

# PERJANJIAN

## K I N E R J A



KANTOR  
CAMAT KAHU  
TAHUN 2022



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KECAMATAN KAHU**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP.

Jabatan : CAMAT KAHU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

Jabatan : BUPATI BONE


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

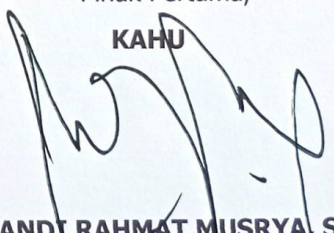
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
**BUPATI BONE**

  
**DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

Pihak Pertama,  
**KAHU**

  
**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**  
Pangkat : Pembina Tk. I  
NIP : 19810718199912 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KECAMATAN KAHU**  
**KABUPATEN BONE**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan</b>	<b>Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP</b>	<b>B</b>
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang Dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan	90

NO	PROGRAM	ANGGARAN
<b>1</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp. 14.790.803.288</b>
a	Perencanaan Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah	Rp. 51.633.230,-
b	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 13.355.382.538,-
c	Administrasi Barang Milik Daerah pada perangkat daerah	Rp. 8.400.000,-
d	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 11.625.000,-
e	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 134.060.060,-
f	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 30.135.000,-
g	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 121.567.460,-
h	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 78.000.000,-
<b>2</b>	<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>	<b>Rp. 165.000.200,-</b>
a	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 15.000.200,-
b	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp. 150.000.000,-
<b>3</b>	<b>Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>Rp. 27.000.000,-</b>
a	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 27.000.000,-
<b>4</b>	<b>Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa</b>	<b>Rp. 42.217.050,-</b>

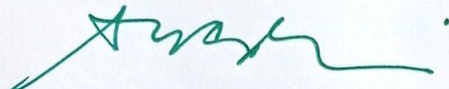


a	Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 42.217.050,-
JUMLAH		Rp. 14.025.020.538,-

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

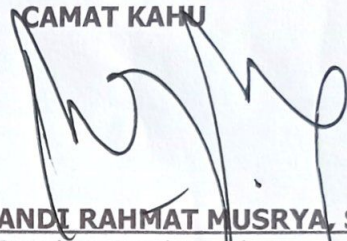
**Bupati Bone,**



**DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

Pihak Pertama,

**CAMAT KAHU**



**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**

Pangkat :Pembina Tk. I

NIP : 19810718199912 1 002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS CAMAT  
KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN KAHU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP

Jabatan :CAMAT KAHU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS CAMAT**



**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 198107181999121002

.....  
Pangkat :

NIP :



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIS CAMAT KAHU**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	B
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang Dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan	95

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Rp. <b>13.790.803.288</b>
a.	Perencanaan Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah	Rp 51.633.230,-
b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 13.355.382.538,-
c.	Administrasi Barang Milik Daerah pada perangkat daerah	Rp 8.400.000,-
d.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 11.625.000,-
e.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 134.060.060,-
f.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 30.135.000,-
g.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 121.567.460,-
h.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 78.000.000,-
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	Rp. <b>15.200.000</b>
a	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp 15.200.000
JUMLAH		Rp. <b>13.806.003.288</b>

**Pihak Kedua**  
**CAMAT KAHU**

**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**  
Pangkat Pembina Tk. I  
NIP : 19810718199912 1 002

Watampone, 12 Januari 2022  
**Pihak Pertama**  
**SEKRETARIS CAMAT**

.....  
Pangkat:  
NIP.



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN  
KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ANSAR, S.Sos

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP

Jabatan : CAMAT KAHU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

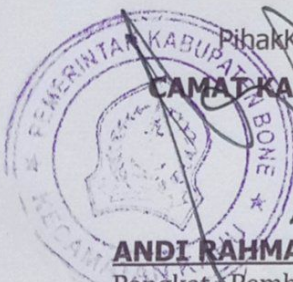
Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
DAN KEPENDUDUKAN**

**ANSAR, S.Sos**

Pangkat: Penata Tk. I, III/d

NIP.196712311987101003



Pihak Kedua,

**CAMAT KAHU**

**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**

Pangkat: Pembina Tk. I

NIP : 198107181999121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN KEC. KAHU**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1	Terlaksananya Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	21 Laporan
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	19 Laporan
3	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Koordinasi Pendampingan Desa /Kelurahan di Wilayah Kecamatan yang Terlaksana	19 Desa

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 15.000.200
2	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp 19.897.050
3	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp 23.320.000
<b>Jumlah</b>		Rp <b>58.217.250</b>

Watampone, 12 Januari 2022

**Pihak Kedua**  
**CAMAT KAHU**



**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**

Pangkat: Pembina Tk.  
NIP: 198107181999121002

**Pihak Pertama**  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**  
**DAN KEPENDUDUKAN**

**ANSAR, S.Sos**

Pangkat: Penata Tk. I, III/d  
NIP: 196712311987101003



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI TRANTIBUM KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DRS. MATWIL HUSAIN, MM

Jabatan : KASI TRANTIBUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP

Jabatan : CAMAT KAHU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI TRANTIBUM**

Pihak Kedua,  
**CAMAT KAHU**  
  
**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**  
Pangkat: Pembina Tk.1  
NIP: 198107181999121002

  
**DRS. MATWIL HUSAIN, MM**  
Pangkat: Pembina, IV/a  
NIP. 196412311983061037



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KASI TRANTIBUM KEC. KAHU**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Paket
2	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Bulan
3	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	19 Laporan
4	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Koordinasi Pendampingan Desa /Kelurahan di Wilayah Kecamatan yang Terlaksana	19 Desa

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 2.640.000
2	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp 27.000.000
3	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp 19.897.050
4	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp 23.320.000
<b>Jumlah</b>		Rp <b>72.857.050</b>

Watampone, 12 Januari 2022

**Pihak Pertama**  
**Kepala Seksi Trantibum**

**DRS. MATWIL HUSAIN, MM**  
Pangkat: Pembina, IV/a  
NIP. 196412311983061037

**Pihak Kedua**  
**KASI KAHU**

**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**  
Pangkat : Pembina Tk.I  
NIP. 198107181999121002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA  
KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HARIANTO, S. Sos, M. Si

Jabatan : KASI PEMBANGUNAN ,PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP

Jabatan : CAMAT KAHU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022



Pihak Kedua,

**CAMAT KAHU**

**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 198107181999121002

Pihak Pertama,

**KASI PEMBANGUNAN  
PEMBERDAYAAN MASY.DESA**

**HARIANTO, S. Sos, M. Si**

Pangkat: Penata, III/c

NIP. 198306032005021004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**  
**KEC. KAHU**

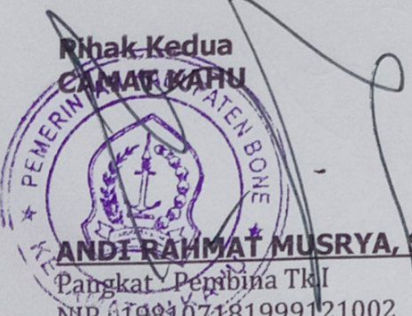
No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	21 Laporan
2	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1 Paket
3	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1 Paket
4	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	19 Laporan
5	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Koordinasi Pendampingan Desa /Kelurahan di Wilayah Kecamatan yang Terlaksana	19 Desa

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 15.000.200
3	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 90.269.000
4	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 59.731.000
3	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp 19.897.050
4	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp 23.320.000
<b>Jumlah</b>		Rp <b>208.217.250</b>

Watampone, 12 Januari 2022

**Pihak Pertama**  
**KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN**  
**MASYARAKAT DESA**

**HARIANTO, S. Sos, M. Si**  
Pangkat: Penata, III/c  
NIP. 198306032005021004

**Pihak Kedua**  
**KAMAT KAHU**  
  
**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**  
Pangkat: Pembina Tk I  
NIP. 198107181999121002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ROSMIATI, S.Sos

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP

Jabatan : CAMAT KAHU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2021

Pihak Pertama,

**KASI PELAYANAN UMUM**

Pihak Kedua,  
  
**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**  
Pangkat : Pembina Tk.I  
NIP : 198107181999121002

**ROSMIATI, S.Sos**

Pangkat : Penata Tk. I, III/d

Nip. 196506131991032007

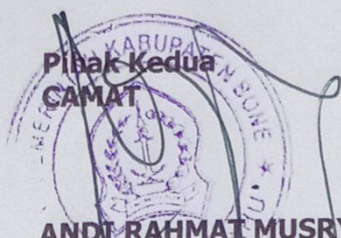


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KASI PELAYANAN UMUM KEC. KAHU**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3 Kegiatan
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1 Paket
3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Paket
4	Tersedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	250 Kegiatan
5	Tersedianya Pengadaan Meubel	Jumlah Pengadaan Meubel	2 Paket
6	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3 Paket
7	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	24 Rekening
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	36 Orang

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 26.386.540
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 70.484.020
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 8.129.500
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 26.420.000
5	Pengadaan Meubel	Rp 19.440.000
6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 10.695.000
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 18.630.260
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 102.937.200
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 283.122.520</b>

**Watampone , 12 Januari 2022**



**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**  
Pangkat : Pembina Tk.I  
NIP : 198107181999121002

**Pihak Pertama  
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM**

**ROSMIATI, S.Sos**  
Pangkat : Penata Tk. I, III/d  
Nip. 196506131991032007



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ZAINUDDIN

Jabatan : KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP

Jabatan : CAMAT KAHU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawabkami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

PihakPertama,

**KASI PEREKONOMIAN PAD &  
KESRA**

**ZAINUDDIN**

Pangkat : Penata Tk. I, III/d

Nip. 196612311991031069

PihakKedua,

**CAMAT KAHU**



**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 198107181999121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA KEC. KAHU**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan , Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas atau Kecaraan Dinas Jabatan	5 Unit
2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak Peralatan Mesin Rumah tangga Kantor	4 Unit
3	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1 Paket
4	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1 Paket

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan , Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 73.900.000
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 4.100.000
3	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 90.269.000
4	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 59.731.000
<b>Jumlah</b>		Rp <b>228.000.000</b>

**Watampone , 12 Januari 2022**

**Pihak Kedua**  
**CAMAT**

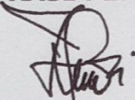
**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 198107181999121002

**Pihak Pertama**

**KASI PEREKONOMIAN PAD & KESRA**



**ZAINUDDIN**

Pangkat : Penata Tk. I, III/d

Nip. 196612311991031069



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : L O W O N G

Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : L O W O N G

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT KAHU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Oktober 2022

PihakKedua,  
**SEKRETARIS CAMAT**

PihakPertama,  
**KASUBAG PROGRAM DAN  
KEUANGAN**

.....

.....



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KASASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN KEC. KAHU**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Kordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
6	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Kegiatan
7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen
8	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah realisasi Gaji dan Tunjangan ASN	1 Tahun
9	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Bulan
10	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Paket

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 27.682.780
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 3.900.320
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 4.390.000
4	Koordinasi Penyusunan DPA-SKPD	Rp 5.863.050
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 4.501.080
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 1.571.000
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 3.725.000
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 13.346.982.538
9	Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 8.400.000
10	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 8.400.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 13.415.415.768</b>

**Pihak Kedua**  
**SEKRETARIS CAMAT**

**Watampone , 12 Januari 2022**  
**Pihak Pertama**  
**KASUBAG PROGRAM & KEUANGAN**

.....  
Pangkat :  
Nip.

.....



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : IRNA ANUGRAYANI, SS, M.Si

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LOWONG**

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT KAHU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Oktober 2021

Pihak Pertama,

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

  
**IRNA ANUGRAYANI, SS, M.Si**

Pangkat: Penata, III/c

NIP. 198602042006042005

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS CAMAT**

.....



