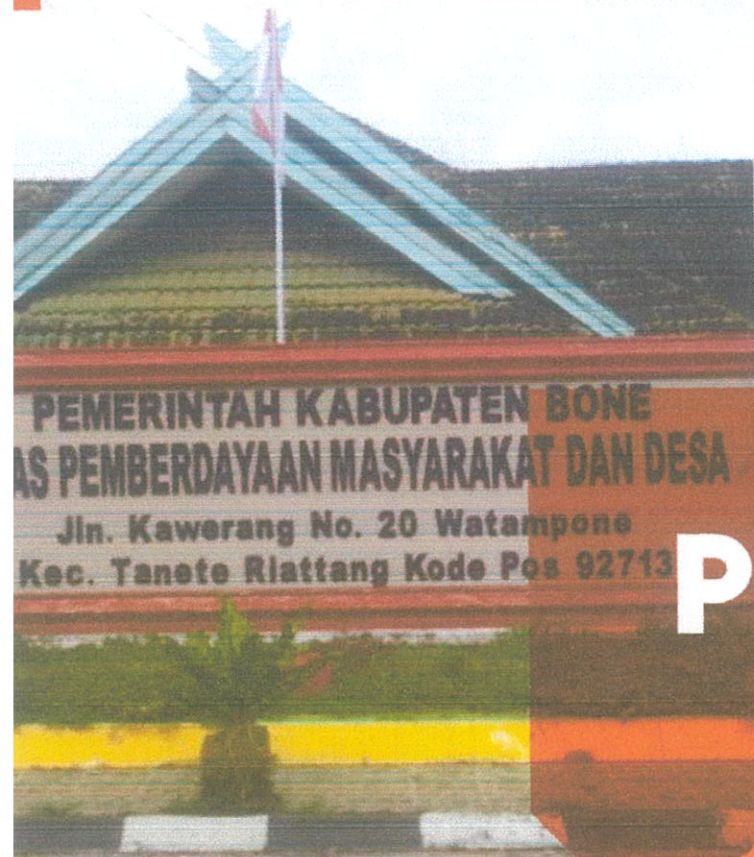




**DPMD** Dinas Pemberdayaan  
Masyarakat & Desa  
**KABUPATEN BONE**



# PERJANJIAN KINERJA 2022



JL. Kawerang No. 20



(0481)21235



dpmdbonesulsel@gmail.com



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**  
**KABUPATEN BONE**

NO.	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan DPMD	Predikat Nilai Sakip Oleh APIP	BB
2.	Meningkatnya Indeks Ketahanan Sosial (IKS)	Nilai Rata – rata IKS	0,7282
3.	Meningkatnya Indeks Ketahanan Ekonomi (IKE)	Nilai Rata – rata IKE	0,5477
4.	Meningkatnya Indeks Ketahanan Lingkungan (IKL)	Nilai Rata – rata IKL	0,6638

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 9.540.980.480
2.	Peningkatan Kerjasama Desa	Rp. 187.729.900
3.	Administrasi Pemerintahan Desa	Rp. 3.066.459.355
4.	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Rp. 548.137.744

Watampone, 12 Januari 2022

PIHAK KEDUA,  
**BUPATI BONE**

PIHAK PERTAMA,  
**KEPALA DINAS PMD KAB. BONE**



**Dr. H. A. FASHAR M. PADJALANGI, M.Si**



**DRS. A. GUNADIL UKRA, MM**  
Pangkat :Pembina Utama Muda  
Nip :19671006 199303 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DRS. A. GUNADIL UKRA, MM**  
Jabatan : **KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN  
DESA KABUPATEN BONE**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. H. A. FASHAR M. PADJALANGI, M.Si**  
Jabatan : **BUPATI BONE**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA,  
BUPATI BONE**

**PIHAK PERTAMA,  
KEPALA DINAS PMD KAB. BONE**

  
**Dr. H. A. FASHAR M. PADJALANGI, M.Si**

  
**DRS. A. GUNADIL UKRA, MM**  
Pangkat : **Pembina Utama Muda**  
Nip : **19671006 199303 1 010**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. AWALUDDIN, M.Si

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs.A. GUNADIL UKRA, MM

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

  
**Drs. A. GUNADIL UKRA, MM**

Pangkat: Pembina Utama Muda

Nip : 19671006 199303 1 010

**PIHAK PERTAMA**

  
**Drs. AWALUDDIN, M.Si**

Pangkat : Pembina Tk. I

Nip : 19730707 199203 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIS**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>Meningkatnya Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Rata – rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>
2.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
3.	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Keuangan Periodik Perangkat Daerah Secara Tepat Waktu	Persentase Penyusunan Dokumen Pelaporan Keuangan Periodik Perangkat Daerah Secara Tepat Waktu	100%
4.	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
5.	Terpenuhinya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100%
6.	Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100%
7.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah dalam Kondisi Baik	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah dalam Kondisi Baik	100%

