



KECAMATAN AMALI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KECAMATAN AMALI
KABUPATEN BONE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Jabatan : CAMAT AMALI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

Jabatan : BUPATI BONE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
BUPATI BONE

Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

Taretta, 30 Januari 2021

Pihak Pertama
CAMAT

Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a

NIP : 19661025 198603 1 006

CAMAT AMALI
KABUPATEN BONE

No	Sasaran Sub Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Persentase pelayanan masyarakat yang dilaksanakan sesuai dengan Standar Pelayanan	%	94
		Persentase pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindaklanjuti/diselesaikan	%	90
		Persentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil Musrenbang Kelurahan dapat dilaksanakan di tingkat kelurahan	%	90
	Teciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan	%	98
		Persentase penurunan pelanggaran terhadap perda	%	95

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Rp. 8.559.254.989
	1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 16.260.500
	1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 7.781.217.087
	1.3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 151.188.450
	1.4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 12.437.202
	1.5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 95.203.200
	1.6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 98.636.350
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 9.264.200
	2.1 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 9.264.200
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 245.048.000
	3.1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 174.715.600
	3.2 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp. 70.332.400
4	PROGRAM KOORDINASI DAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 27.000.000
	4.1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 27.000.000
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp. 18.000.000

	5.1 Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp. 18.000.000
	5.2 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah KEcamatan	Rp. 105.000.000
JUMLAH		Rp. 8.559.254.989

Taretta, 30 Januari 2021

Pihak Kedua
BUPATI BONE



Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

Pihak Pertama
CAMAT



Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19661025 198603 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASWAN HIJRAH, S. STP, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT AMALI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Jabatan : CAMAT AMALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 30 Januari 2021

Pihak Kedua
CAMAT

Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama
SEKRETARIS CAMAT

ASWAN HIJRAH, S.STP, M.Si

Pangkat : Penata, III/c
NIP : 19910911 201206 1 001

SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN AMALI

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Persentase pelayanan masyarakat yang dilaksanakan sesuai dengan Standar Pelayanan	%	94
		Persentase pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindaklanjuti/diselesaikan	%	90
		Persentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil Musrenbang Kelurahan dapat dilaksanakan di tingkat kelurahan	%	90

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun (Dokumen)	1
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD Perangkat Daerah yang tersusun (Dokumen)	1
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (dokumen)	1
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	'Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun (Dokumen)	1
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	'Jumlah Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan, TambahanPenghasilan, dan luran Jaminan/Asuransi per bulan bagi ASN Perangkat Daerah (Tahun)	1
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	'Jumlah Penyediaan peralatan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan (Paket)	12
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	'Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu sesuai rencana kebutuhan (paket)	1
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	'Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan (paket)	1
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Pembayaran Media yang menyediakan Bahan Bacaan (kali)	12
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi yang dihadiri oleh Aparat Perangkat Daerah (kegiatan)	120

11	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebeleur (unit)	4
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Unit)	3
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Listrik, Telpon/Wifi dan Air (rekening)	12
14	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Tenaga Pelayanan Umum yang dibayarkan per Bulan untuk Menunjang Pelaksanaan Administrasi Perkantoran (orang)	120
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan terbayar pajaknya secara rutin /Berkala per Tahun (unit)	2
16	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (kegiatan)	12

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Rp. 8.559.254.989
	1.2 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 16.260.500
	1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 7.781.217.087
	1.3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 151.188.450
	1.4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 12.437.202
	1.5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 95.203.200
	1.6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 98.636.350
JUMLAH		Rp. 8.559.254.989

Taretta, 30 Januari 2021

Pihak Kedua
CAMAT



Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama
SEKRETARIS CAMAT



ASWAN HIJRAH, S.STP, M.Si

Pangkat : Penata, III/c
NIP : 19910911 201206 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JUNAIDI, S.Pd

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Jabatan : CAMAT AMALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tareta, 30 Januari 2021

Pihak Kedua
CAMAT

Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a

NIP : 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
DAN KEPENDUDUKAN

JUNAIDI, S.Pd

Pangkat : Penata Tk. I, III/d

NIP : 19661015 198603 1 010

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
DAN KEPENDUDUKAN
KECAMATAN AMALI

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik	Persentase pelayanan masyarakat yang dilaksanakan sesuai dengan Standar Pelayanan	%	94
		Persentase pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindaklanjuti/diselesaikan	%	90

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Program Penyelenggaraan pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 9.264.200
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Penganggaran Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 9.264.200
2.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 18.000.000
	Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya	Rp. 18.000.000
JUMLAH		Rp. 27.264.200

Pihak Kedua
CAMAT

Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19661025 198603 1 006

Taretta, 30 Januari 2021

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
DAN KEPENDUDUKAN

JUNAIDI, S.Pd

Pangkat : Penata Tk. I, III/d
NIP : 19661015 198603 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H.ANDI BAKRI, S.Sos.M.Si

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Jabatan : CAMAT AMALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tareta, 30 Januari 2021

Pihak Kedua
CAMAT

Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a

NIP : 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN,
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

H. ANDI BAKRI, S.Sos.M.Si

Pangkat : Penata Tk.I, III/d

NIP : 19691231 199402 1 007

**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN,
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KECAMATAN AMALI**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Persentase Koordinasi Kegiatan Pembangunan, Pemberdayaan masyarakat dan Desa di Tingkat Kecamatan yang terlaksana	%	98 %
		Persentase Realisasi Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Kegiatan Pembangunan, Pemberdayaan masyarakat dan Desa di Tingkat Kecamatan	%	98 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Program Penyelenggaraan pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 9.264.200
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Penganggaran Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 9.264.200
2.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 18.000.000
	Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya	Rp. 18.000.000
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 105.000.000
JUMLAH		Rp. 131.155.000

Taretta, 30 Januari 2021

Pihak Kedua
CAMAT



Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN,
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA



H. ANDI BAKRI, S.Sos.M.Si

Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19691231 199402 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITTI AISYAH, SE
Jabatan : KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN, PENDAPATAN ASLI DAERAH
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ANDI MALLANTI, M.Si
Jabatan : CAMAT AMALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tareta, 30 Januari 2021

Pihak Kedua
CAMAT

Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN, PENDAPATAN ASLI DAERAH
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

SITTI AISYAH, SE

Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19800322 200604 2 007

**KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN, PENDAPATAN ASLI DAERAH
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN AMALI**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Persentase Realisasi Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Perekonomian, Pendapatan Asli Daerah dan Kesejahteraan rakyat	%	98 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 18.000.000
	Jumlah Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (ADD, TPADPD, dan Penyisihan PBB)(Laporan)	Rp. 18.000.000
JUMLAH		Rp. 18.000.000

