



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN**



Standar Pelayanan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris

PERSYARATAN PELAYANAN

1. Formulir Permohonan Pelayanan yang sudah diisi Pemohon;
2. Surat Pengantar RT;
3. Fotocopy Akta Kematian atau Surat Keterangan Kematian Pewaris;
4. Fotocopy KK dan KTP Ahli Waris dan Pewaris;
5. Surat Pernyataan Domisili terakhir Pewaris yang dibuat oleh Ahli Waris apabila dokumen kependudukan dari Pewaris tidak tersedia;
6. Fotocopy Buku Nikah Pewaris atau dokumen yang dipersamakan (Surat Pernyataan terkait kepemilikan dokumen Pencatatan Perkawinan);
7. Fotocopy Akta Kelahiran Ahli Waris;
8. Surat Pernyataan dan Keterangan para ahli waris sesuai dengan silsilah keluarga yang menyatakan sebagai ahli waris dan ditanda tangani oleh para ahli waris dan 2 (dua) orang saksi serta dibubuhi materai Rp. 10.000,- serta telah diregistrasikan di Kelurahan;
9. Fotocopy Akta Kematian/Surat Keterangan Kematian atau Surat Pernyataan Kematian terkait Ahli Waris lain yang sudah meninggal dunia;
10. Surat Pernyataan dari Ahli Waris terkait status Anak dari Pewaris;
11. Penetapan Pengadilan terkait status Anak Adopsi dari Pewaris (Akta Adopsi);
12. Fotocopy KTP 2 (dua) orang saksi;
13. Surat Kuasa dari ahli waris apabila permohonan diajukan oleh pihak lain.

GRATIS!
TANPA DIPUNGUT BIAYA

JANGKA WAKTU PELAYANAN

60 Menit - Selesai

PRODUK PELAYANAN

Surat Keterangan Ahli Waris



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN**



Rekomendasi Pelaksanaan Kegiatan Kepemudaan Dan Olahraga

PERSYARATAN PELAYANAN

1. **Formulir permohonan pelayanan yang sudah diisi pemohon.**
2. **Surat pengantar RT dan Lurah.**
3. **Fotocopy KK dan KTP pemohon.**
4. **Surat permohonan kepada camat.**
5. **Fotocopy KTP ketua.**
6. **Proposal kegiatan yang memuat lokasi, waktu kepengurusan/ kepanitian.**
7. **Surat pernyataan tidak keberatan dari masyarakat sekitar/ pemilik lahan.**

BIAYA PELAYANAN

GRATIS (TANPA BIAYA)

JANGKA WAKTU PELAYANAN

60 Menit - Selesai

PRODUK PELAYANAN

**Surat Rekomendasi Pelaksanaan
Kegiatan Kepemudaan Dan Olahraga**



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN**



Standar Pelayanan Pengaduan

PERSYARATAN PELAYANAN

- 1) **Pelapor datang menghadap sendiri / lebih ke Pelayanan Pengaduan**
- 2) **Identitas Pelapor.**
- 3) **Identitas terlapor, sarana / prasarana yang dilaporkan**
- 4) **Orang / Lokasi yang dilaporkan**
- 5) **Bukti / keterangan pengaduan**
- 6) **Surat / dokumen asli penyampaian aduan**
- 7) **Nomor kontak HP / alat komunikasi yang bisa dihubungi baik yang melakukan aduan dan yang diadukan**

GRATIS!

TANPA DIPUNGUT BIAYA

JANGKA WAKTU PELAYANAN

60 Menit - Selesai

PRODUK PELAYANAN

Pengaduan

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

 singsel@singkawangkota.go.id  0895 3204 60497
 Kecamatan Singkawang Selatan  Kecamatan Singkawang Selatan



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN**



Standar Pelayanan Rekomendasi Pengumpulan Uang Dan Barang Untuk Keperluan Sosial Skala Kecamatan

PERSYARATAN PELAYANAN

1. **Formulir permohonan pelayanan yang sudah diisi permohon**
2. **Surat pengantar Ketua Rt dan Lurah**
3. **Fc. KK dan KTP pemohon**
4. **Fc. KTP ketua pengurus atau penanggung jawab**
5. **Surat keputusan kepengurusan rumah ibadah**
6. **Proposal permohonan bantuan pembangunan/ renovasi rumah ibadah**
7. **Fc. sertifikat tanah dimana rumah ibadah berdiri**

BIAYA PELAYANAN

GRATIS (TANPA BIAYA)

JANGKA WAKTU PELAYANAN

60 Menit - Selesai

PRODUK PELAYANAN

**Rekomendasi
Pengumpulan Uang Dan Barang
Untuk Keperluan Sosial Skala Kecamatan**



singsel@singkawangkota.go.id



singkawangselatan2022



Kecamatan Singkawang Selatan



0895 3204 60497



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN**



Standar Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)

PERSYARATAN PELAYANAN

1. **Formulir permohonan pelayanan yang sudah diisi pemohon.**
2. **Surat pengantar RT dan Lurah.**
3. **Surat pernyataan tidak mampu.**
4. **Fotocopy KK dan KTP pemohon.**

BIAYA PELAYANAN

GRATIS (TANPA BIAYA)

JANGKA WAKTU PELAYANAN

60 Menit - Selesai

PRODUK PELAYANAN

**Surat Keterangan Tidak Mampu
(SKTM)**



singsel@singkawangkota.go.id



0895 3204 60497



[singkawangselatan2022](https://www.instagram.com/singkawangselatan2022)



Kecamatan Singkawang Selatan



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN**



Standar Pelayanan Pengesahan/Mengetahui Produk Pelayanan Yang Dikeluarkan Kecamatan Sesuai dengan Dokumen Aslinya Surat Keterangan

PERSYARATAN PELAYANAN

1. **Formulir permohonan pelayanan yang sudah diisi permohonan**
2. **Dokumen Asli**
3. **Surat Keterangan /Rekomendasi dan Lain-lain;**

BIAYA PELAYANAN

GRATIS (TANPA BIAYA)

JANGKA WAKTU PELAYANAN

30 Menit - Selesai

PRODUK PELAYANAN

Surat Keterangan



singsel@singkawangkota.go.id



0895 3204 60497



[singkawangselatan2022](https://www.instagram.com/singkawangselatan2022)



Kecamatan Singkawang Selatan



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN**



Standar Pelayanan Rekomendasi Dispensasi Kehendak Nikah

PERSYARATAN PELAYANAN

1. **Formulir permohonan pelayanan yang sudah diisi pemohon.**
2. **Surat pengantar dari kelurahan.**
3. **Fotocopy KK dan KTP dari calon pengantin.**
4. **Fotocopy akta kelahiran calon pengantin.**
5. **Akta cerai dari pengadilan agama bagi calon pengantin yang berstatus duda/janda cerai hidup.**
6. **Akta kematian dari pasangan yang apabila calon pengantin berstatus cerai mati.**
7. **Surat pernyataan dari kedua calon pengantin.**
8. **Surat pengantar nikah yang telah dibuat sebelumnya.**

GRATIS!
TANPA DIPUNGUT BIAYA

JANGKA WAKTU PELAYANAN

60 Menit - Selesai

PRODUK PELAYANAN

**Surat Dispensasi
Pendaftaran Kehendak Nikah**

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**



singsel@singkawangkota.go.id



singkawangselatan2022



Kecamatan Singkawang Selatan



0895 3204 60497



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN**



Standar Pelayanan Surat Keterangan Domisili Sekretariat Organisasi

PERSYARATAN PELAYANAN

1. **Formulir permohonan pelayanan yang sudah diisi pemohon.**
2. **Surat pengantar RT dan Lurah.**
3. **Fotocopy KK dan KTP pemohon.**
4. **Fotocopy akta pendirian dan/atau perubahannya.**
5. **Fotocopy berita acara atau surat keputusan pembentukan organisasi/kelompok atau profil pendirian dengan struktur organisasi (AD/ARI), daftar para pengurus/anggota.**
6. **Surat kuasa atau tugas penunjukan langsung dari organisasi dari pengurus dokumen.**
7. **Fotocopy bukti kontrak/sewa bangunan/tanah dan tempat organisasi yang di tempati untuk mengontrak.**
8. **Surat pernyataan bermaterai tidak keberatan dari pemilik rumah/bangunan tempat organisasi berada.**

GRATIS!
TANPA DIPUNGUT BIAYA

JANGKA WAKTU PELAYANAN

60 Menit - Selesai

PRODUK PELAYANAN

**Surat Keterangan
Domisili Sekretariat Organisasi**

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**



singsel@singkawangkota.go.id



singkawangselatan2022



Kecamatan Singkawang Selatan



0895 3204 60497



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN**



Standar Pelayanan Rekomenasi Pencairan Hibah/ Renovasi Rumah

PERSYARATAN PELAYANAN

1. **Formulir Permohonan Pelayanan yang sudah diisi Pemohon;**
2. **Surat Pengantar Ketua RT dan Lurah;**
3. **Fotocopy KK dan KTP Pemohon;**
4. **Fotocopy KTP Ketua Pengurus/ Penanggung Jawab Rumah Ibadah;**
5. **Surat Keputusan Kepengurusan Rumah Ibadah**
6. **Proposal Permohonan Bantuan Pembangunan/ Renovasi Rumah Ibadah terjilid;**
7. **Fotocopy Sertipikat Tanah dimana Rumah Ibadah berdiri/akan didirikan.**
8. **Surat Pernyataan Tidak Keberatan dari masyarakat sekitar untuk pembangunan rumah ibadah yang baru.**

GRATIS!
TANPA DIPUNGUT BIAYA

JANGKA WAKTU PELAYANAN

60 Menit - Selesai

PRODUK PELAYANAN

**Surat Rekomendasi
Pencairan Hibah/ Renovasi Rumah**

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**



singsel@singkawangkota.go.id



singkawangselatan2022



Kecamatan Singkawang Selatan



0895 3204 60497