	+	+	+	+	\mathbf{H}	Н	
					Mengikuti penganugrahan PPID	- -	+			\vdash		\blacksquare	\vdash		+	+	+	+	+	+	-	\vdash	₽₽	++	+	+	${}^{\rm H}$	₽	$oldsymbol{+}$		
					Membuat dokumen hasil pelayanan informasi publik					-				-11				-1-1	Н	+			Н	+	++	-	+	-	H		
														_		\bot	\blacksquare		Н	\perp	-		ш	₩	₩	Н	Ш	4	4		
					Mencetak buku laporan tahunan	ш				4	Ш			ш	Ш	Ш	Ш	ш	Ш	Ш	Ш	_	Ш	Ш	4	Ш	Ш	Ш	ш	Ш	
Kemitraan dengan	Jumlah Dokumen Kemitraan Pemangku	Tahunan	18,864,000.00		Bermitra dengan OPD dan Pimpinan dalam pelaksanaan kegiatan pemerintah	Ш													Ш												Pranata Huma Bidang Komunik
Pemangku	Kepentingan	TW I	6,130,000.00	3 Dokumen	Melakukan rapat intern									Ш	Ш	Ш			Ш				Ш				Ш		Ш	Ш	Publik
Kepentingan		TW II	4,150,000.00	3 Dokumen	Menerima Surat Permohonan	Ш					Ш					Ш	Ш	ш	Ш	Ш			Ш	Ш		Ш	Ш		Ш		
		TW III	6,784,000.00	3 Dokumen	Melakukan Koordinasi dengan Perangkat Daerah Terkait dengan Pelayanan Sound sistem dan Mobil Informasi	П											П	П	П						П	Ш	П		П		
		TW IV	1,800,000.00	3 Dokumen	Mengklasifikasi Kebutuhan Peralatan														П								П				
					Melakukan pelayanan sound system dan penyebarluasan informasi melalui mobil informasi keliling																										
					Menyusun dokumen laporan kemitraan dengan pemangku kepentingan																			П	П		П				
Penyelenggara- an Hubungan	Jumlah Dokumen Kemitraan dengan	Tahunan	202,176,000.00	12 Dokumen	Menjalin kemitraan dan kontrak dengan media dalam mendesiminiasikan informasi program kebijakan												П										П				Pranata Hum Bidang Humas
Masyarakat,	Masyarakat ,Media	TW I	680,000.00	3 Dokumen	Melakukan rapat intern dan pembetukan tim kerja				П		П	П	П	П	П	П	Ħ	П	П		П	Т	П	П	П	П	П	T	П	П	Informasi Pul
Media dan Kemitraan	dan komunitas dalam mendesiminasikan	TW II	55,340,000.00	3 Dokumen	Membuat rancangan Peraturan Bupati tentang kerjasama media																				П		Ħ	П			
Komunitas	Informasi Program	TW III	86,156,000.00	3 Dokumen	Membuat pengumuman tentang Penawaran Kontrak		Ħ		H		H	H	H		Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	Ħ			Ħ	Ħ	± 1	Ħ	Ħ	Ħ	H	Ħ	
	atau Kebijakan		, ,		Kerjasama media dan Pemerintah Kab. Bone																								1		
		TW IV	60,000,000.00	3 Dokumen	Menerima surat Permohonan Kerjasama Media	П																									
					Melakukan Verifikasi berkas permohonan kerjasama dari media																										
					Melakukan pengumuman tentang hasil verifikasi Kontrak Kerjasama media dan Pemerintah Kab. Bone																				П						
					membuat rencana media order untuk media yang dinyatakan lulus tahap verifikasi																				П						
					Membuat Media order sesuai dengan Rancangan jumlah media yang dikontak setiap bulan																										
					Melakukan pembayaran 30 jumlah berita ke media online	Ħ	+		H					ш	П	П	П	П	П	П	Т	т	П	П	1		T	77		П	
					yang telah melaksanakan media order dan mengumpulkan																										
					lampiran bukti terbit berupa Sreen Shoot berita sesuai yang																							!			
					tertera pada lampiran media order yang disepakati																							!			
					melakukan pembayaran 40 jumlah berita ke media online		+									+	+		+	+			╁╁	++	+	+	+	+	H	H	
					yang telah melaksanakan media order dan mengumpulkan																								1		
					lampiran bukti terbit berupa Sreen Shoot berita sesuai yang																							!			