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN
1.	<b>Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp. 9.540.980.480</b>
2.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 47.070.850
3.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 7.843.308.090
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 736.608.740
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 167.600.000

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 506.055.600
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 240.337.200
JUMLAH		Rp. 9.540.980.480

Watampone, 12 Januari 2022

PIHAK KEDUA

  
**Drs. A. GUNADIL UKRA, MM**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
Nip : 19671006 199303 1 010

PIHAK PERTAMA

  
**Drs. AWALUDDIN, M.Si**  
Pangkat : Pembina Tk. I  
Nip : 19730707 199203 1 004



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULAEMAN, S.Sos  
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. AWALUDDIN, M.Si  
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**Drs. AWALUDDIN, M.Si**

Pangkat: Pembina Tk. I

Nip : 19730707 199203 1 004

**PIHAK PERTAMA**

**SULAEMAN, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda Tk. I

Nip : 19670110 200701 1 026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penunjang Administrasi Perkantoran	Jumlah Paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penunjang Administrasi Perkantoran	12 Paket
2.	Tersedianya Paket Bahan Logisik	Jumlah Paket Penyediaan Bahan Logisik yang tersedia	12 Paket
3.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan yang tersedia	12 Paket
4.	Tersedianya Media yang dibayarkan	Jumlah Media yang dibayarkan	180 Media
5.	Terlaksananya Fasilitas Tamu	Jumlah Tamu yang terfasilitasi	625 Orang
6.	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi yang dihadiri oleh Aparat Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi yang dihadiri oleh Aparat Perangkat Daerah	200 Kegiatan
7.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	Jumlah Paket Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	3 Paket
8.	Tersedianya Jasa Komunikasi Bulanan (telepon/faximile,internet, dan tv)	Jumlah Pembayaran Jasa Komunikasi Bulanan (telepon/faximile,internet, dan tv)	36 Rekening
9.	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan secara rutin/berkala	Jumlah Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan secara rutin/berkala	3 Paket
10.	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan rutin/berkala Gedung Kantor	Jumlah Paket Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan rutin/berkala Gedung Kantor	3 Paket
11.	Tersedianya Peralatan dan Mesin yang terpelihara	Jumlah Paket Peralatan dan Mesin yang terpelihara	4 Paket
12.	Terlaksananya Pemeliharaan dan Rehabilitasi Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan dan Rehabilitasi Gedung Kantor	1 Paket



NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 52.667.700
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 90.215.740
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 36.649.300
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 32.000.000
5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 13.500.000
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 511.576.000
7.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 167.600.000
8.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 12.420.000
9.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 118.972.000
10.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 58.250.500
11.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 26.750.000
12.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 36.364.700
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 1.156.965.940</b>

Watampone, 12 Januari 2022

PIHAK KEDUA



**Drs. AWALUDDIN, M.Si**

Pangkat: Pembina Tk. I

Nip : 19730707 199203 1 004

PIHAK PERTAMA



**SULAEMAN, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda Tk. I

Nip : 19670110 200701 1 026

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASTAMUDDIN, A.Md  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SULAEMAN, S.Sos  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**SULAEMAN, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda

Nip : 19670110 200701 1 026

**PIHAK PERTAMA**

**ASTAMUDDIN, A.Md**

Pangkat : Pengatur Tk. I

Nip : 19750802 201411 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Data Laporan Kepegawaian sesuai dengan Prosedur agar tertib administrasi	Jumlah Laporan yang Terkelola	4 Laporan
2.	Terarsipnya Data Laporan Kepegawaian sesuai dengan Prosedur agar tertib administrasi	Jumlah Laporan yang Terarsip	4 Laporan

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**



**SULAEMAN, S.Sos**

Pangkat :Penata Muda

Nip :19670110 200701 1 026

**PIHAK PERTAMA**



**ASTAMUDDIN, A.Md**

Pangkat :Pengatur Tk. I

Nip :19750802 201411 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI SRIGUSTIANA, S.Sos  
Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. AWALUDDIN, M. Si  
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**Drs. AWALUDDIN, M.Si**

