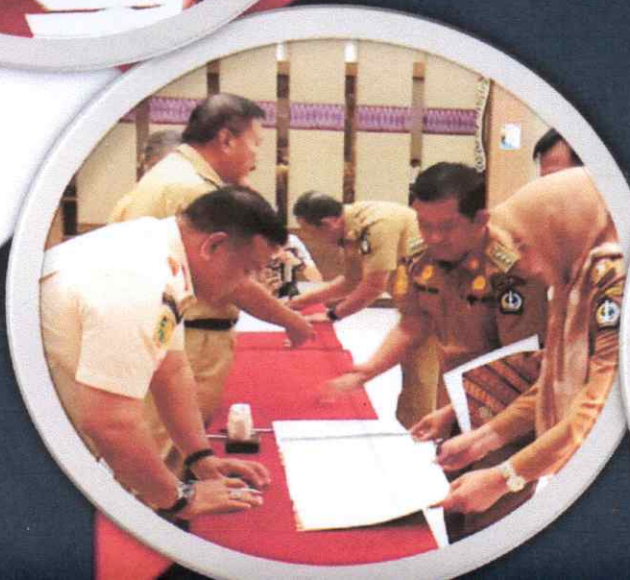




PERJANJIAN KINERJA

KECAMATAN PALAKKA

TAHUN 2023



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
CAMAT PALAKKA
KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI YUNAN HELMI, S.E. M.Si.
Jabatan : CAMAT PALAKKA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
Jabatan : BUPATI BONE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
BUPATI BONE


DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

Watampone, 2 Januari 2023
Pihak Pertama
CAMAT PALAKKA


ANDI YUNAN HELMI, SE.M.Si
Pangkat : Pembina, IV/a.
NIP. 197505152009041022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
CAMAT PALAKKA
KANTOR KECAMATAN PALAKKA

NO.	SASARANPROGRAM/KE GIATAN	INDIKATORKINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Kecamatan PALAKKA	Hasil Evaluasi Sakip oleh APIP	A
2.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Persentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan.	99

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN DAN KOTA	Rp 10.256.900.834
a.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 28.066.700
b.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 9.892.124.024
c.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 154.171.110
d.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 18.876.000
e.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 107.426.600
f.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Rp 56.236.400
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp 28.660.180
a.	Koordinasi/sinergi Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan perangkat Daerah dan Instansi vertical terkait	Rp 28.660.180
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp 16.350.930
a.	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp 16.350.930
IV	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp 27.000.000
A	Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ktertiban Umum	Rp 27.000.000

V	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp	11.250.000
a.	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp	11.250.0000
JUMLAH		Rp	10.340.161.944

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
BUPATI BONE



DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

Pihak Pertama
CAMAT PALAKKA



ANDI YUNAN HELMI, SE.M.Si
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 197505152006041022

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : A.TIMBANG TERIMA, SE.i
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN PALAKKA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI YUNAN HELMI, S.E. M.Si.
Jabatan : CAMAT PALAKKA

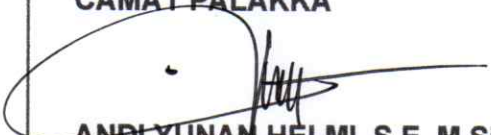
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerjatersebutmenjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
CAMAT PALAKKA


ANDI YUNAN HELMI, S.E. M.Si
Pangkat : Pembina, IV/a.
NIP. 197505152006041022

Pihak Pertama
SEKERTARIS CAMAT


A.TIMBANG TERIMA, S.E.
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 196808171988031010

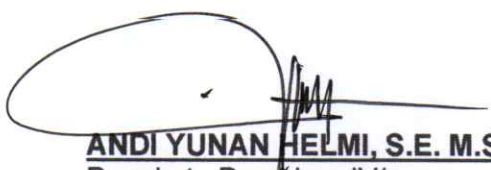
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS CAMAT PALAKKA

NO.	SASARAN/STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	A
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang Dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan	95

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Rp. 10.256.900.834
a.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 28.066.700
b.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 9.892.124.024
c.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 5.000.000
d.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 154.171.110
e.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 18.876.000
f.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 107.426.600
g.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Rp 56.236.400
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 28.660.180
A	Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 28.660.180
JUMLAH		Rp. 10.285.561.014

Pihak Kedua
CAMAT PALAKKA

Watampone, 05 Januari 2023
Pihak Pertama
SEKERTARIS CAMAT


ANDI YUNAN HELMI, S.E. M.Si
Pangkat : Pembina, IV/a.
NIP. 197505152006041022


A. TIMBANG TERIMA, S.E.
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 196808171988031010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RUSTAN, S.Pd.

