



PEMERINTAH KABUPATEN BONE

**LKJIP**

**LAPORAN KINERJA  
INSTANSI PEMERINTAH  
TAHUN ANGGARAN 2021**



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. BONE

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2021 dapat diselesaikan, sebagai bentuk akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan selama Tahun 2021.



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2021 merupakan capaian akuntabilitas kinerja pada tahun Pertama dalam masa Renstra Perubahan Tahun 2018-2023. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2021 disusun berdasarkan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2021 yang dijabarkan dari Rencana Strategis (Renstra Perubahan Tahun 2018-2023).

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2021 disusun berdasarkan pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53





Tahun 2016. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2021 merupakan bentuk komitmen terhadap aspek transparansi dan akuntabilitas serta pertanggungjawaban atas kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2021. Komitmen dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2021, bertujuan memberikan informasi kinerja yang terukur, sekaligus sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2021 untuk senantiasa meningkatkan kinerjanya.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2021 terdiri atas : Pendahuluan, Perencanaan Kinerja, Akuntabilitas Kinerja dan Penutup dalam skema reformasi birokrasi. Pendahuluan memiliki muatan uraian singkat Umum, Organisasi, Isu Strategis dan Aspek Strategis Organisasi pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone. Adapun Perencanaan Kinerja menggambarkan Tujuan dan Sasaran, Strategis dan Arah Kebijakan, Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Standar Penilaian Kinerja. Sedangkan aspek akuntabilitas kinerja, memberikan gambaran capaian, analisa, dan evaluasi terhadap indikator kinerja utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2021. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2021 telah banyak membuahkan hasil yang positif. Dari 2 ( dua ) indikator kinerja utama telah memenuhi target namun masih ada







## LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB BONE

LKjIP 2021

indikator Kinerja yang belum memenuhi target yang ditetapkan. Analisa dan evaluasi atas capaian kinerja secara komprehensif digunakan sebagai pijakan untuk melakukan perbaikan pelayanan dan mendukung tercapainya good governance pada masa mendatang. Berkenaan dengan itu, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2021 ini, dapat menjadi masukan dan saran evaluasi agar kinerja kedepan menjadi lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya.

Terima kasih.

Watampone, 28 Februari 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Bone



**A. SAHARUDDIN, S.STP., M.Si.**

Pangkat : Pembina Tingkat I

NIP : 197912062000121006







DAFTAR ISI

PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iv
<b>BAB I            PENDAHULUAN</b>	
A. Umum .....	3
B. Organisasi .....	5
C. Isu Strategis .....	10
D. Aspek Strategis Organisasi .....	10
<b>BAB II           PERENCANAAN KINERJA</b>	
A. Tujuan dan Sasaran .....	12
B. Strategi dan Arah Kebijakan .....	14
C. Indikator Kinerja Utama .....	15
D. Perjanjian Kinerja .....	16
E. Standar Penilaian Kinerja .....	18
<b>BAB III          AKUNTABILITAS KINERJA</b>	
A. Capaian Kinerja Organisasi .....	19
B. Realisasi Anggaran .....	46
<b>BAB IV          PENUTUP</b>	
A. Simpulan Umum .....	48
B. Kendala Pelaksanaan dan Upaya Mengatasi .....	48





**Lampiran :**

- 1). Matriks Renstra
- 2). Cascading Kinerja
- 3). Perjanjian Kinerja
- 4). Ringkasan Pengukuran Kinerja
- 5). Penghargaan
- 6). Inovasi
- 7). Lampiran lainnya, dll.





## **SISTEMATIKA PENULISAN**

Tata urutan atau sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone disusun dengan mengacu pada Permenpan dan RB Nomor 53 Tahun 2014. Tata urutan tersebut adalah sebagai berikut :

### **BAB I            PENDAHULUAN**

- •   •   A. Umum
- B. Organisasi
- C. Isu Strategis
- D. Aspek Strategis Organisasi

### **BAB II            PERENCANAAN KINERJA**

- A. Tujuan dan Sasaran
- B. Strategi dan Arah Kebijakan
- C. Indikator Kinerja Utama
- D. Perjanjian Kinerja
- E. Standar Penilaian Kinerja

### **BAB III           AKUNTABILITAS KINERJA**

- A. Capaian Kinerja Organisasi
  - 1. Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2021
  - 2. Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2018-2023
  - 3. Realisasi Kinerja yang mengacu pada Target Jangka Menengah Renstra
  - 4. Realisasi Kinerja dan Standar Pelayanan Minimal/Standar Nasional Lainnya
  - 5. Analisa Penyebab Keberhasilan/Kegagalan
  - 6. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
  - 7. Analisis Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja
- B. • Realisasi Anggaran



**BAB IV      PENUTUP**

- A. Simpulan Umum
- B. Kendala Pelaksanaan dan Upaya Mengatasi

**Lampiran :**

- 1). Matriks Renstra / Barcode
- 2). Cascading Kinerja / Barcode
- 3). Perjanjian Kinerja / Barcode
- 4). Ringkasan Pengukuran Kinerja / Barcode
- 5). Penghargaan
- 6). Lampiran lainnya, dll.







# BAB I PENDAHULUAN







paradigma di bidang pemerintahan dalam rangka terciptanya good government, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone harus mampu melaksanakan tugas pokok dan fungsi melalui penerapan mekanisme pertanggungjawaban yang tepat, jelas, dan terukur.

Penerapan pencapaian **good government** berdasarkan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih, dan Bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme/KKN, yang aturan pelaksanaannya diatur dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 tentang Sistematika Penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014. Dengan dilatarbelakangi atas peraturan hukum diatas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone telah melaksanakan mekanisme pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan terukur dengan mengacu pada rencana jangka panjang seperti yang tertuang dalam Perubahan Rencana Stragis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone sebagaimana memperhatikan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 perihal sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Kinerja dimaksudkan untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan atau kegagalan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam upaya pencapaian Tujuan dan Saaran dalam rangka mewujudkan Pemerintahan yang baik. Disamping itu, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah juga merupakan media informasi pertanggungjawaban Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone yang menguraikan tentang hasil evaluasi kinerja berupa analisis akuntabilitas kinerja sasaran dalam upaya mewujudkan Tujuan dan Sasaran sebagaimana dituangkan

dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone.

Evaluasi capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone dimaksudkan untuk :

1. Peningkatan akuntabilitas;
2. Memberikan umpan balik bagi peningkatan kinerja;
3. Meningkatkan kredibilitas kepada pemberi wewenang;
4. Mengetahui tingkat keberhasilan dan atau kegagalan pelaksanaan tugas dalam tahun berjalan untuk dijadikan bahan evaluasi agar pelaksanaan tugas pada tahun- tahun mendatang dapat berjalan lebih efektif, efisien, dan responsive terhadap lingkungan.
5. Evaluasi hambatan dan permasalahan yang hadapi.

## B. ORGANISASI

### ➤ FUNGSI ORGANISASI

Dalam melaksanakan tugasnya Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone yang diatur dalam Peraturan Bupati Bone Nomor 77 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone mempunyai ***fungsi*** :

- a. Perumusan kebijakan penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- b. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas urusan pemerintahan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil; dan

• • • •



- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

➤ **STRUKTUR ORGANISASI**

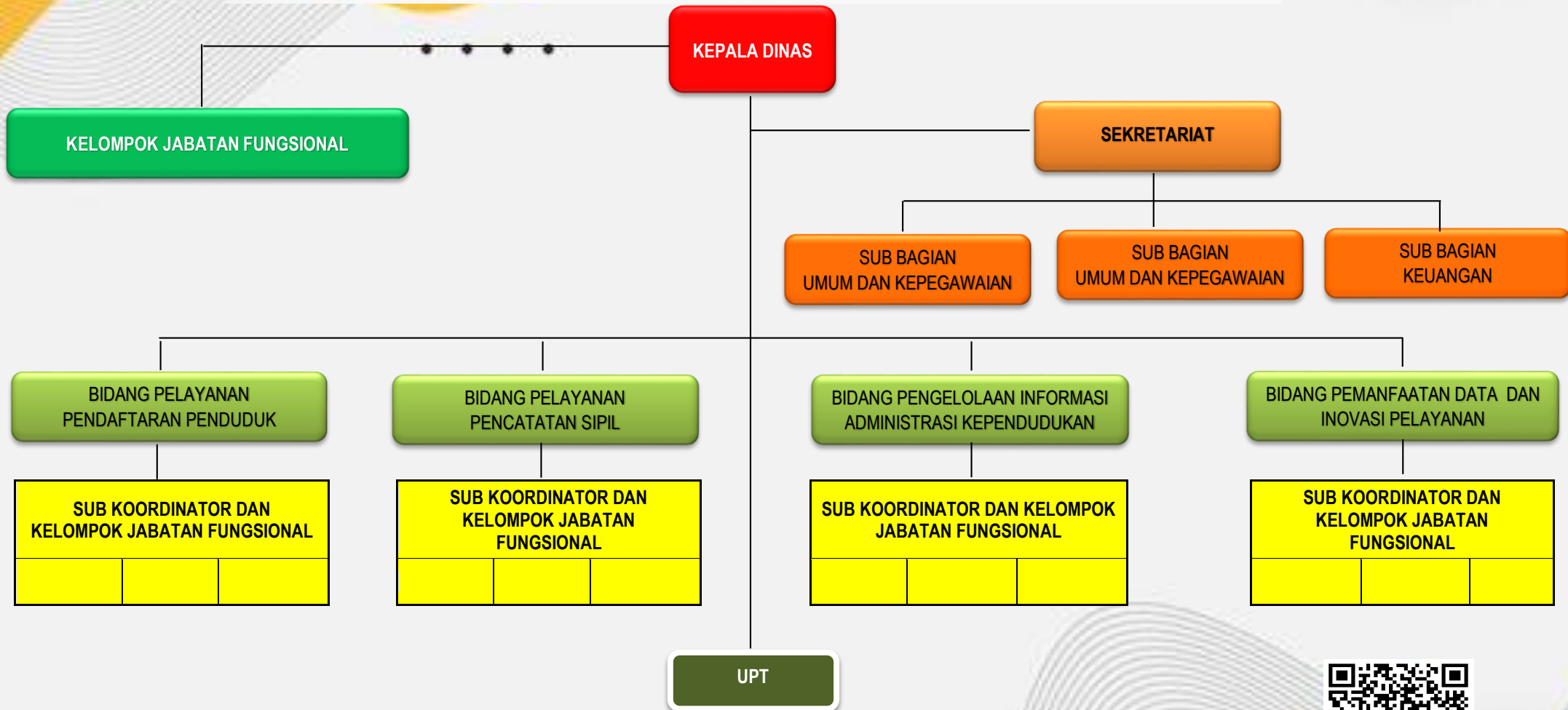
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Bone Nomor 77 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone. sebagai berikut :

• • • •



# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB BONE

LKjIP 2021



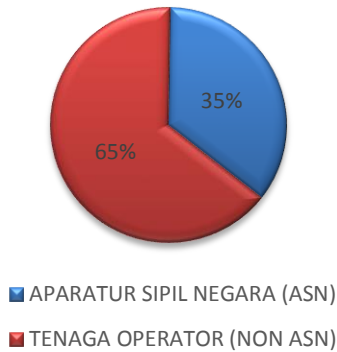
Sumber Data : Peraturan Bupati Bone Nomor 77 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil





## Sumber Daya Apartur

### Data Pegawai

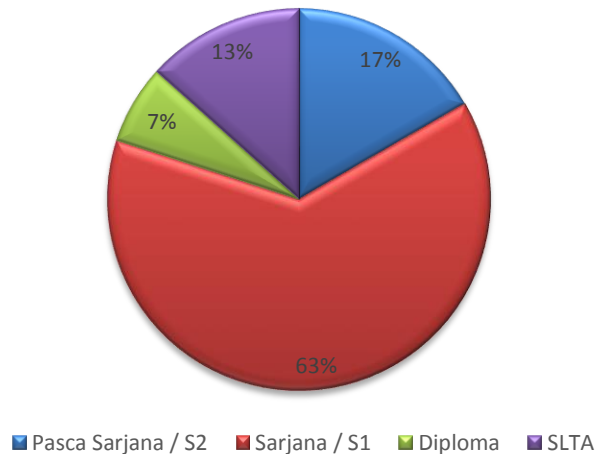


Sebagai salah satu kekuatan pendukung keberhasilan dalam pelaksanaan kinerja, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone memiliki pegawai sejumlah 30 orang PNS dan 55 orang tenaga honorarium operator sehingga total keseluruhan sebanyak 85 personil sebagai unsur

pelaksana dan pendukung tugas-tugas pemerintahan. Bentuk kekuatan dimaksud dapat dilihat dari rincian berdasarkan beberapa dimensi/kekuatan, sebagai berikut :

