



# PERJANJIAN KINERJA

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN BONE  
TAHUN 2023**



2023

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **A. AKBAR, S.Pd., M.Pd.**

Jabatan : KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

Jabatan : BUPATI BONE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

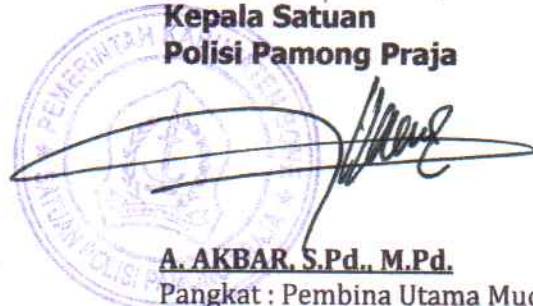
Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Bupati Bone**



**Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

Pihak Pertama,  
**Kepala Satuan  
Polisi Pamong Praja**



**A. AKBAR, S.Pd., M.Pd.**

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP : 19691120 199503 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN BONE**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Satuan Polisi Pamong Praja	Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP	BB
2.	Menurunnya Kasus Pelanggaran K3 (Ketertiban, Kebersihan, dan Keindahan)	Persentase Pelanggaran K3 yang diselesaikan	100 %
3.	Menurunnya Kasus Pelanggaran Perda	Persentase Kasus Pelanggaran Perda yang Ditangani dan Diselesaikan	100 %
4.	Meningkatnya Masyarakat yang Berpartisipasi Dalam Menjaga Ketertiban dan Keamanan	Jumlah / Cakupan Petugas Perlindungan Masyarakat (Linmas)	115 Orang
5.	Menurunnya Kasus Penyakit Masyarakat	Persentase Penurunan Kasus Penyakit Masyarakat	4,35 %
6.	Menurunnya Kasus Kriminalitas	Angka Kriminalitas	634 Kasus
		Persentase Angka Kriminalitas yang Tertangani	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 6.714.627.672
2	Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 6.792.573800
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 13.507.201.472</b>

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Bupati Bone,**

**Kepala Satuan  
Polisi Pamong Praja,**



**DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**



**A. AKBAR, S.Pd., M.Pd.**

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP : 19691120 199503 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A. MUH. AWALUDDIN, S.STP.**  
Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. AKBAR, S.Pd., M.Pd.**  
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Satuan  
Polisi Pamong Praja,**

**A.AKBAR, S.Pd., M.Pd.**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19691120 199503 1 004

Pihak Pertama,  
**Sekretaris,**

**A.MUH. AWALUDDIN, S.STP.**

Pangkat : Pembina Tk.I  
NIP : 19800222 199912 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.714.627.672
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 6.714.627.672</b>

Watampone, 2 Januari 2023

**Pihak Kedua,  
Kepala Satuan  
Polisi Pamong Praja,**



**A.AKBAR, S.Pd., M.Pd.**

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP : 19691120 199503 1 004

**Pihak Pertama,  
Sekretaris,**



**A.MUH. AWALUDDIN, S.STP.**

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 19800222 199912 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG PENEGAKAN PERATURAN DAERAH  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. ANWAR SAHUDE**  
Jabatan : Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. AKBAR, S.Pd., M.Pd.**  
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Satuan  
Polisi Pamong Praja**

**A. AKBAR, S.Pd., M.Pd.**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19691120 199503 1 004

Pihak Pertama,  
**Kepala Bidang  
Penegakan Peraturan Daerah**

**Drs. ANWAR SAHUDE**  
Pangkat : Pembina  
NIP : 19670220 199002 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA BIDANG PENEGAKAN PERATURAN DAERAH  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penurunan Jumlah Kasus Pelanggaran K3 (Ketertiban, Kebersihan, Keindahan)	Persentase Pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani dan diselesaikan	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 6.792.573.800
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 6.792.573.800</b>

Watampone, 2 Januari 2023

**Pihak Kedua,  
Kepala Satuan  
Polisi Pamong Praja**



**A.AKBAR S.Pd., M.Pd.**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19691120 199503 1 004

**Pihak Pertama,  
Kepala Bidang  
Penegakan Peraturan Daerah**

**Drs. ANWAR SAHUDE**

Pangkat : Pembina  
NIP : 19670220 199002 1 003



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A. ARWIN K., S.Sos**  
Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. AKBAR, S.Pd., M.Pd.**  
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Satuan  
Polisi Pamong Praja**

**A. AKBAR, S.Pd., M.Pd.**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19691120 199503 1 004

Pihak Pertama,  
**Kepala Bidang Ketentraman  
dan Ketertiban Umum**

**A. ARWIN K., S.Sos**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19681024 199003 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penurunan Jumlah Kasus Pelanggaran K3 (Ketertiban, Kebersihan, Keindahan)	Persentase Pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani dan diselesaikan	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 6.792.573.800
JUMLAH		Rp. 6.792.573.800

Watampone, 2 Januari 2023

**Pihak Kedua,  
Kepala Satuan,  
Polisi Pamong Praja**



**A. AKBAR, S.Pd., M.Pd.**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19691120 199503 1 004

**Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Ketentraman  
dan Ketertiban Umum**



**A. ARWIN K., S.Sos**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19681024 199003 1 005



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG BIMBINGAN MASYARAKAT  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUNAEDI, SE.,M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Bimbingan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. AKBAR, S.Pd.,M.Pd.**  
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Satuan  
Polisi Pamong Praja**

**A.AKBAR, S.Pd.,M.Pd.**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19691120 199503 1 004

Pihak Pertama,  
**Kepala Bidang  
Bimbingan Masyarakat**

**JUNAEDI, SE.,M.Si**  
Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19821102 200604 1 012




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA BIDANG BIMBINGAN MASYARAKAT**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penurunan Jumlah Kasus Pelanggaran K3 (Ketertiban, Kebersihan, Keindahan)	Persentase Pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani dan diselesaikan	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 6.792.573.800
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 6.792.573.800</b>

Watampone, 2 Januari 2023


**Pihak Kedua,**  
**Kepala Satuan,**  
**Polisi Pamong Praja**



**A.AKBAR, S.Pd., M.Pd.**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19691120 199503 1 004

**Pihak Pertama,**  
**Kepala Bidang**  
**Bimbingan Masyarakat**



**IUNAEDI, SE., M.Si**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19821102 200604 1 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUZAKKIR, S.Pi., M.Si**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. MUH. AWALUDDIN, S.STP.**  
Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Sekretaris,**

**A.MUH. AWALUDDIN, S.STP**

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 19800222 199912 1 001

Pihak Pertama,  
**Kepala Sub Bagian Program**

**MUZAKKIR, S.Pi., M.Si**

Pangkat : Penata

NIP : 19820324 200801 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

NO.	SASARAN KEGIATAN & SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100 %
1.1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan	5 Dokumen
1.2	Tersedianya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja	4 Laporan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 23.576.990
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 10.526.990
1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 13.050.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 23.576.990</b>

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Sekretaris,**



**A.MUH. AWALUDDIN, S.STP**

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 19800222 199912 1 001

Pihak Pertama,  
**Kepala Sub Bagian Program**



**MUZAKKIR, S.Pi., M.Si**

Pangkat : Penata

NIP : 19820324 200801 1 008



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAFIAH, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. MUH. AWALUDDIN, S.STP.**  
Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Sekretaris,

**A.MUH. AWALUDDIN, S.STP.**

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 19800222 199912 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Keuangan

**RAFIAH, SE, MM.**

Pangkat : Penata

NIP : 19800229 200801 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

NO.	SASARAN KEGIATAN & SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengadministrasian Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Pembayaran Gaji dan Lapotan Keuangan Perangkat Daerah	100 %
1.1	Tersedianya Pembayaran Gaji, Tunjangan, Tambahan Penghasilan dan Iuran Jaminan/Asuransi per bulan Bagi ASN Perangkat Daerah	Jumlah Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan beserta Tambahan Penghasilan Bulanan bagi ASN	14 Bulan
1.2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Penyusunan Laporan Keuangan	4 Laporan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 6.161.088.572
1.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 6.153.426.572
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Rp. 7.662.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 6.161.088.572</b>

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Sekretaris,**

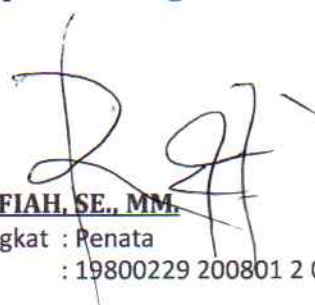


**A.MUH. AWALUDDIN, S.STP.**

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 19800222 199912 1 001

Pihak Pertama,  
**Kepala Sub Bagian Keuangan**



**RAFIAH, SE., MM.**

Pangkat : Penata

NIP : 19800229 200801 2 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI DATA DAN INFORMASI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HJ. A. NURHASNAH BINTANG, S.Pd., M.Si.**  
Jabatan : Kepala Seksi Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. AKBAR, S.Pd., M.Pd.**  
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Satuan  
Polisi Pamong Praja**

**A.AKBAR, S.Pd., M.Pd.**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19691120 199503 1 004

Pihak Pertama,  
**Kepala Seksi  
Data dan Informasi**

**HJ. A. NURHASNAH BINTANG, S.Pd., M.Si**

Pangkat : Pembina  
NIP : 19721102 199303 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI DATA DAN INFORMASI**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

NO.	SASARAN KEGIATAN & SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Capaian Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	100 %
1.1	Terlaksananya Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	4 Dokumen

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.662.838.400
1.1	Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 227.950.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 227.950.000</b>

Watampone, 2 Januari 2023


**Pihak Kedua,  
Kepala Satuan  
Polisi Pamong Praja**



**A.AKBAR, S.Pd., M.Pd.**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19691120 199503 1 004

**Pihak Pertama,  
Kepala Seksi  
Data dan Informasi**



**HL. A. NURHASNAH BINTANG, S.Pd., M.Si**

Pangkat : Pembina  
NIP : 19721102 199303 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR BINA POTENSI PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HJ. ROSWEDA B., S.Sos, M.Si**  
Jabatan : Sub Koordinator Bina Potensi dan Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. AKBAR, S.Pd., M.Pd.**  
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Satuan  
Polisi Pamong Praja**

**A.AKBAR, S.Pd., M.Pd.**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19691120 199503 1 004

Pihak Pertama,  
**Sub Koordinator Bina Potensi  
Dan Perlindungan Masyarakat**

**HJ. ROSWEDA B., S.Sos, M.Si**

Pangkat : Pembina  
NIP : 19661126 198611 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SUB KOORDINATOR BINA POTENSI DAN  
PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

NO.	SASARAN KEGIATAN & SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Capaian Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	100 %
1.1	Terlaksananya Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam Rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum	4 Dokumen

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.662.838.400
1.1	Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 1.950.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 1.950.000</b>

Watampone, 2 Januari 2023

**Pihak Kedua,  
Kepala Satuan  
Polisi Pamong Praja**



**A.AKBAR, S.Pd.M.Pd.**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19640614 198611 1 002

**Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Bina Potensi  
Dan Perlindungan Masyarakat**



**HJ. ROSWEDA B., S.Sos.M.Si**

Pangkat : Pembina  
NIP : 19661126 198611 2 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI PELATIHAN DAN MOBILISASI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAHRUDDIN ACHMAD, SE**  
Jabatan : Kepala Seksi Pelatihan dan Mobilisasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. AKBAR, S.Pd., M.Pd.**  
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Satuan  
Polisi Pamong Praja**

**A.AKBAR, S.Pd., M.Pd.**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19691120 199503 1 004

Pihak Pertama,  
**Kepala Seksi  
Pelatihan dan Mobilisasi**

**SYAHRUDDIN ACHMAD, SE.**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19770512 201001 1 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PELATIHAN DAN MOBILISASI**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

NO.	SASARAN KEGIATAN & SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Capaian Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	100 %
1.1	Terlaksananya Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana	1 Unit

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.662.838.400
1.1	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 4.388.400
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 4.388.400</b>

Watampone, 2 Januari 2023

**Pihak Kedua,**  
**Kepala Satuan**  
**Polisi Pamong Praja**



**A. AKBAR, S.Pd., M.Pd.**

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP : 19691120 199503 1 004

**Pihak Pertama,**  
**Kepala Seksi**  
**Pelatihan dan Mobilisasi**



**SYAHRUDDIN ACHMAD, SE**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19770512 201001 1 020



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI HERLINA YANTI, SH.,MH.**  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Kompetensi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUNAEDI, SE.,M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Bimbingan Masyarakat

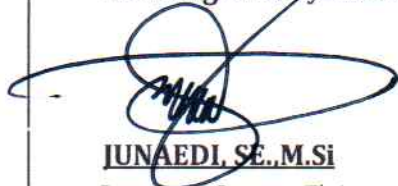
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bidang  
Bimbingan Masyarakat**

  
**JUNAEDI, SE.,M.Si**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19821102 200604 1 012

Pihak Pertama,  
**Kepala Seksi  
Pengembangan Kompetensi**



**ANDI HERLINA YANTI, SH.,MH.**

Pangkat : Penata  
NIP : 19880211 201101 2 017



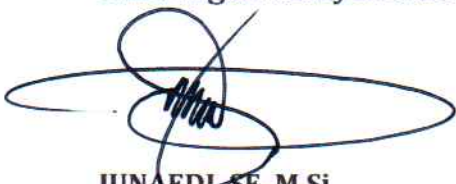
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KOMPETENSI**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

NO.	SASARAN KEGIATAN & SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Capaian Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	100 %
1.1	Tercapainya Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	Jumlah SDM yang Ditingkatkan Kapasitasnya	2 Orang
2.	Terlaksananya Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/ Kota dan Peraturan Bupati/ Walikota	Persentase Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten / Kota dan Peraturan Bupati / Walikota	100 %
2.1	Terlaksananya Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Perda/Perkada kepada Masyarakat/Kelompok Masyarakat/Pelaku Usaha	4 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.662.838.400
1.1	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang bernuansa Hak Asasi Manusia	<b>Rp. 2.100.000</b>
2.	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Rp. 129.735.400
2.1	Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	<b>Rp. 47.327.000</b>
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 49.427.000</b>

Watampone, 2 Januari 2023

**Pihak Kedua,**  
**Kepala Bidang**  
**Bimbingan Masyarakat**

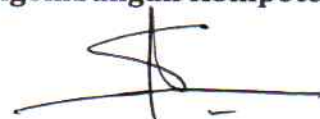


**IUNAEDI, SE., M.Si**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19821102 200604 1 012

**Pihak Pertama,**  
**Kepala Seksi**  
**Pengembangan Kompetensi**



**ANDI HERLINA YANTI, SH., MH.**

Pangkat : Penata

NIP : 19880211 201101 2 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR KEWASPADAAN DINI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASBADUL ADHAN, S.Sos**  
Jabatan : Sub Koordinator Kewaspadaan Dini

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUNAEDI, SE.,M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Bimbingan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bidang  
Bimbingan Masyarakat**

  
**JUNAEDI, SE.,M.Si**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19821102 200604 1 012

Pihak Pertama,  
**Sub Koordinator  
Kewaspadaan Dini**

  
**HASBADUL ADHAN, S.Sos**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19801019 200701 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SUB KOORDINATOR KEWASPADAAN DINI**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

NO.	SASARAN KEGIATAN & SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/ Kota dan Peraturan Bupati/ Walikota	Persentase Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten / Kota dan Peraturan Bupati / Walikota	100 %
1.1	Terlaksananya Pengawasan atas Kepatuhan terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/ Walikota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengawasan yang dilakukan Terhadap Pelaksanaan Perda dan Perbup	4 Laporan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Rp. 129.735.400
1.1	Pengawasan atas Kepatuhan terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati / Walikota	Rp. 1.950.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 1.950.000</b>

Watampone, 2 Januari 2023

**Pihak Kedua,**  
**Kepala Bidang**  
**Bimbingan Masyarakat**



**JUNAEDI, SE., M.Si**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19821102 200604 1 012

**Pihak Pertama,**  
**Sub Koordinator**  
**Kewaspadaan Dini**



**HASBADUL ADHAN, S.Sos**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19801019 200701 1 004



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAHBAN, A.Md.**  
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. ARWIN K., S.Sos**  
Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bidang  
Ketentraman dan  
Ketertiban Umum**

**A. ARWIN K., S.Sos**

Pangkat : Penata TK.I

NIP : 19681024 199003 1 005

Pihak Pertama,  
**Kepala Seksi  
Operasi dan Pengendalian**

**SYAHBAN, A.Md.**

Pangkat : Penata

NIP : 19740826 200701 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

NO.	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Capaian Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	100 %
1.1	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah Kegiatan Pencegahan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2 Kegiatan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.662.838.400
1.1	Pencegahan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Rp. 6.420.000.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 6.420.000.000</b>

Watampone, 2 Januari 2023

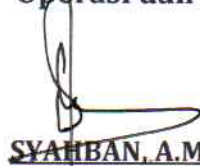
**Pihak Kedua,**  
**Kepala Bidang Ketentraman**  
**Dan Ketertiban Umum**

  
**A. ARWIN K., S.Sos**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19681024 199003 1 005

**Pihak Pertama,**  
**Kepala Seksi**  
**Operasi dan Pengendalian**

  
**SYAHBAN, A.Md.**

Pangkat : Penata Muda Tk.I

NIP : 19740826 200701 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR KETERTIBAN UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.**  
Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. ARWIN K., S.Sos**  
Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bidang  
Ketentraman dan  
Ketertiban Umum**

**A. ARWIN K., S.Sos**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19681024 199003 1 005

Pihak Pertama,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**

**A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SUB KOORDINATOR KETERTIBAN UMUM**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

NO.	SASARAN KEGIATAN & SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Capaian Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	100 %
1.1	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah Kegiatan Pencegahan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2 Kegiatan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.662.838.400
1.1	Pencegahan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Rp. 6.420.000.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 6.420.000.000</b>

Watampone, 2 Januari 2023

**Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Ketentraman  
Dan Ketertiban Umum**

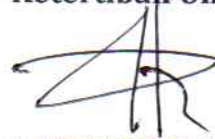


**A. ARWIN K. S.Sos**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19681024 199003 1 005

**Pihak Pertama,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**



**A. FIRMAN SAKTI S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI KERJASAMA ANTAR INSTANSI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI ARNIATI K., ST.,M.Si**  
Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama Antar Instansi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. ARWIN K., S.Sos**  
Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bidang  
Ketentraman dan  
Ketertiban Umum**

**A.ARWIN K., S.Sos**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19681024 199003 1 005

Pihak Pertama,  
**Kepala Seksi  
Kerjasama Antar Instansi**

**ANDI ARNIATI K., ST.,M.Si**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19721213 200904 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI KERJASAMA ANTAR INSTANSI**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

NO.	SASARAN KEGIATAN & SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Capaian Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	100 %
1.1	Tersedianya Penyediaan Layanan dalam rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Perkada	Persentase Warga Negara yang mendapatkan pelayanan dampak Penegakan Perda dan Perkada	100 %

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.662.838.400
1.1	Penyediaan Layanan dalam rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Perkada	Rp. 2.400.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 2.400.000</b>

Watampone, 2 Januari 2023

**Pihak Kedua,**  
**Kepala Bidang Ketentraman**  
**dan Ketertiban Umum**

  
**ALARWIN K. S.Sos**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19681024 199003 1 005

**Pihak Pertama,**  
**Kepala Seksi**  
**Kerjasama Antar Instansi**

  
**ANDI ARNIATI K., ST., M.Si**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19721213 200904 2 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FIRDAUS, SE.**  
Jabatan : Kepala Seksi Hubungan Antar Lembaga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ANWAR SAHUDE**  
Jabatan : Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bidang  
Penegakan Peraturan  
Daerah**

  
**Drs. ANWAR SAHUDE**

Pangkat : Pembina

NIP : 19670220 199002 1 003

Pihak Pertama,  
**Kepala Seksi  
Hubungan Antar Lembaga**

  
**FIRDAUS, SE.**

Pangkat : Penata

NIP : 19710803 200801 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

NO.	SASARAN KEGIATAN & SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Capaian Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	100 %
1.1	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten / Kota	12 Dokumen

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.662.838.400
1.1	Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten / Kota	Rp. 1.950.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 1.950.000</b>

Watampone, 2 Januari 2023

**Pihak Kedua,**  
**Kepala Bidang**  
**Penegakan Peraturan Daerah**

  
**Drs. ANWAR SAHUDE**

Pangkat : Pembina  
 NIP : 19670220 199002 1 003

**Pihak Pertama,**  
**Kepala Seksi**  
**Hubungan Antar Lembaga**

  
**FIRDAUS SE**

Pangkat : Penata  
 NIP : 19710803 200801 1 008



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR PENEGAKAN PERATURAN DAERAH  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A. SAHARIFUDDIN, SH., M.Si**  
Jabatan : Sub Koordinator Penegakan Peraturan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ANWAR SAHUDE**  
Jabatan : Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bidang  
Penegakan Peraturan  
Daerah**

  
**Drs. ANWAR SAHUDE**

Pangkat : Pembina  
NIP : 19670220 199002 1 003

Pihak Pertama,  
**Sub Koordinator Penegakan  
Peraturan Daerah**

  
**A.SAHARIFUDDIN, SH., M.Si**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19650220 200604 1 001




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SUB KOORDINATOR PENEGAKAN PERATURAN DAERAH**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

