

VISI - RPJMD KAB. BONE 2018-2023	Masyarakat Kab. Bone yang Mandiri, Berdaya Saing, dan Sejahtera	
MISI - RPJMD KAB. BONE 2018-2023	Mengoptimalkan Akselerasi Pembangunan Daerah Berbasis Desa dan Kawasan Perdesaan	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih dan Bebas Korupsi dan Nepotisme (KKN)
TUJUAN & SASARAN - RPJMD KAB. BONE 2018-2019	Tujuan : Mempercepat Pembangunan Infrastruktur Dasar Berbasis Desa dan Kawasan Perdesaan	Tujuan : Mengembangkan Praktek Penyelenggaraan Pemerintahan yang baik dan bebas dari KKN
	Indikator : Indeks Desa Membangun	Indikator : Indeks Reformasi Birokrasi
	Sasaran : Membalknya Kualitas Lingkungan Perumahan dan Pemukiman	Sasaran : Berkurangnya Kasus KKN
	Indikator : Persentase Desa Berkembang menjadi Mandiri	Indikator : Proporsi OPD yang Bebas dari KKN
TUJUAN RENSTRA	Meningkatkan Kualitas Pembangunan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	
INDIKATOR PROGRAM TUJUAN	Jumlah Desa Maju dan Mandiri	
SASARAN RENSTRA	1. Meningkatnya Indeks Ketahanan Sosial (IKS) Desa 2. Meningkatnya Indeks Ketahanan Ekonomi (IKE) Desa 3. Meningkatnya Indeks Ketahanan Lingkungan/Ekologi (IKL) Desa	4. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan DPMD
INDIKATOR SASARAN	1. Nilai Rata - rata IKS 2. Nilai Rata - rata IKE 3. Nilai Rata - rata IKL	4. Predikat Nilai/Sakip Oleh APIP

PENANGGUNG JAWAB
SASARAN RENSTRA

PROGRAM	Program Penataan Desa	Program Peningkatan Kerjasama Desa	Program Administrasi Pemerintahan Desa	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Bone							
SASARAN PROGRAM	Meningkatnya Penyelenggaraan Penataan Desa	Meningkatnya Pelaksanaan Kerjasama Antar Desa	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa yang Baik	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang Aktif	Meningkatnya capaian kinerja indikator program teknis perangkat daerah							
INDIKATOR PROGRAM	% Penyelenggaraan Penataan Desa	% Pelaksanaan Kerjasama Antar Desa	% Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa yang Baik	% Lembaga Kemasyarakatan Desa, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang Aktif	Persentase Rata - rata capaian kinerja indikator program teknis perangkat daerah							
UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB PROGRAM	Kepala Bidang Pemerintahan Desa	Kepala Bidang Bina Perencanaan, Pengembangan Kerjasama dan Evaluasi Desa & Kepala Bidang Bina Pembangunan dan Usaha Ekonomi Desa	Kepala Bidang Pemerintahan Desa, Kepala Bidang Bina Perencanaan, Pengembangan Kerjasama dan Evaluasi Desa & Kepala Bidang Bina Pembangunan dan Usaha Ekonomi Desa	Kepala Bidang Bina Pemberdayaan dan Sosial Budaya Masyarakat Desa & Kepala Bidang Bina Pembangunan dan Usaha Ekonomi Desa	Sekretaris							
	Sekretaris											
KEGIATAN	Penyelenggaraan Penataan Desa	Facilitasi Kerjasama Antar Desa	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang bergerak dibidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Kependudukan dan Kependudukan Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Perawatan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
SASARAN KEGIATAN	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Desa	Terlaksananya Kerjasama Antar Desa	Terpenuhinya Ketetapan Penyampaian Dokumen Administrasi Pemerintahan, Keuangan dan Aset Desa	Tercapainya Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat yang di berdayakan	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Keuangan Periodik Perangkat Daerah secara Tepat Waktu	Tersusunnya Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tercapainya ASN Perangkat Daerah yang Berkinerja Baik dalam Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Jabatan	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah dalam Kondisi Baik