Taretta, 30 Januari 2021

Pihak Kedua
CAMAT



Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN, PENDAPATAN ASLI DAERAH
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT



SITI AISYAH, SE

Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19800322 200604 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra.Hj. JUMAINI

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Jabatan : CAMAT AMALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
CAMAT

Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19661025 198603 1 006

Taretta, 30 Januari 2021
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

Dra. Hj. JUMAINI

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19641231 199003 2 054

**KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN AMALI**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan pelayanan Umum di Tingkat Kecamatan yang terlaksana	%	98 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 9.264.200
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Penganggaran Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 9.264.200
JUMLAH		Rp. 9.264.200

Taretta, 30 Januari 2021

Pihak Kedua
CAMAT



Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM



Dra. Hj. JUMAINI

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19641231 199003 2 054



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI HIMRANA, S.Sos

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMIRDIN, S.Pt, M.Si

Jabatan : LURAH MAMPOTU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 30 Januari 2021

Pihak Pertama

Kasi Pemerintahan Kelurahan Mampotu

Pihak Kedua
LURAH MAMPOTU

AMIRDIN, S.Pt.M.Si

Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19730130 200604 1 005

ANDI HIMRANA, S.Sos

Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19681206 199303 2 011

**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN AMALI**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Maningkatkan Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik	Persentase pelayanan masyarakat yang dilaksanakan sesuai dengan Standar Pelayanan	%	94
		Persentase pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindaklanjuti/diselesaikan	%	90

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 245.048.000
	1.1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 174.715.600
	1.2 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp. 70.332.400
JUMLAH		Rp. 245.048.000

Taretta, 30 Januari 2021

Pihak Kedua
LURAH MAMPOTU



AMIRDIN, S.Pt.M.Si

Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19730130 200604 1 005

Pihak Pertama
Kasi Pemerintahan Kelurahan Mampotu



ANDI HIMRANA, S.Sos

Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19681206 199303 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AMIRDIN, S.Pt.M.Si

Jabatan : LURAH MAMPOTU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Jabatan : CAMAT AMALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tareta, 30 Januari 2021

Pihak Pertama
LURAH MAMPOTU

AMIRDIN, S.Pt.M.Si

Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19730130 200604 1 005

Pihak Kedua
CAMAT

Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19661025 198603 1 006

**LURAH MAMPOTU
KECAMATAN AMALI**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Maningkatkan Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik	Persentase pelayanan masyarakat yang dilaksanakan sesuai dengan Standar Pelayanan	%	94
		Persentase pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindaklanjuti/diselesaikan	%	90

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 245.048.000
	1.1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 174.715.600
	1.2 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp. 70.332.400
JUMLAH		Rp. 245.048.000

Taretta, 30 Januari 2021

Pihak Kedua
CAMAT



Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama
LURAH MAMPOTU



AMIRDIN, S.Pt.M.Si

Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19730130 200604 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH KELURAHAN MAMPOTU
KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUARDI, S.Sos

Jabatan : SEKRETARIS LURAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMIRDIN, S.Pt, M.Si

Jabatan : LURAH MAMPOTU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 30 Maret 2021

Pihak Kedua
LURAH MAMPOTU

AMIRDIN, S.Pt.M.Si

Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19730130 200604 1 005

Pihak Pertama
SEKRETARIS LURAH

SUARDI, S.Sos

Pangkat : Penata Muda, III/b
NIP : 19670305 200701 1 039

**SEKRETARIS LURAH
KELURAHAN MAMPOTU KECAMATAN AMALI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (paket)	1
2.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (paket)	1

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Rp. 245.048.000	Rp. 163.191.600
	Rp. 174.715.600	Rp. 15.000.000
	Rp. 70.332.400	Rp. 148.191.600
JUMLAH		Rp. 245.048.000

Taretta, 30 Maret 2021

Pihak Kedua
LURAH MAMPOTU



AMIRDIN, S.Pt.M.Si

Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19730130 200604 1 005

Pihak Pertama
SEKRETARIS LURAH



SUARDI, S.Sos

Pangkat : Penata Muda, III/b
NIP : 19670305 200701 1 039

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERLIANTI RAHMAN, SE
Jabatan : KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASWAN HIJRAH, S.STP, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT AMALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,

SEKRETARIS CAMAT


ASWAN HIJRAH, S.STP, M.Si

Pangkat : Penata, III/c
NIP : 19910911 201206 1 001

Pihak Pertama,

KASUBAG. UMUM & KEPEGAWAIAN


ERLIANTI RAHMAN, SE

Pangkat : Penata Muda, III/a
NIP : 19871002 201001 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN AMALI

NO.	SASARAN SUB STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	'Jumlah Penyediaan peralatan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan (Paket)	12
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	'Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu sesuai rencana kebutuhan (paket)	1
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	'Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan (paket)	1
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Pembayaran Media yang menyediakan Bahan Bacaan (kali)	12
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi yang dihadiri oleh Aparat Perangkat Daerah (kegiatan)	120
6	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebeleur (unit)	4
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Unit)	3
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Listrik, Telpon/Wifi dan Air (rekening)	12
9	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Tenaga Pelayanan Umum yang dibayarkan per Bulan untuk Menunjang Pelaksanaan Administrasi Perkantoran (orang)	120
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan terbayar pajaknya secara rutin /Berkala per Tahun (unit)	2
11	'Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (kegiatan)	12

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Rp. 8.559.254.989
	1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 16.260.500
	1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 7.781.217.087
	1.3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 151.188.450
	1.4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 12.437.202
	1.5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 95.203.200
	1.6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 98.636.350

Taretta, 30 Maret 2021

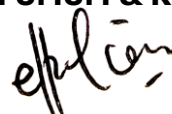
Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT



ASWAN HUJRAH, S.STP, M.Si

Pangkat: Penata, III/c
NIP: 19910911 201206 1 001

Pihak Pertama,
KASUBAG. UMUM & KEPEGAWAIAN



ERLIANTI RAHMAN, SE

Pangkat : Penata Muda, III/a
NIP : 19871002 201001 2 020

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALIMUDDIN

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JUNAIDI, S.Pd

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 30 Januari 2021

Pihak Kedua,

KASI PEMERINTAHAN & KEPENDUDUKAN

JUNAIDI, S.Pd

Pangkat: Penata TK I, III/d

Nip. 19661015 198603 1 010

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

ALIMUDDIN

Pangkat: Pengatur, II/c

Nip. 19641231 200906 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN KECAMATAN AMALI

