



KECAMATAN
BENGO

CASCADING



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|---|---|---|---|--|---|--|---|---|---|--|---|
| Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik, Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) | | | | | | | | | | | | | | |
| TUJUAN | | | | | | | | | | | | | | |
| Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | | | | | | | | | | | | | | |
| INDIKATOR | | | | | | | | | | | | | | |
| Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP | | | | | | | | | | | | | | |
| SASARAN | | | | | | | | | | | | | | |
| Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik | | | | | | | | | | | | | | |
| INDIKATOR | | | | | | | | | | | | | | |
| Persentase Pelayanan Kepada Masyarakat Yang Dilaksanakan Sesuai Standar Pelayanan | | | | | | | | | | | | | | |
| SELURUH PERANGKAT DAERAH, DAN INSTANSI PERTIKAL LAINYA (PENGADILAN, BADAN PERTANAHAN NASIONAL, KUA, KPP PRATAMA, TNI, POLRI, dll) | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | | | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | | | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | | | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | | |
| Cakupan Realisasi Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | Cakupan Realisasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | | | Cakupan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | | | Persentase Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Kecamatan | | | Persentase Peningkatan Pembinaan dan fasilitasi pengelolaan dana desa | | |
| Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator | Penanggungjawab | Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator | Penanggungjawab | Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator | Penanggungjawab | Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator | Penanggungjawab | Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator | Penanggungjawab |
| Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah | Persentase Pelaporan Capaian Kinerja yang Tersusun dan dilaporkan Sesuai kewajiban Perangkat Daerah | Sekcam | Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Persentase Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan | Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Kasubag Program dan Keuangan | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | Persentase Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Pemberdayaan Desa | Seksi Perekonomian PAD dan Kesra, Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum | Persentase Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Kecamatan | Seksi Trantibum, Kasi Trantibum Kelurahan | Fasilitasi, rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan desa | Persentase laporan Hasil realisasi Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------|---|--|---|---|
| Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daaerah | Sub Bagian Program dan Keuangan | Koordinasi/Sinerg i perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | Jumlah Laporan Pelaksanaan koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah | Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Kasubag Program dan Keuangan | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TKSK | Seksi Perekonomian PAD dan Kesra, Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Jumlah Operasional Tripika | Seksi Trantibum, Kasi Trantibum Kelurahan | Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya | Jumlah Laporan hasil Koordinasi Pendampingan Desa si Wilayahnya | Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa |
| Koordinasi dan penyusunan laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja | Sub Bagian Program dan Keuangan | | | | | | | | | | | | |
| Administarasi Kepagawaian Perangkat Daerah | Persentase Pelaksanaan Administrasi Kepagawaian | Sekcam | | | | | | | | | | | | |
| Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Jumlah Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari tertentu | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | | | | | | | | | | | | |
| Administrasi Barang milik Daerah pada Perangkat Daerah | Persentase rata - rata capaian kinerja indikator program teknis perangkat daerah | Sekcam | | | | | | | | | | | | |
| Penyusunan Perencanaan kebutuhan barang Milik Daerah SKPD | Jumlah laporan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang milik daerah | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Penatausahaan barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Penatausahaan barang Milik Daerah pada SKPD | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian |
| Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum | Sekcam |
| Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Perlataan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian |
| Penyediaan Bahan logistik kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu Sesuai Rencana Kebutuhan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian |
| Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Laporan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Sesuai rencana Kebutuhan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian |
| Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Laporan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian |

| | | |
|---|--|---|
| Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Kegiatan Rutin koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tuposki Organisasi yang diikuti | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian |
| Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase Pelaksanaan Administrasi Keuangan | Sekcam |
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Laporan Realisasi Pembayaran gaji dan Tunjangan beserta Tambahan Penghasilan Bagi ASN | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian |
| Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah | Sekcam |
| Pengadaan Mebel | Jumlah Pengadaan Mebel | Seksi Pelayanan Umum, Kasubag Umum dan |
| Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya | Seksi Pelayanan Umum, Kasubag Umum dan Kepegawaian |
| Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah | Sekcam |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan Air | Sub Bagian Program dan Keuangan |
| Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum | Sub Bagian Program dan Keuangan |
| Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah | Sekcam |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Seksi Pelayanan Umum |

Matango, 10 Januari 2023

CAMAT,
ANDI RIZKY PRATAMA, S.STP., M.Si
Pangkat Penata TK I III/d
NIP.19911116 201206 1 001