



**PERNYATAAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**CAMAT TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. USMAN MAHMUD, S.Sos

Jabatan : CAMAT TELLU LIMPOE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

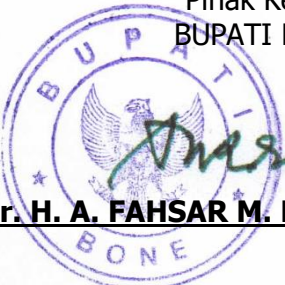
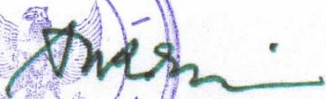
Jabatan : BUPATI BONE

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Tujue, 30 Januari 2021

Pihak Kedua  
BUPATI BONE



**Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

Pihak pertama  
Camat Tellu Limpoe,



**H. USMAN MAHMUD, S.Sos**  
Pangkat : Pembina  
NIP : 19641231 198602 1 062

PERJANJIAN KINERJA CAMAT TELLU LIMPOE

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan public	Persentase pelayanan masyarakat yang dilaksanakan sesuai dengan Standar Pelayanan	%	98
		Persentase pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindaklanjuti/diselesaikan	%	90
		Persentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil Musrenbang Kelurahan dapat dilaksanakan di tingkat kelurahan	%	90
2.	Teciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan	%	98
		Persentase penurunan pelanggaran terhadap perda	%	95

Program


- 1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- 2. Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

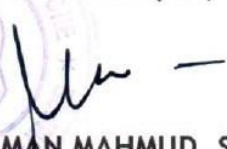
Anggaran

Rp. 4.795.173.437  
Rp. 33.460.600  
Rp.  
Rp. 4.828.634.073

Jumlah

Tujue, 30 Januari 2021

Pihak Kedua  
**BUPATI BONE**  
  
**Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

Pihak pertama  
Camat Tellu Limpoe,  
  
**H. USMAN MAHMUD, S.Sos**  
Pangkat : Pembina /IV.a  
NIP : 19641231 198602 1 062



**PERNYATAAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SEKRETARIS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. ARYANANDA,S.IP.M.Si  
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT TELLU LIMPOE

Selanjutnya disebut pihak pertama

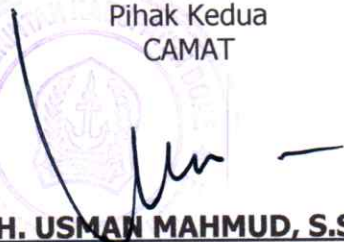
Nama : H. USMAN MAHMUD, S.Sos  
Jabatan : CAMAT TELLU LIMPOE

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tujue, 30 Januari 2021

Pihak Pertama  
SEKRETARIS CAMAT

Pihak Kedua  
CAMAT  
  
**H. USMAN MAHMUD, S.Sos**  
Pangkat : Pembina  
NIP : 19641231 198602 1 062

  
**M. ARYANANDA,S.IP.M.Si**  
Pangkat : Penata TK I  
NIP : 19790103 200701 1 021

**PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS CAMAT**  
**KECAMATAN TELLU LIMPOE**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan public	Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan	%	98
		Persentase Pengaduan Pelayanan Publik dari Masyarakat yang dapat ditindak lanjuti /diselesaikan	%	90
		Persentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrenbang Kelurahan/Desa	%	90


**Program**

1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- Jumlah

**Anggaran**

Rp. 4.795.173.437  
Rp. 4.795.173.437

Pihak Kedua  
CAMAT



**H. USMAN MAHMUD, S.Sos**

Pangkat : Pembina/IV.a  
NIP : 19641231 198602 1 062

Tujue, 30 Januari 2021

Pihak Pertama  
SEKRETARIS CAMAT



**M. ARYANANDA, S.IP.M.Si**

Pangkat : Penata Tk.I/ III.d  
NIP : 19790103 200701 1 021



## PERNYATAAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

#### KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IRWAN, S.Sos

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Selanjutnya disebut pihak pertama

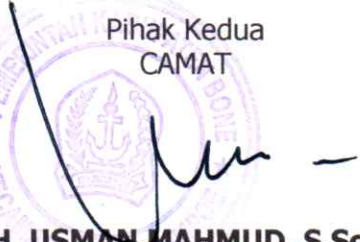
Nama : H. USMAN MAHMUD, S.Sos

Jabatan : CAMAT TELLU LIMPOE

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
CAMAT



**H. USMAN MAHMUD, S.Sos**

Pangkat : Pembina/ IV.a  
NIP : 19641231 198602 1 062

Tanggal, 30 Januari 2021  
Pihak Pertama  
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN,  
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA



**IRWAN, S.Sos**

Pangkat : Penata /III.c  
NIP : 19810624 200502 1 002



PERJANJIAN KINERJA KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN,  
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA  
KECAMATAN TELLU LIMPOE