Pangkat : Pembina Tk. I

Nip : 19730707 199203 1 004

**PIHAK PERTAMA**

**ANDI SRIGUSTIANA, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda

Nip : 19810818 200801 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Bahan Analisis Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Bahan Analisis Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen
2.	Tersedianya Bahan Analisis Penyusunan Dokumen Evaluasi dan Pelaporan Capaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Bahan Analisis Evaluasi dan Pelaporan Capaian Perangkat Daerah	2 Dokumen

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**Drs. AWALUDDIN, M.Si**

Pangkat : Pembina Tk. I

Nip : 19730707 199203 1 004

**PIHAK PERTAMA**

**ANDI SRIGUSTIANA, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda

Nip : 19810818 200801 2 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BENDAHARA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRIMIRANY, SE.I

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. AWALUDDIN, M. Si

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**Drs. AWALUDDIN, M.Si**

Pangkat : Pembina Tk. I

Nip : 19730707 199203 1 004

**PIHAK PERTAMA**

**INDRIMIRANY, SE.I**

Pangkat : Penata Muda

Nip : 19830829 200904 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BENDAHARA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan Pengeluaran dan Pembukuan terkait Transaksi	Jumlah Laporan Pengeluaran dan Pembukuan terkait Transaksi	18 Laporan

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**



**Drs. AWALUDDIN, M.Si**

Pangkat : Pembina Tk. I

Nip : 19730707 199203 1 004

**PIHAK PERTAMA**



**INDRIMIRANY, SE.I**

Pangkat : Penata Muda

Nip : 19830829 200904 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS LAPORAN KEUANGAN  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURPITRIANTI, S. Sos  
Jabatan : Analis Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. AWALUDDIN, M. Si  
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**Drs. AWALUDDIN, M.Si**

Pangkat : Pembina Tk. I

Nip : 19730707 199203 1 004

**PIHAK PERTAMA**

**NURPITRIANTI, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda

Nip : 19860223 201001 2 031



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ANALIS LAPORAN KEUANGAN**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Bahan Analisis Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Bahan Analisis Keuangan	18 Laporan

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**



**Drs. AWALUDDIN, M.Si**

Pangkat : Pembina Tk. I

Nip : 19730707 199203 1 004

**PIHAK PERTAMA**



**NURPITRIANTI, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda

Nip : 19860223 201001 2 031

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG BINA PEMERINTAHAN DESA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI RISNAH, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Bina Pemerintahan Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. GUNADIL UKRA, MM

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**Drs. A. GUNADIL UKRA, MM**

Pangkat: Pembina Utama Muda

Nip : 19671006 199303 1 010

**PIHAK PERTAMA**

**ANDI RISNAH, S.Sos**

Pangkat : Pembina

Nip : 19720112 199303 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA BIDANG BINA PEMERINTAHAN DESA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa yang Baik	Persentase Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa yang Baik	100%
2.	Terpenuhinya Ketetapan Penyampaian Dokumen Administrasi Pemerintahan, Keuangan dan Aset Desa	Persentase ketetapan penyampaian dokumen administrasi pemerintahan, keuangan dan aset desa	100%

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Administrasi Pemerintahan Desa	Rp. 2.455.159.195
2.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp. 2.455.159.195
JUMLAH		Rp. 2.455.159.195

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**



**Drs. A. GUNADIL UKRA, MM**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
Nip : 19671006 199303 1 010

**PIHAK PERTAMA**



**ANDI RISNAH, S.Sos**  
Pangkat : Pembina  
Nip : 19720112 199303 2 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR BINA KEUANGAN DAN ASET DESA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUBARAK, S.IP , M.Si

Jabatan : Sub Koordinator Bina Keuangan Dan Aset Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI RISNAH, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Bina Pemerintahan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**ANDI RISNAH, S.Sos**

Pangkat: Pembina

Nip : 19720112 199303 2 009

**PIHAK PERTAMA**

**MUBARAK, S.IP , M.Si**

Pangkat :Penata

Nip : 19830428 201001 1 030



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR BINA KEUANGAN DAN ASET DESA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	984 Dokumen
2.	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	Jumlah Laporan Aset Desa yang tersusun	328 Laporan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Rp. 141.482.760
2.	Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	Rp. 130.515.700
JUMLAH		Rp. 271.998.460

Watampone, 12 Januari 2022

PIHAK KEDUA



**ANDI RISNAH, S.Sos**

Pangkat : Pembina

Nip : 19720112 199303 2 009

PIHAK PERTAMA



**MUBARAK, S.IP , M.Si**

Pangkat : Penata

Nip :19830428 201001 1 030

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR BINA PENGEMBANGAN KAPASITAS APARATUR  
PEMERINTAHAN DESA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI YULIASARI, SH, M.Si  
Jabatan : Sub Koordinator Bina Pengembangan Kapasitas Aparatur  
Pemerintahan Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI RISNAH, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Bina Pemerintahan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**ANDI RISNAH, S.Sos**