INDIKATOR KEGIATAN	% Penyelenggaraan Penataan Desa	% Pelaksanaan Kerjasama Antar Desa	% Ketetapan Penyampalan Dokumen Administrasi Pemerintahan, Keuangan dan Aset Desa	Cakupan Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat yang di berdayakan	% Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	% Penyusunan Dokumen Pelaporan Keuangan Periodik Perangkat Daerah secara Tepat Waktu	% Penyusunan Dokumen Administrasi Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	% ASN Perangkat Daerah yang Berkinerja Baik dalam Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Jabatan	% Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	% Pemenuhan Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	% Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	% Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah dalam Kondisi Baik
SUB KEGIATAN	Facilitasi Sarana dan Prasarana Desa	Facilitasi Kerjasama Antar Desa dalam Kabupaten/Kota	Facilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Facilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Pengadaan Pakalan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
SASARAN SUB KEGIATAN	Terfasilitasinya Sarana dan Parasarana Desa	Tersedianya Dokumen Facilitasi Desa yang melakukan Kerja Sama antar Desa	Terlaksananya Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Terlaksananya Facilitasi dalam Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan	Tersedianya Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Aderah yang tersusun	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan beserta Tambahan Penghasilan Bulanan bagi ASN (kall)	Tersedianya Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun	Tersedianya Pakalan Dinas beserta Atribut Kelengkapan yang diadakan	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penunjang Administrasi Perkantoran	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Komunikasi Bulanan (telepon/fax/mile , internet, dan tv)	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan secara rutin/berkala
INDIKATOR SUB KEGIATAN	Jumlah Facilitasi Sarana dan Prasarana Desa	Jumlah Dokumen Facilitasi Desa yang melakukan Kerja Sama antar Desa	Jumlah Laporan Facilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Facilitasi dalam Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	Realisasi Terbayarnya Gaji dan Tunjangan beserta Tambahan Penghasilan Bulanan bagi ASN (kall)	Jumlah Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun	Jumlah Pakalan Dinas beserta Atribut Kelengkapan yang diadakan	Jumlah Paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penunjang Administrasi Perkantoran	Jumlah Paket Kendaraan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pembayaran Jasa Komunikasi Bulanan (telepon/fax/mile , internet, dan tv)	Jumlah Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan secara rutin/berkala
SUB KEGIATAN		Facilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Facilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawalan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
SASARAN SUB KEGIATAN		Terlaksananya Facilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Terlaksananya Facilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Meningkatkannya Lembaga Kemasyarakatan dan Lembaga Adat di Desa yang Tefasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas dan Diberdayakan	Tersedianya Dokumen Evaluasi dan Pelaporan Capaian Perangkat Daerah yang tersusun	Tersedianya Dokumen Pelaporan Penatausahaan SKPD	Tersedianya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun	Tersedianya Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah yang tersusun	Tersedianya Paket Bahan Logistik	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Pembayaran Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan rutin/berkala Gedung Kantor

