RENCANA AKSI KINERJA SASARAN DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN KABUPATEN BONE TAHUN 2020.

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET KINERJA				ANGGARAN Rp.	AKSI YANG DI RENCANAKAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN											
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I			TW II			TW III			TW IV		
																		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19											
	Meningkatnya Akses Layanan Informasi dan Aspirasi Publik	Persentase Media /saluran Informasi Publik yang efektif	20%	40%	60%	100%	Program Pengolahan Komunikasi dan Informasi Publik	Pengolahan Sarana Komunikasi Publik dan pelayanan Saound Sistem Pemerintah	Jumlah kegiatan yg mendapatkan layanan Saound Sistem Pemerintah (Kegiatan).		8%	8%	7%	7%	42.000.000,-	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait Pelayanan Saound Sistem dan mobile Informasi.	Kasi sarana dan Media Komunikasi											
								Monitoring dan Pendataan Media, radio, TV Kabel, dan Media Online	Jumlah kecamatan yg menjadi lokasi Pendataan Media Radio,TV Kabel, Radio Media Online (Kecamatan)		1%	2%	1%	1%	22.000.000,-	Koordinasi dengan Pemerintah Kecamatan dan Desa.	Kabid Komunikasi.											
								Pengelolaan Radio Pemerintah	Jumlah Pengelolaan Program Siaran (Program)		1%	1%	1%	2%	42.000.000,-	Mengoftimalkan Koordinasi dengan Organisasi Perangkat daerah terkait Penyebaran Luasan Infromasi Pemerintah /Mengoptimalkan Koordinasi dengan Kementerian Kominfo dan KPID terkait Percepatan Realisasi Ijin Penyelenggaran Penyiaran.	Kasi pengelolaan Komunikasi Publik											

		Persentase Aduan yang ditindak lanjuti	20%	40%	60%	100%	Program Pengolahan Komunikasi dan Informasi Publik	Pelayanan pengaduan Masyarakat	Jumlah Aduan/Aspirasi Apresiasi yang Tertanagani	Dokumen	3%	3%	3%	3%	43.600.000,-	Bimtek Sub Admin SKPD Pengelolaan layanan Pengaduan dan Sosialisasi ke Seluruh masyarakat tentang layanan aduan dan aspirasi.	Kasi Layanan Aspirasi Publik											
		Jumlah Konten Informasi di Bidang Pemrintahan Pembangunan dan Kemasyarakatan yang di Publikasikan	20%	40%	60%	100%	Program Fasilitas peningkatan SDM di Bidang komunikasi dan Informasi	Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan Informasi	Jumlah Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu yang dilatih (Kegiatan)	Kegiatan			66 PPID		27,000,000	1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pelatihan bagi (PPID) Pembantu 2. Pelaksanaan Konsultasi dengan PPID Provinsi Sulsel dan Koordinasi dengan PPID Pembntu 3. Pelaksanaan Pelatihan bagi Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembntu dan pelaksanaan Rakor. 4. Pelaporan Hasil Pelaksanaan Pelatihan.	Kasi Pelayanan Informasi Publik											

		Persentase Media /saluran Informasi Publik yang efektif	20%	40%	60%	100%	Program Pengembangan Komunikasi Informasi dan Media Massa.	Pembinaan dan Pengembangan SumberDaya Komunikasi dan Informasi	Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) yg di bentuk dan Bina	Persen	4	4	4	4	20.000.000,-	Mengintensifkan Koordinasi dengan Pemerintah Desa dan Kelurahan dan Mengaksimalkan Pembentukan dan Pembinaan. Mengadakan Pertemuan Kelompok Informasi masyarakat di Desa Desa dan Kelurahan	Kasi Pengembangan Sumber Daya Informasi												
	Meningkatnya Kualitas Layanan E-Government	Persentase LayananPublik yang dapat di Akses Secara Online						Pembinaan dan Pengembanagan jaringan Sumberdaya Komunikasi dan Informasi	Jumlah layanan pemeliharaan sarana Jaringan Komunikasi dan Informasi (layanan)	Layanan		1	1		25.000.000,-	1.Membuat Draft Inventaris Penggunaan aplikasi 2. menyusun aplikasi E-Government dan Security kedalam website 3. 3.Menyusun layanan Pemerintah sarana jaringan komunikasi dan Informasi 4. Melakukan	Seksi Apikasi dan Pengolahan E-Government												

		Meningkatnya Kualitas layanan E-Government.						Pengkajian dan Pengembangan Sistem Informasi	Jumlah Rata-rata Kecepatan Bandwicth ke OPD Apload/Donload bandwicth (Mbps).	Mbps	60	60	60	70	1,384,056,100	1. Membuat Daftar Pengunjung Website Pemerintah Daerah 2. Melakukan Monev Pengembangan Sistem Informasi secara Berkala 3. Meningkatkan Jumlah Pengunjung yang mengakses Internet	Seksi Pengembangan Teknologi Informasi												
	Meningkatnya Akses Layanan Informasi dan Aspirasi Publik	Persentase Pemenuhan Data dan Informasi Publik					Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media.	Penyebaran Luasan Informasi Pembangunan Daerah	Jumlah Kegiatan Pembangunan yang di Publikasikan melalui baliho, spanduk, banner (kegiatan).	kegiatan	18	20	20	20	100.000.000,-	1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Penyebarluasan Informasi melalui Media baliho, spanduk dan banner. 2. Pelaksanaan Penyebarluasan Informasi Pembangunan daerah melalui media baliho,spanduk dan banner. 3. Pelaporan Hasil publikasi.	1. Kabid Informasi Publik (Program) 2.Kepala Seksi Hubungan Kelembagaan (Kegiatan).												

			15%	30%	30%	25%		Penyebaran Luasan Informasi penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Jumlah Media layanan penyedia Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.	Media		2	2	1	692.000.000,-	1. Penyusun Rencana Pelaksanaan Penyabaran Luasan Informasi melalui Media 2. Pelaksanaan Penyebaran luasan Informasi melalui Media. 3. Pelaksanaan Penyebarluasan Informasi melalui Media.	Kabid Informasi Publik.											
	Meningkatnya Kualitas Layanan E-Government	Persentase E-Government yang Terintegrasi					Pengembangan dan Implementasi E-Government	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan E-Government	Jumlah Sistem Aplikasi E-Government yang Diimplementasikan dan di monitoring (Aplikasi).	Aplikasi	2	3	3	2	28.600.000.-	1.Membuat Daftar Inventaris Penggunaan Aplikasi semua PD 2. Melakukan Monev secara berkala.	Bidang Teknologi Informasi											
								Bimtek Pengelolaan Domain, Website, Blog bagi Aparat pemerintah Daerah	Jumlah Aparat Pengelola Domain, Blog yang Mengikuti Bimtek (orang)	Orang			20		20.000.000,-	1. Membuat SK Pengelola Kegiatan 2. Menyusun daftar Unfangan peserta Bimtek,narasumber. 3. Melaksanakan Rakor sebelum pelaksanaan kegiatan Distribusi. Surat Undangan pserta sosialisasi.	Seksi Monitoring dan Pengamanan E-Government											

	Meningkatnya Pemanfaatan Data Statistik Daerah	Persentase Dokumen Statistik Daerah di Rilis Tepat Waktu.	20%	40%	60%	80%	Program Pengembangan Data/Informasi Statistik Daerah	Verifikasi dan Validasi Sistem data Base Desa/Kelurahan	Jumlah Lokasi Pelaksanaan Verfikasi dan Validasi SDDK (Kegiatan)	Kegiatan	20	50	150	152	43,600,000	1. Mengkoordinasikan dengan Camat 2. Menyiapkan Surat Edaran. 3. Melakukan Bimtek dan Sosialisasi. 4. Pendataan di Tingkat Desa/Kelurahan. 5. Pengumpulan Data hasil Pendataan di Tingkat Desa/Kel. 6. Verifikasi dan Validasi data SDDK.	Kasi Data Ekonomi Sarana dan Prasarana.												
							Program Pengembangan Data/Informasi Statistik Daerah	Penyusunan dan pengumpulan Data dan statistik daerah	Jumlah Buku SIPD YANG TELAH DI Publikasi (Buku).	Buku		40%	60%		41,995,200	1. Menginventarisir Kebutuhn Kegiatan 2. Berkoordinas dengan BPS 3. Melakukan Bimbingan Tekhnis Pengimputan. 4. Melakukan Pengimputan data di Tingkat SKPD 5. Penyusunan dan Launching Buku SIPD Tahun 2020.	Kasi Data SDA dan SDM												

