

RENTA


TAHUN 2022



Kecamatan Amali

Adalah Wilayah
Penghasil Jagung
Terbesar di Kabupaten
Bone



 Halo.bone

KABUPATEN BONE

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT. Atas berkat rahmat-Nya, kami masih diberikan kesehatan dan kemampuan sehingga Rencana Kerja (Renja) Tahun 2021 Kecamatan Amali dapat terselesaikan.

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022 terdiri dari Pendahuluan, Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja OPD tahun Lalu, Tujuan, Sasaran yang menggambarkan Pencapaian Rencana Strategis Kecamatan Amali, dan Indikator beserta sumbernya serta prakiraan maju berdasarkan pagu indikator, sumber dana yang dibutuhkan untuk menjalankan program dan kegiatan Rencana Kerja (Renja) sebagai dokumen perencanaan.


Sangat disadari bahwa informasi yang disajikan dalam laporan ini, belum sepenuhnya memuaskan semua pihak yang terkait serta tidak luput dari kekurangan, oleh karena itu saran dan kritik yang sifatnya konstruktif dari berbagai pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaan penyusunan laporan dimasa yang akan datang.

Tidak lupa kami sampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi hingga tersusunnya Renja ini. Perlu disadari bahwa masih banyak kekurangan dan kelemahan dalam penyusunan Rencana Kerja ini, oleh karena itu masukan serta saran sangat kami harapkan, sekian dan terimakasih.

Taretta, Desember 2021



CAMAT AMALI


Drs. A. MALLANTI, M. Si
Pangkat : Pembina TK.I, IV/b
NIP. 19661025 198603 1 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	<i>i</i>
DAFTAR ISI	<i>ii</i>
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan	5
1.4 Sistematika Penulisan	5
BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA	
KECAMATAN TAHUN LALU	8
2.1 Evaluasi renja kecamatan tahun lalu dan capaian renstra	8
2.2 Analisi kinerja pelayanan kecamatan	15
2.3 Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi kecamatan	20
2.4 Rivew rancangan awal RKPD	21
2.5 Penelaan usulan program dan kegiatan masyarakat	27
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	28
3.1 Telaahan terhadap kebijakan nasional	28
3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan	29
3.3 Program dan kegiatan	30
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN.....	32
BAB V PENUTUP	36
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Kerja (Renja) adalah Dokumen Perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang dilaksanakan oleh masyarakat. Dalam upaya melaksanakan tugas – tugas pemerintahan dan pembangunan di Kantor Kecamatan Amali secara efektif, efisien dan terarah sesuai dengan sasaran, maka perlu adanya Rencana Kerja secara terinci berdasarkan aturan, kondisi wilayah dan Sumber Daya Manusia yang ada dan rencana kebutuhan anggaran selama 1 (satu) tahun.

Rencana Kerja Kecamatan Amali membahas analisa kebutuhan kantor secara menyeluruh dan program – program pembangunan, kegiatan, lokasi kegiatan, evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya, indikator kinerja, kelompok sasaran serta pagu indikatif dan prakiraan maju dana yang dibutuhkan untuk tahun 2022. Renja Kecamatan Amali tahun 2022 memiliki fungsi dan peran yang strategis dalam sistem perencanaan pembangunan daerah karena Renja pada dasarnya adalah pelaksanaan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2022. Renja Kecamatan Amali menerjemahkan RPJMD dan RKPD Kabupaten Bone ke dalam rencana program dan kegiatan tahunan, berikut dengan penganggarnya. Hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya, permasalahan yang dihadapi, dan usulan program dan kegiatan yang berasal dari masyarakat yang telah ditentukan oleh pemerintah kabupaten, provinsi dan pusat. Hal ini untuk menghindari tumpang tindih kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan oleh kabupaten, provinsi dan pusat.

Selain itu, dalam proses penyusunannya, juga harus mempertimbangkan keintegrasian, keselarasan, dan sinergitas dengan berbagai dokumen perencanaan pembangunan lainnya. Ini perlu dilakukan agar tujuan dan sasaran pembangunan yang dirumuskan dapat lebih terarah, terpadu, saling mendukung, yang pada gilirannya seluruh

tujuan dan sasaran yang terkait dengan urusan perencanaan dapat dilaksanakan secara efisien dan efektif.

Renja Kecamatan Amali juga memuat berbagai kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2022 yang merupakan penjabaran dari Visi, Misi dan Program dari Renstra Kecamatan Amali, sebagai satuan kerja perangkat daerah yang merupakan perpanjangan tangan Bupati di wilayah kerja Kecamatan. Kecamatan Amali Kabupaten Bone menyusun Renja Tahun 2022 yang mempunyai arti strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

- ♦ Renja Kecamatan merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari tujuan, sasaran dan program Kecamatan yang ditetapkan sebelumnya dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD);
- ♦ Renja merupakan acuan Kecamatan untuk memasukkan program dan kegiatan kedalam KUA dan PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2022;
- ♦ Renja Kecamatan merupakan salah satu instrument evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Renstra Kecamatan guna mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Perangkat Daerah.