Pangkat: Pembina

Nip : 19720112 199303 2 009

**PIHAK PERTAMA**

**ANDI YULIASARI, SH, M.Si**

Pangkat : Penata Tk. I

Nip : 19711707 200801 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR BINA PENGEMBANGAN KAPASITAS APARATUR**  
**PEMERINTAHAN DESA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Jumlah Orang yang Memperoleh Pengetahuan tentang Tupoksi sebagai Aparatur Pemerintah Desa	833 Orang

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Rp. 138.251.160
JUMLAH		Rp. 138.251.160

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**



**ANDI RISNAH, S.Sos**

Pangkat : Pembina

Nip : 19720112 199303 2 009

**PIHAK PERTAMA**



**ANDI YULIASARI, SH, M.Si**

Pangkat : Penata Tk. I

Nip : 19711707 200801 2 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR PENATAAN DAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARAS, SE

Jabatan : Sub Koordinator Penataan dan Administrasi Pemerintahan  
Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI RISNAH, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Bina Pemerintahan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**ANDI RISNAH, S.Sos**

Pangkat : Pembina

Nip : 19720112 199303 2 009

**PIHAK PERTAMA**

**ARAS, SE**

Pangkat : Penata

Nip : 19720406 200701 1 032

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR PENATAAN DAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Fasilitas Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	328 Laporan
2.	Terselenggarakannya Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	Jumlah Kepala Desa yang Terpilih, Diangkat dan diberhentikan	141 Orang

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Fasilitas Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp. 36.750.100
2.	Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	Rp. 2.088.159.475
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 2.124.909.575</b>

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**



**ANDI RISNAH, S.Sos**

Pangkat : Pembina

Nip : 19720112 199303 2 009

**PIHAK PERTAMA**



**ARAS, SE**

Pangkat : Penata

Nip : 19720406 200701 1 032



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS DATA DAN INFORMASI  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI PALLAWARUKKA, SH

Jabatan : Analis Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI RISNAH, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Bina Pemerintahan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**ANDI RISNAH, S.Sos**

Pangkat : Pembina

Nip : 19720112 199303 2 009

**PIHAK PERTAMA**

**ANDI PALLAWARUKKA, SH**

Pangkat : Penata Muda

Nip : 19710207 200906 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ANALIS DATA DAN INFORMASI**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Data Analisis dan Informasi Bidang Bina Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Data Analisis Fasilitas Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	328 Laporan
		Jumlah Kepala Desa yang Terpilih, Diangkat dan diberhentikan	141 Orang
		Jumlah Orang yang Memperoleh Pengetahuan tentang Tupoksi sebagai Aparatur Pemerintah Desa	833 Orang
		Jumlah Dokumen Data Analisis Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa	984 Dokumen
		Jumlah Laporan Data Analisis Aset Desa yang tersusun	328 Laporan

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**



**ANDI RISMAH, S.Sos**

Pangkat : Pembina

Nip : 19720112 199303 2 009

**PIHAK PERTAMA**



**ANDI PALLAWARUKKA, SH**

Pangkat : Penata Muda

Nip : 19710207 200906 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG BINA PERENCANAAN, PENGEMBANGAN KERJASAMA DAN  
EVALUASI DESA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI HASANUDDIN, S.Pd, M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Bina Perencanaan, Pengembangan Kerjasama dan Evaluasi Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. GUNADIL UKRA, MM  
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**Drs. A. GUNADIL UKRA, MM**

Pangkat: Pembina Utama Muda

Nip : 19671006 199303 1 010

**PIHAK PERTAMA**

**ANDI HASANUDDIN, S.Pd, M.Si**

Pangkat : Penata Tk. I

Nip : 19710105 200012 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA BIDANG BINA PERENCANAAN, PENGEMBANGAN KERJASAMA DAN**  
**EVALUASI DESA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>Meningkatnya Pelaksanaan Kerjasama Antar Desa</b>	<b>Persentase Pelaksanaan Kerjasama Antar Desa</b>	<b>100%</b>
2.	Terlaksananya Kerjasama Antar Desa	Persentase Pelaksanaan Kerjasama Antar Desa	100%
3.	<b>Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa yang Baik</b>	<b>Persentase Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa yang Baik</b>	<b>100%</b>
4.	Terpenuhinya Ketetapan Penyampaian Dokumen Administrasi Pemerintahan, Keuangan dan Aset Desa	Persentase Ketetapan Penyampaian Dokumen Administrasi Pemerintahan, Keuangan dan Aset Desa	100%