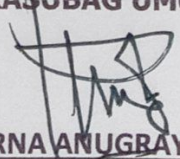
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KASASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KEC. KAHU**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen
2	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana kebutuhan	12 Paket
3.	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sesuai rencana kebutuhan	1 Paket
4	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Kegiatan Rutin Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan SKPD yang diikuti	250 Kegiatan
5	Tersedianya pakaian Dinas beserta attribute kelengkapannya	Jumlah Pengadaan pakaian Dinas beserta attribute kelengkapannya	30 Pasang
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/ Wifi dan air	24 Rekening
7	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Administrasi yang mendapatkan Jasa Pelayanan Umum/administrasi Keuangan selama setahun	36 Orang

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 3.725.000
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 26.386.540
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 8.129.500
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 26.420.000
5	Pengadaan pakaian Dinas beserta attribute kelengkapannya	Rp 11.625.000
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 18.630.260
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 102.397.200
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 197.853.500</b>

**Pihak Kedua**  
**SEKRETARIS CAMAT**

**Watampone , 12 Januari 2022**  
**Pihak Pertama**  
**KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN**

  
**IRNA ANUGRAYANI, SS, M.Si**  
Pangkat: Penata, III/c  
NIP. 198602042006042005





**PK**

**KELURAHAN**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
LURAH PALATTAE KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MUHAMMAD AKIS, A.Md

Jabatan : LURAH PALATTAE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP

Jabatan : CAMAT KAHU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022  
PihakPertama,

**LURAH PALATTAE**

**MUHAMMAD AKIS, A.Md**

Pangkat: Penata Tk. I, III/b

NIP. 197312052009041001



**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**

Pangkat: Pembina Tk. I, IV/b

Nip. 198107181999121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**LURAH PALATTAE KEC. KAHU**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan msayarakat di wilayah kelurahan	Jumlah Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan msayarakat di wilayah kelurahan	12 Bulan
2	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pengadaan, Pembangunan, Penembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana LingkunganPemukiman,Sarana Prasarana Lingkungan Pemukiman	2 Paket
3	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Di kelurahan	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana kebutuhan	1 Paket

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan msayarakat di wilayah kelurahan	Rp 15.000.200
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 90.269.000
3	Pemberdayaan Masyarakat Di kelurahan	Rp 59.731.000
<b>J U M L A H</b>		Rp <b>165.000.200</b>



**Pihak Kedua**  
**CAMAT KAHU**

**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**

Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b  
Nip. 198107181999121002

**Watampone , 12 Januari 2022**

**Pihak Pertama**  
**LURAH PALATTAE**

**MUHAMMAD AKIS, A.Md**

Pangkat: Penata Tk. I, III/b  
NIP. 197312052009041001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
LURAH PALATTAE KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SYAHAYA, S.Pd

Jabatan : SEKLUR PALATTAE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP

Jabatan : CAMAT KAHU


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

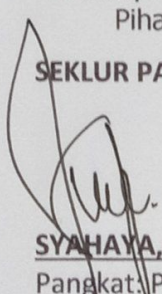
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022  
PihakPertama,

**SEKLUR PALATTAE**

PihakKedua,  
**CAMAT KAHU**  
  
**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**  
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b  
Nip. 198107181999121002

  
**SYAHAYA, S.Pd**  
Pangkat: Penata, III/d  
NIP. 196912311990022005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
LURAH PALATTAE KEC. KAHU**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan msayarakat di wilayah kelurahan	Jumlah Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan msayarakat di wilayah kelurahan	12 Bulan
2	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pengadaan, Pembangunan, Penembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana LingkunganPemukiman,Sarana Prasarana Lingkungan Pemukiman	2 Paket
3	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Di kelurahan	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana kebutuhan	1 Paket

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan msayarakat di wilayah kelurahan	Rp 15.000.200
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 90.269.000
3	Pemberdayaan Masyarakat Di kelurahan	Rp 59.731.000
<b>J U M L A H</b>		Rp <b>165.000.200</b>

**Pihak Kedua**  
**CAMAT KAHU**

**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**  
Pangkat : Pemnta Tk. I, IV/b  
Nip. 198107181999121002

**Watampone , 12 Oktober 2022**

**Pihak Pertama**  
**LURAH PALATTAE**

**SYAHAYA, S.Pd**  
Pangkat: Penata Tk.I, III/d  
NIP. 196912311990022005



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
LURAH PALATTAE KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUMARDI, S.IP

Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP

Jabatan : CAMAT KAHU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022  
Pihak Pertama,

**Kasi Pemerintahan dan  
Kependudukan**

**SUMARDI, S.IP**

Pangkat: Penata Muda Tk. I, III/b  
NIP. 196812312007011114

Pihak Kedua,  
**CAMAT KAHU**  
**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**  
Pangkat: Pembina Tk. I, IV/b  
Nip. 198107181999121002

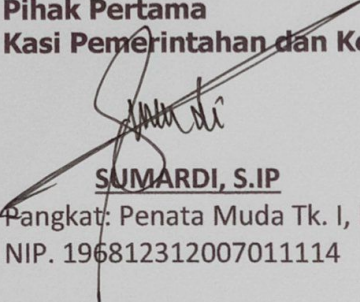


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
LURAH PALATTAE KEC. KAHU

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan msayarakat di wilayah kelurahan	Jumlah Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan msayarakat di wilayah kelurahan	12 Bulan
2	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pengadaan, Pembangunan, Penembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana LingkunganPemukiman,Sarana Prasarana Lingkungan Pemukiman	2 Paket
3	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Di kelurahan	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana kebutuhan	1 Paket

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan msayarakat di wilayah kelurahan	Rp 15.000.200
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 90.269.000
3	Pemberdayaan Masyarakat Di kelurahan	Rp 59.731.000
J U M L A H		Rp 165.000.200

Pihak Kedua  
**CAMAT KAHU**  
  
**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**  
Pangkat: Pembina Tk. I, IW/b  
Nip. 198107181999121002

Watampone , 12 Januari 2022  
Pihak Pertama  
**Kasi Pemerintahan dan Kependudukan**  
  
**SUMARDI, S.IP**  
Pangkat: Penata Muda Tk. I, III/b  
NIP. 196812312007011114



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
LURAH PALATTAE KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HJ. NORMA SINRING, S.Pd

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesra

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP

Jabatan : CAMAT KAHU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022  
Pihak Pertama,

**Kasi Pemberdayaan Masyarakat  
dan Kesra**

**HJ. NORMA SINRING, S.Pd**  
Pangkat: Penata, III/c  
NIP. 196912311990022005



**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**  
Pangkat: Pembina Tk. I, IV/b  
Nip. 198107181999121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
LURAH PALATTAE KEC. KAHU**

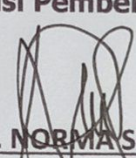
No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan msayarakat di wilayah kelurahan	Jumlah Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan msayarakat di wilayah kelurahan	12 Bulan
2	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pengadaan, Pembangunan, Penembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana LingkunganPemukiman,Sarana Prasarana Lingkungan Pemukiman	2 Paket
3	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Di kelurahan	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana kebutuhan	1 Paket

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan msayarakat di wilayah kelurahan	Rp 15.000.200
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 90.269.000
3	Pemberdayaan Masyarakat Di kelurahan	Rp 59.731.000
<b>J U M L A H</b>		Rp <b>165.000.200</b>

**Pihak Kedua  
CAMAT KAHU**

  
**ANDI RAHMAT MUSRYA, S. STP**  
Pangkat: Pembina Tk. I, IV/b  
Nip. 198107181999121002

**Watampone , 12 Januari 2022**  
**Pihak Pertama**  
**Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesra**

  
**HJ. NORMA SINRING, S.Pd**  
Pangkat: Penata, III/c  
NIP. 196912311990022005



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BENDAHARA KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS SALIM, SE**

Jabatan : **BENDAHARA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LOWONG**

Jabatan : **KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
**KASUBAG PROGRAM DAN  
KEUANGAN**

**LOWONG**

**Pangkat:**

**Nip.**

Pihak Pertama,  
**BENDAHARA**

**AGUS SALIM, SE**

**Pangkat: Penata Muda, III/a**

**Nip.197308172010011004**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BENDAHARA KECAMATAN KAHU**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Tersedianya dokumen permintaan pembayaran SPP-LS PPKD ke Keuangan	Jumlah dokumen permintaan pembayaran SPP-LS PPKD ke Keuangan	<b>12</b>
<b>2</b>	Tersedianya kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS PPKD	Jumlah kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS PPKD	<b>12</b>
<b>3</b>	Tersedianya dokumen pencatatan dan pendokumentasian bidang urusan keuangan dan gaji kecamatan	Jumlah dokumen pencatatan dan pendokumentasian bidang urusan keuangan dan gaji kecamatan	<b>12</b>
<b>4</b>	Tersedianya dokumen pertanggungjawaban SPJ secara rutin	Jumlah dokumen pertanggungjawaban SPJ secara rutin	<b>12</b>

Palattae, 12 Januari 2022

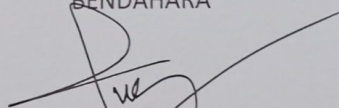
Pihak Kedua,  
KASUBAG PROGRAM DAN  
KEUANGAN

**LOWONG**

Pangkat:

Nip.

Pihak Pertama,  
BENDAHARA



**AGUS SALIM, SE**

Pangkat: Penata Muda, III/a

Nip.197308172010011004



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADNANG**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBAG UMUM &  
KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRNA ANUGRAYANI, SS, M.Si**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

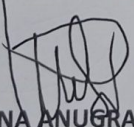
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

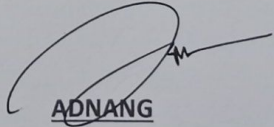
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

  
**IRNA ANUGRAYANI, SS, M.Si**  
Pangkat: Penata, III/c  
Nip. 198602042006042005

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI UMUM

  
**ADNANG**  
Pangkat: Pengatur, II/c  
Nip. 196812312009061057

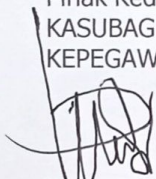


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**KECAMATAN KAHU**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas dan Pengelolaan Kearsipan	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas dan Pengelolaan Kearsipan	12
2	Tersedianya kelengkapan dokumen rencana formasi, Informasi jabatan serta data kepegawaian	Jumlah kelengkapan dokumen rencana formasi, Informasi jabatan serta data kepegawaian	12
3	Tersedianya dokumen usulan mutasi, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti pensiun, askes dan pembinaan karier pegawai	Jumlah dokumen usulan mutasi, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti pensiun, askes dan pembinaan karier pegawai	12
4	Tersedianya dokumen administrasi kepegawaian,keprotokolan,kehumasan dan rapat-rapat dinas	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian,keprotokolan,kehumasan dan rapat-rapat dinas	12

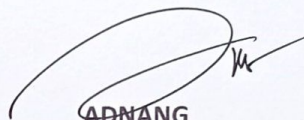
Palattae , 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**IRNA ANUGRAYANI, SS, M.Si**  
Pangkat: Penata, III/c  
Nip. 198602042006042005

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI UMUM



**ADNANG**  
Pangkat: Pengatur, II/c  
Nip.196812312009061057



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA SUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ESTI VIDARINI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBAG UMUM &  
KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRNA ANUGRAYANI, SS, M.Si**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

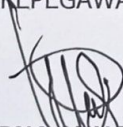
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

  
**IRNA ANUGRAYANI, SS, M.Si**

Pangkat: Penata, III/c

Nip. 198602042006042005

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Kepegawaian

  
**ESTI VIDARINI**

Pangkat: Pengatur Tk. I, II/d

Nip. 198905302008042001

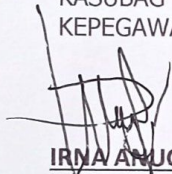


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**KECAMATAN KAHU**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas dan Pengelolaan Kearsipan	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas dan Pengelolaan Kearsipan	<b>12</b>
<b>2</b>	Tersedianya kelengkapan dokumen rencana formasi, Informasi jabatan serta data kepegawaian	Jumlah kelengkapan dokumen rencana formasi, Informasi jabatan serta data kepegawaian	<b>12</b>
<b>3</b>	Tersedianya dokumen usulan mutasi, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti pensiun, askes dan pembinaan karier pegawai	Jumlah dokumen usulan mutasi, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti pensiun, askes dan pembinaan karier pegawai	<b>12</b>
<b>4</b>	Tersedianya dokumen administrasi kepegawaian,keprotokolan,kehumasan dan rapat-rapat dinas	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian,keprotokolan,kehumasan dan rapat-rapat dinas	<b>12</b>

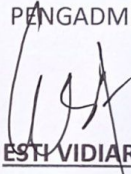
Palattae , 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**IRNA ANUGRAYANI, SS, M.Si**  
Pangkat: Penata, III/c  
Nip. 198602042006042005

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI UMUM



**ESTI VIDIARINI**  
Pangkat: Pengatur Tk. I, II/d  
Nip. 198909302008042001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN PAD  
DAN KESRA KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAMLI**

