

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

## BKPSDM KAB. BONE



*“Tidak ada iman bagi orang yang tidak memiliki sifat Amanah, dan tidak ada Agama bagi orang yang tidak menepati janji”. (H.R Muslim)*

Follow us:



BKPSDM BONE



BKPSDM BONE OFICIAL



BKPSDM BONE

**ASN  
BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



**PEMERINTAH KABUPATEN BONE**

**PERJANJIAN KINERJA  
ESELON II**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
TAHUN 2023**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. MAPPANGARA, M.M**  
Jabatan : **Plt. KEPALA BKPSDM KAB. BONE**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DR. H. ANDI FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**  
Jabatan : **BUPATI BONE**

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**BUPATI BONE**

Pihak Pertama  
**Plt. KEPALA BKPSDM KAB. BONE**

**DR. H. ANDI FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

**Drs. MAPPANGARA, M.M**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19651005 198411 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN BONE**

NO.	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Manajemen Kepegawaian Daerah	Indeks Sistem Merit	325
2.	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur	Persentase Pejabat Struktural yang Memiliki Sertifikat Diklat Manajerial	93
		Persentase Pejabat Fungsional yang Memiliki Sertifikat Kompetensi	87
3.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kepegawaian dan Pengembangan SDM	Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP	BB

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 5.227.359.866
2.	Program Kepegawaian Daerah	Rp. 893.381.550
3.	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp. 2.313.434.220
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 8.434.175.636</b>

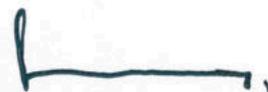
Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**BUPATI BONE**

Pihak Pertama  
**Plt. KEPALA BKPSDM KAB. BONE**



**DR. H. ANDI FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**



**Drs. MAPPANGARA, M.M**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 19651005 198411 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BONE**

**PERJANJIAN KINERJA  
ESELON III**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

**TAHUN 2023**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI TENRIAWARU, S.Pt, M.Si**  
Jabatan : SEKRETARIS BKPSDM KAB.BONE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MAPPANGARA, M.M**  
Jabatan : Plt. KEPALA BKPSDM KAB.BONE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian – capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**Plt. KEPALA BKPSDM KAB.BONE**

**Drs. MAPPANGARA, M.M**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama  
**SEKRETARIS BKPSDM KAB.BONE**

**ANDI TENRIAWARU, S.Pt, M.Si**  
Pangkat : Pembina Tk.I  
NIP. 19710714 199803 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIS**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN BONE**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM / KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>Meningkatnya Capaian Kinerja Program Teknis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia</b>	<b>Persentase Capaian Kinerja Program Teknis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia</b>	<b>100 %</b>
2.	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah berdasarkan jenis dokumen yang wajib disusun sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi, dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah	100 %
3.	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Keuangan Pada Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Keuangan Periodik Perangkat Daerah	100 %
4.	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kepegawaian pada Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian pada Perangkat Daerah	100%
5.	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	100%
6.	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai Kebutuhan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai Kebutuhan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
7.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan pada Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan pada Perangkat Daerah	100%
8.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan dalam Kondisi Baik pada Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik pada Perangkat Daerah	100%

NO	PROGRAM /KEGIATAN	ANGGARAN
1.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota</b>	Rp. 5.227.359.866
2.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 73.907.800
3.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.794.625.936
4.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 113.385.000
5.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 692.643.230
6.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 122.121.500
7.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 244.255.200
8.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 186.421.200
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 5.227.359.866</b>

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**Plt. KEPALA BKPSDM KAB.BONE**

**Drs. MAPPANGARA, M.M**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama  
**SEKRETARIS BKPSDM KAB.BONE**

**ANDI TENRIAWARU, S.Pt, M.Si**  
Pangkat : Pembina Tk.I  
NIP. 19710714 199803 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAIRUNNISAI, S.Sos**

Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN  
BKPSDM KAB. BONE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MAPPANGARA, M.M**

Jabatan : Plt.KEPALA BKPSDM KAB.BONE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian – capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**Plt. KEPALA BKPSDM KAB.BONE**

Pihak Pertama  
**Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur  
Dan Penghargaan BKPSDM Kab. Bone**

**Drs. MAPPANGARA, M.M**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 19650915 198603 1 018

**HAIRUNNISAI, S.Sos**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19741208 20003 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARAT DAN PENGHARGAAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN BONE**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Manajemen Kepegawaian Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kepegawaian	95 %
2.	Terselenggaranya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase Ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100 %

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Kepegawaian Daerah	Rp. 893.381.550
2.	Kegiatan Penilaian Dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp. 272.479.100
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 272.479.100</b>

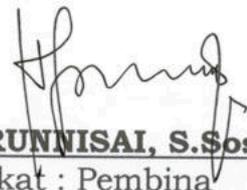
Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**Plt. KEPALA BKPSDM KAB. BONE**

Pihak Pertama  
**Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur**  
**Dan Penghargaan BKPSDM Kab. Bone**



**Drs. MAPPANGARA, M.M**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 19650915 198603 1 018



**HAIRUNNISAI, S.Sos**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19741208 20003 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAHLAN, S.Sos, M.M**

Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI BKPSDM KAB.BONE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MAPPANGARA, M.M**

Jabatan : Plt. KEPALA BKPSDM KAB.BONE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian – capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**Plt. KEPALA BKPSDM KAB. BONE**

Pihak Pertama  
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI  
BKPSDM KAB.BONE**

**Drs. MAPPANGARA, M.M**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 196509151986031018

**DAHLAN, S.Sos, M.M**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 197210101998031019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN BONE**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Manajemen Kepegawaian Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kepegawaian	95 %
2.	Terselenggaranya Pengelolaan Mutasi dan Promosi ASN	Persentase Ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Pengelolaan Mutasi dan Promosi ASN	100 %

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Kepegawaian Daerah	Rp. 893.381.550
2.	Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Rp. 169.054.200
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 169.054.200</b>

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**Plt. KEPALA BKPSDM KAB.BONE**

Pihak Pertama  
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**BKPSDM KAB.BONE**



**Drs. MAPPANGARA, M.M**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 19651005 198411 1 001



**DAHLAN, S.Sos, M.M**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19721010 199803 1 019

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A. TENRIWANA, S.STP.,M.Si**  
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI BKPSDM  
KAB.BONE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MAPPANGARA, M.M**  
Jabatan : Plt. KEPALA BKPSDM KAB. BONE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian – capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**Plt. KEPALA BKPSDM KAB. BONE**

Pihak Pertama  
**Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian  
dan Informasi BKPSDM KAB.BONE**

**Drs. MAPPANGARA, M.M**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 19651005 198411 1 001

**A. TENRIWANA, S.STP., M.Si**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19790902 199711 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN BONE**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Manajemen Kepegawaian Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kepegawaian	95 %
2.	Terselenggaranya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase Ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	100 %

NO	PROGRAM /KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Kepegawaian Daerah	Rp. 893.381.550
2.	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian Dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp. 433.848.250
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 433.848.250</b>

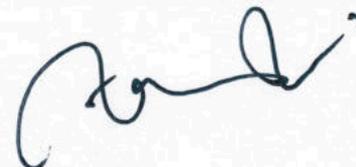
Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**Plt. KEPALA BKPSDM KAB. BONE**



**Drs. MAPPANGARA, M.M**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama  
**Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi BKPSDM KAB.BONE**



**A. TENRIWANA, S.STP., M.Si**  
Pangkat : Pembina  
NIP. 19790902 199711 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BONE**

**PERJANJIAN KINERJA  
ESELON IV DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
MANUSIA**

**TAHUN 2023**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASRUDDIN, S.AN**  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI TENRIAWARU, S.Pt, M.Si**  
Jabatan : SEKRETARIS BKPSDM KAB. BONE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian – capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Sekretaris

**ANDI TENRIAWARU, S.Pt., M.Si**  
Pangkat: Pembina Tk. I  
NIP. 19710714 199803 2 005

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

**ASRUDDIN, S.AN**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19730623 200801 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN BONE**

<b>NO</b>	<b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	63 Paket
2.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 orang
3.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	7 Orang
4.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket
5.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket
6.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
8.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
9.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
10.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	120 Laporan
11.	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	8 Unit
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	14 Unit

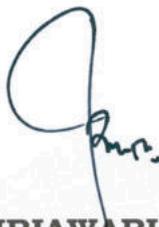
16.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	50 Unit
17.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 30.500.000
2.	Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi	Rp. 22.125.000
3.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 60.760.000
4.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 1.799.200
5.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp. 180.843.230
6.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 14.719.050
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 150.171.750
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 20.150.000
9.	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 24.400.000
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp. 300.560.000
11.	Pengadaan Mebel	Rp. 15.789.200
12.	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Rp. 106.332.300
13.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 7.260.000
14.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp. 236.995.200
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 86.321.200
16.	Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Rp. 29.900.000
17.	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Rp. 70.200.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 1.358.826.130</b>

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Sekretaris

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian



**ANDI TENRIAWARU, S.Pt., M.Si**

Pangkat: Pembina Tk. I  
NIP. 19710714 199803 2 005



**ASRUDDIN, S.A.N**

Pangkat: Penata  
NIP. 19730623 200801 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NANANG SUTRISNO, S.IP**  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM BKPSDM KAB. BONE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI TENRIAWARU, S.Pt, M.Si**  
Jabatan : SEKRETARIS BKPSDM KAB. BONE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian – capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Sekretaris

**ANDI TENRIAWARU, S.Pt., M.Si**  
Pangkat: Pembina Tk. I  
NIP. 19710714 199803 2 005

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Program

**NANANG SUTRISNO, S.IP**  
Pangkat: Penata Tk.I  
NIP. 19770103 200901 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SUB BAGIAN PROGRAM**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN BONE**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2.	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
3.	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen
4.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan
5.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 17.940.000
2.	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 9.830.000
3.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 705.000
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 44.027.800
5.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 1.405.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 73.907.800</b>

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Sekretaris



**ANDI TENRIAWARU, S.Pt., M.Si**

Pangkat: Pembina Tk. I  
NIP. 19710714 199803 2 005

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Program



**NANANG SUTRISNO, S.IP**

Pangkat: Penata Tk.I  
NIP. 19770103 200901 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA ASN I  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. SAHRIANTI, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN I BKPSDM Kab. Bone

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HAIRUNNISAI, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan BKPSDM Kab.Bone

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian – capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penilaian Kinerja  
Aparatur dan Penghargaan

Pihak Pertama  
Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator  
Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN I

**HAIRUNNISAI, S.Sos., M.Si**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19741208 200003 2 005

**HJ. SAHRIANTI, S.Sos, M.Si**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19810202 200801 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SUB KOORDINATOR PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA ASN I**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN BONE**

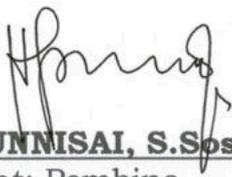
NO (1)	SASARAN SUB KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Terlaksananya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN I	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN I	2 Dokumen

NO (1)	SUB KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)
1.	Pelaksanaan Penilaian Dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp. 73.001.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 73.001.000</b>

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
 Kepala Bidang Penilaian Kinerja  
 Aparatur dan Penghargaan

Pihak Pertama  
 Analis SDM Aparatur/Sub  
 Koordinator Penilaian dan Evaluasi  
 Kinerja ASN I



**HAIRUNNISAI, S.Sos., M.Si**  
 Pangkat: Pembina  
 NIP. 19741208 200003 2 005



**HJ. SAHRIANTI, S.Sos, M.Si**  
 Pangkat: Penata  
 NIP. 19810202 200801 2 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA ASN II  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SABARUDDIN, S.Sos**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN II BKPSDM Kab. Bone

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HAIRUNNISAI, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan BKPSDM Kab. Bone

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian – capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penilaian Kinerja  
Aparatur dan Penghargaan

Pihak Pertama  
Analis SDM Aparatur/Sub  
Koordinator Penilaian dan Evaluasi  
Kinerja ASN II

  
**HAIRUNNISAI, S.Sos., M.Si**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19741208 200003 2 005

  
**SABARUDDIN, S.Sos**  
Pangkat: Penata Tk.I  
NIP. 19670710 199903 1 008

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SUB KOORDINATOR PENILAIAN EVALUASI KINERJA ASN II**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN BONE**

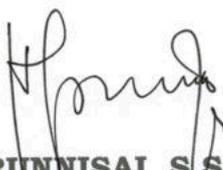
<b>NO</b>	<b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Terlaksananya laporan penilaian dan evaluasi kinerja ASN II	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN II	2 Dokumen

<b>NO</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
1.	Pelaksanaan Penilaian Dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp. 73.001.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 73.001.000</b>

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
 Kepala Bidang Penilaian Kinerja  
 Aparatur dan Penghargaan

Pihak Pertama  
 Analis SDM Aparatur/Sub  
 Koordinator Penilaian dan Evaluasi  
 Kinerja ASN II

  
**HAIRUNNISAI, S.Sos., M.Si**  
 Pangkat: Pembina  
 NIP. 19741208 200003 2 005

  
**SABARUDDIN, S.Sos**  
 Pangkat: Penata Tk.I  
 NIP. 19670710 199903 1 008

**PERNYATAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR DISIPLIN DAN PENGHARGAAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSMALADEWI KANATA, S.Kom**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Disiplin dan Penghargaan  
BKPSDM Kab. Bone

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HAIRUNNISAI, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan BKPSDM  
Kab. Bone

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian – capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penilaian Kinerja  
Aparatur dan Penghargaan

Pihak Pertama  
Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator  
Disiplin dan Penghargaan

**HAIRUNNISAI, S.Sos., M.Si**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19741208 200003 2 005

**ROSMALADEWI KANATA, S.Kom**  
Pangkat: Penata Tk.I  
NIP. 19840208 201001 2 025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SUB KOORDINATOR DISIPLIN DAN PENGHARGAAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN BONE**

<b>NO</b>	<b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Bagi ASN	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	350 Orang
2.	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	3.300 Orang
3.	Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	4 Laporan
4.	Terlaksananya Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	10 Dokumen

<b>NO</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
1.	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp. 100.430.100
2.	Pembinaan Disiplin ASN	Rp. 43.562.000
3.	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp. 42.278.000
4.	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Rp. 13.208.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 199.478.100</b>

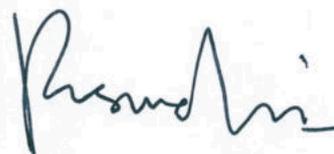
Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penilaian Kinerja  
Aparatur dan Penghargaan

Pihak Pertama  
Analisis SDM Aparatur/Sub Koordinator  
Disiplin dan Penghargaan



**HAIRUNNISAI, S.Sos., M.Si**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19741208 200003 2 005



**ROSMALADEWI KANATA, S.Kom**  
Pangkat: Penata Tk.I  
NIP. 19840208 201001 2 025

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR KEPANGKATAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI VERAWATY BACHTIAR, S.STP**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Kepangkatan BKPSDM  
Kab. Bone

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAHLAN, S.Sos., MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi BKPSDM Kab. Bone

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian – capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

Pihak Pertama  
Analis SDM Aparatur/  
Sub Koordinator Kepangkatan

**DAHLAN, S.Sos., M.M**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19741208 200003 2 005

**ANDI VERAWATY BACHTIAR, S.STP**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19940424 201708 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SUB KOORDINATOR KEPANGKATAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BONE**

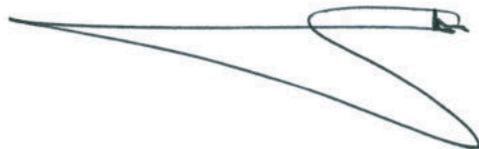
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	2 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)
1.	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp. 125.000.200
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 125.000.200</b>

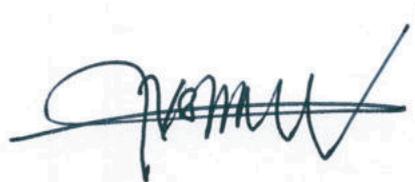
Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

Pihak Pertama  
Analisis SDM Aparatur/  
Sub Koordinator Kepangkatan



**DAHLAN, S.Sos., M.M**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19741208 200003 2 005



**ANDI VERAWATY BACHTIAR, S.STP**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19940424 201708 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN KARIER DAN PROMOSI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD IQBAL, S.Sos**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub koordinator Pengembangan Karier dan Promosi BKPSDM Kab. Bone

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAHLAN, S.Sos., M.M**  
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi BKPSDM Kab. Bone

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian – capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

Pihak Pertama  
Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator  
Pengembangan Karier dan Promosi

**DAHLAN, S.Sos., M.M**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19741208 200003 2 005

**MUHAMMAD IQBAL, S.Sos**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19850320 200502 1 001

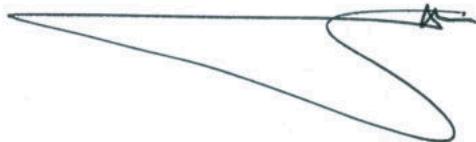
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN KARIER DAN PROMOSI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN BONE**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	4 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)
1.	Pengelolaan Promosi ASN	Rp. 20.900.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 20.900.000</b>

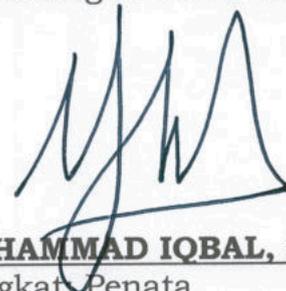
Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi



**DAHLAN, S.Sos., M.M**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19741208 200003 2 005

Pihak Pertama  
Analisis SDM Aparatur/Sub Koordinator  
Pengembangan Karier dan Promosi



**MUHAMMAD IQBAL, S.Sos**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19850320 200502 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI ANUGRAH BURHANUDDIN, SE**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Mutasi BKPSDM Kab. Bone

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAHLAN, S.Sos. MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi BKPSDM Kab. Bone

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian – capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

Pihak Pertama  
Analis SDM Aparatur/  
Sub Koordinator Mutasi

**DAHLAN, S.Sos., M.M**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19741208 200003 2 005

**ANDI ANUGRAH BURHANUDDIN, SE**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19820206 201001 1 027

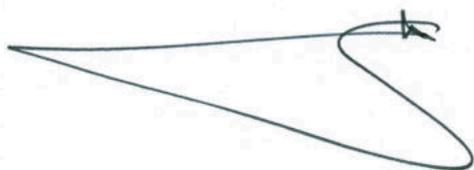
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SUB KOORDINATOR MUTASI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN BONE**

<b>NO</b>	<b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Terlaksananya Mutasi ASN yang Meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar daerah	4 Dokumen

<b>NO</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
1.	Pengelolaan Mutasi ASN	Rp. 23.154.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 23.154.000</b>

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi



**DAHLAN, S.Sos., M.M**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19741208 200003 2 005

Pihak Pertama  
Analisis SDM Aparatur/  
Sub Koordinator Mutasi



**ANDI ANUGRAH BURHANUDDIN, SE**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19820206 201001 1 027

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A. AGUNG PRAWIRA MAPPIARE, S.Kom**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Pengadaan dan Pemberhentian BKPSDM Kab. Bone

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. TENRIWANA, S.STP., M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi BKPSDM Kab. Bone

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian – capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pengadaan,  
Pemberhentian dan Informasi

**A. TENRIWANA, S.STP., M.Si**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19790902 199711 2 001

Pihak Pertama  
Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator  
Pengadaan & Pemberhentian

**A. AGUNG PRAWIRA MAPPIARE, S.Kom**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19871220 201504 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SUB KOORDINATOR PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN BONE**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	2 Dokumen
3.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	2 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)
1.	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp. 25.011.000
2.	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp. 50.008.000
3.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp. 65.448.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 140.467.000</b>

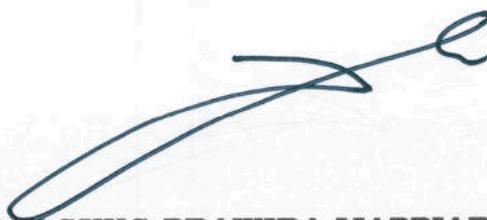
Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
 Kepala Bidang Pengadaan,  
 Pemberhentian dan Informasi



**A. TENRIWANA, S.STP., M.Si**  
 Pangkat: Pembina  
 NIP. 19790902 199711 2 001

Pihak Pertama  
 Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator  
 Pengadaan & Pemberhentian



**A. AGUNG PRAWIRA MAPPIARE, S.Kom**  
 Pangkat: Penata  
 NIP. 19871220 201504 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR FASILITASI PROFESI ASN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULFIANAH, SE**

Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Fasilitasi Profesi ASN BKPSDM  
Kab. Bone

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. TENRIWANA, S.STP., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi BKPSDM  
Kab. Bone

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian – capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pengadaan,  
Pemberhentian dan Informasi

Pihak Pertama  
Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator  
Fasilitasi Profesi ASN

**A. TENRIWANA, S.STP., M.Si**

Pangkat: Pembina  
NIP. 19790902 199711 2 001

**ZULFIANAH, SE**

Pangkat: Penata Tk. I  
NIP. 19741127 200801 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SUB KOORDINATOR FASILITASI PROFESI ASN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN BONE**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terfasilitasinya Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN Yang Difasilitasi	2 Lembaga

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)
1.	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Rp. 30.160.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 30.160.000</b>

Watampone, 2 Januari 2023

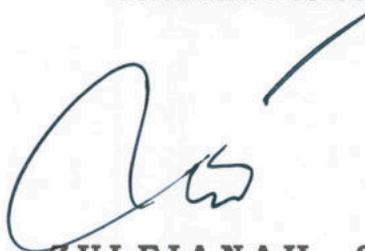
Pihak Kedua  
 Kepala Bidang Pengadaan,  
 Pemberhentian dan Informasi