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1.	<b>Peningkatan Kerjasama Desa</b>	<b>Rp. 58.362.100</b>
2.	Fasilitasi Kerjasama Antar Desa	Rp. 58.362.100
3.	<b>Administrasi Pemerintahan Desa</b>	<b>Rp. 391.637.660</b>
4.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp. 391.637.660
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 449.999.760</b>

Watampone, 12 Januari 2022

PIHAK KEDUA

  
**Drs. A. GUNADIL UKRA, MM**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
Nip : 19671006 199303 1 010

PIHAK PERTAMA

  
**ANDI HASANUDDIN, S.Pd, M.Si**  
Pangkat : Penata Tk. I  
Nip : 19710105 200012 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR BINA PENGEMBANGAN KERJASAMA DESA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABIDIN SUNARDI, S.Sos

Jabatan : Sub Koordinator Bina Pengembangan Kerjasama Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI HASANUDDIN, S.Pd, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Bina Perencanaan, Pengembangan  
Kerjasama dan Evaluasi Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**ANDI HASANUDDIN, S.Pd, M.Si**

Pangkat: Penata Tk. I

Nip : 19710105 200012 1 003

**PIHAK PERTAMA**

**ABIDIN SUNARDI, S.Sos**

Pangkat : Penata Tk. I

Nip : 19681212 198901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR BINA PENGEMBANGAN KERJASAMA DESA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen Fasilitasi Desa yang Melakukan Kerja Sama Antar Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Desa yang melakukan Kerjasama Antar Desa	5 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Fasilitasi Kerjasama Antar Desa dalam Kabupaten/Kota	Rp. 58.362.100
JUMLAH		Rp. 58.362.100

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

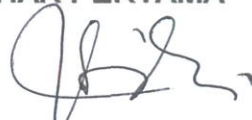


**ANDI HASANUDDIN, S.Pd, M.Si**

Pangkat : Penata Tk. I

Nip : 19710105 200012 1 003

**PIHAK PERTAMA**



**ABIDIN SUNARDI, S.Sos**

Pangkat : Penata Tk. I

Nip : 19681212 198901 1 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR BINA PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI RISMA, S.Sos

Jabatan : Sub Koordinator Bina Perencanaan Pembangunan Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI HASANUDDIN, S.Pd, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Bina Perencanaan, Pengembangan Kerjasama dan Evaluasi Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**ANDI HASANUDDIN, S.Pd, M.Si**

Pangkat: Penata Tk. I

Nip : 19710105 200012 1 003

**PIHAK PERTAMA**

**ANDI RISMA, S.Sos**

Pangkat: Penata Tk. I

Nip : 19770704 200801 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR BINA PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	177 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Rp. 126.382.530
JUMLAH		Rp. 126.382.530

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**



**ANDI HASANUDDIN, S.Pd, M.Si**  
Pangkat: Penata Tk. I  
Nip : 19710105 200012 1 003

**PIHAK PERTAMA**



**ANDI RISMA, S.Sos**  
Pangkat: Penata Tk. I  
Nip : 19770704 200801 2 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR EVALUASI PERKEMBANGAN DESA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UMMUL KHAERI, SE

Jabatan : Sub Koordinator Evaluasi Perkembangan Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI HASANUDDIN, S.Pd, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Bina Perencanaan, Pengembangan Kerjasama dan Evaluasi Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**ANDI HASANUDDIN, S.Pd, M.Si**

Pangkat: Penata Tk. I

Nip : 19710105 200012 1 003

**PIHAK PERTAMA**

**UMMUL KHAERI, SE**

Pangkat : Penata

Nip : 19850921 201001 2 037



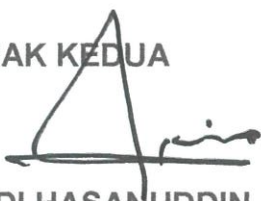
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR EVALUASI PERKEMBANGAN DESA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Profil Desa	Jumlah Dokumen Penyusunan Profil Desa	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Perkembangan Desa	3 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Fasilitasi Penyusunan Profil Desa	Rp. 47.560.000
2.	Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	Rp. 217.695.130
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 265.255.130</b>

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**



**ANDI HASANUDDIN, S.Pd, M.Si**  
Pangkat : Penata Tk. I  
Nip : 19710105 200012 1 003

**PIHAK PERTAMA**



**UMMUL KHAERI, SE**  
Pangkat : Penata  
Nip : 19850921 201001 2 037

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASNAWATY, S. Sos

Jabatan : Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : UMMUL KHAERI, SE

Jabatan : Sub Koordinator Evaluasi Perkembangan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**UMMUL KHAERI, SE**

Pangkat : Penata

Nip : 19850921 201001 2 037

**PIHAK PERTAMA**

**ASNAWATY, S.Sos**

Pangkat : Penata Muda

Nip : 19720303 200701 2 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO.	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Data Analisis Penyusunan Dokumen Profil Desa	Jumlah Dokumen Data Analisis Profil Desa	1 Dokumen
2.	Tersedianya Data Analisis Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Perkembangan Desa	Jumlah Dokumen Data Analisis Hasil Evaluasi Perkembangan Desa	3 Dokumen

Watampone, 12 Januari 2022

PIHAK KEDUA



UMMUL KHAERI, SE

Pangkat : Penata

Nip :19850921 201001 2 037

PIHAK PERTAMA



ASNAWATY S.Sos

Pangkat : Penata Muda

Nip :19720303 200701 2 027



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG BINA PEMBERDAYAAN DAN  
SOSIAL BUDAYA MASYARAKAT DESA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHIDA WAHAB, ST

Jabatan : Kepala Bidang Bina Pemberdayaan dan Sosial Budaya Masyarakat Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. GUNADIL UKRA, MM

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**Drs. A. GUNADIL UKRA, MM**

Pangkat: Pembina Utama Muda

Nip : 19671006 199303 1 010

**PIHAK PERTAMA**

**WAHIDA WAHAB, ST**

Pangkat : Pembina

Nip : 19741113 200112 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA BIDANG BINA PEMBERDAYAAN DAN**  
**SOSIAL BUDAYA MASYARAKAT DESA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang Aktif	Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang Aktif	100%
2.	Tercapainya Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat yang diberdayakan	Cakupan Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat yang diberdayakan	100%

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Rp. 447.599.644
2.	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak dibidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 447.599.644
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 447.599.644</b>

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**



**Drs. A. GUNADIL UKRA, MM**

Pangkat : Pembina Utama Muda

Nip : 19671006 199303 1 010

**PIHAK PERTAMA**



**WAHIDA WAHAB, ST**

Pangkat : Pembina

Nip : 19741113 200112 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR PELAYANAN SOSIAL DASAR DESA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERNIANA, SH

Jabatan : Sub Koordinator Pelayanan Sosial Dasar Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WAHIDA WAHAB, ST

Jabatan : Kepala Bidang Bina Pemberdayaan dan Sosial Budaya Masyarakat Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**WAHIDA WAHAB, ST**

Pangkat: Pembina

Nip : 19741113 200112 2 002

**PIHAK PERTAMA**

**ERNIANA, SH**

Pangkat : Penata Tk. I

Nip : 19721219 200801 2 009



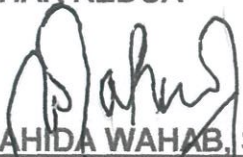
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR PELAYANAN SOSIAL DASAR DESA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan dan Lembaga Adat di Desa yang terfasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas dan diberdayakan	Jumlah Laporan Lembaga Kemasyarakatan dan Lembaga Adat di Desa yang terfasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas dan diberdayakan	1 Laporan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Rp. 112.616.430
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 112.616.430</b>

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

  
**WAHIDA WAHAB, ST**

Pangkat : Pembina

Nip : 19741113 200112 2 002

**PIHAK PERTAMA**

  
**ERNIANA, SH**

Pangkat : Penata Tk. I

Nip : 19721219 200801 2 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITRIYANA, SKM

Jabatan : Sub Koordinator Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan  
Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WAHIDA WAHAB, ST

Jabatan : Kepala Bidang Bina Pemberdayaan dan Sosial Budaya  
Masyarakat Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**WAHIDA WAHAB, ST**

Pangkat: Pembina

Nip : 19741113 200112 2 002

**PIHAK PERTAMA**

**SITRIYANA, SKM**

Pangkat : Penata Tk. I

Nip : 19800825 200604 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Peningkatan Desa yang Lembaga Kemasyarakatan dan Lembaga Adatnya melaksanakan Kegiatan Ekonomi Produktif dan Pemberdayaan	Jumlah Laporan Peningkatan Desa yang Lembaga Kemasyarakatan dan Lembaga Adatnya melaksanakan Kegiatan Ekonomi Produktif dan Pemberdayaan	1 Laporan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Rp. 299.986.604
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 299.986.604</b>