NO.	SASARAN KEGIATAN & SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Capaian Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	100 %
1.1	Terlaksananya Penindakan atas Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	Persentase Gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan	100 %
2.	Terlaksananya Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/ Kota dan Peraturan Bupati/ Walikota	Persentase Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten / Kota dan Peraturan Bupati / Walikota	100 %
2.1	Terlaksananya Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/ Walikota	Persentase Pelanggaran Perda yang ditangani dan diselesaikan	100 %

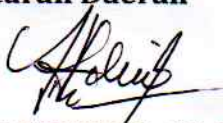
NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.662.838.400
1.1	Penindakan Atas Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	Rp. 2.100.000
2.	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Rp. 129.735.400
2.1	Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Rp. 80.458.400
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 82.558.400</b>

Watampone, 2 Januari 2023

**Pihak Kedua,**  
**Kepala Bidang**  
**Penegakan Peraturan Daerah**

  
**Drs. ANWAR SAUDE**  
Pangkat : Pembina  
NIP : 19670220 199002 1 003

**Pihak Pertama,**  
**Sub Koordinator Penegakan**  
**Peraturan Daerah**

  
**A.SAHARIFUDDIN, SH., M.Si**  
Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19650220 200604 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI PENGAWASAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DHARMANSYAH, AMK.**  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ANWAR SAHUDE**  
Jabatan : Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bidang  
Penegakan Peraturan  
Daerah**

  
**Drs. ANWAR SAHUDE**

Pangkat : Pembina

NIP : 19670220 199002 1 003

Pihak Pertama,  
**Kepala Seksi Pengawasan**

  
**DHARMANSYAH, AMK.**

Pangkat : Penata

NIP : 19791230 200502 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI PENGAWASAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

NO.	SASARAN KEGIATAN & SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten / Kota dan Peraturan Bupati/ Walikota	Persentase Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten / Kota dan Peraturan Bupati / Walikota	100 %
1.1	Terlaksananya Pengawasan atas Kepatuhan terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/ Walikota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengawasan yang dilakukan Terhadap Pelaksanaan Perda dan Perbup	4 Laporan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Walikota	Rp. 129.735.400
1.1	Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Rp. 1.950.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 1.950.000</b>

Watampone, 2 Januari 2023

**Pihak Kedua,  
Kepala Bidang  
Penegakan Peraturan Daerah**

  
**Drs. ANWAR SAHUDE**

Pangkat : Pembina

NIP : 19670220 199002 1 003

**Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pengawasan**

  
**DHARMANSYAH, AMK.**

Pangkat : Penata

NIP : 19791230 200502 1 006



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS DATA DAN INFORMASI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUSUF, S.Sos  
Jabatan : Analis Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HJ. A. NURHASNAH BINTANG, S.Pd.,M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Data dan Informasi

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi  
Data dan Informasi

**HJ.A.NURHASNAH BINTANG,S.Pd.,M.Si**

Pangkat : Pembina  
NIP : 19721102 199303 2 007

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Analis Data dan Informasi

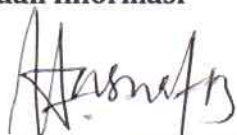
**YUSUF, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda  
NIP : 19770620 200801 1 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS DATA DAN INFORMASI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terumuskannya perencanaan data dan informasi	Jumlah rumusan data dan informasi	12 Dokumen
<b>2.</b>	Teranalisnya data dan informasi yang masuk	Jumlah data dan informasi yang dianalisa	12 Dokumen
<b>3.</b>	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas seksi data dan informasi	Jumlah laporan pelaksanaan tugas seksi data dan informasi	12 Laporan
<b>4.</b>	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh kepala seksi data dan informasi	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan	12 Kegiatan
<b>5.</b>	Tersusunnya draft laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah draf laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi  
Data dan Informasi**




**H.I.A. NURHASNAH BINTANG, S.Pd., M.Si**

Pangkat : Pembina

NIP : 19721102 199303 2 007

Pihak Pertama,  
**Analisis Data dan Informasi**



**YUSUF, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda

NIP : 19770620 200801 1 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENYUSUN BAHAN KERJASAMA PELATIHAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI IKBAL, S.Sos  
Jabatan : Penyusun Bahan Kerjasama Pelatihan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SYAHRUDDIN ACHMAD, SE.  
Jabatan : Kepala Seksi Pelatihan dan Mobilisasi

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi  
Pelatihan dan Mobilisasi

**SYAHRUDDIN ACHMAD, SE.**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19770512 201001 1 020

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Penyusun Bahan  
Kerjasama Pelatihan

**ANDI IKBAL, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda  
NIP : 19761108 200904 1 002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**PENYUSUN BAHAN KERJASAMA PELATIHAN**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terkumpulnya bahan penyusunan kerjasama pelatihan	Jumlah bahan yang terkumpul terkait penyusunan kerjasama pelatihan	2 Dokumen
<b>2.</b>	Tersusunnya bahan kerjasama pelatihan	Jumlah bahan kerjasama pelatihan yang tersusun	2 Dokumen
<b>3.</b>	Tersedianya bahan penyusunan kerjasama pelatihan	Jumlah dokumen penyusunan kerjasama pelatihan	2 Dokumen
<b>4.</b>	Terlaksananya rapat koordinasi dengan instansi terkait	Jumlah kegiatan rapat koordinasi	6 Kegiatan
<b>5.</b>	Tersedianya dokumentasi bahan penyusunan kerjasama pelatihan	Jumlah dokumentasi bahan penyusunan kerjasama pelatihan	24 Dokumen

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi**  
**Pelatihan dan Mobilisasi**

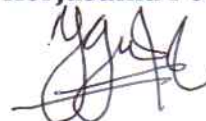


**SYAHRUDDIN ACHMAD, SE.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19770512 201001 1 020

Pihak Pertama,  
**Penyusun Bahan**  
**Kerjasama Pelatihan**



**ANDI IKBAL, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda

NIP : 19761108 200904 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAMMANG  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HJ. ROSWEDA B., Sos.,M.Si  
Jabatan : Sub Koordinator Bina Potensi dan Perlindungan Masyarakat

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Bina Potensi Masyarakat

  
**H. ROSWEDA B., S.Sos.,M.Si**

Pangkat : Pembina  
NIP : 19661126 198611 2 001

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum

  
**SAMMANG**

Pangkat : Pengatur Tk.I  
NIP : 19701231 200604 1 054

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terpilainya surat masuk dan surat keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat masuk dan surat keluar	12 Dokumen
<b>2.</b>	Terbentuknya lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat	12 Dokumen
<b>3.</b>	Terpilainya surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat yang terpilai menurut jenis dan sifatnya	12 Dokumen
<b>4.</b>	Terdokumentasinya surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat yang terdokumentasikan	12 Dokumen
<b>5.</b>	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Bina Potensi Masyarakat**

  
**HJ. ROSWEDA B., S.Sos.M.Si**

Pangkat : Pembina

NIP : 19661126 198611 2 001

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Umum**

  
**SAMMANG**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19701231 200604 1 054



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BASIR, S.Sos

Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI HERLINA YANTI, SH.,MH.

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Kompetensi

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi  
Pengembangan Kompetensi

Pihak Pertama,  
Analis Pengembangan Kompetensi

**ANDI HERLINA YANTI,SH.,MH.**

Pangkat : Penata

NIP : 19880211 201101 2 017

**BASIR, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda

NIP : 19800805 200904 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Ditemukannya informasi data dan bahan rencana kegiatan di bidang pengembangan kompetensi	Jumlah informasi data yang ditemukan	6 Kegiatan
<b>2.</b>	Terpilainya informasi dan dan bahan yang ditemukan berkaitan dengan bidang pengembangan kompetensi	Jumlah data dan bahan yang terpilih di bidang pengembangan kompetensi	6 Dokumen
<b>3.</b>	Terkumpulnya data dan bahan yang telah dipilah berkaitan dengan bidang pengembangan kompetensi	Jumlah data yang terkumpul	6 Dokumen
<b>4.</b>	Terevaluasinya bahan dan data yang telah dikumpulkan berkaitan dengan bidang pengembangan kompetensi	Jumlah hasil evaluasi bahan dan data	6 Kegiatan
<b>5.</b>	Teranalisisnya hasil evaluasi bahan dan data yang telah dikumpulkan di bidang pengembangan kompetensi	Jumlah bahan dan data yang dianalisa pasca evaluasi	6 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi  
Pengembangan Kompetensi**



**ANDI HERLINA YANTI, SH., MH.**

Pangkat : Penata

NIP : 19880211 201101 2 017

Pihak Pertama,  
**Analisis Pengembangan Kompetensi**



**BASIR, S. Sos**

Pangkat : Penata Muda

NIP : 19800805 200904 1 002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADE MARDIAN, S.Sos  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI HERLINA YANTI, SH.,MH.  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Kompetensi

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi  
Pengembangan Kompetensi

**ANDI HERLINA YANTI, SH., MH.**

Pangkat : Penata  
NIP : 19880211 201101 2 017

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Analis Sumber Daya  
Manusia Aparatur

**ADE MARDIAN, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda  
NIP : 19770401 200904 1 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Ditemukannya informasi data dan bahan rencana kegiatan di bidang pengembangan kompetensi	Jumlah informasi data yang ditemukan	3 Kegiatan
<b>2.</b>	Terpilainya informasi dan dan bahan yang ditemukan berkaitan dengan bidang pengembangan kompetensi	Jumlah data dan bahan yang terpilih di bidang pengembangan kompetensi	3 Dokumen
<b>3.</b>	Terkumpulnya data dan bahan yang telah dipilah berkaitan dengan bidang pengembangan kompetensi	Jumlah data yang terkumpul	3 Dokumen
<b>4.</b>	Terevaluasinya bahan dan data yang telah dikumpulkan berkaitan dengan bidang pengembangan kompetensi	Jumlah hasil evaluasi bahan dan data	3 Kegiatan
<b>5.</b>	Teranalisisnya hasil evaluasi bahan dan data yang telah dikumpulkan di bidang pengembangan kompetensi	Jumlah bahan dan data yang dianalisa pasca evaluasi	3 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi**  
**Pengembangan Kompetensi**



**ANDI HERLINA YANTI, SH., MH.**

Pangkat : Penata

NIP : 19880211 2011012 017

Pihak Pertama,  
**Analisis Sumber Daya**  
**Manusia Aparatur**



**ADE MARDIAN, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda

NIP : 19770401 200904 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIRDAUS  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASBADUL ADHAN, S.Sos  
Jabatan : Sub Koordinator Kewaspadaan Dini