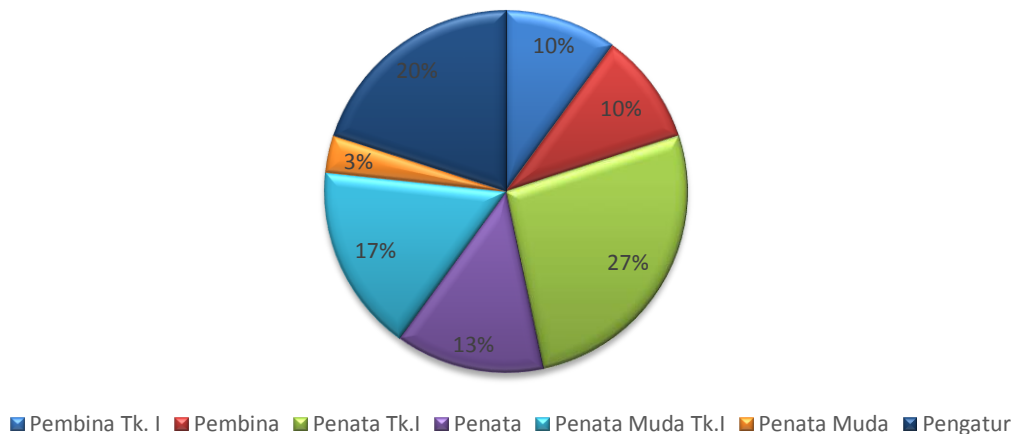
### a. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

#### Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan



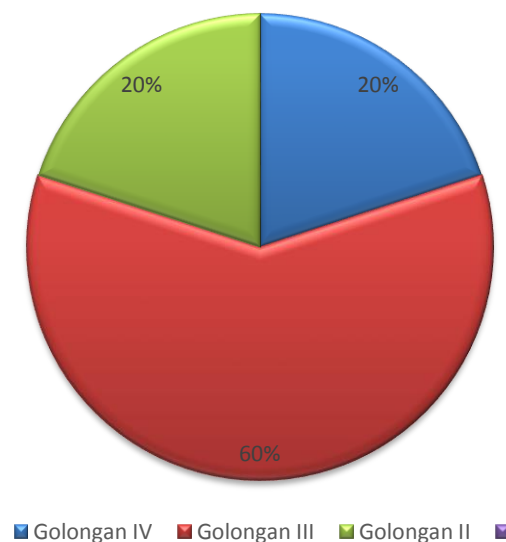
b. Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat/Golongan

Jumlah Pegawai Berdasarkan  
Pangkat / Golongan



c. Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan/Golongan

Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan/Golongan





**C. Isu Strategis**

Isu strategis yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2021 Adalah :

1. Peningkatan kesadaran masyarakat dalam Kepemilikan Dokumen Kependudukan.
2. Perbaikan Kualitas Layanan Kependudukan melalui sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)
3. Peningkatan Kerja sama Lintas sektor dalam pengurusan kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

**D. Aspek Strategis Organisasi**

Usaha yang dilakukan dalam meningkatkan kinerja Organisasi antara lain :

- ⇒ Melaksanakan Sosialisasi kepada masyarakat melalui media elektronik, website, whtsApp, Instagram dan membatasi Sosialisasi secara langsung mengingat merebaknya Virus Covid 19;
- ⇒ Melakukan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan melalui Pelayanan On Line, Pelayanan Keliling di Desa dan Kecamatan serta Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone;
- ⇒ Menyusun Standar operasional pelayanan setiap Tahun dalam rangka meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan regulasi yang ada;
- ⇒ Menciptakan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan melaksanakan Perjanjian Kinerja Sama dengan Lembaga-lembaga Instansi Pemerintah maupun Lembaga – lembaga Instansi Pemerintah maupun Lembaga lainnya untuk kepentingan pemanfaatan data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.



# disdukcapil

## Kabupaten Bone

**SUARA  
BONE  
BERADAT**





**JUMAT (29/10/2021).  
ACARA BINGCANG-BINGCANG  
@DUKCAPILBONE DENGAN  
MASYARAKAT MELALUI  
MEDIA RADIO SBB**

**JUMAT  
BERKAH**







## BAB II PERENCANAAN KINERJA



## BAB II

## PERENCANAAN KINERJA

## A. Tujuan dan Sasaran

Tujuan adalah sesuatu yang akan di capai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun mendatang. Tujuan strategis ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu- isu dan analisis lingkungan strategis sehingga dapat mengarahkan perumusan strategi, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone dapat mengetahui hal-hal yang dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun kedepan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki, serta faktor lingkungan yang mempengaruhinya.

Tujuan dari Pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone adalah :

1. Meningkatkan tertib administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sasaran dari Pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone adalah :

1. Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
2. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil





**Tabel 1 Matriks Tujuan dan Sasaran Perubahan Renstra 2018-2023**

Tujuan/Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Pada Tahun ke-				
		2019	2020	2021	2022	2023
Meningkatkan tertib administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Masyarakat yang memiliki dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	84,72%	80,00%	85,00%	90,00%	95,00%
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP	CC	B	B	BB	A
Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	84,72%	80,00%	85,00%	90,00%	95,00%

Sumber Data : Data di olah oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bone

## B. Strategi dan Arah Kebijakan

## 1. Strategi

Strategi pencapaian tujuan dan sasaran adalah langkah-langkah yang diambil oleh organisasi dalam hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone sebagai upaya mewujudkan tujuan dan sasaran organisasi. Strategi tersebut berisi rencana menyeluruh dan terpadu mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan secara operasional dengan memperhatikan ketersediaan sumber daya organisasi.

Untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah, strategi yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone adalah

*“Pembuatan kebijakan serta penentuan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 2018-2023”.*

## 2. Arah Kebijakan

Arah Kebijakan adalah arah/tindakan yang ditetapkan oleh Instansi Pemerintah untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Arah Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang dipergunakan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan program/ kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan tujuan.

Arah Kebijakan yang telah ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone untuk mewujudkan tujuan yang hendak dicapai 5 (lima) tahun kedepan adalah:

- 1) Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan dan pelayanan jemput bola ke Kecamatan, Kelurahan/Desa”
- 2) Meningkatkan Kompetensi Budaya Kerja dengan melibatkan pelaksana kegiatan dan penyusunan program dan Pelaporan”.



Gambar 1 Tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone



Sumber Data : Renstra Perubahan Tahun 2018 – 2023

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bone

### C. Indikator Kinerja Utama

IKU adalah ukuran atau indikator kinerja suatu instansi, utamanya dalam mencapai tujuan dan sasaran tertentu. Setiap lembaga atau instansi pemerintah wajib merumuskan indikator kinerja utama, dan menjadikan hal itu sebagai prioritas utama.

Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone ditetapkan melalui Peraturan Bupati Bone Nomor 101 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Bone Nomor 87 Tahun 2018 Tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Bone.