							Program Pengembangan Data/Informasi Statistik Daerah	Pengolahan apdating dan Analisis data dan statistik Daerah	Jumlah Buku DDA yang telah di Publikasi (Buku).	Buku		100			43.500.000,-	1. mnginfentarisir Kebutuhan Kegiatan 2. Berkoordinasi dengan BPS terkait Peny. DDA 3. Rakor/Sosialisasi Penyusunan DDA 2020. 4. Menyiapkan surat Permintaan Data DDA di OPD dan Lembaga. 5. Mmemfasilirasi BPS dalam Penyusunan DDA 6. cetak Penggandaan Buku DDA 2020.	Kasi Data SOSBUD												
3	**Meningkatnya Keamanan Data Komunikasi Daerah**		20%	40%	60%	80%	Peningkatan Pelayanan Keamanan Informasi dan persandian	Pengelolaan Sumber Daya persandian	Jumlah Akses Penggunaan layanan Peralatan Persandian (layanan)	layanan	250%	250%	250%	250%	19.792.000,-	Optimilisasi penggunan Peralatan Pemebrdayaan Personil Persandian	Kasi Pengelolaan Persandian											
		Perangkat Daerah yang Memanfaatkan Sandi Pengamanan Data Komunikasi						Pengelolaan dan pengamanan data Berita Informasi	Jumlah Berita yang diterima dan distribusi tepat waktu (Brita)	Berita	250%	250%	250%	250%	20.000.000,-	Peningkatan Layanan dan Pemanfataan data Berita Melalui JKS	Kasi Pengamanan Persandian											
			20%	40%	80%	100%		Pengelolaan Jaringan Komunikasi Persandian	Jumlah Berita yang terkirim melalui JKS (Berita)	Berita	250%	250%	250%	250%	20.000.000,-	Pelaksanaan Sistem Klasifikasi data dabn Pendistribusian Informasi Berita dalam Rangka Pengamabnaan Informasi Berita Persandian	Kasi Operasional Persandian.											

	Meningkatnya akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Urusan Komunikasi Informatika dan Persandian	Predikat Hasil Evaluasi SAKIP Oleh APIP				100%	Program PeningkatanSumber daya Aaparatur	Kegiatan Bimbingan tekhnis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Aparat yang mengikuti Bimtek (Orang)	Orang	10%			100%	20.000.000,-		Kasubag Umum dan Kepegawaian												
							Program peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan Lapaoran Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Realisasi Capaian Kinerja yang tersusun (Dukumen).	Dokumen	3 dokumen	3dokumen	3 dokumen	4 dokumen	35.000.000,-	1. Persiapan Penyusunan dan Pengumpulan Data 2. Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2020. 3.Penyusunan LPPD tH 2019. 4.Penyusunan LAKIP 2019 5. .	Kasubag Program dan Pelaporan											

			25%	25%	25%	25%		Penyusunan pelaporan keuangan Semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran yang tersusun (laporan).	LAPORAN	2 laporan	4 laporan	2 laporan	4 laporan	30.000.000,-	1. Penyusunan dan penyetoran laporan Realisasi Keuangan Bulanan 2. Penyusunan dan penyetoran laporan keuangan Triwulan 3. Penyusunan dan penyetoran laporan Keuangan Semesteran 1 4. Penyusunan dan Pengimputan dan penyetoran laporan Prognosis 5. Penyusunan dan Pelaporan laporan Tahunan.	Kasubag keuangan.												
			25%	50%	75%	100%	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.	Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor (paket)	paket			75%	100%	11.500.000,-	Menyusun Rencana Pengadaan Selama 1 tahun Anggaran	Kasuabag Umum dan Kepegawaian												
			25%	50%	75%	100%		Kegiatan pengadaan Peralatan Gedung kantor	Jumlah Pengadaan peralatan gedung kantor (Paket)	paket			75%	100%	1.132.995.000,-	Menyusun Rencana Pengadaan Selama 1 Tahun Anggaran	Kasubag Umum dan Kepegawaian												
			50%		75%	100%		Pengadaan Meubeleur	Jumlah Pengadaan Meubeleur (Unit)	Unit		75%		100%	53.000.000,-	Menyusun Rencana Pengadaan Meubeleur	Kasubag umum dan kepegawaian.												
			25%	50%	75%	100%		Kegiatan Pemeliharaan rutin/Berkala Gedung kantor	Jumlah Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor (Kegiatan)	kegiatan	25%	50%	75%	100%	107.285.600,-	Menyusun Rencana Pemeliharaan Rutin berkala Gedung Kantor	Kasubag Umum dan Kepegawaian												