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI YUNAN HELMI, S.E. M.Si

Jabatan : CAMAT PALAKKA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT PALAKKA

Pihak Pertama
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
DAN KEPENDUDUKAN**


ANDI YUNAN HELMI, S.E. M.Si
Pangkat : Pembina, IV/a.
NIP. 197505152006041022


RUSTAN, S.Pd.
Pangkat : Penata Tk.I, III/d.
NIP. 196504101986031024

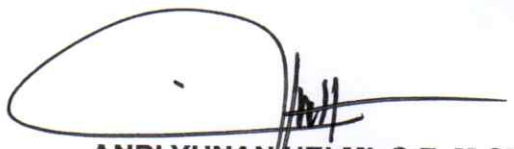
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN KEC. PALAKKA

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	3 Paket
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	36 Paket
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	12 Paket
		Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	12 Kali
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	50 Kegiatan

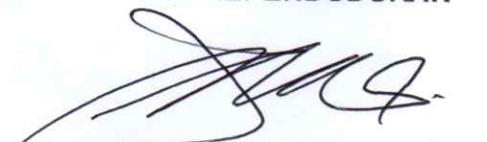
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi/Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait.	Rp 28.660.180
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 16.350.930
3	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp. 11.250.000
4	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp 11.250.000
JUMLAH		Rp. 56.261.110

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT PALAKKA


ANDI YUNAN/HELMI, S.E. M.Si
 Pangkat : Pembina, IV/a.
 NIP. 197505152006041022

Pihak Pertama
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
 DAN KEPENDUDUKAN**


RUSTAN, S.Pd.
 Pangkat : Penata Tk.I, III/d.
 NIP. 196504101986031024

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI DANRA, S.E. M.M.

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI YUNAN HELMI, S.E. M.Si.

Jabatan : CAMAT PALAKKA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT PALAKKA


ANDI YUNAN HELMI, S.E. M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a.
NIP. 197505152006041022

Pihak Pertama
KASI PELAYANAN UMUM


ANDI DANRA, S.E. M.M.

Pangkat : Penata Tk.I, III/d.
NIP. 197202181997031005

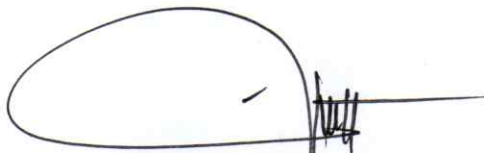
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PELAYANAN UMUM KEC. PALAKKA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	3 Paket
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	36Paket
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	4 Paket
		Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	24 Kali
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	50 Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 12.882.460
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 38.726.650
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 13.900.000
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 78.162.000
JUMLAH		Rp. 143.671.110

Watampone , 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT PALAKKA



ANDI YUNAN HELMI, S.E. M.Si
Pangkat : Pembina, IV/a.
NIP. 197505152006041022

Pihak Pertama
KASI PELAYANAN UMUM



ANDI DANRA, S.E. M.M.
Pangkat : Penata Tk.I, III/d.
NIP. 197202181997031005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MASNAENI, S.Pd. M.M.

Jabatan : KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI YUNAN HELMI, S.E., M.Si

Jabatan : CAMAT PALAKKA

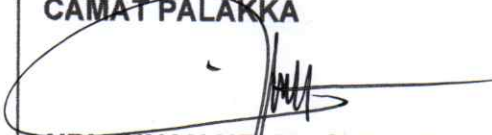
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT PALAKKA


ANDI YUNAN HELMI, S.E. M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a.
NIP. 197505152006041022

Pihak Pertama
**KASI PEREKONOMIAN PAD &
KESRA**


MASNAENI, S.Pd. M.M.