					tertera pada lampiran media order yang disepakati																										
					melakukan pembayaran 20 jumlah berita ke media online									П	П											П	\prod	T	П	П	
					dan 10 berita media cetak yang telah melaksanakan media																								11	П	
					order dan mengumpulkan lampiran bukti terbit berupa Sreen																					Ш			11		
					Shoot berita sesuai yang tertera pada lampiran media order yang disepakati																		П				11		1 I		

	Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota														ı		
	Pemerintah Pusat dan Sub Domain di	Komunkasi Informatika dan Persandian	TW II TW III TW IV	250,170,000.00 253,220,000.00 250,000,000.00	100 Persen 100 Persen 100 Persen	Bone											
	Pengelolaan Nama Domain yang telah	Persentase Sub Domain yang dikelola Oleh Dinas	Tahunan TW I	1,056,132,100.00 302,742,100.00	100 Persen	Pengelolaan domain dan sub domain Pemerintah pada OPD serta melakukan pemantauan terhadap sub domain dan hosting OPD lingkup Pemeintah Kabupaten	\prod										Kepala Bidang Teknologi Informatika
emerintahan erbasis ektronik PBE)		Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang terhubung dengan akses internet yang disediakan oleh	1 Tahun		100 Persen												
eningkatnya enyelengga- an Sistem	Program Aplikasi Informatika	Persentase Aplikasi yang terintegrasi	1 Tahun	1,067,432,050	100 Persen	Melakukan pemenuhan jaringan OPD dan pengintegrasian aplikasi Pemerintah Kabupaten Bone											Kepala Bidang Teknologi Informatika
						Menyusun Dokumen Kemitraan dengan Masyarakat, Media dan komunitas dalam mendesiminasikan Informasi Program atau Kebijakan Membuat laporan dan SKP tahunan											
						dan 15 Berita media cetak, yang telah melaksanakan media order dan mengumpulkan lampiran bukti terbit berupa Sreen Shoot berita sesuai yang tertera pada lampiran media order yang disepakati Meliput kegiatan Pj. Bupati Bone											
						tertera pada lampiran media order yang disepakati melakukan pembayaran 30 jumlah berita ke media online					\parallel				H		
						melakukan pembayaran 30 jumlah berita ke media cetak yang telah melaksanakan media order dan mengumpulkan lampiran bukti terbit berupa Sreen Shoot berita sesuai yang	\parallel										
						melakukan pembayaran 60 jumlah berita ke media online yang telah melaksanakan media order dan mengumpulkan lampiran bukti terbit berupa Sreen Shoot berita sesuai yang tertera pada lampiran media order yang disepakati								$\left \left \right \right $			
						melakukan pembayaran 20 jumlah berita ke media online dan 15 berita media cetak yang telah melaksanakan media order dan mengumpulkan lampiran bukti terbit berupa Sreen Shoot berita sesuai yang tertera pada lampiran media order yang disepakati											
						melakukan pembayaran 30 jumlah berita ke media Cetak yang telah melaksanakan media order dan mengumpulkan lampiran bukti terbit berupa Sreen Shoot berita sesuai yang tertera pada lampiran media order yang disepakati											

Nama Domain	Pengawasan Nama	TW I	50,472,000.00	3 Dokumen	Membuat SK Tim Pelaksana Kegiatan			ш	44	$\perp \perp$	$\bot \bot$	ш	$+\!\!+\!\!\!+$	+	-1-1	\perp	ш	Ш	_	Щ	$\vdash \vdash$	H	++-	+	+		\vdash	₩	Info
dan Sub Domain dalam	Domain dan Sub Domain dalam	TW II	0.00	3 Dokumen	Rapat internal pelaksanaan pengawasan nama domain dan sub domain OPD	Ш																							
, ,,	Penyelenggaraan	TW III	1,610,000.00	3 Dokumen	Belanja sewa cloud PVS	П										П										П	П		
Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	TW IV	0.00	3 Dokumen	Melakukan pelayanan dan pemenuhan sarana dan prasarana event yang dilakukan secara daring serta membuat data terkait jumlah kegiatan (event) perangkat daerah dan pelayanan publik pada Pemerintah Daerah yang dilaksanakan secara daring dengan memanfaatkan domain dan sub domain instansi													I											