**Tabel 2 Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Bone**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Tahun				
			2019	2020	2021	2022	2023
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP	CC	B	B	BB	A
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	84,72%	80,00%	85,00%	90,00%	95,00%

*Sumber Data : Renstra Perubahan Tahun 2018 – 2023 Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bone*

#### **D. Perjanjian Kinerja**

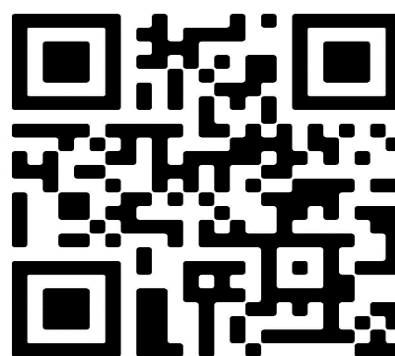
Perjanjian kinerja merupakan pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun. Perjanjian kinerja disepakati bersama antara penerima dan pemberi amanah dan merupakan ikhtisar Rencana Kinerja Tahunan yang telah disesuaikan dengan ketersediaan anggaran.

**Tabel 3 Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Bone Tahun 2021**

Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program	Anggaran
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP	B	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	6.711.678.306
Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	85,00%	Pendaftaran Penduduk	31.118.000
			Pencatatan Sipil	42.805.000
			Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	46.154.000
			Pengelolaan Profil Kependudukan	16.182.000
Jumlah				6.847.937.306

*Sumber Data : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bone*

Untuk melihat  
Dokumen Perjanjian  
Kinerja Tahun 2021  
Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil



**E. Standar Penilaian Kinerja**

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Standar penilaian kinerja terhadap laporan kinerja perangkat daerah merupakan tolok ukur keberhasilan atau kegagalan dari pelaksanaan kebijakan teknis, program, kegiatan dan sub kegiatan. Agar dapat dilakukan analisis terhadap hasil kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bone maka telah ditetapkan standar pencapaian sebagai parameter keberhasilan atau kegagalan dari pelaksanaan kebijakan teknis, program, kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut :

**Tabel 4 Standar Penilaian Kinerja**

Nilai %	Pencapaian
110 ke atas	Sangat tercapai / Sangat berhasil
$90 \leq x < 110$	Tercapai / Berhasil
$60 \leq x < 90$	Cukup tercapai / Cukup berhasil
$x < 60$	Tidak tercapai / Tidak berhasil

Rumus yang digunakan untuk menghitung persentase capaian target indikator kinerja adalah :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \text{Realisasi} / \text{Target} \times 100\%$$





## BAB III AKUNTABILITAS KINERJA



### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. Capaian Kinerja Organisasi

Capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone menunjukkan setiap pernyataan kinerja sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone sesuai dengan hasil pengukuran kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone. Pengukuran kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja setiap indikator sasaran dalam perjanjian kinerja dengan realisasinya. Capaian indikator kinerja sasaran atas perjanjian kinerja di atas mengacu pada sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone meliputi :

##### Sasaran 1 :

Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan indikator:

⇒ Nilai Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP

##### Sasaran 2 :

Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil dengan indikator:

⇒ Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Untuk setiap pernyataan kinerja tujuan/sasaran strategis tersebut di atas dilakukan analisis capaian kinerja tahun 2021 sebagai berikut :

#### 1. Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2021

Capaian kinerja tahun anggaran 2021 merupakan hasil pengukuran capaian kinerja sasaran yang diperjanjikan dalam

Perjanjian Kinerja dengan membandingkan target kinerja dan realisasinya pada tahun 2021 sebagaimana dijelaskan dalam tabel berikut :

**Tabel 4 Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2021**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2021	Realisasi 2021	Capaian 2021	Keterangan
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP	B	B	100%	Mencapai Target
Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	85,00%	81,69%	96,11%	Belum mencapai Target
<b>Rata-rata</b>				<b>98,06%</b>	

*Sumber Data : Hasil Reviuw SAKIP dan Data di olah oleh*

*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bone*

Berdasarkan data di atas, rata – rata capaian kinerja Tahun 2021 adalah 98,06 yang terdiri dari Sasaran 1 telah mencapai target dan Sasaran 2 dengan target 85,00% dengan realisasi 81,69 % belum mencapai target disebabkan karena masih adanya Akte Kelahiran



yang belum masuk pada Sistem Administrasi Kependudukan (SIAK) karena masih diterbitkan secara manual.

## 2. Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2018-2023

Tahun 2021 merupakan tahun ketiga pelaksanaan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2018–2023. Adapun realisasi dan capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone apabila disandingkan dengan tahun sebelumnya, diperoleh matrik sebagai berikut :



## LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB BONE

LKjIP 2021

Tabel 5 Realisasi Kinerja Tahun 2018-2023

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Data Awal 2018	Realisasi Kinerja					Capaian Kinerja				
			2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP	-	CC	B	B	-	-	-	B	B	-	-
Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	74,61%	96,32%	81,69%	-	-	88,06%	109,75%	96,11%	-	-

Sumber Data : Hasil Reviuw SAKIP oleh Tim APIP dan Data di olah oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bone



Berdasarkan data di atas, dapat dijelaskan bahwa pada Indikator Sasaran 1 telah mencapai target sedangkan Indikator sasaran 2 belum mencapai target dengan penjelasan sebagai berikut :

**Sasaran 1** : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Indikator : Nilai Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP

Realisasi Kinerja Tahun 2019 **CC**, Realisasi Kinerja Tahun 2020 **B** dengan capaian Kinerja **B**, Realisasi Kinerja Tahun 2021 **B** dengan capaian Kinerja **B**.

**Sasaran 2** : Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil

Indikator : Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Realisasi Kinerja Tahun 2019 **74,61%** dengan capaian Kinerja **88,06%**, pada Tahun 2020 mengalami peningkatan Realisasi Kinerja **96,32%** dengan capaian Kinerja **109,75%**, Tahun 2021 mengalami penurunan Realisasi Kinerja **81,69%** dengan capaian Kinerja **96,11%** karena masih adanya dokumen akta kelahiran yang diterbitkan belum masuk dalam Sistem Administrasi Kependudukan (SIK) karena penerbitannya masih secara manual.

### 3. Realisasi Kinerja yang mengacu pada Target Jangka Menengah Renstra

Analisa berikutnya dalam mengukur capaian kinerja tujuan/sasaran adalah dengan membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2021 dengan target jangka menengah sebagaimana tercantum pada Perubahan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018 – 2023 seperti dalam tabel di bawah ini :



**Tabel 6 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan target  
Jangka Menengah Renstra 2018 -2023**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Jangka Menengah	Realisasi Kinerja				
			2019	2020	2021	2022	2023
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP	A	CC	B	B	-	-
Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	95,00%	74,61%	96,32%	81,69%	-	-

*Sumber Data : Hasil Reviuw SAKIP oleh Tim APIP dan Data di olah oleh  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bone*

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa perbandingan realisasi kinerja Tahun 2019 adalah 74,61%, realisasi kinerja Tahun 2020 adalah 96,32% dan realisasi kinerja Tahun 2021 adalah 81,69%. Turunnya realisasi kinerja tersebut di sebabkan oleh adanya tujuan/sasaran strategis yang mencapai 48,72 yaitu pelayanan akta catatan sipil, hal disebabkan oleh masih adanya akta catatan sipil yang belum masuk dalam Sistem Administrasi Kependudukan (SIAK).