**A. TENRIWANA, S.STP., M.Si**

Pangkat: Pembina  
 NIP. 19790902 199711 2 001

Pihak Pertama  
 Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator  
 Fasilitasi Profesi ASN



**ZULFIANAH, SE**

Pangkat: Penata Tk. I  
 NIP. 19741127 200801 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR DATA DAN INFORMASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI SUHARJO, S.H**

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda/Sub Koordinator Data dan Informasi  
ASN BKPSDM Kab. Bone

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. TENRIWANA, S.STP., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi BKPSDM  
Kab. Bone

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian – capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pengadaan,  
Pemberhentian dan Informasi

**A. TENRIWANA, S.STP., M.Si**

Pangkat: Pembina

NIP. 19790902 199711 2 001

Pihak Pertama  
Pranata Komputer Ahli Muda/  
Sub Koordinator Data dan Informasi ASN

**ANDI SUHARJO, S.H**

Pangkat: Penata

NIP. 19770817 201001 1 209

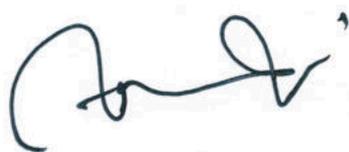
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SUB KOORDINATOR DATA DAN INFORMASI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN BONE**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Sistem Infomasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informas Kepegawaian	1 Dokumen
2.	Terkelolanya Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	4 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)
1.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 148.818.000
2.	Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp. 117.403.250
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 266.221.250</b>

Watampone, 2 Januari 2023

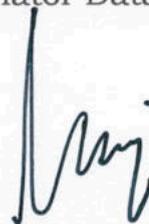
Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pengadaan,  
Pemberhentian dan Informasi



**A. TENRIWANA, S.STP., M.Si**

Pangkat: Pembina  
NIP. 19790902 199711 2 001

Pihak Pertama  
Pranata Komputer Ahli Muda/  
Sub Koordinator Data dan Informasi ASN



**ANDI SUHARJO, S.H**

Pangkat: Penata  
NIP. 19770817 201001 1 209

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR DIKLAT PENJENJANGAN DAN SERTIFIKASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI MARLINA, S.Sos**

Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi BKPSDM Kab. Bone

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MAPPANGARA, M.M**

Jabatan : Plt. KEPALA BKPSDM KAB. BONE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian – capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua

Plt. Kepala BKPSDM Kab. Bone

**Drs. MAPPANGARA, M.M**

Pangkat: Pembina Utama Muda

NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama

Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator  
Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi

**SRI MARLINA, S.Sos**

Pangkat: Penata

NIP. 19791130 199903 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SUB KOORDINATOR DIKLAT PENJENJANGAN DAN SERTIFIKASI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN BONE**

<b>NO</b>	<b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	3 Laporan

<b>NO</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
1.	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp. 1.828.400.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 1.828.400.000</b>

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
 Plt. Kepala BKPSDM Kab. Bone

**Drs. MAPPANGARA, M.M**  
 Pangkat: Pembina Utama Muda  
 NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama  
 Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator  
 Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi

**SRI MARLINA, S.Sos**  
 Pangkat: Penata  
 NIP. 19791130 199903 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSMINI. B, S.STP**

Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Diklat Teknis dan Fungsional  
BKPSDM Kab. Bone

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MAPPANGARA, M.M**

Jabatan : Plt. KEPALA BKPSDM KAB. BONE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian – capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua

Plt. Kepala BKPSDM Kab. Bone

**Drs. MAPPANGARA, M.M**

Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama

Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator  
Diklat Teknis dan Fungsional

**ROSMINI B, S.STP**

Pangkat: Penata  
NIP. 19951016 201609 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SUB KOORDINATOR DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN BONE**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	80 Orang

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)
1.	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 184.612.500
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 184.612.500</b>

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
 Plt. Kepala BKPSDM Kab. Bone

**Drs. MAPPANGARA, M.M**  
 Pangkat: Pembina Utama Muda  
 NIP. 19651005 198411 1 001

Pihak Pertama  
 Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator  
 Diklat Teknis dan Fungsional

**ROSMINI B, S.STP**  
 Pangkat: Penata  
 NIP. 19951016 201609 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD KADAFI, S.H., M.H**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi  
BKPSDM Kab. Bone

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MAPPANGARA, M.M**  
Jabatan : Plt. KEPALA BKPSDM KAB. BONE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian – capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Plt. Kepala BKPSDM Kab. Bone

Pihak Pertama  
Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator  
Pengembangan Kompetensi

**Drs. MAPPANGARA, M.M**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19651005 198411 1 001

**MUHAMMAD KADAFI, S.H., M.H**  
Pangkat: Penata Tk.I  
NIP. 19820918 201001 1 029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN KOMPETENSI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN BONE**

<b>NO</b>	<b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	50 Orang
2.	Terlaksananya Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah ASN yang Tersertifikasi Lingkup Kabupaten/Kota	30 Orang
3.	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	3 Laporan

<b>NO</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
1.	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp. 18.000.000
2.	Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 300.421.720
3.	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp. 1.828.400.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 2.146.821.720</b>

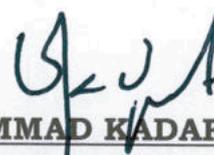
Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Plt. Kepala BKPSDM Kab. Bone

Pihak Pertama  
Analisis SDM Aparatur/Sub Koordinator  
Pengembangan Kompetensi



**Drs. MAPPANGARA, M.M**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19651005 198411 1 001



**MUHAMMAD KADAFI, S.H., M.H**  
Pangkat: Penata Tk.I  
NIP. 19820918 201001 1 029



**PEMERINTAH KABUPATEN BONE**

**PERJANJIAN KINERJA  
PEJABAT PELAKSANA**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
TAHUN 2023**

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
BENDAHARA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERYANI AMBOTANG**  
Jabatan : Bendahara BKPSDM Kab. Bone

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI TENRIAWARU, S.Pt., M.Si**  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS**

**ANDI TENRIAWARU, S.Pt., M.Si**  
Pangkat: Pembina Tk. I  
NIP. 19710714 199803 2 005

Pihak Pertama  
**BENDAHARA**

**HERYANI AMBOTANG**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19830808 200604 2 027

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
BENDAHARA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen Laporan Pertanggungjawaban atas semua Mutasi Keuangan yang di Kelola dengan teliti dan benar	Jumlah Dokumen SPJ Keuangan	12 Dokumen

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS**



**ANDI TENRIAWARU, S.Pt., M.Si**  
Pangkat: Pembina Tk. I  
NIP. 19710714 199803 2 005

Pihak Pertama  
**BENDAHARA**



**HERYANI AMBOTANG**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19830808 200604 2 027

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
ANALIS DATA DAN INFORMASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAHTIAR, S.Sos**  
Jabatan : Analis Data dan Informasi BKPSDM Kab. Bone

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASRUDDIN, S.AN**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKPSDM Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**

  
**ASRUDDIN, S.AN**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19730623 200801 1 006

Pihak Pertama  
**ANALIS DATA DAN INFORMASI**

  
**BAHTIAR, S.Sos**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19711129 200701 1 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
ANALIS DATA DAN INFORMASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Bahan dan Data Informasi Kepegawaian yang akurat	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Kepegawaian yang terverifikasi	7 Dokumen