No (1)	Sasaran Proses (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya dokumen laporan hasil analisis data dan informasi yang berhubungan dengan data Kependudukan Desa dan Kelurahan	Jumlah dokumen laporan hasil analisis data dan informasi yang berhubungan dengan data Kependudukan Desa dan Kelurahan	12
2	Tersedianya data perencanaan ,program kerja bidang pemerintahan dan kependudukan kecamatan sesuai rencana strategis kecamatan	Jumlah dokumen laporan Perencanaan dan Program bidang pemerintahan dan kependudukan kecamatan sesuai rencana strategis kecamatan	12
3	Tersedianya laporan bulanan bidang pemerintahan dan kependudukan kantor Camat Amali	Jumlah dokumen laporan bulanan bidang pemerintahan dan kependudukan kantor Camat Amali	12

Taretta , 30 Januari 2021

Pihak Kedua,
KASI PEMERINTAHAN & KEPENDUDUKAN



JUNAIDI, S.Pd
Pangkat: Penata TK I, III/d
Nip. 19661015 198603 1 010

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



ALIMUDDIN
Pangkat: Pengatur , II/c
Nip. 19641231 200906 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAHYUDDIN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PELAYANAN UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. JUMAINI, M.Si**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

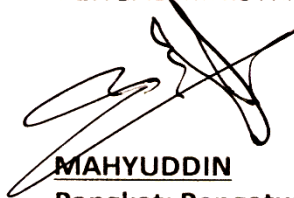
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 30 Januari 2021

Pihak Kedua,
KASI PELAYANAN UMUM


Dra. Hj. JUMAINI, M.Si
Pangkat: Pembina, IV/a
Nip. 19641231 199003 2 054

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM


MAHYUDDIN
Pangkat: Pengatur Muda, II/b
Nip. 19740104 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PELAYANAN UMUM
KEC. AMALI

No (1)	Sasaran Proses (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas Bidang Layanan Umum	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas Bidang Layanan Umum	12
2	Tersedianya dokumentasi dan laporan kegiatan rapat-rapat kantor Kecamatan	Jumlah dokumentasi dan laporan kegiatan rapat- rapat kantor Kecamatan	12
3	Tersedianya dokumen laporan, Pelaksanaan bidang Pelayanan Umum Kecamatan	Jumlah dokumen laporan Pelaksanaan bidang Pelayanan Umum Kecamatan	12

Taretta , 30 Januari 2021

Pihak Kedua,
KASI PELAYANAN UMUM



Dra. Hj. JUMAINI, M.Si
Pangkat: Pembina, IV/a
Nip. 19641231 199003 2 054

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



MAHYUDDIN
Pangkat: Pengatur Muda, II/b
Nip. 19740104 201001 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDDY**

Jabatan : **BENDAHARA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWAN HIJRAH, S.STP, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 30 Januari 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT

ASWAN HIJRAH, S.STP, M.Si

Pangkat: Penata , III/c

Nip.19910911 201206 1001

Pihak Pertama,
BENDAHARA

EDDY

Pangkat: Pengatur Tk.I , II/d

Nip. 19730227 200906 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA KECAMATAN AMALI

No (1)	Sasaran Proses (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya dokumen permintaan pembayaran SPP-LS PPKD ke Keuangan	Jumlah dokumen permintaan pembayaran SPP-LS PPKD ke Keuangan	12
2	Tersedianya kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS PPKD	Jumlah kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS PPKD	12
3	Tersedianya dokumen pencatatan dan pendokumentasian bidang urusan keuangan dan gaji kecamatan	Jumlah dokumen pencatatan dan pendokumentasian bidang urusan keuangan dan gaji kecamatan	12
4	Tersedianya dokumen pertanggungjawaban SPJ secara rutin	Jumlah dokumen pertanggungjawaban SPJ secara rutin	12

Taretta , 30 Januari 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT



ASWAN HIJRAH, S.STP, M.Si
Pangkat: Penata , III/c
Nip.19910911 201206 1001

Pihak Pertama,
BENDAHARA



EDDY
Pangkat: Pengatur Tk.I , II/d
Nip. 19730227 200906 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITTI NADIRAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBAG UMUM &
KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERLIANTI RAHMAN, SE**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ERLIANTI RAHMAN, SE

Pangkat: Penata Muda , III/a

Nip. 19871002 201001 2 020

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

SITTI NADIRAH

Pangkat: Pengatur TK.I, II/d

Nip. 19740504 200906 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AMALI

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas dan Pengelolaan Kearsipan	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas dan Pengelolaan Kearsipan	12
2	Tersedianya kelengkapan dokumen rencana formasi, Informasi jabatan serta data kepegawaian	Jumlah kelengkapan dokumen rencana formasi, Informasi jabatan serta data kepegawaian	12
3	Tersedianya dokumen usulan mutasi, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti pensiun, askes dan pembinaan karier pegawai	Jumlah dokumen usulan mutasi, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti pensiun, askes dan pembinaan karier pegawai	12
4	Tersedianya dokumen administrasi kepegawaian,keprotokolan,kehumasan dan rapat-rapat dinas	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian,keprotokolan,kehumasan dan rapat-rapat dinas	12

Taretta , 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

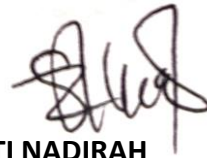


ERLIANTI RAHMAN, SE

Pangkat: Penata Muda , III/a

Nip. 19871002 201001 2 020

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



SITTI NADIRAH

Pangkat: Pengatur TK.I, II/d

Nip. 19740504 200906 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN PAD DAN
KESRA KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KAMARUDDIN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN
PAD DAN KESRA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITTI AISYAH, SE**

Jabatan : **KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 30 Januari 2021

Pihak Kedua,
KASI PEREKONOMIAN, PAD & KESRA

SITTI AISYAH, SE
Pangkat: Penata Tk.I , III/d
Nip. 19800322 200604 2 007

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

KAMARUDDIN
Pangkat: Pengatur, II/c
Nip. 19730713 200906 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA
KECAMATAN AMALI

No (1)	Sasaran Proses (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	12
2	Tersedianya kelengkapan dokumen Perekonomian PAD dan Kesra setrta Laporan PBB	Jumlah kelengkapan dokumen Perekonomian PAD dan Kesra setrta Laporan PBB	12
3	Tersedianya dokumen inventarisasi potensi-potensi Desa/Kelurahan	Jumlah dokumen inventarisasi potensi- potensi Desa/Kelurahan	12

Taretta , 30 Januari 2021

Pihak Kedua,
KASI PEREKONOMIAN, PAD & KESRA



SITTI AISYAH, SE

Pangkat: Penata Tk.I , III/d

Nip. 19800322 200604 2 007

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



KAMARUDDIN

Pangkat: Pengatur, II/c

Nip. 19730713 200906 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUH. ARSYAD**

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN PROGRAM
DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWAN HIJRAH, S.STP, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 30 Januari 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT

ASWAN HIJRAH, S.STP, M.Si
Pangkat: Penata , III/c
Nip.19910911 201206 1001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

MUH. ARSYAD
Pangkat: Pengatur Muda, II/a
Nip. 19740604 200906 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN AMALI

No (1)	Sasaran Proses (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya dokumen Peraturan Perundang-undangan, Pedoman dan Petunjuk teknis Perencanaan, Pengembangan dan pembiayaan program Kecamatan	Jumlah dokumen Peraturan Perundangundangan, Pedoman dan Petunjuk teknis Perencanaan, Pengembangan dan pembiayaan program Kecamatan	12
2	Tersedianya dokumen perencanaan Kecamatan	Jumlah dokumen laporan perencanaan Kecamatan	12
3	Tersedianya dokumen laporan keuangan Kecamatan	Jumlah dokumen laporan keuangan Kecamatan	12
4	Tersedianya dokumentasi laporan hasil verifikasi internal usulan perencanaan program dan melaksanakan supervisi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kecamatan	Jumlah dokumentasi laporan hasil verifikasi internal usulan perencanaan program dan melaksanakan supervisi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kecamatan	12

Taretta , 30 Januari 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT



ASWAN HIJRAH, S.STP, M.Si
Pangkat: Penata , III/c
Nip.19910911 201206 1001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



MUH. ARSYAD
Pangkat: Pengatur Muda, II/a
Nip. 19740604 200906 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AMIRUDDIN

Jabatan : PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JUNAIDI, S.Pd

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 30 Januari 2021

Pihak Kedua,

KASI PEMERINTAHAN & KEPENDUDUKAN

JUNAIDI, S.Pd

Pangkat: Penata TK I, III/d

Nip. 19661015 198603 1 010

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

AMIRUDDIN

Pangkat: Pengatur, II/c

Nip. 19651231 200701 1 540

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN KECAMATAN AMALI

No (1)	Sasaran Proses (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya dokumen laporan hasil analisis data dan informasi yang berhubungan dengan data Kependudukan Desa dan Kelurahan	Jumlah dokumen laporan hasil analisis data dan informasi yang berhubungan dengan data Kependudukan Desa dan Kelurahan	12
2	Tersedianya data perencanaan ,program kerja bidang pemerintahan dan kependudukan kecamatan sesuai rencana strategis kecamatan	Jumlah dokumen laporan Perencanaan dan Program bidang pemerintahan dan kependudukan kecamatan sesuai rencana strategis kecamatan	12
3	Tersedianya laporan bulanan bidang pemerintahan dan kependudukan kantor Camat Amali	Jumlah dokumen laporan bulanan bidang pemerintahan dan kependudukan kantor Camat Amali	12

Taretta , 30 Januari 2021

Pihak Kedua,
KASI PEMERINTAHAN & KEPENDUDUKAN



JUNAIDI, S.Pd
Pangkat: Penata TK I, III/d
Nip. 19661015 198603 1 010

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN



AMIRUDDIN
Pangkat: Pengatur, II/c
Nip. 19651231 200701 1 540

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. ROSMAN

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MALLANTI, M.Si

Jabatan : CAMAT AMALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 30 Januari 2021

Pihak Kedua,

CAMAT AMALI

Drs. A. MALLANTI, M.Si

Pangkat: Pembina TK. IV/b

Nip. 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM

H. ROSMAN

Pangkat: Pengatur TK I, II/d

Nip. 19651231 200701 1 540

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN AMALI

No (1)	Sasaran Proses (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya dokumen laporan kententraman dan ketertiban umum Kecamatan Amali	Jumlah dokumen laporan hasil analisis data dan informasi yang berhubungan dengan data kententraman dan ketertiban umum Kecamatan Amali	12
2	Tersedianya data perencanaan ,program kerja bidang kententraman dan ketertiban umum kecamatan sesuai rencana strategis kecamatan	Jumlah dokumen laporan Perencanaan dan Program bidang kententraman dan ketertiban umum Kecamatan sesuai rencana strategis kecamatan	12
3	Tersedianya laporan bulanan bidang kententraman dan ketertiban umum Kecamatan Amali	Jumlah dokumen laporan bulanan bidang kententraman dan ketertiban umum Kecamatan Amali	12

Taretta , 30 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT AMALI



Drs. A. MALLANTI, M.Si
Pangkat: Pembina TK. IV/b
Nip. 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



H. ROSMAN
Pangkat: Pengatur TK. I, II/d
Nip. 19651231 200701 1 540

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
KELURAHAN MAMPOTU KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALIAS

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMIRDIN, S.Pt

Jabatan : LURAH MAMPOTU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 30 Januari 2021

Pihak Kedua,

LURAH MAMPOTU

AMIRDIN, S.Pt

Pangkat: Penata TK I, III/d

Nip. 19661015 198603 1 010

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

ALIAS

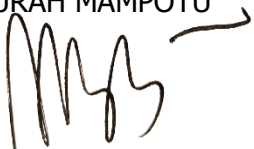
Pangkat: Pengatur, II/c

Nip. 19641231 200906 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
KELURAHAN MAMPOTU KECAMATAN AMALI

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen laporan hasil analisis data dan informasi yang berhubungan dengan data Kependudukan Kelurahan Mampotu	Jumlah dokumen laporan hasil analisis data dan informasi yang berhubungan dengan data Kependudukan Kelurahan Mampotu	12
2	Tersedianya data perencanaan ,program kerja bidang kependudukan Kelurahan Mampotu	Jumlah dokumen laporan Perencanaan dan Program bidang kependudukan Kelurahan Mampotu	12
3	Tersedianya laporan bulanan bidang kependudukan kantor Kelurahan Mampotu	Jumlah dokumen laporan bulanan bidang kependudukan kantor Kelurahan Mampotu	12

Taretta , 30 Januari 2021

Pihak Kedua,
 LURAH MAMPOTU

AMIRDIN, S.Pt
 Pangkat: Penata TK I, III/d
 Nip. 19661015 198603 1 010

Pihak Pertama,
 PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

ALIAS
 Pangkat: Pengatur , II/c
 Nip. 19641231 200906 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
KELURAHAN MAMPOTU KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAMRIANI

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMIRDIN, S.Pt

Jabatan : LURAH MAMPOTU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 30 Januari 2021

Pihak Kedua,

LURAH MAMPOTU

AMIRDIN, S.Pt

Pangkat: Penata TK I, III/d

Nip. 19661015 198603 1 010

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM

HAMRIANI

Pangkat: Pengatur, II/c

Nip. 19811107 201001 2 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM
KELURAHAN MAMPOTU KECAMATAN AMALI

