

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **ANDI IKBAR BASO,SH**

Jabatan : CAMAT PALAKKA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

Jabatan : BUPATI BONE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

PihakKedua,
BUPATI BONE

DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

PihakPertama,
CAMAT PALAKKA

ANDI IKBAR BASO,SH

Pangkat : Pembina

NIP : 19781119 200904 1002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN PALAKKA
KABUPATEN BONE**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	B
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan	99

NO	PROGRAM /KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Rp. 9.743.448.008
	1.1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 9.387.733.008
	1.2 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 137.090.450
	1.3 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 63.615.000
	1.5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 115.418.600
	1.6 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 30.590.950
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 29.323.000
	2.1 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 29.323.000
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 15.000.000
	3.1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 15.000.000
4	PROGRAM KOORDINASI DAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 27.000.000
	4.1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 27.000.000
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp. 10.000.000
	5.1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 5.000.000
JUMLAH		Rp. 9.815.771.008

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

BUPATIBONE,

CAMAT PALAKKA


DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si


ANDI IKBAR BASO, SH

Pangkat : Pembina

NIP : 19781119 200904 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. TIMBANG TERIMA, S.E.
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN PALAKKA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI IKBAR BASO, S.H.
Jabatan : CAMAT PALAKKA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ureng, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT PALAKKA


ANDI IKBAR BASO, S.H.
Pangkat : Pembina, IV/a.
NIP : 197811192009041002

Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT


A. TIMBANG TERIMA, S.E.
Pangkat : Pembina, IV/a.
NIP : 196808171988031010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS CAMAT PALAKKA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	A
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang Dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan	95

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Rp. 9.734.448.008
a	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 30.590.950
b	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 9.387.733.008
c	Administrasi umum Perangkat Daerah	Rp 137.090.450
d	Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp -
e	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 115.418.600
F	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 63.615.000
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 29.323.000
a	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan ditingkat Kecamatan	Rp 29.323.000
b	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Rp -
JUMLAH		Rp. 19.427.524.016

Ureng, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
CAMAT


ANDI IKBAR BASO, S.H.
Pangkat: Pembina, IV/a.
Nip.197811192009041002

Pihak Pertama
SEKRETARIS CAMAT


A. TIMBANG TERIMA, S.E.
Pangkat: Pembina, IV/a.
Nip.196808171988031010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUSTAN, S.Pd.
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI IKBAR BASO, S.H.
Jabatan : CAMAT PALAKKA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ureng, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT PALAKKA


ANDI IKBAR BASO, S.H.
Pangkat : Pembina , IV/a
NIP : 197811192009041002

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
DAN KEPENDUDUKAN**


RUSTAN, S.Pd.
Pangkat: Penata Tk.I, III/d
Nip.196504101986031024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN KEC.PALAKKA

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Terlaksananya Koordinasi /Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal lainnya	Jumlah Realisasi Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	12 Kegiatan
2	Terlaksananya Evektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Kegiatan
3	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayah Kecamatan yang Terlaksana	15 Desa

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi /Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal lainnya	Rp 29.323.000
2	Peningkatan Evektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 15.000.000
3	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp 10.000.000
JUMLAH		Rp. 54.323.000

Ureng, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
CAMAT PALAKKA


ANDI IKBAR BASO, S.H.

Pangkat : Pembina , IV/a
NIP : 197811192009041002

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
DAN KEPENDUDUKAN


RUSTAN, S.Pd.

Pangkat: Penata Tk.I, III/d
Nip.196504101986031024

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI TRANTIBUM
KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan : KASI TRANTIBUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI IKBAR BASO, S.H.

Jabatan : CAMAT PALAKKA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ureng, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

CAMAT PALAKKA

ANDI IKBAR BASO, S.H.

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 197811192009041002

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI TRANTIBUM

.....
Pangkat:
Nip.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI TRANTIBUM KEC.PALAKKA

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Terlaksananya Koordinasi /Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal lainnya	Jumlah Realisasi Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	
2	Terlaksananya Efektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	
3	Tersedianya Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	
4	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayah Kecamatan yang Terlaksana	
5.	Terlaksananya kordinasi Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Orang)	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi /Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal lainnya	
2	Peningkatan Evktifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	
3	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	
4	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	
5	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	
JUMLAH		

Ureng , Januari 2022

Pihak Kedua
CAMAT



ANDI IKBAR BASO, S.H.
Pangkat : Pembina , IV/a
NIP : 197811192009041002

Pihak Pertama
Kepala Seksi Trantibum

.....
Pangkat:
Nip.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan : KASI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI IKBAR BASO, S.H.