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**

  
**ASRUDDIN, S.AN**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19730623 200801 1 006

Pihak Pertama  
**ANALIS DATA DAN INFORMASI**

  
**BAHTIAR, S.Sos**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19711129 200701 1 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
ANALIS KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A. ASRUL SYAM, S.Sos**  
Jabatan : Analis Kinerja BKPSDM Kab. Bone

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASRUDDIN, S.AN**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKPSDM Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**

Pihak Pertama  
**ANALIS KINERJA**

  
**ASRUDDIN, S.AN**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19730623 200801 1 006

  
**A. ASRUL SYAM, S.Sos**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19830831 201001 1 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
ANALIS KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen Penilaian dan Evaluasi Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Penilaian dan Evaluasi Kinerja Pegawai	41 Dokumen

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**

  
**ASRUDDIN, S.AN**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19730623 200801 1 006

Pihak Pertama  
**ANALIS KINERJA**

  
**A. ASRUL SYAM, S.Sos**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19830831 201001 1 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PENGADMINISTRASI PERSURATAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BARDIN**

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan BKPSDM Kab. Bone

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASRUDDIN, S.AN**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKPSDM Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

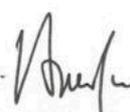
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**

  
**ASRUDDIN, S.AN**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19730623 200801 1 006

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI  
PERSURATAN**

  
**BARDIN**  
Pangkat: Pengatur  
NIP. 19690412 200801 1 021

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PENGADMINISTRASI PERSURATAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen Administrasi Surat Menyurat yang terdokumentasi dengan baik	Jumlah Dokumen Administrasi Surat Menyurat	12 Dokumen
2.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang diinventarisir dengan baik	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang diinventarisir	12 Dokumen

Watampone, 2 Januari 2023

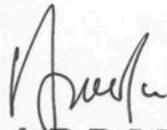
Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**

  
**ASRUDDIN, S.A.N**

Pangkat: Penata

NIP. 19730623 200801 1 006

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

  
**BARDIN**

Pangkat: Pengatur

NIP. 19690412 200801 1 021

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PENGELOLA KEUANGAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHANTIKA AULIA, A.Md.Kom**  
Jabatan : Pengelola Keuangan BKPSDM Kab. Bone

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI TENRIAWARU, S.Pt., M.Si**  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS**

**ANDI TENRIAWARU, S.Pt., M.Si**  
Pangkat: Pembina Tk.I  
NIP. 19710714 199803 2 005

Pihak Pertama  
**PENGELOLA KEUANGAN**

**CHANTIKA AULIA, A.Md.Kom**  
Pangkat: Pengatur  
NIP. 19980327 202203 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PENGELOLA KEUANGAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Bulanan	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Bulanan	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Keuangan secara tepat waktu	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	504 Laporan
3.	Tersedianya Dokumen Permintaan SPD Belanja Langsung Triwulanan secara tepat waktu	Jumlah Dokumen Permintaan SPD Belanja Langsung Triwulanan	4 Dokumen

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS**



**ANDI TENRIAWARU, S.Pt., M.Si**  
Pangkat: Pembina Tk.I  
NIP. 19710714 199803 2 005

Pihak Pertama  
**PENGELOLA KEUANGAN**



**CHANTIKA AULIA, A.Md.Kom**  
Pangkat: Pengatur  
NIP. 19980327 202203 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS & DISIPLIN SDM APARATUR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAMSIDAR, S.H**

Jabatan : Analis Penegakan Integritas & Disiplin SDM Aparatur

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROSMALADEWI KANATA, S.Kom**

Jabatan : Analis SDM Aparatur /Sub Koordinator Disiplin dan Penghargaan  
Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/SUB  
KOORDINATOR  
DISIPLIN DAN PENGHARGAAN**

**ROSMALADEWI KANATA, S.Kom**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19840208 201001 2 025

Pihak Pertama  
**ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS &  
DISIPLIN SDM APARATUR**

**SYAMSIDAR, S.H**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19850418 201001 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS & DISIPLIN SDM APARATUR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Bahan dan Data Penanganan Kasus-Kasus Disiplin PNS yang sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Penanganan Kasus-Kasus Disiplin PNS	20 Dokumen
2.	Tersedianya Bahan dan Data Pengelolaan Izin Perceraian PNS sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Izin Perceraian PNS	15 Dokumen
3.	Tersedianya Bahan dan Data Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Disiplin PNS	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Disiplin PNS	41 Laporan

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/SUB  
KOORDINATOR  
DISIPLIN DAN PENGHARGAAN**



**ROSMALADEWI KANATA, S.Kom**  
Pangkat: Penata Tk. I  
NIP. 19840208 201001 2 025

Pihak Pertama  
**ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS &  
DISIPLIN SDM APARATUR**



**SYAMSIDAR, SH**  
Pangkat: Penata Tk. I  
NIP. 19850418 201001 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFFAN MUSTAMIN, A.Md.Par**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian BKPSDM Kab. Bone

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROSMALADEWI KANATA, S.Kom**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Disiplin & Penghargaan BKPSDM Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/SUB  
KOORDINATOR DISIPLIN &  
PENGHARGAAN**

**ROSMALADEWI KANATA, S.Kom**

Pangkat: Penata Tk. I  
NIP. 19840208 201001 2 025

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI  
KEPEGAWAIAN**

**AFFAN MUSTAMIN, A.Md.Par**

Pangkat: Pengatur Tk.I  
NIP. 19820808 201408 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tersedianya Berkas Klasifikasi Usulan Penghargaan Mas Kerja 10, 20 dan 30 Tahun	Jumlah Berkas Usulan Penghargaan Satyalencana Karya Satya	370 Berkas Usulan
2.	Tersedianya Dokumen Laporan Kegiatan Pelaksanaan Pemberian Penghargaan bagi PNS	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberian Penghargaan bagi PNS	1 Dokumen

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/SUB  
KOORDINATOR DISIPLIN &  
PENGHARGAAN**



**ROSMALADEWI KANATA, S.Kom**

Pangkat: Penata Tk. I  
NIP. 19840208 201001 2 025

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI  
KEPEGAWAIAN**



**AFFAN MUSTAMIN, A.Md.Par**  
Pangkat: Pengatur Tk.I  
NIP. 19820808 201408 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PENGADMINISTRAS PENILAIAN DAN EVALUASI ASN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUPRIADI**  
Jabatan : Pengadministrasi Penilaian dan Evaluasi ASN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. SAHRIANTI, S.Sos**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN I BKPSDM Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/  
SUB KOORDINATOR PENILAIAN  
DAN EVALUASI KINERJA ASN I**

**Hj. SAHRIANTI, S.Sos**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19810202 200801 2 010

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI  
PENILAIAN DAN EVALUASI ASN**

**JUPRIADI**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19791227 200005 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PENGADMINISTRAS PENILAIAN DAN EVALUASI ASN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Bahan dan Data Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	Jumlah Laporan Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	56 Laporan
2.	Teragendanya Dokumen Arsip Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	Jumlah Dokumen Arsip Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	12 Dokumen

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/  
SUB KOORDINATOR PENILAIAN  
DAN EVALUASI KINERJA ASN I**



**Hj. SAHRIANTI, S.Sos**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19810202 200801 2 010

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI  
PENILAIAN DAN EVALUASI ASN**



