

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KECAMATAN SALOMEKKO**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI PALESANGI, S.Sos, MM

Jabatan : Plt. CAMAT SALOMEKKO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

Jabatan : BUPATI BONE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**BUPATI BONE**

Pihak Pertama  
**Plt. CAMAT SALOMEKKO**

**DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

**ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**

Pangkat : Penata

NIP : 19680226 201411 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN SALOMEKKO  
KABUPATEN BONE**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	BB
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang Dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp. 7.297.755.454,-
a.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 49.229.420,-
b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 6.924.893.584,-
c.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 213.387.150,-
d.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 64.425.000,-
e.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 45.820.300,-
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 22.676.130,-
a.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 22.676.130,-
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKATA DESA DAN KELURAHAN	Rp. 15.000.000,-
a.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 15.000.000,-
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 27.000.000,-
a.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 27.000.000,-
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp. 10.500.000,-
a.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 10.500.000,-
JUMLAH		Rp. 7.372.931.584,-

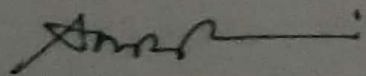
Watampone, 02 Januari 2023

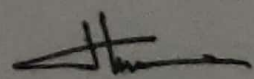
Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**BUPATI BONE,**

**PIL. CAMAT SALOMEKKO**

  
**DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

  
**ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**  
Pangkat : Penata  
NIP : 19680226 201411 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI KETENTRAMAN & KETERTIBAN UMUM  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAFSAH, S.Pd  
Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI PALESANGI, S.Sos, MM  
Jabatan : Ptl. CAMAT SALOMEKKO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

BalangE, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Ptl. CAMAT SALOMEKKO

**ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**

Pangkat : Penata

NIP : 196802262014111001

Pihak Pertama,  
KASI KETENTRAMAN & KETERTIBAN  
UMUM

**HAFSAH, S.Pd**

Pangkat : Penata Tk.1

NIP : 19660727 198602 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASI KETENTRAMAN & KETERTIBAN UMUM  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat kecamatan	1
2.		Jumlah koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	12

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp. 22.676.130,-
2	Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 27.000.000,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 49.676.130,-</b>

BalangE, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua  
PIL. CAMAT SALOMEKKO**



**ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**  
Pangkat : Penata  
NIP : 19680226 201411 1 001

**Pihak Pertama  
KASI KETENTRAMAN & KETERTIBAN UMUM**



**HAFAH, S.Pd**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP : 19660727 198602 2 007

**PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEMERINTAHAN & KEPENDUDUKAN  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUSNIATI, SE, MM  
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN & KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI PALESANGI, S.Sos, MM  
Jabatan : Plt. CAMAT SALOMEKKO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

BalangE, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Plt. CAMAT SALOMEKKO

**ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**

Pangkat : Penata

NIP : 196802262014111001

Pihak Pertama,  
KASI PEMERINTAHAN &  
KEPENDUDUKAN,

**MUSNIATI, SE, MM**

Pangkat : Penata Tk.1

NIP : 19740303 200904 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASI PEMERINTAHAN & KEPENDUDUKAN  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1
2.		Jumlah Laporan Fasilitasi, rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp. 22.676.130,-
2	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp. 10.500.000,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 33.176.130,-</b>

BalangE, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua  
Pit. CAMAT SALOMEKKO**



**ANDI PALESANGLI S.Sos. MM**

Pangkat : Penata

NIP : 19680226 201411 1 001

**Pihak Pertama  
KASI PEMERINTAHAN & KEPENDUDUKAN,**



**MUSNIATI SE, MM**

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19740303 200904 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEREKONOMIAN, PAD DAN KESRA  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAKMUR, S.IP**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN, PAD DAN KESRA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**  
Jabatan : **Plt. CAMAT SALOMEKKO**


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

BalangE , 02 Januari 2023

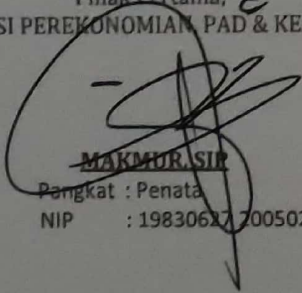
Pihak Kedua,  
Plt. CAMAT SALOMEKKO

  
**ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**

Pangkat : Penata

NIP : 196802262014111001

Pihak Pertama,  
KASI PEREKONOMIAN, PAD & KESRA

  
**MAKMUR, S.IP**

Pangkat : Penata

NIP : 198306172005021001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASI PEREKONOMIAN, PAD DAN KESRA  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Masyarakat Kelurahan	12
2.		Jumlah Laporan Fasilitasi, rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12

N O	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	Rp. 15.000.000,-
2	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp. 10.500.000,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 25.500.000,-</b>

BalangE, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua**  
**Plt. CAMAT SALOMEKKO**



**ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**  
Pangkat : Penata  
NIP : 19680226 201411 1 001

**Pihak Pertama**  
**KASI PEREKONOMIAN, PAD DAN KESRA**



**MAKUMUR S.P**  
Pangkat : Penata  
NIP : 19830627 200502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI WAHIDATUL HUSNA, SE**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**  
Jabatan : **Pit. CAMAT SALOMEKKO**


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

BalangE, 02 Januari 2023

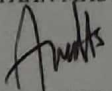
Pihak Kedua,  
Pit. CAMAT SALOMEKKO

  
**ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**

Pangkat : Penata

NIP : 196802262014111001

Pihak Pertama,  
KASI PEMBANGUNAN &  
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

  
**ANDI WAHIDATUL HUSNA, SE**

Pangkat : Penata

NIP : 19850202 200502 2 001

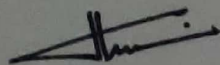
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KASI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**  
**KANTOR CAMAT SALOMEKKO**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Masyarakat Kelurahan	12
2.		Jumlah Laporan Fasilitas, rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12

N O	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	Rp. 15.000.000,-
2	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp. 10.500.000,-
JUMLAH		Rp25.500.000,-

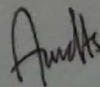
BalangE, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua**  
**Plt. CAMAT SALOMEKKO**



**ANDI PALESANGL S.Sos, MM**  
Pangkat : Penata  
NIP : 19680226 201411 1 001

**Pihak Pertama**  
**KASI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN**  
**MASYARAKAT DESA**



**ANDI WAHIDATUL HUSNA, SE**  
Pangkat : Penata  
NIP : 19850202 200502 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
KASUBAG PROGRAM & KEUANGAN  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MASGALA, SE  
Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI PALESANGI, S.Sos, MM  
Jabatan : Ptl. CAMAT SALOMEKKO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

BalangE, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Ptl. CAMAT SALOMEKKO

**ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**

Pangkat : Penata

NIP : 196802262014111001

Pihak Pertama,  
KASUBAG PROGRAM & KEUANGAN

**MASGALA, SE**

Pangkat : Penata Muda

NIP : 19660420 200701 1 017


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12
2.		Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12

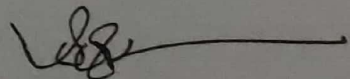
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 14.217.300,-
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 5.380.870,-
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 4.095.550,-
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 5.749.890,-
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp. 4.894.730,-
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 7.223.960,-
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 7.667.120,-
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 6.924.893.584,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 6.974.123.004,-</b>

BalangE, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua  
Pit. CAMAT SALOMEKKO**

  
**ANDI PALESANGLI, S.Sos, MM**  
Pangkat : Penata  
NIP : 19680226 201411 1 001

**Pihak Pertama  
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

  
**MASGALA, SE**  
Pangkat : Penata Muda  
NIP : 198660420 200701 1 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS DESA DAN KELURAHAN  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERNI MALINA NOVIANTY, S.IP**

Jabatan : **ANALIS DESA & KELURAHAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUSNIATI, SE, MM**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN & KEPENDUDUKAN**

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

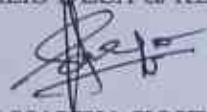
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KASI PEMERINTAHAN &  
KEPENDUDUKAN**

  
**MUSNIATI, SE, MM**

Pangkat : Penata Tk.1  
NIP : 197403032009042001

BalangE, 02 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**ANALIS DESA & KELURAHAN**