Jabatan : CAMAT PALAKKA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ureng, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

CAMAT PALAKKA

ANDI IKBAR BASO, S.H.

Pangkat : Pembina , IV/a
NIP : 197811192009041002

Pihak Pertama,

**KASI PEMBANGUNAN
PEMBERDAYAAN MASY. DESA**

.....
Pangkat:
Nip.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
KEC.PALAKKA

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Terlaksananya Koordinasi /Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal lainnya	Jumlah Realisasi Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	
2	Terlaksananya Evektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	
3	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	
4	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	
5	Tersedianya Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	
6	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayah Kecamatan yang Terlaksana	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi /Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal lainnya	
2	Peningkatan Evektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	
3	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	
4	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	
5	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	
6	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	
JUMLAH		

Ureng, Januari 2022

Pihak Kedua
CAMAT PALAKKA


ANDI IKBAR BASO, S.H.
Pangkat : Pembina , IV/a
NIP : 197811192009041002

Pihak Pertama
KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA

.....
Pangkat:
Nip.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI DANRA, S.E. M.M.

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI IKBAR BASO, S.H.

Jabatan : CAMAT PALAKKA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ureng, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

CAMAT PALAKKA

ANDI IKBAR BASO, S.H.

Pangkat : Pembina , IV/a

NIP : 197811192009041002

Pihak Pertama,

KASI PELAYANAN UMUM

ANDI DANRA, S.E. M.M.

Pangkat: Penata Tk.I, III/d

Nip.197202181997031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PELAYANAN UMUM KEC. PALAKKA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3 Paket
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 Paket
3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12 Kegiatan
4	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	36 Kali
5	Tersedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 Kegiatan
6	Terlaksananya Koordinasi /Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal lainnya	Jumlah Realisasi Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	12 Kegiatan
7	Terlaksananya Efektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 16.950.150
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 38.000.300
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 13.000.000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 4.080.000
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 60.060.000
6	Koordinasi /Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal lainnya	Rp 29.323.000
7	Peningkatan Efektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 15.000.000
JUMLAH		Rp. 176.413.450

Ureng , 12 Januari 2022

Pihak Kedua
CAMAT PALAKKA


ANDI IKBAR BASO, S.H.
Pangkat : Pembina , IV/a
NIP : 197811192009041002

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM


ANDI DANRA, S.E. M.M.
Pangkat: Penata Tk.I, III/d
Nip.197202181997031005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MASNAENI, S.Pd. M.M.

Jabatan : KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI IKBAR BASO, S.H.

Jabatan : CAMAT PALAKKA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ureng, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

CAMAT PALAKKA

ANDI IKBAR BASO, S.H.

Pangkat : Pembina, IV/a

NIP : 197811192009041002

Pihak Pertama,

**KASI PEREKONOMIAN PAD &
KESRA**

MASNAENI, S.Pd. M.M.

Pangkat: Pembina, IV/a.

Nip. 19710122 2006042014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA KEC. PALAKKA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3 Paket
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 Paket
3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12 Kegiatan
4	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	36 Kali
5	Tersedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 Kegiatan
6	Terlaksananya Koordinasi /Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal lainnya	Jumlah Realisasi Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	12 Kegiatan
7	Terlaksananya Efektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 19.950.150
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 38.000.300
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 13.000.000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 4.080.000
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 60.060.000
6	Koordinasi /Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal lainnya	Rp 29.323.000
7	Peningkatan Efektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 15.000.000
JUMLAH		Rp. 179413150

Ureng , 12 Januari 2021

Pihak Kedua
CAMAT PALAKKA


ANDI IKBAR BASO, S.H.
Pangkat : Pembina , IV/a
NIP : 197811192009041002

Pihak Pertama
KASI PEREKONOMIAN PAD & KESRA


MASNAENI, S.Pd. M.M.
Pangkat: Pembina, IV/a.
Nip. 19710122 2006042014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AMIRULLAH, S.Sos.

Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A.TIMBANG TERIMA, S.E.

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT PALAKKA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ureng, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT

A.TIMBANG TERIMA, S.E.

Pangkat : Pembina, IV/a

NIP : 196808171988031010

Pihak Pertama,

**KASUBAG PROGRAM DAN
KEUANGAN**

AMIRULLAH, S.SOs.

Pangkat: Penat Muda, III/a

Nip.197410232009061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN KEC. PALAKKA

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Kegiatan
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah realisasi Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3 Paket
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 Paket
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Kegiatan
7	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	36 Kali
8	Tersedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 Kegiatan

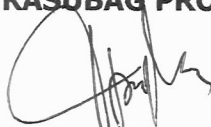
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 11.160.700
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 10.380.000
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 9.387.733.008
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 16.950.150
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 38.000.300
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 13.000.000
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 4.080.000
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 60.060.000
JUMLAH		Rp. 9.541.364.158

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT



A. TIMBANG TERIMA, S.E.
Pangkat: Pembina, IV/a.
Nip.196808171988031010

Ureng , 12 Januari 2022
Pihak Pertama
KASUBAG PROGRAM & KEUANGAN



AMIRULLAH, S.Sos.
Pangkat: Penata Muda, III/a
Nip.197410232009061001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROSNAENI, S.H.

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A.TIMBANG TERIMA, S.E.

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT PALAKKA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ureng, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT

A.TIMBANG TERIMA, S.E.
Pangkat: Pembina, IV/a.
Nip.196808171988031010

Pihak Pertama,

**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

ROSNAENI, S.H.
Pangkat: Penata muda, III/a
Nip.196805092010012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KEC. PALAKKA

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Kegiatan
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3 Paket
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 Paket
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Kegiatan
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	36 Kali
6	Tersedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 10.380.000
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 16.950.150
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 38.000.300
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 13.000.000
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 4.080.000
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 60.060.000
JUMLAH		Rp. 142.470.450

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT



A. TIMBANG TERIMA, S.E.
Pangkat: Pembina, IV/a.
Nip.196808171988031010

Ureng , 12 Januari 2022
Pihak Pertama
KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN



ROSNAENI, S.H.
Pangkat : Penata Muda, III/a.
Nip :196805092010012003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PADA SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN SEKRETARIAT
KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI SANAWATI, S.Pd.**

Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AMIRULLAH, S.Sos.**

Jabatan : **KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ureng, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
KASUBAG PROGRAM DAN
KEUANGAN

AMIRULLAH, S.Sos.

Pangkat: Penata Muda, III/a

Nip. 197410232009061001

Pihak Pertama,

BENDAHARA

ANDI SANAWATI, S.Pd.

Pangkat: Pengatur, II/c

Nip. 197503142009062001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PADA SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN SEKRETARIAT
KECAMATAN PALAKKA

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen permintaan pembayaran SPP-LS PPKD ke Keuangan	Jumlah dokumen permintaan pembayaran SPP-LS PPKD ke Keuangan	100%
2	Tersedianya kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS PPKD	Jumlah kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS PPKD	100%
3	Tersedianya dokumen pencatatan dan pendokumentasian bidang urusan keuangan dan gaji kecamatan	Jumlah dokumen pencatatan dan pendokumentasian bidang urusan keuangan dan gaji kecamatan	100%
4	Tersedianya dokumen pertanggungjawaban SPJ secara rutin	Jumlah dokumen pertanggungjawaban SPJ secara rutin	100%

Ureng , 12 Januari 2022

Pihak Kedua
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN



AMIRULLAH, S.Sos.

Pangkat: Penata Muda, III/a
Nip.197410232009061001

Pihak Pertama
BENDAHARA



ANDI SANAWATI, S.Pd.

Pangkat: Pengatur, II/c
Nip. 197503142009062001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN PAD
DAN KESRA KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BUDI SETIADI BAHTIAR, S.Sos.**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN
PAD DAN KESRA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MASNAENI, S.Pd. M.M,**

Jabatan : **KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ureng, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KASI PEREKONOMIAN, PAD &
KESRA**

MASNAENI, S.Pd. M.M.

Pangkat: Pembina, IV/a

Nip. 197101222006042014

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

BUDI SETIADI BAHTIAR, S.Sos,

Pangkat: Penata Muda, III/a.

Nip.198012012009041003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA
KECAMATAN PALAKKA

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	100%
2	Tersedianya kelengkapan dokumen Perekonomian PAD dan Kesra setrta Laporan PBB	Jumlah kelengkapan dokumen Perekonomian PAD dan Kesra setrta Laporan PBB	100%
3	Tersedianya dokumen inventarisasi potensi-potensi Desa/Kelurahan	Jumlah dokumen inventarisasi potensi- potensi Desa/Kelurahan	100%

Ureng , 12 Januari 2022

Pihak Kedua
KASI PEREKONOMOIAN, PAD & KESRA



MASNAENI, S.Pd. M.M.
Pangkat: Pembina , IV/a
Nip. 197101222006042014

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM



BUDI SETIADI BAHTIAR, S.Sos.
Pangkat: Penata Muda, III/a.
Nip.198012012009041003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PMD KECAMATAN PALAKKA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD RADI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI IKBAR BASO, S.H.**
Jabatan : CAMAT PALAKKA

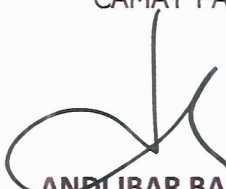
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Urena, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKSI PMD

Pihak Kedua,
CAMAT PALAKKA

ANDI IBAR BASO, S.H.
Pangkat Pembina, IV/a.
Nip.197811192009041002

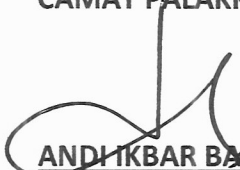

MUHAMMAD RADI
Pangkat: Pengatur Tk.I , II/d
Nip.196508122007011040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM KEC. PALAKKA

No (1)	Sasaran Proses (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Menganalisa, Mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan data Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen/Data informasi bidang Pemerintahan	100%
2	Menginventarisir , memetakan data dan informasi bidang Pemerintahan dan Kependudukan	Jumlah dokumen laporan informasi pemerintahan dan kependudukan	100%
3	Menganalisa laporan laporan bulanan bidang pemerintahan dan kependudukan kantor Camat	Jumlah dokumen laporan bulanan kependudukan	100%

Ureng , 12 Januari 2022

Pihak Kedua
CAMAT PALAKKA


ANDI IKBAR BASO, S.H.
Pangkat: Pembina, IV/a
Nip.197811192009041002

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM


MUHAMMAD RADI
Pangkat: Pengatur Tk.I, II/d
Nip. 196508122007011040

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM SUBAG PROGRAM DAN
KEUANGAN KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FATMAWATI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBAG PRORAM DAN
KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMIRULLAH, S.Sos.
Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

ureng, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kasubag program &
Keuangan

AMIRULLAH, S.Sos.
Pangkat: Penata Muda, III/a
Nip. 197410232009061001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

FATMAWATI
Pangkat: Pengatur, II/c
Nip. 197011152009062003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN KEC.
PALAKKA

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen laporan hasil informasi yang berhubungan dengan data Kependudukan Desa.	Jumlah dokumen laporan informasi yang berhubungan dengan data Kependudukan Desa dan Kelurahan	12
2	Tersedianya analisis data perencanaan ,program kerja bidang pemerintahan dan kependudukan kecamatan sesuai rencana strategis Kecamatan	Jumlah dokumen laporan Perencanaan dan Program bidang pemerintahan dan kependudukan kecamatan sesuai rencana strategis kecamatan	12
3	Tersedianya laporan bulanan bidang pemerintahan dan kependudukan kantor Camat Palakka	Jumlah dokumen laporan bulanan bidang pemerintahan dan kependudukan kantor Camat PALAKKA	12

Ureng , 12 Januari 2022

Pihak Kedua
KEPALA SUB.BAG.PROGRAM&
KEUANGAN



AMIRULLAH, S.Sos.
Pangkat: Penata Muda, III/a
Nip.197410232009061001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM



FATMAWATI
Pangkat: Pengatur , II/c
Nip. 197011152009062003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HJ. META, S.Pd.**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RUSTAN, S.Pd.**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Urend. 12 Januari 2022.