					Melakukan pemeliharaan portal dan situs web OPD serta menyajikan data terkait jumlah perangkat daerah yang memiliki portal dan situs web sesuai standar																								
					Menyusun Dokumen Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota																								
Penyelenggara-	Jumlah Dokumen	Tahunan	1,016,706,750.00	212 Dokumen	Pemenuhan Kebutuhan Bandwitdh OPD	Ш		Ш			Ш				Ш												Ш	Ш	Prana
an Sistem	Hasil	TW I	252,270,100.00	3 Dokumen	Belanja e-catalog pengadaan bendwitdh	4			Ш													Ш	Ш	Ш			Ш	₩	Bidar
Jaringan Intra Pemerintah	Penyelenggaraan Sistem Jaringan	TW II	250,170,000.00	3 Dokumen	Pembuatan kontrak kerjasama dengan pihak penyedia Bandwitdh Tahun 2024																						Ш	Ц	In
Daerah	Intra Pemerintah Daerah	TW III	251,610,000.00	3 Dokumen	Menyediakan bandwitdh dan pemeliharaan jaringan OPD																								
	Daeran	TW IV	250,000,000.00	3 Dokumen	Rakor internal Dinas Kominfo tentang monitoring jaringan internet dengan jumlah peserta 32 orang																								
					Melakukan maintenance jaringan internet ke OPD sebanyak 3 kali	П																						П	
					Foto copy dokumen hasil penyelenggaraan sistem jaringan intra Pemerintah Daerah]
					Pembayaran biaya langganan internet	Ш			Ш						Ш	Ш	Ш					Ш	Ш	Ш		Ш	Ш	Ш	
					Rapat internal evaluasi penggunaan jaringan dengan jumlah peserta 32 orang																								
					Menyediakan data tentang jumlah perangkat daerah yang terkoneksi di jaringan intra pemerintah atau menggunakan akses internet yang diamankan dan disediakan oleh Dinas Kominfo		I					ı					I	ı		ı		ı		I					
					Melakukan pemeriksaan, menerima laporan gangguan jaringan dan melakukan tindak lanjut perbaikan jaringan yang bermasalah serta menyediakan data tentang jumlah perangkat daerah yang menggunakan akses internet yang berkualitas yang disediakan Dinas Kominfo		ı					ı					I	ı		ı		ı							
					Melakukan monitoring penguploadan data ke portal maupun sub domain sebagai pusat data OPD dan berkoordinasi dengan OPD yang menyimpan data di pusat data	П	I	Ħ				Ī					П	i											
					pemerintah serta menyediakan data jumlah perangkat daerah yang menyimpan data di pusat data pemerintah		I					ı					II	ı		ı									
					Melakukan monitoring terhadap penggunaan layanan pusat data OPD dan menyajikan data terkait jumlah perangkat daerah yang menggunakan layanan pusat data pemerintah																								
					, and general and position position																		Ш						
					Melakukan koordinasi dengan OPD agar melakukan pembaruan data secara berkala dan menyediakan data terkait jumlah prangkat daerah yang memperbaharui																								
					datanya sesuai siklus jenis data (sesuai renstra Kominfo)																						П		

					Menyusun dokumen hasil penyelenggaraan sistem jaringan intra Pemerintah Daerah																								
Pengelolaan E-Government	Persentase Pengelolaan E-	Tahunan	11,299,950.00	100 Persen	Melakukan pengelolaan e-government dan penyelenggaraan layanan publik																								Kepala Bidan Teknologi
di Lingkup Pemerintah	Government Lingkup OPD	TW I	1,356,700.00	100 Persen								Π						П	П		П	П	П		П	П	П		Informatika
Daerah	Kabupaten Bone	TW II	4,040,700.00	100 Persen						П	П												Ħ			\Box			
Kabupaten/ Kota	Persentase Layanan Publik yang	TW III	4,712,700.00	100 Persen		Ħ						П														\parallel			
	Diselenggarakan	TW IV	1,189,850.00	100 Persen																									
Penatalaksanaan lan Pengawasan	Jumlah Dokumen Hasil	Tahunan	11,299,950.00	400 Dokumen	Melakukan penatalsaksanaan dan pengwasan e- government OPD																				H	Ħ	H	T	Pranata Kompu Bidang Teknolo
E-Government lalam	Penatalaksanaan dan Pengawasan E-	TW I	1,356,700.00	100 Persen	Membentuk dan membuat SK Tim Evaluator internal SPBE				T		П	П						П	Т	T	Т	П			П	T			Informatika