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Kewaspadaan Dini

**HASBADUL ADHAN, S.Sos**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19801019 200701 1 004

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum

**FIRDAUS**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19781218 200904 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terpilainya surat masuk dan surat keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat masuk dan surat keluar	12 Dokumen
<b>2.</b>	Terbentuknya lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat	12 Dokumen
<b>3.</b>	Terpilainya surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat yang terpilah menurut jenis dan sifatnya	12 Dokumen
<b>4.</b>	Terdokumentasinya surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat yang terdokumen tasikan	12 Dokumen
<b>5.</b>	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Kewaspadaan Dini**



**HASBADUL ADHAN, S.Sos.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19801019 200701 1 004

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Umum**



**FIRDAUS**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19781218 200904 1 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAMKA  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JUNAEDI, SE.,M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Bimbingan Masyarakat

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang  
Bimbingan Masyarakat

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum

**JUNAEDI, SE.,M.Si**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19821102 200604 1 012

**HAMKA**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19720707 200904 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terpilainya surat masuk dan surat keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat masuk dan surat keluar	12 Dokumen
<b>2.</b>	Terbentuknya lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat	12 Dokumen
<b>3.</b>	Terpilainya surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat yang terpilah menurut jenis dan sifatnya	12 Dokumen
<b>4.</b>	Terdokumentasinya surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat yang terdokumentasikan	12 Dokumen
<b>5.</b>	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**Kepala Bidang  
Bimbingan Masyarakat**



**IUNAEDI SE. M.Si**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19821102 200604 1 012

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Umum**



**HAMKA**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19720707 200904 1 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS DATA INTELIJEN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL WARIS, SM.  
Jabatan : Analis Data Intelijen

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASBADUL ADHAN, S.Sos  
Jabatan : Sub Koordinator Kewaspadaan Dini

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Kewaspadaan Dini

**HASBADUL ADHAN, S.Sos**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19801019 200701 1 004

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Analis Data Intelijen

**ABDUL WARIS, SM.**

Pangkat : Penata Muda

NIP : 19780117 200701 1 006



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS DATA INTELIJEN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terlaksananya pengumpulan bahan dan data di bidang intelijen	Jumlah bahan dan data di bidang intelijen	3 Dokumen
<b>2.</b>	Teranalisnya bahan bahan dalam bidang intelijen	Jumlah dokumen yang teranalisa terkait intelijen	3 Dokumen
<b>3.</b>	Teradakannya penelitian berdasarkan permasalahan dalam bidang intelijen	Jumlah penelitian permasalahan intelijen	6 Kegiatan
<b>4.</b>	Tertelaahnya bahan-bahan dalam bidang intelijen	Jumlah data yang tertelaah dalam bidang intelijen	3 Kegiatan
<b>5.</b>	Terantisipasi dan tercegahnya aktifitas tindak kejahatan terencana	Jumlah pencegahan aktifitas tindak kejahatan	12 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Kewaspadaan Dini**



**HASBADUL ADHAN, S.Sos**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19801019 200701 1 004

Pihak Pertama,  
**Analisis Data Intelijen**



**ABDUL WARIS, SM.**

Pangkat : Penata Muda

NIP : 19780117 200701 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YAN MARULI PARENDEN  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. MUH. AWALUDDIN, S.STP.  
Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris,

**A. MUH. AWALUDDIN, S.STP.**

Pangkat : Pembina Tk.I  
NIP : 19800222 199912 1 001

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum

**YAN MARULI PARENDEN**

Pangkat : Pengatur Tk.I  
NIP : 19820815 200801 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpilainya surat masuk dan surat keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat masuk dan surat keluar	6 Dokumen
2.	Terbentuknya lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat	6 Dokumen
3.	Terpilainya surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat yang terpilih menurut jenis dan sifatnya	6 Dokumen
4.	Terdokumentasinya surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat yang terdokumen tasikan	6 Dokumen
5.	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	1 Laporan

Pihak Kedua,  
**Sekretaris,**



**A.MUH. AWALUDDIN, S.STP**

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 19800222 199912-1 001

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Umum**



**YAN MARULI PARENDEN**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19820815 200801 1 005



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KINERJA  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL AZIS AH., SE  
Jabatan : Analis Kinerja

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. MUH. AWALUDDIN, S.STP.  
Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Sekretaris Satuan  
Polisi Pamong Praja

Pihak Pertama,  
Analis Kinerja

**A.MUH.AWALUDDIN, S.STP.**

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 19800222 199912 1 001

**ABDUL AZIS AH.,SE**

Pangkat : Penata Muda Tk.I

NIP : 19731231 200801 1 112

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KINERJA  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terbentuknya analisis jabatan	Jumlah informasi data yang ditemukan	1 Dokumen
<b>2.</b>	Tercapainya hasil evaluasi jabatan	Jumlah data dan bahan yang terpilih di bidang pengembangan kompetensi	1 Dokumen
<b>3.</b>	Tersusunnya ABK	Jumlah data yang terkumpul	1 Dokumen
<b>4.</b>	Terbentuknya peta jabatan	Jumlah hasil evaluasi bahan dan data	1 Dokumen
<b>5.</b>	Tercapainya hasil rekapitulasi SKP	Jumlah bahan dan data yang dianalisa pasca evaluasi	12 Dokumen

Pihak Kedua,  
**Sekretaris Satuan  
Polisi Pamong Praja**



**A.MUH. AWALUDDIN, S.STP.**

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 19800222 199912 1 001

Pihak Pertama,  
**Analisis Kinerja**



**ABDUL AZIS AH. SE**

Pangkat : Penata Muda Tk.I

NIP : 19731231 200801 1 112

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDIRMAN  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. MUH. AWALUDDIN, S.STP.  
Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris Satuan  
Polisi Pamong Praja

**A.MUH. AWALUDDIN, S.STP.**

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 19800222 199912 1 001

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum

**SUDIRMAN**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19661215 200701 1 017



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terpilainya surat masuk dan surat keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat masuk dan surat keluar	12 Dokumen
<b>2.</b>	Terbentuknya lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat	12 Dokumen
<b>3.</b>	Terpilainya surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat yang terpilai menurut jenis dan sifatnya	12 Dokumen
<b>4.</b>	Terdokumentasinya surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat yang terdokumentasikan	12 Dokumen
<b>5.</b>	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**Sekretaris Satuan  
Polisi Pamong Praja**



**A. MUH. AWALUDDIN, S.STP**

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 19800222 199912 1 001

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Umum**



**SUDIRMAN**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19661215 200701 1 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR KOMPUTER GRAFIS  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AYU LESTARI, A.Md.Kom.

Jabatan : Operator Komputer Grafis

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. MUH. AWALUDDIN, S.STP.

Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris Satuan  
Polisi Pamong Praja

**A.MUH. AWALUDDIN, S.STP.**

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 19800222 199912 1 001

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Operator Komputer Grafis

**AYU LESTARI, A.Md.Kom.**

Pangkat : Pengatur

NIP : 19960404 202012 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
OPERATOR KOMPUTER GRAFIS  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terselesaikannya pemetaan lokasi-lokasi pelanggaran Perda	Jumlah pemetaan lokasi pelanggaran Perda	3 Dokumen
<b>2.</b>	Terselesaikannya pemetaan PNS yang akan naik pangkat, pensiun dan berkala	Jumlah dokumen PNS yang akan naik pangkat, pensiun dan berkala	3 Dokumen
<b>3.</b>	Terpetakannya surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat yang terpetakan	24 Surat
<b>4.</b>	Terawatnya peralatan komputer	Jumlah komputer yang dipelihara / dirawat	1 Unit
<b>5.</b>	Terpetakannya lokasi penertiban PKL, satwa dan lainnya	Jumlah pemetaan lokasi penertiban PKL, Satwa, dan lainnya	3 Dokumen

Pihak Kedua,  
**Sekretaris Satuan  
Polisi Pamong Praja**



**A.MUH. AWALUDDIN, S.STP.**

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 19800222 199912 1 001

Pihak Pertama,  
**Operator Komputer Grafis**



**AYU LESTARI, A.Md.Kom.**

Pangkat : Pengatur

NIP : 19960404 202012 2 002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURADI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. MUH. AWALUDDIN, S.STP.

Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris Satuan  
Polisi Pamong Praja

**A.MUH. AWALUDDIN, S.STP.**

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 19800222 199912 1 001

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum

**SURADI**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19700311 200801 1 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terpilainya surat masuk dan surat keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat masuk dan surat keluar	12 Dokumen
<b>2.</b>	Terbentuknya lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat	12 Dokumen
<b>3.</b>	Terpilainya surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat yang terpilih menurut jenis dan sifatnya	12 Dokumen
<b>4.</b>	Terdokumentasinya surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat yang terdokumen tasikan	12 Dokumen
<b>5.</b>	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**Sekretaris Satuan  
Polisi Pamong Praja**



**A. MUH. AWALUDDIN. S.STP.**

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 19800222 199912 1 001

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Umum**



**SURADI**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19700311 200801 1 012



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. ILHAM JAYA

Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. SAHARIFUDDIN, S.H., M.Si

Jabatan : Sub Koordinator Penegakan Peraturan Daerah

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Penegakan Peraturan Daerah

**A.SAHARIFUDDIN, SH., M.Si**

Pangkat : Penata Tk I.

NIP : 19650220 200604 1 004

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum

**A.ILHAM JAYA**

Pangkat : Penata Muda

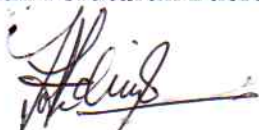
NIP : 19830713 200904 1 003



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Ssaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terpilainya surat masuk dan surat keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat masuk dan surat keluar	12 Dokumen
<b>2.</b>	Terbentuknya lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat	12 Dokumen
<b>3.</b>	Terpilainya surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat yang terpilah menurut jenis dan sifatnya	12 Dokumen
<b>4.</b>	Terdokumentasinya surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat yang terdokumen tasikan	12 Dokumen
<b>5.</b>	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Penegakan Peraturan Daerah**



**A.SAHARIFUDDIN, SH., M.Si**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19650220 200604 1 004

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Umum**



**A.ILHAM JAYA**

Pangkat : Penata Muda

NIP : 19830713 200904 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGOLAH DATA PENYIDIKAN DAN  
BARANG HASIL PENINDAKAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERYANTO, S.Psi

Jabatan : Pengolah Data Penyidikan dan Barang Hasil Penindakan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. SAHARIFUDDIN, S.H.,M.Si

Jabatan : Sub Koordinator Penegakan Peraturan Daerah

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Penegakan Peraturan Daerah

**A.SAHARIFUDDIN, SH.,M.Si**

Pangkat : Penata Tk I.