Proses penyusunan Renja Kecamatan terdiri dari tiga tahapan utama yaitu tahap persiapan penyusunan, tahap penyusunan rancangan, dan tahap penetapan renja Kecamatan, orientasi mengenai RKPD dan Renja Kecamatan, penyusunan agenda kerja, serta menyiapkan data dan informasi.

Penyusunan Renja Kecamatan merupakan tahapan penyempurnaan dokumen rancangan Renja menjadi dokumen Renja Kecamatan yang difinitif, antara lain :

- Merupakan dokumen penjabaran Program dan Kegiatan Kecamatan Tahun 2022;

- Disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan mengacu RKPD Kabupaten Bone Tahun 2022;
- Program dan kegiatan dalam Renja dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (outcome), indikator kinerja keluaran (output) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju Tahun 2022.

Sebagai sebuah dokumen resmi kecamatan, Renja Kecamatan Amali mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan tahunan kecamatan dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD).

Untuk mewujudkan dokumen perencanaan pembangunan yang Responsif, Integratif dan akuntabel, Kecamatan Amali Kabupaten Bone dituntut untuk mampu menggali dan memanfaatkan potensi yang ada, memecahkan berbagai permasalahan dan tantangan, melayani/memenuhi kebutuhan masyarakat. Di sisi lain, dalam era globalisasi, Kecamatan Amali dituntut untuk siap dan sanggup membuat/menyusun suatu perencanaan yang baik sehingga mampu meningkatkan kesejahteraan dan kemakmuran rakyat.

1.2 LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018.
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencacna Kerja Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 2 Tahun 2010 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah.
11. Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 8 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bone Tahun Anggaran 2018; (Lembaran Daerah Kabupaten Bone Tahun 2017 Nomor 8);
12. Peraturan Bupati Bone Nomor 81 Tahun 2017 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bone Tahun Anggaran 2018. (Berita Daerah Kabupaten Tahun 2017 Nomor 81). Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana

Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah

13. Surat Edaran Bupati Bone Nomor : 050/99/III/BAPPEDA tentang Pedoman Penyusunan Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah.
14. Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah Tahun 2018 – 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Bone tahun 2019 Nomor 3).
15. Peraturan Bupati Bone Nomor 17 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kabupaten Bone Tahun 2018 – 2023.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

- * Maksud disusunnya Rencana Kerja Kecamatan Amali Tahun 2022 adalah menyediakan dokumen perencanaan tahunan yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolok ukur penilaian kinerja serta sebagai perangkat untuk mencapai harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bagi Kecamatan Amali pada Tahun 2022.
- * Tujuan penyusunan Renja Kecamatan Amali Tahun 2022 adalah:
 1. Sebagai pedoman bagi aparat perencana Kecamatan Amali dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahun 2022 selama (satu) tahun kedepan.
 2. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Kecamatan Amali dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi, dan untuk memahami arah kebijakan dan program serta kegiatan operasional tahun 2022.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Bab I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Rencana Kerja Kecamatan, proses penyusunan Rencana Kerja Kecamatan, keterkaitan antara Rencana Kerja Kecamatan dengan dokumen RKPD, Renstra Kecamatan, dengan Rencana Kerja K/L dan

Rencana Kerja Provinsi, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang Undang-undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah, dan ketentuan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Kecamatan, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Kecamatan.

1.3. Maksud dan tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Kecamatan.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Kecamatan serta susunan garis besar isi dokumen.

Bab II Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Tahun lalu

Menggambarkan kajian (review) terhadap hasil evaluasi Renja Kecamatan Tahun Lalu (n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (n-1).

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan

2.3 Isu – isu Penting penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan

2.4 Review terhadap Rancangan awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Bab III Tujuan dan Sasaran Kecamatan

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan.

3.2 Tujuan dan sasaran Rencana Kerja Kecamatan

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi

Kecamatan yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Kecamatan.

3.3 Program dan Kegiatan

Menjelaskan faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap perumusan program dan kegiatan, uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan.

Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan

Bab V Penutup

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA KECAMATAN TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan

Rencana kerja merupakan tolak ukur penting dari suatu sistem akuntabilitas kinerja, Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan Amali Kabupaten Bone dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan. Pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Amali Tahun 2022 dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA) dan melaksanakan program kegiatan yang telah menunjang tugas pokok dan fungsinya, untuk Mengukur Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan – kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah.

Keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan program dan kegiatan ditentukan dari hasil pelaksanaan program dan kegiatan disesuaikan dengan Renja Tahun 2018 dan APBD Kabupaten Bone dan dijabarkan ke dalam tabel T.C.29 sebagai berikut :

Tabel T-C.29.
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN DAN
PENCAPAIAN RENSTRA KECAMATAN S/D TAHUN 2021 BERDASARKAN PMDN-90
PROVINSI SULAWESI SELATAN KABUPATEN BONE

Nama Kecamatan : KECAMATAN AMALI															
Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Kecamatan) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (Tahun 20..)			Target Program dan Kegiatan (Renja Kecamatan Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Kecamatan s/d Tahun berjalan	
										Target Renja Kecamatan Tahun 2021	Realisasi Renja Kecamatan Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun berjalan (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7						URUSAN KEWILAYAN									
7	1					KECAMATAN									
7	1	1				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Realisasi Penunjang UrusanPemerintahan Daerah (%)								
7	1	1	2.01			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kinerja serta Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun								
7	1	1	2.01	01		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah (dokumen)	8	2	2	2	100%	2	2	70%

7	1	1	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Program dan Kegiatan Perangkat Daerah yang tersusun (dokumen)	7	1	1	1	100%	1	1	70%
7	1	1	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (dokumen)	6	1	1	1	100%	1	1	70%
7	1	1	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun (dokumen)	6	1	1	1	100%	1	1	70%
					Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah pegawai yang mengikuti Diklat/Diklat Administrator (orang)	0	0	0	0	0	0	0	0
7	1	1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana yang tersedia sesuai rencana kebutuhan								
7	1	1	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan beserta Tambahan Penghasilan Bulanan bagi ASN	100	4	1	1	100%	1	1	75%
7	1	1	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana yang tersedia sesuai rencana kebutuhan								
7	1	1	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan (paket)	100	4	1	1	100%	1	1	75%

7	1	1	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu sesuai rencana kebutuhan (paket)	100	4	1	1	100%	1	1	70%
7	1	1	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sesuai rencana kebutuhan (paket)	100	1	1	1	100%	1	1	70%
7	1	1	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Pembayaran Media yang menyediakan Bahan Bacaan (kali)	60	12	12	12	100%	12	36	60%
7	1	1	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Kegiatan Rutin Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tupoksi Organisasi yang diikuti (kegiatan)	686	240	240	240	100%	240	360	55%
7	1	1	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
7	1	1	2.06	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebel (mebel)	12	2	2	2	100%	2	9	60%
7	1	1	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (unit)	25	3	3	3	100%	3	16	60%
7	1	1	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
7	1	1	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumberdaya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Listrik, Telpn/Wifi dan Air (rekening)	120	24	24	24	100%	24	96	60%

7	1	1	2.08	04	Penyediaan jasa Pelayanan Umum	Jumlah Tenaga Administrasi yang mendapatkan Jasa Administrasi Keuangan selamasetahun (orang)	360	120	120	120	84%	120	310	70%
7	1	1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang UrusanPemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang UrusanPemerintahan Daerah								
7	1	1	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan PerizinanKendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (unit)	120	5	5	5	100%	5	25	70%
7	1	1	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (kegiatan)	60	12	12	12	100%	12	36	70%
7	1	2			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan Realisasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik (%)								
7	1	2	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan								
7	1	2	2.01	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah (paket)	5	1	1	1	100%	1	1	70%

7	1	3			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Cakupan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan (%)								
7	1	3	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Desa								
7	1	3	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TKSK (dokumen)	5	1	1	1	100%	1	1	70%
7	1	3	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan								
7	1	3	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (paket)	5	1	1	1	100%	1	1	60%
7	1	3	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (dokumen)	5	0	0	0	0%	1	1	65%
7	1	4			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Kecamatan (%)								
7	1	4	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum								
7	1	4	2.01	01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Operasional Tripika (kali)	180	96	36	36	100%	36	144	93%

7	1	6			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Cakupan Peningkatan Pembinaan dan FasilitasiPengelolaan Dana Desa (%)								
7	1	6	2.02		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa								
7	1	6	2.01	17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (ADD, TPAPD dan Penyisihan PBB) (laporan)	70	14	14	14	100%	14	56	70%

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan

Kinerja Pelayanan di Kecamatan Amali dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja yakni :

- Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran
- Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur
- Meningkatnya Disiplin Sumber daya Aparatur
- Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam membangun desa
- Peningkatan serta pemutakhiran sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.

Dalam pencapaian target kinerja Tahun 2022 yang tercermin pada pelaksanaan program dan kegiatannya terdapat beberapa faktor yang mendukung serta kelemahan – kelemahan yang bisa menghambat pencapaian target kinerja sebagai berikut :

1. Faktor pendukung yang sangat berpengaruh dalam pencapaian target kinerja adalah sebagai berikut :
 - Struktur organisasi Kantor Camat Amali Kabupaten Bone berdasarkan Peraturan Bupati Bone Nomor 94 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja kecamatan.
 - Situasi Kantor yang kondusif sehingga tercipta hubungan kerja yang harmonis antar aparaturnya yang sangat bermanfaat dalam mengembangkan kreativitas individual maupun kelompok (Team Work).
 - Kemampuan menggalang stakeholder dalam mengkoordinasikan penerapan kebijakan Bupati
 - Ketersediaan sarana informasi yang berbasis teknologi sehingga memudahkan komunikasi dengan instansi terkait.
 - Sarana dan prasarana kerja di kantor Camat meskipun dengan segala keterbatasan kualitas dan kuantitas namun sangat membantu aparaturnya dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
 - Hubungan kerja yang baik dan dinamis dengan organisasi perangkat daerah terkait.
2. Adapun kelemahan yang bisa menghambat pencapaian target kinerja adalah :

- Sarana dan prasarana kantor yang belum memadai baik dari segi kualitas maupun kuantitas.
- Kurangnya Sumber Daya Aparatur Sipil Negara pada Kantor Camat Amali terutama pada jajaran staf.
- Masih lemahnya pemahaman Tupoksi para aparat pemerintah kecamatan mengakibatkan tidak maksimalnya hasil koordinasi.
- Masih adanya Aparatur Sipil Negara yang belum bisa mengoperasikan perangkat komputer.
- Mekanisme dan pola kerja yang belum tertata dalam suatu sistem yang terpadu, efektif dan efisien.

Berikut pencapaian kinerja pelayanan perangkat daerah Kecamatan Amali yang dijabarkan kedalam tabel T-C.30 sebagai berikut :

Tabel T-C.30.
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN AMALI BERDASARKAN PMDN 90
PROVINSI SULAWESI SELATAN KABUPATEN BONE

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020/K	Tahun 2021/K	Tahun 2022/K	Tahun 2023/K	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Jumlah Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah (dokumen)			2	1	2	1	2	1	2	2	
2	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Program dan Kegiatan Perangkat Daerah yang tersusun (dokumen)			1	1	1	1	1	1	1	1	
3	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (dokumen)			1	1	1	1	1	1	1	1	
4	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun (dokumen)			2	2	2	2	2	2	2	2	
5	Jumlah Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan beserta Tambahan Penghasilan bulanan bagi ASN (Laporan)			1	1	1	1	1	1	1	1	
6	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan (paket)			1	1	1	1	1	1	1	1	

7	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu sesuai rencana kebutuhan (paket)			1	1	1	1	1	1	1	1	
8	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sesuai rencana kebutuhan (paket)			1	1	1	1	1	1	1	1	
9	Jumlah Pembayaran Media yang menyediakan Bahan Bacaan (kali)			12	12	12	12	12	12	12	12	
10	Jumlah Kegiatan Rutin Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tupoksi Organisasi yang diikuti (kegiatan)			240	252	240	276	240	252	240	276	
11	Jumlah Pengadaan Mebel (paket)			3	3	6	3	3	3	6	3	
12	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (unit)			5	5	3	5	5	5	3	5	
13	Jumlah Rekening Listrik, Telpon/Wifi dan Air (rekening)			24	24	24	24	24	24	24	24	
14	Jumlah Tenaga Administrasi yang mendapatkan Jasa Administrasi Keuangan selama setahun (orang)			72	120	120	72	72	120	120	72	
15	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional (unit)			1	1	2	1	1	1	2	1	
16	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor (kegiatan)			12	12	12	12	12	12	12	12	
17	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah (paket)			1	1	1	1	1	1	1	1	
18	Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TKSK (dokumen)			2	2	2	2	2	2	2	2	

19	Jumlah Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kelurahan (paket)			1	1	1	1	0	1	1	1	
20	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (dokumen)			0	1	1	1	0	1	1	1	
21	Jumlah Operasional Pengawasan Tripika (kali)			36	36	36	36	36	36	36	36	
22	Jumlah Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (ADD, TPAPD dan Penyisihan PBB) (laporan)			14	14	14	14	14	14	14	14	

2.3 Isu -Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan

Kecamatan Amali sebagai pelaksana pelayanan yang mengacu pada tugas pokok dan fungsi Lembaga sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 94 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Pelayanan ini dilaksanakan dalam rangka meningkatkan efektifitas pelayanan kepada masyarakat.

Isu-isu strategis yang dihadapi Kecamatan Amali dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya adalah sebagai berikut :

- 1) Peningkatan kapasitas aparatur dan penambahan kuantitas aparatur. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur.
- 2) Pelayanan Prima. Kecamatan Amali sebagai salah satu SKPD di Pemerintah Kabupaten Bone yang menyelenggarakan pelayanan Prima, yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapan dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada Pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamika aktivitas masyarakat.
- 3) Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan infrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat, maka kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat.