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100%
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100%
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100%
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100%
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100%
7.	Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%	100%

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Program dan Kegiatan Daerah yang tersusun	Dokumen	7
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja yang tersusun dan dilaporkan sesuai kewajiban perangkat daerah	Dokumen	3
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan	Orang	70
4.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Penyediaan ATK Penunjang Adminstrasi Perkantoran sesuai Rencana Kebutuhan	Paket	4
5.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Penyediaan Makanan dan Minuman Harian Pegawai dan Tamu sesuai dengan Kebutuhan	Paket	4
6.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Paket	1
7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi yang diikuti	Kegiatan	36

8.	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pengadaan Kendaraan Operasional/Dinas sesuai Kebutuhan	Unit	1
9.	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Meubeleur Kantor sesuai Rencana Kebutuhan	Paket	2
10.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor rencana Kebutuhan	Paket	3
11.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Listrik dibayarkan	Rekening	12
12.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Realisasi Pembayaran Jasa/Upah Kerja Bulanan bagi Tenaga Administrasi/Tenaga Teknis lainnya yang dipekerjakan untuk pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Kali	12
13.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Paket Pemeliharaan Kendaraan Dinas secara rutin/berkala sesuai rencana kebutuhan	Paket	1
14.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Paket Pekerjaan Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor sesuai rencana kebutuhan	Kegiatan	1
15.	Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Peraturan Desa dan Kepala Desa yang disusun	Dokumen	1

Kegiatan dan Sub Kegiatan		Anggaran	
<b>1.</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>16.487.300</b>
	e. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	14.851.800
	f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	1.635.500
<b>2.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>76.709.000</b>
	i. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	14.129.700
	j. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	16.229.300
	k. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	3.550.000
	l. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	42.800.000
<b>3.</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>82.882.700</b>
	g. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	37.804.000
	h. Pengadaan Mebel	Rp.	24.300.000
	i. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	20.778.700
<b>4.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>42.000.000</b>
	e. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	3.000.000
	f. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	39.000.000
<b>5.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>86.498.400</b>



	e. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	67.698.400	
	f. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	18.800.000	
<b>6.</b>	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa.	<b>Rp.</b>	<b>123.460.600</b>	
	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp.	123.460.600	
<b>Jumlah</b>		<b>Rp.</b>	<b>428.038.000</b>	



Pihak Kedua  
CAMAT

**H. USMAN MAHMUD, S.Sos**

Pangkat : Pembina/IV.a

NIP : 19641231 198602 1 062

Tujue, 30 Januari 2021

Pihak Pertama  
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN,  
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

**IRWAN, S.Sos**

Pangkat : Penata/III.c

NIP : 19810624 200502 1 002





## PERNYATAAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

#### KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURYAMIN, S.IP

Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. USMAN MAHMUD, S.Sos

Jabatan : CAMAT TELLU LIMPOE

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
CAMAT



**H. USMAN MAHMUD, S.Sos**

Pangkat : Pembina/IV.a

NIP : 19641231 198602 1 062

Tujue, 30 Januari 2021  
Pihak Pertama  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN  
DAN KETERTIBAN UMUM



**NURYAMIN, S.IP**

Pangkat : Penata TK I/III.d

NIP : 19660101 198703 1 024

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA SEKSI KETENTRAMAN  
DAN KETERTIBAN UMUM  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100%
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100%
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100%
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100%
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100%
7.	Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%	100%

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Program dan Kegiatan Daerah yang tersusun	Dokumen	7
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja yang tersusun dan dilaporkan sesuai kewajiban perangkat daerah	Dokumen	3
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan	Orang	70
4.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Penyediaan ATK Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai Rencana Kebutuhan	Paket	4
5.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Penyediaan Makanan dan Minuman Harian Pegawai dan Tamu sesuai dengan Kebutuhan	Paket	4
6.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Paket	1
7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi yang diikuti	Kegiatan	36



8.	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pengadaan Kendaraan Operasional/Dinas sesuai Kebutuhan	Unit	1
9.	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Meubeleur Kantor sesuai Rencana Kebutuhan	Paket	2
10.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor rencana Kebutuhan	Paket	3
11.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Listrik dibayarkan	Rekening	12
12.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Realisasi Pembayaran Jasa/Upah Kerja Bulanan bagi Tenaga Administrasi/Tenaga Teknis lainnya yang dipekerjakan untuk pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Kali	12
13.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Paket Pemeliharaan Kendaraan Dinas secara rutin/berkala sesuai rencana kebutuhan	Paket	1
14.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Paket Pekerjaan Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor sesuai rencana kebutuhan	Kegiatan	1
15.	Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Peraturan Desa dan Kepala Desa yang disusun	Dokumen	1


