

**CASCADING RENSTRA PERUBAHAN TAHUN 2018-2023
SEKRETARIAT DAERAH KAB. BONE**

VISI - RPJMD KAB. BONE 2018-2023	Masyarakat Kab. Bone Yang Mandiri, Berdaya Saing, dan Sejahtera (MaBeSSa)
MISI - RPJMD KAB. BONE 2018-2023	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik, Bersih Dan Bebas Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme (KKN)
TUJUAN DAN SASARAN RPJMD KAB. BONE 2018-2023	TUJUAN : Mengembangkan Praktek Penyelenggaraan Pemerintahan yang Baik dan Bebas dari KKN INDIKATOR KINERJA : Indeks Reformasi Birokrasi SASARAN : Berkurangnya kasus KKN INDIKATOR KINERJA : Proporsi OPD yang bebas dari KKN

TUJUAN RENSTRA	Meningkatkan Kualitas tata Kelola Sekretariat Daerah Serta Layanan Publik Yang drkualitas Berbasis Teknologi Informasi
INDIKATOR TUJUAN	INDEKS REFORMASI BIROKRASI

SASARAN RENSTRA	Meningkatnya penyelenggaraan Adminisrasi Pemerintahan Yang Profesional	Meningkatnya Pembangunan Ekonomi Daerah	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Sekretariat Daerah
INDIKATOR SASARAN	Kategori Penilaian Nasional Hasil LPPD : (3.01-4) = Sangat Tinggi Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) : (BB 70-80) Nilai Evaluasi SAKIP Kabupaten : (BB 70-80)	Tingkat Inflasi Daerah : 4,2	Nilai SAKIP Oleh APIP : (BB 70-80)
PAGU ANGGARAN	10,119,202,400.00	2,311,215,300.00	33,169,856,620.00

PENANGGUNG JAWAB SASARAN RENSTRA	Sekretaris Daerah		
----------------------------------	--------------------------	--	--

PROGRAM	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATENKOTA
SASARAN PROGRAM	Tersedianya Bahan Perumusan, Pengoordinasian Pelaksanaan Tugas, Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Daerah Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Tersedianya Bahan Perumusan, Pengoordinasian Pelaksanaan Tugas, Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Daerah Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Tersedianya bahan Penunjang Urusan Pemerintahan
INDIKATOR PROGRAM	Persentase Ketersediaan Bahan Perumusan, Pengoordinasian Pelaksanaan Tugas, Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Daerah Dibidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.	Persentase Ketersediaan Bahan Perumusan Pengoordinasi Pelaksanaan Tugas, Pemantauan dan Evaluai Pelaksanaan Kebijakan Daerah dibidang Perekonomian dan Pembangunan.	Persentase Ketersediaan Bahan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB PROGRAM	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Asinten Administrasi Umum

KEGIATAN	Penataan Administrasi Pemerintahan	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Fasilitasi Kerumahaingaa n Sekretariat Daerah	Penataan Organisasi	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan
SASARAN KEGIATAN	Terpenuhinya Dokumen Administrasi Tata Pemerintahan	Terlaksananya Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Kebijakan Daerah	Terlaksananya Perjanjian Kerjasama Daerah	Terlaksananya Kebijakan Perekonomian	Terlaksananya Administrasi Pembangunan	Terlaksananya Administrasi Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Tersedianya Data Informasi Sumber Daya Alam	Tersedianya Bahan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Penunjang Urusan Pemerintahan	Terpenuhinya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terealisasinya Penataan Administrasi Kelembagaan Pemda	Terlaksananya Protokol Penyediaan Dokumentasi dan Komunikasi Pimpinan
INDIKATOR KEGIATAN	Persentase Pemenuhan Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase Terlaksananya Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Koordinasi Penyusunan Kebijakan Daerah	Persentase Perjanjian Kerjasama Daerah Yang Terlaksana	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Persentase Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Pelaksanaan Administrasi Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Ketersediaan Data Informasi Sumber Daya Alam	Persentase Ketersediaan Bahan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Bahan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Bahan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Penunjang Urusan Pemerintahan	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pelaksanaan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Penataan Administrasi Kelembagaan Pemda	Persentase Pelaksanaan Protokol Penyediaan Dokumentasi dan Komunikasi Pimpinan

UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN	Bagian Tata Pemerintahan	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Bagian Hukum	Bagian Kerjasama	Bagian Perekonomian	Bagian Administrasi Pembangunan	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Sumber daya Alam	Bagian Perencanaan Dan Keuangan	Bagian Perencanaan Dan Keuangan	Bagian Perencanaan Dan Keuangan	Bagian Umum	Bagian Umum	Bagian Umum	Bagian Umum	Bagian Umum	Bagian Umum	Bagian Umum	Bagian Umum	Bagian Organisasi	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
SUB KEGIATAN	Penataan Administrasi Pemerintahan	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Fasilitasi Keprotokolkan	
SASARAN KEGIATAN	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Administrasi Pemerintahan	1. Terlaksananya Hari-hari Besar Kegamaan 2. Terlaksananya Calon Jemaah Haji yang di Fasilitasi 3/1. Tersedianya Dokumen Kegiatan Penyaluran Dana Hbhab	Tersusunnya Kajian Perundang Undangan dan Produk Hukum Yang Tersusun	Terlaksananya MOU/ PKS Kerjasama antar Daerah dan Instansi Pemerintah yang difasilitasi	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Pembinaan BUMD dan BLUD Yang Dilaksanakan	Tersusunnya Dokumen Informasi Administrasi Pembangunan Daerah dan Realisasi Pembangunan	Terlaksananya paket pengadaan barang/jasa melalui penyedia yang terlaksana	Tersedianya Dokumen Potensi Sumber Daya Alam Di Kab. Bone	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	Terealisasinya Pembayaran Gaji dan Tunjangan, Tambahan Penghasilan dan Iuran / Asuransi Per Bulan Bagi ASN perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Diklat/Bimtek Berdasarkan Tugas dan Fungsi Bagi ASN Perangkat Daerah	Tersedianya Paket Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya Unit Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sesuai Rencana Kebutuhan	Tersusunnya Pengadministrasian Surat Masuk dan Keluar yang di Kelola dan Di Distribusikan	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terealisasinya Pembayaran Gaji dan Tunjangan KDH dan WKDH Per Bulan dalam satu tahun anggaran	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Terlaksananya fasilitasi dan pendampingan KDH, WKDH dan Keprotokolkan	
INDIKATOR KEGIATAN	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Administrasi Pemerintahan Yang Tersusun	1. Jumlah Pelaksanaan Hari-hari besar kegamaan 2. Jumlah Calon jemaah haji yang di fasilitasi 3. Jumlah Dokumen Kegiatan Penyaluran Dana Hbhab	Jumlah Forum Kajian Perundang Undangan dan Produk Hukum Yang Tersusun	Jumlah MOU/ PKS Kerjasama antar Daerah dan Instansi Pemerintah yang difasilitasi	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pembinaan BUMD dan BLUD Yang Dihasilkan	Jumlah Dokumen Informasi Administrasi Pembangunan Daerah dan Realisasi Pembangunan	Jumlah paket pengadaan barang/jasa melalui penyedia yang terlaksana	Jumlah Dokumen Potensi Sumber Daya Alam Di Kab. Bone	Jumlah Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	Jumlah Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan, Tambahan Penghasilan dan Iuran / Asuransi Per Bulan Bagi ASN perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah yang tersusun	Jumlah ASN yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Paket Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Bangunan Kantor	Jumlah Unit Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sesuai Rencana Kebutuhan	Jumlah Pengadministrasian n Surat Masuk dan Keluar yang di Kelola dan di distribusikan	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Realisasi Pembayaran gaji dan Tunjangan KDH dan WKDH Per Bulan	Jumlah Paket Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah fasilitasi dan pendampingan KDH, WKDH dan Keprotokolkan	
SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN	Sub Bagian Administrasi Pemerintahan	Sub Bagian Bina mental Spiritual	Sub Bagian Perundang-Undangan	Sub Bagian Kerjasama Antar Pemerintah	Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD	Sub Bagian Bina Pembangunan Daerah	Sub Bagian Pengadaan Baran/Jasa	Sub Bagian Sumber Daya Alam, Pertanian Dan Perikanan	Sub Bagian Perencanaan dan Anggaran	Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi	Sub Bagian Akuntansi, Aset dan Pelaporan	Sub Bagian Perengkapan	Sub Bagian Perengkapan	Sub Bagian Perengkapan	Sub Bagian TU Pimpinan, Sekretariat Daerah, Staf Ahli dan Kepegawaian	Sub Bagian Perengkapan	Sub Bagian TU Pimpinan, Sekretariat Daerah, Staf Ahli dan Kepegawaian	Sub Bagian Rumah Tangga	Sub Bagian Kelembagaan Dan Analisis Jabatan	Sub Bagian Protokol	
SUB KEGIATAN	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Fasilitasi Bantuan Hukum	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Mebel	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Pakian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	
SASARAN KEGIATAN	Tersusunnya Dokumen Pelaksaaan Kebijakan di Bidang Administrasi Kewilayahan	Terlaksananya Kebijakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan serta capaian kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	1. Terlaksananya Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia 2. Terselesaikan Permasalahan Hukum	Terlaksananya MOU/ PKS Kerjasama dengan Pihak Ketiga dan Luar Negeri yang difasilitasi	1. Tersusunnya Dokumen Kegiatan di Bidang Pengendalian dan Distribusi Perekonomian yang dihasilkan 2. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Pengelolaan DBH-CHT	Tersusunnya Dokumen Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan di Tahun Berjalan	Terlaksananya fasilitas OPD dalam pelaksanaan pengadaan barang/jasa secara elektronik	Tersusunnya Jumlah Dokumen Monitoring Potensi Sumber Daya Alam di Kab. Bone	Tersusunnya Dokumen RKA SKPD	1. Terealisasinya Pembayaran Honorarium ASN Perangkat daerah 2. Tersedianya Paket Bahan Penunjang Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			Tersedianya Paket penyediaan Alat tulis Kantor (ATK) Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	Terlaksananya Paket Pengadaan Mebelur Kantor Sesuai Rencana Kebutuhan	Terealisasinya Paket Pembayaran Jasa Komunikasi Bulanan (Telepon/faxmilie, Internet dan tv) Sesuai Rencana Kebutuhan	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapannya KDH dan WKDH	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Terlaksananya sosialisasi dan bimbingan teknis Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Terlaksananya fasilitasi Pelayanan Komunikasi Pimpinan, Pelaksanaan Pemerintahan dan Pembangunan	
INDIKATOR KEGIATAN	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Administrasi Kewilayahan Yang Tersusun	Jumlah Kebijakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan serta capaian kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	1. Jumlah Renca Aksi Nasional Hak Asasi Manusia 2. Jumlah Permasalahan Hukum Yang Terselesaikan	Jumlah MOU/ PKS Kerjasama dengan Pihak Ketiga dan Luar Negeri yang difasilitasi	1. Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Pengendalian dan Distribusi Perekonomian yang dihasilkan 2. Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Pengelolaan DBH-CHT	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan di Tahun Berjalan	Jumlah fasilitasi OPD dalam pelaksanaan pengadaan barang/jasa secara elektronik	Jumlah Dokumen Monitoring Potensi Sumber Daya Alam di Kab. Bone	Jumlah Dokumen RKA SKPD Yang Tersusun	1. Jumlah Realisasi Ketersediaan Bahan Penunjang Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Jumlah Paket			Jumlah Paket penyediaan Alat tulis Kantor (ATK) Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan	Jumlah Paket Pengadaan Mebelur Kantor Sesuai Rencana Kebutuhan	Jumlah Paket Pembayaran Jasa Komunikasi Bulanan (Telepon/faxmilie, Internet dan tv) Sesuai Rencana Kebutuhan	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Pasang Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapannya KDH dan WKDH	Jumlah Paket Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah sosialisasi dan bimbingan teknis Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah fasilitasi Pelayanan Komunikasi Pimpinan, Pelaksanaan Pemerintahan dan Pembangunan	

SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN	Sub Bagian Administrasi Kewilayahan	sub Bagian Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar	Sub Bagian Bantuan Hukum	Sub Bagian Kerjasama Antar Pihak Ketiga dan Luar Negeri	Sub Bagian Pengendalian Perekonomian	Sub Bagian Pengendalian Pembangunan Daerah	Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Sub Bagian Sumber Daya Alam Lingkungan Hidup dan Air	Sub Bagian Perencanaan dan Anggaran	Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi
SUB KEGIATAN	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Pendokumentasi an Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
SASARAN KEGIATAN	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Otonomi Daerah	Terlaksananya Kebijakan Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan serta Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Tersedianya Dokumentasi Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum Yang Tersedia	Tersusunnya Dokumen Hasil Monitoring Kerjasama Daerah	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Daerah yang Bersumber dari APBD Kab, APBD Prov, APBN dan DAK)	Terlaksananya Pembinaan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	1. Terlaksananya koordinasi Antar Instansi Yang Terkait 2. Terlaksananya koordinasi Antar Instansi Yang Terkait	Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD Yang Tersusun	Terealisasi Dokumen SPJ Yang Di Verifikasi Selama Setahun
INDIKATOR KEGIATAN	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Otonomi Daerah Yang Tersusun	Jumlah Kebijakan Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan serta Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah dokumentasi Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum Yang Tersedia	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring Kerjasama Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Daerah yang Bersumber dari APBD Kab, APBD Prov, APBN dan DAK)	Tersedianya Dokumen Kematangan UKPBJ	1. Jumlah koordinasi Antar Instansi Yang Terkait 2. Jumlah Laporan Pengelolaan DBH-CHT	Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD Yang Tersusun	Jumlah Dokumen SPJ Yang Di Verifikasi Selama Setahun
SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN	Sub Bagian Otonomi Daerah	Sub Bagian Kesejahteraan Rakyat Non pelayanan Dasar	Sub Bagian Dokumentasi Dan Informasi Hukum	Sub Bagian Mporiting Dan Evaluasi Kerjasama	Sub Bagian Pembagian Ekonomi	Sub Bagian Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Sumber daya Alam	Sub Bagian Perencanaan dan Anggaran	Sub Bagian Akuntansi, Aset dan Pelaporan
SUB KEGIATAN					Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD				Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
SASARAN KEGIATAN					Tersusunnya Dokumen Kebijakan Pembentukan BLUD				Jumlah Dokumen DPA SKPD Yang Tersusun	Terlaksananya Koordinasi Pada Instansi Terkait
INDIKATOR KEGIATAN					Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kebijakan Pembentukan BLUD				Jumlah Dokumen DPA SKPD Yang Tersusun	Jumlah Koordinasi Pada Instansi Terkait
SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN					Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD				Sub Bagian Perencanaan dan Anggaran	Sub Bagian Akuntansi, Aset dan Pelaporan
SUB KEGIATAN									Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Sub Bagian Perengkapan	Sub Bagian Perengkapan	Sub Bagian TU Pimpinan, Sekretaris Daerah, Staf Ahli dan Kepegawaian	Sub Bagian Perengkapan	Sub Bagian TU Pimpinan, Sekretaris Daerah, Staf Ahli dan Kepegawaian	Sub Bagian Rumah Tangga	Sub Bagian Tata Laksana Dan Pelayanan Publik	Sub Bagian Komunikasi Pimpinan
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perengkapan Kantor	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Pendokumentasi an Tugas Pimpinan
Tersedianya Paket Penyediaan Makanan dan Minuman Harian Bagi Pegawai dan Tamu sesuai rencana kebutuhan	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sesuai Rencana Kebutuhan	Terlaksananya Jasa Peralatan Dan Perengkapan Kantor Sesuai Rencana Kebutuhan	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Sesuai Rencana Kebutuhan	Terlaksananya Medical Check Up Untuk KDH dan WKDH	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Tersusunnya Dokumentasi Kegiatan Pimpinan
Jumlah Paket Penyediaan Makanan dan Minuman Harian Bagi Pegawai dan Tamu sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Paket Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sesuai Rencana Kebutuhan	Jumlah Paket Jasa Peralatan Dan Perengkapan Kantor Sesuai Rencana Kebutuhan	Jumlah Paket Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Sesuai Rencana Kebutuhan	Jumlah Paket Medical Check Up Untuk KDH dan WKDH	Jumlah Paket Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Penyediaan Dokumentasi Kegiatan Pimpinan Yang Tersusun
Sub Bagian Rumah Tangga	Sub Bagian Perengkapan	Sub Bagian Perengkapan	Sub Bagian Perengkapan	Sub Bagian TU Pimpinan, Sekretaris Daerah, Staf Ahli dan Kepegawaian	Sub Bagian Rumah Tangga	Sub Bagian Reformasi Birokrasi Dan Kinerja	Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Jasa Perengkapan Kantor	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana			
Tersedianya Paket Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Kebutuhan	Terealisasi Dana Anggaran Administrasi Dan Jasa Kebersihan Kantor selama satu tahun anggaran	Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor dan rumah jabatan serta Bangunan Lainnya Sesuai Kebutuhan	Terealisasi Dana Penunjang Operasional KDH dan WKDH per Bulan	Tersedianya aplikasi perangkat daerah yang di monitoring, evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana			
jumlah Paket Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Kebutuhan	Jumlah realisasi Pembayaran Tenaga Administrasi dan Jasa kebersihan Kantor selama satu tahun anggaran	Jumlah Paket Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Sesuai Kebutuhan	Jumlah Realisasi Dana Penunjang Operasional KDH dan WKDH per Bulan	Jumlah aplikasi perangkat daerah yang di monitoring, evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana			
Sub Bagian Perengkapan	Sub Bagian TU Pimpinan, Sekretaris Daerah, Staf Ahli dan Kepegawaian	Sub Bagian Perengkapan	Sub Bagian TU Pimpinan, Sekretaris Daerah, Staf Ahli dan Kepegawaian	Sub Bagian Tata Laksana Dan Pelayanan Publik			
Fasilitasi Kunjungan Tamu				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah			