No (1)	Sasaran Proses (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	12
2	Tersedianya data dan informasi urusan tata usaha dan kearsipan	Jumlah dokumen tata usaha dan kearsipan	12
3	Tersedianya dokumen Surat Pengantar Surat, Surat Rekomendasi dan Surat Keterangan yang dibutuhkan Masayarakat	Jumlah dokumen Surat Pengantar Surat, Surat Rekomendasi dan Surat Keterangan yang dibutuhkan Masayarakat	12

Taretta , 30 Januari 2021

Pihak Kedua,

LURAH MAMPOTU



AMIRDIN, S.Pt

Pangkat: Penata TK I, III/d

Nip. 19661015 198603 1 010

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM



HAMRIAN

Pangkat: Pengatur , II/c

Nip. 19811107 201001 2 026



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021



KECAMATAN AMALI

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. A. MALLANTI, M.Si**

Jabatan : CAMAT AMALI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

Jabatan : BUPATI BONE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 1 Oktober 2021

Pihak Kedua,
BUPATI BONE

DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

Pihak Pertama,
CAMAT AMALI

Drs. A. MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina TK.I

NIP : 19661025 198603 1 006

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN AMALI
KABUPATEN BONE

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	B
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan	94

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Rp. 8.559.254.989
	1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 16.260.500
	1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 7.781.217.087
	1.3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 151.188.450
	1.4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 12.437.202
	1.5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 95.203.200
	1.6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 98.636.350
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 9.264.200
	2.1 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 9.264.200
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 245.048.000
	3.1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 174.715.600
	3.2 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp. 70.332.400
4	PROGRAM KOORDINASI DAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 27.000.000
	4.1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 27.000.000
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp. 18.000.000
	5.1 Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya 5.2 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah KEcamatan	Rp. 18.000.000 Rp. 105.000.000
JUMLAH		Rp. 8.559.254.989

Pihak Kedua,

BUPATI BONE,

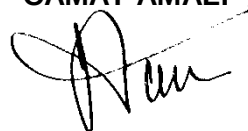


DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

Taretta, 1 Oktober 2021

Pihak Pertama,

CAMAT AMALI



Drs. A. MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina TK.I

NIP :19661025 198603 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KECAMATAN AMALI

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. A. MALLANTI, M.Si**

Jabatan : CAMAT AMALI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

Jabatan : BUPATI BONE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI BONE


DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

Pihak Pertama,
CAMAT AMALI


Drs. A. MALLANTI, M.Si
Pangkat : Pembina TK.I
NIP : 19661025 198603 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN AMALI
KABUPATEN BONE

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	B
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan	99

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Rp. 8.403.393.314
	1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 23.462.400
	1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 7.947.701.914
	1.3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 166.369.000
	1.4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 41.233.000
	1.5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 154.958.000
	1.6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 69.669.000
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 14.155.000
	2.1 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 14.155.000
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 163.191.600
	3.1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 15.000.000
	3.2 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp. 148.191.600
4	PROGRAM KOORDINASI DAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 27.000.000
	4.1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 27.000.000
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp. 18.000.000
	5.1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 18.000.000
JUMLAH		Rp. 8.625.739.914

Pihak Kedua,

BUPATI BONE,

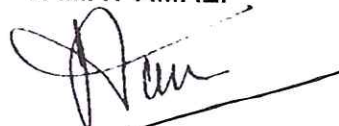


DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,

CAMAT AMALI



Drs. A. MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina TK.I

NIP : 19661025 198603 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASWAN HIJRAH, S.STP, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT AMALI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MALLANTI, M.Si

Jabatan : CAMAT AMALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT AMALI


Drs. A. MALLANTI, M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I, IV/b
NIP : 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT


ASWAN HIJRAH, S.STP, M.Si
Pangkat : Penata, III/c
NIP : 19910911 201206 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS CAMAT AMALI

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun (Dokumen)	1
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD Perangkat Daerah yang tersusun (Dokumen)	1
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (dokumen)	1
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	'Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun (Dokumen)	1
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	'Jumlah Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan, Tambahan Penghasilan, dan Iuran Jaminan/Asuransi per bulan bagi ASN Perangkat Daerah (Tahun)	1
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	'Jumlah Penyediaan peralatan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan (Paket)	12
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	'Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu sesuai rencana kebutuhan (paket)	1
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	'Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan (paket)	1
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Pembayaran Media yang menyediakan Bahan Bacaan (kali)	12
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi yang dihadiri oleh Aparat Perangkat Daerah (kegiatan)	120
11	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebeleur (unit)	4
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Unit)	3
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Listrik, Telpon/Wifi dan Air (rekening)	12

14	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Tenaga Pelayanan Umum yang dibayarkan per Bulan untuk Menunjang Pelaksanaan Administrasi Perkantoran (orang)	120
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan terbayar pajaknya secara rutin /Berkala per Tahun (unit)	2
16	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (kegiatan)	12

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Rp. 8.403.393.314
	1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 23.462.400
	1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 7.947.701.914
	1.3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 166.369.000
	1.4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 41.233.000
	1.5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 154.958.000
	1.6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 69.669.000
JUMLAH		Rp. 8.403.393.314

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

CAMAT AMALI



Drs. A. MALLANTI, M.Si

Pangkat: Pembina Tk.I, IV/b

NIP: 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama,

SEKRETARIS CAMAT



ASWAN HIJRAH, S.STP, M.Si

Pangkat: Penata, III/c

NIP: 19910911 201206 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H.ANDI BAKRI, S.Sos.M.Si

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Jabatan : CAMAT AMALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
CAMAT

Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina TK.I, IV/b

NIP : 19661025 198603 1 006

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN,
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

H. ANDI BAKRI, S.Sos.M.Si

Pangkat : Penata Tk.I, III/d

NIP : 19691231 199402 1 007

**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN,
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KECAMATAN AMALI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pembangunan, Pemberdayaan masyarakat dan Desa di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Kegiatan Pembangunan, Pemberdayaan masyarakat dan Desa di Tingkat Kecamatan yang terlaksana	100
2.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Kegiatan Pembangunan, Pemberdayaan masyarakat dan Desa di Tingkat Kecamatan	Persentase Realisasi Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Kegiatan Pembangunan, Pemberdayaan masyarakat dan Desa di Tingkat Kecamatan	100

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	Program Penyelenggaraan pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 14.155.000
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Penganggaran Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 14.155.000
2.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 18.000.000
	Jumlah Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (ADD, TPADPD, dan Penyisihan PBB)(Laporan)	Rp. 18.000.000
JUMLAH		Rp. 26.155.000

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
CAMAT



Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN,
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA



H. ANDI BAKRI, S.Sos.M.Si

Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19691231 199402 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra.Hj. JUMAINI

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Jabatan : CAMAT AMALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
CAMAT

Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina TK.I, IV/b
NIP : 19661025 198603 1 006

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

Dra. Hj. JUMAINI

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19641231 199003 2 054

**KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN AMALI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pelayanan Umum di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan pelayanan Umum di Tingkat Kecamatan yang terlaksana	100

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 14.155.000
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Penganggaran Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 14.155.000
JUMLAH		Rp. 14.155.000

Taretta, 12 Januari 2022

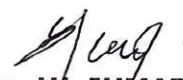
Pihak Kedua
CAMAT



Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina TK.I, IV/b
NIP : 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM



Dra. Hj. JUMAINI

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19641231 199003 2 054

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JUNAIDI, S.Pd

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Jabatan : CAMAT AMALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
CAMAT

Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina TK.I, IV/b
NIP : 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
DAN KEPENDUDUKAN

JUNAIDI, S.Pd

Pangkat : Penata Tk. I, III/d
NIP : 19661015 198603 1 010

**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KECAMATAN AMALI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang terlaksana	100
2.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Persentase Realisasi Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/Kelurahan	100

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	Program Penyelenggaraan pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 14.155.000
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Penganggaran Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 14.155.000
2.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 18.000.000
	Jumlah Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (ADD, TPADPD, dan Penyisihan PBB)(Laporan)	Rp. 18.000.000
JUMLAH		Rp. 26.155.000

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
CAMAT



Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina TK.I, IV/b
NIP : 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
DAN KEPENDUDUKAN



JUNAIDI, S.Pd

Pangkat : Penata Tk. I, III/d
NIP : 19661015 198603 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN, PENDAPATAN ASLI DESA
KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITTI AISYAH, SE

Jabatan : KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN, PENDAPATAN ASLI DAERAH
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Jabatan : CAMAT AMALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
CAMAT

Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina TK.I, IV/b
NIP : 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN, PENDAPATAN ASLI DAERAH
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

SITTI AISYAH, SE

Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19800322 200604 2 007

**KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN, PENDAPATAN ASLI DAERAH
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN AMALI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan Perekonomian, Pendapatan Asli Daerah dan Kesejahteraan rakyat	Persentase Realisasi Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Perekonomian, Pendapatan Asli Daerah dan Kesejahteraan rakyat	100

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 18.000.000
	Jumlah Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (ADD, TPADPD, dan Penyisihan PBB)(Laporan)	Rp. 18.000.000
JUMLAH		Rp. 18.000.000

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
CAMAT



Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina TK. I, IV/b

NIP : 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN, PENDAPATAN ASLI DAERAH
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT



SITTI AISYAH, SE

Pangkat: Penata Tk.I, III/d

NIP : 19800322 200604 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERLIANTI RAHMAN, SE
Jabatan : KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASWAN HIJRAH, S.STP, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT AMALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT


ASWAN HIJRAH, S.STP, M.Si
Pangkat : Penata, III/c
NIP : 19910911 201206 1 001

Pihak Pertama,
KASUBAG. UMUM & KEPEGAWAIAN


ERLIANTI RAHMAN, SE
Pangkat : Penata Muda, III/a
NIP : 19871002 201001 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN AMALI

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	'Jumlah Penyediaan peralatan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan (Paket)	12
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	'Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu sesuai rencana kebutuhan (paket)	1
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	'Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan (paket)	1
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Pembayaran Media yang menyediakan Bahan Bacaan (kali)	12
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi yang dihadiri oleh Aparat Perangkat Daerah (kegiatan)	120
11	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebeleur (unit)	4
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Unit)	3
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Listrik, Telpon/Wifi dan Air (rekening)	12
14	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Tenaga Pelayanan Umum yang dibayarkan per Bulan untuk Menunjang Pelaksanaan Administrasi Perkantoran (orang)	120
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan terbayar pajaknya secara rutin /Berkala per Tahun (unit)	2
16	'Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (kegiatan)	12

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Rp. 8.403.393.314
	1.1 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 166.369.000
	1.2 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 41.233.000
	1.3 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 154.958.000
	1.4 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 69.669.000
JUMLAH		Rp. 8.403.393.314

Taretta, 12 Januari 2022

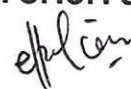
Pihak Kedua,

SEKRETARIS CAMAT


ASWAN HIDIRAH, S.STP, M.Si
Pangkat: Penata, III/c
NIP: 19910911 201206 1 001

Pihak Pertama,

KASUBAG. UMUM & KEPEGAWAIAN


ERLIANTI RAHMAN, SE
Pangkat : Penata Muda, III/a
NIP : 19871002 201001 2 020

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH MAMPOTU
KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AMIRDIN, S.Pt.M.Si

Jabatan : LURAH MAMPOTU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Jabatan : CAMAT AMALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
CAMAT

Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina TK.I, IV/b

NIP : 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama
LURAH MAMPOTU

AMIRDIN, S.Pt.M.Si

Pangkat : Penata Tk. III/d

NIP : 19730130 200604 1 005

**LURAH MAMPOTU
KECAMATAN AMALI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (paket)	1
2.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (paket)	1

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 163.191.600
	1.1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 15.000.000
	1.2 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp. 148.191.600
JUMLAH		Rp. 163.191.600

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
CAMAT



Drs. ANDI MALLANTI, M.Si

Pangkat : Pembina TK.I, IV/b

NIP : 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama
LURAH MAMPOTU



AMIRDIN, S.Pt.M.Si

Pangkat : Penata Tk.I, III/d

NIP : 19730130 200604 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH KELURAHAN MAMPOTU
KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUARDI, S.Sos

Jabatan : SEKRETARIS LURAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMIRDIN, S.Pt, M.Si

Jabatan : LURAH MAMPOTU

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Pertama
SEKRETARIS LURAH

SUARDI, S.Sos

Pangkat : Penata Muda, III/b
NIP : 19670305 200701 1 039

Pihak Kedua
LURAH MAMPOTU

AMIRDIN, S.Pt.M.Si

Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19730130 200604 1 005

**SEKRETARIS LURAH
KELURAHAN MAMPOTU KECAMATAN AMALI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (paket)	1
2.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (paket)	1

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 163.191.600
	1.1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 15.000.000
	1.2 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp. 148.191.600
JUMLAH		Rp. 163.191.600

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
LURAH MAMPOTU

AMIRDIN, S.Pt.M.Si

Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19730130 200604 1 005

Pihak Pertama
SEKRETARIS LURAH

SUARDI, S.Sos

Pangkat : Penata Muda, III/b
NIP : 19670305 200701 1 039

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
KELURAHAN MAMPOTU KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAMRIANI

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMIRDIN, S.Pt

Jabatan : LURAH MAMPOTU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

LURAH MAMPOTU

AMIRDIN, S.Pt

Pangkat: Penata TK I, III/d

Nip. 19661015 198603 1 010

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM

HAMRIANI

Pangkat: Pengatur, II/c

Nip. 19811107 201001 2 026

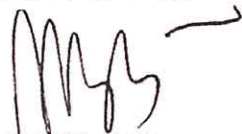
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
KELURAHAN MAMPOTU KECAMATAN AMALI

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	12
2	Tersedianya data dan informasi urusan tata usaha dan kearsipan	Jumlah dokumen tata usaha dan kearsipan	12
3	Tersedianya dokumen Surat Pengantar Surat, Surat Rekomendasi dan Surat Keterangan yang dibutuhkan Masayarakat	Jumlah dokumen Surat Pengantar Surat, Surat Rekomendasi dan Surat Keterangan yang dibutuhkan Masayarakat	12

Taretta , 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

LURAH MAMPOTU



AMIRDIN, S.Pt

Pangkat: Penata TK I, III/d

Nip. 19661015 198603 1 010

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM



HAMRIANI

Pangkat: Pengatur , II/c

Nip. 19811107 201001 2 026

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
KELURAHAN MAMPOTU KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALIAS

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMIRDIN, S.Pt

Jabatan : LURAH MAMPOTU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

LURAH MAMPOTU

AMIRDIN, S.Pt

Pangkat: Penata TK I, III/d

Nip. 19661015 198603 1 010

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

ALIAS

Pangkat: Pengatur , II/c

Nip. 19641231 200906 1 007

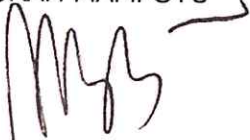
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
KELURAHAN MAMPOTU KECAMATAN AMALI**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen laporan hasil analisis data dan informasi yang berhubungan dengan data Kependudukan Kelurahan Mampotu	Jumlah dokumen laporan hasil analisis data dan informasi yang berhubungan dengan data Kependudukan Kelurahan Mampotu	12
2	Tersedianya data perencanaan ,program kerja bidang kependudukan Kelurahan Mampotu	Jumlah dokumen laporan Perencanaan dan Program bidang kependudukan Kelurahan Mampotu	12
3	Tersedianya laporan bulanan bidang kependudukan kantor Kelurahan Mampotu	Jumlah dokumen laporan bulanan bidang kependudukan kantor Kelurahan Mampotu	12

Taretta , 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

LURAH MAMPOTU



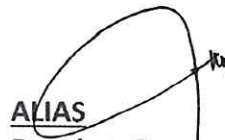
AMIRDIN, S.Pt

Pangkat: Penata TK I, III/d

Nip. 19661015 198603 1 010

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



ALIAS

Pangkat: Pengatur , II/c

Nip. 19641231 200906 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN PAD DAN
KESRA KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KAMARUDDIN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN
PAD DAN KESRA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITTI AISYAH, SE**

Jabatan : **KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
KASI PEREKONOMIAN, PAD & KESRA

SITTI AISYAH, SE
Pangkat: Penata Tk.I , III/d
Nip. 19800322 200604 2 007

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

KAMARUDDIN
Pangkat: Pengatur, II/c
Nip. 19730713 200906 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA
KECAMATAN AMALI

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	12
2	Tersedianya kelengkapan dokumen Perekonomian PAD dan Kesra setrta Laporan PBB	Jumlah kelengkapan dokumen Perekonomian PAD dan Kesra setrta Laporan PBB	12
3	Tersedianya dokumen inventarisasi potensi-potensi Desa/Kelurahan	Jumlah dokumen inventarisasi potensi- potensi Desa/Kelurahan	12

Taretta , 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
KASI PEREKONOIAN,PAD & KESRA



SITTI AISYAH, SE
Pangkat: Penata Tk.I , III/d
Nip. 19800322 200604 2 007

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



KAMARUDDIN
Pangkat: Pengatur, II/c
Nip. 19730713 200906 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALIMUDDIN

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JUNAIDI, S.Pd

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

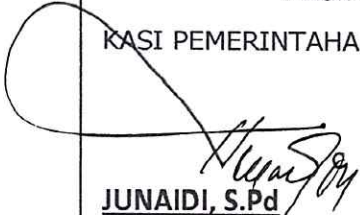
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

KASI PEMERINTAHAN & KEPENDUDUKAN


JUNAIDI, S.Pd

Pangkat: Penata TK I, III/d

Nip. 19661015 198603 1 010

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN


ALIMUDDIN

Pangkat: Pengatur, II/c

Nip. 19641231 200906 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN KECAMATAN AMALI

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen laporan hasil analisis data dan informasi yang berhubungan dengan data Kependudukan Desa dan Kelurahan	Jumlah dokumen laporan hasil analisis data dan informasi yang berhubungan dengan data Kependudukan Desa dan Kelurahan	12
2	Tersedianya data perencanaan ,program kerja bidang pemerintahan dan kependudukan kecamatan sesuai rencana strategis kecamatan	Jumlah dokumen laporan Perencanaan dan Program bidang pemerintahan dan kependudukan kecamatan sesuai rencana strategis kecamatan	12
3	Tersedianya laporan bulanan bidang pemerintahan dan kependudukan kantor Camat Amali	Jumlah dokumen laporan bulanan bidang pemerintahan dan kependudukan kantor Camat Amali	12

Taretta , 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

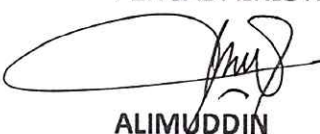
KASI PEMERINTAHAN & KEPENDUDUKAN


JUNAIDI, S.Pd

Pangkat: Penata TK I, III/d
Nip. 19661015 198603 1 010

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN


ALIMUDDIN

Pangkat: Pengatur , II/c
Nip. 19641231 200906 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDDY**

Jabatan : **BENDAHARA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWAN HIJRAH, S.STP, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT

Pihak Pertama,
BENDAHARA


ASWAN HIJRAH, S.STP, M.Si
Pangkat: Penata , III/c
Nip.19910911 201206 1001


EDDY
Pangkat: Pengatur Tk.I , II/d
Nip. 19730227 200906 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA KECAMATAN AMALI**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen permintaan pembayaran SPP-LS PPKD ke Keuangan	Jumlah dokumen permintaan pembayaran SPP-LS PPKD ke Keuangan	12
2	Tersedianya kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS PPKD	Jumlah kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS PPKD	12
3	Tersedianya dokumen pencatatan dan pendokumentasian bidang urusan keuangan dan gaji kecamatan	Jumlah dokumen pencatatan dan pendokumentasian bidang urusan keuangan dan gaji kecamatan	12
4	Tersedianya dokumen pertanggungjawaban SPJ secara rutin	Jumlah dokumen pertanggungjawaban SPJ secara rutin	12