**JUPRIADI**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19791227 200005 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADFAN, S.IP**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SABARUDDIN, S.Sos**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Penilaian dan Evaluasi  
Kinerja ASN II BKPSDM Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/SUB  
KOORDINATOR PENILAIAN DAN  
EVALUASI KINERJA ASN II**

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

**SABARUDDIN, S.Sos**  
Pangkat: Penata Tk. I  
NIP. 19670710 199903 1 008

**ADFAN, S.IP**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19800119 200801 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tersedianya Berkas Klasifikasi Usulan Penghargaan Mas Kerja 10, 20 dan 30 Tahun	Jumlah Berkas Usulan Penghargaan Satyalencana Karya Satya	370 Berkas Usulan
2.	Tersedianya Dokumen Laporan Kegiatan Pelaksanaan Pemberian Penghargaan bagi PNS	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberian Penghargaan bagi PNS	1 Dokumen

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/SUB  
KOORDINATOR PENILAIAN DAN  
EVALUASI KINERJA ASN II**



**SABARUDDIN, S.Sos**  
Pangkat: Penata Tk. I  
NIP. 19670710 199903 1 008

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**



**ADFAN, S.IP**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19800119 200801 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FITRIANI**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI VERAWATY BACHTIAR, S.STP**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Kepangkatan BKPSDM  
Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/  
SUB KOORDINATOR KEPANGKATAN**

**ANDI VERAWATY BACHTIAR, S.STP**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19940424 201708 2 003

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI  
KEPEGAWAIAN**

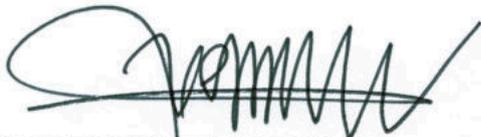
**FITRIANI**  
Pangkat: Pengatur Tk.I  
NIP. 19840708 200904 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen Daftar Penjagaan Kenaikan Pangkat yang Akurat	Jumlah Dokumen Penjagaan Kenaikan Pangkat	2 Dokumen
2.	Terverifikasinya Berkas Usulan Kenaikan Pangkat yang sesuai ketentuan	Jumlah Berkas Usulan Kenaikan Pangkat yang terverifikasi	500 Berkas
3.	Tercetaknya SK Kenaikan Pangkat yang sesuai ketentuan	Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang tercetak	500 SK
4.	Terkelolanya Arsip SK Kenaikan Pangkat dengan baik	Jumlah Arsip SK Kenaikan Pangkat yang dikelola	500 Arsip SK

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/  
SUB KOORDINATOR KEPANGKATAN**



**ANDI VERAWATY BACHTIAR, S.STP**

Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19940424 201708 2 003

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI  
KEPEGAWAIAN**



**FITRIANI**

Pangkat: Pengatur Tk.I  
NIP. 19840708 200904 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRMAYANTI, S.Sos**  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian BKPSDM Kab. Bone

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI VERAWATY BACHTIAR, S.STP**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Kepangkatan BKPSDM Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**SUB KOORDINATOR KEPANGKATAN  
BKPSDM KAB. BONE**

**ANDI VERAWATY BACHTIAR, S.STP**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19940424 201708 2 003

Pihak Pertama  
**PENGELOLA  
KEPEGAWAIAN**

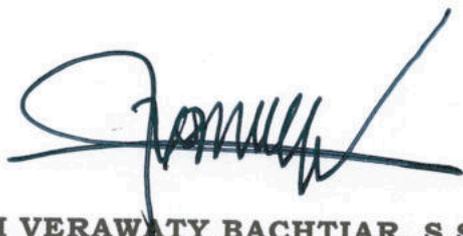
**IRMAYANTI, S.Sos**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19841211 201001 2 046

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen Daftar Penjagaan Kenaikan Pangkat yang akurat	Jumlah Dokumen Penjagaan Kenaikan Pangkat	2 Dokumen
2.	Terverifikasinya Berkas Usulan Kenaikan Pangkat yang sesuai ketentuan	Jumlah Berkas Usulan Kenaikan Pangkat yang terverifikasi	500 Berkas
3.	Tercetaknya SK Kenaikan Pangkat yang sesuai ketentuan	Jumlah SK Kenaikan Pangkat tercetak	500 SK
4.	Terkelolanya Arsip SK Kenaikan Pangkat dengan baik	Jumlah Arsip SK Kenaikan Pangkat yang dikelola	500 Arsip SK

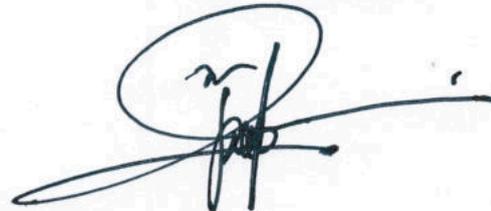
Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**SUB KOORDINATOR KEPANGKATAN  
BKPSDM KAB. BONE**



**ANDI VERAWATY BACHTIAR, S.STP**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19940424 201708 2 003

Pihak Pertama  
**PENGELOLA  
KEPEGAWAIAN**



**IRMAYANTI, S.Sos**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19841211 201001 2 046

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
ANALIS PENGEMBANGAN KARIER  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ANWANS WANDI, S.STP**  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ANUGRAH BURHANUDDIN, SE**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Mutasi BKPSDM Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/  
SUB KOORDINATOR MUTASI**

**ANDI ANUGRAH BURHANUDDIN, SE**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19850320 200502 1 001

Pihak Pertama  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

**MUHAMMAD ANWANS WANDI, S.STP**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19760905 200904 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
ANALIS PENGEMBANGAN KARIER  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terverifikasinya Berkas Usulan Mutasi Perpindahan ASN	Jumlah Berkas Usulan Mutasi Perpindahan ASN	250 Berkas
2.	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Mutasi ASN yang sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Mutasi ASN	4 Laporan

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/  
SUB KOORDINATOR MUTASI**



**ANDI ANUGRAH BURHANUDDIN, SE**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19850320 200502 1 001

Pihak Pertama  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN**



**MUHAMMAD ANWANSA WANDI, S.STP**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19760905 200904 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
ANALIS PENGEMBANGAN KARIER  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LUKAS TORROLUBAWAN, S.Sos**  
Jabatan : Analis Pengembangan Karier

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD IQBAL, S.Sos**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Pengembangan Karier dan Promosi BKPSDM Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/SUB  
KOORDINATOR PENGEMBANGAN  
KARIER DAN PROMOSI**

**MUHAMMAD IQBAL, S.Sos**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19850320 200502 1 001

Pihak Pertama  
**ANALIS PENGEMBANGAN KARIER**

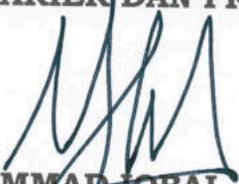
**LUKAS TORROLUBAWAN, S.Sos**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19760905 200904 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
ANALIS PENGEMBANGAN KARIER  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Bahan dan Data Pelaksanaan Promosi dan Pengembangan Karier ASN	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Promosi dan Pengembangan Karier ASN	4 Dokumen