- 4) Arah kebijakan pemerintah Kabupaten Bone, tentang pengembangan bidang Pariwisata. Sebagai wilayah yang memiliki potensi wisata yang cukup layak untuk dikembangkan, maka Kecamatan Amali harus betul-betul memanfaatkan potensi yang dimiliki, guna mendorong kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.

2.4 Review terhadap Rancangan awal RKPD

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD. Proses awal yang dilakukan melalui Musrenbang Tingkat Desa, Musrenbang Tingkat Kecamatan dan Musrenbang Tingkat Tingkat Kabupaten sehingga memunculkan skala prioritas pembangunan, Bidang Fisik, Bidang Ekonomi dan Bidang Sosial Budaya untuk setiap tahun anggaran sebagaimana tabel Review terhadap rancangan awal rencana kerja Tahun 2022. Tabel T-C.31 berikut.:

Tabel T-C.31.
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2021 BERDASARKAN PMDN-90

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp)
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Cakupan Realisasi Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (%)			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Cakupan Realisasi Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (%)		
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Amali	Jumlah Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah (dokumen)	2 dokumen	18,500,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Amali	Jumlah Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah (dokumen)	2 dokumen	18,500,000
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Amali	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Program dan Kegiatan Perangkat Daerah yang tersusun (dokumen)	1 dokumen	1,700,000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. Amali	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Program dan Kegiatan Perangkat Daerah yang tersusun (dokumen)	1 dokumen	1,700,000
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. Amali	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (dokumen)	1 dokumen	1,742,000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. Amali	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (dokumen)	1 dokumen	1,742,000

4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Amali	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun (dokumen)	1 dokumen	1,520,000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Amali	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun (dokumen)	1 dokumen	1,520,000
Administrasi Umum Perangkat Daerah						Administrasi Umum Perangkat Daerah				
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Amali	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan (paket)	1 paket	15,909,000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Amali	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan (paket)	1 paket	15,909,000
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Amali	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu sesuai rencana kebutuhan (paket)	1 paket	93,780,000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Amali	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu sesuai rencana kebutuhan (paket)	1 paket	93,780,000
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Amali	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sesuai rencana kebutuhan (paket)	1 paket	10,480,000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Amali	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sesuai rencana kebutuhan (paket)	1 paket	10,480,000
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kec. Amali	Jumlah Pembayaran Media yang menyediakan Bahan Bacaan (kali)	12 kali	1,200,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kec. Amali	Jumlah Pembayaran Media yang menyediakan Bahan Bacaan (kali)	12 kali	1,200,000
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Amali	Jumlah Kegiatan Rutin Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tupoksi Organisasi yang diikuti (kegiatan)	240 kegiatan	36,000,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Amali	Jumlah Kegiatan Rutin Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tupoksi Organisasi yang diikuti (kegiatan)	240 kegiatan	36,000,000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
10	Pengadaan Mebel	Kec. Amali	Jumlah Pengadaan Mebel (paket)	6 paket	25,543,000	Pengadaan Mebel	Kec. Amali	Jumlah Pengadaan Mebel (paket)	6 paket	25,543,000

11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Amali	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (unit)	3 unit	12,190,000	Pengadaan Peralatan dan MesinLainnya	Kec. Amali	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (unit)	3 unit	12,190,000	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						Penyediaan Jasa Penunjang UrusanPemerintahan Daerah					
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumberdaya Air dan Listrik	Kec. Amali	Jumlah Rekening Listrik, Telpon/Wifi dan Air (rekening)	24 Rekening	8,838,200	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumberdaya Air dan Listrik	Kec. Amali	Jumlah Rekening Listrik, Telpon/Wifi dan Air (rekening)	24 Rekening	8,838,200	
13	Penyediaan jasa Pelayanan Umum	Kec. Amali	Jumnlah Tenaga Administrasi yang mendapatkan Jasa Administrasi Keuangan selamasetahun (orang)	120 Orang	144,766,400	Penyediaan jasa Pelayanan Umum	Kec. Amali	Jumlah Tenaga Administrasi yang mendapatkan Jasa Administrasi Keuangan selamasetahun (orang)	120 Orang	144,766,400	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang UrusanPemerintahan Daerah						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang UrusanPemerintahan Daerah					
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan PerizinanKendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Amali	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional (unit)	4 unit	57,990,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan PerizinanKendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Amali	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional (unit)	4 unit	57,990,000	
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Amali	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3 paket	5.980,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Amali	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3 paket	5.980,000	
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan BangunanLainnya	Kec. Amali	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor (kegiatan)	12 kegiatan	5,699,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan BangunanLainnya	Kec. Amali	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor (kegiatan)	12 kegiatan	5,699,000	
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		Cakupan Realisasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik (%)			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		Cakupan RealisasiPenyelenggaraanPemerintahan dan Pelayanan Publik (%)			
Koordinasi PenyelenggaraanKegiatanPemerintahan di Tingkat Kecamatan						Koordinasi PenyelenggaraanKegiatanPemerintahan di Tingkat Kecamatan					
17	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Amali	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah (paket)	1 paket	14,155,000	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi VertikalTerkait	Kec. Amali	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah (paket)	1 paket	14,544,200	