INDIKATOR SUB KEGIATAN	Jumlah Laporan Kawasan Pembangunan Perdesaan yang Terasilitasi	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Jumlah Laporan Lembaga Masyarakat dan Lembaga Adat di Desa yang Terasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas dan Diberdayakan	Jumlah Dokumen Evaluasi dan Pelaporan Capaian Perangkat Daerah yang tersusun	Jumlah Dokumen Pelaporan Penatausahaan SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah yang tersusun	Jumlah Paket Penyediaan Bahan Logistik yang tersedia	Jumlah Paket Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Paket Pembayaran Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan rutin/berkala Gedung Kantor
SUB KEGIATAN		Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Pengadaan Mebel	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pemeliharaan Mebel
SASARAN SUB KEGIATAN		Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Tersedianya Dokumen Evaluasi dan Pelaporan Capaian Perangkat Daerah yang tersusun	Tersedianya Dokumen Pelaporan Keuangan Periodik Perangkat Daerah yang tersusun		Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya	Tersedianya Barang Cetakan & Penggandaan	Tersedianya Mebelur Kantor Sesuai Rencana Kebutuhan	Terlaksananya Pembayaran Jasa Tenaga Pelayanan Umum yang Menunjang Pelayanan dan Perkantoran	Tersedianya Mebel yang Terpelihara
INDIKATOR SUB KEGIATAN		Jumlah Dokumen Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah Laporan Fasilitasi dalam Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Jumlah Dokumen Evaluasi dan Pelaporan Capaian Perangkat Daerah yang tersusun	Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan Periodik Perangkat Daerah yang tersusun		Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsinya	Jumlah Paket Penyediaan Barang Cetakan & Penggandaan yang tersedia	Jumlah Paket Pengadaan Mebelur Kantor Sesuai Rencana Kebutuhan	Realisasi Pembayaran Jasa Tenaga Pelayanan Umum yang Menunjang Pelayanan dan Perkantoran	Jumlah Paket Mebel yang Terpelihara
SUB KEGIATAN		Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna				Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
SASARAN SUB KEGIATAN		Terlaksananya Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna				Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Kantor Sendiri	Tersedianya Media yang dibayarkan	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan		Tersedianya Peralatan dan Mesin yang Terpelihara
INDIKATOR SUB KEGIATAN		Jumlah Orang yang Memperoleh Pengetahuan tentang Tupoksi sebagai Aparatur Pemerintah Desa	Jumlah Laporan Fasilitasi dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna				Jumlah Kegiatan Pelatihan Kantor Sendiri yang terlaksana	Jumlah Media yang dibayarkan	Jumlah Paket Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan		Jumlah Paket Peralatan dan Mesin yang Terpelihara
SUB KEGIATAN		Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama Antar Desa	Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga					Penyediaan Bahan Material	Pengadaan Aset Tak Berwujud		Pemeliharaan Aset Tak Berwujud

SASARAN SUB KEGIATAN
INDIKATOR SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN
SASARAN SUB KEGIATAN
INDIKATOR SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN
SASARAN SUB KEGIATAN
INDIKATOR SUB KEGIATAN
SUB KEGIATAN
SASARAN SUB KEGIATAN

Terlaksananya Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa	Terlaksananya Peningkatan Desa yang Lembaga Kemasyarakatan dan Lembaga Adatnya melaksanakan Kegiatan Ekonomi Produktif dan Pemberdayaan
Jumlah Dokumen Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa	Jumlah Laporan Peningkatan Desa yang Lembaga Kemasyarakatan dan Lembaga Adatnya melaksanakan Kegiatan Ekonomi Produktif dan Pemberdayaan
Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	
Terselenggarakannya Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	
Jumlah Kepala Desa yang Terpilih, Diangkat dan diberhentikan	
Fasilitasi Penyusunan Profil Desa	
Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Profil Desa	
Jumlah Dokumen Penyusunan Profil Desa	
Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	
Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	

Tersedianya Paket Bahan / Material	Tersedianya Aset Tak Berwujud	Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tak Berwujud
Jumlah Paket Bahan / Material yang tersedia	Jumlah Aset Tak berwujud yang diadakan	Jumlah Paket Aset Tak Berwujud yang terpelihara
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Terlaksananya Fasilitasi Tamu	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan dan Rehabilitasi Gedung Kantor
Jumlah Tamu yang Terfasilitasi	Jumlah Paket Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan dan Rehabilitasi Gedung Kantor
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi yang dihadiri oleh Aparat Perangkat Daerah		Terlaksananya Pemeliharaan/direhabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan
Jumlah Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi yang dihadiri oleh Aparat Perangkat Daerah		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya terpelihara/direhabilitasi