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/SUB  
KOORDINATOR PENGEMBANGAN  
KARIER DAN PROMOSI**

  
**MUHAMMAD IQBAL, S.Sos**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19850320 200502 1 001

Pihak Pertama  
**ANALIS PENGEMBANGAN KARIER**

  
**LUKAS TORROLUBAWAN, S.Sos**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19760905 200904 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PENGADMINISTRASI PELATIHAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI MANGEMPAGA**  
Jabatan : Pengadministrasi Pelatihan BKPSDM Kab. Bone

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROSMINI B, S.STP**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Diklat Teknis dan Diklat Fungsional BKPSDM Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/SUB  
KOORDINATOR DIKLAT TEKNIS DAN  
DIKLAT FUNGSIONAL**

**ROSMINI B, S.STP**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19951016 201609 2 001

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI  
PELATIHAN**

**ANDI MANGEMPAGA**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19691231 200604 1 074

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PENGADMINISTRASI PELATIHAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Daftar Hadir Peserta Pengembangan Kompetensi Teknis	Jumlah Laporan Daftar Hadir Peserta Pengembangan Kompetensi Teknis	6 Laporan
2.	Tersedianya Undangan Pemanggilan Peserta yang akan mengikuti Diklat Teknis	Jumlah Undangan Pemanggilan Peserta yang akan mengikuti Diklat Teknis	80 Undangan
3.	Tersedianya Data Kebutuhan Diklat bagi ASN	Jumlah Laporan Kebutuhan Diklat bagi ASN	12 Laporan

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/SUB  
KOORDINATOR DIKLAT TEKNIS DAN  
DIKLAT FUNGSIONAL**



**ROSMINI B, S.STP**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19951016 201609 2 001

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI  
PELATIHAN**



**ANDI MANGEMPAGA**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19691231 200604 1 074

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
ANALIS KERJASAMA DIKLAT  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. ILHAM RIANSYAH, S.STP**  
Jabatan : Analis Kerjasama Diklat BKPSDM Kab. Bone

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROSMINI B, S.STP.**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Diklat Teknis dan Fungsional BKPSDM Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/SUB  
KOORDINATOR DIKLAT TEKNIS  
DAN FUNGSIONAL**

**ROSMINI B, S.STP**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19951016 201609 2 001

Pihak Pertama  
**ANALIS KERJASAMA DIKLAT**

**MOH. ILHAM RIANSYAH, S.STP**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19940320 201708 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
ANALIS KERJASAMA DIKLAT  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen Kerjasama Diklat Struktural dan Fungsional	Jumlah Dokumen Kerjasama Diklat Struktural dan Fungsional	1 Dokumen
2.	Tersedianya Dokumen Pelaksana Kegiatan Diklat Teknis dan Fungsional	Jumlah Dokumen Pelaksana Kegiatan Diklat Teknis dan Fungsional	1 Dokumen

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/SUB  
KOORDINATOR DIKLAT TEKNIS  
DAN FUNGSIONAL**



**ROSMINI B, S.STP**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19951016 201609 2 001

Pihak Pertama  
**ANALIS KERJASAMA DIKLAT**



**MOH. ILHAM RIANSYAH, S.STP**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19940320 201708 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAR, S.Sos**  
Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD KADAFI, SH., MH**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi  
BKPSDM Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/SUB  
KOORDINATOR PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI**

  
**MUHAMMAD KADAFI, S.H., M.H**  
Pangkat: Penata Tk.I  
NIP. 19820918 201001 1 029

Pihak Pertama  
**ANALIS PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI**

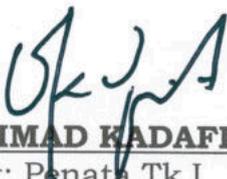
  
**AHMAR, S.Sos**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19741125 201001 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Rekomendasi Pendidikan Lanjutan ASN yang diterbitkan	Jumlah Rekomendasi	130 Rekomendasi
2.	Tersedianya Bahan, Data dan Penyusunan Dokumen Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dan Pejabat Administrator yang Mengikuti Sertifikasi Kompetensi	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
3.	Tersedianya Bahan, Data dan Penyusunan Dokumen Pejabat yang Mengikuti Seleksi JPT Pratama	Jumlah Dokumen	1 Dokumen

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/SUB  
KOORDINATOR  
PENGEMBANGAN KOMPETENSI**



**MUHAMMAD KADAFI, S.H., M.H**  
Pangkat: Penata Tk.I  
NIP. 19820918 201001 1 029

Pihak Pertama  
**ANALIS PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI**



**AHMAR, S.Sos**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19741125 201001 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
ANALIS DIKLAT  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIDWAN, S.Sos**  
Jabatan : Analis Diklat BKPSDM Kab. Bone

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI MARLINA, S.Sos**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Diklat Penjurangan dan Sertifikasi BKPSDM Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/SUB  
KOORDINATOR DIKLAT  
PENJENJANGAN DAN SERTIFIKASI**

**SRI MARLINA, S.Sos**  
Pangkat: Penata Tk.I  
NIP. 19791130 199903 2 001

Pihak Pertama  
**ANALIS DIKLAT**

**RIDWAN, S.Sos**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19751231 200801 1 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
ANALIS DIKLAT  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan dan Menyiapkan Data Bahan Referensi Kebutuhan Pelatihan Kepemimpinan Nasional, Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pelathan Kepemimpinan Pengawas	Jumlah Berkas	12 Dokumen
2.	Membuat Surat-surat Dinas Kegiatan PKN, PKA, PKP	Jumlah Surat	40 Surat
3.	Memverifikasi Berkas dan Menyiapkan Data Calon Peserta PKP	Jumlah Berkas	80 Berkas
4.	Memverifikasi Berkas Usulan Calon Peserta PKN TK.II dan PKA	Jumlah Berkas	15 Berkas
5.	Membuat Usulan Calon Peserta PKN TK.II, PKA	Jumlah Surat	4 Surat
6.	Menyusun RKA Kegiatan Sub Bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
7.	Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan PKP	Jumlah Laporan	2 Laporan
8.	Menyiapkan Bahan dan Sarana Rapat Koordinasi Bidang	Jumlah Laporan	4 Laporan

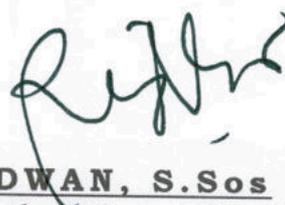
Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/SUB  
KOORDINATOR DIKLAT  
PENJENJANGAN DAN SERTIFIKASI**



**SRI MARLINA, S.Sos**  
Pangkat: Penata Tk.I  
NIP. 19791130 199903 2 001

Pihak Pertama  
**ANALIS DIKLAT**



**RIDWAN, S.Sos**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19751231 200801 1 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUH. JAMIL, S.Kom., M.T**  
Jabatan : Perancang Sistem Informasi Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SUHARJO, S.H**  
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda/Sub Koordinator Data dan Informasi BKPSDM Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA/  
SUB KOORDINATOR DATA  
DAN INFORMASI**

**ANDI SUHARJO, S.H**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19770817 201001 1 209

Pihak Pertama  
**PERANCANG SISTEM  
INFORMASI KEPEGAWAIAN**

**MUH. JAMIL, S.Kom., M.T**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19880226 202012 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informas Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Data Kepegawaian	12 Laporan

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA/  
SUB KOORDINATOR DATA  
DAN INFORMASI**



