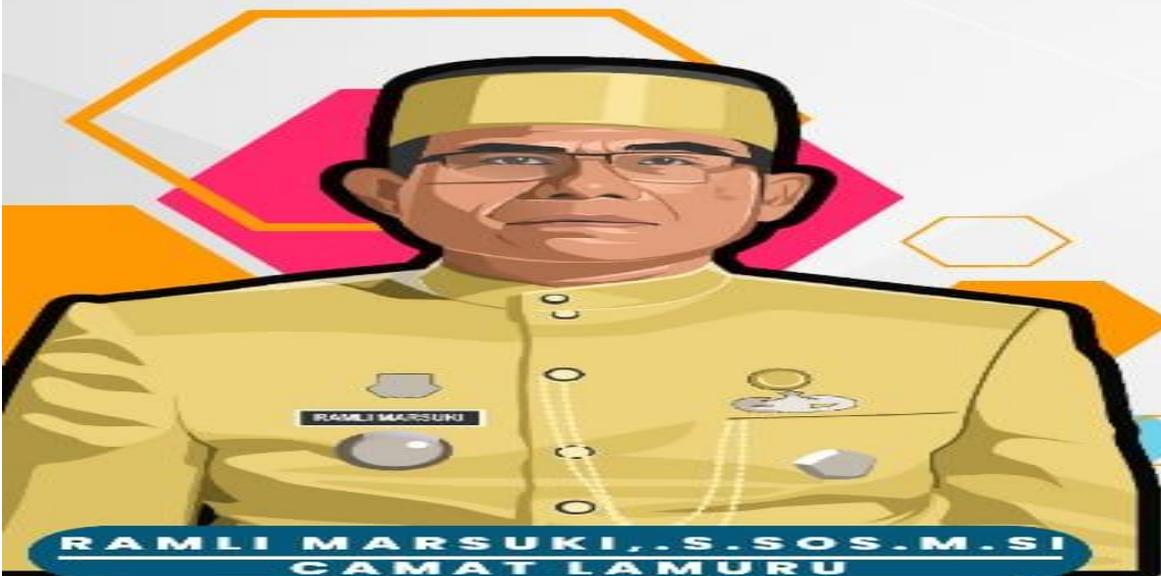




**PEMERINTAH
KABUPATEN BONE
KECAMATAN LAMURU**

#BERSAMARAKYAT
#KITAKUAT

CASCADING



**RAMLI MARSUKI, .S.SOS.M.SI
CAMAT LAMURU**

**CASCADING KINERJA RENSTRA TAHUN 2024 - 2026
KECAMATAN LAMURU**

TUJUAN RPD KAB. BONE 2024-2026	MENCIPTAKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG SEMAKIN BAIK DAN BERORIENTASI PELAYANAN					
INDIKATOR TUJUAN	Indeks Reformasi Birokrasi (Indeks)					
SASARAN RPD KAB. BONE 2024-2026	MENINGKATNYA AKUNTABILITAS KINERJA PEMERINTAH DAERAH		MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN PUBLIK YANG INKLUSIF			
INDIKATOR SASARAN	Nilai SAKIP Kabupaten (Predikat)		Indeks Pelayanan Publik (Indeks)			
TUJUAN RENSTRA	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Lamuru		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			
INDIKATOR TUJUAN	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP (Predikat)		Indeks Kepuasan Masyarakat (Indeks)			
SASARAN RENSTRA	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Lamuru		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik			
INDIKATOR SASARAN	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP (Predikat)		Indeks Kepuasan Masyarakat (Indeks)			
PENANGGUNG JAWAB SASARAN RENSTRA	C A M A T					
PROGRAM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Program Penyelenggaraan Pemerintahan & Pelayanan Publik	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa & Kelurahan	Program Koordinasi Ketentraman & Ketertiban Umum	Program Pembinaan & Pengawasan Pemerintahan Desa
SASARAN PROGRAM	Tercapainya target kinerja Program Teknis Perangkat Daerah		Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan & Pelayanan Publik	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa & Kelurahan	Meningkatnya Ketentraman & Ketertiban Umum	Meningkatnya Desa Yang Tertib Administrasi Pemerintahan Desa
INDIKATOR PROGRAM	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah (%)		Cakupan Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan & Pelayanan Publik (%)	Cakupan Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa & Kelurahan (%)	Tingkat Ketentraman & Ketertiban Umum (%)	Persentase Desa Yang Tertib Administrasi Pemerintahan Desa (%)
UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB PROGRAM	SEKRETARIS		SEKRETARIS	SEKRETARIS	SEKRETARIS	SEKRETARIS