SASARAN KEGIATAN			Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA SKPD	Tersusunnya Dokumen Laporan Tahunan Perangkat Daerah	Terlaksananya Dokumen Fasilitasi Kunjungan Tamu Pejabat Daerah	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Kebijakan, Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah
INDIKATOR KEGIATAN			Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD Yang Tersusun	Jumlah Dokumen Laporan Tahunan Perangkat Daerah Yang Tersusun	Jumlah Kunjungan Tamu Pejabat Daerah Yang Di Fasilitasi	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kebijakan, Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah
SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN			Sub Bagian Perencanaan dan Anggaran	Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi	Sub Bagian TU Pimpinan, Sekretariat Daerah, Staf Ahli dan Kepegawaian	Sub Bagian Reformasi Birokrasi Dan Kinerja
SUB KEGIATAN			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pengelolaan dan Penyajian Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
SASARAN KEGIATAN			Tersusunnya Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Dokumen Tanggapan Pemeriksa	Terlaksananya kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	
INDIKATOR KEGIATAN			Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Tanggapan Pemeriksa	Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	
SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN			Sub Bagian Perencanaan dan Anggaran	Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi	Sub Bagian TU Pimpinan, Sekretariat Daerah, Staf Ahli dan Kepegawaian	
SUB KEGIATAN			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan /Semesteran SKPD		
SASARAN KEGIATAN			Tersusunnya Dokumen Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Bulanan/Triwulan/ Semester Perangkat daerah		
INDIKATOR KEGIATAN			Jumlah Dokumen Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Bulanan/Triwulan/ Semester Perangkat daerah Yang Tersusun		
SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN			Sub Bagian Perencanaan dan Anggaran	Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi		