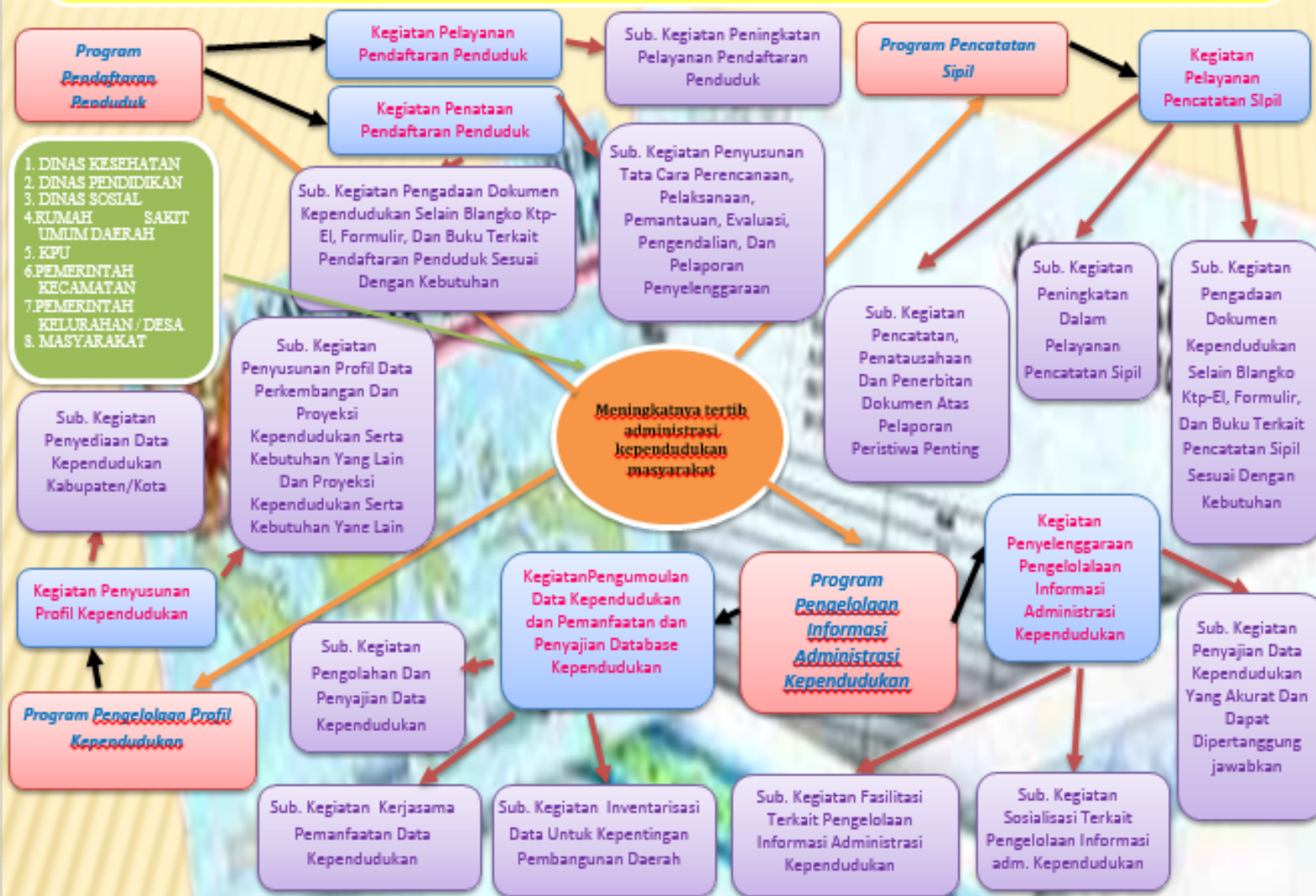


CROSS CUTTING DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BONE

CROSS CUTTING SASARAN 1 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. BONE



Meningkatnya tertib administrasi kependudukan masyarakat

Program Pendaftaran Penduduk

- Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - Sub. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
- Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk
 - Sub. Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, Dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Terkait Pendaftaran Penduduk
 - Sub. Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko Ktp-El, Formulir, Dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai Dengan Kebutuhan

Program Pencatatan Sipil

- Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil
 - Sub. Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan Dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting
 - Sub. Kegiatan Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
 - Sub. Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko Ktp-El, Formulir, Dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai Dengan Kebutuhan

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan Dan Pemanfaatan Dan Penyajian Database Kependudukan
 - Sub. Kegiatan Pengolahan Dan Penyajian Data Kependudukan
 - Sub. Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
 - Sub. Kegiatan Inventarisasi Data Untuk Kepentingan Pembangunan Daerah
- Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - Sub. Kegiatan Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat Dan Dapat Dipertanggung jawabkan

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan
 - Sub. Kegiatan Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota
 - Sub. Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan Dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Yang Lain Dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Yang Lain

CROSS CUTTING SASARAN II

**Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja
Urusan Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil**

1. INSPEKTORAT DAERAH
2. SEKRETARIAT DAERAH

**Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Program Penunjang Urusan Pemerintahan
Daerah Kabupaten / Kota

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Sub. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - Sub. Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - Sub. Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Sub. Kegiatan Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN
 - Sub. Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD
3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Sub. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Sub. Kegiatan Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor
 - Sub. Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - Sub. Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Sub. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - Sub. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan
 - Sub. Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD
 - Sub. Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD
4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Sub. Kegiatan Pengadaan Mebel
 - Sub. Kegiatan Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya
5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik
 - Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan
 - Sub. Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya
 - Sub. Kegiatan Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya