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN PAD  
DAN KESRA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINUDDIN**

Jabatan : KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA

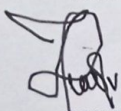
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
**KASI PEREKONOMIAN, PAD &  
KESRA**

  
**ZAINUDDIN**

Pangkat: Penata Tk. I, III/d  
Nip. 196612311991031069

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

  
**RAMLI**

Pangkat: Pengatur Muda Tk. I, II/b  
Nip. 196512312007011058

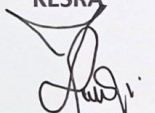


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA**  
**KECAMATAN KAHU**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	<b>12</b>
<b>2</b>	Tersedianya kelengkapan dokumen Perekonomian PAD dan Kesra serta Laporan PBB	Jumlah kelengkapan dokumen Perekonomian PAD dan Kesra serta Laporan PBB	<b>12</b>
<b>3</b>	Tersedianya dokumen inventarisasi potensi-potensi Desa/Kelurahan	Jumlah dokumen inventarisasi potensi- potensi Desa/Kelurahan	<b>12</b>

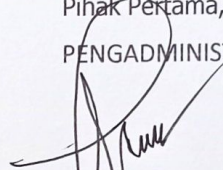
Palattae, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
**KASI PEREKONOMIAN, PAD &  
 KESRA**

  
**ZAINUDDIN**

Pangkat: Penata Tk. I , III/d  
 Nip. 196612311991031069

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

  
**RAMLI**

Pangkat: Pengatur Muda Tk. I, II/b  
 Nip. 196512312007011058



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN PAD  
DAN KESRA KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAFRI**

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN PAD  
DAN KESRA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINUDDIN**

Jabatan : KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
**KASI PEREKONOMIAN, PAD &  
KESRA**

**ZAINUDDIN**

Pangkat: Penata Tk.I , III/d  
Nip. 196612311991031069

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

**SAFRI**

Pangkat: Pengatur, II/c  
Nip. 197303042010011001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA**  
**KECAMATAN KAHU**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	<b>12</b>
<b>2</b>	Tersedianya kelengkapan dokumen Perekonomian PAD dan Kesra serta Laporan PBB	Jumlah kelengkapan dokumen Perekonomian PAD dan Kesra serta Laporan PBB	<b>12</b>
<b>3</b>	Tersedianya dokumen inventarisasi potensi-potensi Desa/Kelurahan	Jumlah dokumen inventarisasi potensi- potensi Desa/Kelurahan	<b>12</b>

Palattae, 12 Januari 2022

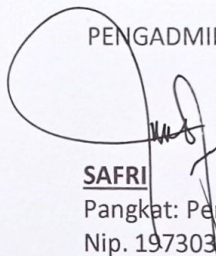
Pihak Kedua,  
**KASI PEREKONOMIAN, PAD &  
 KESRA**



**ZAINUDDIN**

Pangkat: Penata Tk.I , III/d  
 Nip. 196612311991031069

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**



**SAFRI**

Pangkat: Pengatur, II/c  
 Nip. 197303042010011001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI TRANTIB  
KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TAWAKKAL**

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM PADA TRANTIB DAN KESRA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DRS. MATWIL HUSAIN, MM

Jabatan : KASI TRANTIB

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**KASI TRANTIB**

**DRS. MATWIL HUSAIN, MM**

Pangkat: Pembina, IV/a

Nip. 196412311983061037

Palattae, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

**TAWAKKAL**

Pangkat: Pengatur Tk. I, II/d

Nip. 197309122009041002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASI UMUM TRANTIB KECAMATAN KAHU**

<b>No</b> <b>(1)</b>	<b>Sasaran Proses</b> <b>(2)</b>	<b>Indikator Kinerja</b> <b>(3)</b>	<b>Target</b> <b>(4)</b>
<b>1.</b>	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	<b>12</b>
<b>2</b>	Tersedianya kelengkapan dokumen laporan trantib kecamatan Kahu	Jumlah kelengkapan dokumen laporan trantib kecamatan Kahu	<b>12</b>
<b>3</b>	Tersedianya dokumen inventarisasi keamanan dan ketertiban Desa/Kelurahan	Jumlah dokumen dokumen inventarisasi keamanan dan ketertiban Desa/Kelurahan	<b>12</b>

Pihak Kedua,  
**KASI TRANTIB**

**DRS. MATWIL HUSAIN, MM**

Pangkat: Pembina, IV/a

Nip. 196412311983061037

Palattae, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI UMUM**

**TAWAKKAL**

Pangkat, Pengatur Tk. I, II/d

Nip. 197309122009041002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEMERINTAHAN  
DAN KEPENDUDUKAN KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD ILHAM

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PEMERINTAHAN DAN  
KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANSAR, S. Sos

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN &  
KEPENDUDUKAN

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum

ANSAR, S. Sos

Pangkat: Penata Tk. I, III/d  
Nip. 196712311987101003

MUHAMMAD ILHAM

Pangkat: Pengatur Tk. I, II/d  
Nip. 196808171999031011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEMERINTAHAN DAN**  
**KEPENDUDUKAN KECAMATAN KAHU**

No (1)	Sasaran Proses (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya dokumen laporan data dan informasi yang berhubungan dengan data Kependudukan Desa dan Kelurahan	Jumlah dokumen laporan data dan informasi yang berhubungan dengan data Kependudukan Desa dan Kelurahan	12
2	Tersedianya data perencanaan ,program kerja bidang pemerintahan dan kependudukan kecamatan sesuai rencana strategis kecamatan	Jumlah data perencanaan ,program kerja bidang pemerintahan dan kependudukan kecamatan sesuai rencana strategis kecamatan	12
3	Tersedianya laporan bulanan bidang pemerintahan dan kependudukan kantor Camat Kahu	Jumlah laporan bulanan bidang pemerintahan dan kependudukan kantor Camat Kahu	12

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN &  
KEPENDUDUKAN

**ANSAR, S. Sos**

Pangkat: Penata Tk. I, III/d  
Nip. 196712311987101003

Palattae, 12 Januari 2022

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum

**MUHAMMAD ILHAM**

Pangkat: Pengatur Tk. I, II/d  
Nip. 196808171999031011



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AMBO TANG

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj ROSMIATI**

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

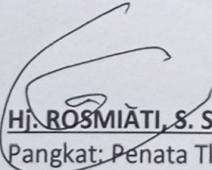
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

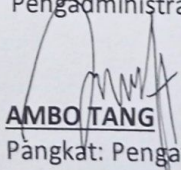
Palattae , 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASI PELAYANAN UMUM

  
**Hj. ROSMIATI, S. Sos**

Pangkat: Penata Tk.I, III/d  
Nip. 196506131991032007

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum

  
**AMBO TANG**

Pangkat: Pengatur, II/c  
Nip. 197012312009061034

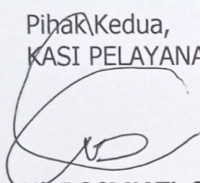


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PELAYANAN UMUM KEC. KAHU**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen laporan data informasi Pelayanan Umum Kantor Camat	Jumlah dokumen laporan data informasi Pelayanan Umum Kantor Camat	12
2	Tersedianya dokumen data perencanaan ,program kerja kecamatan Bidang Pelayanan Umum	Jumlah dokumen laporan perencanaan ,program kerja kecamatan Bidang Pelayanan Umum	12
3	Tersedianya dokumen laporan, Pelaksanaan bidang Pelayanan Umum Kecamatan	Jumlah dokumen laporan Pelaksanaan bidang Pelayanan Umum Kecamatan	12

Palattae , 12 Januari 2022

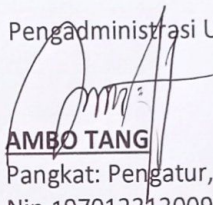
Pihak Kedua,  
KASI PELAYANAN UMUM



**HJ. ROSMIATI, S. Sos**

Pangkat: Penata Tk.I, III/d  
Nip. 196506131991032007

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum



**AMBO TANG**

Pangkat: Pengatur, II/c  
Nip.197012312009061034



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURJABAL

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj ROSMIATI

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

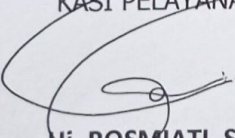
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 12 Januari 2022

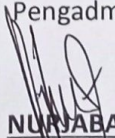
Pihak Kedua,  
KASI PELAYANAN UMUM

  
**Hj. ROSMIATI, S. Sos**

Pangkat: Penata Tk.I, III/d

Nip. 196506131991032007

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum

  
**NURJABAL**

Pangkat: Pengatur Muda, II/d

Nip. 196709112007011025

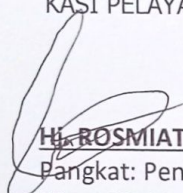


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PELAYANAN UMUM KEC. KAHU**

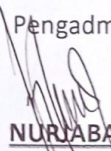
No (1)	Sasaran Proses (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya dokumen laporan data informasi Pelayanan Umum Kantor Camat	Jumlah dokumen laporan data informasi Pelayanan Umum Kantor Camat	12
2	Tersedianya dokumen data perencanaan ,program kerja kecamatan Bidang Pelayanan Umum	Jumlah dokumen laporan perencanaan ,program kerja kecamatan Bidang Pelayanan Umum	12
3	Tersedianya dokumen laporan, Pelaksanaan bidang Pelayanan Umum Kecamatan	Jumlah dokumen laporan Pelaksanaan bidang Pelayanan Umum Kecamatan	12

Palattae , 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASI PELAYANAN UMUM

  
**H. ROSMIATI, S. Sos**  
Pangkat: Penata Tk.I, III/d  
Nip. 196506131991032007

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum

  
**NURJABAL**  
Pangkat: Pengatur Muda, II/d  
Nip. 196709112007011025



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PRAMU KEBERSIHAN PADA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **R. ANWAR**

Jabatan : **Pramu Kebersihan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRNA ANUGRAYANI, SS, M.Si**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

**IRNA ANUGRAYANI, SS, M.Si**

Pangkat: Penata, III/c

Nip. 198602042006042005

Pihak Pertama,  
Pramu Kebersihan

**R. ANWAR**

Pangkat: Juru Tk. I, I/d

Nip. 196512312007011467

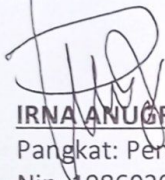


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PRAMU KEBERSIHAN PADA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**KECAMATAN KAHU**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya kebersihan dalam dan luar Ruangan kantor kecamatan	Jumlah kebersihan dalam dan luar kantor kecamatan	12
2	Tersedianya kelengkapan dalam penataan keindahan taman.	Jumlah kelengkapan dalam penataan keindahan taman.	12

Palattae , 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**IRNA ANUGRAYANI, SS, M.Si**

Pangkat: Penata, III/c

Nip. 198602042006042005

Pihak Pertama,  
Pramu Kebersihan



**R. ANWAR**

Pangkat: Juru Tk. I, I/d

Nip. 196512312007011467



# PERJANJIAN

## K I N E R J A



KANTOR  
CAMAT KAHU  
TAHUN 2023





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : A. MUCHLIS, S. STP.,M.H

Jabatan : CAMAT KAHU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

Jabatan : BUPATI BONE

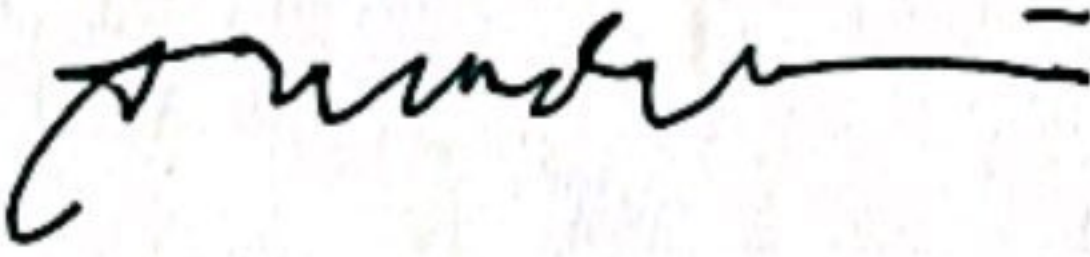
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