NIP : 19650220 200604 1 004

Pihak Pertama,  
Pengolah Data Penyidikan dan  
Barang Hasil Penindakan

**HERYANTO, S.Psi**

Pangkat : Penata Muda Tk.I

NIP : 19781028 200701 1 006



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGOLAH DATA PENYIDIKAN DAN  
BARANG HASIL PENINDAKAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Tersusunnya draf rencana kegiatan seksi penegakan peraturan daerah	Jumlah draf rencana kegiatan	1 Dokumen
<b>2.</b>	Tersedianya bahan dan petunjuk teknis rencana kegiatan untuk pelaksanaan penyelidikan dan penyidikan	Jumlah bahan dan petunjuk teknis untuk penyelidikan dan penyidikan	1 Dokumen
<b>3.</b>	Terlaksananya inventarisasi barang bukti oknum/badan/lembaga yang melanggar peraturan daerah dan peraturan bupati	Jumlah kegiatan inventarisasi barang bukti	12 Kegiatan
<b>4.</b>	Terlaksananya inventarisasi identitas pelanggar peraturan daerah dan peraturan pelaksanaan lainnya	Jumlah identitas pelanggar Perda	24 Dokumen
<b>5.</b>	Terlaksananya inventarisasi penyidik pegawai disetiap satuan perangkat daerah	Jumlah inventarisasi penyidik pegawai	2 Dokumen

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Penegakan Peraturan Daerah**



**A.SAHARIFUDDIN, SH., M.Si**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19650220 200604 1 004

Pihak Pertama,  
**Pengolah Data Penyidikan dan  
Barang Hasil Penindakan**



**HERYANTO, S.Psi**

Pangkat : Penata Muda Tk.I

NIP : 19781028 200701 1 006



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA PENGAWASAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI AGUNG, A.Md.  
Jabatan : Pengelola Pengawasan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DHARMANSYAH, AMK.  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengawasan

**DHARMANSYAH, AMK.**

Pangkat : Penata  
NIP : 19791230 200502 1 006

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Pengelola Pengawasan

**ANDI AGUNG, A.Md.**

Pangkat : Penata Muda Tk.I  
NIP : 19750816 200904 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA PENGAWASAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan dan data objek kerja di bidang rencana pengawasan	Jumlah bahan dan data objek kerja	2 Dokumen
2.	Tersusunnya konsep permasalahan dalam bidang rencana pengawasan pelanggaran perda sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas	Jumlah konsep permasalahan yang tersusun di bidang pengawasan	12 Dokumen
3.	Tersedianya konsep pengelolaan bidang pengawasan sesuai dengan pola pengembangan berdasarkan visi misi organisasi	Jumlah pengelolaan bidang pengawasan sesuai pola	12 Dokumen
4.	Terlaksanya analisis permasalahan bidang pengawasan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan	Jumlah analisis permasalahan bidang pengawasan	12 Dokumen
5.	Tersedianya konsep pengelolaan di bidang pengawasan sesuai dengan pola	Jumlah konsep pengelolaan di bidang pengawasan	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pengawasan**

**DHARMANSYAH, AMK.**

Pangkat : Penata

NIP : 19791230 200502 1 006

Pihak Pertama,  
**Pengelola Pengawasan**

**ANDI AGUNG, A.Md.**

Pangkat : Penata Muda Tk.I

NIP : 19750816 200904 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAMAL

Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIRDAUS, SE

Jabatan : Kepala Seksi Hubungan Antar Lembaga

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi  
Hubungan Antar Lembaga

**FIRDAUS, SE.**

Pangkat : Penata

NIP : 19710803 200801 1 008

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum

**JAMAL**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19830804 201001 1 020



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Ssaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terpilainya surat masuk dan surat keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat masuk dan surat keluar	12 Dokumen
<b>2.</b>	Terbentuknya lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat	12 Dokumen
<b>3.</b>	Terpilainya surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat yang terpilah menurut jenis dan sifatnya	12 Dokumen
<b>4.</b>	Terdokumentasinya surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat yang terdokumen tasikan	12 Dokumen
<b>5.</b>	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi  
Hubungan Antar Lembaga**

**FIRDAUS SE**

Pangkat : Penata

NIP : 19710803 200801 1 008

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Umum**



**I AMAL**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19830804 201001 1 020

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALI AKBAR ANWAR, S.Sos  
Jabatan : Analis Hubungan Antar Lembaga

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIRDAUS, SE  
Jabatan : Kepala Seksi Hubungan Antar Lembaga

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi  
Hubungan Antar Lembaga

**FIRDAUS, SE.**

Pangkat : Penata

NIP : 19710803 200801 1 008

Watampone, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Analis Hubungan Antar Lembaga

**ALI AKBAR ANWAR, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda

NIP : 19921219 202012 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Tersusunnya rencana kegiatan hubungan antar lembaga sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen rencana kegiatan hubungan antar lembaga	1 Dokumen
<b>2.</b>	Terjalinnya koordinasi dan sinkronisasi terhadap penyusunan program di bidang Hubungan Antar Lembaga	Jumlah kegiatan koordinasi dan sinkronisasi	12 Kegiatan
<b>3.</b>	Terciptanya koordinasi dan kerjasama kepada instansi terkait dalam rangka penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Jumlah kegiatan kerjasama dengan instansi terkait penegakan Perda dan Perbup	12 Kegiatan
<b>4.</b>	Tersusunnya konsep atau ide dalam perumusan kerjasama peradilan dan aparat penegak hukum	Jumlah konsep perumusan kerjasama peradilan	3 Dokumen
<b>5.</b>	Tersusunnya data penyusunan kegiatan hubungan antar lembaga sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas	Jumlah data penyusunan kegiatan	2 Dokumen

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi  
Hubungan Antar Lembaga**

  
**FIRDAUS, SE**

Pangkat : Penata

NIP : 19710803 200801 1 008

Pihak Pertama,  
**Analisis Hubungan  
Antar Lembaga**

  
**ALI AKBAR ANWAR, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda

NIP : 19921219 202012 1 002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BASRI ALAM  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DHARMANSYAH, AMK.  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengawasan

**DHARMANSYAH, AMK.**

Pangkat : Penata

NIP : 19791230 200502 1 006

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum

**BASRI ALAM**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19810605 200801 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpilainya surat masuk dan surat keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat masuk dan surat keluar	12 Dokumen
2.	Terbentuknya lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat	12 Dokumen
3.	Terpilainya surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat yang terpilah menurut jenis dan sifatnya	12 Dokumen
4.	Terdokumentasinya surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat yang terdokumen tasikan	12 Dokumen
5.	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pengawasan**



**DHARMANSYAH, AMK.**

Pangkat : Penata

NIP : 19791230 200502 1 006

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Umum**



**BASRI ALAM**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19810605 200801 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANAS  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DHARMANSYAH, AMK.  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengawasan

**DHARMANSYAH, AMK.**

Pangkat : Penata  
NIP : 19791230 200502 1 006

Watampone, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum

**A N A S**

Pangkat : Pengatur Tk.I  
NIP : 19841231 201001 1 060



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpilainya surat masuk dan surat keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat masuk dan surat keluar	12 Dokumen
2.	Terbentuknya lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat	12 Dokumen
3.	Terpilainya surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat yang terpilah menurut jenis dan sifatnya	12 Dokumen
4.	Terdokumentasinya surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat yang terdokumen tasikan	12 Dokumen
5.	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pengawasan**



**DHARMANSYAH, AMK.**

Pangkat : Penata

NIP : 19791230 200502 1 006

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Umum**



**ANAS**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19841231 201001 1 060

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUSTAFA  
Jabatan : Komandan Petugas Keamanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.  
Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Komandan Petugas Keamanan

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum

**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19780423 200005 1 001

**MUSTAFA**

Pangkat : Pengatur Tk.I  
NIP : 19650421 200801 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terdistribusinya tugas-tugas tertentu dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas ke petugas jaga sehingga pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah tugas yang terdistribusi	2 Kegiatan
<b>2.</b>	Terawasinya pelaksanaan tugas dan kegiatan petugas jaga untuk mengetahui tugas-tugas yang telah dan belum dilaksanakan	Jumlah pengawasan kegiatan	2 Kegiatan
<b>3.</b>	Terjalinnnya koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pengendalian unjuk rasa (massa)	Jumlah koordinasi pengendalian massa	3 Kegiatan
<b>4.</b>	Terlaksananya koordinasi dengan atasan, anggota regu, dan pejabat yang sama pada lingkup objek jaga	Jumlah koordinasi lingkup objek jaga	2 Kegiatan
<b>5.</b>	Terlaksananya pengarahan dan pembagian tugas patroli	Jumlah pengarahan pembagian tugas patroli	12 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**



**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
**Komandan Petugas Keamanan**



**MUSTAFA**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19650421 200801 1 004



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURMANG, SE.  
Jabatan : Petugas Keamanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.  
Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum

**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
Petugas Keamanan

**NURMANG, SE.**

Pangkat : Penata Muda Tk.I

NIP : 19690703 200604 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terlaksananya Kegiatan Pengamanan	Jumlah kegiatan pengamanan	120 Kegiatan
<b>2.</b>	Terlaksananya penjagaan Aset Daerah	Jumlah penjagaan Aset Daerah	120 Kegiatan
<b>3.</b>	Terlaksananya patroli pada lingkungan objek yang dijaga	Jumlah patroli di lingkungan tempat jaga	120 Kegiatan
<b>4.</b>	Terlaksananya pemeriksaan identitas tamu	Jumlah pemeriksaan identitas tamu	120 Kegiatan
<b>5.</b>	Terlaksananya koordinasi dengan atasan dan pejabat yang sama pada pelaksanaan tugas pengamanan.	Jumlah koordinasi dengan atasan	120 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**



**A.FIRMAN SAKTI S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
**Petugas Keamanan**



**NURMANG, SE.**

Pangkat : Penata Muda Tk.I

NIP : 19690703 200604 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI IBRAHIM RAZAK  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SYAHBAN, A.Md.  
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi  
Operasi dan Pengendalian

**SYAHBAN, A.Md.**

Pangkat : Penata Muda Tk.I  
NIP : 19740826 200701 1 009

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum

**ANDI IBRAHIM RAZAK**

Pangkat : Pengatur Tk.I  
NIP : 19820429 201001 1 020



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terpilainya surat masuk dan surat keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat masuk dan surat keluar	6 Dokumen
<b>2.</b>	Terbentuknya lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat	6 Dokumen
<b>3.</b>	Terpilainya surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat yang terpilah menurut jenis dan sifatnya	6 Dokumen
<b>4.</b>	Terdokumentasinya surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat yang terdokumen tasikan	6 Dokumen
<b>5.</b>	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	6 Laporan

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi  
Operasi dan Pengendalian**



**SYAHBAN, A.Md.**

Pangkat : Penata Muda Tk.I

NIP : 19740826 200701 1 009

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Umum**



**ANDI IBRAHIM RAZAK**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19820429 201001 1 020

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. SUHERMAN  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SYAHBAN, A.Md.  
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi  
Operasi dan Pengendalian

**SYAHBAN, A.Md.**

Pangkat : Penata  
NIP : 19740826 200701 1 009

Watampone, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum

**A.SUHERMAN**

Pangkat : Penata Muda Tk.I  
NIP : 19680216 199603 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terpilainya surat masuk dan surat keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat masuk dan surat keluar	6 Dokumen
<b>2.</b>	Terbentuknya lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat	6 Dokumen
<b>3.</b>	Terpilainya surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat yang terpilah menurut jenis dan sifatnya	6 Dokumen
<b>4.</b>	Terdokumentasinya surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat yang terdokumentasikan	6 Dokumen
<b>5.</b>	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	6 Laporan


Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi  
Operasi dan Pengendalian**



**SYAHBAN, A.Md.**

Pangkat : Penata  
NIP : 19740826 200701 1 009

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Umum**



**A.SUHERMAN**

Pangkat : Penata Muda Tk.I  
NIP : 19680216 199603 1 003



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS SARANA OPERASI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRA SAPUTRA, SE.