	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Cakupan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan (%)			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Cakupan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan (%)			
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa							Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				
18	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	Kec. Amali	Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TKSK (dokumen)	2 dokumen	15.000.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	Kec. Amali	Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TKSK (dokumen)	2 dokumen	15.000.000	
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan							KegiatanPemberdayaan Kelurahan				
19	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Kec. Amali	Jumlah Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kelurahan (paket)	1 paket	232,603,000	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Kec. Amali	Jumlah Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kelurahan (paket)	1 paket	232,603,000	
20	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kec. Amali	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (dokumen)	1 paket	29,897,000	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kec. Amali	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat, Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Kelurahan (dokumen)	1 paket	29,897,000	
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		Persentase Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Kecamatan (%)			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		Persentase Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Kecamatan (%)			
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum							Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum				
21	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Amali	Jumlah Operasional Pengawasan Tripika (kali)	36 kali	27,000,000	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Amali	Jumlah Operasional Pengawasan Tripika (kali)	36 kali	27,000,000	

	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		Cakupan Peningkatan Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Dana Desa (%)			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		Cakupan Peningkatan Pembinaan dan FasilitasiPengelolaan Dana Desa (%)		
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa						Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				

2.5 Penelaahan Usul an Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan Program dan kegiatan Kecamatan Amali pada tahun 2022 dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum dan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati dalam rangka penguatan otonomi daerah diarahkan pada :

1. Peningkatan kualitas pelayanan publik yang menjadi kewenangan kecamatan dan Peningkatan kualitas aparatur.
2. Peningkatan kualitas pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pemerintah desa.
3. Upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penegakkan peraturan perundang-undangan serta mendorong kesadaran masyarakat dalam membayar pajak retribusi.
4. Peningkatan kualitas koordinasi pelaksanaan tugas-tugas dengan Tripika, UPTD dan organisasi pemerintahan lainnya yang ada diwilayah.

Telaah usulan Program dan Kegiatan masyarakat ini didasari oleh pemikiran bahwa dalam rangka mewujudkan visi Kecamatan Amali maka keempat hal tersebut diatas perlu dilaksanakan dan dicapai oleh pengemban delegasi.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Penentuan prioritas dan sasaran pembangunan nasional Tahun 2022 tertuang dalam Rencana Kerja Pemerintah Kabupaten Bone sesuai tema Tahun 2022 adalah “**Peningkatan Sumber Daya Manusia yang Mandiri, Berdaya Saing dan Berkelanjutan**”.

Adapun Prioritas Nasional, Propinsi Sulawesi Selatan dan Kabupaten Bone terkait dengan prioritas pembanguna Daerah Kabupaten Bone Tahun 2022 disajikan dalam tabel berikut ini :

No	Nasional	Sulawesi Selatan	Kabupaten Bone
1	Rancangan Teknokratik RPJMN 2022 - 2024	Perbaikan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik	Peningkatan tata kelola pemerintahan untuk mendukung pelayanan public yang berkualitas
2		Penguatan infrastruktur wilayah	Pengembangan ekonomi daerah untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat
3		Pengembangan Kawasan pusat pertumbuhan	Peningkatan pelayanan Pendidikan, kesehatan, dan sosial dasar lainnya
4		Penurunan kesenjangan sosial ekonomi	Percepatan pembangunan daerah yang bertumpu pada desa dan Kawasan perdesaan
5		Pembangunan Manusia	Pengembangan inovasi daerah untuk mendukung pembangunan daerah dan pelayanan publik
6		Pemberdayaan ekonomi kerakyatan melalui hilirisasi komoditas	Penciptaan iklim investasi yang kondusif untuk mendorong pengembangan usaha
7		Pelestarian lingkungan hidup	Stabilitas keamanan, ketertiban, ketentraman dalam kemajemukan masyarakat

Tabel diatas menunjukkan adanya sinkronisasi kebijakan nasional dan provinsi dengan arah kebijakan dan program Kabupaten Bone.

