



PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2021



**PEMERINTAH KABUPATEN BONE
KECAMATAN SALOMEKKO
TAHUN 2021**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HJ. FAIDAH, S.STP**

Jabatan : CAMAT SALOMEKKO

Selanjutnya disebut pihak pertama

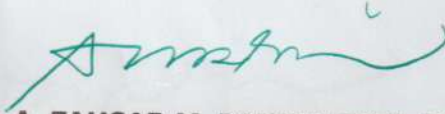
Nama : **Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

Jabatan : BUPATI BONE

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
BUPATI BONE


Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

BalangE, 30 Januari 2021

Pihak Kedua
CAMAT SALOMEKKO


HJ. FAIDAH, S.STP

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19821005 200112 2 001

CAMAT SALOMEKKO

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target (5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Persentase pelayanan masyarakat yang dilaksanakan sesuai dengan Standar Pelayanan	%	98
		Persentase pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindaklanjuti/diselesaikan	%	90
		Persentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil Musrenbang Kelurahan dapat dilaksanakan di tingkat kelurahan	%	90
2.	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan	%	98
		Persentase penurunan pelanggaran terhadap perda	%	95

Program

1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 2. Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
 3. Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 4. Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 5. Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
- Jumlah

Anggaran

Rp. 6.349.326.841
 Rp. 35.034.200
 Rp. 260.000.000
 Rp. 27.000.000
 Rp. 10.000.000
 Rp. 6.681.361.041

Pihak Kedua
BUPATI BONE


Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

BalangE, 31 Januari 2021

Pihak Kedua
CAMAT SALOMEKKO


HJ. FAIDAH, S.STP
 Pangkat : Pembina, IV/a
 NIP : 19821005 200112 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMRAN, S.Pd.,MS.i**
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT SALOMEKKO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ. FAIDAH, S.STP**
Jabatan : CAMAT SALOMEKKO

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua
CAMAT

HJ. FAIDAH, S.STP

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19821005 200112 2 001

BalangE, 30 Januari 2021

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT

AMRAN, S.Pd.,M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19631018 198203 003

SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN SALOMEKKO

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Cakupan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	%	100
		Cakupan realisasi Administrasi Keuangan Perangkat daerah setiap Tahun Anggaran	%	100
		Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah setiap Tahun Anggaran	%	100
		Cakupan Administrasi Umum perangkat Daerah setiap Tahun Anggaran	%	100
		Cakupan pengadaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		Cakupan Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
		Cakupan ketersediaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		Cakupan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	%	100
		Cakupan Fasilitas Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%	100

Anggaran

Program

- | | | | |
|----|---|-----|---------------|
| 1. | Penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota | Rp. | 6.349.326.841 |
| 2. | Penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik | Rp. | 35.034.200 |
| 3. | Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Rp. | 10.000.000 |

Jumlah

Rp. 6.394.361.041



HJ. FAIDAH, S.STP

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19821005 200112 2 001

BalangE, 30 Januari 2021

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT

AMRAN, S.Pd., M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19631018 198203 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HAFSAH, S.Pd**

Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. FAIDAH, S.STP**

Jabatan : CAMAT SALOMEKKO

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua
CAMAT

HJ. FAIDAH, S.STP

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19821005 200112 2 001

Balange, 30 Januari 2021
Pihak Kedua
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN
DAN KETERTIBAN UMUM

HAFSAH, S.Pd

Pangkat : Penata TK.I, III/D
NIP : 19660727 198602 2 002

**DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SALOMEKKO**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah laporan hasil pelaksanaan administrasi umum perangkat daerah	Kegiatan	5
2.	Teciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Jumlah koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Kali	36

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Paket	3
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	Paket	3
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Paket	1
		Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	Kali	12
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	Kegiatan	264
2.	Teciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Jumlah koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Kali	36

Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran
1. Administrasi umum perangkat daerah	Rp. 167.397.450
a. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	13.467.200
b. Penyediaan bahan logistic kantor	40.580.250
c. Penyediaan bahan cetakan dan pengadaan	6.370.000
d. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.200.000
e. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	105.600.000
2. Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Rp. 27.000.000
a. Sinergitas dengan Kepolisian NKRI, TNI dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Rp. 27.000.000
Jumlah	Rp.194.397.450