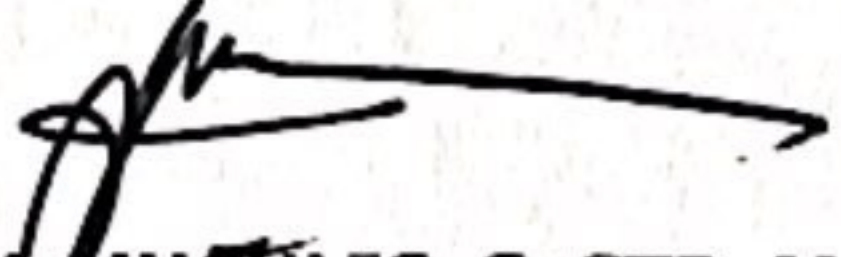
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**BUPATI BONE**

  
**DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

Pihak Pertama,  
**CAMAT KAHU**

  
**A. MUCHLIS, S. STP., M.H**  
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b  
NIP : 19790727 199810 1 002

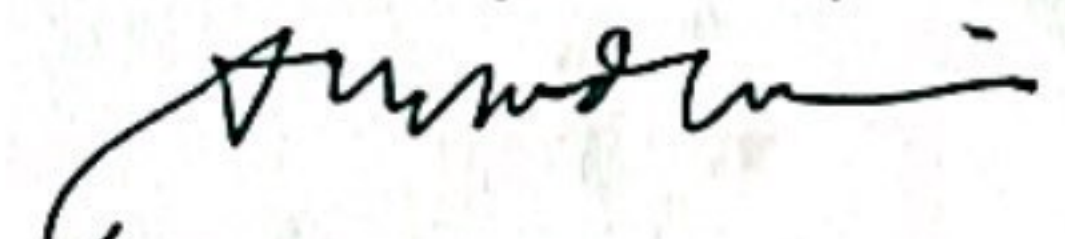


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN KAHU**  
**KABUPATEN BONE**

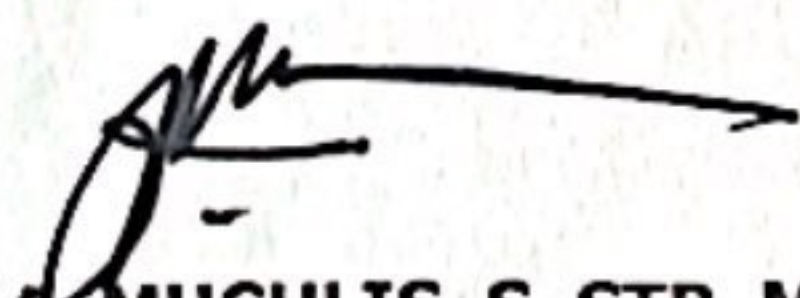
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan</b>	<b>Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP</b>	<b>BB</b>
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang Dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN
<b>1</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp. 15.615.129.618</b>
a	Perencanaan Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah	Rp. 47.428.540
b	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 15.170.062.476
c	Administrasi Barang Milik Daerah pada perangkat daerah	Rp. 8.400.000
d	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 7.920.000
e	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 146.899.710
f	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 51.273.800
g	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 120.182.792
h	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 62.962.300
<b>2</b>	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>	<b>Rp. 33.838.830</b>
a	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 47.428.540
<b>3</b>	<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>	<b>Rp. 136.200.000</b>
a	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 15.000.000
b	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp. 121.200.000
<b>4</b>	<b>Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>Rp. 27.000.000</b>
a	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 27.000.000
<b>5</b>	<b>Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>Rp. 44.100.000</b>
a	Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 44.100.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 15.856.268.448</b>

Pihak Kedua,  
**Bupati Bone,**

  
**DR. H. A FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

Watampone, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
**CAMAT KAHU**

  
**A. MUCHLIS, S. STP., M.H**  
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b  
NIP : 19790727 199810 1 002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS CAMAT  
KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ANDI ASIS, SH  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN KAHU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. MUCHLIS, S. STP.,M.H  
Jabatan : CAMAT KAHU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**CAMAT KAHU**

  
**A.MUCHLIS, S. STP.,M.H**  
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b  
NIP:197907271998101002

Pihak Pertama,  
**SEKRETARIS CAMAT**

  
**ANDI ASIS, SH**  
Pangkat : Penata, III/c  
NIP:197911252009041002



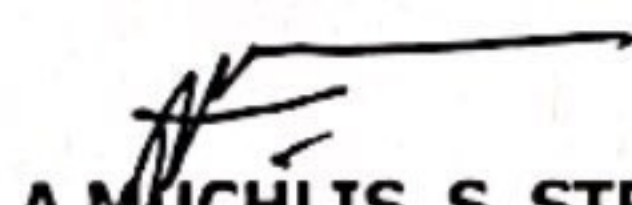
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIS CAMAT KAHU**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP	BB
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang Dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan	100

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA</b>	<b>Rp. 15.615.129.618</b>
a.	Perencanaan Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah	Rp 47.428.540
b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 15.170.062.476
c.	Administrasi Barang Milik Daerah pada perangkat daerah	Rp 8.400.000
d.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 7.920.000
e.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 146.899.710
f.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 51.273.800
g.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 120.182.792
h.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 62.962.300
2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Rp. 33.838.830</b>
a	Koordinasi /Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp 15.200.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 15.648.968.448</b>

Palattae, 2 Januari 2023

**Pihak Kedua**  
**CAMAT KAHU**

  
**A. MUCHLIS, S. STP., M.H**  
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b  
NIP:197907271998101002

**Pihak Pertama**  
**SEKRETARIS CAMAT**

  
**ANDI ASIS, SH**  
Pangkat : Penata, III/c  
NIP:197911252009041002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : IRNA ANUGRAYANI, SS, M.Si  
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI ASIS, SH  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN KAHU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS CAMAT**

**ANDI ASIS, SH**  
Pangkat : Penata, III/c  
NIP:19791125200904100

Pihak Pertama,  
**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

**IRNA ANUGRAYANI, SS, M.Si**  
Pangkat: Penata Tk.I, III/d  
NIP. 198602042006042005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KEC. KAHU**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan
2	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	24 Paket
3.	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	24 Paket
4	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-undangan	Jumlah Peraturan Perundangan-undangan yang Disediakan	24 Dokumen
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	350 Laporan
6	Tersedianya pakaian Dinas beserta attribute kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	23 Paket
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Rekening
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	24 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 10.500.000
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 40.026.860
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 13.480.400
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-undangan	Rp 2.640.000
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 38.868.000
6	Pengadaan pakaian Dinas beserta attribute kelengkapannya	Rp 7.920.000
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 18.881.192
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 101.301.600
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 233.618.052</b>

**Pihak Kedua**  
**SEKRETARIS CAMAT**

**ANDIASIS, SH**  
Pangkat : Penata, III/c  
NIP:197911252009041002

Palattae, 2 Januari 2023

**Pihak Pertama**  
**KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN**

**IRNA ANUGRAYANI, SS, M.Si**  
Pangkat: Penata Tk.I, III/d  
NIP. 198602042006042005



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : L O W O N G

Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI ASIS, SH

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN KAHU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS CAMAT**

**ANDI ASIS, SH**

Pangkat : Penata, III/c

NIP:197911252009041002

Pihak Pertama,  
**KASUBAG PROGRAM DAN  
KEUANGAN**

.....



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KASASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN KEC. KAHU**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKASKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPASKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Laporan
6	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen
8	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	159 Orang
9	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen
10	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 14.863.540
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 4.080.000
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 3.400.000
4	Koordinasi Penyusunan DPA-SKPD	Rp 6.900.000
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 3.235.000
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 4.450.000
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 10.500.000
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 15.158.262.476
9	Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 11.800.000
10	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 8.400.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 15.225.891.016</b>

**Pihak Kedua**  
**SEKRETARIS CAMAT**

**ANDIASIS, SH**  
 Panakat : Penata. III/c

Palattae, 2 Januari 2023  
**Pihak Pertama**  
**KASUBAG PROGRAM & KEUANGAN**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA SUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ESTI VIDARINI

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA SUBAG UMUM  
& KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRNA ANUGRAYANI, SS, M.Si

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

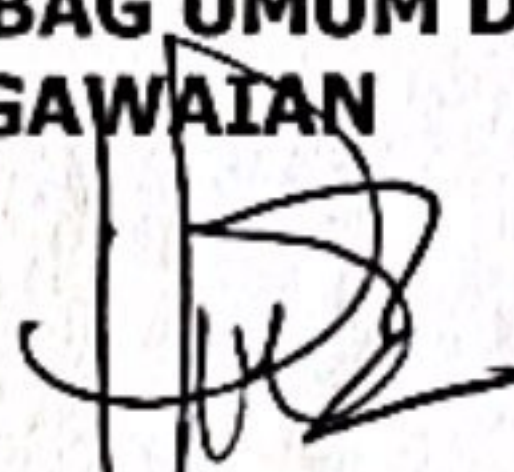
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangkaraya, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

  
**IRNA ANUGRAYANI, SS, M.Si**  
Pangkat: Penata Tk.I, III/d  
Nip. 198602042006042005

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

  
**ESTI VIDARINI**  
Pangkat: Pengatur Tk. I, II/d  
Nip. 198905302008042001

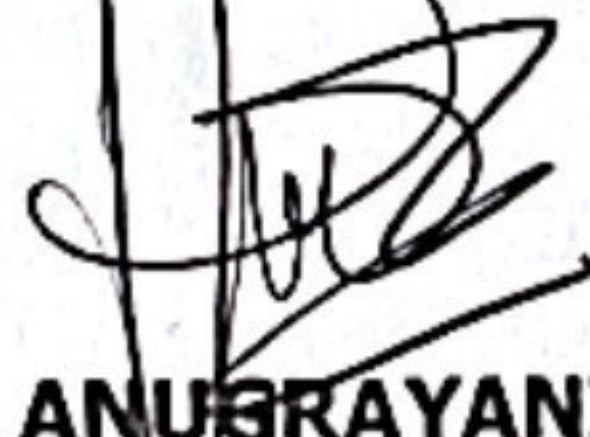


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**KECAMATAN KAHU**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas dan Pengelolaan Kearsipan	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas dan Pengelolaan Kearsipan	12
2	Tersedianya kelengkapan dokumen rencana formasi, Informasi jabatan serta data kepegawaian	Jumlah kelengkapan dokumen rencana formasi, Informasi jabatan serta data kepegawaian	12
3	Tersedianya dokumen usulan mutasi, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti pensiun, askes dan pembinaan karier pegawai	Jumlah dokumen usulan mutasi, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti pensiun, askes dan pembinaan karier pegawai	12
4	Tersedianya dokumen administrasi kepegawaian,keprotokolan,kehumasan dan rapat-rapat dinas	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian,keprotokolan,kehumasan dan rapat-rapat dinas	12

Palattae , 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**KASUBAG UMUM DAN**  
**KEPEGAWAIAN**



**IRNA ANUGRAYANI, SS, M.Si**  
Pangkat: Penata Tk.I, III/d  
Nip. 198602042006042005

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**



**ESTI VIDDIARINI**  
Pangkat: Pengatur Tk. I, II/d  
Nip. 198905302008042001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PRAMU KEBERSIHAN PADA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : R. ANWAR  
Jabatan : PRAMU KEBERSIHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRNA ANUGRAYANI, SS, M.Si  
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

**IRNA ANUGRAYANI, SS, M.Si**  
Pangkat: Penata Tk. I, III/d  
Nip. 198602042006042005

Pihak Pertama,  
**PRAMU KEBERSIHAN**

**R. ANWAR**  
Pangkat: Juru Tk. I, I/d  
Nip. 196512312007011467



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PRAMU KEBERSIHAN PADA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**KECAMATAN KAHU**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tersedianya kebersihan dalam dan luar Ruang kantor kecamatan	Jumlah kebersihan dalam dan luar kantor kecamatan	12
2	Tersedianya kelengkapan dalam penataan keindahan taman.	Jumlah kelengkapan dalam penataan keindahan taman.	12

Palattae , 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**KASUBAG UMUM DAN**  
**KEPEGAWAIAN**



**IRNA ANUGRAYANI, SS, M.Si**  
Pangkat: Penata Tk. I, III/d  
Nip. 198602042006042005

Pihak Pertama,  
**PRAMU KEBERSIHAN**



**R. ANWAR**  
Pangkat: Juru Tk. I, I/d  
Nip. 196512312007011467

11/22



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN  
KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ANSAR, S.Sos