Pangkat : Pembina, IV/a.
NIP. 197101222006042014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA KEC.PALAKKA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	3 Paket
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	36Paket
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	4 Paket
		Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	24 Kali
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	50 Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 78.162.000
2	Koordinasi /Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal lainnya	Rp 28.660.180
3	Peningkatan Efektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 16.350.930
JUMLAH		Rp. 123.173.110

Watampone , 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT PALAKKA


ANDI YUNAN HELMI, S.E. M.Si
 Pangkat : Pembina, IV/a.
 NIP. 197505152006041022

Pihak Pertama
KASI PEREKONOMIAN PAD & KESRA


MASNAENI, S.Pd. M.M.
 Pangkat : Pembina, IV/a.
 NIP. 197101222006042014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ANDI SANAWATI, S.Pd.**

Jabatan : **BENDAHARA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AMIRULLAH, S.Sos.**

Jabatan : **KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

AMIRULLAH, S.Sos.

Pangkat : Penata Muda Tk. I, III/b

NIP. 19761220 200904 1 002

Pihak Pertama
BENDAHARA

ANDI SANAWATI, S.Pd.

Pangkat : Pengatur Muda Tk. I, II/d

NIP. 197503142009062001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA KECAMATAN PALAKKA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen permintaan pembayaran SPP-LS PPKD ke Keuangan	Jumlah dokumen permintaan pembayaran SPP-LS PPKD ke Keuangan	12
2	Tersedianyakelengkapan dokumen pendukung SPP-LS PPKD	Jumlah kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS PPKD	12
3	Tersedianya dokumen pencatatan dan pendokumentasian bidang urusan keuangan dan gaji kecamatan	Jumlah dokumenpencatatan dan pendokumentasian bidang urusan keuangan dan gaji kecamatan	12
4	Tersedianya dokumen pertanggungjawaban SPJ secara rutin	Jumlah dokumenpertanggungjawaban SPJ secara rutin	12

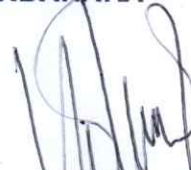
Watampone , 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN



AMIRULLAH, S.Sos.
Pangkat : Penata Muda Tk. I, III/b
NIP. 19761220 200904 1 002

Pihak Pertama
BENDAHARA



ANDI SANAWATI, S.Pd.
Pangkat : Pengatur Muda Tk. I, II/d
NIP. 197503142009062001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM SUBAG PROGRAM DAN
KEUANGAN KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : FATMAWATI

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBAG PROGRAM DAN
KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMIRULLAH, S.Sos.

Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selaku atasannya pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai ambikan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ureng, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasubag
program & Keuangan

AMIRULLAH, S.Sos.

Pangkat: Penata Muda, III/a
Nip.197410232009061001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

FATMAWATI

Pangkat: Pengatur, II/c
Nip.197011152009062003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN PALAKKA

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Targ et
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen Rencana Kerja Kecamatan dan Rencana Kerja Anggaran	Jumlah dokumen Rencana Kerja Kecamatan	2 Dok ume n
2	Tersedianya analisis data perencanaan ,program kerja bidang program dan keuangan kecamatan sesuai rencana strategis Kecamatan	Jumlah dokumen laporan Perencanaan dan Program	12
3	Tersedianya laporan keuangan yang akuntabel.	Jumlah dokumen laporan keuangan	12

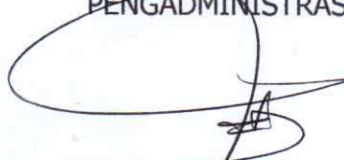
Ureng , 2 Januari 2023

PihakKedua
 KEPALA SUB.BAG.PROGRAM&
 KEUANGAN



AMIRULLAH, S.Sos.
 Pangkat: Penata Muda, III/c
 Nip.197410232009061001

PihakPertama
 PENGADMINISTRASI UMUM



FATMAWATI
 Pangkat: Tk.I, II/d.
 Nip. 197011152009062003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AMIRULLAH, S.Sos.

Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A.TIMBANG TERIMA. S.E.

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT ULAWENG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

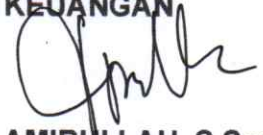
Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT

Pihak Pertama
**KASUBAG PROGRAM DAN
KEUANGAN**


A.TIMBANG TERIMA, S.E.

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 196808171988031010


AMIRULLAH, S.Sos.