BalangE, 30 Januari 2021

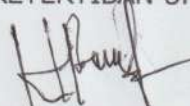
Pihak Kedua
CAMAT



HJ. FAIDAH, S.STP

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19821005 200112 2 001

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN
DAN KETERTIBAN UMUM



HAFSAH, S.Pd

Pangkat : Penata TK.I, III/D
NIP : 19660727 198602 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAKMUR, S.IP**

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ. FAIDAH, S.STP**

Jabatan : CAMAT SALOMEKKO

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



HJ. FAIDAH, S.STP

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19821005 200112 2 001

BalangE , 30 Januari 2021

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN,
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

MAKMUR, S.IP

Pangkat : Penata III/c
NIP : 19830627 200502 1001

**PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KECAMATAN SALOMEKKO**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah laporan hasil pelaksanaan administrasi umum perangkat daerah	Kegiatan	5

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Paket	3
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	Paket	3
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Paket	1
		Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan	Kali	12
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	Kegiatan	264
		Jumlah Laporan hasil Monitoring dan Evaluasi dan pelaporan (ADD, TPAPD, dan Penyisihan PBB)	Laporan	7
		Jumlah Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	Kegiatan	1
		Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TKSK	Dokumen	9

Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran
1. Administrasi umum perangkat daerah	Rp. 167.397.450
a. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	13.467.200
b. Penyediaan bahan logistic kantor	40.580.250
c. Penyediaan bahan cetakan dan pengadaan	6.370.000
d. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.200.000
e. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	105.600.000
2. Fasilitasi, Rekomendasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 10.000.000
a. Koordinasi Pendampingan Desa diwilayahnya	Rp. 10.000.000
3. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 35,034.200
a. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan	Rp. 35,034.200

	pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait		
Jumlah		Rp. 212.431.650	

BalangE, 30 Januari 2021



Pihak Kedua
CAMAT

HJ. FAIDAH, S.STP

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19821005 200112 2 001

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN,
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA



MAKMUR, S.IP

Pangkat : Penata III/c
NIP : 19830627 200502 1001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A.WAHIDATUL HUSNA, SE**
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AMRAN,S.Pd.,M.Si**
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT SALOMEKKO

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

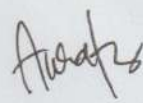
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT


AMRAN, S.Pd.,M.Si

Pangkat : Pembina , IV/a
NIP : 19631018 198203 003

BalangE, 30 Januari 2021
Pihak Kedua
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


A.WAHIDATUL HUSNA, SE

Pangkat : Penata , III/c
NIP : 198502022005022001

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN SALOMEKKO**

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target (5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu dan diklat pengembangan profesi	Paket	12
		Jumlah laporan periodik hasil pelaksanaan penyediaan jasa penunjang perangkat daerah	Rekening Orang	24 60
		Jumlah laporan periodik hasil pengadaan barang milik daerah	Paket	2

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target (5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan	Pasang	22
		Jumlah rekening listrik, air dan telepon/wifi yang dibayarkan	Rekening	24
		Jumlah tenaga administrasi yang mendapatkan jasa keuangan selama setahun	Kali	60
		Jumlah pengadaan mobiler kantor sesuai rencana kebutuhan	Unit	4
		Jumlah pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya sesuai rencana kebutuhan	Unit	2
		Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Oprasional	Bulan	12
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Kegiatan	5
		Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor	Paket	1

Kegiatan dan Sub Kegiatan		Anggaran
1.	Admnistrasi kepegawaian perangkat daerah	Rp. 8.650.000
	a. Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Rp. 4.250.000
	b. Pengadaan Pakaian Olahraga	Rp. 4.400.000
2.	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp. 98.907.000
	a. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 19.725.000
	b. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp. 79.182.000
3.	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Rp. 43.350.000
	a. Pengadaan mebel	Rp. 40.500.000
	b. Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Rp. 14.500.000
4.	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp. 86.981.850
	a. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp. 71.403.600

	b. Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp. 15.578.250	
5.	Administrasi umum perangkat daerah	Rp. 167.397.450	
	a. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	13.467.200	
	b. Penyediaan bahan logistik kantor	40.580.250	
	c. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.370.000	
	d. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.200.000	
	e. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	105.600.000	
Jumlah		Rp. 361.936.300	