Jabatan : Analis Sarana Operasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SYAHBAN, A.Md.

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi  
Operasi dan Pengendalian

**SYAHBAN, A.Md.**

Pangkat : Penata

NIP : 19740826 200701 1 009

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Analis Sarana Operasi

**HENDRA SAPUTRA, SE**

Pangkat : Penata Muda

NIP : 19840502 201001 1 032

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS SARANA OPERASI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Tersusunnya rencana kegiatan Seksi Operasi dan Pengendalian sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas	Jumlah rencana kegiatan	1 Dokumen
<b>2.</b>	Tercapainya rumusan pelaksanaan kegiatan pemanduan dan membantu DLLAJ/TNI/POLRI dalam pengaturan kegiatan tamu pemerintah daerah (VIP/VVIP)	Jumlah dokumen pelaksanaan pemanduan	2 Dokumen
<b>3.</b>	Terbentuknya draf/ Konsep Analisa Operasi dan pengendalian	Jumlah konsep analisa operasi dan pengendalian	2 Konsep
<b>4.</b>	Tersedianya dokumentasi kegiatan operasi dan pengendalian	Jumlah dokumentasi kegiatan	12 Dokumentasi
<b>5.</b>	Tersusunnya rumusan kegiatan pemanduan	Jumlah rumusan kegiatan pemanduan	1 Rumusan

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi  
Operasi dan Pengendalian**



**SYAHBAN, A.Md.**

Pangkat : Penata  
NIP : 19740826 200701 1 009

Pihak Pertama,  
**Analisis Sarana Operasi**



**HENDRA SAPUTRA, SE.**

Pangkat : Penata Muda  
NIP : 19840502 201001 1 032

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARMAN, S.Sos  
Jabatan : Analis Hubungan Antar Lembaga

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI ARNIATI K., ST.,M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama Antar Instansi

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi  
Kerjasama Antar Instansi

  
**ANDI ARNIATI K., ST., M.Si**  
Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19721213 200904 2 001

Pihak Pertama,  
Analis Hubungan Antar Lembaga

  
**SUHARMAN, S.Sos**  
Pangkat : Penata Muda  
NIP : 19810127 200904 1 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Tersedianya rencana kegiatan Hubungan Kerjasama antar Lembaga sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah rencana kegiatan	1 Dokumen
<b>2.</b>	Tersedianya program dan pedoman hubungan antar Lembaga dalam rangka menjaga ketentraman masyarakat	Jumlah pedoman hubungan antar lembaga	1 Dokumen
<b>3.</b>	Terjalinnnya hubungan kerjasama patroli wilayah gabungan antara TNI/POLRI dalam rangka pengamanan obyek vital/VVIP/VIP antar Pemerintah Daerah	Jumlah kegiatan kerjasama patroli gabungan	6 Kegiatan
<b>4.</b>	Terbentuknya koordinasi dan kerjasama dengan Lembaga lain dalam penyelenggaraan peringatan hari-hari besar	Jumlah koordinasi dan kerjasama	2 Kegiatan
<b>5.</b>	Terlaksananya rencana kegiatan koordinasi penyelenggaraan pengamanan pemilu, pemilukada, dan pilkades	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	1 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi  
Kerjasama Antar Instansi**

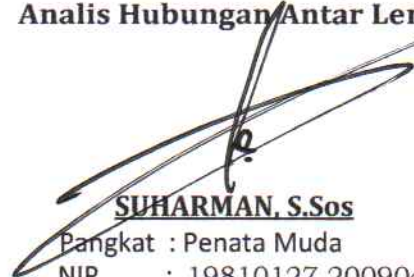


**ANDI ARNIATI K., ST., M.Si**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19721213-200904 2 001

Pihak Pertama,  
**Analisis Hubungan Antar Lembaga**



**SUHARMAN, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda

NIP : 19810127-200904 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KERJASAMA APARAT  
PENEGAK HUKUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUH. SYARIFUDDIN, SH.  
Jabatan : Analis Kerjasama Aparat Penegak Hukum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI ARNIATI K., ST.,M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama Antar Instansi

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi  
Kerjasama Antar Instansi

**ANDI ARNIATI K., ST., M.Si**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19721213 200904 2 001

Pihak Pertama,  
Analis Kerjasama  
Aparat Penegak Hukum

**MUH. SYARIFUDDIN, SH.**

Pangkat : Penata Muda

NIP : 19790807 200801 1 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KERJASAMA APARAT  
PENEGAK HUKUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya rencana kerja sama dengan aparat penegak hukum lainnya serta instansi terkait	Jumlah rencana kerjasama dengan aparat penegak hukum	1 Dokumen
2.	Tersedianya bahan koordinasi dengan aparat penegak hukum dan Instansi terkait	Jumlah bahan koordinasi	1 Dokumen
3.	Terjalinnnya koordinasi dengan aparat penegak hukum dan instansi terkait dalam penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah kegiatan koordinasi dengan aparat penegak hokum	6 Kegiatan
4.	Terbentuknya draf/Konsep Analisa Kerja sama aparat penegak hukum Instansi terkait	Jumlah konsep analisa kerjasama	1 Dokumen
5.	Tersedianya dokumentasi rumusan analisa dalam melakukan koordinasi.	Jumlah dokumentasi rumusan analisa	6 Dokumentasi

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi  
Kerjasama Antar Instansi**



**ANDI ARNIATI K., ST., M.Si**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19721213 200904 2 001

Pihak Pertama,  
**Analisis Kerjasama  
Aparat Penegak Hukum**



**MUH. SYARIFUDDIN, SH.**

Pangkat : Penata Muda

NIP : 19790807 200801 1 013



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSSALIM BIN TAHIR  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI ARNIATI K., ST., M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama Antar Instansi

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi  
Kerjasama Antar Instansi

  
**ANDI ARNIATI K., ST., M.Si**  
Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19721213 200904 2 001

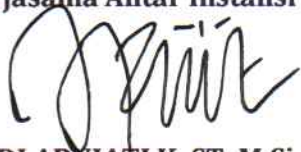
Watampone, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum

  
**AGUSSALIM BIN TAHIR**  
Pangkat : Pengatur Tk.I  
NIP : 19810805 200904 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpilainya surat masuk dan surat keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat masuk dan surat keluar	12 Dokumen
2.	Terbentuknya lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat	12 Dokumen
3.	Terpilainya surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat yang terpilah menurut jenis dan sifatnya	12 Dokumen
4.	Terdokumentasinya surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat yang terdokumen tasikan	12 Dokumen
5.	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi  
Kerjasama Antar Instansi**



**ANDI ARNIATI K. ST. M. SI**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19721213 200904 2 001

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Umum**



**AGUSSALIM BIN TAHIR**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19810805 200904 1 004



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL ASIS  
Jabatan : Komandan Petugas Keamanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.  
Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum

**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19780423 200005 1 001

Watampone, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Komandan Petugas Keamanan

**ABDUL ASIS**

Pangkat : Pengatur Tk.I  
NIP : 19821205 200904 1 007



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terdistribusinya tugas-tugas tertentu dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas ke petugas jaga sehingga pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah tugas yang terdistribusi	2 Kegiatan
2.	Terawasinya pelaksanaan tugas dan kegiatan petugas jaga untuk mengetahui tugas-tugas yang telah dan belum dilaksanakan	Jumlah pengawasan kegiatan	2 Kegiatan
3.	Terjalinnnya koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pengendalian unjuk rasa (massa)	Jumlah koordinasi pengendalian massa	3 Kegiatan
4.	Terlaksananya koordinasi dengan atasan, anggota regu, dan pejabat yang sama pada lingkup objek jaga	Jumlah koordinasi lingkup objek jaga	2 Kegiatan
5.	Terlaksananya pengarahan dan pembagian tugas patroli	Jumlah pengarahan pembagian tugas patroli	12 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**

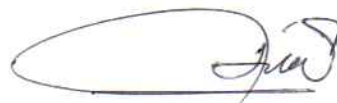


**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
**Komandan Petugas Keamanan**



**ABDUL ASIS**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19821205 200904 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI MUHADIR ASMA

Jabatan : Petugas Keamanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.

Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum

Pihak Pertama,  
Petugas Keamanan

**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

**ANDI MUHADIR ASMA**

Pangkat : Pengatur

NIP : 19800525 200502 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terlaksananya Kegiatan Pengamanan	Jumlah kegiatan pengamanan	120 Kegiatan
<b>2.</b>	Terlaksananya penjagaan Aset Daerah	Jumlah penjagaan Aset Daerah	120 Kegiatan
<b>3.</b>	Terlaksananya patroli pada lingkungan objek yang dijaga	Jumlah patroli di lingkungan tempat jaga	120 Kegiatan
<b>4.</b>	Terlaksananya pemeriksaan identitas tamu	Jumlah pemeriksaan identitas tamu	120 Kegiatan
<b>5.</b>	Terlaksananya koordinasi dengan atasan dan pejabat yang sama pada pelaksanaan tugas pengamanan.	Jumlah koordinasi dengan atasan	120 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**



**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
**Petugas Keamanan**



**ANDI MUHADIR ASMA**

Pangkat : Pengatur

NIP : 19800525 200502 1 007



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUH. RIZAL  
Jabatan : Komandan Petugas Keamanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.  
Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum

**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19780423 200005 1 001

Watampone, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Komandan Petugas Keamanan

**MUH. RIZAL**

Pangkat : Pengatur Tk.I  
NIP : 19830503 200904 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terdistribusinya tugas-tugas tertentu dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas ke petugas jaga sehingga pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah tugas yang terdistribusi	2 Kegiatan
<b>2.</b>	Terawasinya pelaksanaan tugas dan kegiatan petugas jaga untuk mengetahui tugas-tugas yang telah dan belum dilaksanakan	Jumlah pengawasan kegiatan	2 Kegiatan
<b>3.</b>	Terjalinnnya koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pengendalian unjuk rasa (massa)	Jumlah koordinasi pengendalian massa	3 Kegiatan
<b>4.</b>	Terlaksananya koordinasi dengan atasan, anggota regu, dan pejabat yang sama pada lingkup objek jaga	Jumlah koordinasi lingkup objek jaga	2 Kegiatan
<b>5.</b>	Terlaksananya pengarahan dan pembagian tugas patroli	Jumlah pengarahan pembagian tugas patroli	12 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**



**A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
**Komandan Petugas Keamanan**



**MUH. RIZAL**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19830503 200904 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULKIFLI  
Jabatan : Komandan Petugas Keamanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.  
Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum

**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19780423 200005 1 001

Watampone, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Komandan Petugas Keamanan

**SULKIFLI**

Pangkat : Pengatur Tk.I  
NIP : 19751212 200801 1 011



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terdistribusinya tugas-tugas tertentu dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas ke petugas jaga sehingga pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah tugas yang terdistribusi	2 Kegiatan
<b>2.</b>	Terawasinya pelaksanaan tugas dan kegiatan petugas jaga untuk mengetahui tugas-tugas yang telah dan belum dilaksanakan	Jumlah pengawasan kegiatan	2 Kegiatan
<b>3.</b>	Terjalinnnya koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pengendalian unjuk rasa (massa)	Jumlah koordinasi pengendalian massa	3 Kegiatan
<b>4.</b>	Terlaksananya koordinasi dengan atasan, anggota regu, dan pejabat yang sama pada lingkup objek jaga	Jumlah koordinasi lingkup objek jaga	2 Kegiatan
<b>5.</b>	Terlaksananya pengarahan dan pembagian tugas patroli	Jumlah pengarahan pembagian tugas patroli	12 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**



**A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
**Komandan Petugas Keamanan**



**SULKIFLI**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19751212 200801 1 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AMRI NUJUN  
Jabatan : Petugas Keamanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.  
Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum

**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19780423 200005 1 001

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Petugas Keamanan


**AMRI NUJUN**

Pangkat : Pengatur Tk.I  
NIP : 19761105 200801 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terlaksananya Kegiatan Pengamanan	Jumlah kegiatan pengamanan	120 Kegiatan
<b>2.</b>	Terlaksananya penjagaan Aset Daerah	Jumlah penjagaan Aset Daerah	120 Kegiatan
<b>3.</b>	Terlaksananya patroli pada lingkungan objek yang dijaga	Jumlah patroli di lingkungan tempat jaga	120 Kegiatan
<b>4.</b>	Terlaksananya pemeriksaan identitas tamu	Jumlah pemeriksaan identitas tamu	120 Kegiatan
<b>5.</b>	Terlaksananya koordinasi dengan atasan dan pejabat yang sama pada pelaksanaan tugas pengamanan.	Jumlah koordinasi dengan atasan	120 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**



**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
**Petugas Keamanan**



**AMRI NULON**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19761105 200801 1 004



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAHRIL  
Jabatan : Komandan Petugas Keamanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.  
Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum

**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19780423 200005 1 001

Watampone, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Komandan Petugas Keamanan

**SAHRIL**

Pangkat : Pengatur Tk.I  
NIP : 19820927 200904 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terdistribusinya tugas-tugas tertentu dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas ke petugas jaga sehingga pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah tugas yang terdistribusi	2 Kegiatan
<b>2.</b>	Terawasinya pelaksanaan tugas dan kegiatan petugas jaga untuk mengetahui tugas-tugas yang telah dan belum dilaksanakan	Jumlah pengawasan kegiatan	2 Kegiatan
<b>3.</b>	Terjalinnnya koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pengendalian unjuk rasa (massa)	Jumlah koordinasi pengendalian massa	3 Kegiatan
<b>4.</b>	Terlaksananya koordinasi dengan atasan, anggota regu, dan pejabat yang sama pada lingkup objek jaga	Jumlah koordinasi lingkup objek jaga	2 Kegiatan
<b>5.</b>	Terlaksananya pengarahan dan pembagian tugas patroli	Jumlah pengarahan pembagian tugas patroli	12 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**

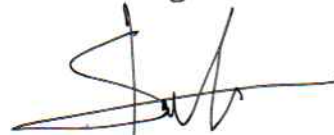


**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
**Komandan Petugas Keamanan**



**SAHRIL**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19820927 200904 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UMAR M.  
Jabatan : Petugas Keamanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.  
Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum

**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
Petugas Keamanan

**UMAR M.**

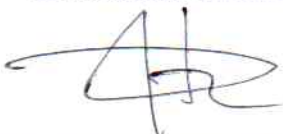
Pangkat : Pengatur Tk.I  
NIP : 19751207 200904 1 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terlaksananya Kegiatan Pengamanan	Jumlah kegiatan pengamanan	120 Kegiatan
<b>2.</b>	Terlaksananya penjagaan Aset Daerah	Jumlah penjagaan Aset Daerah	120 Kegiatan
<b>3.</b>	Terlaksananya patroli pada lingkungan objek yang dijaga	Jumlah patroli di lingkungan tempat jaga	120 Kegiatan
<b>4.</b>	Terlaksananya pemeriksaan identitas tamu	Jumlah pemeriksaan identitas tamu	120 Kegiatan
<b>5.</b>	Terlaksananya koordinasi dengan atasan dan pejabat yang sama pada pelaksanaan tugas pengamanan.	Jumlah koordinasi dengan atasan	120 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**



**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
**Petugas Keamanan**



**UMAR M.**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19751207 200904 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDIAWAN  
Jabatan : Komandan Petugas Keamanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.  
Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum

**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19780423 200005 1 001

Watampone, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Komandan Petugas Keamanan

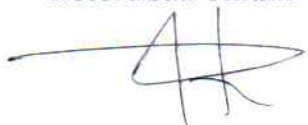
**BUDIAWAN**

Pangkat : Pengatur Muda  
NIP : 19780504 200904 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terdistribusinya tugas-tugas tertentu dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas ke petugas jaga sehingga pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah tugas yang terdistribusi	2 Kegiatan
2.	Terawasinya pelaksanaan tugas dan kegiatan petugas jaga untuk mengetahui tugas-tugas yang telah dan belum dilaksanakan	Jumlah pengawasan kegiatan	2 Kegiatan
3.	Terjalinnnya koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pengendalian unjuk rasa (massa)	Jumlah koordinasi pengendalian massa	3 Kegiatan
4.	Terlaksananya koordinasi dengan atasan, anggota regu, dan pejabat yang sama pada lingkup objek jaga	Jumlah koordinasi lingkup objek jaga	2 Kegiatan
5.	Terlaksananya pengarahan dan pembagian tugas patroli	Jumlah pengarahan pembagian tugas patroli	20 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**



**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
**Komandan Petugas Keamanan**



**BUDIAWAN**

Pangkat : Pengatur Muda

NIP : 19780504 200904 1 002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SALAMAN  
Jabatan : Petugas Keamanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.  
Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum

**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19780423 200005 1 001

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Petugas Keamanan

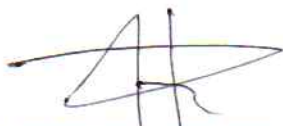
**SALAMAN**

Pangkat : Pengatur Tk.I  
NIP : 19770712 200904 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terlaksananya Kegiatan Pengamanan	Jumlah kegiatan pengamanan	120 Kegiatan
<b>2.</b>	Terlaksananya penjagaan Aset Daerah	Jumlah penjagaan Aset Daerah	120 Kegiatan
<b>3.</b>	Terlaksananya patroli pada lingkungan objek yang dijaga	Jumlah patroli di lingkungan tempat jaga	120 Kegiatan
<b>4.</b>	Terlaksananya pemeriksaan identitas tamu	Jumlah pemeriksaan identitas tamu	120 Kegiatan
<b>5.</b>	Terlaksananya koordinasi dengan atasan dan pejabat yang sama pada pelaksanaan tugas pengamanan.	Jumlah koordinasi dengan atasan	120 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**



**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
**Petugas Keamanan**



**SALAMAN**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19770712 200904 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD SUARDI  
Jabatan : Petugas Keamanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.  
Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum

**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19780423 200005 1 001

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Petugas Keamanan

**MUHAMMAD SUARDI**

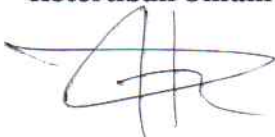
Pangkat : Pengatur Tk.I  
NIP : 19851120 201001 1 016



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terlaksananya Kegiatan Pengamanan	Jumlah kegiatan pengamanan	120 Kegiatan
<b>2.</b>	Terlaksananya penjagaan Aset Daerah	Jumlah penjagaan Aset Daerah	120 Kegiatan
<b>3.</b>	Terlaksananya patroli pada lingkungan objek yang dijaga	Jumlah patroli di lingkungan tempat jaga	120 Kegiatan
<b>4.</b>	Terlaksananya pemeriksaan identitas tamu	Jumlah pemeriksaan identitas tamu	120 Kegiatan
<b>5.</b>	Terlaksananya koordinasi dengan atasan dan pejabat yang sama pada pelaksanaan tugas pengamanan.	Jumlah koordinasi dengan atasan	120 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**



**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
**Petugas Keamanan**



**MUHAMMAD SUARDI**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19851120 201001 1 016

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYARIFUDDIN  
Jabatan : Komandan Petugas Keamanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.  
Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum

**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19780423 200005 1 001

Watampone, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Komandan Petugas Keamanan

**SYARIFUDDIN**

Pangkat : Pengatur  
NIP : 19700912 200801 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terdistribusinya tugas-tugas tertentu dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas ke petugas jaga sehingga pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah tugas yang terdistribusi	2 Kegiatan
<b>2.</b>	Terawasinya pelaksanaan tugas dan kegiatan petugas jaga untuk mengetahui tugas-tugas yang telah dan belum dilaksanakan	Jumlah pengawasan kegiatan	2 Kegiatan
<b>3.</b>	Terjalinnya koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pengendalian unjuk rasa (massa)	Jumlah koordinasi pengendalian massa	3 Kegiatan
<b>4.</b>	Terlaksananya koordinasi dengan atasan, anggota regu, dan pejabat yang sama pada lingkup objek jaga	Jumlah koordinasi lingkup objek jaga	2 Kegiatan
<b>5.</b>	Terlaksananya pengarahan dan pembagian tugas patroli	Jumlah pengarahan pembagian tugas patroli	12 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**




**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
**Komandan Petugas Keamanan**



**SYARIFUDDIN**

Pangkat : Pengatur

NIP : 19700912 200801 1 010



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. HADRI  
Jabatan : Komandan Petugas Keamanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.  
Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum

**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Watampone, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Komandan Petugas Keamanan

**A.HADRI**

Pangkat : Pengatur Muda Tk.I

NIP : 19801111 201212 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terdistribusinya tugas-tugas tertentu dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas ke petugas jaga sehingga pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah tugas yang terdistribusi	2 Kegiatan
<b>2.</b>	Terawasinya pelaksanaan tugas dan kegiatan petugas jaga untuk mengetahui tugas-tugas yang telah dan belum dilaksanakan	Jumlah pengawasan kegiatan	2 Kegiatan
<b>3.</b>	Terjalinnnya koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pengendalian unjuk rasa (massa)	Jumlah koordinasi pengendalian massa	3 Kegiatan
<b>4.</b>	Terlaksananya koordinasi dengan atasan, anggota regu, dan pejabat yang sama pada lingkup objek jaga	Jumlah koordinasi lingkup objek jaga	2 Kegiatan
<b>5.</b>	Terlaksananya pengarahan dan pembagian tugas patroli	Jumlah pengarahan pembagian tugas patroli	12 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**



**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
**Komandan Petugas Keamanan**



**A.HADRI**

Pangkat : Pengatur Muda Tk.I

NIP : 19801111 201212 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAM SUMARLIN  
Jabatan : Komandan Petugas Keamanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.  
Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum

**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Komandan Petugas Keamanan

**SYAM SUMARLIN**

Pangkat : Pengatur

NIP : 19820613 200801 1 005



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terdistribusinya tugas-tugas tertentu dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas ke petugas jaga sehingga pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah tugas yang terdistribusi	2 Kegiatan
<b>2.</b>	Terawasinya pelaksanaan tugas dan kegiatan petugas jaga untuk mengetahui tugas-tugas yang telah dan belum dilaksanakan	Jumlah pengawasan kegiatan	2 Kegiatan
<b>3.</b>	Terjalinnnya koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pengendalian unjuk rasa (massa)	Jumlah koordinasi pengendalian massa	3 Kegiatan
<b>4.</b>	Terlaksananya koordinasi dengan atasan, anggota regu, dan pejabat yang sama pada lingkup objek jaga	Jumlah koordinasi lingkup objek jaga	2 Kegiatan
<b>5.</b>	Terlaksananya pengarahan dan pembagian tugas patroli	Jumlah pengarahan pembagian tugas patroli	12 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**



**A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
**Komandan Petugas Keamanan**



**SYAM SUMARLIN**

Pangkat : Pengatur

NIP : 19820613 200801 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAMSUDDIN  
Jabatan : Komandan Petugas Keamanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.  
Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum

**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19780423 200005 1 001

Watampone, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Komandan Petugas Keamanan

**SYAMSUDDIN**

Pangkat : Pengatur Tk.I  
NIP : 19820703 200904 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terdistribusinya tugas-tugas tertentu dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas ke petugas jaga sehingga pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah tugas yang terdistribusi	2 Kegiatan
<b>2.</b>	Terawasinya pelaksanaan tugas dan kegiatan petugas jaga untuk mengetahui tugas-tugas yang telah dan belum dilaksanakan	Jumlah pengawasan kegiatan	2 Kegiatan
<b>3.</b>	Terjalinnnya koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pengendalian unjuk rasa (massa)	Jumlah koordinasi pengendalian massa	3 Kegiatan
<b>4.</b>	Terlaksananya koordinasi dengan atasan, anggota regu, dan pejabat yang sama pada lingkup objek jaga	Jumlah koordinasi lingkup objek jaga	2 Kegiatan
<b>5.</b>	Terlaksananya pengarahan dan pembagian tugas patroli	Jumlah pengarahan pembagian tugas patroli	12 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**



**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
**Komandan Petugas Keamanan**



Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19820703 200904 1 005



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BASRI  
Jabatan : Komandan Petugas Keamanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.  
Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum

**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19780423 200005 1 001

Watampone, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Komandan Petugas Keamanan

**BASRI**

Pangkat : Pengatur Tk.I  
NIP : 19810924 200801 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terdistribusinya tugas-tugas tertentu dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas ke petugas jaga sehingga pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah tugas yang terdistribusi	2 Kegiatan
2.	Terawasinya pelaksanaan tugas dan kegiatan petugas jaga untuk mengetahui tugas-tugas yang telah dan belum dilaksanakan	Jumlah pengawasan kegiatan	2 Kegiatan
3.	Terjalinnnya koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pengendalian unjuk rasa (massa)	Jumlah koordinasi pengendalian massa	3 Kegiatan
4.	Terlaksananya koordinasi dengan atasan, anggota regu, dan pejabat yang sama pada lingkup objek jaga	Jumlah koordinasi lingkup objek jaga	2 Kegiatan
5.	Terlaksananya pengarahan dan pembagian tugas patroli	Jumlah pengarahan pembagian tugas patrol	12 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**



**A.FIRMAN SAKTI S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
**Komandan Petugas Keamanan**



**BASRI**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19810924 200801 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD HAMSAH  
Jabatan : Petugas Keamanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.  
Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum

**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Petugas Keamanan

**MUHAMMAD HAMSAH**

Pangkat : Pengatur Tk.I

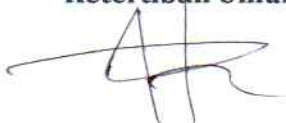
NIP : 19700205 200904 1 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terlaksananya Kegiatan Pengamanan	Jumlah kegiatan pengamanan	120 Kegiatan
<b>2.</b>	Terlaksananya penjagaan Aset Daerah	Jumlah penjagaan Aset Daerah	120 Kegiatan
<b>3.</b>	Terlaksananya patroli pada lingkungan objek yang dijaga	Jumlah patroli di lingkungan tempat jaga	120 Kegiatan
<b>4.</b>	Terlaksananya pemeriksaan identitas tamu	Jumlah pemeriksaan identitas tamu	120 Kegiatan
<b>5.</b>	Terlaksananya koordinasi dengan atasan dan pejabat yang sama pada pelaksanaan tugas pengamanan.	Jumlah koordinasi dengan atasan	120 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**

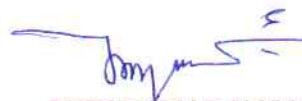


**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
**Petugas Keamanan**



**MUHAMMAD HAMSAH**

Pangkat : Pengatur Tk.I

NIP : 19700205 200904 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI SURADI  
Jabatan : Petugas Keamanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.  
Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum

**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19780423 200005 1 001

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Petugas Keamanan

**ANDI SURADI**

Pangkat : Pengatur  
NIP : 19751117 200801 1 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PETUGAS KEAMANAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Terlaksananya Kegiatan Pengamanan	Jumlah kegiatan pengamanan	120 Kegiatan
<b>2.</b>	Terlaksananya penjagaan Aset Daerah	Jumlah penjagaan Aset Daerah	120 Kegiatan
<b>3.</b>	Terlaksananya patroli pada lingkungan objek yang dijaga	Jumlah patroli di lingkungan tempat jaga	120 Kegiatan
<b>4.</b>	Terlaksananya pemeriksaan identitas tamu	Jumlah pemeriksaan identitas tamu	120 Kegiatan
<b>5.</b>	Terlaksananya koordinasi dengan atasan dan pejabat yang sama pada pelaksanaan tugas pengamanan.	Jumlah koordinasi dengan atasan	120 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**



**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
**Petugas Keamanan**



**ANDI SURADI**

Pangkat : Pengatur

NIP : 19751117 200801 1 012



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS HUKUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD JUMADIL, SH.  
Jabatan : Analis Hukum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.  
Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum

**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Analis Hukum

**AHMAD JUMADIL, SH.**

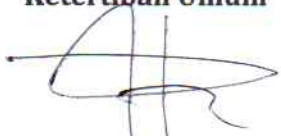
Pangkat : Penata Muda

NIP : 19900119 202012 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS HUKUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Tersedianya bahan dan melaksanakan koordinasi dengan Instansi terkait.	Jumlah bahan untuk koordinasi	1 Dokumen
<b>2.</b>	Tersedianya bahan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan pembinaan kerjasama di bidang hukum	Jumlah dokumen pembinaan kerjasama di bidang hukum	1 Dokumen
<b>3.</b>	Terinventarisirnya permasalahan hukum dalam penyelenggaraan kerjasama teknis ketertarikan dan ketertiban umum	Jumlah laporan permasalahan hukum	6 Laporan
<b>4.</b>	Terciptanya dokumentasi rumusan analisa hukum dan melakukan koordinasi.	Jumlah dokumentasi rumusan analisa hukum	6 Dokumentasi
<b>5.</b>	Terbentuknya laporan hasil analisis hukum dalam penyelenggaraan kerja sama tehnik ketertarikan dan ketertiban umum	Jumlah laporan hasil analisis hukum	1 Laporan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**

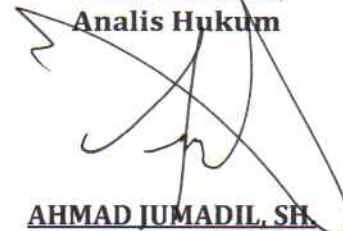


**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
**Analisis Hukum**



**AHMAD JUMADIL, SH.**

Pangkat : Penata Muda

NIP : 19900119 202012 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PRAMU BAKTI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ILHAM KADIR  
Jabatan : Pramu Bakti

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. FIRMAN SAKTI, S.Pd.  
Jabatan : Sub Koordinator Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator  
Ketertiban Umum

**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I  
NIP : 19780423 200005 1 001

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Pramu Bakti

**ILHAM KADIR**

Pangkat : Pengatur Muda  
NIP : 19811022 200904 1 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PRAMU BAKTI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan dan alat yang diperlukan untuk melaksanakan tugas	Jumlah alat/bahan yang tersedia	2 Alat/Bahan
2.	Terbuka/Tertutupnya pintu dan ruangan Seksi Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan	24 Kegiatan
3.	Terciptanya ruangan bersih sebelum Pegawai masuk kantor	Jumlah kegiatan pembersihan ruangan	24 Kegiatan
4.	Terlaksananya penerimaan buku ekspedisi dari ekspediter	Jumlah dokumen penerimaan buku ekspedisi	12 Dokumen
5.	Terlaksananya pelayanan pimpinan atau Pegawai selama bertugas sesuai dengan perintah pimpinan	Jumlah pelayanan yang diberikan	24 Kegiatan

Pihak Kedua,  
**Sub Koordinator  
Ketertiban Umum**



**A.FIRMAN SAKTI, S.Pd.**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19780423 200005 1 001

Pihak Pertama,  
**Pramu Bakti**



**ILHAM KADIR**

Pangkat : Pengatur Muda

NIP : 19811022 200904 1 001