Peran Kecamatan Amali sangat diperlukan dalam menerapkan kebijakan – kebijakan dalam upaya mengoptimalkan penyelenggaraan fungsi Kecamatan Amali adalah sebagai berikut :

1. Optimalisasi pelayanan yang terbaik kepada seluruh lapisan masyarakat se- Kecamatan Amali baik masalah kependudukan, pertanahan, pembinaan lembaga kemasyarakatan (PKK, Karang taruna, LPMD, dsb), serta koordinator pemeliharaan sarana prasarana fasilitas umum.
2. Mengoptimalkan peningkatan kualitas sarana dan prasarana yang baik dalam rangka memberikan kepuasan bagi masyarakat.
3. Mewujudkan Sumber Daya Aparatur yang Profesionalisme di dalam menyelenggarakan Organisasi Kecamatan, sehingga dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat guna mencapai Kabupaten Bone yang adil dan Sejahtera.
4. Mewujudkan sistem Pelaporan Keuangan yang baik dan akuntabel

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan

Tujuan Rencana Kerja Kecamatan Tahun 2022 adalah implementasi Misi Pemerintah Daerah Kabupaten Bone, sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan publik
2. Menciptakan keamanan dan dan ketertiban masyarakat.
3. Meningkatkan akses, pemeratan dan kualitas pelayanan kesehatan, pendidikan dan sosial dasar lainnya.
4. Mengoptimalkan akselerasi pembangunan daerah berbasis desa dan kawasan perdesaan..
5. Mendorong penciptaan iklim investasi yang kondusif untuk pengembangan usaha mengembangkan inovasi daerah dalam peningkatan pelayanan publik.
6. Meningkatkan budaya politik, penegakan hukum, dan seni budaya dalam kemajemukan masyarakat.

Sasaran Renja Kecamatan Kecamatan Amali Tahun 2022 sebagai berikut :

- a. Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik.
- b. Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat

3.3 Program Dan Kegiatan

Program yang merupakan kumpulan kegiatan-kegiatan nyata, sistematis, dan terpadu yang dilaksanakan guna mencapai sasaran dan

tujuan yang telah ditetapkan. Dan kegiatan adalah tindakan nyata dalam jangka waktu tertentu yang dilakukan dengan memanfaatkan sumber daya yang ada untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan dan program yang ditetapkan. Adapun program, kegiatan dan sub kegiatan di Kecamatan Amali adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Bone,
 - 1.1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan terdiri atas :
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - d. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1.2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan terdiri dari :
 - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 1.3 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, sub kegiatan terdiri atas:
 - a. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - b. Penyediaan Bahan Logistik
 - c. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan
 - d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 1.4 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Umum dengan sub kegiatan :
 - a. Pengadaan Mebel
 - b. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya
 - 1.5 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah , sub kegiatan :
 - a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - 1.6 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, sub kegiatan :

- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - b. Pemeliharaan Peralatan Mesin dan Lainnya
 - c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- 2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
 - 1.1 Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, sub kegiatan :
 - a. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait
- 3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - 1.1 Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 - a. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan
 - 1.2 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan, sub kegiatan terdiri dari :
 - a. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
 - b. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
- 4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - 1.1 Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum, sub kegiatan sebagai berikut :
 - a. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan.
- 5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - 1.1 Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, sub kegiatan:
 - a. Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN

Rencana Kerja Kecamatan Amali Tahun 2022 merupakan Dokumen Perencanaan Pembangunan Tahun 2022 sebagai acuan bagi Perangkat Daerah. Program dan Kegiatan prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan (pagu indikatif). Pagu indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk penyusunan program dan kegiatan tahunan. Program dan kegiatan prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan (pagu indikatif) selanjutnya dijadikan acuan bagi perangkat daerah dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah.

Rencana kerja berupa program dan kegiatan pembangunan seluruh perangkat daerah sebagai instrumen pelaksanaan dari program perangkat daerah Tahun 2022 dan prakiraan maju Tahun 2022 disajikan pada tabel di bawah ini (Tabel C.33)

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Bone
Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.23.00 Kecamatan Amali
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.23.00 Kecamatan Amali

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN								9,061,358,414			9,966,115,115		
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								8,804,703,414			9,611,365,115		
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								23,462,400			0		
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	Persentase Ketersediaan Bahan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	100 Persen	2 Dokumen	100 Persen	18,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100 Persen	0
7	01	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Program danKegiatan Perangkat daerah yang tersusun	Persentase Ketersediaan Bahan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	100 Persen	1 Dokumen	100 Persen	1,700,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100 Persen	0
7	01	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase Ketersediaan Bahan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	100 Persen	1 Dokumen	100 Persen	1,742,400	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100 Persen	0
7	01	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	Persentase Ketersediaan Bahan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	100 Persen	1 Dokumen	100 Persen	1,520,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100 Persen	0
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								8,283,320,414			9,111,652,455		
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	Jumlah Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan beserta Tambahan Penghasilan Bulanan bagi ASN	Persentase Ketersediaan Bahan	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	100 Persen	12 Bulan	100 Persen	8,283,320,414	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100 Persen	9,111,652,455
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								197,369,000			213,105,900		
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan peralatan dan PerlengkapanPenunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	100 Persen	1 Paket	100 Persen	15,909,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100 Persen	18,291,900
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman bagiPegawai dan Tamu sesuai rencana kebutuhan	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	100 Persen	12 bulan	100 Persen	93,780,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100 Persen	102,366,000
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	100 Persen	12 Bulan	100 Persen	10,480,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100 Persen	11,528,000