  
**ERNI MALINA NOVIANTY, S.IP**

Pangkat : Penata Tk.1  
NIP : 198712262007012001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS DESA DAN KELURAHAN  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen Laporan hasil analisis data dan informasi yang berhubungan dengan data kependudukan desa dan kelurahan	Jumlah Laporan hasil analisis data dan informasi yang berhubungan dengan data kependudukan desa dan kelurahan	4
2.	Tersedianya analisis data perencanaan program kerja bidang pemerintahan kependudukan kecamatan sesuai rencana strategis kecamatan	Jumlah Laporan analisis data perencanaan program kerja bidang pemerintahan kependudukan kecamatan sesuai rencana strategis kecamatan	4
3.	Tersedianya laporan bulanan bidang pemerintahan dan kependudukan	Jumlah Laporan bulanan bidang pemerintahan dan kependudukan	12

**Pihak Kedua  
KASI PEMERINTAHAN &  
KEPENDUDUKAAN**



**MUSNIATI L. SE. MM**

Pangkat : Penata Tk. 1

NIP : 19740303 200904 2 001

**Pihak Pertama  
ANALIS DESA DAN KELURAHAN**



**ERNI MALINA NOVIANTY, S.IP**

Pangkat : Penata Tk.1

NIP : 19871226 200701 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD JAHRI**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**  
Jabatan : **Plt. CAMAT SALOMEKKO**

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

BalangE, 02 Januari 2023

Pihak Kedua  
Plt. CAMAT SALOMEKKO

Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

  
**ANDI PALESANGI S.Sos, MM**

  
**MUHAMMAD JAHRI**

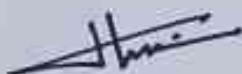
Pangkat : Penata  
NIP : 19680226 201411 1 001

Pangkat : Pengatur Tk.1  
NIP : 19651231 200701 1 543

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, naskah dinas dan pengelola kearsipan	Jumlah dokumen penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, naskah dinas dan pengelola kearsipan	12
2.	Tersedianya kelengkapan dokumen rencana formasi, informasi jabatan serta data kepegawaian	Jumlah kelengkapan dokumen rencana formasi, informasi jabatan serta data kepegawaian	1
3.	Tersedianya dokumen usulan mutasi, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti pensiun, askes dan pembinaan karier pegawai	Jumlah dokumen usulan mutasi, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti pensiun, askes dan pembinaan karier pegawai	1
4.	Tersedianya dokumen administrasi kepegawaian, keprotokolan, kehumasan dan rapat-rapat dinas	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian, keprotokolan, kehumasan dan rapat-rapat dinas	1

**Pihak Kedua  
PIL. CAMAT SALOMEKKO**



**ANDI PALESANGLI S.Sos. MM**

Pangkat : Penata

NIP : 19680226 201411 1 001

**Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**



**MUHAMMAD JAHRI**

Pangkat : Pengatur Tk.1

NIP : 19651231 200701 1 543

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARTATI, S.A.P**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI PALESANGI, S.Sos**  
Jabatan : **Plt. CAMAT SALOMEKKO**

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Plt. CAMAT SALOMEKKO

  
**ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**

Pangkat : Penata  
NIP : 19680226 201411 1 001

BalangE, 02 Januari 2023  
Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI UMUM

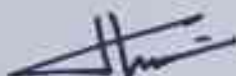
  
**HARTATI, S.A.P**

Pangkat : Penata Muda  
NIP : 19811124 200801 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**

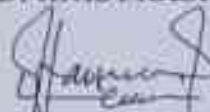
No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen penerimaan pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, naskah dinas bidang pelayanan umum	Jumlah dokumen penerimaan pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, naskah dinas bidang pelayanan umum	1
2.	Tersedianya dokumentasi dan laporan kegiatan rapat-rapat kantor kecamatan	Jumlah Laporan analisis data Jumlah dokumentasi dan laporan kegiatan rapat-rapat kantor kecamatan	12
3.	Tersedianya dokumen laporan pelaksanaan bidang pelayanan umum kecamatan	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan bidang pelayanan umum kecamatan	1

**Pihak Kedua  
PIL. CAMAT SALOMEKKO**



**ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**  
Pangkat : Penata  
NIP : 19680226 201411 1 001

**Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI UMUM**



**HARTATI, S.A.P**  
Pangkat : Penata Muda  
NIP : 19811124 200801 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BENDAHARA  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NASARUDDIN**  
Jabatan : BENDAHARA KECAMATAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MASGALA, SE**  
Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

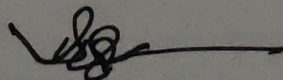
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