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. MUCHLIS, S. STP., M.H

Jabatan : CAMAT KAHU

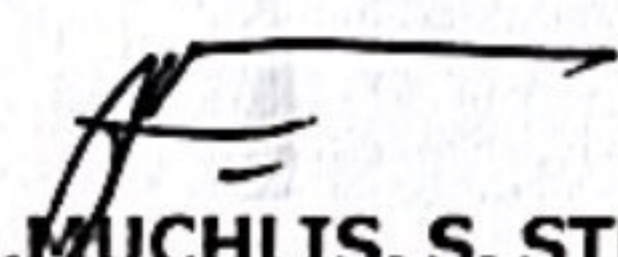
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

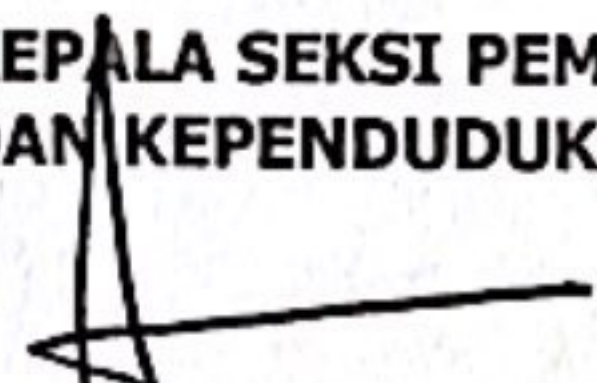
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**CAMAT KAHU**

  
**A. MUCHLIS, S. STP., M.H**  
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b  
NIP:197907271998101002

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
DAN KEPENDUDUKAN**

  
**ANSAR, S.Sos**  
Pangkat: Penata Tk. I, III/d  
NIP.196712311987101003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN KEC. KAHU**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Laporan
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan	Jumlah Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	19 Laporan
3	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Koordinasi Pendampingan Desa /Kelurahan di Wilayah Kecamatan yang Terlaksana	19 Laporan

N O	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp 33.838.830
2	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp 23.400.000
3	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp 20.700.000
<b>Jumlah</b>		Rp <b>77.938.830</b>

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**CAMAT KAHU**

**A.MUCHLIS, S. STP., M.H**  
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b  
NIP:197907271998101002

Pihak Pertama  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
DAN KEPENDUDUKAN**

**ANSAR, S.Sos**  
Pangkat: Penata Tk. I, III/d  
NIP.196712311987101003



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEMERINTAHAN DAN  
KEPENDUDUKAN KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD ILHAM

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PEMERINTAHAN DAN  
KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANSAR, S. Sos

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN &  
KEPENDUDUKAN

**ANSAR, S. Sos**

Pangkat: Penata Tk. I, III/d  
Nip. 196712311987101003

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI UMUM

**MUHAMMAD ILHAM**

Pangkat: Pengatur Tk. I, II/d  
Nip. 196808171999031011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN**  
**KECAMATAN KAHU**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen laporan data dan informasi yang berhubungan dengan data Kependudukan Desa dan Kelurahan	Jumlah dokumen laporan data dan informasi yang berhubungan dengan data Kependudukan Desa dan Kelurahan	12
2	Tersedianya data perencanaan ,program kerja bidang pemerintahan dan kependudukan kecamatan sesuai rencana strategis kecamatan	Jumlah data perencanaan ,program kerja bidang pemerintahan dan kependudukan kecamatan sesuai rencana strategis kecamatan	12
3	Tersedianya laporan bulanan bidang pemerintahan dan kependudukan kantor Camat Kahu	Jumlah laporan bulanan bidang pemerintahan dan kependudukan kantor Camat Kahu	12

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTHAN &  
KEPENDUDUKAN

**ANSAR, S. Sos**  
Pangkat: Penata Tk. I, III/d  
Nip. 196712311987101003

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI UMUM

**MUHAMMAD ILHAM**  
Pangkat: Pengatur Tk. I, II/d  
Nip. 196808171999031011



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PADA SEKSI  
PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS SALIM, SE

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANSAR, S. Sos

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**KASI PEMERINTAHAN &  
KEPENDUDUKAN**

**ANSAR, S. Sos**  
Pangkat: Penata Tk. I, III/d  
Nip. 196712311987101003

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN**

**AGUS SALIM, SE**  
Pangkat: Penata Muda, III/a  
Nip. 197308172010011004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PADA SEKSI PEMERINTAHAN DAN**  
**KEPENDUDUKAN KECAMATAN KAHU**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tersedianya dokumen laporan data dan informasi yang berhubungan dengan data Kependudukan Desa dan Kelurahan	Jumlah dokumen laporan data dan informasi yang berhubungan dengan data Kependudukan Desa dan Kelurahan	12
2	Tersedianya data perencanaan ,program kerja bidang pemerintahan dan kependudukan kecamatan sesuai rencana strategis kecamatan	Jumlah data perencanaan ,program kerja bidang pemerintahan dan kependudukan kecamatan sesuai rencana strategis kecamatan	12
3	Tersedianya laporan bulanan bidang pemerintahan dan kependudukan kantor Camat Kahu	Jumlah laporan bulanan bidang pemerintahan dan kependudukan kantor Camat Kahu	12

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN &  
KEPENDUDUKAN

**ANSAR, S. Sos**  
Pangkat: Penata Tk. I, III/d  
Nip. 196712311987101003

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN

**AGUS SALIM, SE**  
Pangkat: Penata Muda, III/a  
Nip.197308172010011004



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA  
KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HARIANTO, S. Sos, M. Si

Jabatan : KASI PEMBANGUNAN ,PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. MUCHLIS, S. STP.,M.H

Jabatan : CAMAT KAHU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

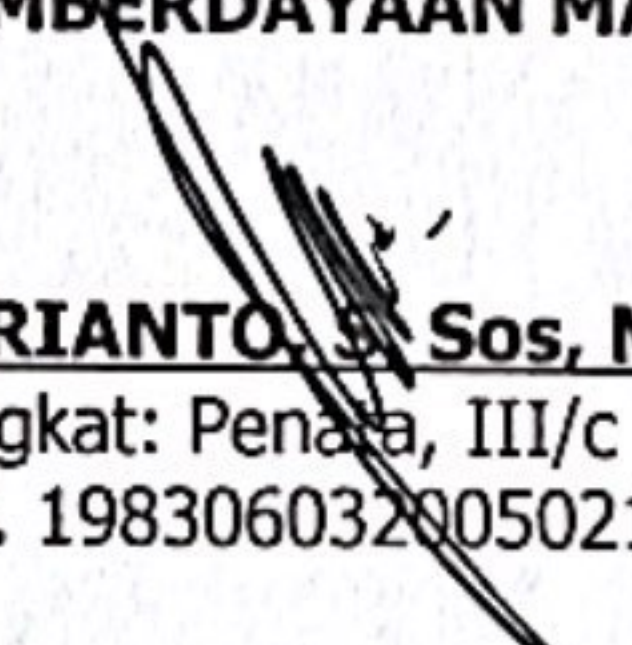
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**CAMAT KAHU**

  
**A.MUCHLIS, S. STP.,M.H**  
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b  
NIP:197907271998101002

Pihak Pertama,  
**KASI PEMBANGUNAN  
PEMBERDAYAAN MASY.DESA**

  
**HARIANTO, S. Sos, M. Si**  
Pangkat: Penata, III/c  
NIP. 198306032005021004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**  
**KEC. KAHU**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1	Terlaksananya Peningkatan Evektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Evektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan
2	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit
3	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	2 Pokmas/ Ormas
4	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	19 Laporan
5	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	19 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
2	Peningkatan Evektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 15.000.000
3	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 87.230.000
4	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 33.970.000
3	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp 23.400.000
4	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp 20.700.000
<b>Jumlah</b>		Rp 180.300.000

Palattae, 2 Januari 2023

**Pihak Kedua**  
**CAMAT KAHU**

**A.MUCHLIS, S. STP.,M.H**  
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b  
NIP:197907271998101002

**Pihak Pertama**  
**KASI PEMBANGUNAN**  
**PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

**HARIANTO, S. Sos. M. Si**  
Pangkat: Perata  
NIP. 198306032005021004



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ROSMIATI, S.Sos

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. MUCHLIS, S. STP.,M.H

Jabatan : CAMAT KAHU

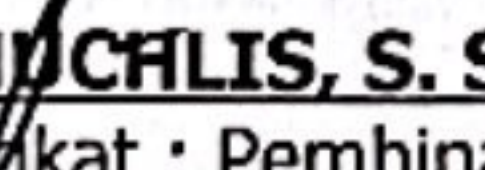
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang tidak menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

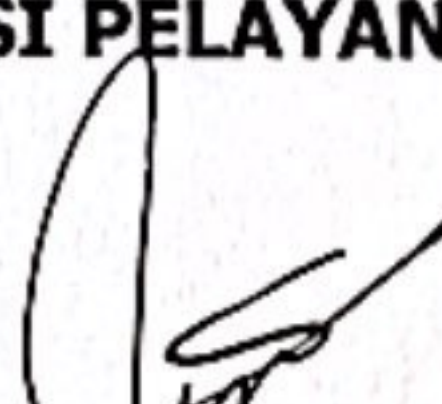
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**CAMAT KAHU**

  
**A.MUCHLIS, S. STP.,M.H**  
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b  
NIP:197907271998101002

Pihak Pertama,  
**KASI PELAYANAN UMUM**

  
**ROSMIATI, S.Sos**  
Pangkat : Penata Tk. I, III/d  
Nip. 196506131991032007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KASI PELAYANAN UMUM KEC. KAHU**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan	24 Paket
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu sesuai rencana kebutuhan	24 Paket
3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan sesuai rencana kebutuhan	24 Paket
4	Tersedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Kegiatan Rutin Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tupoksi Organisasi yang diikuti	350 Dokumen
5	Tersedianya Pengadaan Meubel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	4 Unit
6	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit
7	Tersedianya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 Unit
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Rekening
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	24 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 40.026.860
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 51.884.450
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 13.480.400
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 38.868.000
5	Pengadaan Meubel	Rp 8.776.800
6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 42.497.000
7	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 4.617.300
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 18.881.192
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 101.301.600
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 320.333.602</b>

Palattae , 2 Januari 2023

**Pihak Kedua**  
**CAMAT**

**A. MUCHLIS, S. STP., M.H**  
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b

**Pihak Pertama**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM**

**ROSMIATI, S.Sos**  
Pangkat : Penata Tk. I, III/d



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AMBO TANG

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj ROSMIATI

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

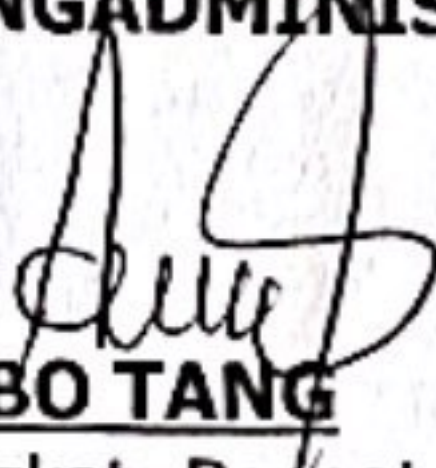
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae , 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN  
UMUM**

  
**Hj. ROSMIATI, S. Sos**  
Pangkat: Penata Tk.I, III/d  
Nip. 196506131991032007

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

  
**AMBO TANG**  
Pangkat: Pengatur, II/c  
Nip.197012312009061034



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PELAYANAN UMUM KEC. KAHU**


<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tersedianya dokumen laporan data informasi Pelayanan Umum Kantor Camat	Jumlah dokumen laporan data informasi Pelayanan Umum Kantor Camat	12
2	Tersedianya dokumen data perencanaan ,program kerja kecamatan Bidang Pelayanan Umum	Jumlah dokumen laporan perencanaan ,program kerja kecamatan Bidang Pelayanan Umum	12
3	Tersedianya dokumen laporan, Pelaksanaan bidang Pelayanan Umum Kecamatan	Jumlah dokumen laporan Pelaksanaan bidang Pelayanan Umum Kecamatan	12