**ANDI SUHARJO, S.H**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19770817 201001 1 209

Pihak Pertama  
**PERANCANG SISTEM  
INFORMASI KEPEGAWAIAN**



**MUH. JAMIL, S.Kom., M.T**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19880226 202012 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
ANALIS SISTEM INFORMASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALI AKBAR VELAYATY, S.Kom., M.T**  
Jabatan : Analis Sistem Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SUHARJO, S.H**  
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda/Sub Koordinator Data dan Informasi  
BKPSDM Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA/  
SUB KOORDINATOR DATA  
DAN INFORMASI**

**ANDI SUHARJO, S.H**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19770817 201001 1 209

Pihak Pertama  
**ANALIS SISTEM INFORMASI**

**ALI AKBAR VELAYATY, S.Kom., M.T**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19930202 201903 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
ANALIS SISTEM INFORMASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	12 Laporan

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA/  
SUB KOORDINATOR DATA  
DAN INFORMASI**



**ANDI SUHARJO, S.H**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19770817 201001 1 209

Pihak Pertama  
**ANALIS SISTEM INFORMASI**



**ALI AKBAR VELAYATY, S.Kom., M.T**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19930202 201903 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PENGADMINISTRASI PERSURATAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FILTER**

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan BKPSDM Kab. Bone

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SUHARJO, S.H**

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda/Sub Koordinator Data dan Informasi  
BKPSDM Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA/  
SUB KOORDINATOR DATA  
DAN INFORMASI**

**ANDI SUHARJO, S.H**

Pangkat: Penata

NIP. 19770817 201001 1 209

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI  
PERSURATAN**

**F I L T E R**

Pangkat: Pengatur Muda Tk.I

NIP. 19820603 201410 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PENGADMINISTRASI PERSURATAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tersedianya Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar	12 Laporan
2.	Terselesainya Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Peremajaan Data Kepegawaian	3000 Data

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA/  
SUB KOORDINATOR DATA  
DAN INFORMASI**



**ANDI SUHARJO, S.H**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19770817 201001 1 209

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI  
PERSURATAN**



**F I L T E R**  
Pangkat: Pengatur Muda Tk.I  
NIP. 19820603 201410 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
AHLI PERTAMA-PRANATA KOMPUTER  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALFRED SARUNAN, S.Kom**  
Jabatan : Ahli Pertama-Pranata Komputer BKPSDM Kab. Bone

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SUHARJO, S.H**  
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda/Sub Koordinator Data dan Informasi BKPSDM Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA/  
SUB KOORDINATOR DATA  
DAN INFORMASI**

**ANDI SUHARJO, S.H**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19770817 201001 1 209

Pihak Pertama  
**AHLI PERTAMA-PRANATA  
KOMPUTER**

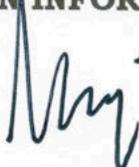
**ALFRED SARUNAN, S.Kom**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19980201 202203 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
 AHLI PERTAMA-PRANATA KOMPUTER  
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengelola Permintaan Dan Layanan Teknologi Informasi;	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Permintaan Dan Layanan Teknologi Informasi	6 Dokumen
2.	Melakukan Pengujian Infrastruktur Teknologi Informasi	Jumlah Laporan Hasil Pengujian Infrastruktur Teknologi Informasi	1 Laporan
3.	Menyusun Dokumentasi Pengembangan Sistem Informasi	Jumlah Laporan Penyusunan Dokumentasi Pengembangan Sistem Informasi	1 Laporan
4.	Mengelola Pengguna Dan Hak Akses Data	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengguna Dan Hak Akses Data	6 Dokumen
5.	Melakukan Backup Atau Pemulihan Data	Jumlah Dokumen Hasil Backup Atau Pemulihan Data	3 Dokumen

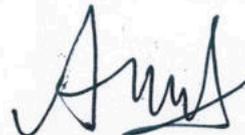
Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA/  
 SUB KOORDINATOR DATA  
 DAN INFORMASI**



**ANDI SUHARJO, S.H**  
 Pangkat: Penata  
 NIP. 19770817 201001 1 209

Pihak Pertama  
**AHLI PERTAMA-PRANATA  
 KOMPUTER**



**ALFRED SARUNAN, S.Kom**  
 Pangkat: Penata Muda  
 NIP. 19980201 202203 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARIANTO**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. AGUNG PRAWIRA MAPPIARE, S.Kom**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Pengadaan dan Pemberhentian BKPSDM Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/SUB  
KOORDINATOR PENGADAAN &  
PEMBERHENTIAN**

  
**A. AGUNG PRAWIRA MAPPIARE, S.Kom**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19871220 201504 1 001

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI  
KEPEGAWAIAN**

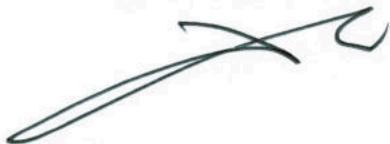
  
**H A R I A N T O**  
Pangkat: Pengatur Muda Tk.I  
NIP. 19800802 201408 1 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen Administrasi Kedudukan Hukum PNS yang sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Administrasi Kedudukan Hukum PNS	4 Dokumen
2.	Tersedianya Dokumen Daftar Penjagaan Pensiun PNS	Jumlah Dokumen Daftar Penjagaan Pensiun	1 Dokumen
3.	Terinputnya Berkas Usulan Pensiun ke dalam Sistem Aplikasi Kepegawaian	Jumlah Berkas Usulan Pensiun	355 Berkas

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/SUB  
KOORDINATOR PENGADAAN &  
PEMBERHENTIAN**



**A. AGUNG PRAWIRA MAPPIARE, S.Kom**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19871220 201504 1 001

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI  
KEPEGAWAIAN**



**H A R I A N T O**  
Pangkat: Pengatur Muda Tk.I  
NIP. 19800802 201408 1 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN  
ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS & DISIPLIN SDM APARATUR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI FATMAWATI, S.E**

Jabatan : Analis Penegakan Integritas & Disiplin SDM Aparatur

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. AGUNG PRAWIRA MAPPIARE, S.Kom**

Jabatan : Analis SDM Aparatur/Sub Koordinator Pengadaan dan Pemberhentian BKPSDM Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/SUB  
KOORDINATOR PENGADAAN &  
PEMBERHENTIAN**

**A. AGUNG PRAWIRA MAPPIARE, S.Kom**

Pangkat: Penata

NIP. 19871220 201504 1 001

Pihak Pertama  
**ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS &  
DISIPLIN SDM APARATUR**

**ANDI FATMAWATI, S.E**

Pangkat: Penata Muda Tk.I

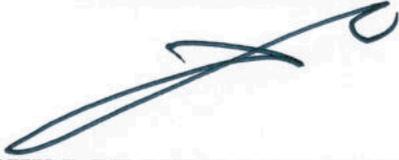
NIP. 19810717 201504 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN**  
**ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS & DISIPLIN SDM APARATUR**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Evaluasi Pengadaan PNS	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pengadaan ASN	12 Laporan
2.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	12 Dokumen

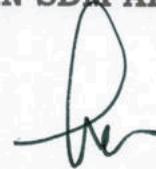
Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ANALIS SDM APARATUR/SUB  
KOORDINATOR PENGADAAN &  
PEMBERHENTIAN**



**A. AGUNG PRAWIRA MAPPIARE, S.Kom**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19871220 201504 1 001

Pihak Pertama  
**ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS &  
DISIPLIN SDM APARATUR**



**ANDI FATMAWATI, S.E**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I  
NIP. 19810717 201504 2 001