'enyelenggara- n Pemerintah aerah	Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan				Melakukan koordinasi bersama tim evaluator internal SPBE sebagai tindak lanjut hasil penilaian SPBE Tahun 2022																								
Kabupaten/Kota	Daerah Kabupaten/ Kota				Melakukan inventarisasi aplikasi layanan publik dan layanan pemerintahan di OPD sebanyak 6 kali																								
					Menyusun Dokumen Hasil Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota Foto copy laporan bulanan sebanyak 962 lembar																					\parallel			
		TW II	4,040,700.00	100 Persen	Melakukan inventarisasi aplikasi layanan publik dan layanan pemerintahan di OPD sebanyak 10 kali																								
					Rapat koordinasi internal tim evaluator penyusunan laporan SPBE dan lintas OPD dengan jumlah peserta 44 orang																								
					Menyusun Dokumen Hasil Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota																								
		TW III	4,712,700.00	100 Persen	Foto copy laporan penilaian SPBE sebanyak 962 lembar Melakukan inventarisasi aplikasi layanan publik dan layanan pemerintahan di OPD sebanyak 10 kali	+		H				Н	\parallel			H							H		\dagger	\forall			
					Foto copy bukti dukung penilaian SPBE sebanyak 962 lembar																	Ħ				\parallel			
					Rapat koordinasi internal tim evaluator penyusunan laporan SPBE dan lintas OPD dengan jumlah peserta 59 orang																								
					Pengumpulan data dukung persiapan pelaksanaan penilaian mandiri SPBE Tahun 2023	Ħ																Ħ				\parallel			
					Menyusun Dokumen Hasil Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota																								
					Melakukan verifikasi data dukung pelaksanaan penilaian mandiri SPBE tahun 2023																	П							
		TW IV	1,189,850.00	100 Persen	Proses penginputan dan upload data penilaian SPBE Melakukan monev hasil penginputan dokumen SPBE tahun	\mathbb{H}	\bot	$oldsymbol{\parallel}$	$oxed{+}$	$oxed{+}$	H	$oldsymbol{+}$	+	H	$oldsymbol{arphi}$	$oldsymbol{\parallel}$	$oldsymbol{arphi}$					H		Ш					
		I VV IV	1,109,000.00	100 Persen	Meiakukan monev nasii penginputan dokumen SPBE tanun 2023																								

							Melakukan inventarisasi aplikasi layanan publik dan layanan pemerintahan di OPD sebanyak 5 kali Foto Copy bukti dukung Penilaian SPBE sebanyak 971 lembar Penatalaksanaan dan pengawasan terhadap jaringan internet, website, aplikasi dan pengunaannya Melakukan pendataan terkait jumlah perangkat daerah yang mengimplementasi inovasi yang mendukung smarta city Menyusun dokumen hasil penatalaksanaan dan pengawasan e-government dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kab /Kota											
Meningkatnya Penyelengga- raan Statistik Sektoral	Nilai Evaluasi Penyeleng- garaan Statistik Sektoral	Program Penyelengga- raan statistik Sektoral	Persentase Pemanfaatan Data Statistik Sektoral dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang Menggunakan Data Statistik dalam Menyusun Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang Menggunakan Data Statistik dalam Melakukan Evaluasi	1 Tahun	51,577,800		Penyediaan data statistik sektoral sebagai bahan perencanaan dan evaluasi pembangunan sesuai kebutuhan OPD dan pelaksanaan EPSS											Kepala Bidang Statistik
		Penyelengga- raan Statistik Sektoral di lingkup Daerah Kabupaten/ Kota	Statistik Sektoral	Tahunan TW I TW II TW III TW IV	51,577,800.00 17,207,800.00 4,039,950.00 10,495,050.00 19,835,000.00	100 Persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen	Memenuhi kebutuhan data statistik sektoral OPD											Kepala Bidang Statistik