;8.			25%	25%	25%	25%	Program penunjang pemerintahan umum	Kegiatan penyusunan Rencana Perangkat daerah	Jumlah Dokumen perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah yang tersusun (Dokumen)	Dokumen	1 Dokumen	2 dokumen	1 dokumen	3 Dokumen	50.000.000,-	1. persiapan Pengumpulan data . 2. Penyusunan ranwal Renja dan Renja tahun 2021. 3.Penyusunan DPPA Perobahan tahun 2020 . 4. Penyusunan RKA, dan DPA Tahun 2021.	Kasubag program dan pelaporan												
			25%	50%	75%	100%	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.	Kegiatan pemeliharaan rutin Berkala kendaraan Dinas Operasional	jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang di pelihara (Unit).	Unit	25%	50%	75%	100%	34.000.000,-	Menyuusn Kegiatan Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Kasubag Umum dan Kepegawaian.											
			25%	50%	75%	100%		Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala peralatan Gedung kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara (unit)	Unit	25%	50%	75%	100%	40.000.000,-	Menyusun Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung kantor	Kasubag Umum dan Kepegawaian.											
						100%	Program pelayanan Administrasi Perkantoran	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening jasa komunikasi Telpon Air dan listrik (Rekening)	Rekening	25%	50%	75%	100%	21.000.000,-	1.Pengumppulan Data Kelengkapan Pemakaian Jasa Komunikasi Telepon dan jasa Internet Setiap Bulan	Kasubag Umum dan Kepegawaian.											

						100%		kegiatan Penyediaan jasa Administrasi keuangan	Jumlah Tenaga Administrasi yang mendapatkan jasa Keuangan selama setahun (kali)	kali	25%	25%	25%	25%	210.902.400,-	1. Penyusunan Dokumen daftar Pembayaran Jasa upah Tenaga Admnistrasi dan Asuransi Ketenagakerjaan 2. Pembayaran Jasa Upah Tenaga Admnistrasi melalui Sistem Tranfer/Non Tunai 3. Pembayaran asuransi Ketenagakerjaan melalui sistem pembayaran LS melalui mekanisme BUD.	KASUBAG KEUANGAN.												
			Tw1: -	Tw 2 -	Tw 3 -	100%		Kegiatan Penyediaan Jasa kebersihan kantor	Jumlah Peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor yang disediakan (jenis)	jenis	25%	25%	25%	25%	5.013.900,-		Kasubag Umum dan Kepegawaian.											55	
			Tw1: -	Tw 2 -	Tw 3 -	100%		Kegiatan Penyediaan Komponen instalasai Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik yang disediakan (jenis)	jenis	25%	25%	25%	25%	12.740.000,-		Kasubag Umum dan Kepegawaian.												
			Tw1: -	Tw 2 -	Tw 3 -		Program pelayanan Administrasi Perkantoran	Kegiatan rapat-rapat koordinas dalam Daerah dan Luar daerah	Jumlah kegiatan Rutin Koordinasi dan konsultasi pelaksanaan Tupoksi Oraganisasi ketingkat Nasional tingkat provinsi dan Kabupaten yg di ikuti (Kegiatan)	kegiatan	25%	25%	25%	25%	212.000.000,-		Kasubag Umum dan Kepegawaian.												

			Tw1: -	Tw 2 -	Tw 3 -	100%		kegiatan Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Jumlah Pendukung pelaksanaan Administrasi perkantoran (paket)	Buah	40%	20%	20%	20%	179.419.800,-	1.Penyusunan Daftar Rencana Kebutuhan Penyediaan dan Dokumne Pembelian ATK, Barang Cetak dan Pengadaan dan Makan Minum Untuk pelaksanaan Administrasi perkantoran Setiap Bulan Pembelian ATK	Kasubag Umum dan Kepegawaian.											

Watampone, 6 Februari 2020.

Kepala Dinas,

Drs. ANDI AMRAN, M.Si

Pangkat ; Pembina Utama Muda.

Nip. 196811221989081010.