Pihak Kedua,
KASI PEMERINTAHAN
DAN KEPENDUDUKAN

RUSTAN, S.Pd.

**Pangkat: Penata Tk.I, III/d
Nip.196504101986051024**

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

HJ. META, S.Pd.

**Pangkat: Pengatur Tk.I , II/d
Nip.196412312007012358**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEMERINTAHAN
KEC. PALAKKA

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas Bidang Layanan Umum	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas Bidang Layanan Umum	100%
2	Tersedianya dokumentasi dan laporan kegiatan rapat-rapat kantor Kecamatan	Jumlah dokumentasi dan laporan kegiatan rapat- rapat kantor Kecamatan	100%
3	Tersedianya dokumen laporan, Pelaksanaan bidang Pelayanan Umum Kecamatan	Jumlah dokumen laporan Pelaksanaan bidang Pelayanan Umum Kecamatan	100%

Ureng , 12 Januari 2022

Pihak Kedua
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN



RUSTAN, S.Pd.
Pangkat: Penata Tk.I, III/d
Nip.196504101986031024

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM



HJ. META, S.Pd.
Pangkat: Pengatur Tk.I , II/d
Nip. 196412312007012358

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PMD KECAMATAN
PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUNARTI, S.Pd.**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PMD**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A.IKBAR BASO, S.H.**

Jabatan : **CAMAT PALAKKA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ureng, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT PALAKKA


ANDI IKBAR BASO, S.H.
Pangkat: Pembina, IV/a
Nip.197811192009041002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

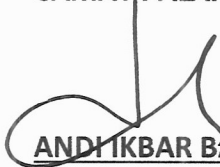

SUNARTI, S.Pd.
Pangkat: Pengatur, II/c
Nip.197002032009062001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PMD
KEC. PALAKKA

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas Bidang Layanan Umum	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas Bidang Layanan Umum	100%
2	Tersedianya dokumentasi dan laporan kegiatan rapat-rapat kantor Kecamatan	Jumlah dokumentasi dan laporan kegiatan rapat- rapat kantor Kecamatan	100%
3	Tersedianya dokumen laporan, Pelaksanaan bidang Pelayanan Umum Kecamatan	Jumlah dokumen laporan Pelaksanaan bidang Pelayanan Umum Kecamatan	100%

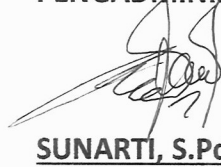
Ureng , 12 Januari 2022

Pihak Kedua
CAMAT PALAKKA



ANDI IKBAR BASO, S.H.
Pangkat: Pembina, IV/a
Nip.197811192009041002

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM



SUNARTI, S.Pd.
Pangkat: Pengatur , II/c
Nip. 197002032009062001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PRAMU BAKTI PADA SEKRETARIAT KECAMATAN PALAKKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TATOM**

Jabatan : **PRAMU BAKTI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI IKBAR BASO, S.H.**

Jabatan : **CAMAT PALAKKA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ureng, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT PALAKKA


ANDI IKBAR BASO, S.H.
Pangkat: Pembina, IV/a
Nip.197811192009041002

Pihak Pertama,
PRAMU BAKTI


TATOM
Pangkat: Juru Tk.I, I/d
Nip.196412312007012358

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRAMU BAKTI KECAMATAN PALAKKA

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	Jumlah dokumen kependudukan	100%
2	Tersedianya kelengkapan dokumen Kependudukan dan laporan kependudukan setiap bulan	Jumlah kelengkapan dokumen Kependudukan	100%
3	Tersedianya dokumen Kependudukan	Jumlah dokumen Kependudukan Desa/Kelurahan	100%

Ureng , 12 Januari 2022

Pihak Kedua
CAMAT PALAKKA



ANDI IKBAR BASO, S.H.
Pangkat: Pembina , IV/a
Nip. 197811192009041002

Pihak Pertama
PRAMU BAKTI



TATOM
Pangkat: Juru Tk,I, I/d
Nip.197112192002051001