		Koordinasi dan sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, analisis dan diseminasi data Statistik sektoral	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Tahunan TW I	38,180,000.00 16,280,000.00	12 Dokumen 3 Dokumen	Melakukan koordinasi dan sinkronisasi pengumulan data statistik sektoral Membuat SK Tim Penyusun Buku BDA dan Data DASI PEMDA Melakukan perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan data Bone Dalam Angka (BDA) 2024 ke OPD terkait (9 Orang/Hari) Melakukan rapat koordinasi dan diseminasi pengumpulan data Bone Dalam Angka (BDA) 2024 dengan jumlah peserta sebanyak 40 orang dari OPD terkait Melakukan penyusunan Buku Bone Dalam Angka Melakukan pencetakan buku Bone Dalam Angka 2024 sebanyak 70 Buku Fotocopy SK, Kuisioner BDA, dan dokuemen pelaksanaan kegiatan sebanyak 2000 lembar											Statistisi Bidang Statistik

		TW II	1,700,000,00	3 Dokumen	Menyusun Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral Menyusun Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi																		l
		I VV II	1,700,000.00	3 Dokumen	Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral																		
					Melakukan perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan data statistik sektoral ke OPD terkait (10 Orang/Hari)																		
		TW III	1,700,000.00	3 Dokumen	Melakukan perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan data statistik sektoral ke OPD terkait (10 Orang/Hari)																		
					Menyusun Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral																		
		TW IV	18,500,000.00	3 Dokumen	Fotocopy Kuisioner DASI PEMDA dan dokumen pelaksanaan kegiatan sebanyak 2000 lembar																		
					Melakukan perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan data Database Informasi Pembangunan Daerah (DASI PEMDA) 2024 ke OPD terkait (5 Orang/Hari)																		
					Pelaksanaan Bimbingan Teknis pengumpulan data Database Informasi Pembangunan Daerah (DASI PEMDA) 2024 dengan peserta sebanyak 40 orang dari OPD terkait																		
					Melakukan kompilasi data penyusunan DASI PEMDA Melakukan pencetakan Buku Database Informasi Pembangunan Daerah (DASI PEMDA) 2024 (70 Buku)																	_	
					Menyusun Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral																		
Peningkatan	Jumlah SDM yang	Tahunan	2,797,800.00	1 Orang	Pelaksanaan peningkatan kapasitas SDM statistik	Ħ		П				П						П	П	П	П	Statistisi Bida	ng
Pemerintah Daerah dalam	Meningkat Kapasitasanya dalam Peningkatan	TWI	587,800.00	0 Orang	Rapat internal Bidang terkait upaya yang akan dilaksanakan untuk meningkatkan kapasitas SDM pengelola data staistik sektoral																	Statistik	
Ü	Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi				Foto dokumen pelaksanaan kegiatan 708 lembar Koordinasi dengan OPD terkait untuk peningkatan kapasitas SDM pengelola statistik OPD (2 orang/hari)																		
		TW II	850,000.00	0 Orang	Melakukan koordinasi kegiatan statistik sektoral dalam rangka peningkatan kapasitas SDM ke OPD terkait (5 Orang/Hari)																		
		TW III	850,000.00	0 Orang	Melakukan perjalanan dinas kegiatan statistik sektoral dalam rangka peningkatan kapasitas SDM ke OPD terkait (5 Orang/Hari)																		
		TW IV	510,000.00	1 Orang	Melakukan perjalanan dinas kegiatan statistik sektoral dalam rangka peningkatan kapasitas SDM ke OPD terkait (3 Orang/Hari)																		
Denvelorence	lumlah Daluma	Tahunas	40 000 000 00	0. Dalum :	Mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas SDM statistik via dari (zoom)				Ц							Ц					Ц	Otatiatiai Dida	
an Otorisasi	Jumlah Dokumen penyelenggaraan	Tahunan	10,600,000.00	0 Dokumen	Pelaksanaan otorisasi statitik sektoral untuk mendukung pelaksanaan Bone Satu Data																	Statistisi Bida Statistik	ng
	otorisasi statistik sektoral	TWI	340,000.00	Dokumen	Membuat SK Forum Data, SK Kegiatan Penyelenggara Forum Data, dan SK Tim Penilai Internal Penyelenggaraan Statistik Sektoral																		

				TW II	1,489,950.00	Dokumen	Melakukan perjalanan dinas dalam rangka kegiatan penyelenggaraan statistik sektoral ke OPD terkait (2 Orang/Hari) Menyusun Dokumen penyelenggaraan otorisasi statistik sektoral Fotokopi SK, kuisioner EPSS, surat rekomendasi statistik dan kelengkapan kegiatan otorisasi statistik sektoral sebanyak 857 lembar Melakukan perjalanan dinas dalam rangka kegiatan penyelenggaraan statistik sektoral ke OPD terkait (7 Orang/Hari) Melakukan penilaian Indeks Pembangunan Statistik (IPS) dalam rangka Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral (EPSS) tahun 2024																
				TW III	7,945,050.00	Dokumen	Menyusun Dokumen penyelenggaraan otorisasi statistik sektoral Fotokopi undangan rakor, materi bimtek, dan kelengkapan lainnya dalam kegiatan otorisasi statistik sektoral sebanyak																
							1643 lembar Melakukan Rapat Koordinasi dan Bimbingan Teknis Forum Data terkait kegiatan penyelenggaraan statistik sektoral dengan peserta sebanyak 39 orang dari OPD dan 27 orang dari kecamatan Melakukan koordinasi dalam rangka kegiatan penyelenggaraan statistik sektoral ke OPD terkait (13 Orang/Hari)																
							Menyusun Dokumen penyelenggaraan otorisasi statistik sektoral										Ħ						
				TW IV	825,000.00	Dokumen	Melakukan koordinasi kegiatan penyelenggaraan statistik sektoral ke OPD terkait (3 Orang/Hari) Fotokopi laporan, dan kelengkapan lainnya dalam kegiatan otorisasi statistik sektoral sebanyak 900 lembar Menyusun Dokumen penyelenggaraan otorisasi statistik																
Meningkatnya Keamanan Siber dan Teknologi Keamanan Persandian	Indeks Keamanan Informasi	Program Penyelenggara- an Persandian Untuk Pengamanan Informasi	Tingkat Keamanan Informasi Pemerintah	1 Tahun	24,870,500	100 Persen	sektoral Pelaksanaan pengamanan informasi Pemerintah dan penilaian mandiri Indeks Kemanan Informasi																Kepala Bidang Persandian
		an Persandian	Persentase Ketersediaan	Tahunan	20,570,000.00	100 Persen	Penyediaan laporan pengamanan informasi dan jaringan Pemerintah	П						П		П		П		П			Kepala Bidang Persandian
			Laporan Informasi Pemerintah Daerah	TW I	16,700,000.00						Ш				Ш	П				П			
		Pemerintah	yang Diamankan	TW II		100 Persen		Ш		Ш				Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш		Ш	Ш	
		Daerah Kabupaten/ Kota		TW III	1,710,000.00	100 Persen		$\downarrow \downarrow$	$\bot \bot$	Ш	Ш	$\perp \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \perp$	Ш							Ш		Ш	
		Nabupaten/ Nota		TW IV	0.00	100 Persen																	
		Pelaksanaan Analisis	Jumlah Laporan Analisis Kebutuhan	Tahunan	1,980,000.00	12 Laporan	Pengelolaan hasil analisis kebutuhan sumber daya keamanan informasi Pemerintak Kabupaten									П							Nanggala Informatika Bidang Persandian
		Kebutuhan dan	dan Pengelolaan	TW I	0.00	3 Laporan	Menyusun Tim Kerja	П	П						П	П				П			

Pengelolaan Sumber Daya Informasi	Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah				Menyusun Laporan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota																									
Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota	TW II	1,215,000.00	3 Laporan	Menyusun Laporan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota																									
					Rapat intern pengelolaan sumber daya keamanan dengan jumlah peserta 20 orang																									
					Fotocopy data dukung pelaksanaan kegiatan sebanyak 900 lembar																									
		TW III	765,000.00	3 Laporan	Menyusun Laporan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota																									
					Rapat intern pengelolaan sumber daya keamanan dengan jumlah peserta 17 orang																									
		TW IV	0.00	3 Laporan	Menyusun Laporan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota																									
Pelaksanaan	Jumlah Laporan	Tahunan	18,590,000.00	12 Laporan	Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah																							П		Manggala Informatik
Keamanan	Pelaksanaan	TW I	16,700,000.00	3 Laporan	Menyusun Tim Kerja																									Bidang Persandian
Informasi Pemerintah	Keamanan Informasi Pemerintahan				Menyusun regulasi/kebijakan teknis keamanan informasi			Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш		Ш					Ш	Ш	Ш		Ш			Ш	Ш	