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

  
**WAHIDA WAHAB, ST**

Pangkat : Pembina

Nip : 19741113 200112 2 002

**PIHAK PERTAMA**

  
**SITRIYANA, SKM**

Pangkat : Penata Tk. I

Nip : 19800825 200604 2 012



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR PEMBERDAYAAN ADAT BUDAYA MASYARAKAT DESA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDIRMAN, S. Pd  
Jabatan : Sub Koordinator Pemberdayaan Adat Budaya Masyarakat Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WAHIDA WAHAB, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Bina Pemberdayaan dan Sosial Budaya Masyarakat Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

  
**WAHIDA WAHAB, ST**

Pangkat: Pembina

Nip : 19741113 200112 2 002

**PIHAK PERTAMA**

  
**SUDIRMAN, S. Pd**

Pangkat : Penata Tk. I

Nip : 19660302 19891 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR PEMBERDAYAAN ADAT BUDAYA MASYARAKAT DESA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi dalam Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Laporan Fasilitasi dalam Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan	1 Laporan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Rp. 34.996.610
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 34.996.610</b>

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

  
**WAHIDA WAHAB ST**

Pangkat : Pembina

Nip : 19741113 200112 2 002

**PIHAK PERTAMA**



**SUDIRMAN S.Pd**

Pangkat : Penata Tk. I

Nip : 19660302 19891 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PAHARUDDIN, M  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WAHIDA WAHAB, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Bina Pemberdayaan dan Sosial Budaya Masyarakat Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**WAHIDA WAHAB, ST**

Pangkat : Pembina

Nip : 19741113 200112 2 002

**PIHAK PERTAMA**

**PAHARUDDIN, M**

Pangkat : Renata Muda Tk. I

Nip : 19700321 199403 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercatat dan Terdokumentasinya Bahan dan Laporan Bidang Bina Pemberdayaan dan Sosial Budaya Masyarakat Desa	Jumlah Laporan yang Tercatat dan Terdokumentasikan	3 Laporan

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**



**WAHIDA WAHAB, ST**

Pangkat : Pembina

Nip : 19741113 200112 2 002

**PIHAK PERTAMA**



**PAHARUDDIN, M**

Pangkat : Penata Muda Tk. I

Nip : 19700321 199403 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR PENDAYAGUNAAN SUMBER DAYA ALAM DAN  
PENGEMBANGAN TEKNOLOGI PERDESAAN  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. WIDYA ARWATY, SE

Jabatan : Sub Koordinator Pendayagunaan Sumber Daya Alam Dan  
Pengembangan Teknologi Perdesaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. GUNADIL UKRA, MM

Jabatan : Kepala Dinas PMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**Drs. A. GUNADIL UKRA, MM**

Pangkat : Pembina Utama Muda

Nip : 19671006 199303 1 010

**PIHAK PERTAMA**

**A. WIDYA ARWATY, SE**

Pangkat : Penata

Nip : 19740228 199803 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR PENDAYAGUNAAN SUMBER DAYA ALAM DAN**  
**PENGEMBANGAN TEKNOLOGI PERDESAAN**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitas Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Jumlah Laporan Fasilitas dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	1 Laporan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Fasilitas Pemerintahan Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Rp. 100.538.100
JUMLAH		Rp. 100.538.100


Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**



**Drs. A. GUNADIL UKRA, MM**  
Pangkat :Pembina Utama Muda  
Nip :19671006 199303 1 010

**PIHAK PERTAMA**



**A. WIDYA ARWATY, SE**  
Pangkat :Penata  
Nip :19740228 199803 1 005



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR PEMBANGUNAN KAWASAN PERDESAAN  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI AMRAN ARIFIN, SE

Jabatan : Sub Koordinator Pembangunan Kawasan Perdesaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. GUNADIL UKRA, MM

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**Drs. A. GUNADIL UKRA, MM**

Pangkat : Pembina Utama Muda

Nip : 19671006 199303 1 010

**PIHAK PERTAMA**

**ANDI AMRAN ARIFIN, SE**

Pangkat : Penata

Nip : 19771003 201101 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR PEMBANGUNAN KAWASAN PERDESAAN**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Jumlah Laporan Kawasan Pembangunan Perdesaan yang terfasilitasi	5 Laporan

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Rp. 129.367.800
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 129.367.800</b>

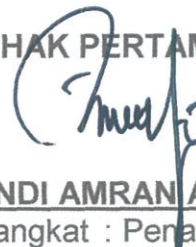
Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**