KEGIATAN	Perencanaan, Penganggaran & Evaluasi Kinerja PD	Administrasi Keuangan PD	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Koordinasi Pemberdayaan Kelurahan	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman & Ketertiban Umum	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
SASARAN KEGIATAN	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah berdasarkan jenis dokumen yang wajib disusun sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	Terselenggaranya pelayanan administrasi keuangan pada Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kepegawaian pada Perangkat Daerah	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai Kebutuhan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan pada Perangkat Daerah	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah dalam kondisi baik	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksananya Koordinasi Pemberdayaan Kelurahan	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman & Ketertiban Umum	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
INDIKATOR KEGIATAN	Hasil : Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi, dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah (%)	Hasil : Persentase Ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Keuangan Periodik Perangkat Daerah (%)	Hasil : Persentase Ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah (%)	Hasil : Persentase ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian pada Perangkat Daerah(%)	Hasil : Persentase ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah(%)	Hasil : Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai Kebutuhan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah(%)	Hasil : Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan pada Perangkat Daerah(%)	Hasil : Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik pada Perangkat Daerah(%)	Hasil : Persentase Realisasi Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (%)	Hasil : Persentase Realisasi Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa (%)	Hasil : Persentase Realisasi Pelaksanaan Koordinasi Pemberdayaan Kelurahan (%)	Hasil : Persentase Realisasi Pelaksanaan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman & Ketertiban Umum (%)	Hasil : Persentase Realisasi Pelaksanaan Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa (%)
	Keluaran : Jumlah Jenis Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi, dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun (Dokumen)	Keluaran : Jumlah Jenis Dokumen Pelaksanaan Administrasi Keuangan Periodik Perangkat Daerah yang tersusun (Dokumen)	Keluaran : Jumlah Jenis Dokumen Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun (Dokumen)	Keluaran : Jumlah Jenis Dokumen Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian pada Perangkat Daerah yang tersusun (Dokumen)	Keluaran : Jumlah Jenis Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah yang tersusun (Dokumen)	Keluaran : Jumlah Barang Milik Daerah berdasarkan Rencana Kebutuhan Perangkat Daerah (Unit)	Keluaran : Jumlah Jasa Penunjang penyelenggaraan urusan yang tersedia sesuai kebutuhan Perangkat Daerah (Laporan)	Keluaran : Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara sesuai Rencana Kebutuhan Pemeliharaan pada Perangkat Daerah (Unit)	Keluaran : Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Laporan)	Keluaran : Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa (Laporan)	Keluaran : Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Pemberdayaan Kelurahan (Laporan)	Keluaran : Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Upaya Ketentraman & Ketertiban Umum (Laporan)	Keluaran : Jumlah Pelaksanaan Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa (Laporan)
SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN		KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN						KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN	KASI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	LURAH	KASI TRANTIBUM	KASI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA, KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN, KASI PEREKONOMIAN, PAD, KESRA
KEGIATAN	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja PD	Administrasi Keuangan PD	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Koordinasi Pemberdayaan Kelurahan	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman & Ketertiban Umum	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
SUB KEGIATAN 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji & Tunjangan Asn	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak & Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Koordinasi/Sinergi Perencanaan & Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan PD & Instansi Vertikal Terkait	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pembangunan Sarana & Prasarana Kelurahan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia & Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya

SASARAN SUB KEGIATAN 1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Lapangan	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan & Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan PD & Instansi Vertikal Terkait	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Pembangunan Sarana & Prasarana Kelurahan	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia & Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya
INDIKATOR SUB KEGIATAN 1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disewakan (Unit)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air & Listrik yang Disediakan (Laporan)	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan & Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan PD & Instansi Vertikal Terkait (Laporan)	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (laporan)	Jumlah Sarana & Prasarana Kelurahan yang Terbangun (Unit)	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia & Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya
SUB KEGIATAN 2	Koordinasi & Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Penyediaan Peralatan & Perlengkapan Kantor	Pengadaan Mebel	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pemeliharaan Mebel					
SASARAN SUB KEGIATAN 2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Tersedianya Peralatan & Perlengkapann Kantor sesuai rencana kebutuhan	Tersedianya Mebel	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel					
INDIKATOR SUB KEGIATAN 2	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (orang)	Jumlah Paket Peralatan & Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)					
SUB KEGIATAN 3	Koordinasi & Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Se mesteran SKPD			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pengadaan Peralatan & Mesin Lainnya		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					
SASARAN SUB KEGIATAN 3	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD & Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Se mesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Se mesteran SKPD			Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan & Mesin Lainnya		Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					
INDIKATOR SUB KEGIATAN 3	Jumlah Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD & Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Se mesteran SKPD (Laporan)			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	Jumlah Unit Pengadaan Peralatan & Mesin Lainnya yang disediakan (Unit)		Jumlah Peralatan dan Mesin lainnya yang Dipelihara (Unit)					
SUB KEGIATAN 4					Penyediaan Bahan Logistik Kantor			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya					
SASARAN SUB KEGIATAN 4					Terlaksananya Bahan Logistik Kantor sesuai rencana kebutuhan			Terlaksananya Pemeliharaan /Rehabilitasi Gegung Kantor & Bangunan Lainnya secara rutin sesuai rencana kebutuhan					