Daerah	Daerah Kabupaten/				Penanganan insiden keamanan sistem elektronik OPD 10					Ш																				
Kabupaten/Kota	Kota Berbasis				sebanyak 10 kali Penyelesaian pembayaran cloud pvs					₩	+	+	+	+	+	+	-					+	+		\pm	+		H	+	-
berbasis	Elektronik dan Non				Menyusun Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi			H	H	+	+	\blacksquare	-H	╂	+	- - - -	+	\vdash	\vdash		\vdash	+	+	+	+	-		H	- - - -	-
elektronik dan Non elektronik	Elektronik				Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik					Ш	Ш																			
		TW II	945,000.00	3 Laporan	Menyusun Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik																									
					Pelaksanaan layanan literasi keamanan informasi dalam rangka peningkatan kesadaran keamanan informasi dan pengukuran tingkat kesadaran keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah dan publik									ı																
		TW III	945,000.00	3 Laporan	Rapat intern pelaksanaan asistensi dan fasilitasi penguatan keamanan sistem elektronik dengan jumlah peserta 17 orang										П															
					Menyusun Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik																									
		TW IV	0.00	3 Laporan	Menyusun Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik																									
Penetapan Pola Hubungan	Persentase Organisasi	Tahunan	4,300,500.00	100 Persen	Pelaksanaan dan penerapan pola hubungan komunikasi sandi antar OPD																									Kepala Bidang Persandian
Komunikasi	Perangkat Daerah	TW I	3,000,250.00	100 Persen	1				П			П	П	П	П	П	П			П	П	П	П	П	П			П	П	
Sandi Antar Perangkat	yang Terhubung dalam Pola	TW II	0.00	100 Persen			T		П	П									H	Ħ	Ħ	H	$\dagger \dagger$	Ħ	Ħ	t	H	Ħ	T	1
Perangkat Daerah	Komunikasi Sandi	TW III	1,300,250.00	100 Persen		H		H	Ħ	$\dagger \dagger$	+	П				Н						H	H	H	H	+		H	+	1
	Antar Perangkat Daerah	TW IV	0.00	100 Persen	-	\parallel		\parallel	\parallel	$\ $	$\dagger \dagger$	\parallel	\parallel	$\dagger \dagger$	$\dagger \dagger$	\parallel	\parallel													
Oporacionalicaci	Jumlah Perangkat	Tahunan	4,300,500.00	65 OPD	Penerimaan dan pendistribusian berita					11					11	-	_					-						11	11	Manggala Informatik

jaring Komunikasi Daerah yang Sandi Pemerintah Terhubung da		3,000,250.00	65 OPD	Menerima, menverifikasi, menvalidasi, dan meregistrasi berita/informasi melalui JKS sesuai SOP			П									Bidang Persandian
Daerah Jaring Komur Kabupaten/Kota Sandi	ikasi			Rapat intern pengelolaan jaring komunikasi sandi dengan jumlah peserta 14 orang												
				Fotocopy berita/informasi dan dokumen pendukung pelaksanaan kegiatan sebanyak 1.915 lembar												
				Melakukan distribusi berita/informasi ke seluruh OPD dan Kecamatan												
				Menyusun laporan pola hubungan komunikasi sandi OPD	П											
	TW II		65 OPD	Menerima, menverifikasi, menvalidasi, meregistrasi, mendistribusikan berita/informasi melalui JKS ke seluruh OPD dan Kecamatan sesuai SOP												
				Menyusun laporan pola hubungan komunikasi sandi OPD												
	TW III	1,300,250.00	65 OPD	Menerima, menverifikasi, menvalidasi, meregistrasi, mendistribusikan berita/informasi melalui JKS ke seluruh OPD dan Kecamatan sesuai SOP					I		ı					
				Rapat intern pengelolaan jaring komunikasi sandi dengan jumlah peserta 14 orang												
				Menyusun laporan pola hubungan komunikasi sandi OPD												
	TW IV		65 OPD	Menerima, menverifikasi, menvalidasi, meregistrasi, mendistribusikan berita/informasi melalui JKS ke seluruh OPD dan Kecamatan sesuai SOP												
				Fotocopy berita/informasi dan dokumen pendukung pelaksanaan kegiatan sebanyak 1.915 lembar												
				Menyusun laporan pola hubungan komunikasi sandi OPD												

Keterangan: Tulisan biru merupakan pemenuhan target indikator kinerja

Watampone, 2 Januari 2024

Kabupatèn Bone,

Kabupatèn Bone,