**Drs. A. GUNADIL UKRA, MM**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
Nip : 19671006 199303 1 010

**PIHAK PERTAMA**



**ANDI AMRAN ARIFIN, SE**  
Pangkat : Penata  
Nip : 19771003 201101 1006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN DAN USAHA  
EKONOMI PERDESAAN  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMARNI S.Sos

Jabatan : Sub Koordinator Pengembangan Kelembagaan Dan Usaha  
Ekonomi Perdesaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. GUNADIL UKRA, MM

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**Drs. A. GUNADIL UKRA, MM**

Pangkat : Pembina Utama Muda

Nip : 19671006 199303 1 010

**PIHAK PERTAMA**

**SUMARNI, S.Sos, M.Si**

Pangkat : Penata Tk. I

Nip : 19740409 200701 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN DAN USAHA**  
**EKONOMI PERDESAAN**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja sama antar Desa	Jumlah Dokumen Pembinaan dan Pemberdayaan BUMDesa dan Lembaga Kerja sama antar Desa	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama Antar Desa	Rp. 331.817.900
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 331.817.900</b>

Watampone, 13 Oktober 2021

**PIHAK KEDUA**



**Drs. A. GUNADIL UKRA, MM**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
Nip : 19671006 199303 1 010

**PIHAK PERTAMA**



**SUMARNI, S.Sos, M.Si**  
Pangkat : Penata Tk. I  
Nip : 19740409 200701 2 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS PENGEMBANGAN EKONOMI PERDESAAN  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. ASDAR, S.Sos

Jabatan : Analis Pengembangan Ekonomi Perdesaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUMARNI, S.Sos, M.Si

Jabatan : Sub Koordinator Pengembangan Kelembagaan Dan Usaha  
Ekonomi Perdesaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**SUMARNI, S.Sos, M.Si**

Pangkat : Penata

Nip : 19740409 200701 2 009

**PIHAK PERTAMA**

**A. ASDAR, S.Sos**

Pangkat : Penata Tk. I

Nip : 19681118 199203 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ANALIS PENGEMBANGAN EKONOMI PERDESAAN**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Data Analisis Kegiatan Pembinaan BUM Desa dan Lembaga Kerjasama Antar Desa	Jumlah Dokumen Data Analisis Kegiatan Pembinaan BUM Desa dan Lembaga Kerjasama Antar Desa	1 Dokumen

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**



**SUMARNI, S.Sos, M.Si**

Pangkat : Penata

Nip : 19740409 200701 2 009

**PIHAK PERTAMA**



**A. ASDAR, S.Sos**

Pangkat : Penata Tk. I

Nip : 19681118 199203 1 005



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS PENGEMBANGAN EKONOMI PERDESAAN  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. ASDAR, S.Sos

Jabatan : Analis Pengembangan Ekonomi Perdesaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. GUNADIL UKRA, MM

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**Drs. A. GUNADIL UKRA, MM**

Pangkat : Pembina Utama Muda

Nip : 19671006 199303 1 010

**PIHAK PERTAMA**

**A. ASDAR, S.Sos**

Pangkat : Penata Tk. I

Nip : 19681118 199203 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ANALIS PENGEMBANGAN EKONOMI PERDESAAN**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Data Analisis Kegiatan Pembinaan BUM Desa dan Lembaga Kerjasama Antar Desa	Jumlah Dokumen Data Analisis Kegiatan Pembinaan BUM Desa dan Lembaga Kerjasama Antar Desa	1 Dokumen

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**



**Drs. A. GUNADIL UKRA, MM**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
Nip : 19671006 199303 1 010

**PIHAK PERTAMA**



**A. ASDAR, S.Sos**

Pangkat : Penata Tk. I  
Nip : 19681118 199203 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAMALUDDIN  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. GUNADIL UKRA, MM  
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

**Drs. A. GUNADIL UKRA, MM**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
Nip : 19671006 199303 1 010

**PIHAK PERTAMA**

**HAMALUDDIN**  
Pangkat : Pengatur Muda  
Nip : 19741231 201001 1 048



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	SASARAN PROSES	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercatat dan Terdokumentasinya Bahan dan Laporan Bidang Bina Pembangunan dan Usaha Ekonomi Desa	Jumlah Laporan yang Tercatat dan Terdokumentasikan	7 Laporan

Watampone, 12 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

  
**Drs. A. GUNADIL UKRA, MM**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
Nip : 19671006 199303 1 010

**PIHAK PERTAMA**

  
**HAMALUDDIN**  
Pangkat : Pengatur Muda  
Nip : 19741231 201001 1 048