Pangkat : Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 197410232009061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN KEC. PALAKKA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	3 Paket
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	36 Paket
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	4 Paket
		Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	12 Kali
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	50 Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 12.513.500
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 5.338.700
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 9.892.124.024
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 12.882.460
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 38.726.650
6	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 13.900.000
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 6.000.000
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 78.162.000
JUMLAH		Rp. 10.059.647.330

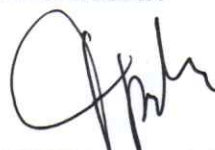
Watampone , 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT



A. TIMBANG TERIMA, S.E.
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 196808171988031010

Pihak Pertama
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN



AMIRULLAH, S.Sos.
Pangkat : Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 197410232009061001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ROSNAENI, S.H.
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. TIMBANG TERIMA, S.E.
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT PALAKKA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT

Pihak Pertama
**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

TIMBANG TERIMA, S.E.
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 196808171988031010

ROSNAENI, S.H.
Pangkat : Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 196805092010012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KEC. PALAKKA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	3 Paket
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	36Paket
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	4 Paket
		Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	24 Kali
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	50 Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 11.452.500
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 12.882.460
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 38.726.650
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 13.900.000
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 78.162.000
JUMLAH		Rp. 155.123.610

Watampone ,2 Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT

Pihak Pertama
**KASUBAG UMUM DAN
KEPAGAWAIAN**



TIMBANG TERIMA, S.E.
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 196808171988031010



ROSNAENI, S.H.
Pangkat : Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 197410232009061001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN PAD
DAN KESRA KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **BUDI SETIADI BACHTIAR, S.Sos.**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN
PAD DAN KESRA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MASNAENI, S.Pd. M.M.,**

Jabatan : **KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

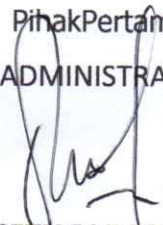
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ureng, 2 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KASI PEREKONOMIAN, PAD &
KESRA**


MASNAENI, S.Pd. M.M.
Pangkat: Pembina, IV/a
Nip.197101222006042014

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM


BUDI SETIADI BACHTIAR, S.Sos,
Pangkat: Penata Muda, III/a.
Nip.198012012009041003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA
KECAMATAN PALAKKA

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	100%
2	Tersedianya kelengkapan dokumen Perekonomian PAD dan Kesrasetrta Laporan PBB	Jumlahkelengkapan dokumenPerekonomian PAD dan Kesrasetrta Laporan PBB	100%
3	Tersedianya dokumen inventarisasi potensi-potensi Desa/Kelurahan	Jumlah dokumen inventarisasi potensi- potensi Desa/Kelurahan	100%

Ureng , 2 Januari 2023

PihakKedua
KASI PEREKONOMIAN, PAD & KESRA



MASNAENI, S.Pd. M.M.
Pangkat: Pembina , IV/a
Nip.197101222006042014

PihakPertama
PENGADMINISTRASI UMUM



BUDI SETIADI BACHTIAR, S.Sos.
Pangkat: Penata Muda, III/a.
Nip.198012012009041003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM KASI PMD
KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUHAMMAD RADI
Jabatan : ANALIS PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI YUNAN HELMI, S.E. M.Si.**
Jabatan : CAMAT PALAKKA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT PALAKKA


ANDI YUNAN HELMI, SE. M.Si.
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 197505152006041022

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM


MUHAMMAD RADI
Pangkat : PENGATUR Tk.I, II/d
NIP. 196508122007011040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PMD
KECAMATAN PALAKKA

No (1)	Sasaran Proses (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Menganalisa, mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan data Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen /Data informasi bidang pemerintahan Desa	30 Dokumen
2	Menginventarisir, memetakan data dan informasi Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen laporan informasi Pemerintahan dan kependudukan	12 Dokumen
3	Menganalisa laporan bulanan bidang Pemerintahan dan Kependudukan Kantor Camat	Jumlah Dokumen laporan bulanan Kependudukan	12 Dokumen

Watampone , 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT PALAKKA



ANDI YUNAN HELMI, SE. M.Si.
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 197505152006041022

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM



MUHAMMAD RADI
Pangkat : PENGATUR Tk.I, II/d
NIP. 196508122007011040

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PMD KECAMATAN
PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUNARTI, S.Pd,**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PMD**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI YUNAN HELMI, S.E. M.Si.**

Jabatan : **CAMAT PALAKKA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak kedua,
CAMAT PALAKKA

ANDI YUNAN HELMI, S.E. M.Si.

Pangkat : Pembina, IV/a.