Taretta , 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT



ASWANHUJRAH, S.STP, M.Si
Pangkat: Penata , III/c
Nip.19910911 201206 1001

Pihak Pertama,
BENDAHARA



EDDY
Pangkat: Pengatur Tk.I , II/d
Nip. 19730227 200906 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUH. ARSYAD**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN PROGRAM
DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWAN HIJRAH, S.STP, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT


ASWAN HIJRAH, S.STP, M.Si
Pangkat: Penata , III/c
Nip.19910911 201206 1001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM


MUH. ARSYAD
Pangkat: Pengatur Muda, II/a
Nip. 19740604 200906 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADIMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN AMALI

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen Peraturan Perundang-undangan, Pedoman dan Petunjuk teknis Perencanaan, Pengembangan dan pembiayaan program Kecamatan	Jumlah dokumen Peraturan Perundangundangan, Pedoman dan Petunjuk teknis Perencanaan, Pengembangan dan pembiayaan program Kecamatan	12
2	Tersedianya dokumen perencanaan Kecamatan	Jumlah dokumen laporan perencanaan Kecamatan	12
3	Tersedianya dokumen laporan keuangan Kecamatan	Jumlah dokumen laporan keuangan Kecamatan	12
4	Tersedianya dokumentasi laporan hasil verifikasi internal usulan perencanaan program dan melaksanakan supervisi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kecamatan	Jumlah dokumentasi laporan hasil verifikasi internal usulan perencanaan program dan melaksanakan supervisi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kecamatan	12

Taretta , 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT


ASWAN HIJRAH, S.STP, M.Si
Pangkat: Penata , III/c
Nip.19910911 201206 1001

Pihak Pertama,
PENGADIMINISTRASI UMUM


MUH. ARSYAD
Pangkat: Pengatur Muda , II/a
Nip. 19740604 200906 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. ROSMAN

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. MALLANTI, M.Si

Jabatan : CAMAT AMALI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

CAMAT AMALI

Drs. A. MALLANTI, M.Si

Pangkat: Pembina TK. IV/b

Nip. 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM

H. ROSMAN

Pangkat: Pengatur TK I, II/d

Nip. 19651231 200701 1 540

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN AMALI

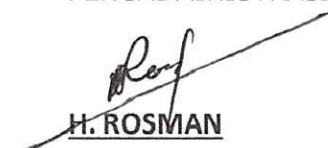
No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen laporan kementraman dan ketertiban umum Kecamatan Amali	Jumlah dokumen laporan hasil analisis data dan informasi yang berhubungan dengan data kementraman dan ketertiban umum Kecamatan Amali	12
2	Tersedianya data perencanaan ,program kerja bidang kementraman dan ketertiban umum kecamatan sesuai rencana strategis kecamatan	Jumlah dokumen laporan Perencanaan dan Program bidang kementraman dan ketertiban umum Kecamatan sesuai rencana strategis kecamatan	12
3	Tersedianya laporan bulanan bidang kementraman dan ketertiban umum Kecamatan Amali	Jumlah dokumen laporan bulanan bidang kementraman dan ketertiban umum Kecamatan Amali	12

Taretta , 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT AMALI


Drs. A. MALLANTI, M.Si
Pangkat: Pembina TK. IV/b
Nip. 19661025 198603 1 006

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM


H. ROSMAN
Pangkat: Pengatur TK. I, II/d
Nip. 19651231 200701 1 540

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAHYUDDIN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PELAYANAN UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. JUMAINI, M.Si**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

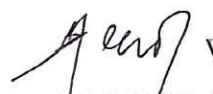
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

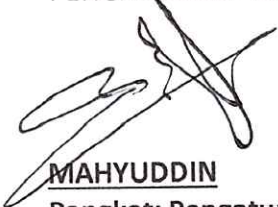
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
KASI PELAYANAN UMUM


Dra. Hj. JUMAINI, M.Si
Pangkat: Pembina, IV/a
Nip. 19641231 199003 2 054

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM


MAHYUDDIN
Pangkat: Pengatur Muda, II/b
Nip. 19740104 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PELAYANAN UMUM
KEC. AMALI

No (1)	Sasaran Proses (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas Bidang Layanan Umum	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas Bidang Layanan Umum	12
2	Tersedianya dokumentasi dan laporan kegiatan rapat-rapat kantor Kecamatan	Jumlah dokumentasi dan laporan kegiatan rapat- rapat kantor Kecamatan	12
3	Tersedianya dokumen laporan, Pelaksanaan bidang Pelayanan Umum Kecamatan	Jumlah dokumen laporan Pelaksanaan bidang Pelayanan Umum Kecamatan	12

Taretta , 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
KASI PELAYANAN UMUM



Dra. Hj. JUMAINI, M.Si
Pangkat: Pembina, IV/a
Nip. 19641231 199003 2 054

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



MAHYUDDIN
Pangkat: Pengatur Muda, II/b
Nip. 19740104 201001 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AMALI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI NADIRAH

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBAG UMUM &
KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERLIANTI RAHMAN, SE

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Taretta, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ERLIANTI RAHMAN, SE
Pangkat: Penata Muda , III/a
Nip. 19871002 201001 2 020

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

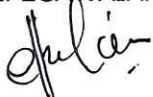
SITI NADIRAH
Pangkat: Pengatur TK.I, II/d
Nip. 19740504 200906 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AMALI

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas dan Pengelolaan Kearsipan	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas dan Pengelolaan Kearsipan	12
2	Tersedianya kelengkapan dokumen rencana formasi, Informasi jabatan serta data kepegawaian	Jumlah kelengkapan dokumen rencana formasi, Informasi jabatan serta data kepegawaian	12
3	Tersedianya dokumen usulan mutasi, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti pensiun, askes dan pembinaan karier pegawai	Jumlah dokumen usulan mutasi, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti pensiun, askes dan pembinaan karier pegawai	12
4	Tersedianya dokumen administrasi kepegawaian,keprotokolan,kehumasan dan rapat-rapat dinas	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian,keprotokolan,kehumasan dan rapat-rapat dinas	12

Taretta , 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



ERLIANTI RAHMAN, SE
Pangkat: Penata Muda , III/a
Nip. 19871002 201001 2 020

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



SITTI NADIRAH
Pangkat: Pengatur TK.I, II/d
Nip. 19740504 200906 2 002