

Metode Penghitungan Kompetensi

Unit : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi

No.	Jabatan	Fungsi	Nama Pejabat	NIP	Pendidikan		Pelatihan		Pengalaman		Administrasi		*Penilaian Objektif Gaps
					Y / N	Y / N	Y / N	Y / N	Y / N	Y / N			
1	Kepala Dinas	a. Penetapan pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan urusan lingkup bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian b. Pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas Sekretariat, Bidang - Bidang, UPT dan Kelompok Jabatan Fungsional c. Pemberian pelayanan dan pembinaan kepada unsur terkait di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian serta pelaksanaan hubungan kerja sama dengan SKPD, lembaga/institusi terkait dalam rangka penyelenggaraan kegiatan Dinas	Dr.dr. Hj. Titi Masrifahati, MKM	19650214 199103 2 005	1 S1 - Keudokteran Umum 2 S2- Magister Administrasi Rumah Sakit 3 S3- Doktor Bidang Ilmu Sosial	N	Diklat Pengadaan Barang dan Jasa	Y	1 Staf Ahli Walikota 2 Direktur RSUD	N	1 Diklatpim Tk II 2 Diklatpim Tk III 3 Diklatpim Tk IV	Y	0.50
2	Sekretaris Dinas	a. Penyusunan Program Kerja Kegiatan Sekretariat b. Pengorganisasian, penyusunan dan perumusan bersama kebijakan petunjuk teknis, serta rencana strategis Dinas c. Penyusunan bersama program kerja dan rencana kegiatan Dinas berdasarkan Visi dan Misi Dinas	Drs. Narlisman Nahar., M.M	19691225 199006 1 001	1 S1 - Manajemen Pemerintahan 2 S2- Manajemen Sumber Daya Manusia	Y	Diklat Pengelolaan Barang Daerah 2 Diklat Pengadaan Barang dan Jasa	Y	1 Sekretaris Badan Penganggaran Lingkungan Hidup 2 Kepala Bidang UMMK Dinas Perindustrian dan Koperasi	Y	1 Diklatpim III 2 ADUMLA	Y	0.00
3	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Membantu Sekretaris Dinas dalam melaksanakan pelayanan tata usaha, rumah tangga dan Administrasi Lingkup Dinas	Drs. Dafli Handri, M.Si	19641004 199203 1 005	1 S1 - Kesejahteraan Sosial 2 S2- Ilmu Administrasi	Y	1 Pelatihan Kompetensi Pengelolaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) bagi SKPD 2 Pendidikan dan Pelatihan Pelayanan Publik bagi pejabat struktural	Y	1 Kasubag Tata Usaha Kapemas 2 Kasubag Perencanaan Dinas Sosial	Y	1 Diklatpim Tk. III 2 Diklatpim Tk. IV 3 Kasubag Publikasi Bagian Humas Selida Kota Bekasi	Y	0.00
4	Kasubag Perencanaan	a. Penyusunan Rencana Kegiatan Sub Bag Perencanaan b. Penyiapan Data bahan penyusunan rencana program dan kegiatan dinas c. Penyajian data hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi program dan kegiatan dinas d. Penyusunan data bahan pedoman dan petunjuk teknis perencanaan program dan kegiatan dinas e. Penyusunan bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan	Sri Devina Sembiring, S.Sos., M.Si	19710310 199901 2 001	1 S1 - Ilmu Administrasi Negara 2 S2- Administrasi Publik	Y	1 Bimtek Peningkatan Kompetensi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah 2 Bimtek Peningkatan Kemampuan Manajemen Rapat 3 Pelatihan Kegiatan Pemilahan dan Penataan Asip SKPD 4 Bimtek Pengelolaan peangadministrasian dan pertanggung jawaban peralanan dinas	Y	1 Kasubag Umum Kepegawaian Kecamatan Bekasi Utara 2 Kasi Ekbang Kelurahan Kallabang Tengah	Y	1 Diklatpim IV	Y	0.00

No.	Jabatan	Fungsi	Nama Pejabat	NIP	Pendidikan		Pelatihan		Pengalaman		Administrasi		*Penilaian Objektif Gaps				
					Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N							
5	Kasubag Keuangan	Membantu Sekretaris Dinas dalam melaksanakan penatausahaan keuangan, akuntansi serta verifikasi pembukuan keuangan lingkup Dinas untuk mencapai tata kelola keuangan yang baik	Ruminah, S.Pd., M.Si	19640310 198603 2 020	1	S1 - Ilmu Pendidikan	Y	1	Bimtek Peningkatan Kompetensi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Y	1	Kasubag Urum Kepegawaian Kecamatan Bekasi Utara	N	1	Diklatpm IV	Y	0.25
6	Kepala Bidang Pengelolaan Opini dan Informasi Publik	a. Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik di Lingkup Pemerintah Kota Bekasi  b. Pengelolaan Informasi untuk Mendukung Kebijakan Nasional dan Pemerintah Daerah  pengkajian isu publik di media massa dan media sosial  pengumpulan dan pengkajian pendapat umum (survei, jajak pendapat)	Novia Fitriyati, S.P., M.T	19741105 200212 2 003	1	S1- Arsitektur Lansekap	N	1	Diklat non gelar Bappenas RI - Univ Gadjah Mada <i>Public Private Partnership</i>	Y	1	KasPerencanaan dan Penataan Tanah pada Dinas Pertamanan Penakaman dan PUU Kota Bekasi	N	1	Diklat Prajabatan Gol III	Y	0.50
					2	S2- Ilmu Administrasi		2	Diklat Pengadaan Nasional- Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)		2	Kasubag Administrasi pada Bagian Pertanahan Setda Kota Bekasi		2	Diklatpm TK IV		
								3	Diklat non gelar Bappenas RI - Univ Gadjah Mada <i>Perencanaan Pembangunan Daerah (Reguler)</i>		3	Kas Perencanaan Infrastruktur Kota pada Bidang Perencanaan Tata Ruang Dinas Tata Kota Kota Bekasi					
								4	Diklat non gelar Bappenas RI - Lemtek FT UI, Univ Indonesia								
									<i>Kelayakan Proyek</i>								
									Pendidikan Eksekutif LPIK ITB								
									<i>Smart City Bekasi</i>								
									Talor Made Training The Hague Academy for Local Governance-Netherlands								
7	Kepala Seksi Kemitraan Informasi Publik	a. Penyusunan bahan kebijakan, perencanaan, penyusunan, pengelolaan, koordinasi dan fasilitasi serta peningkatan dalam pelaksanaan yang meliputi bahan dan data pemberitaan dan penerangan perda, kode etik jurnalistik dan jaringan mitra kerja pers serta media relations	Abdul Hakim Amir, SH	19680404 200701 1 023	1	S1- Hukum	Y	1	Diklat Pengadaan Barang dan Jasa	Y	1	Kepala Seksi Pemerintahan Kec Harapan Mulya	Y	1	Prajab	Y	0.00
											2	Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Bintara		2	Diklatpm IV		

No.	Jabatan	Fungsi	Nama Pejabat	NIP	Pendidikan		Pelatihan		Pengalaman		Administrasi		*Penilaian Objektif Gaps				
					Y / N	Y / N	Y / N	Y / N	Y / N	Y / N							
8	Kepala Seksi Layanan Komunikasi dan Informasi Publik	a Penyajian bahan kebijakan, perencanaan, penyusunan, pengorganisasian, pengolahan, pengelolaan fasilitas dan evaluasi dalam pelaksanaan layanan komunikasi dan informasi publik b Penyajian bahan pembinaan teknis dan evaluasi kegiatan c Pelaporan hasil pelaksanaan tugas - tugas kepada kepala bidang	Adelina Murni Sahaan, S.Sos	19700323 199901 2 001	1	S1 - Ilmu Administrasi Negara	Y	1	Bimtek Peningkatan Kompetensi Pengadaan Barang dan Jasa	Y	1	Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Jatimekar Kecamatan Jatiasih	Y	1	Diklatpim IV	Y	0.00
9	Kepala Seksi Pengelolaan Opini Publik	a Penyajian bahan kebijakan, perencanaan, penyusunan, pengelolaan, monitoring dan pengkajian dalam pelaksanaan pengelolaan opini publik yang meliputi aspirasi publik, media massa dan media sosial	Jaka Waluya, SIP	19690106 199203 1 002	1	S1 - Ilmu Pemerintahan	Y	N	2	Kepala Seksi Ekbang Kelurahan Jatsampurna	Y	3	Diklatpim IV	Y	0.25		
10	Kepala Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	Membanru Kepala Dinas dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas yang meliputi infrastruktur jaringn, TK dan telekomunikasi, infrastruktur layanan data centre serta keamanan informasi untuk mencapai pelaksanaan teknis urusan di bidangnya	Johan Budi Gunawan S	19690129 199003 1 002	1	D3 - Pendidikan dan Latihan Ahli Lalu Lintas & Angkutan Jalan Raya	N	1	Diklat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Y	1	Kepala Seksi Bina Teknik Perbengkelan Dinas Perhubungan	Y	1	Adum	Y	0.25
					2	D4 - Transportasi Darat		2	Kepala Seksi Bina Perparkiran Dinas Perhubungan		3	Kepala Seksi Penatausahaan Lahan Pada Dinas Tata Kota					

No.	Jabatan	Fungsi	Nama Pejabat	NIP	Pendidikan		Pelatihan		Pengalaman		Administrasi		*Penilaian Objektif Gaps				
					Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N						
11	Kepala Seksi Infrastruktur Jaringan TIK dan Telekomunikasi	a. Penyusunan program dan rencana kegiatan seksi  b. Penyajian bahan penyusunan dan perumusan kebijakan, petunjuk teknis serta rencana strategis sesuai lingkup tugasnya  c. Penyajian bahan kebijakan perencanaan, penyusunan, pengembangan, pengelolaan, monitoring dan fasilitasi pertimbangan teknis serta pengawasan dan pengendalian dalam pelaksanaan infrastruktur jaringan TIK dan telekomunikasi yang meliputi ekosistem TIK, regulasi, SDM TIK, jaringan TIK, layanan Virtual Private Network (VPN)	<b>Ahmad Baihaqi, S.Kom</b>	19800506.200501.1.011	1	S1 - Teknik Informatika	Y		1	Kasubag Penerimaan Sistem Informasi	Y	Diklatpm IV	Y	0,00			
12	Kepala Seksi Infrastruktur Layanan Pusat Data	a. Penyusunan program dan rencana kegiatan seksi  b. Penyajian bahan penyusunan dan perumusan kebijakan, petunjuk teknis serta rencana strategis sesuai lingkup tugasnya  c. Menyajikan bahan kebijakan perencanaan, penyusunan, pengembangan, pengelolaan dan penelapan dalam pelaksanaan infrastruktur layanan data centre yang meliputi ekosistem pusat data, Virtual Cloud Computing SKPD, recovery data dan standarsasi perangkat keras	<b>Ali Nurcahya, M.Si</b>	19751105.200212.1.005	1	S1 - Teknik Komputer	Y	1	Pranata Komputer Ahli	Y	1	Kasubag Penerimaan TI	Y	Diklatpm IV	Y	0,00	
					2	S2 - Administrasi Publik		2	IT Infrastruktur Library		2	Kasubag Urum dan Kepegawaian					
					3			3	Bimtek Barang dan Jasa								
13	Kepala Seksi Keamanan Informasi	a. Penyusunan program dan rencana kegiatan seksi  b. Penyajian bahan penyusunan dan perumusan kebijakan, petunjuk teknis serta rencana strategis sesuai lingkup tugasnya  c. Menyajikan bahan kebijakan perencanaan, pengamanan, monitoring dan evaluasi dalam pelaksanaan keamanan informasi yang meliputi pengamanan informasi infrastruktur dan teknologi serta sistem elektronik keamanan informasi	<b>Nindy Sari, S.Kom, MM</b>	19730214.2.00701.2.006	1	S1 - Teknik Informatika	Y	1	Bimtek peningkatan kompetensi pengadaan barang dan jasa pemerintah	Y	1	Kepala Seksi Ekspang Kelurahan Bintara	N	1	Diklatpm IV	Y	0,25
					2	S2 - Manajemen Sumber Daya Manusia		2	pelatihan bank sampah		2	Ka UPTD Tanaman Hasil dan Hortikultura					
					3			3	bimtek pelayanan publik								
					4			4	pelatihan 3R pada Dinas Kebersihan								

No.	Jabatan	Fungsi	Nama Pejabat	NIP	Pendidikan		Pelatihan		Pengalaman		Administrasi		*Penilaian Objektif Gaps							
					Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N										
14	Kepala Bidang E-Government	Membantu Kepala Dinas dalam memimpin, mengendalikan dan mengkoordinasikan penusunan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas yang meliputi Pengembangan aplikasi dan integrasi sistem informasi; pengembangan E-Government serta tata kelola E-Government; untuk mencapai pelaksanaan teknis urusan di bidangnya	Muhaemin, S.Sos., M.M	19600412 198503 1 017	1	S1- Ilmu Administrasi Negara	Y	1	Diklat Pengadaan Barang/Jasa	Y	1	Sekretaris Kecamatan Bekasi Utara	Y	1	Diklatpim III	Y	0.00			
15	Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi dan Integrasi Sistem Informasi	Penyapan bahan kebijakan, perencanaan, penyusunan, pengembangan dan penetapan dalam pelaksanaan pengembangan aplikasi dan integrasi sistem informasi yang meliputi aplikasi Pemerintahan dan sistem informasi pelayanan publik yang terintegrasi	HR. Dady R. Djajakusumah, S.E., M.Si	19711020 199901 1 001	1	S1- Jurusan Manajemen	Y	2	S2- Magister Manajemen	Y	2	Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional Pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bekasi	Y	2	Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional Pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bekasi	Y	1	Diklatpim IV	Y	0.00
16	Kepala Seksi Pengembangan E-Government	a. Penyusunan program dan rencana kegiatan Seksi b. Penyajian bahan penyusunan dan perumusan kebijakan, petunjuk teknis serta rencana strategis sesuai lingkup tugasnya c. Penyajian bahan kebijakan, perencanaan, penyusunan, pengembangan, penyelenggaraan dan penetapan dalam pelaksanaan pengembangan e-government yang meliputi sistem informasi smart city dan patriot operation centre, domain, portal dan website	Maulana, ST	19761010 200604 1 022	1	S1- Teknik Electro Telekomunikasi	Y	1	Diklat Pelayanan Prima Diklat Barang Jasa	Y	1	Kepala Seksi Ekhang Kelurahan Jaticempaka Kecamatan Pondokgede	Y	1	Diklatpim IV	Y	0.00			
17	Kepala Seksi Tata Kelola E-Government	a. Melaksanakan Penetapan Regulasi dan Implementasi E-Gov b. Melaksanakan penyusunan tata kelola E-Gov c. Mengelola Workshop TIK	Budi Margianto	19720326 200801 1 003	1	S1- Teknik Electro	N	1	Bimtek Website Kota Bekasi Bimtek Pengadaan Barang/Jasa	Y	1	Kepala Seksi Tranib dan Lmas Kelurahan Jatirahayu	N	1	Diklatpim IV	Y	0.50			

No.	Jabatan	Fungsi	Nama Pejabat	NIP	Pendidikan		Pelatihan		Pengalaman		Administrasi		*Penilaian Objektif Gaps	
					Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N				
18	Kepala Bidang Statistik dan Persandian	a. Penyusunan program kerja dan rencana Kegiatan Bidang b. Perumusan kebijakan, petunjuk teknis serta rencana strategis sesuai lingkup bidang tugasnya	Hj. Dian Perdiwi, S.Sos, M.Si	19650916 199903 2 002	1	S1-Sarjana Ilmu Sosial	N		Y	Kasubag Keuangan Seta Kota Bekasi	N	Diklatpim IV	Y	0.50
		c. Perumusan kebijakan, perencanaan, penyusunan, pengembangan, pengelolahan, analisa dan penyajian dalam pelaksanaan statistik sektoral yang meliputi basis data statistik sektoral, estimasi statistik sektoral dan metadata statistik sektoral			2	S2 - Magister Ilmu Administrasi				Kasubag Kessos Seta Kota Bekasi				
		d. Perumusan kebijakan, perencanaan, penyusunan, pengembangan, pengelolahan, analisa dan penyajian dalam pelaksanaan statistik indikator makro yang meliputi basis data statistik makro, estimasi statistik makro, dan metadata statistik makro								Kasi Sertifikasi dan Akreditasi Dinas Tenaga Kerja Kota Bekasi				
19	Kepala Seksi Statistik Sektoral	a. Penyusunan Program dan Rencana Kerja Kegiatan Seksi b. Penyajian Bahan kebijakan, perencanaan, penyusunan, pengembangan, pengelolahan, analisa dan penyajian dalam pelaksanaan Statistik Sektoral yang meliputi basis data, estimasi, dan metadata statistik sektoral	Dra. Karlinah, M.M	19630307 199203 2 006	1	S1 - Matematika	Y	Diklat, Pengadaan Barang dan Jasa	Y	Kepala Seksi Pengembangan Sumber Daya Kebudayaan	Y	Diklatpim III	Y	0.00
					2	S2 - Manajemen		Diklat Sar Kependudukan		Kepala Seksi Monitoring dan Evaluasi, Pelaporan				
								TF Manajemen Proyek		Kepala Seksi Data				
								Penyusunan PDRB		Ka. UPTD Perlindungan Komsumen				
								Pelatihan SIG Aplikasi Data Pokok		Kepala Seksi Statistik Kependudukan				
								Bendaharaan Daerah		Kepala Seksi Pelaporan				
										Kepala Seksi Pengumpulan Data				