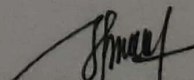
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

BalangE, 02 Januari 2023

Pihak Kedua  
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Pihak Pertama  
BENDAHARA

  
**MASGALA, SE**

  
**NASARUDDIN**

Pangkat : Penata Muda  
NIP : 19660420 200701 1 017

Pangkat : Pengatur Tk.1  
NIP : 19690802 200906 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BENDAHARA  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan Permintaan Pembayaran SPP LS PPKD ke keuangan	Jumlah Dokumen Permintaan Pembayaran SPP LS PPKD ke keuangan	12
2.	Tersedianya kelengkapan dokumen pendukung SPP LS PPKD	Jumlah kelengkapan dokumen pendukung SPP LS PPKD	12
3.	Tersedianya Dokumen pencatatan dan pendokumentasian bidang urusan keuangan dan gaji kecamatan	Jumlah Dokumen pencatatan dan pendokumentasian bidang urusan keuangan dan gaji kecamatan	12
4.	Tersedianya dokumen pertanggungjawaban SPJ secara rutin	Jumlah dokumen pertanggungjawaban SPJ secara rutin	12

**Pihak Kedua  
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

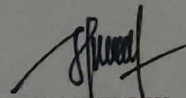


**MASGALA SE**

Pangkat : Penata Muda

NIP : 19660420 200701 1 017

**Pihak Pertama  
ANALIS DESA DAN KELURAHAN**



**NASARUDDIN**

Pangkat : Pengatur Tk.1

NIP : 19660420 200906 1 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANWAR H**  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

selanjutnya disebut pihak pertama

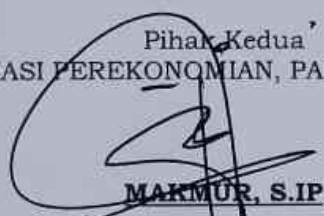
Nama : **MAKMUR, S.IP**  
Jabatan : KASI PEREKONOMIAN, PAD & KESRA

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
KASI PEREKONOMIAN, PAD & KESRA



**MAKMUR, S.IP**  
Pangkat : Penata  
NIP : 19830627 200502 1 001

BalangE, 02 Januari 2023  
Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI UMUM



**ANWAR H**  
Pangkat : Pengatur Tk.1  
NIP : 19690110 200906 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan naskah dinas	Jumlah dokumen penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan naskah dinas	1
2.	Tersedianya kelengkapan dokumen perekonomian, PAD dan Kesra serta laporan PBB	Jumlah kelengkapan dokumen perekonomian, PAD dan Kesra serta laporan PBB	1
3.	Tersedianya Dokumen inventarisasi potensi- potensi desa/kelurahan	Jumlah Dokumen inventarisasi potensi- potensi desa/kelurahan	1

**Pihak Kedua  
KASI PEREKONOMIAN, PAD & KESRA**

  
**MAKMR. S.P**  
Pangkat : Penata  
NIP : 19830627 200502 1 001

**Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI UMUM**

  
**ANWAR H**  
Pangkat : Pengatur Tk.1  
NIP : 19690110 200906 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGURUS BARANG  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI JUMAENI**  
Jabatan : **PENGURUS BARANG**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**  
Jabatan : **Plt. CAMAT SALOMEKKO**

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Plt. CAMAT SALOMEKKO

  
**ANDI PALESANGI S.Sos, MM**

Pangkat : Penata  
NIP : 19680226 201411 1 001

BalangE, 02 Januari 2023  
Pihak Pertama  
PENGURUS BARANG

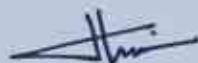
  
**ANDI JUMAENI**

Pangkat : Pengatur  
NIP : 19771001 201001 2 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGURUS BARANG  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah dan laporan inventarisasi barang milik daerah	Jumlah dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah dan laporan inventarisasi barang milik daerah	2
2.	Tersedianya surat permintaan barang dan surat perintah penyaluran barang yang di tuankan dalam berita acara penyerahan barang	Jumlah surat permintaan barang dan surat perintah penyaluran barang yang di tuankan dalam berita acara penyerahan barang	2
3.	Tersedianya Kartu Inventari ruangan (KIR) semesteran dan tahunan serta labelisasi barang milik daerah	Jumlah Kartu Inventari ruangan (KIR) semesteran dan tahunan serta labelisasi barang milik daerah	2
4.	Tersedianya laporan stock opname barang persediaan	Jumlah laporan stock opname barang persediaan	2