#### **4. Realisasi Kinerja dan Standar Pelayanan Minimal/Standar Nasional Lainnya**

Analisa berikutnya dalam mengukur capaian kinerja tujuan/sasaran strategis adalah dengan membandingkan realisasi kinerja indikator

tujuan/sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone dengan target dan realisasi standar pelayanan minimal/standar nasional sebagaimana tabel berikut :

**Tabel. 7 Realisasi Kinerja dan Standar Pelayanan Minimal /  
Standar Nasional Lainnya**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja 2021	Standar Nasional	
				Target 2021	Realisasi 2021
1	-	-	-	-	-

Sumber Data : *Data di olah oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bone*

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa Dinas Kependudukan tidak memiliki Standar Pelayanan Minimal / Standar Nasional Lainnya.

#### **5. Analisa Penyebab Keberhasilan/Kegagalan**

Untuk menganalisa keberhasilan atau kegagalan indikator kinerja dalam rangka pencapaian sasaran strategis kita lihat tabel ikhtisar pencapaian capaian kinerja sebagai berikut :

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	% Capaian	Rata-rata Capaian	Predikat			
				>110	90= $\leq$ s/d<110	60= $\leq$ s/d<90	<60
				Sangat Berhasil	Berhasil	Cukup Berhasil	Tidak Berhasil
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP				√		

Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				√		
---	---	--	--	--	---	--	--

Berdasarkan data pada tabel diatas, dapat disimpulkan bahwa secara umum realisasi capaian indikator sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone tahun 2021 dalam kategori **Berhasil**.

Analisa penyebab keberhasilan dan kegagalan capaian indikator kinerja sasaran strategis dijelaskan sebagai berikut :

**Sasaran 1** : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dari tabel di atas, terlihat bahwa pencapaian Sasaran 1 dengan indikator Nilai Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP menunjukkan predikat **Berhasil** yang mempunyai nilai capain rata-rata **100%**.

Beberapa hal yang menjadi penyebab keberhasilan dan kegagalan capaian indikator kinerja sebagai berikut :

- Indikator : Nilai Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP

Definisi : Berhasil yang mencerminkan tingkat akuntabilitas instansi pemerintah dalam mempertanggungjawabkan hasil atau manfaat dari seluruh penggunaan anggaran daerah secara efektif dan efisien.



Pada tabel ikhtisar capaian kinerja terlihat bahwa, capaian indikator *Nilai Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP* dalam kategori **Berhasil**, yaitu tercapai **B** dengan realisasi sebesar **B** dari target **B** hal ini karena :

1. Adanya upaya perbaikan dalam perencanaan kinerja antara lain melalui perubahan Renstra sehingga terpenuhi komponen -
  - • komponen perencanaan strategis baik dari sisi Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja Evaluasi Internal, Capaian Kinerja, Pemenuhan Unsur Komponen SAKIP Tahun 2021;
2. Adanya upaya perbaikan kualitas perencanaan kinerja tahunan;
3. Adanya upaya untuk mengimplementasikan perencanaan kinerja tahunan;
4. Adanya upaya perbaikan dalam pengukuran kinerja antara lain melakukan perubahan Indikator Kinerja Utama sebagai akibat perubahan perencanaan strategis;
5. Melakukan penyusunan perjanjian kinerja mulai dari eselon tertinggi sampai dengan tingkat eselon terendah.

Pencapaian di atas **telah mencapai target**, namun masih terdapat hambatan dalam pencapaiannya, yaitu antara lain :

1. Masih kurangnya pegawai baik dari segi kualitas maupun kuantitas untuk meningkatkan terwujudnya visi dan misi yang ingin dicapai.
2. Penyajian Data yang dibutuhkan dalam penyusunan LKjIP belum maksimal.

**Sasaran 2** : Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil

Dari tabel di atas, terlihat bahwa pencapaian Sasaran 2 dengan indikator Persentase Masyarakat yang memiliki dokumen Kependudukan

• • • •

dan Pencatatan Sipil menunjukkan predikat **Berhasil** yang mempunyai nilai capaian rata-rata **96,11%**.

Beberapa hal yang menjadi penyebab keberhasilan dan kegagalan capaian indikator kinerja sebagai berikut :

Indikator : Persentase Masyarakat yang memiliki dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- Definisi : Persentase jumlah penduduk wajib memiliki dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan jumlah penduduk yang telah memiliki dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Pada tabel ikhtisar capaian kinerja terlihat bahwa, capaian indikator *Persentase Masyarakat yang memiliki dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil* dalam kategori **Berhasil**, yaitu tercapai **96,11%** dengan realisasi sebesar **81,69%** dari target **85,00%** hal ini karena :

1. Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP-el) :

Dengan Adanya Pelayanan Keliling Pendaftaran Penduduk yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone, Pelayanan Jemput Bola dan Perekaman KTP Elektronik yang dilaksanakan di 27 Kecamatan, maka Penduduk yang telah memiliki KTP Elektronik melebihi dari target pada Tahun 2021 sehingga mencapai **101,03%**

2. Penduduk yang memiliki Kartu Keluarga (KK) :

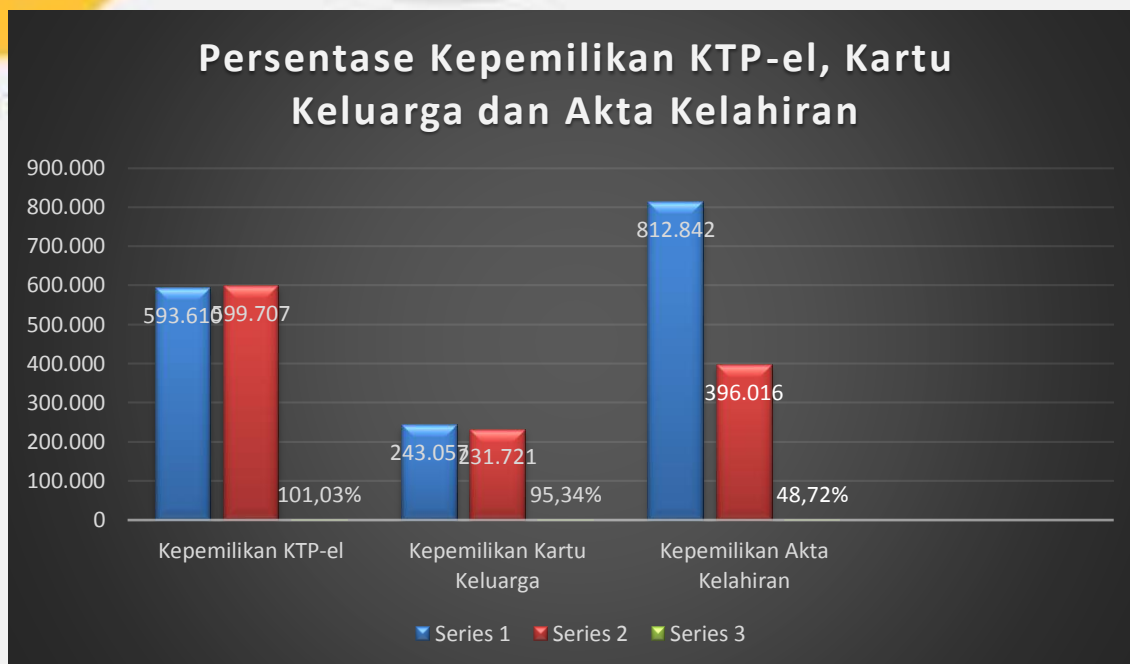
Dengan meningkatnya pemahaman masyarakat tentang arti pentingnya Dokumen Kartu Keluarga untuk dimiliki maka realisasi yang dicapai telah mencapai target pada tahun 2021 sehingga mencapai **95,24%**