INDIKATOR SUB KEGIATAN 4
SUB KEGIATAN 5
SASARAN SUB KEGIATAN 5
INDIKATOR SUB KEGIATAN 5
SUB KEGIATAN 6
SASARAN SUB KEGIATAN 6
INDIKATOR SUB KEGIATAN 6
SUB KEGIATAN 7
SASARAN SUB KEGIATAN 7

Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan (Paket)
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan
Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan (Paket)
Penyediaan Bahan Bacaan & Peraturan Perundang-Undangan
Tersedianya Bahan Bacaan & Peraturan Perundang-undangan sesuai rencana kebutuhan
Jumlah Dokumen Bahan Bacaan & Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan (Dokumen)
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi & Konsultasi SKPD
Terselenggaranya Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Unit)
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)

INDIKATOR SUB KEGIATAN 7														Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi & Konsultasi SKPD (Laporan)
SUB KEGIATAN 8														Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
SASARAN SUB KEGIATAN 8														Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
INDIKATOR SUB KEGIATAN 8														Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)
KELOMPOK SASARAN KEGIATAN	Dokumen Perencanaan, Penganggaran & Evaluasi Kinerja Kecamatan Lamuru	Pelayanan Administrasi Keuangan Kecamatan Lamuru	Pelayanan Administrasi Barang Milik Daerah Kecamatan Lamuru	Pelayanan Administrasi Kepegawaian Kecamatan Lamuru	Pelayanan Administrasi Umum Kecamatan Lamuru	Barang Milik Daerah pada Kantor Camat Lamuru	Jasa Penunjang Pelayanan Umum Kantor Camat Lamuru	Barang Milik Daerah pada Kantor Camat Lamuru	Organisasi Perangkat Daerah (OPD), Pemerintah Kecamatan, Pemerintah Desa/Kelurahan	Organisasi Perangkat Daerah (OPD), Pemerintah Kecamatan, Pemerintah Desa	Organisasi Perangkat Daerah (OPD), Pemerintah Kecamatan, Pemerintah Kelurahan	TRIPIKA, Pemerintah Kelurahan, Pemerintah Desa	Organisasi Perangkat Daerah (OPD), TRIPIKA, Pemerintah	
STAKE HOLDER TERKAIT	1.Bupati & Wakil Bupati 2.Setda Kab. Bone 3.Bappeda Kab.Bone 4.BKAD Kab.Bone 5.DPRD Kab.Bone 6.Itda Kab. Bone	1.Bupati & Wakil Bupati 2.Setda Kab. Bone 3.BKAD Kab.Bone 4.BPKP 5.Itda Kab.Bone	1.Bupati & Wakil Bupati 2.Setda Kab. Bone 3.BKAD Kab.Bone 4.BPKP 5.Itda Kab.Bone	1.Bupati & Wakil Bupati 2.Setda Kab. Bone 3.BKPSDM Kab.Bone 4.BPKP 5.Itda Kab. Bone 6.Lembaga Diklat Resmi	1.Bupati & Wakil Bupati 2.Setda Kab. Bone 3.Diskominfo Kab.Bone 4.BPKP 5.Penyedia Barang/Jasa 6.Itda Kab. Bone	1.Bupati & Wakil Bupati 2.Setda Kab. Bone 3.BKAD Kab.Bone 4.UKPBJ Kab.Bone 5.Penyedia Barang/Jasa 6.Itda Kab. Bone	1.Bupati & Wakil Bupati 2.Setda Kab. Bone 3.UKPBJ Kab.Bone 4.BKAD Kab.Bone 5.BPKP 6.Itda Kab. Bone	1.Bupati & Wakil Bupati 2.Setda Kab. Bone 3.UKPBJ Kab.Bone 4.BKAD Kab.Bone 5.Penyedia Barang/Jasa 6.Itda Kab. Bone	1.Bupati & Wakil Bupati 2.Setda Kab. Bone 3.Bappeda Kab.Bone 4.DPRD Kab.Bone 5.OPD Kab.Bone 6.Pemerintah Kelurahan 7.Pemerintah Desa 8.Ormas	1.Bupati & Wakil Bupati 2.Setda Kab. Bone 3.Bappeda Kab.Bone 4.BKAD Kab.Bone 5.Itda Kab.Bone 6.Pemerintah Kelurahan 7.Pemerintah Desa	1.Bupati & Wakil Bupati 2.Setda Kab. Bone 3.OPD terkait 4.BKAD Kab.Bone 5.Itda Kab.Bone 6.Lpemerintah Kelurahan 7.Lembaga Terkait	1.Bupati & Wakil Bupati 2.Setda Kab. Bone 3.TRIPIKA 4.Pemerintah Desa	1.Bupati & Wakil Bupati 2.Setda Kab. Bone 3.TRIPIKA 4.OPD terkait 5.Aparat Penegak Hukum (KPK, Kepolisian dan Kejaksaan)	

CAMAT LAMURU



RAMLI MARBUKI, S.Sos, M.Si
Nip. 19650711198611 1 001