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT


AMRAN, S.Pd., M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19631018 198203 003

Batang, 30 Januari 2021
Pihak Kedua
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


A. WAHIDATUL HUSNA, SE

Pangkat : Penata, III/c
NIP : 198502022005022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAHARUDDIN, S.Pd.M.Pd**

Jabatan : Plt. LURAH PANCAITANA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ. FAIDAH, S.STP**

Jabatan : CAMAT SALOMEKKO

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



HJ. FAIDAH, S.STP

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP : 19821005 200112 2 001

Pancaitana, 30 Januari 2021

Pihak Kedua
Plt LURAH PANCAITANA

BAHARUDDIN, S.Pd.M.Pd

Pangkat : Penata, III/c
NIP : 19701231 200701 1098

**LURAH BIRU
KECAMATAN SALOMEKKO**

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target (5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket kegiatan pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	Paket	3
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Kegiatan	5
		Jumlah laporan periodik hasil pelaksanaan penyediaan jasa penunjang perangkat daerah	Rekening Orang	24 48

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target (5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah realisasi kegiatan pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	Paket	1
		Jumlah realisasi kegiatan pemberdayaan masyarakat	Paket	1
		Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Paket	3
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	Paket	2
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Paket	1
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	Kegiatan	215
		Jumlah rekening listrik, air dan telepon/wifi yang dibayarkan	Rekening	2
		Jumlah Pengadaan Mobilier	Unit	2
		Jumlah tenaga administrasi yang mendapatkan jasa keuangan selama setahun	Orang	48
		Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor	Paket	1

Kegiatan dan Sub Kegiatan**1. Pemberdayaan Kelurahan**

- a. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan
- b. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan

2. Administrasi umum perangkat daerah

- a. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- b. Penyediaan bahan logistic kantor
- c. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- d. Penyelenggaraan rapat kordinasi dan konsultasi SKPD

3. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah

- a. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- b. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor

4. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah

- a. Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya

5. Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah

- a. Pengadaan Mebel

Jumlah**Anggaran****Rp. 245.000.000**

Rp. 225.000.000

Rp. 20.000.000

Rp. 36.999.000

Rp. 3.074.000

Rp. 3.500.000

Rp. 3.325.000

Rp. 27.100.000

Rp. 62.472.000

Rp. 12.300.000

Rp. 50.172.000

Rp. 2.303.750

Rp. 2.303.750

Rp. 8.150.000

Rp. 8.150.000

Rp. 354.924.750**HJ. FAIDAH, S.STP**

Pangkat : Pembina, IV/a

NIP : 19821005 200112 2 001

Pancaitana, 30 Januari 2021

Pihak Kedua
Pit. LURAH**BAHARUDDIN, S.Pd.M.Pd**

Pangkat : Penata, III/c

NIP : 197012312007011098



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAHARUDDIN, S.Pd.M.Pd
Jabatan : SEKRETARIS LURAH PANCAITANA

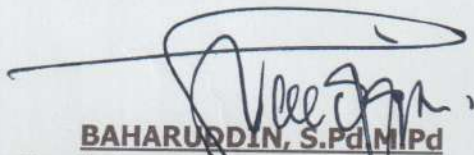
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BAHARUDDIN, S.Pd.M.Pd
Jabatan : Plt. LURAH PANCAITANA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Plt LURAH PANCAITANA


BAHARUDDIN, S.Pd.M.Pd
Pangkat : Penata, III/c
NIP : 197012312007011098

Salomekko, ...Januari 2021

Pihak Pertama
SEKRETARIS LURAH


BAHARUDDIN, S.Pd.M.Pd
Pangkat : Penata, III/c
NIP : 197012312007011098

**SEKRETARIAT LOKAL PANGKALJANA
KECAMATAN SALOMEKKO**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan public	Jumlah laporan hasil pelaksanaan pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Paket	12

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Paket	3
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	Paket	2
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Paket	1
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	Kegiatan	215
		Jumlah rekening listrik, air dan telepon/wifi yang dibayarkan	Rekening	24
		Jumlah laporan periodic ikhtisar hasil pengadaan barang milik daerah	Unit	2

Kegiatan dan Sub Kegiatan

		Anggaran	
1.	Administrasi umum perangkat daerah	Rp.	36.999.000
	a. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp.	3.074.000
	b. Penyediaan bahan logistic kantor	Rp.	3.500.000
	c. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp.	3.325.000
	d. Penyelenggaraan rapat kordinasi dan konsultasi SKPD	RP.	27.100.000
2.	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp.	62.472.000
	a. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	RP.	12.300.000
	b. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp.	50.172.000
3.	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp.	2.303.750

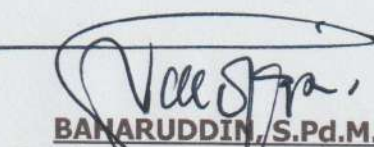
a. Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	RP.	2.303.750
4. Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Rp.	8.150.000
a. Pengadaan Mobilier	Rp.	8.150.000
Jumlah	Rp.	109.924.750

Pihak Kedua
Plt LURAH PANCAITANA


BAHARUDDIN, S.Pd.M.Pd
Pangkat : Penata, III/c
NIP : 197012312007011098

Pancaitana, 30 Januari 2021

Pihak Pertama
SEKRETARIS LURAH


BAHARUDDIN, S.Pd.M.Pd
Pangkat : Penata, III/c
NIP : 197012312007011098



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITTI AISYAH, S.Sos**

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN KELURAHAN PANCAITANA

Selanjutnya disebut pihak pertama

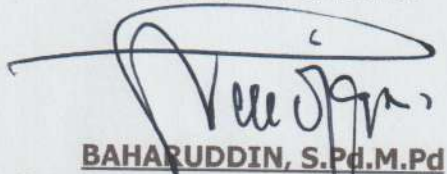
Nama : **BAHARUDDIN, S.Pd.M.Pd**

Jabatan : Plt LURAH PANCAITANA

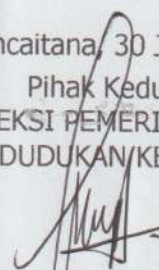
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Plt LURAH PANCAITANA


BAHARUDDIN, S.Pd.M.Pd
Pangkat : Penata, III/c
NIP : 197012312007011098

Pancaitana, 30 Januari 2021
Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN
KEPENDUDUKAN/KELURAHAN


SITTI AISYAH, S.Sos
Pangkat : Penata Tk.I III/d
NIP : 196612311990112005

**KELURAHAN PANCAITANA
KECAMATAN SALOMEKKO**

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target (5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah paket kegiatan pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	Paket	3
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Kegiatan	4

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target (5)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Jumlah realisasi kegiatan pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	Paket	2
		Jumlah realisasi kegiatan pemberdayaan masyarakat	Kegiatan	6
		Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Paket	3
		Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan	Paket	2
		Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Paket	1
		Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah	Kegiatan	215

Kegiatan dan Sub Kegiatan

1. Pemberdayaan Kelurahan

a. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan

b. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan

2. Administrasi umum perangkat daerah

a. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor

b. Penyediaan bahan logistic kantor

c. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

Anggaran

Rp. 245.000.000

Rp. 225.000.000

Rp. 20.000.000

Rp. 36.999.000

Rp. 3.074.000

Rp. 3.500.000

Rp. 3.325.000

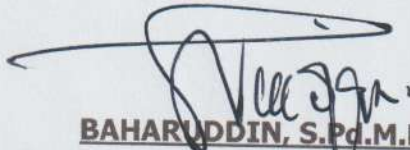
d. Penyelenggaraan rapat kordinasi dan konsultasi
SKPD

RP. 27.100.000

Jumlah

Rp. 278.036.800

Pihak Kedua
Pit LURAH PANCAITANA



BAHARUDDIN, S.Pd.M.Pd

Pangkat : Penata, III/c
NIP : 197012312007011098

Pancaitana, 30 Januari 2021

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN
KEPENDUDUKAN KELURAHAN



SITI AISYAH, S.Sos

Pangkat : Penata Tk.I III/d
NIP : 196612311990112005