**Pihak Kedua  
Plt. CAMAT SALOMEKKO**



**ANDI PALESANGLI, S.Sos. MM**

Pangkat : Penata

NIP : 19680226 201411 1 001

**Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**



**ANDI IUMAENI**

Pangkat : Pengatur

NIP : 19771001 201001 2 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M U H L I S**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HAFSAH, S.Pd**  
Jabatan : **KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batang, 02 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KASI KETENTRAMAN & KETERTIBAN  
UMUM**

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

  
**HAFSAH, S.Pd**

Pangkat : Penata Tk.1  
NIP : 19660727 198602 2 007

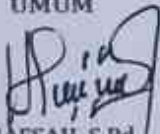
  
**M U H L I S**

Pangkat : Pengatur  
NIP : 19681231 200906 1 039

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen penyelenggaraan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah dokumen penyelenggaraan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum	1
2.	Terlaksananya pembinaan tertib perizinan pada aparatur pemerintahan	Jumlah Laporan pembinaan tertib perizinan pada aparatur pemerintahan	12
3.	Tersedianya dokumen administratif dan pembinaan ASN pada seksi trantibum	Jumlah dokumen administratif dan pembinaan ASN pada seksi trantibum	1

**Pihak Kedua  
KASI KETENTRAMAN & KETERTIBAN  
UMUM**

  
**HAFAH, S.Pd**

Pangkat : Penata Tk.1  
NIP : 19660727 198602 2 007

**Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI UMUM**

  
**MUHLIS**

Pangkat : Pengatur  
NIP : 19681231 200906 1 039

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI PATUDANGI**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI WAHIDATUL HUSNA, SE**  
Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN & PEMBANGUNAN MASYARAKAT DESA**

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
KASI PPMD

**ANDI WAHIDATUL HUSNA, SE**

Pangkat : Penata  
NIP : 19850202 200502 2 001

BalangE, 02 Januari 2023  
Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI UMUM

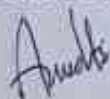
**ANDI PATUDANGI**

Pangkat : Pengatur  
NIP : 19761129 201001 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KANTOR CAMAT SALOMEKKO**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya fasilitas pada pembinaan pertanian, peternakan, perhubungan, perdagangan, lingkungan hidup dan kehutanan	Jumlah Laporan Penyediaan fasilitas pada pembinaan pertanian, peternakan, perhubungan, perdagangan, lingkungan hidup dan kehutanan	4
2.	Terlaksananya kegiatan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dan pembangunan desa	Jumlah Laporan Pelaksanaan kegiatan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dan pembangunan desa	4
3.	Terlaksananya penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Jumlah Laporan Pelaksanaan penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	4

**Pihak Kedua  
KASI PPMD**



**ANDI WAHIDATUL HUSNA, SE**

Pangkat : Penata

NIP : 19850202 200502 2 001

**Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI UMUM**



**ANDI PATUDANGI**

Pangkat : Pengatur

NIP : 19761129 201001 1 006

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS LURAH  
KANTOR LURAH PANCAITANA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI FACHRUL ARIFIN, SE**  
Jabatan : **SEKRETARIS LURAH PANCAITANA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**  
Jabatan : **Plt. CAMAT SALOMEKKO**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

BalangE, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Plt. CAMAT SALOMEKKO

**ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**  
Pangkat : Penata  
NIP : 196802262014111001

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS LURAH

**ANDI FACHRUL ARIFIN, SE**  
Pangkat : Penata Muda Tk.1  
NIP : 198302282009011002

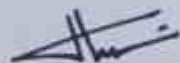
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIS LURAH  
KANTOR LURAH PANCATANA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12
2.		Jumlah Laporan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	4
3.		Jumlah Laporan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan & Perlengkapan Kantor	Rp. 3.052.690,-
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 6.010.250,-
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 2.625.000,-
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.200.000,-
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 13.500.000,-
6	Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 2.567.250,-
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 55.644.000,-
8	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 150.000.000,-
9	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 15.400.810,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 250.000.000,-</b>

BalangE, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua  
PIL. CAMAT SALOMEKKO**



**ANDI PALESANGLI S.Sos, MM**  
Pangkat : Penata  
NIP : 19680226 201411 1 001

**Pihak Pertama  
SEKRETARIS LURAH**



**ANDI FACHRUDIN ARIFIN, SE**  
Pangkat : Penata Muda Tk.1  
NIP : 19850218 200901 1 002

**PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEMERINTAHAN & KEPENDUDUKAN  
KANTOR LURAH PANCAITANA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITTI AISYAH, S.Sos**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN & KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**  
Jabatan : **Plt. CAMAT SALOMEKKO**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

BalangE, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Plt. CAMAT SALOMEKKO

**ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**

Pangkat : Penata

NIP : 196802262014111001

Pihak Pertama,  
KASI PEMERINTAHAN &  
KEPENDUDUKAN

**SITTI AISYAH, S.Sos**

Pangkat : Penata Tk.1

NIP : 19661231 199011 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASI PEMERINTAHAN & KEPENDUDUKAN  
KANTOR LURAH PANCAITANA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Pemberdayaan Kelurahan	4
2.		Jumlah Laporan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12
3.		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 13.500.000,-
2	Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 2.567.250,-
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 55.644.000,-
4	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 15.400.810,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 87.112.060,-</b>

BalangE, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua  
PIL. CAMAT SALOMEKKO**



**ANDI PALESANGI, S.Sos. MM**

Pangkat : Penata

NIP : 19680226 201411 1 001

**Pihak Pertama  
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**



**SITTI AISYAH, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda Tk.1

NIP : 19661231 199011 2 005

**PERJANJIAN KINERJA  
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT  
KANTOR LURAH PANCAITANA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI TENRI AMIR, SKM**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN & KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**  
Jabatan : **Pit. CAMAT SALOMEKKO**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

BalangE, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Pit. CAMAT SALOMEKKO

**ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**

Pangkat : Penata  
NIP : 196802262014111001

Pihak Pertama,  
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

**ANDI TENRI AMIR, SKM**

Pangkat : Penata Tk.1  
NIP : 19851231 201001 2 063

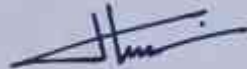
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASI KESEJATERAAN RAKYAT  
KANTOR LURAH PANCAITANA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Pemberdayaan Kelurahan	4
2.		Jumlah Laporan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 13.500.000,-
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 150.000.000,-
3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 15.400.810,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 178.900.810,-</b>

BalangE, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua  
PIL. CAMAT SALOMEKKO**



**ANDI PALESANGL S.Sos. MM**  
Pangkat : Penata  
NIP : 19680226 201411 1 001

**Pihak Pertama  
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT**



**ANDI YENRI AMIR, SKM**  
Pangkat : Penata Tk.1  
NIP : 19851231 201001 2 063

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KANTOR LURAH PANCAITANA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAERUDDIN**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**  
Jabatan : **Plt. CAMAT SALOMEKKO**

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

BalangE, 02 Januari 2023

Pihak Kedua  
Plt. CAMAT SALOMEKKO

Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI UMUM

**ANDI PALESANGI, S.Sos, MM**

**HAERUDDIN**

Pangkat : Penata  
NIP : 19680226 201411 1 001

Pangkat : Penata Muda Tk.1  
NIP : 19720720 199903 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KANTOR LURAH PANCAITANA**

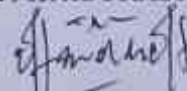
No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya proses administrasi di Kantor Kelurahan	Jumlah Laporan pelaksanaan proses administrasi di Kantor Kelurahan	12
2.	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat dikantor kelurahan	Jumlah Laporan Pelayanan Masyarakat dikantor kelurahan	12
3.	Terwujudnya proses Koordinasi pada lingkungan kantor kelurahan	Jumlah Laporan Pelaksanaan proses Koordinasi pada lingkungan kantor kelurahan	12

**Pihak Kedua  
Plt. CAMAT SALOMEKKO**



**ANDI PALESANGLI, S.Sos, MM**  
Pangkat : Penata  
NIP : 19680226 201411 1 001

**Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI UMUM**



**HAERUDDIN**  
Pangkat : Penata Muda Tk.1  
NIP : 19720720 199903 1 007