Palattae , 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN  
 UMUM**

  
**Hj. ROSMIATI, S. Sos**  
 Pangkat: Penata Tk.I, III/d  
 Nip. 196506131991032007

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

  
**AMBO TANG**  
 Pangkat: Pengatur, II/c  
 Nip.197012312009061034



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURJABAL

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj ROSMIATI

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

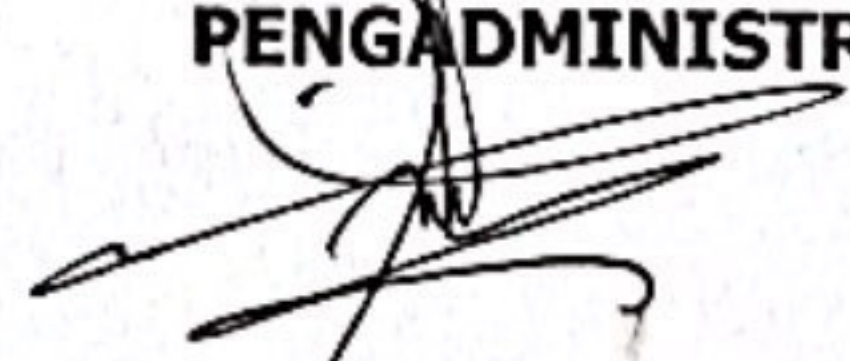
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN  
UMUM**

  
**Hj. ROSMIATI, S. Sos**  
Pangkat: Penata Tk.I, III/d  
Nip. 196506131991032007

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

  
**NURJABAL**  
Pangkat: Pengatur Tk.I, II/d  
Nip. 196709112007011025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PELAYANAN UMUM KEC. KAHU**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tersedianya dokumen laporan data informasi Pelayanan Umum Kantor Camat	Jumlah dokumen laporan data informasi Pelayanan Umum Kantor Camat	12
2	Tersedianya dokumen data perencanaan ,program kerja kecamatan Bidang Pelayanan Umum	Jumlah dokumen laporan perencanaan ,program kerja kecamatan Bidang Pelayanan Umum	12
3	Tersedianya dokumen laporan, Pelaksanaan bidang Pelayanan Umum Kecamatan	Jumlah dokumen laporan Pelaksanaan bidang Pelayanan Umum Kecamatan	12

Palattae , 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN  
 UMUM**

  
**Hj. ROSMIATI, S. Sos**  
 Pangkat: Penata Tk.I, III/d  
 Nip. 196506131991032007

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

  
**NURJABAL**  
 Pangkat: Pengatur Tk.I, II/d  
 Nip. 196709112007011025



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ZAINUDDIN

Jabatan : KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. MUCHLIS, S. STP.,M.H

Jabatan : CAMAT KAHU

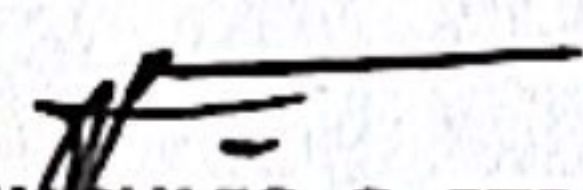
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**CAMAT KAHU**

  
**A.MUCHLIS, S. STP.,M.H**  
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b  
NIP:197907271998101002

Pihak Pertama,  
**KASI PEREKONOMIAN PAD  
& KESRA**

  
**ZAINUDDIN**  
Pangkat : Penata Tk. I,III/d  
Nip. 196612311991031069



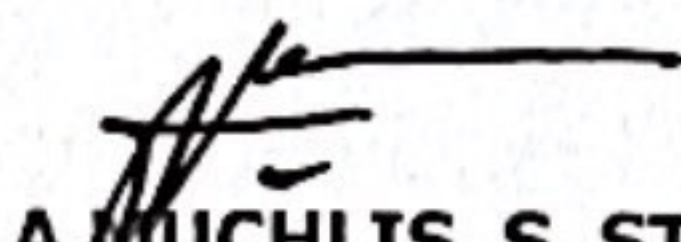
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA KEC. KAHU**

<b>No</b> <b>(1)</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b> <b>(2)</b>	<b>Indikator Kinerja</b> <b>(3)</b>	<b>Target</b> <b>(5)</b>
1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	4 Unit
2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3 Unit
3	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit
4	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	2 Pokmas/ Ormas


<b>N O</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan , Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 55.625.00
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 2.720.000
3	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 87.230.000
4	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 33.970.000
<b>Jumlah</b>		Rp <b>179.545.000</b>

Palattae , 2 Januari 2023

**Pihak Kedua**  
**CAMAT**

  
**A. MUCHLIS, S. STP., M.H**  
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b  
NIP:197907271998101002

**Pihak Pertama**  
**KASI PEREKONOMIAN PAD & KESRA**

  
**ZAINUDDIN**  
Pangkat : Penata Tk. I,III/d  
Nip. 196612311991031069



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN PAD  
DAN KESRA KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAMLI

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI  
PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZAINUDDIN

Jabatan : KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**KASI PEREKONOMIAN, PAD  
& KESRA**

**ZAINUDDIN**

Pangkat: Penata Tk.I ,III/d  
Nip. 196612311991031069

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

**RAMLI**

Pangkat: Pengatur Muda Tk. I, II/b  
Nip. 196512312007011058



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA**  
**KECAMATAN KAHU**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	12
2	Tersedianya kelengkapan dokumen Perekonomian PAD dan Kesra serta Laporan PBB	Jumlah kelengkapan dokumen Perekonomian PAD dan Kesra serta Laporan PBB	12
3	Tersedianya dokumen inventarisasi potensi-potensi Desa/Kelurahan	Jumlah dokumen inventarisasi potensi- potensi Desa/Kelurahan	12

Pihak Kedua,  
**KASI PEREKONOMIAN, PAD  
& KESRA**

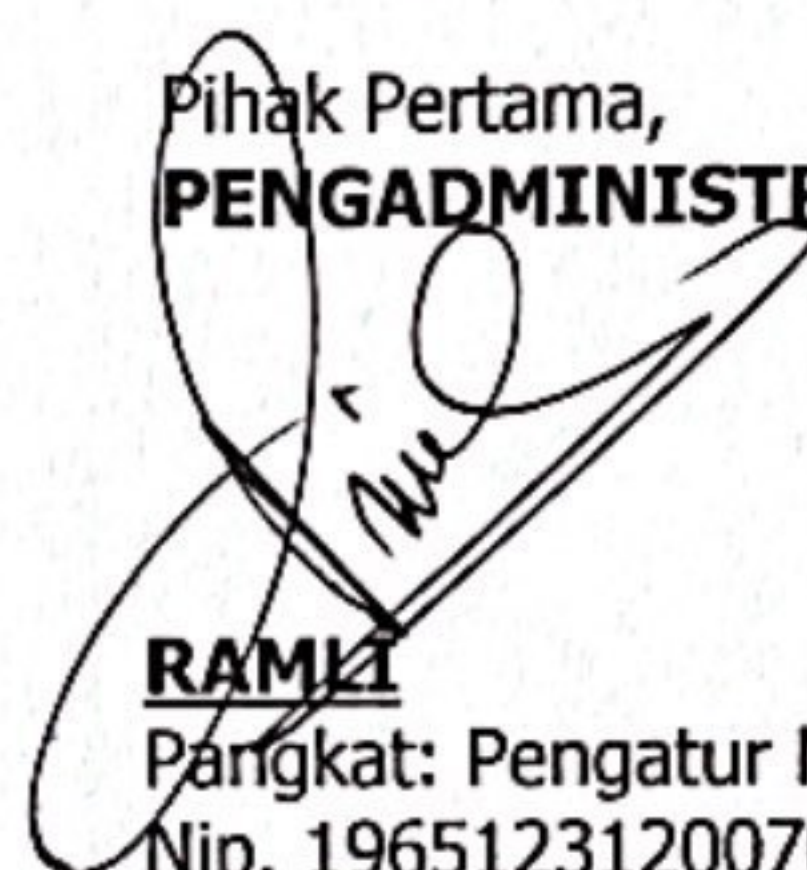


**ZAINUDDIN**

Pangkat: Penata Tk.I ,III/d  
Nip. 196612311991031069

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**



**RAMA**

Pangkat: Pengatur Muda Tk. I, II/b  
Nip. 196512312007011058



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN PAD  
DAN KESRA KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAFRI

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN  
PAD DAN KESRA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZAINUDDIN

Jabatan : KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**KASI PEREKONOMIAN, PAD  
& KESRA**

**ZAINUDDIN**

Pangkat: Penata Tk.I , III/d  
Nip. 196612311991031069

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

**SAFRI**

Pangkat: Pengatur Tk.I, II/d  
Nip. 197303042010011001




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA**  
**KECAMATAN KAHU**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	12
2	Tersedianya kelengkapan dokumen Perekonomian PAD dan Kesra serta Laporan PBB	Jumlah kelengkapan dokumen Perekonomian PAD dan Kesra serta Laporan PBB	12
3	Tersedianya dokumen inventarisasi potensi-potensi Desa/Kelurahan	Jumlah dokumen inventarisasi potensi- potensi Desa/Kelurahan	12

Palattae, 2 Januari 2023

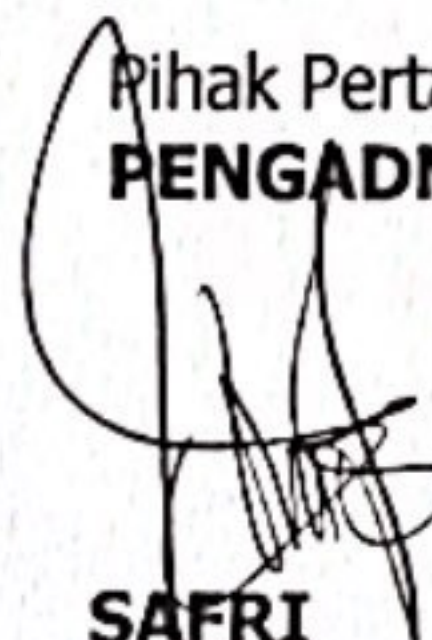
Pihak Kedua,  
**KASI PEREKONOMIAN, PAD  
 & KESRA**



**ZAINUDDIN**

Pangkat: Penata Tk.I , III/d  
 Nip. 196612311991031069

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**



**SAFRI**

Pangkat: Pengatur Tk.I, II/d  
 Nip. 197303042010011001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI TRANTIBUM KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : .....

Jabatan : KASI TRANTIBUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. MUCHLIS, S. STP., M.H

Jabatan : CAMAT KAHU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

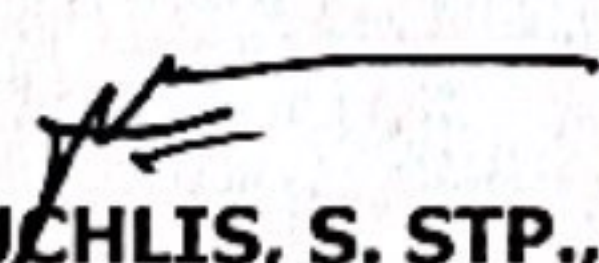
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**CAMAT KAHU**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI TRANTIBUM**

  
**A.MUCHLIS, S. STP., M.H**  
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b  
NIP:197907271998101002

.....



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASI TRANTIBUM KEC. KAHU

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan
2	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Laporan
3	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	24 Dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Koordinasi Pendampingan Desa /Kelurahan di Wilayah Kecamatan yang Terlaksana	19 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp 27.000.000
2	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp 33.838.830
3	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 2.640.000
4	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp 20.700.000
Jumlah		Rp 84.178.830

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
CAMAT KAHU

Pihak Pertama  
Kepala Seksi Trantibum

  
**A.MUCHLIS, S. STP., M.H**  
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b  
NIP:197907271998101002

.....



