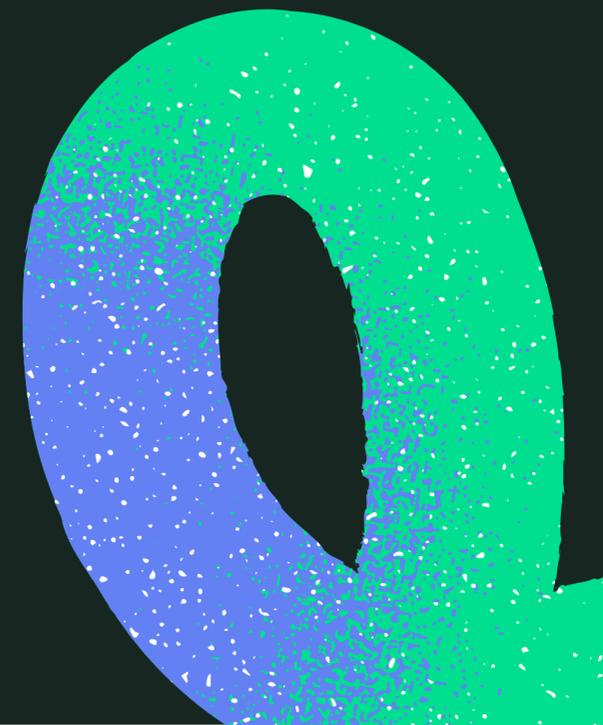




# Cascading

Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Bone

---



**CAS CADING PERUBAHAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BONE  
TAHUN 2023**

"Bone yang Mandiri, Berdaya Saing dan Sejahtera"						
MISI 1						
Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN)						
TUJUAN KABUPATEN						
Mengembangkan praktek penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bebas dari KKN						
SASARAN KABUPATEN						
Berkurangnya kasus KKN						
Kepala Daerah						
TUJUAN PERANGKAT DAERAH						
Meningkatkan tertib administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Indikator Tujuan : Persentase Masyarakat yang memiliki dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Target: 90%						
SASARAN PERANGKAT DAERAH						
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil			
Indikator Sasaran : Nilai Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP			Indikator Sasaran : Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
Target : A			Target : 95%			
PROGRAM						
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota			Program Pendaftaran Penduduk	Program Pencatatan Sipil	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Program Pengelolaan Profil Kependudukan
Sasaran Program : Meningkatnya Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			Sasaran Program : Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Sasaran Program : Meningkatnya Penerbitan Akta Pencatatan Sipil	Sasaran Program : Meningkatnya Pengelolaan Data Kependudukan dalam bentuk buku Profil Kependudukan Data Agregat	Sasaran Program : Meningkatnya Pengelolaan Profil Kependudukan