7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	Jumlah Pembayaran Media yang menyediakan Bahan Bacaan	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	100 Persen	12 Media	100 Persen	1,200,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100 Persen	1,320,000
7	01	01			Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Persentase Ketersediaan Bahan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Aparat yang mengikuti Diklat	Persentase Aparat yang memenuhi syarat untuk menduduki jabatan	Kab. Bone, Amali,	100 Persen	1 Orang	100 Persen	40,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Aparat yang memenuhi syarat untuk menduduki jabatan	1 Orang	40,000,000
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Rutin Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tupoksi Organisasi yang diikuti	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	100 Persen	240 Kegiatan	100 Persen	36,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100 Persen	39,600,000
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								37,733,000	41,506,300				
7	01	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	Jumlah Pengadaan Meubeleur	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	100 Persen	6 Paket	100 Persen	25,543,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100 Persen	28,097,300
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	100 Persen	3 Unit	100 Persen	12,190,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100 Persen	13,409,000
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								153,149,600	168,464,560				
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	Jumlah Rekening Pembayaran Air dan Listrik Sesuai Rencana Kebutuhan	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	100 Persen	24 Rekening	100 Persen	8,383,200	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100 Persen	9,221,520
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	Jumlah Tenaga Administrasi yang mendapatkan Jasa Administrasi Keuangan selama setahun	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	100 Persen	120 Orang	100 Persen	144,766,400	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100 Persen	159,243,040
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								69,669,000	76,635,900				
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	100 Persen	4 Unit	100 Persen	57,990,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100 Persen	63,789,000
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	100 Persen	3 paket	100 Persen	5,980,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100 Persen	6,578,000



7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	100 Persen	12 Kegiatan	100 Persen	5,699,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	100 Persen	6,268,900
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK								14,155,000				0	
7	01	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan								14,155,000				0	
7	01	02	2.01	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Terlaksana	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang terlaksana	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	96.85 Persen	1 Paket	100 Persen	14,155,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Terlaksana	96.85 Persen	0
Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								277,500,000				305,250,000	
7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa								15,000,000				16,500,000	
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Cakupan Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen FKKS yang tersusun	Persentase Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	97 Persen	2 Dokumen	100 Persen	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	97 Persen	16,500,000
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan								262,500,000				288,750,000	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Cakupan Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan sarana dan prasarana kelurahan	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	97 Persen	2 Paket	100 Persen	232,603,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	97 Persen	247,837,700
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Cakupan Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat; pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat Kelurahan Mampotu	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	97 Persen	1 Kegiatan	100 Persen	29,897,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	97 Persen	40,912,300
7	01	04			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM								27,000,000				29,700,000	
7	01	04	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum								27,000,000				29,700,000	
7	01	04	2.01	01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Cakupan Pelaksanaan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Persentase Pelaksanaan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	100 Persen	12 Bulan	100 Persen	27,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelaksanaan Koordinasi Ketentraman dan Keterlibatan Umum	100 Persen	29,700,000
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA								18,000,000				19,800,000	
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa								18,000,000				19,800,000	
7	01	06	2.01	17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Cakupan Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (ADD, TPAPD dan Penyisihan PBB)	Jumlah Realisasi Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kab. Bone, Amali, Semua Kelurahan	100 Persen	14 Laporan	100 Persen	18,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 Persen	19,800,000
TOTAL													9,061,358,414				9,926,115,115	



BAB V

PENUTUP

Rencana kerja (Renja) Kecamatan Amali merupakan tolak ukur penting dari suatu sistem akuntabilitas kinerja, Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan Amali Kabupaten Bone dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan.

Keberhasilan suatu program kegiatan, sangat ditentukan oleh perencanaan, tanpa sebuah perencanaan yang baik tidak mungkin tugas yang sudah ditetapkan akan tercapai dengan optimal. Rencana Kerja Tahun 2022 Kecamatan Amali disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan program dan kegiatan yang memuat tujuan, sasaran, strategi, kebijakan dan program dan kegiatan tahun 2022. Rencana Kerja Kecamatan Amali yang telah disusun ini merupakan komitmen dari pimpinan, kepala seksi dan seluruh staf Kecamatan Amali demi terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan

Rencana Kerja Kecamatan Amali Kabupaten Bone Tahun 2022, diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan acuan bagi Perencana dan Pengambil Kebijakan di lingkungan Kecamatan Amali Kabupaten Bone dalam mengimplementasikan program dan kegiatan yang sudah ditetapkan.

Akhirnya, kami harapkan adanya dukungan dari semua pihak untuk mencapai tujuan Kecamatan Amali yang berintegritas dan professional.