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI TRANTIB  
KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TAWAKKAL

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM PADA TRANTIB DAN KESRA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. MUCHLIS, S. STP., M.H

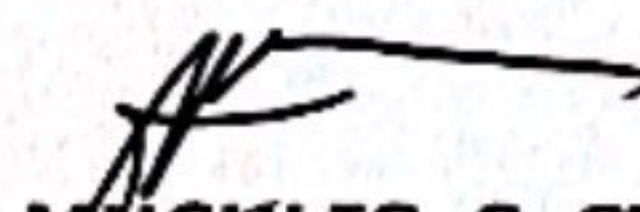
Jabatan : CAMAT KAHU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

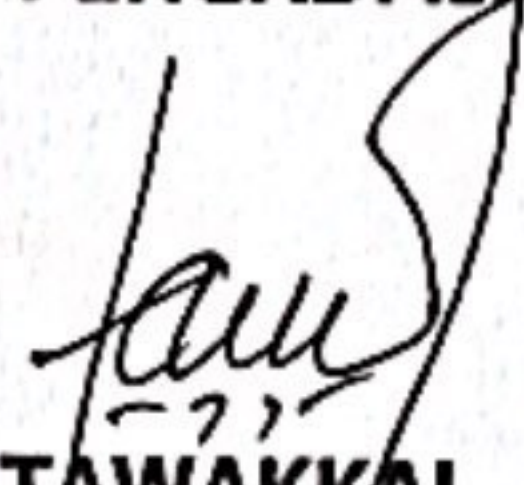
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**CAMAT KAHU**

  
**A. MUCHLIS, S. STP., M.H**  
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b  
NIP:197907271998101002

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

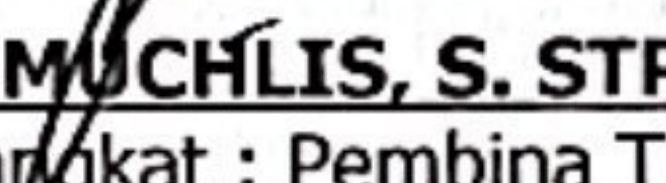
  
**TAWAKKAL**  
Pangkat: Pengatur Tk. I, II/d  
Nip. 197309122009041002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI UMUM TRANTIB KECAMATAN KAHU**


<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	12
2	Tersedianya kelengkapan dokumen laporan trantib kecamatan Kahu	Jumlah kelengkapan dokumen laporan trantib kecamatan Kahu	12
3	Tersedianya dokumen inventarisasi keamanan dan ketertiban Desa/Kelurahan	Jumlah dokumen dokumen inventarisasi keamanan dan ketertiban Desa/Kelurahan	12

Pihak Kedua,  
**CAMAT KAHU**

  
**A. MUCHLIS, S. STP., M.H**  
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b  
NIP:197907271998101002

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

  
**TAWAKKAL**  
Pangkat: Pengatur Tk. I, II/d  
Nip. 197309122009041002





**PK**



**KELURAHAN**





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
LURAH PALATTAE KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MUHAMMAD AKIS, A.Md

Jabatan : LURAH PALATTAE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. MUCHLIS, S. STP.,M.H

Jabatan : CAMAT KAHU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**CAMAT KAHU**

  
**A. MUCHLIS, S. STP., M.H**  
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b  
NIP: 197907271998101002

Pihak Pertama,  
**LURAH PALATTAE**

  
**MUHAMMAD AKIS, A.Md**  
Pangkat: Penata, III/c  
NIP. 197312052009041001

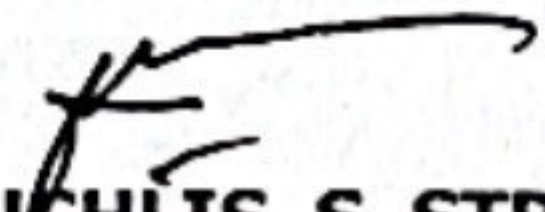


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**LURAH PALATTAE KEC. KAHU**

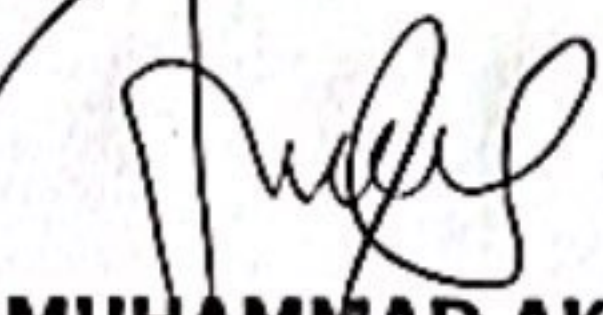
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan
2	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit
3	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Di kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	2 Pokmas/ Ormas

N O	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan msayarakat di wilayah kelurahan	Rp 15.000.000
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 87.230.000
3	Pemberdayaan Masyarakat Di kelurahan	Rp 33.970.000
<b>J U M L A H</b>		Rp <b>136.200.000</b>

Pihak Kedua  
**CAMAT KAHU**

  
**A.MUCHLIS, S. STP.,M.H**  
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b  
NIP:197907271998101002

Palattae , 2 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**LURAH PALATTAE**

  
**MUHAMMAD AKIS, A.Md**  
Pangkat: Penata, III/c  
NIP. 197312052009041001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS LURAH PALATTAE KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SYAHAYA, S.Pd  
Jabatan : SEKLUR PALATTAE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD AKIS, A.Md  
Jabatan : LURAH PALATTAE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**LURAH PALATTAE**

**MUHAMMAD AKIS, A.Md**  
Pangkat: Penata, III/c  
NIP. 197312052009041001

Pihak Pertama,  
**SEKLUR PALATTAE**

**SYAHAYA, S.Pd**  
Pangkat: Penata Tk.I, III/d  
NIP. 196912311990022005



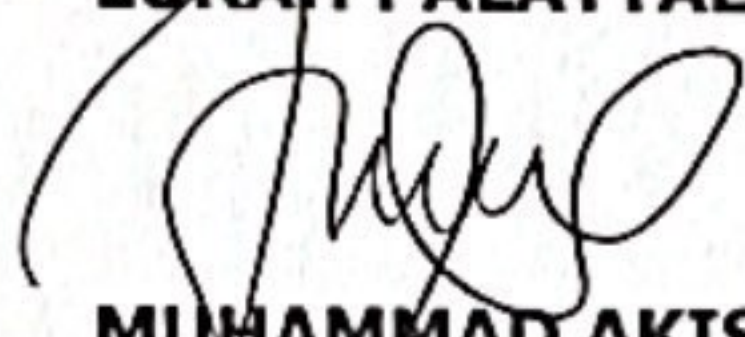
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIS LURAH PALATTAE KEC. KAHU**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan
2	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit
3	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Di kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	2 Pokmas/ Ormas

N O	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan msayarakat di wilayah kelurahan	Rp 15.000.000
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 87.230.000
3	Pemberdayaan Masyarakat Di kelurahan	Rp 33.970.000
<b>J U M L A H</b>		Rp <b>136.200.000</b>

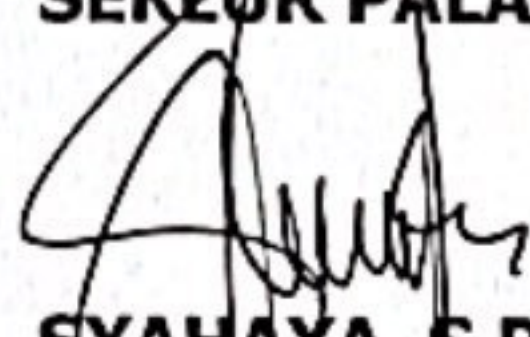
Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
**LURAH PALATTAE**



**MUHAMMAD AKIS, A.Md**  
Pangkat: Penata, III/c  
NIP. 197312052009041001

Pihak Pertama  
**SEKUR PALATTAE**



**SYAHAYA, S.Pd**  
Pangkat: Penata Tk.I, III/d  
NIP. 196912311990022005



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKERTARIAT  
KELURAHAN PALATTAE KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HUMRAH

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SYAHAYA, S.Pd

Jabatan : SEKLUR PALATTAE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**SEKLUR PALATTAE**

**SYAHAYA, S.Pd**

Pangkat: Penata Tk.I, III/d  
NIP. 196912311990022005

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

**HUMRAH**

Pangkat: Penata Muda Tk.I, III/b  
Nip. 196508171990012001

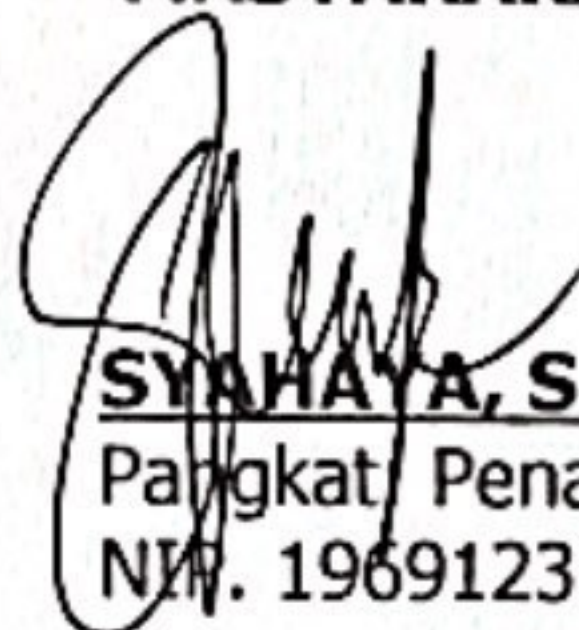


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKERTARIAT**  
**KELURAHAN PALATTAE KECAMATAN KAHU**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	12
2	Tersedianya data dan informasi urusan tata usaha dan kearsipan	Jumlah dokumen tata usaha dan kearsipan	12
3	Tersedianya dokumen Surat Pengantar Surat, Surat Rekomendasi dan Surat Keterangan yan dibutuhkan Masyarakat	Jumlah dokumen Surat Pengantar Surat, Surat Rekomendasi dan Surat Keterangan yan dibutuhkan Masyarakat	12

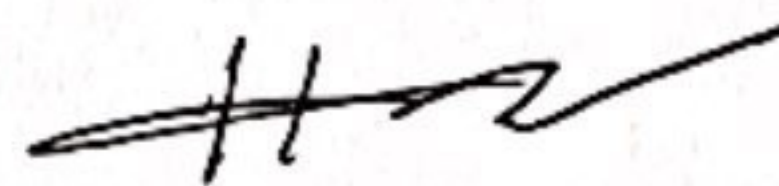
Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**KASI PEMBERDAYAAN**  
**MASYARAKAT DAN KESRA**



**SYAHAYA, S.Pd**  
Pangkat: Penata Tk.I, III/d  
NIP. 196912311990022005

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**



**HUMRAH**  
Pangkat: Penata Muda Tk.I, III/b  
Nip. 196508171990012001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN  
KELURAHAN PALATTAE KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUMARDI, S.IP

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD AKIS, A.Md

Jabatan : LURAH PALATTAE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**LURAH PALATTAE**

**MUHAMMAD AKIS, A.Md**  
Pangkat: Penata, III/c  
NIP. 197312052009041001

Pihak Pertama,  
**KASI PEMERINTAHAN DAN  
KEPENDUDUKAN**

**SUMARDI, S.IP**  
Pangkat: Penata Muda Tk. I, III/b  
NIP. 196812312007011114



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN**  
**KELURAHAN PALATTAE KEC. KAHU**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan
2	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit
3	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Di kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	2 Pokmas/ Ormas

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan msayarakat di wilayah kelurahan	Rp 15.000.000
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 87.230.000
3	Pemberdayaan Masyarakat Di kelurahan	Rp 33.970.000
<b>J U M L A H</b>		Rp <b>136.200.000</b>