Indikator Program : Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah							Indikator Program : Persentase Perekaman KTP Elektronik dan Persentase Perekaman anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	Indikator Program : Cakupan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil	Indikator Program : Cakupan Pengolahan dan Penyajian, Kerja sama Pemanfaatan data Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indikator Program : Cakupan Pengelolaan Profil Kependudukan
Target : 100 %							Target : 90%	Target : 90%	Target : 90%	Target : 100%
Penanggung Jawab : Sekretaris							Penanggung Jawab : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Penanggung Jawab : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Penanggung Jawab : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan dan Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Penanggung Jawab : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
<b>KEGIATAN</b>										
Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan : Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kegiatan : Pelayanan Pencatatan Sipil	Kegiatan : Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kegiatan : Penyusunan Profil Kependudukan
Sasaran Kegiatan : Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah berdasarkan jenis dokumen yang wajib disusun sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	Sasaran Kegiatan : Pelayanan administrasi keuangan pada perangkat daerah	Sasaran Kegiatan : Pelayanan Administrasi Kepegawaian pada Perangkat Daerah	Sasaran Kegiatan : Pelayanan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	Sasaran Kegiatan : Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai Kebutuhan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Sasaran Kegiatan : Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan pada Perangkat Daerah	Sasaran Kegiatan : Barang Milik Daerah Penunjang Urusan dalam Kondisi Baik pada Perangkat Daerah	Sasaran Kegiatan : Perekaman KTP Elektronik dan KIA	Sasaran Kegiatan : Akta Pencatatan Sipil	Sasaran Kegiatan : Pengolahan dan Penyajian Data, Kerja Sama dan Pemanfaatan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sasaran Kegiatan : Data Kependudukan dalam bentuk buku profil dan data Agregat
Indikator Kegiatan : Persentase Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi, dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah	Indikator Kegiatan : Persentase Ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Keuangan Periodik Perangkat Daerah	Indikator Kegiatan : Persentase ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian pada Perangkat Daerah	Indikator Kegiatan : Persentase ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	Indikator Kegiatan : Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai Kebutuhan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Indikator Kegiatan : Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan pada Perangkat Daerah	Indikator Kegiatan : Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik pada Perangkat Daerah	Indikator Kegiatan : Persentase Perekaman KTP Elektronik dan Persentase Perekaman anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	Indikator Kegiatan : Persentase Penerbitan Akta Pencatatan Sipil	Indikator Kegiatan : Cakupan Dokumen/Laporan Pengolahan dan Penyajian Data dan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indikator Kegiatan : Persentase Buku Profil Kependudukan yang diterbitkan
Target : 100%	Target : 100%	100%	Target : 100%	Target : 100%	Target : 100%	Target : 100%	Target : 90%	Target : 90%	Target : 25,64%	Target : 100%
Penanggung Jawab : Sekretaris							Penanggung Jawab : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Penanggung Jawab : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Penanggung Jawab : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan dan Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Penanggung Jawab : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

SUB. KEGIATAN

Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sub Keg. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sub Kegiatan : Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Sub Keg. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Sub Keg. Sub Keg. Pengadaan Mebel	Sub Keg. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sub Keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sub Keg. Sub Keg. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sub Keg. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Sub Keg. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Sub Keg. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain
Sasaran Sub Kegiatan : Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sasaran Sub Kegiatan : ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menerima Gaji dan Tunjangan	Sasaran Sub Kegiatan : ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sasaran Sub Kegiatan : Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Sasaran Sub Kegiatan : Pengadaan Mebel	Sasaran Sub Kegiatan : Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sasaran Sub Kegiatan : Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Sasaran Sub Kegiatan : Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sasaran Sub Kegiatan : Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Sasaran Sub Kegiatan : Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain
Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain
Target : 2 Dokumen	Target : 30 Orang/Bulan	Target : 12 Dokumen	Target : 6 Paket	Target : 10 Unit	Target : 12 Laporan	Target : 11 Unit	Target : 12 Laporan	Target : 1.214 Dokumen	Target : 12 Laporan	Target : 100 Buku
Sub Keg. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Sub Keg. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD		Sub Keg. Sub Keg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sub Keg. Sub Keg. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sub Keg. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sub Keg. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sub Keg. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil			
Sasaran Sub Kegiatan : Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Sasaran Sub Kegiatan : Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		Sasaran Sub Kegiatan : Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sasaran Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sasaran Sub Kegiatan : Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sasaran Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sasaran Sub Kegiatan : Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil			
Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan			
Target : 2 Dokumen	Target : 2 Laporan		Target : 12 Paket	Target : 12 Unit	Target : 12 Laporan	Target : 25 Unit	Target : 280 Layanan			

Sub Keg. Koordinasi dan  
Penyusunan Dokumen  
Perubahan RKA-SKPD

Sasaran Sub Kegiatan :  
Dokumen RKA-SKPD dan  
Laporan Hasil Koordinasi  
Penyusunan Dokumen RKA-  
SKPD

Indikator Sub Kegiatan : Jumlah  
Dokumen RKA-SKPD dan  
Laporan Hasil Koordinasi  
Penyusunan Dokumen RKA-  
SKPD

Target : 1 Dokumen

Sub Keg. Koordinasi dan  
Penyusunan DPA-SKPD

Sasaran Sub Kegiatan : DPA-  
SKPD dan Laporan  
Hasil Koordinasi Penyusunan  
Dokumen DPA-SKPD

Indikator Sub Kegiatan : Jumlah  
Dokumen DPA-SKPD dan  
Laporan Hasil Koordinasi  
Penyusunan Dokumen DPA-  
SKPD

Target : 1 Dokumen

Sub Keg. Penyediaan Peralatan  
Rumah Tangga

Sasaran Sub Kegiatan :  
Peralatan Rumah Tangga

Indikator Sub Kegiatan : Jumlah  
Paket Peralatan Rumah Tangga  
yang Disediakan

Target : 6 Paket

Sub Keg. Sub Keg. Penyediaan  
Bahan Logistik Kantor

Sasaran Sub Kegiatan : Bahan  
Logistik Kantor

Indikator Sub Kegiatan :  
Jumlah Paket Bahan Logistik  
Kantor yang Disediakan

Target : 2 Paket

Sub Keg. Sub Keg.  
Pemeliharaan / Rehabilitasi  
Gedung Kantor dan Bangunan  
Lainnya

Sasaran Sub Kegiatan :  
Pemeliharaan/Rehabilitasi  
Gedung Kantor dan Bangunan  
Lainnya

Indikator Sub Kegiatan : Jumlah  
Gedung Kantor dan Bangunan  
Lainnya yang  
Dipelihara/Direhabilitasi

Target : 1 Unit

Sub Keg. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD

Sasaran Sub Kegiatan : Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD

Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Perubahan Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD

Target : 1 Dokumen

Sub Keg. Sub Keg. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Sasaran Sub Kegiatan : Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Target : 5 Laporan

Sub Keg. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Sasaran Sub Kegiatan : Barang Cetak dan Penggandaan

Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan

Target : 12 Paket

Sub Keg. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Sasaran Sub Kegiatan : Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan

Target : 12 Dokumen

Sub Keg. Sub Keg. Sub Keg.  
Evaluasi Kinerja Perangkat  
Daerah

Sasaran Sub Kegiatan :  
Evaluasi Kinerja Perangkat  
Daerah

Indikator Sub Kegiatan : Jumlah  
Laporan Evaluasi Kinerja  
Perangkat Daerah

Target : 3 Laporan

Sub Keg. Penyelenggaraan  
Rapat Koordinasi dan  
Konsultasi SKPD

Sasaran Sub Kegiatan :  
Penyelenggaraan Rapat  
Koordinasi dan Konsultasi  
SKPD

Indikator Sub Kegiatan : Jumlah  
Laporan Penyelenggaraan  
Rapat Koordinasi dan  
Konsultasi SKPD

Target : 145 Laporan

Penanggung Jawab : Ka.  
Subag. Perencanaan

Penanggung Jawab : Ka.  
Subag. Keuangan

Penanggung Jawab : Ka. Subag. Umum dan Kepegawaian

Penanggung Jawab : Sub  
Koordinator Identitas  
Kependudukan, Sub Koordinator  
Pendataan Penduduk dan Sub.  
Koordinator Pindah Datang  
Penduduk

Penanggung Jawab : Sub  
Koordinator Kelahiran, Sub  
Koordinator Perkawinan dan  
Perceraian dan Sub Koordinator  
Perubahan Status Anak,  
Pewarganegaraan dan Kematian

Penanggung Jawab : Sub  
Koordinator Pengolahan dan  
Penyajian Data Kependudukan, Sub  
koordinator Sistem Informasi  
Administrasi Kependudukan, Sub  
Koordinator Pemanfaatan Dokumen  
Kependudukan, Sub Koordinator  
Kerjasama dan Sub Koordinator  
Inovasi Pelayanan

Penanggung Jawab : Sub  
Koordinator Tata Kelola dan  
Sumber Daya Manusia  
Teknologi, Informasi dan  
Komunikasi

Watampone, 25 Januari 2023