NIP. 197505141006041022

Pihak pertama
PENGADMINISTRASI UMUM

SUNARTI, S.Pd.

Pangkat: Pengatur Tk.I, II/d

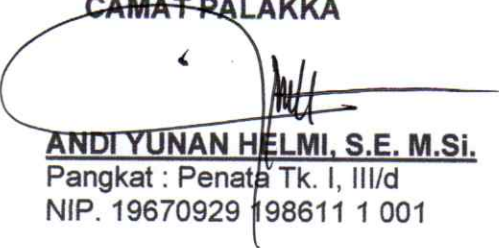
NIP. 197202032009062001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PMD
KEC. PALAKKA

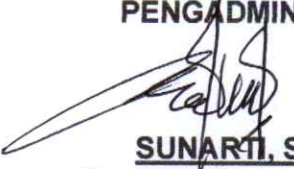
No (1)	Sasaran Proses (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Menganalisa, mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan data Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen /Data informasi bidang pemerintahan	30 Dokumen
2	Menginventarisir, memetakan data dan informasi Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen laporan informasi Pemerintahan dan kependudukan	12 Dokumen
3	Menganalisa laporan bulanan bidang Pemerintahan dan Kependudukan Kantor Camat	Jumlah Dokumen laporan bulanan Kependudukan	12 Dokumen

Watampone , 2 Januari 2023

Pihak kedua,
CAMAT PALAKKA


ANDI YUNAN HELMI, S.E. M.Si.
Pangkat : Penata Tk. I, III/d
NIP. 19670929 198611 1 001

Pihak pertama
PENGADMINISTRASIAN UMUM


SUNARTI, S.Pd
Pangkat : Pengatur Tk.I, II/d.
NIP. : 197202032009062001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PRAMU BAKTI PADA SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TATOM

Jabatan : PRAMU BAKTI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI DANRA, S.E. M.M.

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ureng, 2 Januari 2023

**Pihak Kedua
KASI PELAYANAN UMUM**

ANDI DANRA, S.E. M.M.
Pangkat: Penata Tk.I, III/d.
Nip. 197202181997031005

**Pihak Pertama
PRAMU BAKTI**

TATOM
Pangkat: Juru Tk.I, I/d.
Nip. 197112192002051001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PRAMU BAKTI PADA SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN PALAKKA

N o	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Targe t
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianyan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket peralatan dan perlengkapan Kantor	3 paket
2	Tersedianya Bahan logistik Kantor	Jumlah Paket logistk Kantor	36 paket
3	Tersedianya Barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Barang cetakan dan penggandaan	4 paket

Ureng , 12 Januari 2022

PihakKedua
KASI PELAYANAN UMUM



ANDI DANRA, S.E. M.M.
Pangkat: Penata Tk.I ,III/d.
Nip. 197202181997031005

PihakPertama
PRAMU BAKTI



TATOM
Pangkat: JuruTk,I, I/d
Nip.197112192002051001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :

Jabatan : KASI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :

Jabatan :

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT PALAKKA

Pihak Pertama
**KASI PEMBANGUNAN
PEMBERDAYAAN MASY. DESA**

.....
Pangkat :
NIP.

.....
Pangkat :
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
KEC. PALAKKA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	
		Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi/Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal lainnya	Rp
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp
3	Pembangunan Saran dan Prasarana Kelurahan	Rp
4	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp
JUMLAH		Rp.

Watampone, Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT PALAKKA

Pihak Pertama
KASI PEMBANGUNAN
PEMBERDAYAAN MASY. DESA

.....
Pangkat :
NIP.

.....
Pangkat :
NIP.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI TRANTIBUM
KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Jabatan : KASI TRANTIBUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :

Jabatan :

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, Januari 2023

Pihak Kedua
CAMAT PALAKKA

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI TRANTIBUM

.....
Pangkat :
NIP.

.....
Pangkat :
NIP.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI TRANTIBUM KEC. PALAKKA**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	3 Paket
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	36 Paket
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	4 Paket
		Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	24 Kali
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	50 Kegiatan
2.	Teciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Jumlah koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	12 Kali

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp	
5	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp	
JUMLAH		Rp.	

Watampone, Januari 2023

Pihak Kedua
CAMAT PALAKKA

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI TRANTIBUM

.....
Pangkat :
NIP.

.....
Pangkat :
NIP.