INDIKATOR SUB KEGIATAN	Jumlah Laporan Aset Desa yang Tersusun						
SUB KEGIATAN	Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD						
SASARAN SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD						
INDIKATOR SUB KEGIATAN	Jumlah Anggota BPD yang Memperoleh Pengetahuan tentang Tupoksi BPD						
SUB KEGIATAN	Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan						
SASARAN SUB KEGIATAN	Terlaksananya Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan						
INDIKATOR SUB KEGIATAN	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Perkembangan Desa						
SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN		Kepala Seksi Bina Pengembangan Kerjasama Desa, Kepala Seksi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Kepala Seksi Penataan dan administrasi Pemerintahan Desa, Kepala Seksi Bina Keuangan dan Aset Desa, Kepala Seksi Bina Pengembangan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa, Kepala Seksi Bina Perencanaan Pembangunan Desa, Kepala Seksi Evaluasi Perkembangan Desa, Kepala Seksi Pengembangan Kelembagaan dan Usaha Ekonomi Perdesaan	Kepala Seksi Pemberdayaan Adat Budaya Masyarakat Desa, Kepala Seksi Pelayanan Sosial Dasar Desa, Kepala Seksi Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa, Kepala Seksi Pendayagunaan Sumber Daya Alam dan Pengembangan Teknologi Perdesaan	Kasubag. Program	Kasubag. Keuangan	Kasubag. Umum dan Kepegawaian
PROSES		Pengadministrasi Umum	Analisis Data dan Informasi	Pengadministrasi Umum	Analisis Rencana Program dan Kegiatan	Bendahara	Pengelola Kepegawaian
SASARAN PROSES		Tercatat dan Terdokumentasinya Bahan dan Laporan Bidang Bina Pembangunan dan Usaha Ekonomi Desa	Tersedianya Data Analisis dan Informasi Bidang Bina Pemerintahan Desa	Tercatat dan Terdokumentasinya Bahan dan Laporan Bidang Bina Pemberdayaan dan Sosial Budaya Masyarakat Desa	1.1. Tersedianya Bahan Analisis Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 1.2. Tersedianya Bahan Analisis Penyusunan Dokumen Evaluasi dan Pelaporan Capaian Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Pengeluaran dan Pembukuan terkait Transaksi	1.1. Terkelolanya Data Laporan Kepegawaian sesuai dengan Prosedur agar Tertib Administrasi 1.2. Terselipnya Data Laporan Kepegawaian sesuai dengan Prosedur agar Tertib Administrasi
		Jumlah Laporan yang Tercatat dan Terdokumentasikan	1.1. Jumlah Laporan Data Analisis Fasilitas Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan yang Tercatat dan Terdokumentasikan	1.1. Jumlah Dokumen Bahan Analisis Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pengeluaran dan Pembukuan terkait Transaksi	1.1. Jumlah Laporan yang Terkelola

INDIKATOR PROSES
PROSES
SASARAN PROSES
INDIKATOR PROSES
PROSES
SASARAN PROSES
INDIKATOR PROSES
PROSES
SASARAN PROSES
INDIKATOR PROSES

1.2. Jumlah Laporan Data Analisis Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa		1.2. Jumlah Dokumen Bahan Analisis Evaluasi dan Pelaporan Capaian Perangkat Daerah	1.2. Jumlah Laporan yang terarsip
1.3. Jumlah Laporan Data Analisis Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa			
1.4. Jumlah Dokumen Data Analisis Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa			
1.5. Jumlah Laporan Data Analisis Aset Desa yang Tersusun			
Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Pengadministrasi Umum	Analisis Laporan Keuangan	
1.1. Tersedianya Data Analisis Penyusunan Dokumen Profil Desa	Tercatat dan Terdokumentasinya Bahan dan Laporan Bidang Bina Pembangunan dan Usaha Ekonomi Desa	Tersedianya Bahan Analisis Penyusunan Laporan Keuangan	
1.2. Tersedianya Data Analisis Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Perkembangan Desa			
1.1. Jumlah Dokumen Data Analisis Profil Desa	Jumlah Laporan yang Tercatat dan Terdokumentasikan	Jumlah Laporan Bahan Analisis Keuangan	
1.2. Jumlah Dokumen Data Analisis Hasil Evaluasi Perkembangan Desa			
Analisis Pengembangan Ekonomi Perdesaan			
Tersedianya Data Analisis Kegiatan Pembinaan BUM Desa dan Lembaga Kerjasama Antar Desa			
Jumlah Dokumen Data Analisis Kegiatan Pembinaan BUM Desa dan Lembaga Kerjasama Antar Desa			
Pengadministrasi Umum			
Tercatat dan Terdokumentasinya Bahan dan Laporan Bidang Bina Pembangunan dan Usaha Ekonomi Desa			
Jumlah Laporan yang Tercatat dan Terdokumentasikan			