• • • •



### 3. Kepemilikan Akta Kelahiran :

Sebagian Penduduk kurang menyadari bahwa akte kelahiran sangat penting dalam pengurusan berbagai hal antara lain Pengurusan Imigrasi, Asuransi, BPJS, Pernikahan dan Pengurusan lainnya.



Sumber Data : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Bone

Pencapaian di atas **belum mencapai target**, namun masih terdapat hambatan dalam pencapaiannya, yaitu antara lain :

1. Masih adanya dokumen akta kelahiran yang diterbitkan belum masuk dalam Sistem Administrasi Kependudukan (SIAK) karena penerbitannya masih secara manual.

Beberapa upaya yang telah dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone untuk meningkatkan Persentase Masyarakat yang memiliki dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil antara lain :

1. Untuk mengingat target pencapaian akta pencatatan sipil belum mencapai target, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



- Kabupaten Bone perlu melalui upaya pelaksanaan dokumen akta pencatatan sipil yang telah diterbitkan secara manual untuk di masukkan di dalam Sistem Administrasi Kependudukan (SIAK).
2. Melakukan Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dalam hal ini Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk mengalokasikan persediaan Blangko KTP-el sesuai dengan kebutuhan;
  3. Melakukan peningkatan kapasitas / kemampuan pegawai terutama dalam pelaksanaan tugas dan fungsi serta dalam pengelolaan kegiatan;
  4. Melakukan pemutahiran database kependudukan berbasis NIK Nasional, baik melalui sosialisasi kepada masyarakat untuk melakukan perekaman data, melapor apabila terjadi perubahan data, dan lain – lain, maupun melalui monitoring pelaksanaan tugas dan fungsi;
  5. Mewujudkan teknologi informasi yang terintegrasi dengan pengguna baik lembaga maupun dinas yang menggunakan data kependudukan agar tidak terjadi lagi kesalahan / perubahan biodata ;
  6. Melakukan pengadaan sarana dan sarana pelayanan administrasi kependudukan yang mutahir dan mengacu pada spesifikasi sesuai dengan kebutuhan;
  7. Melaksanakan sosialisasi dari tingkat desa / Lurah secara langsung maupun melalui media radio Radio Republik Indonesia Stasiun Produksi Bone ( RRI BONE ) / Stasiun Radio Swasta lainnya serta membuat spandk atau media lainnya;
  8. Meningkatkan pelayanan mobile ke daerah yang sulit di jangkau agar masyarakat di daerah tersebut lebih muda mendapatkan dokumen yang mereka butuhkan, sesuai dengan amanat Undang – undang No. 24 tahun 2013, pemerintah harus aktif menjemput bola ( Steisel aktif ).

## **6. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

Sumber daya adalah nilai potensi yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone dalam mencapai tujuan/sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Renstra. Sumber daya yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone adalah sumber daya manusia, sarana prasarana kantor dan anggaran dalam Dokumen Pelaksanaan anggaran 2021 untuk melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran organisasi.

Efisiensi adalah ukuran tingkat penggunaan sumber daya dalam suatu proses. Semakin hemat/sedikit penggunaan sumber daya, maka prosesnya dikatakan semakin efisien. Berikut tabel untuk menganalisis efisiensi sumber daya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan :



# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB BONE

LKjIP 2021

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi Sumber Daya %
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu	Realisasi	Capaian (%)	
a	b	c	d	e (d/c x100%)	f	g	h (g/f x 100%)	i (e-h)
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP	B	B	100	6.711.678.306	6.028.551.227	89,82	10,18
Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	85,00%	81,69%	96,11%	136.259.000	131.939.400	96,83	(0,27)

Sumber Data : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone





Berdasarkan hasil analisis efisiensi penggunaan sumber daya (anggaran) yaitu perbandingan antara kinerja dengan anggaran, maka dapat dilihat bahwa pada pelaksanaan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone terdapat efisiensi anggaran dan efektivitas penggunaan dana berdasarkan kinerja yaitu:

1. Indikator Nilai Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP dengan capaian kinerja **100 %** dan capaian anggaran **89,82%**, menunjukkan bahwa efisiensi anggaran **10,18 %** dan efesien penggunaan sumber daya sebesar **10,18%**.
2. Indikator Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan capaian kinerja **96,11%** dan capaian anggaran **96,83%**, menunjukkan bahwa efisiensi anggaran **(0,72 %)** dan efesien penggunaan sumber daya sebesar **(0,27 % )**.

#### **7. Analisis Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja**

Analisis terhadap program/kegiatan/Sub Kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone sebagai berikut :



## LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB BONE

LKjIP 2021

**Tabel 8 Analisis Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan /Kegagalan Pencapaian Kinerja**

Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian (%)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)	Rencana Tindak Lanjut
Meningkatkan tertib administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Masyarakat yang memiliki dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil							
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP	100	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>	<b>CAKUPAN REALISASI KEGIATAN URUSAN PENUNJANG PEMERINTAHAN UMUM DAERAH</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
			<i>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja yang tersusun</i>	100	100	100	
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang tersusun	7	7	100	





## LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB BONE

LKjIP 2021

			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD yang tersusun	2	2	100	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan dan Penganggaran perangkat Daerah yang diikuti dan dilaksanakan	5	5	100	
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi & Pelaporan Capaian Kinerja yang tersusun	3	3	100	
			<i>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	100	100	100	
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah laporan Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan beserta Tambahan Penghasilan Bulanan bagi ASN	14	14	100	







## LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB BONE

LKjIP 2021

			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah laporan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan perangkat daerah yang tersusun	12	12	100	
			<i>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase Laporan Kepegawaian Perangkat Daerah yang tersusun</i>	100	100	100	
			Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Laporan Sosialisasi Administrasi Kependudukan	1	1	100	
			<i>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	100	100	100	
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Penyediaan Komponen Instansi Listrik penerangan sesuai rencana kebutuhan	6	6	100	
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	12	12	100	





## LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB BONE

LKjIP 2021

			Penyediaan Peralatan RumahTangga	Jumlah Paket Penyediaan Peralatan Perlengkapan rumah tangga untuk kebersihan kantor sesuai rencana kebutuhan	6	6	100	
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu sesuai rencana kebutuhan	12	12	100	
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan sesuai rencana kebutuhan	12	12	100	
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Paket Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan sesuai rencana kebutuhan	12	12	100	





## LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB BONE

LKjIP 2021

			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Paket Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Tamu sesuai rencana kebutuhan	10	10	100	
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan koordinasi Aparat dalam kegiatan rutin pelaksanaan koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	600	600	100	
			Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Website yang dipelihara dan dikembangkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1	1	100	
			<i>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	<i>Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah sesuai Rencana Kebutuhan Penunjang Urusan Perangkat Daerah</i>	100	100	100	
			Pengadaan Mebel	Jumlah ket Pengadaan Meubeleur Kantor sesuai rencana	24	24	100	







## LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB BONE

LKjIP 2021

			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah paket Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor sesuai rencana kebutuhan	20	20	100	
			<i>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Persentase pemenuhan kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran</i>	100	100	100	
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Masuk dan surat keluar yang di kelola	300	300	100	
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Pembayaran Jasa Komunikasi Bulanan (telepon/faximile, internet, dan TV) sesuai rencana kebutuhan	48	48	100	
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Realisasi Pembayaran Jasa/Upah Kerja Bulanan bagi Tenaga Administrasi / Tenaga Teknis	12	12	100	





## LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB BONE

LKjIP 2021

				lainnya yang di pekerjakan untuk pelaksanaan Pelayanan Umum Kantor				
			<i>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang  Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pemeliharaan Barang Milik Daerah sesuai Rencana Kebutuhan Penunjang Urusan Perangkat Daerah</i>	100	100	100	
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pemeliharaan Kendaraan Dinas secara rutin/berkala sesuai rencana kebutuhan	13	13	100	
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Paket Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sesuai Kebutuhan	11	11	100	
			Pemeliharaan/Rehabilita si Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah paket pekerjaan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor sesuai rencana kebutuhan	4	4	100	





## LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB BONE

LKjIP 2021

Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	96,11%	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>CAKUPAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK TERHADAP KEPEMILIKAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	
			<i>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>	<i>Perekaman KTP Elektronik</i>  <i>Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA</i>	90	90	100	
			Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Layanan Pendaftaran Penduduk	37200	37200	100	
			<i>Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk</i>	<i>Persentase Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pengadaan Dokumen Kependudukan</i>	100	100	100	
			Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan	Jumlah penyusunan pelaporan evaluasi pengendalian penyelenggaraan administrasi terkait	50	50	100	







## LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB BONE

LKjIP 2021

			Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	pendaftaran penduduk				
			Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Paket Sarana Pendukung Penerbitan Dokumen Kependudukan	3	3	100	
			<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>CAKUPAN PELAYANAN AKTA PENCATATAN SIPIL TERHADAP PERSENTASE KEPEMILIKAN DOKUMEN DAN KEPEMILIKAN AKTA KELAHIRAN 0-18 TAHUN, KEMATIAN DAN PERKAWINAN</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	
			<i>Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil</i>	<i>Kepemilikan akta kelahiran</i>	90	90	100	
			Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Akta Kelahiran, Akta Pencatatan Perkawinan dan Perceraian Non Muslim dan Jumlah Pencatatan Akte Perubahan Status	30000	30000	100	





## LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB BONE

LKjIP 2021

				Anak, Pewarganegaraan dan Kematian				
			Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pendaftaran Penduduk	30000	30000	100	
			Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Paket Sarana Pendukung Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	3	3	100	
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>CAKUPAN REALISASI PENYELENGGARA AN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	100	
			<i>Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</i>	<i>Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama</i>	100	100	100	
			Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Data yang akan di sajikan dalam Buku Agregat	12	12	100	
			Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah dokumen Perjanjian Kerja sama dengan lembaga Pengguna	5	5	100	





## LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB BONE

LKjIP 2021

				dalam pemanfaatan Dokumen Kependudukan				
			Inventarisasi Data untuk kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Analisis Data Base Kependudukan	1	1	100	
			<i>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	<i>Persentase Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan</i>	100	100	100	
			Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah permintaan data kependudukan desa yang akurat (CD) dan Papan Data Informasi	292	292	100	
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>CAKUPAN PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
			<i>Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan</i>	<i>Persentase Buku Yang diterbitkan</i>	100	100	100	
			Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan	Jumlah Buku Profil	100	100	100	

Sumber Data : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bone





Berdasarkan tabel diatas tentang analisa program/kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian kinerja, disampaikan hal sebagai berikut :

**Sasaran 1** : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**Indikator 1.1** : Nilai Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP

dengan target 100% telah **Berhasil** tercapai sebesar 100% atau tercapai 100%. Indikator ini dapat terlaksana melalui Program:

- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

**Sasaran 2** : Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil

**Indikator 2.1** : Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

dengan target 85% telah **Berhasil** tercapai sebesar 81,69% atau tercapai 81,69%. Indikator ini dapat terlaksana melalui Program:

- Program Pendaftaran Penduduk
- Program Pencatatan Sipil
- Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- Program Pengelolaan Profil Kependudukan

#### **Upaya Perbaikan Berikutnya**

Berdasarkan hasil evaluasi program kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone pada tahun 2021 dengan melalui 7 analisa capaian kinerja sebagaimana tersebut diatas, ada beberapa upaya perbaikan yang harus dilakukan untuk pencapai kinerja tahun berikutnya, yaitu :

1. Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui jemput bola ( Pelayanan keliling ) melalui pelayanan On Line Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
2. Menciptakan Inovasi Pelayanan baik melalui on line atau manual yang dapat memberikan kemudahan dan percepatan kepada masyarakat.
3. Membangun kerja sama dengan semua stakholder dalam bentuk Perjanjian Kerja Sama untuk memberi akses pemanfaatan data.

