

CASCADING KECAMATAN SALOMEKKO
TAHUN 2023

VISI

MASYARAKAT BONE YANG MANDIRI, BERDAYA SAING DAN SEJAHTERA

TUJUAN KECAMATAN

Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Salomekko

SASARAN

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

INDIKATOR

Persentase Pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan

Hasil Evaluasi Sakip oleh Apip

PROGRAM DAN KEGIATAN

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYAN PUBLIK	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	KOORDINASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DI TINGKAT KECAMATAN	KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA	KOORDINASI UPAYA PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	FASILITASI REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	KOORDINASI /SINERGRI PENRENCANAAN DAN PELKSANAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DENGAN PERANGKAT DAERAH DAN INSTANSI VERTIKAL TERKAIT	PENINGKATAN EFEKTIFITAS KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI WILAYAH KECAMATAN	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Koordinasi pendampingan Desa di Wilayahnya
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN		
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RKA-SKPD		PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA KELURAHAN		
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan		
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD				
Koordinasi penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH				
PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN				
ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH				
PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA ATRIBUT KELENGKAPANNYA				

ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR
PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR
PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN
PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD
PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK
PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR
PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN
PEMELIHARAAN /REHABILITASI GEDUNG KANTOR BANGUNAN LAINNYA

PENANGGUNG JAWAB

Sekertaris Camat	Seksi Trantibum	Seksi Pemerintahan dan Kependudukan	Seksi Trantibum	Seksi Trantibum
Seksi Perekonomian PAD dan Kesra		Seksi PMD		Seksi Pemerintahan dan Kependudukan
Seksi Pelayanan Umum				
Sub.Bagian Program dan Keuangan				
Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian				

Salomekko, Januari 2023



ANDI PALESANGI, S.Sos, MM

Pangkat : Penata

Nip : 19680226 201411 1 001