

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---------|----|----|----|------|---------------|--|---|-----|------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 5) Melaksanakan Kegiatan penyuluhan | | 17% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 6) Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan | | 17% |
| | | | | | | | PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA DAGANG KECIL DAN MENENGAH | Cakupan Bina Usaha /UKM (%) | % | | | | 30% | 23.000.000,00 | Bidang Dagang Kecil, Menengah dan Produk Dalam Rasio | | 30% | |
| | | | | | | | Kegiatan Pembinaan Peningkatan Promosi Produk UDKM | Jumlah Peserta Pembinaan Peningkatan Promosi Produk UDKM | Orang | | 20 | | | 11.500.000,00 | Seksi Pengembangan Produk Lokal dan Penciptaan | 1) Menyusun Panitia Pelaksanaan Kegiatan | | 16% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2)Membuat Jadwal Pelaksanaan Kegiatan | | 17% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3) Melakukan Koordinasi dalam hal Penunjukan Narasumber | | 16% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 4) Membuat dan menyebarkan surat undangan | | 17% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 5) Melaksanakan Kegiatan penyuluhan | | 17% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 6) Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan | | 17% |
| | | | | | | | Kegiatan Pelatihan Clean Produk dan Kemasan UDKM | Jumlah Peserta Pelatihan Clean Produk dan Kemasan | Orang | | 20 | | | 11.500.000,00 | Seksi Pengembangan Produk Lokal dan Penciptaan | 1) Menyusun Panitia Pelaksanaan Kegiatan | | 16% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2)Membuat Jadwal Pelaksanaan Kegiatan | | 17% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3) Melakukan Koordinasi dalam hal Penunjukan Narasumber | | 16% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 4) Membuat dan menyebarkan surat undangan | | 17% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 5) Melaksanakan Kegiatan penyuluhan | | 17% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 6) Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan | | 17% |
| | Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Urusan Perdagangan | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Perdagangan | | | | B | PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN | Cakupan Realisasi Penyusunan Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan keuangan (%) | | | | | 100% | 56.000.000,00 | Sekretaris | | | 100% |
| | | | | | | | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Intisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tersusun | Laporan | 2 | 0 | | 1 | 27.000.000,00 | Sub Bagian Program | 1) Menyusun Panitia Pelaksanaan Kegiatan | | 33% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2)Pengumpulan Data Pendukung | | 33% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3)Menyusun Laporan | | 34% |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|--|----------|------|------|------|------|----------------|------------------------|---|----|------|------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | Melakukan Penerimaan | | 20% | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Melakukan pencatatan | | 20% | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | melakukan pengeluaran barang | | 20% | |
| | | | | | | | PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PERASARANA APARATUR | Cakupan Realisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur (%) | % | | | | 100 | 135.151.250,00 | Sekretaris | | | 100 | |
| | | | | | | | Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor | Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor | Paket | 1 | 0 | 0 | 0 | 9.000.000,00 | Sub Bagian Kepegawaian | Melakukan Proses Pengadaan | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Pangadaan Barang | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Laporan Belanja Modal | | | |
| | | | | | | | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | Paket | 3 | 0 | 0 | 0 | 17.730.000,00 | Sub Bagian Kepegawaian | Melakukan Proses Pengadaan | | | 33% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Pangadaan Barang | | 33% | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Laporan Belanja Modal | | 34% | |
| | | | | | | | Pengadaan Mebeleur | Jumlah Pengadaan Mabeleur | Unit | 4 | 0 | 0 | 0 | 14.000.000,00 | Sub Bagian Kepegawaian | Melakukan Proses Pengadaan | | | 33% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Pangadaan Barang | | 33% | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Laporan Belanja Modal | | 34% | |
| | | | | | | | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor | Kegiatan | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 37.571.250,00 | Sub Bagian Kepegawaian | Pemeliharaan Gedung kantor | | | 100% |
| | | | | | | | Pemeliharaan Rutin/Berkalakendaraan Dinas/Oprasional | Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas /Oprasional | Paket | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 56.850.000,00 | Sub Bagian Kepegawaian | Pemeliharaan Kendaraan Dinas | | | 100% |
| | | | | | | | Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Dinas/Oprasional | Jumlah Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor | Kegiatan | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 11.935.000,00 | Sub Bagian Kepegawaian | Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor | | | 100% |
| | | | | | | | PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APAATUR | Cakupan Peningkatan Disiplin Aparatur (%) | % | | | | 100 | 27.250.000,00 | Sekretaris | | | 100% | |
| | | | | | | | Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu | Jumlah Pengadaan Pakaian Hair-hari tertentu | Pasang | 49 | | | | 12.250.000,00 | Sub Bagian Kepegawaian | Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu | | | 100% |