Kegiatan dan Sub Kegiatan		Anggaran	
<b>1.</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>16.487.300</b>
	c. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	14.851.800
	d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	1.635.500
<b>2.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>76.709.000</b>
	e. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	14.129.700
	f. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	16.229.300
	g. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	3.550.000
	h. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	42.800.000
<b>3.</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>82.882.700</b>
	d. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	37.804.000
	e. Pengadaan Mebel	Rp.	24.300.000
	f. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	20.778.700
<b>4.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>42.000.000</b>
	c. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	3.000.000
	d. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	39.000.000
<b>5.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>86.498.400</b>



	c. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	67.698.400	
	d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	18.800.000	
6.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa.	Rp.	<b>123.460.600</b>	
	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp.	123.460.600	
<b>Jumlah</b>		<b>Rp.</b>	<b>428.038.000</b>	


Tujue, 30 Januari 2021

Pihak Kedua  
CAMAT



**H. USMAN MAHMUD, S.Sos**  
Pangkat : Pembina/IV.a  
NIP : 19641231 198602 1 062

Pihak Pertama  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN  
DAN KETERTIBAN UMUM



**NURYAMIN, S.IP**  
Pangkat : Penata TK I/III.d  
NIP : 19660101 198703 1 024



**PERNYATAAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BASRI, S.Sos

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. USMAN MAHMUD, S.Sos

Jabatan : CAMAT TELLU LIMPOE

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

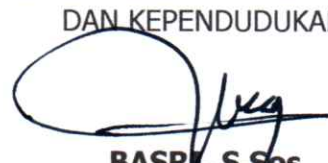
Pihak Kedua  
CAMAT



**H. USMAN MAHMUD, S.Sos**

Pangkat : Pembina  
NIP : 19641231 198602 1 062

Tujue, 30 Januari 2021  
Pihak Pertama  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
DAN KEPENDUDUKAN



**BASRI, S.Sos**

Pangkat : Penata TK I  
NIP : 19651231 198803 1 086

**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
DAN KEPENDUDUKAN  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100%
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100%
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100%
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100%
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100%
7.	Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%	100%

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Program dan Kegiatan Daerah yang tersusun	Dokumen	7
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja yang tersusun dan dilaporkan sesuai kewajiban perangkat daerah	Dokumen	3
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan	Orang	70
4.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Penyediaan ATK Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai Rencana Kebutuhan	Paket	4
5.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Penyediaan Makanan dan Minuman Harian Pegawai dan Tamu sesuai dengan Kebutuhan	Paket	4
6.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Paket	1
7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi yang diikuti	Kegiatan	36



8.	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pengadaan Kendaraan Operasional/Dinas sesuai Kebutuhan	Unit	1
9.	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Meubeleur Kantor sesuai Rencana Kebutuhan	Paket	2
10.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor rencana Kebutuhan	Paket	3
11.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Listrik dibayarkan	Rekening	12
12.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Realisasi Pembayaran Jasa/Upah Kerja Bulanan bagi Tenaga Administrasi/Tenaga Teknis lainnya yang dipekerjakan untuk pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Kali	12
13.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Paket Pemeliharaan Kendaraan Dinas secara rutin/berkala sesuai rencana kebutuhan	Paket	1
14.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Paket Pekerjaan Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor sesuai rencana kebutuhan	Kegiatan	1
15.	Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Peraturan Desa dan Kepala Desa yang disusun	Dokumen	1

Kegiatan dan Sub Kegiatan		Anggaran	
<b>1.</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>16.487.300</b>
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	14.851.800
	b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	1.635.500
<b>2.</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>RP.</b>	<b>4.400.596.073</b>
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	4.400.596.073
<b>3.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>76.709.000</b>
	a. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	14.129.700
	b. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	16.229.300
	c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	3.550.000
	d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	42.800.000
<b>4.</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>82.882.700</b>
	a. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	37.804.000
	b. Pengadaan Mebel	Rp.	24.300.000
	c. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	20.778.700
<b>5.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>42.000.000</b>
	a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	3.000.000

6.	b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	39.000.000	
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>86.498.400</b>	
	<b>Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	67.698.400	
	b. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	18.800.000	
7.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa.	<b>Rp.</b>	<b>123.460.600</b>	
	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp.	123.460.600	
<b>Jumlah</b>		<b>Rp.</b>	<b>4.828.634.073</b>	



Pihak Kedua  
CAMAT

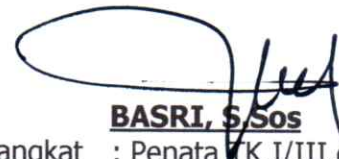
**H. USMAN MAHMUD, S.Sos**

Pangkat : Pembina/IV.a

NIP : 19641231 198602 1 062

Watampone, 30 Januari 2021

Pihak Pertama  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
DAN KEPENDUDUKAN



**BASRI, S.Sos**

Pangkat : Penata K I/III.d

NIP : 19651231 198803 1 086