



TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN(TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	SUB KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN & ANGGARAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												Penanggung Jawab						
													TW I			TW II			TW III			TW IV									
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11												12						
1 Meningkatkan Kemandirian Pendanaan Pendapatan daerah	1 Rasio PAD	10,50%																													
1 Meningkatnya akuntabilitas kinerja urusan penunjang badan pendapatan daerah	Hasil Evaluasi SAKIP Oleh APIP	B																													
			Program Penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota	1 Cakupan realisasi penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Target Tahunan : 100% TW 1 : 25% TW 2 : 25% TW 3 : 25% TW 4 : 25%	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah 44.876.600	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Target Tahunan : 100% TW 1 : 25% TW 2 : 25% TW 3 : 25% TW 4 : 25%	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	Target Tahunan : 6 dokumen	1 Mengumpulkan data & bahan penyusunan dokumen Renstra 2 Mengumpulkan data & bahan penyusunan dokumen Renja 3 Pengumpulan data & bahan penyusunan dokumen RKA													Kasubag Program						
						Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD 11.647.000	Jumlah dokumen penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Target Tahunan : 3 dokumen TW 1 : 3 dokumen TW 2 : 1 dokumen TW 3 : TW 4 :	1 Melakukan koordinasi terakit penyusunan laporan capaian kinerja SKPD 2 Menyusun dokumen laporan capaian kinerja SKPD																Kasubag Program						
						Administrasi Keuangan perangkat daerah 7.945.681.411	Jumlah realisasi laporan periodik ikhtisar hasil pelaksanaan administrasi keuangan	Target Tahunan : 12 orang/bulan TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN 7.945.681.411	Jumlah realisasi laporan periodik ikhtisar hasil pelaksanaan administrasi keuangan perangkat daerah	Target Tahunan : 12 orang/bulan TW 1 : 3 org/bulan TW 2 : 3 org/bulan TW 3 : 3 org/bulan TW 4 : 3 org/bulan	1 Menyiapkan laporan periodik pelaksanaan adiministrasi keuangan perangkat daerah 2 Melaksanakan pembayaran gaji bagi ASN dan tenaga kontrak																			Sekretaris
Administrasi pendapatan Daerah Kewenangan perangkat daerah 418.822.710	Jumlah cakupan realisasi administrasi pendapatan daerah kewenangan perangkat daerah	Target Tahunan : 100 Persen TW 1 : 50% TW 2 : 50%	Perencanaan pengelolaan retribusi daerah 47.128.330	Jumlah dokumen perencanaan pengelolaan retribusi daerah yang tersusun	Target Tahunan : 1 dokumen TW 1 : 1 dokumen TW 2	1 Mengumpulkan data-data mengenai proyeksi pendapatan sektor retribusi daerah 2 Meyusun dokumen Perencanaan pengelolaan retribusi daerah																			Kasubid Perencanaaan Pendapatan Daerah						

[illegible]

TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN(TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	SUB KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN & ANGGARAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												Penanggung Jawab																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
													TW I			TW II			TW III			TW IV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11												12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
												hasilnya 3 Menyusun laporan berkala pelaksanaan kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi terkait tupoksi organisasi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan pemerintahan	Cakupan realisasi barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan	Target Tahunan 100%	Pengadaan mebel Rp. 7.497.000	Jumlah pengadaan mebel	Target Tahunan: 3 Jenis TW 1 : TW 2 : 3 jenis TW 3 : TW 4 :	1 Menyusun daftar kebutuhan mebel 2 Melaksanakan pengadaan mebel kantor 3 Membuat laporan hasil pengadaan mebel																		Sekretaris																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
								TW 1 :																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
								TW 2 :																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
					TW 3 :																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</

TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN(TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	SUB KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN & ANGGARAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												Penanggung Jawab		
													TW I			TW II			TW III			TW IV					
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11												12		
									Rp. 157.938.000			3 Menyusun dokumen kelengkapan pembayaran pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas 4 Melaksanakan pembayaran dan serah terima barang kegiatan pemeliharaan/berkala kendis															
									Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya Rp. 15.630.000	Jumlah paket pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya Target Tahunan: 12 paket TW 1 : 3 paket TW 2 : 3 paket TW 3 : 3 paket TW 4 : 3 paket	1 Menyusun dokumen rencana pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan mesin lainnya Menyusun dokumen kelengkapan pembayaran pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan mesin lainnya 3 Menyusun dokumen kelengkapan pembayaran pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan mesin lainnya 4 Melaksanakan pembayaran dan serah terima barang kegiatan													Kasubag Umum & Kepegawaian			
									Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya Rp. 126.461.000	Jumlah paket Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya Target Tahunan: 1 paket TW 1 : TW 2 : 1 paket TW 3 : TW 4 :	1 Menyusun dokumen rencana pemeliharaan rutin/berkala gedung 2 Melaksanakan pemeliharaan gedung kantor 3 Menyusun dokumen kelengkapan pembayaran pemeliharaan rutin/berkala gedung 4 Melaksanakan pembayaran dan serah terima kegiatan pemeliharaan/berkala gedung kantor												Sekretaris				
2 Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	2 Persentase Rata rata kenaikan pendapatan asli daerah	6,50%																									
			Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase realisasi pendapatan daerah terhadap	Target Tahunan 100% TW 1 : TW 2 : TW 3 :	Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase Realisasi Pendapatan daerah	Target Tahunan 100% TW 1 : TW 2 : TW 3 :	Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah Rp. 72.422.720	Jumlah dokumen perencanaan pengelolaan pajak daerah	Target Tahunan: 1 dokumen TW 1 : 1 dokumen TW 2 : TW 3 :	1 Mengumpulkan dokumen perencanaan pengelolaan pajak daerah 2 Mengolah data proyeksi pendapatan daerah														Kabid Perencanaan & Pengembangan pengemba	

TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN(TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	SUB KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN & ANGGARAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												Penanggung Jawab	
													TW I		TW II		TW III		TW IV							
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11												12	
									Pemeriksaan dan Pengawasan pajak Daerah Rp. 70.008.650	pemeriksaan dan pengawasan pajak daerah	3 kegiatan TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 3	2 Memeriksa data pajak daerah 3 Melakukan pengawasan pajak daerah yang bertujuan sebagai optimalisasi pajak daerah														n, Pemeriksaa n dan Pengawasan Pajak daerah
									Pembinaan & Pengawasan Pengelolaan Retribusi daerah Rp. 29.382.250	Jumlah kegiatan Pembinaan & Pengawasan Pengelolaan Retribusi daerah	Target Tahunan 3 kegiatan TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 3												Kasubid Penagihan PBB-P2			
3 Meningkatnya penggunaan teknologi digital dalam pengelolaan pendapatan	3 Persentase aplikasi layanan pendapatan daerah	100%																								
									Pendataan dan pendaftaran objek pajak daerah Rp. 121.016.100	Jumlah laporan wajib pajak daerah yang dikelola pendataanya secara berkala	Target Tahunan: 610.660 WP & WR TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 610.660 WP & WR	1 Melakukan pendataan dan pendaftaran wajib pajak daerah secara berkala 2 Membuat dokumen penetapan wajib pajak daerah 3 Membuat laporan hasil kegiatan pendataan dan pendaftaran wajib pajak													Kasubid pendataan, pendaftaran , dan penilaian pajak daerah lainnya dan	
									Pengolahan, pemeliharaan dan pelaporan basis data pajak daerah Rp. 88.073.680	Jumlah dokumen pemeliharaan dan pelaporan basis data pajak daerah	Target Tahunan: 4 dokumen TW 1 : 4 dokumen TW 2 : 4 dokumen TW 3 : 2 dokumen TW 4 : 4 dokumen	1 Mengumpulkan data wajib pajak serta realisasi penerimaanya 2 Membuat dokumen data wajib pajak daerah 3 Melaksanakan pemeliharaan data wajib pajak secara berkala 4 Melaporkan hasil kegiatan Pengolahan, pemeliharaan dan pelaporan basis data											Kasubid infrastruktur jaringan & pengembangan aplikasi			
									Penilaian PBB-P2 serta BPHTB Rp. 393.271.650	Jumlah kegiatan Penilaian PBB-P2 serta BPHTB	Target Tahunan: 1 kegiatan TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	1 Mengumpulkan data wajib pajak serta realisasi penerimaanya 2 Membuat dokumen data wajib pajak daerah 3 Melaksanakan pemeliharaan data wajib pajak secara berkala											Kasubid infrastruktur jaringan & pengembangan aplikasi			

TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN(TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	SUB KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN & ANGGARAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												Penanggung Jawab	
													TW I			TW II			TW III			TW IV				
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11												12	
												4 Melaporkan hasil kegiatan Pengolahan, pemeliharaan dan pelaporan basis data														
									Pelayanan dan konsultasi pajak daerah Rp. 631.508.467	Jumlah layanan PBB-P2 yang diberikan kepada wajib pajak daerah	Target Tahunan: 6 Jenis layanan TW 1 : 7 Jenis Pajak TW 2 : 7 Jenis Pajak TW 3 : 7 Jenis Pajak TW 4 : 7 Jenis Pajak	1 Melakukan pelayanan kepada wajib pajak seperti pelayanan terhadap permohonan data baru,pembatalan, pemecahan pengurangan, pembetulan & Penggabungan 2 Melakukan monitoring wajib pajak di desa dan kecamatan														Kasubid Penetapan Pajak daerah lainnya dan retribusi

Watampone, 15 Febuari 2022



BALA BAPENDA KAB. BONE


MUHAMMAD AKBAR, MM
Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip : 19660717 198603 1 009