• • • •

#### **B. Realisasi Anggaran**

Pagu anggaran belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Kabupaten Bone Tahun 2021 setelah perubahan sebesar **Rp. 6.847.937.306 ( Enam Milyar Delapan Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Tiga Puluh Tujuh Ribu Tiga Ratus Enam Rupiah )** sebagaimana tabel sebagai berikut :

**Tabel 9 Realisasi Anggaran**

Uraian	Jumlah (Rp)		%
	Anggaran	Realisasi	
<b>Sasaran 1 :</b> Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
<b>Program:</b>			
• Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	6.711.678.306	6.028.551.227	89,82

• • • •



<b>Sasaran 2 :</b> Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil			
• Program Pendaftaran Penduduk	31.118.000	26.898.400	86,44
• Program Pencatatan Sipil	42.805.000	42.805.000	100
• Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	46.154.000	46.054.000	99,78
• Program Pengelolaan Profil Kependudukan	16.182.000	16.182.000	100
<b>Total</b>	<b>6.847.937.306</b>	<b>6.160.490.627</b>	<b>89,96</b>







## BAB IV PENUTUP



## BAB IV PENUTUP

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

• • • •

### A. Simpulan Umum

Capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone sebagaimana yang di uraikan di atas, telah menunjukkan capaian kinerja pada kategori **berhasil** namun perlu lebih ditingkatkan pada tahun ke depannya terutama pada bentuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk ( KTP-el, Kartu Identitas Anak, Kartu Keluarga ) dan Akta Pencatatan Sipil ( Akta Kelahiran, Akta Kematian ) dan berbagai macam jenis pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang belum dianggap dianggap penting oleh warga masyarakat apabila belum di butuhkan.

### B. Kendala Pelaksanaan dan Upaya Mengatasi

Kendala yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone adalah :

- Masih rendahnya kesadaran masyarakat menegnai pentingnya memilik dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- Luas wilayah operasi pembinaan / pelayanan kependudukan tidak sebanding dengan jumlah SDM yang terbatas yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bone;
- Databese kependudukan yang masih perlu disempurnakan;
- Masih tingginya masyarakat yang belum melakukan perekaman/perfotoan baik sifatnya pemula ( 17 Tahun keatas ) atau penduduk yang rentang wajib KTP;
- Kelengkapan persyaratan administrasi dari pemohon akte catatan sipil sering tidak lengkap, masih terjadi kesalahan dalam penulisan data

permohonan akte catatan sipil akibatnya menyulitkan proses lebih lanjut sesuai dengan SOP;

- Kesadaran masyarakat untuk membuat dan menyesuaikan data keluarga ke dalam kartu keluarga ( KK ) terhadap kejadian vital ( lahir, mati, datang , dan pindah ) masih perlu ditingkatkan, kesadaran masyarakat untuk melengkapi diri dengan KTP dan kepemilikan Akte Catatan Sipil Perlu ditingkatkan lagi, agar dokumen administrasi kependudukan dan catatan Sipil baru dicari pada saat di perlukan.
- Masih kurangnya sarana dan prasarana untuk mendukung operasional administrasi dan pelayanan kependudukan dan legalitas Pencatatan Sipil.

Upaya untuk mengatasi kendala Pelaksanaan tersebut adalah

- ⇒ Melakukan Sosialisasi melalui media sosial seperti WhatsApp, Facebook, Instagram dan Website selain itu bentuk pelayanan kepada masyarakat melalui Pelayanan langsung di kantor melalui on line dan pelayanan Keliling akan terus dilaksanakan.
- ⇒ Melakukan perbaikan proses perencanaan program / kegiatan setiap tahunnya, mulai dari proses awal hingga akhir perencanaan serta memaksimalkan penyelarasan kegiatan Dinas yang mengacu pada Renstra dan RPJMD;
- ⇒ Melakukan peningkatan kapasitas / kemampuan pegawai terutama dalam pelaksanaan tugas dan fungsi serta dalam pengelolaan kegiatan;
- ⇒ Melakukan pemutahiran database kependudukan berbasis NIK Nasional, baik melalui sosialisasi kepada masyarakat untuk melakukan perekaman data, melapor apabila terjadi perubahan data, dan lain – lain, maupun melalui monitoring pelaksanaan tugas dan fungsi;
- ⇒ Mewujudkan teknologi informasi yang terintegrasi dengan pengguna baik lembaga maupun dinas yang menggunakan data kependudukan agar tidak terjadi lagi kesalahan / perubahan biodata ;



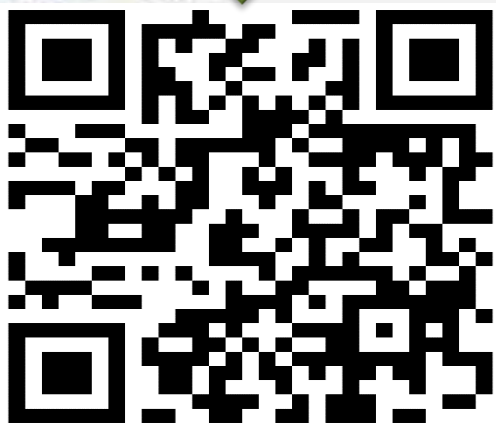
- ⇒ Melakukan pengadaan sarana dan prasarana pelayanan administrasi kependudukan yang mutakhir dan mengacu pada spesifikasi sesuai dengan kebutuhan;
- ⇒ Meningkatkan pelayanan mobile ke daerah yang sulit di jangkau agar masyarakat di daerah tersebut lebih muda mendapatkan dokumen yang mereka butuhkan, sesuai dengan amanat Undang – undang No. 24 tahun 2013, pemerintah harus aktif menjemput bola ( Stelsel aktif ).

• • • •

• • • •

LAMPIRAN :

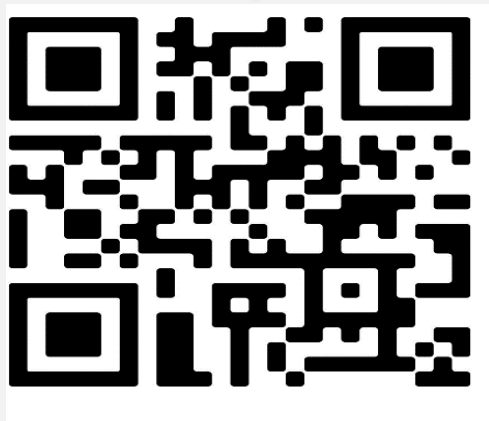
1. MATRIKS RENSTRA



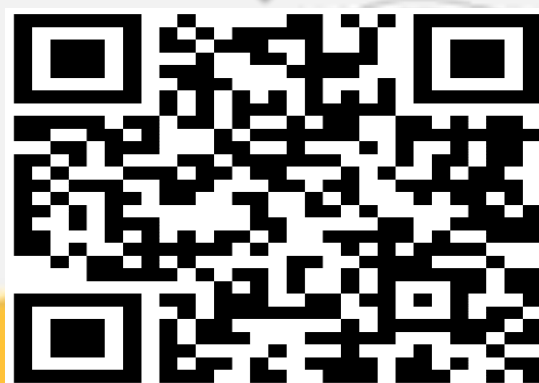
2. CASCADING KINERJA



3. PERJANJIAN KINERJA



4. RINGKASAN  
PENGUKURAN KINERJA





## 5. PENGHARGAAN



## 6. DOKUMENTASI PELAYANAN









