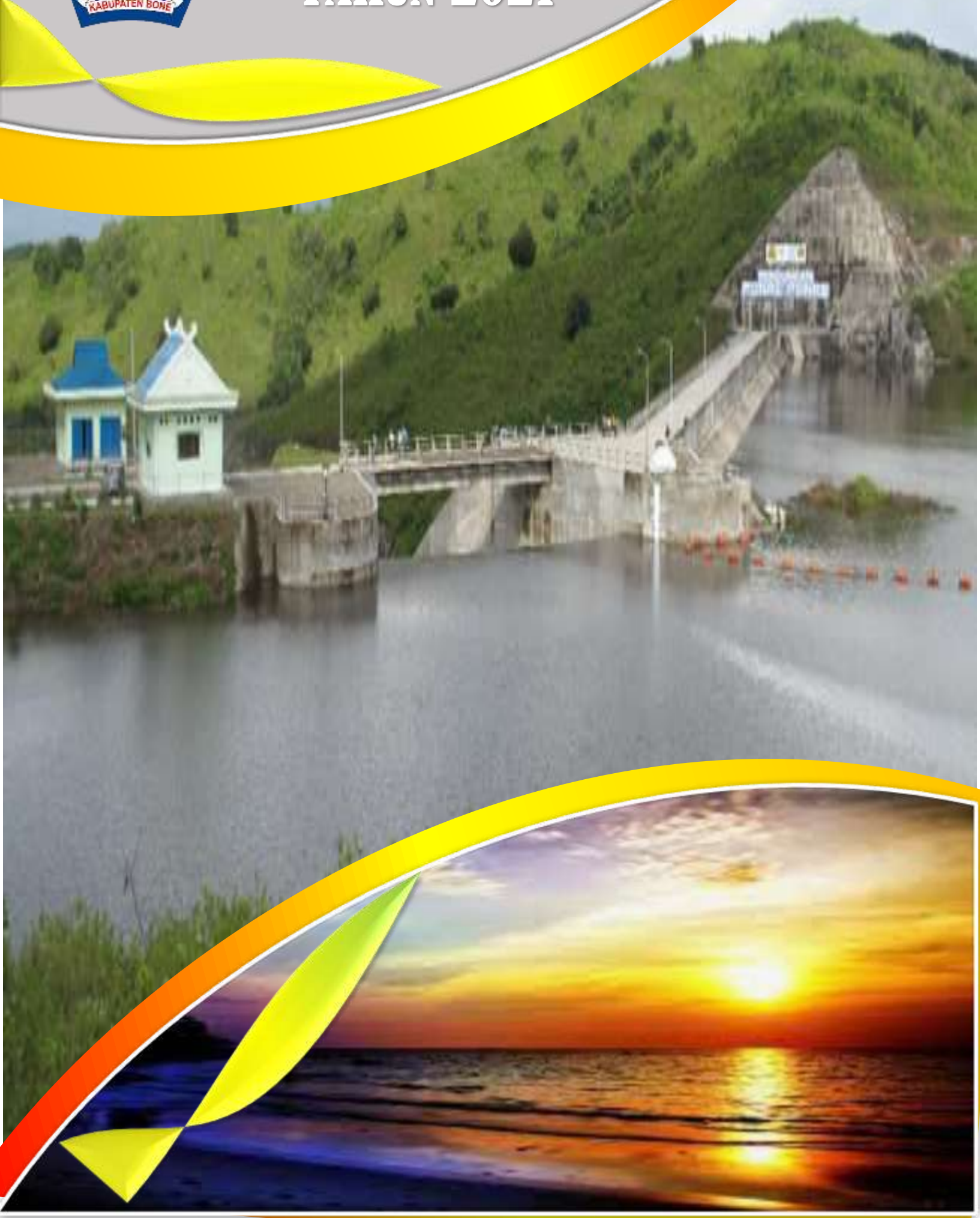




LKJIP KEC. LIBURENG

TAHUN 2021





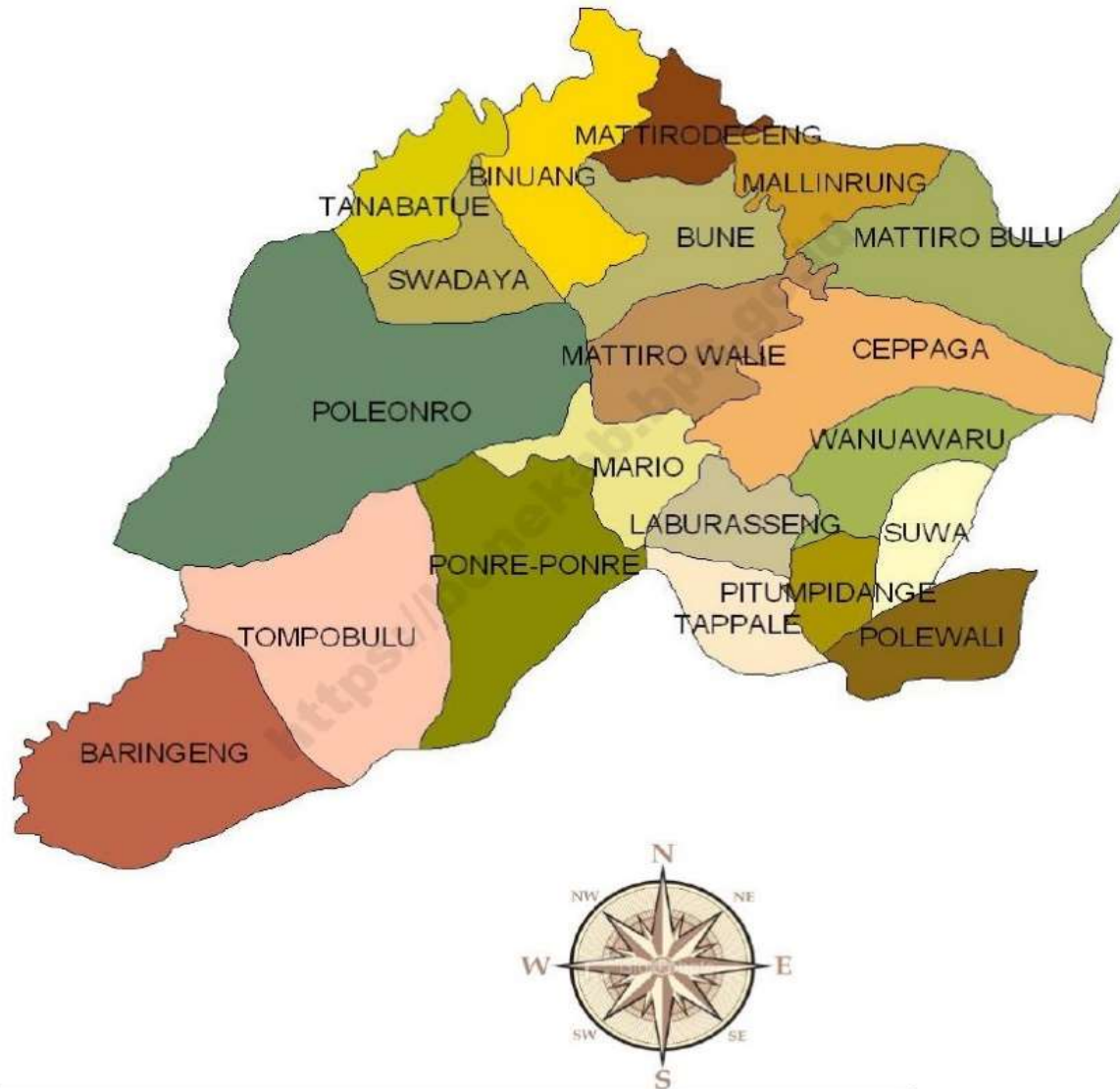
DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
DAFTAR ISI	ii
PETA ADMINISTRASI KECAMATAN LIBURENG	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. UMUM	1
B. ORGANISASI	2
BAB II RENCANA KINERJA.....	20
A. TUJUAN DAN SASARAN.....	20
B. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	20
1. Strategi.....	20
2. Arah Kebijakan.....	21
C. INDIKATOR KINERJA UTAMA	22
D. PERJANJIAN KINERJA	23
E. STANDAR PENILAIAN KINERJA.....	24
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	26
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	26
B. REALISASI ANGGARAN	40
BAB IV PENUTUP	41
A. SIMPULAN UMUM	41
B. KENDALA PELAKSANAAN DAN UPAYA MENGATASI	42





PETA ADMINISTRASI KECAMATAN LIBURENG





KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala limpahan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Kantor Camat Libureng Tahun 2021 dapat diselesaikan, sebagai bentuk akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan selama Tahun 2021.

Laporan Kinerja (LKj) Kantor Camat Libureng Tahun 2022 merupakan capaian akuntabilitas kinerja pada tahun keempat dalam masa RENSTRA Tahun 2018.-2023 LKj Tahun 2021 disusun berdasarkan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2020 yang dijabarkan dari Rencana Strategis (RENSTRA Tahun 2018-2023).

LKj Kantor Camat Libureng disusun berdasarkan pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2016. Penyusunan LKj Kantor Camat Libureng Tahun 2021 merupakan bentuk komitmen terhadap aspek transparansi dan akuntabilitas serta pertanggungjawaban atas kinerja Kantor Camat Libureng. Komitmen dalam penyusunan LKj Kantor Camat Libureng bertujuan memberikan informasi kinerja yang terukur, sekaligus sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kantor Camat Libureng untuk senantiasa meningkatkan kinerjanya.

Cakupan LKj Kantor Camat Libureng Tahun 2021 terdiri atas : Pendahuluan, Perencanaan & Perjanjian Kinerja, Akuntabilitas Kinerja dan inovasi dalam skema reformasi birokrasi. Pendahuluan memiliki muatan uraian singkat organisasi, seperti : latar, maksud, isu strategis, dan struktur serta keragaman sumberdaya manusia di Kantor Camat Libureng Adapun aspek Perencanaan dan Perjanjian Kinerja menggambarkan visi, misi, tujuan, sasaran, IKU dan PK. Sedangkan aspek





akuntabilitas kinerja, memberikan gambaran capaian, analisa, dan evaluasi terhadap indikator kinerja utama Kantor Camat Libureng pada tahun 2021 termasuk atas analisa efisiensi penggunaan sumberdaya.

Secara keseluruhan penyelenggaraan tugas-tugas Kantor Camat Libureng Tahun 2021 telah banyak membuahkan hasil yang positif. Dari Dua indikator kinerja utama, terdapat Dua indikator yang telah memenuhi target yang ditetapkan.

Namun disadari, masih terdapat beberapa indikator kinerja yang belum tercapai. Analisa dan evaluasi atas capaian kinerja secara komprehensif digunakan sebagai pijakan untuk melakukan perbaikan pelayanan dan mendukung tercapainya good governance pada masa mendatang. Berkenaan dengan itu, LKj Kantor Camat Libureng Tahun 2021 ini, dapat menjadi masukan dan saran evaluasi agar kinerja kedepan menjadi lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya.

Tim telah mampu menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Libureng Kabupaten Bone Tahun 2021 sebagai bukti dan wujud terciptanya pelayanan kepada masyarakat secara umum dan laporan ataspelaksanaan kegiatan, program dan arah kebijakan yang telah dilaksanakan di Kecamatan Libureng.

Libureng, 28 Februari 2022

CAMAT LIBURENG

ANDI ILHAM, S.IP
Nip. 196403111986111001





BAB I PENDAHULUAN

A. Umum

Penilaian dan pelaporan kinerja pemerintah daerah menjadi salah satu kunci untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif. Upaya ini juga selaras dengan tujuan perbaikan pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah. Untuk itu, pelaksanaan otonomi daerah perlu mendapatkan dorongan yang lebih besar dari berbagai elemen masyarakat, termasuk dalam pengembangan akuntabilitas melalui penyusunan dan pelaporan kinerja pemerintah daerah.

Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan LKj dilakukan dengan berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, di mana pelaporan capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggung jawaban atas kinerja Kantor Camat Libureng.

Proses penyusunan LKj dilakukan pada setiap akhir tahun anggaran bagi setiap instansi untuk mengukur pencapaian target kinerja yang sudah ditetapkan





dalam dokumen perjanjian kinerja. Pengukuran pencapaian target kinerja ini dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja setiap instansi pemerintah, yang dalam hal ini adalah Kantor Camat Libureng. LKj menjadi dokumen laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggung-jawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. Disinilah esensi dari prinsip akuntabilitas sebagai pijakan bagi instansi pemerintah ditegakkan dan diwujudkan.

Mengacu kepada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, LKj tingkat Perangkat Daerah disampaikan kepada Bupati elmbat-lambatnya dua bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Mengambarkan mengapa pentingnya akuntablitas kinerja dan dasar hukum yang mendasari

B. Organisasi

Kecamatan Libureng sebagai salah satu kecamatan yang ada di Kabupaten Bone luas wilayah sekitar 344,25 Km² dengan koordinat geografis berada pada 4°36'-5°06"LS dan 119°42'-120°40'BT, dengan batas wilayah sebagai berikut :

- Sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Lappa Riaja dan Ponre
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Kahu dan Bonto Cani
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Patimpeng
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Maros

Kecamatan Libureng berada pada kategori lokasi Dataran yang mempunyai jarak tempuh 110 Km dari Ibukota Kecamatan ke Ibukota Kabupaten, dan secara administrasi terdiri dari 2 (Dua) Kelurahan dan 18 (Delapan Belas) Desa yaitu:





1. Kelurahan Tanabatue
2. Kelurahan Ceppaga
3. Desa Mallinrung
4. Desa Mattiro Bulu
5. Desa Wanuwawaru
6. Desa Suwa
7. Desa Pitumpidange
8. Desa Polewali
9. Desa Laburasseng
10. Desa Tappale
11. Desa Ponre-Ponre
12. Desa Tompo Bulu
13. Desa Baringeng
14. Desa Bune
15. Desa Mattiro Walie
16. Desa Mario
17. Desa Swadaya
18. Desa Poleonro
19. Desa Mattiro Deceng
20. Desa Binuang

Sesuai dengan Susunan Organisasi Kantor Kecamatan Libureng Kabupaten Bone, berdasarkan Perbub Bone No. 94 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan yaitu :





a. Tugas

a. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi Daerah.

b. Menyelenggarakan Tugas umum pemerintahan yang meliputi:

- ❖ Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- ❖ Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- ❖ Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan
- ❖ Mengkoodinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana, fasilitas pelayanan umum
- ❖ Mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan ditingkat Kecamatan
- ❖ Membina dan Mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa
- ❖ Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa
- ❖ Melaksanakan Tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan

❖ **Tugas Pokok**

Tugas Pokok dan Fungsi secara umum merupakan hal-hal yang harus bahkan wajib dikerjakan oleh seorang anggota organisasi atau pegawai dalam suatu instansi secara rutin sesuai dengan kemampuan yang dimilikinya untuk menyelesaikan program kerja yang telah dibuat berdasarkan tujuan, visi dan misi suatu organisasi.





Setiap pegawai seharusnya melaksanakan kegiatan yang lebih rinci yang dilaksanakan secara jelas dan dalam setiap bagian atau unit. Rincian tugas - tugas tersebut digolongkan kedalam satuan praktis dan konkrit sesuai dengan kemampuan dan tuntutan masyarakat.

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 6 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Daerah Nomor 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bone Tahun 2016 Nomor 8.

Tugas Pokok Kecamatan yang dipimpin oleh Camat adalah membantu Bupati melaksanakan pemerintahan di wilayah Kecamatan dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Untuk melaksanakan tugas yang dimaksud, Kecamatan mempunyai fungsi:

- a. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Pengordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Pengordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Pengordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;





- h. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di Kecamatan; dan
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas pokoknya, Camat didukung oleh unsur-unsur sebagai berikut :

1. Sekretaris Kecamatan

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan tugas koordinasi di bidang kesekretariatan yang menjadi tanggung jawab kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Sekretaris Kecamatan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan program dan anggaran pada Kecamatan;
- b. Pelaksanaan Program dan anggaran;
- c. Pengordinasian tugas-tugas pada kecamatan dan memberikan pelayanan administrasi kepada seksi lain dan/atau kelurahan;
- d. Penyusunan bahan dokumentasi dan statistic, peraturan perundang – undangan, pengelolaan bahan bacaan dan penyelenggaraan kemitraan dengan masyarakat;
- e. Penysunan data, evaluasi dan penyiapan laporan pelaksanaan program kerja kepada camat;
- f. Pelaksanaan urusan ketatausahaan dan rumah tangga;
- g. Penyelenggaraan pengelolaan naskah dinas dan kearsipan;





- h. Pelaksanaan Pembinaan ASN di lingkungan kecamatan; dan
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait tugas dan fungsinya.

Sekretariat yang dalam pelaksanaannya dipimpin oleh Sekretaris camat membawahi beberapa sub bidang yaitu :

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian
- b. Sub Bagian Program dan Keuangan yang dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian.

2. Seksi Pemerintahan dan Kependudukan

- a. Menyiapkan bahan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan desa/kelurahan serta pembinaan keagrariaan;
- b. Menyiapkan bahan dalam rangka pelaksanaan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- c. Menyiapkan bahan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa, organisasi sosial politik, organisasi masyarakat, dan lembaga kemasyarakatan lainnya;
- d. Memfasilitasi penyelesaian sengketa antar desa/kelurahan;
- e. Memfasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
- f. Memfasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
- g. Memfasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
- h. Memfasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
- i. Memfasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawaratan desa;





- j. Merekomendasikan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
- k. Memfasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
- l. Memfasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
- m. Memfasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
- n. Memfasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawaratan desa;
- o. Merekomendasikan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
- p. Memfasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
- q. Memfasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;

3. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

- a. Menyiapkan bahan dalam rangka penyelenggaraan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;
- b. Melaksanakan pembinaan tertib perizinan termasuk pembinaan aparat ketertiban;
- c. Memfasilitasi penyelesaian sengketa tanah;
- d. Fasilitas penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- e. Fasilitas penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- f. Pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada Seksi Ketentraman; dan Ketertiban Umum; dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan camat terkait tugasnya.



**4. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat**

- a. Mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan pertanian, peternakan, perhubungan, perdagangan, lingkungan hidup dan kehutanan;
- b. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
- c. Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya;
- d. Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- e. Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
- f. Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- g. Melaksanakan pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat terkait tugasnya.

5. Seksi Perekonomian, Pendapatan Asli Daerah dan Kesejahteraan Rakyat.

- a. Menyiapkan bahan penyelenggaraan perekonomian dan PAD serta kesejahteraan rakyat;
- b. Menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan pemberdayaan masyarakat dalam usaha pengembangan ekonomi produksi dan distribusi;
- c. Memfasilitasi penyelenggaraan perekonomian dan optimalisasi PAD serta peningkatan kesejahteraan rakyat;
- d. Memfasilitasi pembinaan pajak bumi dan bangunan;





- e. Mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan bidang keagamaan, kesehatan, pendidikan, kebudayaan dan ketenagakerjaan;
- f. Mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan kesejahteraan rakyat, organisasi kemasyarakatan dan keagamaan;
- g. Mengoordinasikan, memantau dan memfasilitasi pemberian bantuan sosial;
- h. Mengoordinasikan pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya
- i. Memfasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan;
- j. Memfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa;
- k. Memantau dan mengevaluasi penyelenggaraan perekonomian dan PAD serta peningkatan kesejahteraan rakyat dalam wilayah kecamatan;
- l. Melaksanakan pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada Seksi Perekonomian, Pendapatan Asli Daerah dan Kesejahteraan Rakyat; dan
- m. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan camat terkait tugasnya.

6. Seksi Pelayanan Umum

- a. Memfasilitasi pelayanan umum dan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas pelayanan umum;
- b. Memfasilitasi pelayanan kebersihan, pertamanan, pemakaman dan penerangan jalan umum;





- c. Memfasilitasi pembinaan dan pelayanan penataan ruang dan permukiman;
- d. Memfasilitasi dan melaksanakan program pelayanan umum;
- e. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan pelayanan umum;
- f. Melaksanakan pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada seksi pelayanan umum; dan
- g. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan camat terkait tugasnya.

Adapun struktur organisasi Kecamatan Libureng sesuai dengan yang diamanatkan dalam Peraturan Bupati Bone Nomor 94 Tahun 2016 adalah sebagai berikut :

- 1. Camat'
- 2. Sekretaris Kecamatan
 - a. Sub bagian umum dan kepegawaian
 - b. Sub bagian program dan keuangan
- 3. Seksi Pemerintahan dan Kependudukan
- 4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- 5. Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
- 6. Seksi Perekonomian PAD dan Kesejahteraan Rakyat
- 7. Seksi Pelayanan Umum
- 8. Kelompok Jabatan Fungsional

b. Fungsi

- Pembinaan, pengkoordinasian dan fasilitator penyelenggaraan pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum



- Pengkoordinasian dan fasilitator kegiatan bidang ekonomi dan pembangunan.
- Pengkoordinasian dan fasilitator kegiatan pembangunan bidang pertanian.
- Pengkoordinasian dan fasilitator kegiatan pembangunan bidang sosial dan kesejahteraan masyarakat
- Pengawasan, pembantuan dan pelaksanaan monitoring bidang pertanian.

c. Struktur Organisasi

Sesuai dengan Susunan Organisasi Kantor Kecamatan Libureng Kabupaten Bone, berdasarkan Perbub Bone No. 94 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan adalah sebagai berikut terdiri dari :

1. Camat

Tugas Pokok dan Fungsi

2. Sekretaris Kecamatan

3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

4. Sub Bagian Program dan Keuangan

5. Seksi Pemerintahan dan Kependudukan

6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

7. Seksi Ketertiban dan Ketentraman Umum

8. Seksi Pengelola PAD dan Ekonomi Kesejahteraan Rakyat

9. Seksi Pelayanan Umum

10. Kelompok Jabatan Fungsional

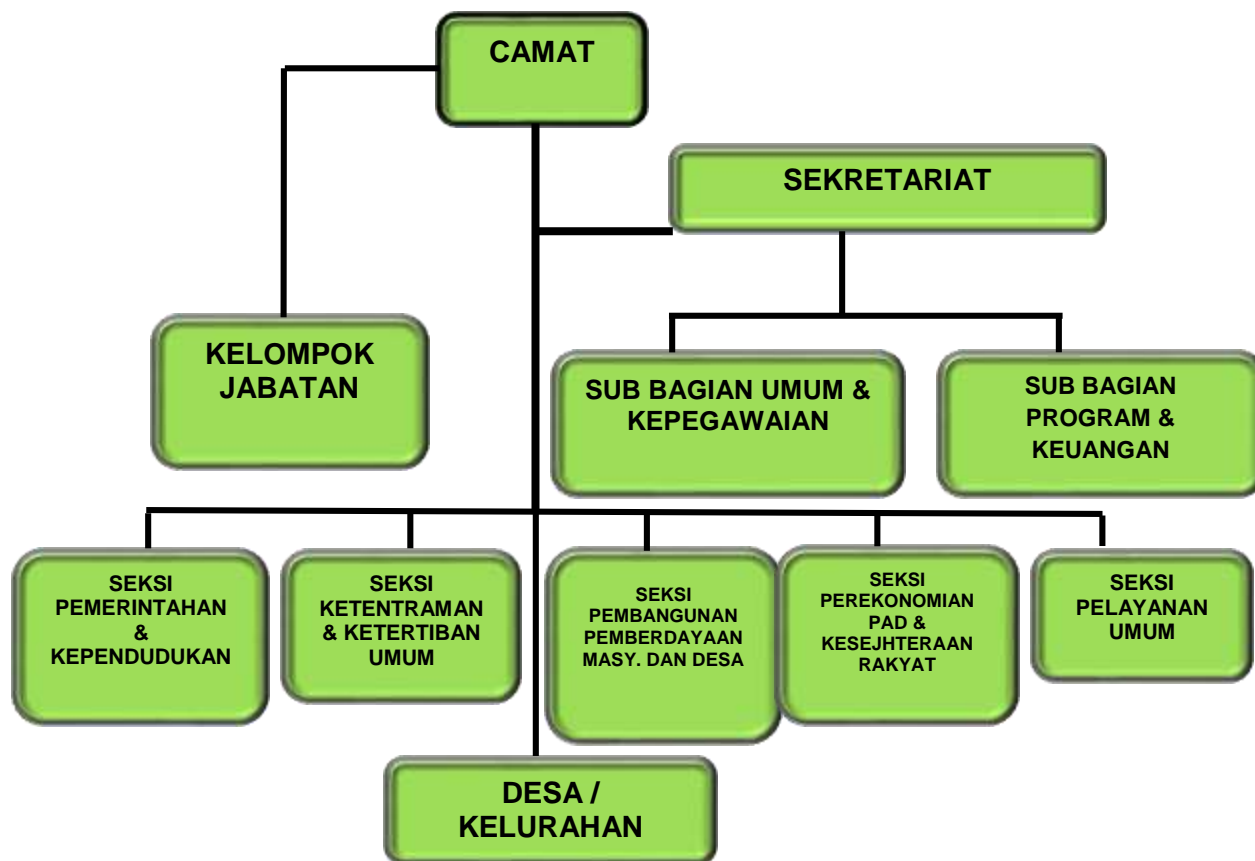


Secara Lengkap dapat

diakses dengan memindai

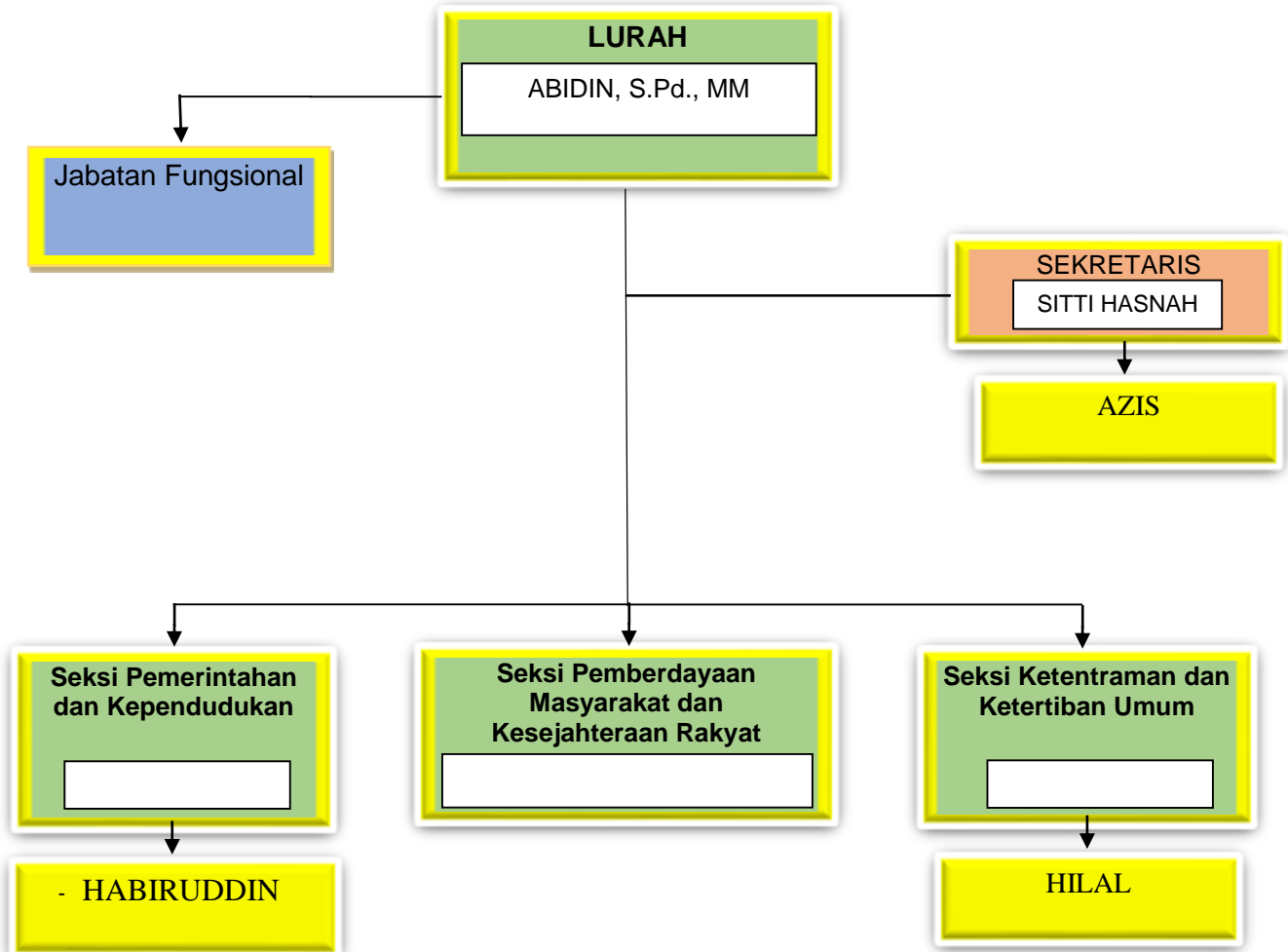
QR Barcode Berikut :

Struktur Organisasi Kecamatan Libureng



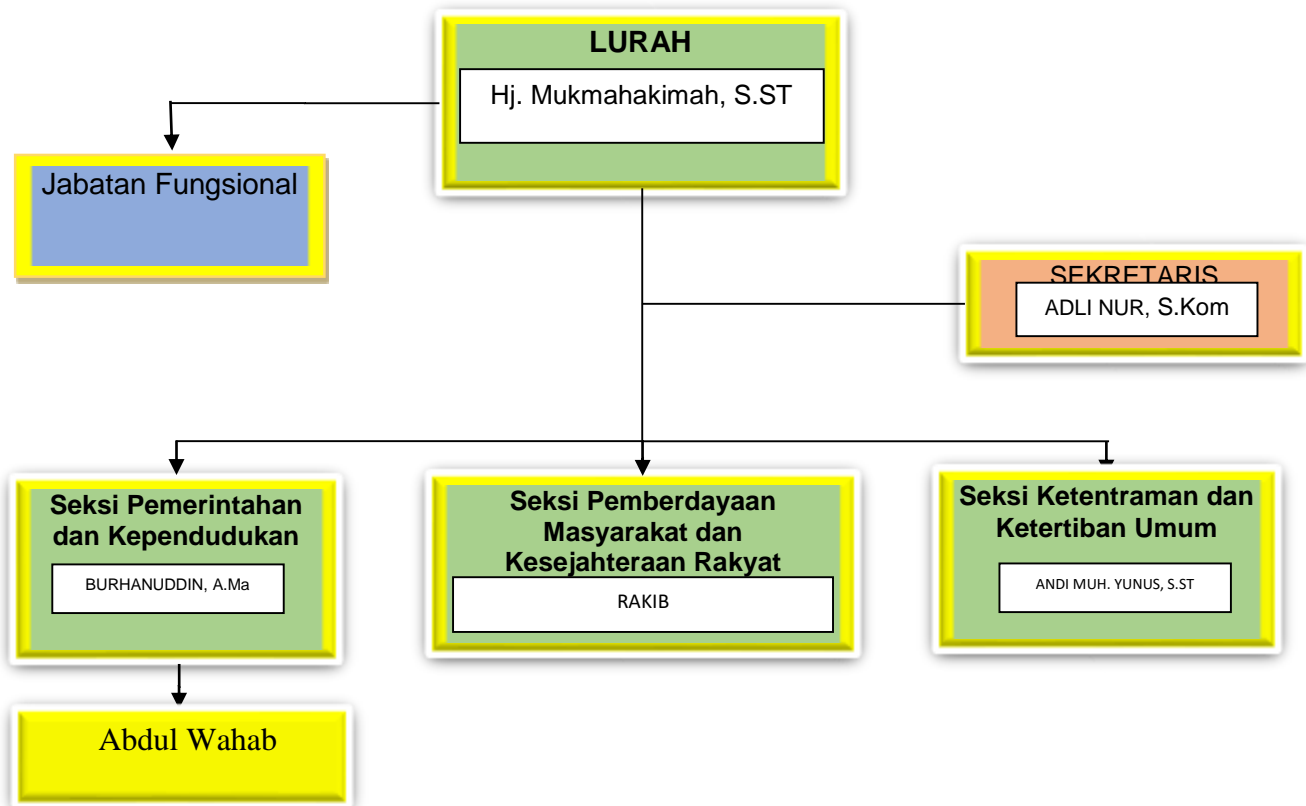


STRUKTUR ORGANISASI KELURAHAN TANABATUE





STRUKTUR ORGANISASI KELURAHAN CEPPAGA





Tabel 2.1

Komposisi ASN TAHUN 2016-2020

NO	SUMBER DAYA MANUSIA	TAHUN				
		2016	2017	2018	2019	2020
1	Jumlah ASN	20	21	22	22	13
2	Jumlah Non-ASN	3	3	3	5	6
	Total	23	24	25	27	19
3	ASN Menurut JK					
	- Laki-Laki	16	17	18	18	9
	- Perempuan	4	4	4	4	4
4	ASN Menurut Jabatan					
	- Eselon II	-	-	-	-	-
	- Eselon III	2	2	2	2	2
	- Eselon IV	4	4	4	4	6
	- Staf	14	15	16	16	5
5	ASN Menurut Golongan					
	- Golongan I	-	-	-	-	-
	- Golongan II	5	6	7	7	4
	- Golongan III	15	14	14	14	7
	- Golongan IV	-	1	1	1	2
6	ASN Menurut Pendidikan					
	- Tamat SD	-	-	-	-	-
	- Tamat SMP	-	-	-	-	-
	- Tamat SMA	2	5	6	6	4
	- Diploma I/II/III	2	2	2	2	2
	- S1	15	13	13	13	6
	- S2	1	1	1	1	1
	- S3	-	-	-	-	-
6	ASN Menurut Pelatihan yang Pernah Diikuti					
	Diklat Pim IV	4	4	4	4	4

Sumber : Sub Bagian Kepegawaian Kec. Libureng, 2021





C. Isu Strategis

Melihat gambaran permasalahan pembangunan di tingkat Kecamatan, dan memperhatikan faktor pendorong dan faktor penghambat pelayanan, maka dapat dirumuskan isu strategis yang dihadapi Kecamatan Libureng adalah sebagai berikut:

- a. Reformasi Birokrasi, SDM aparatur yang tersedia di Kecamatan Libureng sebagai unit pelayanan kepada masyarakat masih dirasakan kurang, baik secara kualitas dalam menguasai bidang tugas maupun secara kuantitas sehingga belum dapat berjalan maksimal seiring dengan perkembangan tuntutan masyarakat.
- b. Keterbatasan sarana dan prasarana, baik kualitas maupun kuantitas sehingga mempengaruhi gairah serta produktivitas aparatur.
- c. Keterbatasan jangkauan serta kapasitas pembinaan yang disebabkan keterbatasan anggaran serta kewenangan.
- d. Tingkat partisipasi dan kepedulian sosial pihak swasta/stakeholders yang masih rendah.
- e. Tata kelola Pemerintahan yang bersih dan bebas dari KKN.
- f. Sustainable Development Goals (SDG's) atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan merupakan 17 tujuan dengan 169 capaian yang terukur dan tenggat yang telah ditentukan oleh PBB sebagai agenda dunia pembangunan untuk kemaslahatan manusia dan planet bumi, Tujuan ini dicanangkan bersama oleh negara-negara lintas pemerintahan pada resolusi PBB yang diterbitkan pada 21 Oktober 2015 sebagai ambisi pembangunan bersama hingga Tahun 2030 yang ditandatangani oleh pemimpin-pemimpin dari 189





negara sebagai Deklarasi Milenium di markas besar PBB pada tahun 2000 dan tidak berlaku lagi sejak akhir 2015.

- g. Pandemic covid 19. Pandemi COVID-19 di Indonesia merupakan bagian dari pandemi penyakit coronavirus 2019 (COVID-19) yang dialami oleh seluruh dunia. Penyakit ini disebabkan oleh sindrom pernapasan akut parah coronavirus 2 (SARS-CoV-2). Virus itu dipastikan menyebar ke Indonesia pada 2 Maret 2020, dan pada tanggal 9 April, pandemi telah menyebar ke 34 provinsi di Indonesia. Jakarta, Jawa Timur, dan Jawa Barat adalah provinsi yang terkena dampak terparah. Hingga 14 November di Indonesia telah dilaporkan terjadi 463.007 kasus, tertinggi di Asia Tenggara, di atas Filipina. Dalam hal jumlah kematian, Indonesia menempati urutan ketiga di Asia dan ke-15 di dunia. Meskipun demikian jumlah kematian mungkin jauh lebih tinggi daripada yang dilaporkan karena mereka yang meninggal dengan gejala COVID-19 akut tetapi belum dikonfirmasi atau diuji tidak dihitung dalam angka kematian resmi. Pandemi corona virus (Covid-19) menimbulkan setidaknya tiga dampak terhadap perekonomian Indonesia, yaitu penurunan pertumbuhan ekonomi, peningkatan pengangguran, dan peningkatan kemiskinan. Sejak COVID-19 menyebar ke Indonesia, hampir seluruh sektor menerima dampak negatifnya, tidak hanya sosial, kesehatan dan pendidikan, tetapi sektor ekonomi juga mengalami dampak serius akibat pandemi virus corona ini. Pembatasan aktivitas masyarakat, berpengaruh pada aktivitas bisnis yang kemudian berimbas pada perekonomian. Laporan Badan Pusat Statistik (BPS) pada bulan Agustus menyebut bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia pada kuartal

II 2020 minus 5,32 persen. Sebelumnya, pada kuartal I 2020, BPS melaporkan





bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia hanya tumbuh sebesar 2,97 persen, turun jauh dari pertumbuhan sebesar 5,02 persen pada periode yang sama 2019 lalu. Kinerja ekonomi yang melemah ini turut pula berdampak pada situasi ketenagakerjaan di Indonesia. Terhambatnya aktivitas perekonomian secara otomatis membuat pelaku usaha melakukan efisiensi untuk menekan kerugian, sehingga banyak pekerja yang dirumahkan atau bahkan diberhentikan (PHK). Apabila resesi terus berlanjut, diperkirakan akan berdampak secara riil pada masyarakat dalam hal penurunan pengeluaran konsumsi masyarakat, sehingga mendorong potensi penambahan penduduk rentan miskin dan miskin.

D. Aspek Strategis Organisasi

Dalam upaya usaha peningkatan kinerja Kecamatan Libureng maka dilaksanakan beberapa strategi antara lain:

- a. Peningkatan Reformasi Birokrasi, SDM aparatur yang berkompetensi baik secara kualitas dalam menguasai bidang tugas maupun secara kuantitas sehingga dapat memenuhi tuntutan masyarakat.
- b. Penyediaan sarana dan prasarana, baik kualitas maupun kuantitas sehingga meningkatkan produktivitas aparatur.
- c. Peningkan jangkauan serta kapasitas pembinaan kepada masyarakat
- d. Peningkan partisipasi dan kepedulian sosial pihak swasta/stakeholders yang ada di lingkungan kecamatan Libureng.
- e. Peningkan Tata kelola Pemerintahan yang bersih dan bebas dari KKN
- f. Peningkan Capaian Vaksinasi Covid 19 Diwilayah Kecamatan dengan

Melibatkan semua Stake Holder yang terkait.





BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. Tujuan dan Sasaran

Tujuan dan Sasaran pada Renstra dan kaitannya dengan Misi Kabupaten

Tabel 2.1

Matriks Tujuan dan Sasaran Renstra 2018-2023

Tujuan/Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Pada Tahun ke-				
		2019	2020	2021	2022	2023
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Libureng	Hasil Evaluasi Sakip oleh APIP	-	-	B	BB	BB
Meningkatnya kualitas pelayanan public	Persentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan (%)	-	-	B	BB	BB

Sumber Data: Perubahan Renstra Kecamatan Libureng Tahun 2018-2023

B. Strategi dan Arah Kebijakan

1. Strategi

Strategi Perangkat Daerah merupakan langkah-langkah prioritas penyelenggaraan urusan Pemerintah Daerah yang akan dilaksanakan dalam upaya pencapaian tujuan dan sasaran dalam jangka waktu menengah perangkat daerah.





Untuk pencapaian tujuan pembangunan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) Kecamatan Libureng, maka ditetapkan strategi yaitu :

1. Optimalisasi pelaksanaan tugas dan fungsi melalui perbaikan manajemen Kecamatan.

2. Arah Kebijakan

Serangkaian strategi yang telah ditetapkan, selanjutnya diformulasikan dalam bentuk arah kebijakan perangkat daerah yang merupakan kerangka piker atau kerangka kerja untuk menyelesaikan permasalahan kinerja pelayanan atau isu-isu strategis daerah/perangkat daerah sebagai penjabaran strategis, arah kebijakan ini akan dilaksanakan secara bertahap selama tiga tahun kedepan untuk mencapai tujuan dan sasaran perangkat daerah yang telah ditetapkan. Arah kebijakan yang dimaksud berkaitan dengan ruang lingkup pelaksanaan program dan kegiatan serta penetapan dan penggunaan sumber daya yang ada pada perangkat daerah.

Untuk mencapai tujuan pembangunan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) Kecamatan Libureng, maka ditetapkan arah kebijakan yaitu :

1. Mengembangkan sistem operasional prosedur pelayanan dan tata laksana unsur penunjang pemerintahan umum.



Tabel 2.2

Tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan Kecamatan Libureng

VISI I : MASYARAKAT BONE YANG MANDIRI, BERDAYA SAING DAN SEJAHTERA			
MISI I : Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan bebas KKN.			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Libureng	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Optimalisasi pelaksanaan tugas dan fungsi melalui perbaikan manajemen perangkat daerah	Mengembangkan sistem operasional prosedur pelayanan dan tata laksana unsur penunjang pemerintahan umum.

Sumber Data: Perubahan Renstra Kecamatan Libureng Tahun 2018-2023

C. Indikator Kinerja Utama

IKU adalah ukuran atau indikator kinerja suatu instansi, utamanya dalam mencapai tujuan dan sasaran tertentu. Setiap lembaga atau instansi pemerintah wajib merumuskan indikator kinerja utama, dan menjadikan hal itu sebagai prioritas utama.

Indikator Kinerja Utama Kecamatan Libureng ditetapkan melalui Peraturan Bupati Bone Nomor 101 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Bone Nomor 87 Tahun 2018 Tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Bone.

Tabel 2.3

Indikator Kinerja Utama Kecamatan Libureng

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Tahun				
			2019	2020	2021	2022	2023
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Libureng	Hasil Evaluasi Sakip oleh APIP	B	B	B	BB	BB
2	Meningkatnya kualitas pelayanan public	Persentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan (%)	B	B	B	BB	BB

Sumber Data: Perubahan Renstra Kecamatan Libureng Tahun 2018-2023

D. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun. Perjanjian kinerja disepakati bersama antara penerima dan pemberi amanah dan merupakan ikhtisar Rencana Kinerja Tahunan yang telah disesuaikan dengan ketersediaan anggaran.

Tabel 2.4

Perjanjian Kinerja Kecamatan Libureng Tahun 2021

Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program	Anggaran
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Libureng	Hasil Evaluasi Sakip oleh APIP	B	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH KABUPATEN	13.065.574.303
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan (%)	98	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	490.000.000
			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	120.600.000
Jumlah				Rp.13.676.174.303

Sumber Data: Perjanjian Kinerja Tahun 2021

E. Standar Penilaian Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Standar penilaian kinerja terhadap laporan kinerja perangkat daerah merupakan tolok ukur keberhasilan atau kegagalan dari pelaksanaan kebijakan teknis, program, kegiatan dan sub kegiatan. Agar dapat dilakukan analisis

terhadap hasil kinerja Kecamatan Libureng Kab.Bone maka telah ditetapkan standar pencapaian sebagai parameter keberhasilan atau kegagalan dari pelaksanaan kebijakan teknis, program, kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

Tabel 2.5

Standar Penilaian Kinerja

Rumus yang digunakan untuk menghitung persentase capaian target

Nilai %	Pencapaian
110 ke atas	Sangat tercapai/Sangat berhasil
$90 \leq x < 110$	Tercapai/Berhasil
$60 \leq x < 90$	Cukup tercapai/Cukup berhasil
$x < 60$	Tidak tercapai/Tidak berhasil

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \text{Realisasi/Target} \times 100\%$$



BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Capaian kinerja Kecamatan Libureng menunjukkan setiap pernyataan kinerja sasaran strategis Kecamatan Libureng sesuai dengan hasil pengukuran kinerja Kecamatan Libureng. Pengukuran kinerja Kecamatan Libureng dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja setiap indikator tujuan/sasaran dalam perjanjian kinerja dengan realisasinya. Capaian indikator kinerja tujuan/sasaran atas perjanjian kinerja di atas mengacu pada tujuan/sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Libureng meliputi:

Tujuan : Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Libureng dengan indikator:

⇒ Hasil Evaluasi Sakip oleh APIP

Sasaran : Meningkatkan kualitas pelayanan publik dengan indikator:

⇒ Persentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan (%)

1. Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2021

Capaian kinerja tahun anggaran 2021 merupakan hasil pengukuran capaian kinerja sasaran yang diperjanjikan dalam Perjanjian Kinerja dengan membandingkan target kinerja dan realisasinya pada tahun 2021 sebagaimana dijelaskan dalam tabel berikut:



Tabel 3.1

Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2021

Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2021	Realisasi 2021	Capaian 2021	Keterangan
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Libureng	Hasil Evaluasi Sakip oleh APIP	B	B	100	Tercapai/Berhasil
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan (%)	98	100%	102,04%	Tercapai/Berhasil
Rata-Rata				101,02%	

Sumber Data: Pengukuran Kinerja Tahun 2021

Berdasarkan data di atas, rata-rata capaian antara target dan realisasi untuk sasaran strategi kecamatan yang didukung oleh 2 indikator kinerja utama didapatkan perdikat dengan nilai 101,02% dengan indikator pertama Tercapai/berhasil sedangkan untuk sasaran indikator kedua tercapai/berhasil.

1. Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2018-2023

Tahun 2021 merupakan tahun ketiga pelaksanaan Rencana Strategis Kecamatan Libureng 2018 – 2023. Adapun realisasi dan capaian kinerja Kecamatan Libureng apabila disandingkan dengan tahun sebelumnya, diperoleh matrik sebagai berikut:



Tabel 3.2

Realisasi Kinerja Tahun 2018-2020

Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Data Awal 2018	Realisasi Kinerja					Capaian Kinerja				
			2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Libureng	Hasil Evaluasi Sakip oleh APIP	B			B			-	-	100		
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan (%)	98	99	100	102,04		100	99	100	101,02		
Rata-Rata		98	99	100	102,04		100	99	100	101,02		

Sumber Data: Dokumen Perubahan Renstra 2018-2023 Kecamatan Libureng

Berdasarkan Tabel 3.2 diatas dapat dijelaskan bahwa hanya 1 indikator kinerja utama kecamatan Libureng yang dapat disandingkan persentase capaian kinerjanya dengan Tahun sebelumnya yaitu indikator Presentase pelayanan Kepada Masyarakat yang dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan. Indikator ini mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya.

Sedangkan untuk indikator predikat Hasil SAKIP oleh APIP persentase capaian kinerjanya belum dapat disandingkan karena merupakan IKU Baru, tetapi realisasi kinerja pada indikator ini selama kurun waktu 3 (tiga) tahun yaitu Tahun 2019, 2020 dan 2021 tidak mengalami peningkatan (*stagnan*) dengan Predikat B.





1. Realisasi Kinerja yang mengacu pada Target Jangka Menengah Renstra

Analisa berikutnya dalam mengukur capaian kinerja tujuan/sasaran adalah dengan membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2021 dengan target jangka menengah sebagaimana tercantum pada Rencana Strategis Kecamatan Libureng Tahun 2018 – 2023 seperti dalam tabel di bawah ini:

Tabel 3.3

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan target Jangka Menengah Renstra 2018 -2023

Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Jangka Menengah	Realisasi Kinerja				
			2019	2020	2021	2022	2023
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Libureng	Hasil Evaluasi Sakip oleh APIP	B			B		
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan (%)	98	99	100	102,04		

Sumber Data: Dokumen Perubahan Renstra 2018-2023 Kecamatan Libureng

Berdasarkan Tabel di atas, dapat dijelaskan bahwa untuk Indikator kinerja utama yang pertama Hasil Evaluasi Sakip oleh Apip belum mencapai jangka menengah, sedangkan untuk indikator kedua Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan telah mencapai target jangka menengah, sehingga target tahun berikutnya akan disesuaikan.



2. Realisasi Kinerja dan Standar Pelayanan Minimal/Standar Nasional

Lainnya

Analisa berikutnya dalam mengukur capaian kinerja tujuan/sasaran strategis adalah dengan membandingkan realisasi kinerja indikator tujuan/sasaran strategis Kecamatan Libureng dengan target dan realisasi standar pelayanan minimal/standar nasional sebagaimana tabel berikut:

Tabel. 3.4

Realisasi Kinerja dan Standar Pelayanan Minimal /Standar Nasional Lainnya

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja 2021	Standar Nasional	
				Target 2021	Realisasi 2021
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Libureng	Hasil Evaluasi Sakip oleh APIP	B		
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan (%)	102,04		

Sumber Data: Perubahan Renstra 2018-2023 Kecamatan Libureng

3. Analisa Penyebab Keberhasilan/Kegagalan

Untuk menganalisa keberhasilan atau kegagalan indikator kinerja dalam rangka pencapaian tujuan/sasaran strategis kita lihat tabel ikhtisar pencapaian capaian kinerja sebagai berikut:



Tabel 3.5

Analisa Penyebab Keberhasilan/Kegagalan

Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	% Capaian	Rata-rata Capaian	Predikat			
				>110	90= \leq s/d<110	60= \leq s/d<90	<60
				Sangat Berhasil	Berhasil	Cukup Berhasil	Tidak Berhasil
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Libureng	Hasil Evaluasi Sakip oleh APIP	100%	100%		√		
Meningkatnya kualitas pelayanan public	Persentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan (%)	100%	100%		√		

Sumber Data: Data Pengukuran Kinerja Tahun 2021 Libureng

Berdasarkan data pada tabel diatas, dapat disimpulkan bahwa secara umum realisasi capaian indikator tujuan/sasaran strategis Kecamatan Libureng tahun 2021 dalam kategori Berhasil .





Analisa penyebab keberhasilan dan kegagalan capaian indikator kinerja sasaran strategis dijelaskan sebagai berikut :

Tujuan : **Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan SibuluE dengan indikator:**

⇒ **Hasil Evaluasi Sakip Oleh APIP**

Hasil evaluasi oleh Apip adalah ada di Permenpan 12 Tahun 2015 Tentang pedoman ada lima komponen

Indikator ini diporeleh capaian kinerja 100 %, hal ini didukung oleh :

1. Perencanaan strategis telah dilakukan perubahan melalui perubahan Renstra 2021-2023 untuk menyelaraskan Indikator Kinerja Utama Pemerintah Daerah Kabupaten Bone dengan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Libureng.
2. Telah dilakukan pengukuran kinerja secara berkala (per Triwulan).
3. Capaian Indikator kinerja Utama Kecamatan Libureng Tahun 2021 diperoleh rata – rata dengan Nilai 100% (Berhasil).
4. Laporan Kinerja Kecamatan Libureng menyajikan data yang informatid dan analisis yang memadai.
5. Dilakukan evaluasi kinerja per Triwulan yang dipimpin oleh Camat Libureng.

Meskipun capaian kinerja mencapai 100 % terdapat beberapa kendala dalam pencapaiannya yaitu belum terdapatnya cascading kinerja pelaksana. Upaya yang telah dilakukan oleh Kecamatan Libureng untuk meningkatkan predikat SAKIP oleh APIP pada Tahun 2021 melakukan koordinasi dengan Bagian Organisasi Kabupaten Bone dan membuat Cascading Kinerja Jabatan Pelaksana

Sasaran :



**Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan indikator:****⇒ Presentase pelayanan Kepada Masyarakat yang dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan**

Presentase pelayanan Kepada Masyarakat yang dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan adalah jumlah pelayanan public yang dilayani/ditindak lanjuti sesuai standar dibagi jumlah pelayanan public yang masuk kali 100%.

Jenis pelayanan publik pada kantor camat wilayah Kabupaten Bone :

(Masukkan semua jenis pelayanan publik yang ada di Kecamatan Libureng)

Indikator ini diporeleh capaian kinerja 100% hal ini didukung oleh :

1. Telah tersusunnya Peta Proses Bisnis Kecamatan untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis
2. Terdapat SOP pada setiap jenis layanan
3. Adanya tunjangan Kinerja Pegawai yang menjadi motivasi kerja pegawai dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat
4. Telah dilakukan Bimtek Pelayanan Prima kepada beberapa ASN di Kecamatan.
5. Pengawasan dan evaluasi secara berkala oleh atasan langsung

Dalam pencapaian indikator ini meskipun 100% diperoleh beberapa hambatan, antara lain :

1. Terjadinya pandemi Covid – 19 yang mengharuskan perubahan SOP dalam melayani masyarakat.
2. Masih kurangnya pemahaman masyarakat yang tidak mengetahui standar pelayanan.





3. Masih kurangnya sarana dan prasarana penunjang pelayanan publik (Alat perekaman e-KTP)

Adapun solusi yang dilakukan dalam mengatasi hambatan tersebut, antara lain :

1. Melakukan digitalisasi pelayanan (Online)
2. Melakukan sosialisasi kepada masyarakat tentang standar pelayanan masyarakat
3. Melakukan pemeliharaan alat perekaman e-KTP

6. Analisis atas Efisiensi Pengangguran Sumber Daya

Sumber daya adalah nilai potensi yang dimiliki Kecamatan Libureng dalam mencapai tujuan/sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Renstra. Sumber daya yang dimiliki Kecamatan Libureng adalah sumber daya manusia, sarana prasarana kantor dan anggaran dalam Dokumen Pelaksanaan anggaran 2021 untuk melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran organisasi.

Efisiensi adalah ukuran tingkat penggunaan sumber daya dalam suatu proses. Semakin hemat/sedikit penggunaan sumber daya, maka prosesnya dikatakan semakin efisien. Berikut tabel untuk menganalisis efisiensi sumber daya Kecamatan Libureng dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan.





Tabel 3.6

Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi Sumber Daya %
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu	Realisasi	Capaian (%)	
A	b	C	d	e (d/c x100%)	f	g	h (g/f x 100%)	i (e-h)
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Libureng	Hasil Evaluasi Sakip oleh APIP	B	B	100	13.803.394.569	13.612.532.871	96,61%	0,966
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan (%)	98	98	100	30.600.000	120.600.000	394,11	0,25

Sumber Data: Laporan LPPD Kecamatan Libureng Tahun 2021

Berdasarkan hasil analisis efisiensi penggunaan sumber daya (anggaran) yaitu perbandingan antara kinerja dengan anggaran, maka dapat dilihat bahwa pada pelaksanaan kegiatan Kecamatan Libureng terdapat efisiensi anggaran dan efektivitas penggunaan dana berdasarkan kinerja yaitu:

1. Indikator Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP dengan capaian kinerja 100 % dan persentase capaian realisasi anggaran 100 %, menunjukkan bahwa tidak ada efisiensi.
2. Indikator Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan dengan capaian kinerja 100% dan persentase capaian realisasi anggaran 98%, menunjukkan bahwa efisiensi anggaran dan efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 0,25%.





7. Analisis Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang Menunjang

Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Analisis terhadap program/kegiatan/Sub Kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Libureng sebagai berikut:

Tabel 3.7

Analisis Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang Menunjang

Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian (%)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)	Rencana Tindak Lanjut
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Hasil Evaluasi Sakip oleh Apip	Nilai B	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Cakupan Realisasi Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota (%)	100	98,96	98,96	Akan memperbaiki system perencanaan dan penganggaran
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Cakupan Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100	9,16	9,16	
			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Cakupan Pelaksanaan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100	394,11	394,11	
JUMLAH					100	96,53	100	

Sumber Data: LPPD Tahun 2021 Kecamatan Libureng





Berdasarkan tabel diatas tentang analisa program/kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegiatan pencapaian kinerja, disampaikan hal sebagai berikut:

Tujuan : Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan.

⇒ Indikator : Hasil evaluasi SAKIP oleh APIP

➤ **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA**

- **Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**
- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**
- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
- **Administrasi Umum Perangkat Daerah**
- Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
- Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Pengadaan, Peralatan dan Mesin Lainnya





- **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Sasaran : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

⇒ Indikator : Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan.

- **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN**
- **Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**
- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**
- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
- **Administrasi Umum Perangkat Daerah**
- Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor





- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
- Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Pengadaan, Peralatan dan Mesin Lainnya
- **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**
- Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
- Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
- **PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**
- **Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum**
- Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan



B. Realisasi Anggaran

(Berdasarkan C3) Pagu anggaran belanja Kecamatan Libureng Kabupaten Bone Tahun 2021 setelah perubahan sebesar Rp. 13.773.132.871 (Tiga Belas Milyar Tujuh Ratus Tujuh Puluh Tiga Juta Seratus Tiga Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Tujuh Puluh Satu) sebagaimana tabel sebagai berikut :

Tabel 3.8**Realisasi Anggaran 2021**

Uraian	Jumlah (Rp)		%
	Anggaran	Realisasi	
Tujuan 1 Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Libureng			
Sasaran 1.1 Meningkatnya kualitas pelayanan publik			
Program:			
• Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota	13.259.773.469	13.122.532.871	98,96%
• Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	534.621.100	490.000.000	91,65%
• Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	30.600.000	120.600.000	25,37
Total	13.290.908.090	13.733.132.871	96,77



BAB IV PENUTUP

A. Simpulan Umum

Dalam manajemen pembangunan berbasis kinerja dan perbaikan pelayanan publik, setiap organisasi pemerintah melakukan pengukuran dan pelaporan atas kinerja institusi dengan menggunakan indikator yang jelas dan terukur. Bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah, LKj menjadi bagian dari upaya pertanggungjawaban dan mendorong akuntabilitas publik. Sementara bagi publik sendiri, LKj akan menjadi ukuran akan penilaian dan juga keterlibatan publik untuk menilai kualitas kinerja pelayanan dan mendorong tata kelola pemerintahan yang baik.

LKj bagi Kantor Camat Libureng juga menjadi punya makna strategis, sebagai bagian dari penerjemahan tugas dan fungsi Kantor Camat Libureng Pengukuran-pengukuran kinerja telah dilakukan, dan dikuatkan dengan data pendukung yang mengurai bukan hanya pencapaian tahun pelaporan 2021., namun juga melihat tren pencapaiannya dari tahun ke tahun, dan kontribusinya untuk pencapaian target akhir RENSTRA. Secara umum, nampak bahwa kinerja Kantor Camat Libureng pada tahun 2019 adalah sangat baik, karena terdapat 2 indikator memenuhi kriteria sangat tinggi dan 1 indikator memenuhi kriteria tinggi.

Dari evaluasi dan analisis atas pencapaian sasaran dan IKU yang sudah diuraikan dalam bab III, terlihat bahwa kerja keras telah dilakukan oleh Kantor Camat Libureng untuk memastikan pencapaian kinerja sebagai prioritas dalam pembangunan daerah. Upaya ini telah mencakup perumusan dan penetapan kinerja tahunan dan juga menengah sebagai bagian dari kebijakan strategis maupun tahunan daerah,





khususnya dalam RENSTRA dan RENCANA KERJA (RENJA) 2019, yang mencakup juga penentuan program/kegiatan dan alokasi anggarannya. Juga mencakup bukan hanya sekedar pelaksanaan program/kegiatan yang rutin dilakukan, namun juga pengembangan inovasi dalam berbagai bentuk.

Namun demikian, beberapa tantangan perlu menjadi fokus bagi perbaikan kinerja Kantor Camat Libureng ke depan. Lengkapnya sistem pelayanan dan bentuk file maupun dokumen.

Bagi instansi di lingkungan Kantor Camat Libureng sendiri, ini bisa berarti perlunya peningkatan efektivitas dan pencapaian kinerja sehingga beberapa tantangan ini bias dijawab.

Sebagai bagian dari perbaikan kinerja pemerintah daerah yang menjadi tujuan dari penyusunan LKj, hasil evaluasi capaian kinerja ini juga penting dipergunakan oleh instansi di lingkungan KANTOR CAMAT LIBURENG untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program/kegiatan di tahun yang akan datang. Beberapa permasalahan dan solusi yang sudah dirumuskan akan menjadi tidak punya makna jika hanya berhenti menjadi laporan saja, namun harus ada rencana dan upaya konkret untuk menerapkannya dalam siklus perencanaan dan pelaksanaannya. Hal ini akan menjadikan LKj benar-benar menjadi bagian dari sistem monitoring dan evaluasi untuk pijakan peningkatan kinerja pemerintahan dan perbaikan layanan publik.

B. Kendala Pelaksanaan dan Upaya Mengatasi

Meskipun capaian pada sasaran indikator kerja utama (IKU) ini sudah optimal, namun masih tetap ada kendala pelaksanaan di lapangan antara lain. sarana dan prasara untuk mendukung kegiatan sasaran dan indikator masih perlu ditingkatkan





lagi akan tetapi pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai standar prosedur Kecamatan Libureng kemudian masalah sosialisasi dan penyuluhan secara berkelanjutan tentang Prosedur pelayanan menjadi salah satu kendala disebabkan karena kurangnya jumlah pegawai dan Sumber Daya Manusia (SDM) ini diperlukan karena mengingat kondisi Luas wilayah dikecamatan Libureng yang sangat luas dan jarak akses Masyarakat untuk menuju Kecamatan juga perlu menjadi perhatian . pelayanan kepada Masyarakat di kecamatan Libureng.

Upaya yang tentunya dapat terus dilakukan dalam rangka perbaikan dan peningkatan kualitas kinerja pelayanan Kecamatan Libureng yaitu antara lain :

- a. Meningkatkan evaluasi pencapaian target kinerja secara periodic
- b. Mengoptimalkan kegiatan pemberdayaan masyarakat dengan merancang kegiatan berbasis outcome serta melakukan pendampingan bagi kelompok-kelompok masyarakat produktif .
- c. Melakukan sinkronisasi dokumen perencanaan mulai dari Renstra, Renja, RKA sampai dengan PK dengan menyiapkan SOP perencanaan dan optimalisasi pprogram perencanaan.
- d. Mengikutkan Bimtek dan Pelatihan-pelatihan bagi aparatur pejabat pengawas dan pelaksana administrasi untuk penningkatan kapasitas dan kualitas sumber Daya Manusia Pegawai Kecamatan Libureng guna menunjang pelaksanaan tugas yang semakin kompleks sesuai perkembangan teknologi .





Lampiran :

1). Matriks Renstra

Tujuan	Sasaran	Kode			Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) Kegiatan (Output), Sub Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Perubahan Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
							2021		2022		2023		Tar get	Rp.			
							Tar get	Rp.	Tar get	Rp.	Tar get	Rp.					
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Libureng	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	7011	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Realisasi Kegiatan Pemeringkat Pemerintahan Umum (Person)	100	13,675,174,303	100	14,091,827,892	100	14,777,704,578	100	41,944,966,973					
		2011	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Bahan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 1 (Person)	100	41,181,109	100	41,287,888	100	52,808,697	100	137,877,127					
		01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah yang Terusun (Dokumen)	2	31,870,000	3	27,900,480	2	20,205,504	7	93,020,984	Sub Bagian Program dan Keuangan	Kec. Libureng			
		02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	1		1	4,300,000	1	4,515,000	3	8,815,000	Sub Bagian Program dan Keuangan	Kec. Libureng			
		03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)	Jumlah Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)	1		1	4,300,000	1	4,515,000		8,815,000	Sub Bagian Program dan Keuangan	Kec. Libureng			
		04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran Program dan Kegiatan Perangkat Daerah yang Terusun (Dokumen)	-		-		-	4,515,000		4,515,000					
		05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah yang Terusun (Dokumen)	-		-		-	4,515,000		4,515,000					
		06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan	Jumlah Laporan Kinerja dan Indikator Realisasi	1	4,500,000	1	1,341,850	1	1,639,943	3	7,701,793	Seksi Pelaporan	Kec. Libureng			





			Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	Kinerja SKPD yang tersusun (Laporan)									Uraian, Sub Bagian, Program dan Keuangan	
	0	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Tersusun (Dokumen)	1	2,813,000	1	3,725,000	1	3,911,250	3	10,449,250	Seksi Pelaporan Umum, Sub Bagian Program dan Keuangan	Kec. Libureng
2.	0	3	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Bahan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	12,548,136,801	100	13,589,775,246	100	13,179,743,118	100	99,817,664,887		
	0	1	Pembiayaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan, Tambahan Penghasilan dan Iuran Jaminan Kesehatan ASN Perangkat Daerah (Tahun)	1	12,548,136,801	1	13,572,875,246	1	13,175,543,118	8	39,306,654,667	Sub Bagian Program dan Keuangan	Kec. Libureng
	0	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengajian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengajian/Verifikasi Keuangan SKPD (Bulan)	12		12	16,800,000	12	6,200,000		21,000,000		
2.	0	5	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Bahan Administrasi Perangkat Daerah	100	7,000,000	100	15,750,000	100	7,000,000		26,750,000		
	0	2	Pengadaan Pakian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pengadaan Pakian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya (Paket)	3	7,000,000	3	15,750,000	3	7,000,000		26,750,000	Seksi Pelaporan Umum	Kec. Libureng
2.	0	8	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	140,036,308	100	131,638,308	100	172,238,115		463,912,723		
	0	2	Pembiayaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Pemungutan Administrasi Perkantoran Sesuai Rencana Kebutuhan (Paket)	6	30,167,400	12	18,228,028	12	31,675,770		60,071,198	Seksi Pelaporan Umum, Sub Bagian Program dan Keuangan	Kec. Libureng
	0	4	Pembiayaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Pembiayaan Makanan dan Minuman Bagi Pegawai dan Tamu	3	66,989,600	12	52,370,280	12	70,318,080		189,657,960	Seksi Pelaporan Umum, Sub Bagian	Kec. Libureng





				sesuai rencana kebutuhan (Paket)												Program dan Kegiatan	
		05	Persediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Persediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran (Paket)	12	11,699,300	12	4,650,000	12	12,242,263	27,951,656					Sekolah Pelajaran Umum, Sub Bagian Program dan Kegiatan	Kec. Libureng
		06	Persediaan Bahan Baku dan Peralatan Perundang-undangan	Jumlah Media Persediaan Bahan Baku dan Peralatan Perundang-Undangan (Media)	1		1	3,360,000	1	4,200,000	7,560,000					Sekolah Pelajaran Umum, Sub Bagian Program dan Kegiatan	Kec. Libureng
		09	Pemeliharaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Kegiatan Rapat/rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah (Kegiatan)	444	53,245,000	444	53,930,000	444	58,802,000	163,477,000					Sekolah Pelajaran Umum, Sub Bagian Kegiatan	Kec. Libureng
1.	07	Persediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persediaan Persediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	78,143,000	100	78,143,000	100	99,063,823	236,555,323							
	02	Persediaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Persediaan Kendaraan Dinas Operasional (Unit)							36,750,000	36,750,000						
	05	Persediaan Mebel	Jumlah Paket Persediaan Mebel (Unit)	4	25,200,000	5	18,643,000	5	17,475,250	56,318,250					Sekolah Pelajaran Umum	Kec. Libureng	
	06	Persediaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Paket Persediaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Paket)	3	26,000,000	2	27,600,000	2	26,940,000	80,580,000					Sekolah Pelajaran Umum	Kec. Libureng	
	11	Persediaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Paket Persediaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (Paket)	1		1	15,303,500	1	15,856,675	30,962,175					Sekolah Pelajaran Umum	Kec. Libureng	
1.	08	Persediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persediaan Pembiayaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	100	177,875,600	100	203,703,718	100	213,888,893	595,468,211							
	07	Persediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Belanja Pembelian Jasa Komunikasi Belanja	75	46,227,800	75	21,846,300	75	22,936,413	91,012,121					Sub Bagian Program	Kec. Libureng	





					(Tidapan/keimle, internet dan tv) sesuai Rencana Kebutuhan (Rekening)										dan Keuangan	
			04		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Paket Jasa Pembayaran Tenaga Administrasi dan Jasa Pembersihan Kantor (bulat)	12	111,648,000	12	181,857,600	12	190,950,480		504,456,080	Sub Bagian Program dan Keuangan	Kec. Libureng
		289			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	79,143,000	100	40,026,600	100	52,863,930		186,033,530		
			01		Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Pemrograman Dinas atau Kendaraan Dinas lainnya	Jumlah Unit Kendaraan dan Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Terpakai (Unit)	3	66,324,000	3	42,900,000	3	44,625,000		151,449,000	Seksi Pelayanan Umum	Kec. Libureng
			06		Pemeliharaan Perawatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Paket Pemeliharaan Perawatan dan Mesin Lainnya (Paket)						4,200,000		4,200,000		
			09		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Paket Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Paket)	1	13,819,000	1	3,846,600	1	6,038,930		21,704,530	Seksi Pelayanan Umum	Kec. Libureng
		7913			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik (Persen)	100		100	15,000,200	100	15,750,210		30,750,410		
			281		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang terlaksana	100		100	15,000,200	100	15,750,210		30,750,410		
			0		Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Pelayanan Kepala Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kegiatan)	1		1	15,000,200	1	15,750,210		30,750,410	Seksi Pemerintahan, Pembangunan, Pemberdayaan	Kec. Libureng





													Masyarakat dan Desa		
7.	0	0	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Cakupan Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan (Persen)	100	496,000,000	100	500,213,104	100	518,062,368		1,518,307,722			
	2.	0	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Desa	100		100	18,841,670	100	4,206,000		23,041,670			
		0	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Esensial (RPKS [Dokumen])	1		1	18,841,670	1	4,206,000		23,041,670	Seksi Pembinaan an, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Seksi Perencanaan dan Kerja	Kec. Lingseng	
	2.	0	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	100	496,000,000	100	490,173,684	100	514,852,368		1,495,246,052			
		0	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Faktor)	7	360,896,700	7	384,894,054	7	404,138,757		1,149,929,511	Kec. Pemerintahan, Seksi Kependudukan, Sekti Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Sekti Pemerintahan	Kec. Lingseng	
		0	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang Terlaksana (Kegiatan)	4	129,101,300	4	105,479,630	4	110,751,612		345,336,542	Kec. Pemerintahan, Sekti Pembangunan an, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Sekti Perencanaan dan Kerja	Kec. Lingseng	
7.	0	0	PROGRAM KOORDINASI	Persentase Peningkatan Sistem Dokumentasi	100	120,000,000	100	34,318,000	100	35,938,000		190,710,000			





				REINTEGRASI DAN KETERTIBAN UMUM	Internal Kecamatan (Persen)												
		2.	0 1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketertarikan dan Ketertiban Umum	Persentase Gangguan Keamanan dan Ketertiban masyarakat yang dapat diatasi	100	120,000,000	100	34,200,000	100	33,930,000		190,710,000				
			0 1	Sesuai dengan Keputusan Negara Republik Indonesia, Tertata Nasional Indonesia dan Instruksi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Operasional Pengawasan Tripla (Bulan)	12	120,000,000	12	34,200,000	12	33,930,000		190,710,000	Seksi Trantibum	Kec. Libureng		
		7	0 1 0	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Cakupan Peningkatan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100		100	51,570,000	100	54,148,500		106,718,500				
			2. 0 1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Realisasi Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100		100	51,570,000	100	54,148,500		106,718,500				
				1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Rancangan Peraturan Desa (Laporan)	18		18	25,650,000	18	26,932,500		52,582,500	Seksi Pemerintahan dan Kependudukan, Seksi PWD	Kec. Libureng	
				1 7	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Desa (Laporan)	18		18	25,920,000	18	27,216,000		53,136,000	Seksi Pemerintahan dan Kependudukan, Seksi PWD	Kec. Libureng	
				JUMLAH							14,482,605,656						





2). Cascading Kinerja 2021 dan 2022

[illegible]



KEPENGANTARAN TUGAS
1. Mengetahui dan menyetujui
2. Mengetahui dan menyetujui
3. Mengetahui dan menyetujui
4. Mengetahui dan menyetujui
5. Mengetahui dan menyetujui
6. Mengetahui dan menyetujui
7. Mengetahui dan menyetujui
8. Mengetahui dan menyetujui
9. Mengetahui dan menyetujui
10. Mengetahui dan menyetujui
11. Mengetahui dan menyetujui
12. Mengetahui dan menyetujui
13. Mengetahui dan menyetujui
14. Mengetahui dan menyetujui
15. Mengetahui dan menyetujui
16. Mengetahui dan menyetujui
17. Mengetahui dan menyetujui
18. Mengetahui dan menyetujui
19. Mengetahui dan menyetujui
20. Mengetahui dan menyetujui
21. Mengetahui dan menyetujui
22. Mengetahui dan menyetujui
23. Mengetahui dan menyetujui
24. Mengetahui dan menyetujui
25. Mengetahui dan menyetujui
26. Mengetahui dan menyetujui
27. Mengetahui dan menyetujui
28. Mengetahui dan menyetujui
29. Mengetahui dan menyetujui
30. Mengetahui dan menyetujui
31. Mengetahui dan menyetujui
32. Mengetahui dan menyetujui
33. Mengetahui dan menyetujui
34. Mengetahui dan menyetujui
35. Mengetahui dan menyetujui
36. Mengetahui dan menyetujui
37. Mengetahui dan menyetujui
38. Mengetahui dan menyetujui
39. Mengetahui dan menyetujui
40. Mengetahui dan menyetujui
41. Mengetahui dan menyetujui
42. Mengetahui dan menyetujui
43. Mengetahui dan menyetujui
44. Mengetahui dan menyetujui
45. Mengetahui dan menyetujui
46. Mengetahui dan menyetujui
47. Mengetahui dan menyetujui
48. Mengetahui dan menyetujui
49. Mengetahui dan menyetujui
50. Mengetahui dan menyetujui
51. Mengetahui dan menyetujui
52. Mengetahui dan menyetujui
53. Mengetahui dan menyetujui
54. Mengetahui dan menyetujui
55. Mengetahui dan menyetujui
56. Mengetahui dan menyetujui
57. Mengetahui dan menyetujui
58. Mengetahui dan menyetujui
59. Mengetahui dan menyetujui
60. Mengetahui dan menyetujui
61. Mengetahui dan menyetujui
62. Mengetahui dan menyetujui
63. Mengetahui dan menyetujui
64. Mengetahui dan menyetujui
65. Mengetahui dan menyetujui
66. Mengetahui dan menyetujui
67. Mengetahui dan menyetujui
68. Mengetahui dan menyetujui
69. Mengetahui dan menyetujui
70. Mengetahui dan menyetujui
71. Mengetahui dan menyetujui
72. Mengetahui dan menyetujui
73. Mengetahui dan menyetujui
74. Mengetahui dan menyetujui
75. Mengetahui dan menyetujui
76. Mengetahui dan menyetujui
77. Mengetahui dan menyetujui
78. Mengetahui dan menyetujui
79. Mengetahui dan menyetujui
80. Mengetahui dan menyetujui
81. Mengetahui dan menyetujui
82. Mengetahui dan menyetujui
83. Mengetahui dan menyetujui
84. Mengetahui dan menyetujui
85. Mengetahui dan menyetujui
86. Mengetahui dan menyetujui
87. Mengetahui dan menyetujui
88. Mengetahui dan menyetujui
89. Mengetahui dan menyetujui
90. Mengetahui dan menyetujui
91. Mengetahui dan menyetujui
92. Mengetahui dan menyetujui
93. Mengetahui dan menyetujui
94. Mengetahui dan menyetujui
95. Mengetahui dan menyetujui
96. Mengetahui dan menyetujui
97. Mengetahui dan menyetujui
98. Mengetahui dan menyetujui
99. Mengetahui dan menyetujui
100. Mengetahui dan menyetujui

PENYANGKUTAN JAWAB		
Substansi Cermat	Substansi Pemertahanan dan Repertori	Substansi Tambahan
Substansi Pemertahanan dan Repertori	Substansi Tambahan	
Substansi Tambahan		
Substansi Tambahan		

Carving, 12 Januari 2021
 CABAT

 BUNYI KHAM, S.P.





CASCADES-KECAMATAN LIBURENG
TAHUN 2022

[illegible]

[illegible]



PENANGGULUNG JAWAB	
Sekretaris Camat	Sekretis Perencanaan dan Pengembangan
Sekretis Perencanaan PPD dan RTR	Sekretis PMS
Buku Perencanaan Umum	
Sub Elemen Program dan Kegiatan	
Perangkat Lunak dan Komputer	

Demang, 12 Januari 2021
KABUPATEN BUNTAR
DIPLOMA
DIP-1964021180011001





3). Perjanjian Kinerja


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI ILHAM, S.IP
Jabatan : Camat Libureng

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DR.H.A. FAHSAR M.PADJALANGI, M.Si
Jabatan : Bupati Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Dr. H.A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Pertama
CAMAT LIBURENG,


ANDI ILHAM, S.IP
Pangkat: Pembina
Nip : 19640311 198611 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
CAMAT LIBURENG
KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Bahan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100
3	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Peningkatan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dan	100
4	Meningkatnya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Peningkatan Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100
5	Meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Peningkatan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Rp. 13.519.440.206,00
a	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 41.901.170,00
b	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 13.021.715.446,00
c	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 15.750.000,00
d	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 131.512.882,00
e	Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 57.447.500,00
f	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 203.703.708,00
g	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 47.409.500,00
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 15.000.200,00
a	Penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Rp. 15.000.200,00





3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 312.743.040,00
a.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 19.844.170,00
b.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp. 292.898.870,00
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 34.200.000,00
a	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 34.200.000,00
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	Rp. 51.570.000,00
a	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Rp. 51.570.000,00
JUMLAH		Rp. 13.932.953.446,00

Camming, 12 Januari 2022

Desa Kadus
KABUPATEN BONE



Dr. H. Caesar M. Padjalangi, M.Si

Pihak Pertama
CAMAT LIBURENG.


ANDI ILHAM, S.IP
Pangkat : Pembina
Nip. : 19640311 198611 1 001





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS CAMAT LIBURENG
KANTOR CAMAT LIBURENG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP**
Jabatan : Sekcam Libureng

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ILHAM, S.IP**
Jabatan : Camat Libureng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Camat Libureng

ANDI ILHAM, S.IP

Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 196403111986111001

Pihak Pertama,
Sekcam Libureng

ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP

Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 198311052002121005





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS CAMAT LIBURENG
KANTOR CAMAT LIBURENG**

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100 %
2.	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Indikator Teknis Perangkat Daerah	100 %
3.	Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Indikator Teknis Perangkat Daerah	100 %
4.	Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Indikator Teknis Perangkat Daerah	100 %
5.	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Indikator Teknis Perangkat Daerah	100 %
6.	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Indikator Teknis Perangkat Daerah	100 %

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 13.519.440.206
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 41.901.170
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 28.014.320
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 4.300.000
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 4.300.000
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 1.561.850
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 3.725.000
8	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 13.021.715.446
9	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 13.004.915.446
10	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 16.800.000
11	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 15.750.000





12	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 15.750.000
13	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 57.447.500
14	Pengadaan Mebel	Rp 14.744.000
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 27.600.000
16	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 15.103.500
17	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 203.703.708
18	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 21.846.108
19	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 181.857.600
20	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 47.409.500
21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 40.882.900
22	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 2.680.000
23	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 3.846.600
JUMLAH		Rp 13.371.127.324

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Camat Libureng

ANDI ILHAM, S.IP

Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 196403111986111001

Pihak Pertama,
Sekcam

ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP

Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 198311052002121005





PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
(KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN)
KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAERUDDIN, SE**
Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP**
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekcam Libureng


ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP
Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 198311052002121005

Camming, 12 Januari 2022
Pihak Pertama
Kasubag Program dan Keuangan


HAERUDDIN, SE
Pangkat : PENATA Muda III/a
NIP : 1979050220100011012





PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
(KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN)
KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Bahan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 13.932.953.446,00
a	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 13.519.440.206,00
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 41.901.170,00
2	Program dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 4.300.000,00
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 4.300.000,00
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 1.561.850,00
5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 3.725.000,00
b	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 13.021.715.446,00
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 13.004.915.446,00
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 16.800.000,00
c	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 54.447.500,00
1	Pengadaan Mebel	Rp. 14.744.000,00
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 27.600.000,00
3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 15.103.500,00
d	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 203.703.708,00
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 21.846.108,00
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 181.857.600,00
e	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 47.409.500,00
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Rp. 40.882.900,00





PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
(KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN)
KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE

	Jabatan	
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 2.680.000,00
3	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 3.846.600,00
JUMLAH		Rp. 13.372.177.324,00

Pihak Kedua
Sekcam Libureng


ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP

Pangkat : Pembina IV/a

NIP : 198311052002121005

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Pertama
Kasubag Program dan Keuangan


HAERUDDIN, SE

Pangkat : PENATA Muda III/a

NIP : 1979050220100011012





PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
(KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN)
KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARLINDA, S.ST**
Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris Camat

ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP

Pangkat : Pembina IV/a

NIP : 198311052002121005

Camming, 12 Januari 2022
Pihak Pertama
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARLINDA, S.ST

Pangkat : PENATA Muda TK. I III/b

NIP : 197207092006042022





PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
(KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN)
KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 13.519.440.206,00
a	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 15.750.000,00
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Rp. 15.750.000,00
JUMLAH		Rp. 15.750.000,00

Pihak Kedua
Sekretaris Camat

ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP
Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 198311052002121005

Camming, 12 Januari 2022
Pihak Pertama
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARLINDA, S.ST
Pangkat : PENATA Muda TK. I III/b
NIP : 197207092006042022





PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUARDI BAKRI
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : HARLINDA, S.ST
Jabatan : Kasubag Umum Dan Kepagawaian

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

HARLINDA, S.ST
Pangkat : PEMATA MUDA TK I
NIP : 19720709 200604 2 022

Camming, 12 Januari 2022
Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM

SUARDI BAKRI
Pangkat : PENGATUR, TK I
NIP : 19701231 200906 1 001





PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
 KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE

No	Ssaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Proses Pengadministrasian Program, Kegiatan dan Laporan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Jumlah Register Data dan Dokumen Program dan Kegiatan serta pelaporan	12 Bulan

Pihak Kedua
 KASUBAG UMUM DAN
 KEPEGAWAIAN

HARLINDA, S.ST

Pangkat : PENATA MUDA TK I
 NIP : 19720709 200604 2 022

Pihak Pertama
 PENGADMINISTRASI UMUM

SUARDI BAKRI

Pangkat : PENGATUR, TK I
 NIP : 19701231 200906 1 001





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KANTOR CAMAT LIBURENG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A.SUFRIADY, S.SOS**
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN & KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ILHAM, S.IP**
Jabatan : **CAMAT LIBURENG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Camat

ANDI ILHAM, S.IP

Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 196403111986111001

Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan dan
Kependudukan

A.SUFRIADY, S.SOS

Pangkat : Penata TK.I III/d
NIP : 197212311998021006





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KANTOR CAMAT LIBURENG**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada di Kecamatan	Rp 15.000.200
2	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 15.000.200
JUMLAH		Rp 15.000.200

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Camat

ANDI LHAM, S.P

PANGKAT : Pembina IV/a
NIP. 196403111986111001

Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan dan
Kependudukan

A. SUFERIADY, S.SOS

PANGKAT : Penata TK.I III/d
197212311998021006





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
(KASI TRANTIBUM)
KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI ASRULI ANSA, S.SOS**
Jabatan : **KASI TRANTIBUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ILHAM, S.IP**
Jabatan : **CAMAT**

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Camat Libureng

ANDI ILHAM, S.IP

Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 196403111986111001

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Pertama
Kasi Trantibum

ANDI ASRULI ANSA, S.SOS

Pangkat : PENATA Muda TK. I III/b
NIP : 197809072008011009





PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
(KASI TRANTIBUM)
 KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE

No	Saran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Presentase Peningkatan Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 34.000.000,00
a	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 34.000.000,00
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 34.000.000,00
JUMLAH		Rp. 34.000.000,00

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
Camat Libureng

Pihak Pertama
Kasi Trantibum

ANDI ILHAM, S.Ip

Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 196403111986111001

ANDI ASRULI ANSA, S.SOS

Pangkat : PENATA Muda TK. I III/b
NIP : 197809072008011009





PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAHAR
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : ANDI ASRULI ANSA, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM

ANDI ASRULI ANSA, S.Sos
Pangkat : PENATA MUDA, TK I
NIP : 197809072008011009

Camming, 12 Januari 2022
Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM

BAHAR
Pangkat : PENGATUR, TK I
NIP : 197201302009061001





PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
 KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE

No	Sasaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Proses Pengadministrasian Program, Kegiatan dan Laporan pada seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Register Data dan Dokumen Program dan Kegiatan serta pelaporan	12 Bulan

Pihak Kedua
 KASI KETENTRAMAN DAN
 KETERTIBAN UMUM

ANDI ASRULI ANSA, S.Sos
 Pangkat : PENATA MUDA TK I
 NIP : 197809072008011009

Pihak Pertama
 PENGADMINISTRASI UMUM

BAHAR
 Pangkat : PENGATUR TK. I
 NIP : 197201302009061001





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
(KASI PEMBANGUNAN DAN PMD)
KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI IRFAN, SE**
Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN DAN PMD**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ILHAM, S.IP**
Jabatan : **CAMAT**

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Camat Libureng

ANDI ILHAM, S.IP

Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 196403111986111001

Camming, 12 Januari 2022
Pihak Pertama
Kasi Pembangunan dan PMD

ANDI IRFAN, SE

Pangkat : PENATA III/c
NIP : 198004062010011021





PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
(KASI PEMBANGUNAN DAN PMD)
KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Peningkatan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100
2	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Peningkatan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 19.844.170,00
a.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 19.844.170,00
2	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	Rp. 51.570.000,00
a.	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Kepala Desa	Rp. 25.650.000,00
b.	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp. 25.920.000,00
JUMLAH		Rp. 19.844.170,00

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
Camnat Libureng

ANDI ILHAM, S.Ip

Pangkat : Pembina IV/a

NIP : 196403111986111001

Pihak Pertama
Kasi Pembangunan dan PMD

ANDI IRFAN, SE

Pangkat : PENATA III/c

NIP : 198004062010011021





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI EKONOMI, PAD DAN KESRA
KANTOR CAMAT LIBURENG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYAMSIAH, S.Pd., M.Si
Jabatan : KASI EKONOMI, PAD DAN KESRA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI ILHAM, S.IP
Jabatan : CAMAT LIBURENG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Camat

ANDI ILHAM, S.IP

Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 196403111986111001

Pihak Pertama,
Kasi Ekonomi, PAD dan Kesra

SYAMSIAH, S.Pd., M.Si

Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 196412301986032001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI EKONOMI, PAD DAN KESRA
KANTOR CAMAT LIBURENG**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 292.898.870
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 144.531.160
3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 148.367.710
JUMLAH		Rp 292.898.870

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Camat


ANDI ILHAM, S.IP
 PANGKAT : Pembina IV/a
 NIP. 196403111986111001

Pihak Pertama,
Kasi Ekonomi, PAD dan Kesra –


SYAMSIAH, S.Pd, M.Si
 PANGKAT : PeMBINA IV/a
 196412301986032001





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PELAYANAN UMUM
KANTOR CAMAT LIBURENG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RABA, S.SOS
Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI ILHAM, S.IP
Jabatan : CAMAT LIBURENG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Camat

ANDI ILHAM, S.IP

Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 196403111986111001

Pihak Pertama,
Kasi Pelayanan Umum

RABA, S.SOS

Pangkat : Penata III/c
NIP : 197012311992121002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PELAYANAN UMUM
KANTOR CAMAT LIBURENG**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 131.512.882
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 18.882.602
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 51.590.280
4	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Rp 4.050.000
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 3.360.000
6	Penyelenggaraan Rapat Organisasi dan Konsultasi SKPD	Rp 53.630.000
JUMLAH		Rp 131.512.882

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Camat

ANDI ILHAM, S.I.P
PANGKAT : Pembina IV/a
NIP. 196403111986111001

Pihak Pertama,
Kasi Pelayanan Umum

RABA, S.SOS
PANGKAT : Penata III/c
197012311992121002





PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUARDI
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama;

Nama : RABA, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASI PELAYANAN UMUM

RABA, S.Sos

Pangkat : PENATA
NIP : 19701231 199212 1 002

Camming, 12 Januari 2022
Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM

SUARDI

Pangkat : PENGATUR, TK I
NIP : 19660401 200701 1 033





PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
 KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE


No	Ssaran Proses	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Proses Pengadministrasian Program, Kegiatan dan Laporan pada seksi Pelayanan Umum	Jumlah Register Data dan Dokumen Program dan Kegiatan serta pelaporan	12 Bulan

Pihak Kedua
KASI PELAYANAN UMUM,


RABA, S.Sos

Pangkat : PENATA
 NIP. : 19701231 199212 1 002

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM


SUARDI

Pangkat : PENGATUR TK. I
 NIP : 19660401 200701 1 003





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH CEPPAGA
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HJ. MUKAMAHAKIMAH, S.ST**
Jabatan : Lurah Ceppaga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ILHAM, S.IP**
Jabatan : Camat Libureng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Camat Libureng

ANDI ILHAM, S.IP

Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 196403111986111001

Pihak Pertama,
Lurah Ceppaga

HJ. MUKAMAHAKIMAH, S.ST

Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH CEPPAGA
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan tamu sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	100 %
4.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %
5.	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
6.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Paket pembayaran jasa komunikasi bulanan (telepon/faximile internet, dan tv) sesuai rencana kebutuhan	100 %
7.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Memperlancar pelayanan kantor	100 %
8.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah paket pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor sesuai rencana kebutuhan	100 %
9.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %
10.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %





NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp 5.659.500
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Rp. 12.873.650
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Rp. 923.850
4.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp. 12.000.000
5.	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Rp 12.000.000
6.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp 3.720.000
7.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 54.000.000
8.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Rp 3.823.000
9.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Rp 162.643.200
10.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Rp 82.356.800
JUMLAH		Rp 350.000.000

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Camat Libureng


ANDI ILHAM S.IP
Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 19640311 198611 1 001

Pihak Pertama,
Lurah Ceppaga


HL MUKMAHAKIMAH S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH CEPPAGA
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADLI NUR,S.Ikom**
Jabatan : **Sekretaris Lurah Ceppaga**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ.MUKMAHKAIMH,S.ST**
Jabatan : **Lurah Ceppaga**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Lurah Ceppaga

HJ.MUKMAHKAIMAH,S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah Ceppaga

ADLI NUR,S.Ikom
Pangkat : Penata Muda III/a
NIP : 19741004 201001 1 002





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH CEPPAGA
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan tamu sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp. 5.659.500
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Rp. 12.873.650
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Rp. 923.850
JUMLAH		Rp. 19.456.955

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Lurah Ceppaga


HJ. MUKMAHAKIMAH S. ST
 Pangkat : Penata III/c
 NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah Ceppaga


ADI NUR S. Ikom
 Pangkat : Penata Muda III/a
 NIP : 19741004 201001 1 002





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BURHANUDDIN, A.Ma**
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ. MUKAMAHAKIMAH, S.ST**
Jabatan : Lurah Ceppaga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Lurah Ceppaga


HJ. MUKAMAHAKIMAH, S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan


BURHANUDDIN, A.Ma
Pangkat : Penata Muda III/a
NIP : 19790523 200801 1 012





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %
2.	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp. 12.000.000
2.	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Rp 12.000.000
JUMLAH		Rp 24.000.000

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Lurah, Ceppaga

HL MUKMAHAKIMAH, S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan

BURHANUDDIN, A.Ma
Pangkat : Penata Muda III/a
NIP : 19790523 200801 1 012





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL WAHAB**
Jabatan : Staf Pengadministrasian umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BURHANUDDIN, A.Ma**
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Pemerintahan


BURHANUDDIN, A.Ma
Pangkat : Penata Muda III/a
NIP : 19790523 200801 1 012

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian Umum


ABDUL WAHAB
Pangkat : Pengatur Tk.I II/d
NIP : 19641231 200701 1 503





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan tamu sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
2.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	100 %
3.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Memperlancar pelayanan kantor	100 %

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Pemerintahan


BURHANUDDIN, A.Ma
Pangkat : Penata Muda III/a
NIP : 19790523 200801 1 012

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian Umum


ABDUL WAHAB
Pangkat :Pengatur Tk.I II/d
NIP : 19641231 200701 1 503





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PMD/K
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAKIB**
Jabatan : Kasi PMD/K

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ. MUKAMAHAKIMAH, S.ST**
Jabatan : Lurah Ceppaga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Lurah Ceppaga

HJ. MUKAMAHAKIMAH, S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Kasi PMD/K

RAKIB
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 198803 1 130





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PMD/K
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %
2.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Rp 162.643.200
2.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Rp 82.356.800
JUMLAH		Rp 245.000.000

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Lurah Ceppaga


H. MUKMAHAKIMAH S. ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Kasi PMD/K


RAKIB
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 198803 1 130





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI TRANTIB
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI MUH.YUNUS,S.ST**
Jabatan : Kasi Trantib

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ.MUKAMAHAKIMAH,S.ST**
Jabatan : Lurah Ceppaga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Lurah Ceppag


HJ.MUKAMAHAKIMAH,S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Kasi Trantib


ANDI MUH. YUNUS, S.ST
Pangkat : Penata Muda III/a
NIP : 19670913 200701 1017





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI TRANTIB
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Memperlancar pelayanan kantor	100 %
6.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Paket pembayaran jasa komunikasi bulanan (telepon/faximile internet, dan tv) sesuai rencana kebutuhan	100 %
8.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah paket pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor sesuai rencana kebutuhan	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 54.000.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp 3.720.000
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Rp 3.823.000
JUMLAH		Rp. 61.543.000

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Lurah Ceppag

HI. MURMAHAKIMAH, S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Kasi Trantib

ANDIAHUH. YUNUS, S.ST
Pangkat : Penata Muda III/a
NIP : 19670913 200701 1017





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH CEPPAGA
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HJ. MUKAMAHAKIMAH, S.ST**
Jabatan : Lurah Ceppaga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ILHAM, S.IP**
Jabatan : Camat Libureng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Camat Libureng

ANDI ILHAM, S.IP

Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 196403111986111001

Pihak Pertama,
Lurah Ceppaga

HJ. MUKAMAHAKIMAH, S.ST

Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH CEPPAGA
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket penyedia alat tulis kantor penunjang perkantorn sesuai rencana kabutuhan	100 %
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Jumlah paket penyedia makan dan minum bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan	100 %
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang Administrasi Perkantoren sesuai rencana kabutuhan	100 %
4.	Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan	Jumlah media penyedia bahan bacaan dan peraturan perudngan-undangan sesuai rencana kebutuhan	100 %
5.	Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket pengadaan pakaian dinas besrta atribut kelengkapannya sesuai rencana kebutuhan	100 %
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah kegiatan rapat-rapat keluar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %
7.	Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah rekening pembayaran jasa komunikasi sumebr daya kumunikasi, sumber air dan listrik sesuai rencana kebutuhan	100 %
8.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah paket penyedia jasa pelayanan umum kantor sesuai rencana kebutuhan	100 %
9.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %
10.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %





NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp. 2.694.520
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Rp. 5.301.840
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Rp. 900.000
4.	Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan	Rp. 1.680.000
5.	Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya	Rp. 4.050.000
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp. 4.080.000
7.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp. 2.928.000
8.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 82.000.000
9.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Rp. 76.605.220
10.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Rp. 68.960.420
JUMLAH		Rp. 250.000.000

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Camat Libureng


ANDI ILHAM S.I.P
Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 19640311 198611 1 001

Pihak Pertama,
Lurah Ceppaga


HL. MUKMAHAKIMAH S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH CEPPAGA
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADLI NUR,S.Ikom**
Jabatan : **Sekretaris Lurah Ceppaga**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ.MUKMAHKAIMH,S.ST**
Jabatan : **Lurah Ceppaga**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Lurah Ceppaga

HJ.MUKMAHKAIMH,S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah Ceppaga

ADLI NUR,S.Ikom
Pangkat : Penata Muda III/a
NIP : 19741004 201001 1 002





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH CEPPAGA
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket penyedia alat tulis kantor penunjang perkantorn sesuai rencana kebutuhan	100 %
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Jumlah paket penyedia makan dan minum bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan	100 %
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang Administrasi Perkantoren sesuai rencana kebutuhan	100 %
4.	Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan	Jumlah media penyedia bahan bacaan dan peraturan perudngan-undangan sesuai rencana kebutuhan	100 %
5.	Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket pengadaan pakaian dinas besrta atribut kelengkapannya sesuai rencana kebutuhan	100 %
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah kegiatan rapat-rapat keluar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %
7.	Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah rekening pembayaran jasa komunikasi sumebr daya kumunikasi, sumber air dan listrik sesuai rencana kebutuhan	100 %
8.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah paket penyedia jasa pelayanan umum kantor sesuai rencana kebutuhan	100 %
9.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %
10.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %





NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp. 2.694.520
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Rp. 5.301.840
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Rp. 900.000
4.	Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan	Rp. 1.680.000
5.	Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya	Rp. 4.050.000
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp. 4.080.000
7.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp. 2.928.000
8.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 82.000.000
9.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Rp. 76.605.220
10.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Rp. 68.960.420
JUMLAH		Rp. 250.000.000

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Lurah Ceppaga

H. MUKMAHAKIMAH, S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah Ceppaga

ADI NUR, S.kom
Pangkat : Penata Muda III/a
NIP : 19741004 201001 1 002





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BURHANUDDIN, A.Ma**
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ. MUKAMAHAKIMAH, S.ST**
Jabatan : Lurah Ceppaga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Lurah Ceppaga

HJ. MUKAMAHAKIMAH, S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan

BURHANUDDIN, A.Ma
Pangkat : Penata Muda III/a
NIP : 19790523 200801 1 012





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket penyedia alat tulis kantor penunjang perkantorn sesuai rencana kabutuhan	100 %
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Jumlah paket penyedia makan dan minum bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan	100 %
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang Administrasi Perkantoren sesuai rencana kabutuhan	100 %
4.	Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan	Jumlah media penyedia bahan bacaan dan peraturan perudngan-undangan sesuai rencana kebutuhan	100 %
5.	Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket pengadaan pakaian dinas besrta atribut kelengkapannya sesuai rencana kebutuhan	100 %
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah kegiatan rapat-rapat keluar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %
7.	Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah rekening pembayaran jasa komunikasi sumebr daya kumunikasi, sumber air dan listrik sesuai rencana kebutuhan	100 %
8.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah paket penyedia jasa pelayanan umum kantor sesuai rencana kebutuhan	100 %
9.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %
10.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %





NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp. 2.694.520
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Rp. 5.301.840
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Rp. 900.000
4.	Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan	Rp. 1.680.000
5.	Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya	Rp. 4.050.000
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp. 4.080.000
7.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp. 2.928.000
8.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 82.000.000
9.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Rp. 76.605.220
10.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Rp. 68.960.420
JUMLAH		Rp. 250.000.000

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Lurah, Ceppaga

HL MUKMAHAKIMAIL S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan

BURHANUDDIN A.Ma
Pangkat : Penata Muda III/a
NIP : 19790523 200801 1 012





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL WAHAB**
Jabatan : Staf Pengadministrasian umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BURHANUDDIN, A.Ma**
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kasi Pemerintahan


BURHANUDDIN, A.Ma
Pangkat : Penata Muda III/a
NIP : 19790523 200801 1 012

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian Umum


ABDUL WAHAB
Pangkat : Pengatur Tk.I II/d
NIP : 19641231 200701 1 503





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket penyedia alat tulis kantor penunjang perkantorn sesuai rencana kabutuhan	100 %
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Jumlah paket penyedia makan dan minum bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan	100 %
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang Administrasi Perkantoren sesuai rencana kabutuhan	100 %
4.	Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan	Jumlah media penyedia bahan bacaan dan peraturan perudngan-undangan sesuai rencana kebutuhan	100 %
5.	Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket pengadaan pakaian dinas besrta atribut kelengkapannya sesuai rencana kebutuhan	100 %
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah kegiatan rapat-rapat keluar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %
7.	Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah rekening pembayaran jasa komunikasi sumebr daya kumunikasi, sumber air dan listrik sesuai rencana kebutuhan	100 %
8.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah paket penyedia jasa pelayanan umum kantor sesuai rencana kebutuhan	100 %





9.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %
10.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kasi Pemerintahan
BURHANUDDIN, A.Ma
Pangkat : Penata Muda III/a
NIP : 19790523 200801 1 012Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian Umum
ABDUL WAHAB
Pangkat :Pengatur Tk.I II/d
NIP : 19641231 200701 1 503



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PMD/K
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAKIB**
Jabatan : Kasi PMD/K

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ.MUKAMAHAKIMAH,S.ST**
Jabatan : Lurah Ceppaga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Lurah Ceppaga


HJ.MUKAMAHAKIMAH,S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Kasi PMD/K


RAKIB
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 198803 1 130





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PMD/K
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket penyedia alat tulis kantor penunjang perkantorn sesuai rencana kabutuhan	100 %
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Jumlah paket penyedia makan dan minum bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan	100 %
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang Administrasi Perkantoren sesuai rencana kabutuhan	100 %
4.	Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan	Jumlah media penyedia bahan bacaan dan peraturan perudngan-undangan sesuai rencana kebutuhan	100 %
5.	Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket pengadaan pakaian dinas besrta atribut kelengkapannya sesuai rencana kebutuhan	100 %
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah kegiatan rapat-rapat keluar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %
7.	Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah rekening pembayaran jasa komunikasi sumebr daya kumunikasi, sumber air dan listrik sesuai rencana kebutuhan	100 %
8.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah paket penyedia jasa pelayanan umum kantor sesuai rencana kebutuhan	100 %
9.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %
10.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %





NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp. 2.694.520
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Rp. 5.301.840
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Rp. 900.000
4.	Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan	Rp. 1.680.000
5.	Pengadaan Pakailan Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya	Rp. 4.050.000
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp. 4.080.000
7.	Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp. 2.928.000
8.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 82.000.000
9.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Rp. 76.605.220
10.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Rp. 68.960.420
JUMLAH		Rp. 250.000.000

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Lurah Ceppaga

HI.MUKMAHAKIMAH.S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Kasi PMD/K

RAKIB
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 198803 1 130





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI TRANTIB
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI MUH.YUNUS,S.ST**
Jabatan : Kasi Trantib

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ.MUKAMAHAKIMAH,S.ST**
Jabatan : Lurah Ceppaga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Lurah Ceppag


HJ.MUKAMAHAKIMAH,S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Kasi Trantib


ANDI MUH. YUNUS, S.ST
Pangkat : Penata Muda III/a
NIP : 19670913 200701 1017





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI TRANTIB
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket penyedia alat tulis kantor penunjang perkantorn sesuai rencana kebutuhan	100 %
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Jumlah paket penyedia makan dan minum bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan	100 %
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang Administrasi Perkantoren sesuai rencana kebutuhan	100 %
4.	Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan	Jumlah media penyedia bahan bacaan dan peraturan perudngan-undangan sesuai rencana kebutuhan	100 %
5.	Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket pengadaan pakaian dinas besrta atribut kelengkapannya sesuai rencana kebutuhan	100 %
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah kegiatan rapat-rapat keluar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %
7.	Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah rekening pembayaran jasa komunikasi sumebr daya kumunikasi, sumber air dan listrik sesuai rencana kebutuhan	100 %
8.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah paket penyedia jasa pelayanan umum kantor sesuai rencana kebutuhan	100 %
9.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %
10.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %





NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp. 2.694.520
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Rp. 5.301.840
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Rp. 900.000
4.	Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan	Rp. 1.680.000
5.	Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya	Rp. 4.050.000
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp. 4.080.000
7.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp. 2.928.000
8.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 82.000.000
9.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Rp. 76.605.220
10.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Rp. 68.960.420
JUMLAH		Rp. 250.000.000

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Lurah Ceppag
H. MURMAHAKIMAH, S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012Pihak Pertama,
Kasi Trantib
ANDIAHIL YUNUS, S.ST
Pangkat : Penata Muda III/a
NIP : 19670913 200701 1017



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH TANABATUE
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABIDIN,S.Pd.,MM**
Jabatan : **Lurah Tanabatue**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ILHAM,S.IP**
Jabatan : **Camat Libureng**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanabatue, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Camat Libureng


ANDI ILHAM,S.IP
Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 19640311 198611 1 001

Pihak Pertama,
Lurah Tanabatue


ABIDIN,S.Pd.MM
Pangkat : Penata IV/a
NIP : 19661231 198808 1 002





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH TANABATUE
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan tamu sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	100 %
4.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %
5.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Paket pembayaran jasa komunikasi bulanan (telepon/faximile internet, dan tv) sesuai rencana kebutuhan	100 %
6.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Memperlancar pelayanan kantor	100 %
7.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah paket pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor sesuai rencana kebutuhan	100 %
8.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %
9.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %





NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp. 5.843.950
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Rp. 7.200.000
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Rp. 1.681.300
4.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp. 9.000.000
5.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp. 20.016.000
6.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 57.800.000
7.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Rp. 3.458.750
8.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Rp. 180.255.300
9.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Rp. 64.744.700
JUMLAH		Rp. 350.000.000

Tanabatue, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Camat Libureng


ANDI ILHAM S.P.
 Pangkat : Pembina IV/a
 NIP : 19640311 198611 1 001

Pihak Pertama,
Lurah Tanabatue


ABIDIN S.Pd.MM.
 Pangkat : Penata IV/a
 NIP : 19661231 198808 1 002





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH TANABATUE
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITTI HASNAH**
Jabatan : Sekretaris Lurah Tanabatue

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABIDIN, S.Pd., MM**
Jabatan : Lurah Tanabatue

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanabatue, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Lurah Tanabatue

ABIDIN, S.Pd., MM
Pangkat : Penata IV/a
NIP : 19661231 198808 1 002

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah Tanabatue

SITTI HASNAH
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 198602 2 055





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH TANABATUE
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan tamu sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	100 %
4.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %
5.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Paket pembayaran jasa komunikasi bulanan (telepon/faximile internet, dan tv) sesuai rencana kebutuhan	100 %
6.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Memperlancar pelayanan kantor	100 %
7.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah paket pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor sesuai rencana kebutuhan	100 %
8.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %
9.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %





NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp 5.843.950
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Rp. 7.200.000
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Rp. 1.681.300
4.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp. 9.000.000
5.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp 20.016.000
6.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 57.800.000
7.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Rp 3.458.750
8.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Rp 180.255.300
9.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Rp 64.744.700
JUMLAH		Rp 350.000.000

Tanabatue, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Lurah Tanabaue

ABIDIN S.Pd.MM
Pangkat : Penata IV/a
NIP : 19661231 198808 1 002

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah Tanabatue

SITTI HASNAH
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 198602 2 055





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN PEMERINTAHAN
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HABIRUDDIN**
Jabatan : Staf Pengadministrasian Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITTI HASNAH**
Jabatan : Sekretaris Lurah Tanabatue

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanabatue, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah

SITTI HASNAH
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian
Pemerintahan

HABIRUDDIN
Pangkat : Pengatur II/d
NIP : 19750506 200005 1 001





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN PEMERINTAHAN
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
2.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	100 %
3.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %

Tanabatue 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah

SITTI HASNAH

Pangkat : Penata III/c

NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian
Pemerintahan

HABIRUDDIN

Pangkat : Pengatur II/d

NIP : 19750506 200005 1 001





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN PERIZINAN
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HILAL**
Jabatan : Staf Pengadministrasian Perizinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITTI HASNAH**
Jabatan : Sekretaris Lurah Tanabatue

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanabatue, 12 Januari 2021.

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah

SITTI HASNAH
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian Perizinan

HILAL
Pangkat : Pengatur II/c
NIP : 19660413 200701 1 023





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN PERIZINAN
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah paket pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor sesuai rencana kebutuhan	100 %
2.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %
3.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %

Tanabatue 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah

SITTI HASNAH
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian Perizinan

HILAL
Pangkat : Pengatur II/c
NIP : 19660413 200701 1 023





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AZIS**
Jabatan : Staf Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITTI HASNAH**
Jabatan : Sekretaris Lurah Tanabatue

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanabatue, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah

SITTI HASNAH
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian Umum

AZIS
Pangkat : Pengatur II/d
NIP : 19650406 200701 1 026





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Paket pembayaran jasa komunikasi bulanan (telepon/faximile internet, dan tv) sesuai rencana kebutuhan	100 %
3.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Memperlancar pelayanan kantor	100 %

Tanabatue 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah

SITI HASNAH
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian Umum

AZIS
Pangkat : Pengatur II/d
NIP : 19650406 200701 1 026





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH TANABATUE
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABIDIN,S.Pd,.MM**
Jabatan : **Lurah Tanabatue**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ILHAM,S.IP**
Jabatan : **Camat Libureng**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanabatue, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Camat Libureng


ANDI ILHAM,S.IP
Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 19640311 198611 1 001

Pihak Pertama,
Lurah Tanabatue


ABIDIN,S.Pd.MM
Pangkat : Penata IV/a
NIP : 19661231 198808 1 002





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH TANABATUE
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket penyedia alat tulis kantor penunjang perkantorn sesuai rencana kabutuhan	100 %
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Jumlah paket penyedia makan dan minum bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan	100 %
3.	Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket penyedia pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya sesuai rencana kebutuhan	100 %
4.	Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya sesuai rencana kebutuhan	100 %
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah kegiatan rapat-rapat keluar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %
6.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah rekening pembayaran jasa komunikasi sumebr daya kumunikasi, sumber air dan listrik sesuai rencana kebutuhan	100 %
7.	Pengadaan Mabel	Jumlah Pengadaan Mebel seual rencana kebutuhan	100 %
8.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah paket penyedia jasa pelayanan umum kantor sesuai rencana kebutuhan	100 %
9.	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah paket pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya sesuai rencana kebutuhan	100 %
10.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %
11.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %






NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp. 2.003.090
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Rp. 5.181.840
3.	Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan	Rp. 1.680.000
4.	Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya	Rp. 4.050.000
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp. 2.040.000
6.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp. 5.478.840
7.	Pengadaan Mabel	Rp. 3.799.000
8.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 74.400.000
9.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya.	Rp. 4.510.000
10.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Rp. 67.925.940
11.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Rp. 79.407.290
JUMLAH		Rp. 250.000.000

Tanabatue, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Camat Libureng


ANDI ILHAM S.IP
 Pangkat : Pembina IV/a
 NIP : 19640311 198611 1 001

Pihak Pertama,
Lurah Tanabatue


ABIDIN S.Pd.MM
 Pangkat : Penata IV/a
 NIP : 19661231 198808 1 002





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH TANABATUE
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITTI HASNAH**
Jabatan : **Sekretaris Lurah Tanabatue**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABIDIN, S.Pd., MM**
Jabatan : **Lurah Tanabatue**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanabatue, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Lurah Tanabatue

ABIDIN, S.Pd., MM
Pangkat : Penata IV/a
NIP : 19661231 198808 1 002

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah Tanabatue

SITTI HASNAH
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 198602 2 055





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH TANABATUE
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket penyedia alat tulis kantor penunjang perkantorn sesuai rencana kabutuhan	100 %
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Jumlah paket penyedia makan dan minum bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan	100 %
3.	Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket penyedia pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya sesuai rencana kebutuhan	100 %
4.	Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya sesuai rencana kebutuhan	100 %
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah kegiatan rapat-rapat keluar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %
6.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah rekening pembayaran jasa komunikasi sumebr daya kumunikasi, sumber air dan listrik sesuai rencana kebutuhan	100 %
7.	Pengadaan Mabel	Jumlah Pengadaan Mebel seual rencana kebutuhan	100 %
8.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah paket penyedia jasa pelayanan umum kantor sesuai rencana kebutuhan	100 %
9.	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah paket pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya sesuai rencana kebutuhan	100 %
10.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %
11.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %





NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp. 2.003.090
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Rp. 5.181.840
3.	Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan	Rp. 1.680.000
4.	Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya	Rp. 4.050.000
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp. 2.040.000
6.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp. 5.478.840
7.	Pengadaan Mabel	Rp. 3.799.000
8.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 74.400.000
9.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya.	Rp. 4.510.000
10.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Rp. 67.925.940
11.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Rp. 79.407.290
JUMLAH		Rp. 250.000.000

Tanabatue, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Lurah Tanabaue

ABIDIN S.Pd.MM
Pangkat : Penata IV/a
NIP : 19661231 198808 1 002

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah Tanabatue

SITI HASNAH
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 198602 2 055





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN PEMERINTAHAN
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HABIRUDDIN**
Jabatan : Staf Pengadministrasian Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITTI HASNAH**
Jabatan : Sekretaris Lurah Tanabatue

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanabatue, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah

SITTI HASNAH
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian
Pemerintahan

HABIRUDDIN
Pangkat : Pengatur II/d
NIP : 19750506 200005 1 001





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN PEMERINTAHAN
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
2.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	100 %
3.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %

Tanabatue 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah

SITTI HASNAH
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian Pemerintahan

HABIRUDDIN
Pangkat : Pengatur II/d
NIP : 19750506 200005 1 001





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN PERIZINAN
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HILAL**
Jabatan : Staf Pengadministrasian Perizinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITTI HASNAH**
Jabatan : Sekretaris Lurah Tanabatue

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanabatue, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah

SITTI HASNAH
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian Perizinan

HILAL
Pangkat : Pengatur II/c
NIP : 19660413 200701 1 023





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN PERIZINAN
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah paket pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor sesuai rencana kebutuhan	100 %
2.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %
3.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %

Tanabatue 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah

SITTI HASNAH
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian Perizinan

HILAL
Pangkat : Pengatur II/c
NIP : 19660413 200701 1 023





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AZIS**
Jabatan : Staf Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITTI HASNAH**
Jabatan : Sekretaris Lurah Tanabatue

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

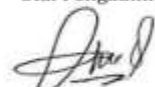
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanabatue, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah


SITTI HASNAH
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian Umum


AZIS
Pangkat : Pengatur II/d
NIP : 19650406 200701 1 026





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Paket pembayaran jasa komunikasi bulanan (telepon/faxmille internet, dan tv) sesuai rencana kebutuhan	100 %
3.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Memperlancar pelayanan kantor	100 %

Tanabatue 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah

SITTI HASNAH
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian Umum

AZIS
Pangkat : Pengatur II/d
NIP : 19650406 200701 1 026





4). Ringkasan Pengukuran Kinerja

RINGKASAN PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021																																					
No	Kategori	Sub Kategori	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Tahun	Target	Kuartal I (Jan - Mar)										Kuartal II (Apr - Jun)										Kuartal III (Jul - Sep)											
						Jan	Feb	Mar	Q1	Apr	Mei	Jun	Q2	Jul	Agu	Sep	Q3	Ok	Nov	Des	Q4	Jan	Feb	Mar	Q1	Apr	Mei	Jun	Q2	Jul	Agu	Sep	Q3	Ok	Nov	Des	Q4
1	Pengelolaan Pemerintahan	Pengelolaan Pemerintahan	Pengelolaan Pemerintahan	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
				2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
				3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				4	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
				5	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				6	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Pengelolaan Pembangunan	Pengelolaan Pembangunan	Pengelolaan Pembangunan	7	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
				8	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				9	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				11	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				12	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Pengelolaan Kesejahteraan Masyarakat	Pengelolaan Kesejahteraan Masyarakat	Pengelolaan Kesejahteraan Masyarakat	13	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				14	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				15	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				16	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				17	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				18	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Pengelolaan Pertahanan dan Keamanan	Pengelolaan Pertahanan dan Keamanan	Pengelolaan Pertahanan dan Keamanan	19	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				21	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				23	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				24	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%								



RENCANA AKSI
KECAMATAN LIBURENO
TAHUN ANGGARAN 2022[illegible][illegible]



- 5). Penghargaan
- 6). Inovasi
- 7). Lampiran Lainnya dll