Pihak Kedua

**LURAH PALATTAE**



**MUHAMMAD AKIS, A.Md**

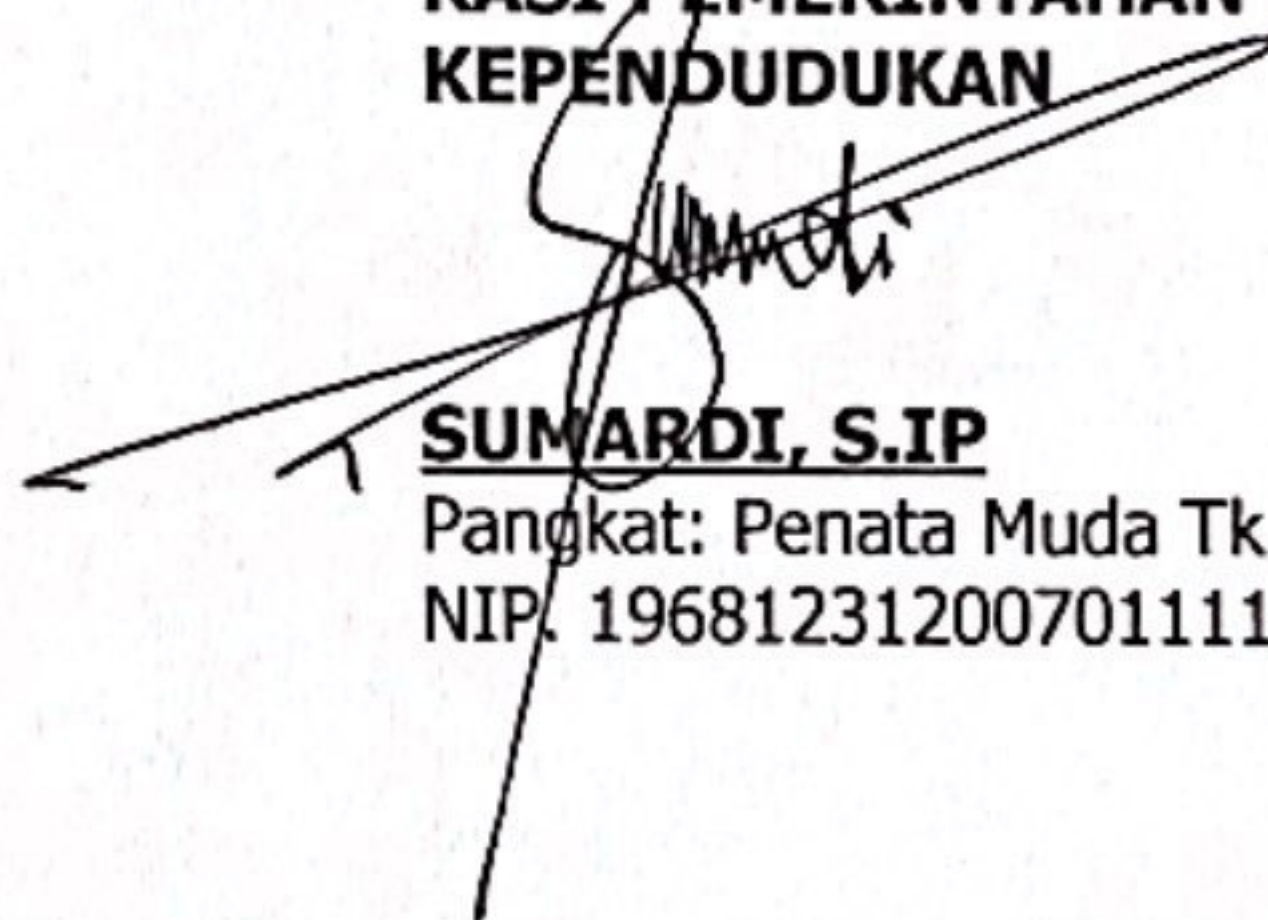
Pangkat: Penata, III/c

NIP. 197312052009041001

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Pertama

**KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN**



**SUMARDI, S.IP**

Pangkat: Penata Muda Tk. I, III/b

NIP. 196812312007011114



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM PADA KASI PEMERINTAHAN DAN  
KEPENDUDUKAN  
KELURAHAN PALATTAE KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JUSMAWATI

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUMARDI, S.IP

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

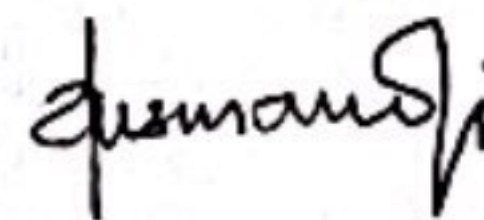
Pihak Kedua,  
**KASI PEMERINTAHAN DAN  
KEPENDUDUKAN**

  
**SUMARDI, S.IP**

Pangkat: Penata Muda Tk. I, III/b  
NIP. 196812312007011114

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**



**JUSMAWATI**

Pangkat: Pengatur Tk.I, II/d  
Nip. 197503272007012012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI UMUM PADA KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN**  
**KELURAHAN PALATTAE KECAMATAN KAHU**

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen laporan hasil analisis data dan informasi yang berhubungan dengan data Kependudukan Kelurahan Palattae	Jumlah dokumen aporan hasil analisis data dan informasi yang berhubungan dengan data Kependudukan Kelurahan Palattae	12
2	Tersedianya data perencanaan, program kerja bidang kependudukan Kelurahan Palattae	Jumlah dokumen data perencanaan, program kerja bidang kependudukan Kelurahan Palattae	12
3	Tersedianya Laporan bulanan bidang kependudukan kantor Kelurahan Palattae	Jumlah dokumen bulanan bidang kependudukan kantor Kelurahan Palattae	12

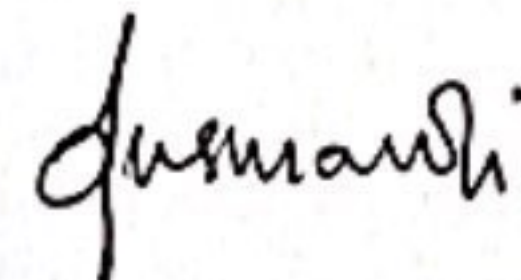
Pihak Kedua,  
**KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN**

  
**SUNARDI, S.IP**

Pangkat: Penata Muda Tk. I, III/b  
NIP. 196812312007011114

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**



**JUSMAWATI**

Pangkat: Pengatur Tk.I, II/d  
Nip. 197503272007012012



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESRA PADA  
KELURAHAN PALATTAE KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HJ. NORMA SINRING, S.Pd

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesra

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD AKIS, A.Md

Jabatan : LURAH PALATTAE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**LURAH PALATTAE**

**MUHAMMAD AKIS, A.Md**

Pangkat: Penata, III/c

NIP. 197312052009041001

Pihak Pertama,  
**KASI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DAN KESRA**

**HJ. NORMA SINRING, S.Pd**

Pangkat: Penata Tk.I, III/d

NIP. 196707161988112001

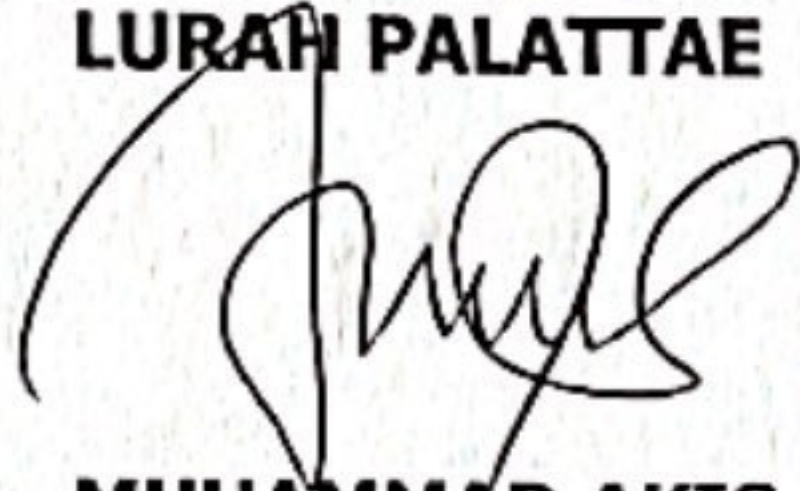


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESRA**  
**KELURAHAN PALATTAE KEC. KAHU**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan
2	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit
3	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Di kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	2 Pokmas/ Ormas

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan msayarakat di wilayah kelurahan	Rp 15.000.000
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 87.230.000
3	Pemberdayaan Masyarakat Di kelurahan	Rp 33.970.000
J U M L A H		Rp 136.200.000

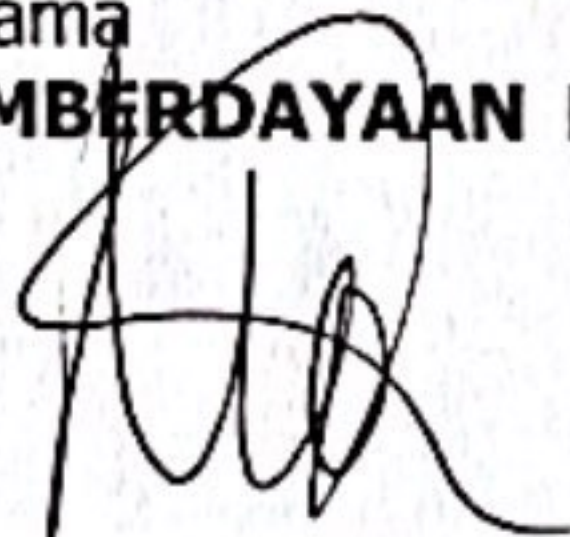
Pihak Kedua  
**LURAH PALATTAE**



**MUHAMMAD AKIS, A.Md**  
Pangkat: Penata, III/c  
NIP. 197312052009041001

Palattae, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama

**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESRA**



**HJ. NORMA SINRING, S.Pd**  
Pangkat: Penata Tk.I, III/d  
NIP. 196707161988112001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM PADA KASI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DAN KESRA  
KELURAHAN PALATTAE KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HJ. ST. AISYAH  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HJ. NORMA SINRING, S.Pd  
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesra

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

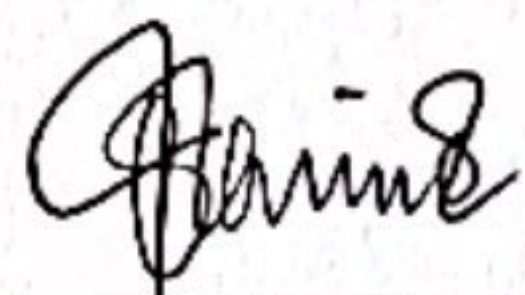
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**KASI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DAN KESRA**

  
**HJ. NORMA SINRING, S.Pd**  
Pangkat: Penata Tk.I III/d  
NIP. 196707161988112001

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

  
**HJ. ST. AISYAH**  
Pangkat: Penata, III/c  
Nip. 196812311990022007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI UMUM PADA KASI PEMBERDAYAAN**  
**MASYARAKAT DAN KESRA**  
**KELURAHAN PALATTAE KECAMATAN KAHU**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas	12
2	Tersedianya kelengkapan dokumen Perekonomian PAD dan Kesra serta Laporan PBB	Jumlah kelengkapan dokumen Perekonomian PAD dan Kesra serta Laporan PBB	12
3	Tersedianya dokumen inventarisasi potensi-potensi Desa/Kelurahan	Jumlah dokumen inventarisasi potensi- potensi Desa/Kelurahan	12

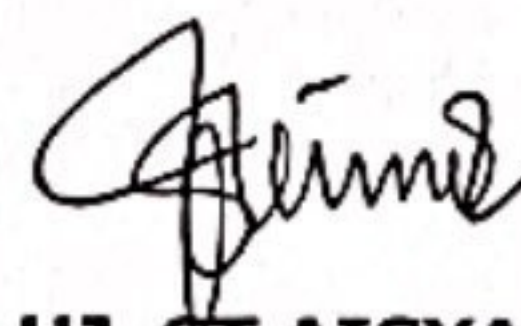
Pihak Kedua,  
**KASI PEMBERDAYAAN**  
**MASYARAKAT DAN KESRA**



**HJ. NORMA SINRING, S.Pd**  
Pangkat: Penata Tk.I III/d  
NIP. 196707161988112001

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**



**HJ. ST. AISYAH**  
Pangkat: Penata, III/c  
Nip. 196812311990022007



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PRAMU KEBERSIHAN PADA SEKRETARIAT  
KELURAHAN PALATTAE KECAMATAN KAHU**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAINAL  
Jabatan : PRAMU KEBERSIHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SYAHAYA, S.Pd  
Jabatan : SEKLUR PALATTAE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**SEKLUR PALATTAE**

**SYAHAYA, S.Pd**

Pangkat: Penata Tk.I, III/d  
NIP. 196912311990022005

Palattae, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,  
**PRAMU KEBERSIHAN**

**SAINAL**

Pangkat: Pengatur Muda, II/a  
Nip. 198512212014081001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PRAMU KEBERSIHAN PADA SEKRETARIAT**  
**KELURAHAN PALATTAE KECAMATAN KAHU**

<b>No</b>	<b>Sasaran Proses</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tersedianya kebersihan dalam dan luar Ruangan kantor Kelurahan Palattae	Jumlah kebersihan dalam dan luar kantor Kelurahan Palattae	12
2	Tersedianya kelengkapan dalam penataan keindahan taman.	Jumlah kelengkapan dalam penataan keindahan taman.	12

Palattae , 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**SEKLUR PALATTAE**



**SYAHAYA, S.Pd**

Rangkat: Penata Tk.I, III/d  
NIP. 196912311990022005

Pihak Pertama,  
**PRAMU KEBERSIHAN**



**SAINAL**

Pangkat: Pengatur Muda, II/a  
Nip. 1198512212014081001