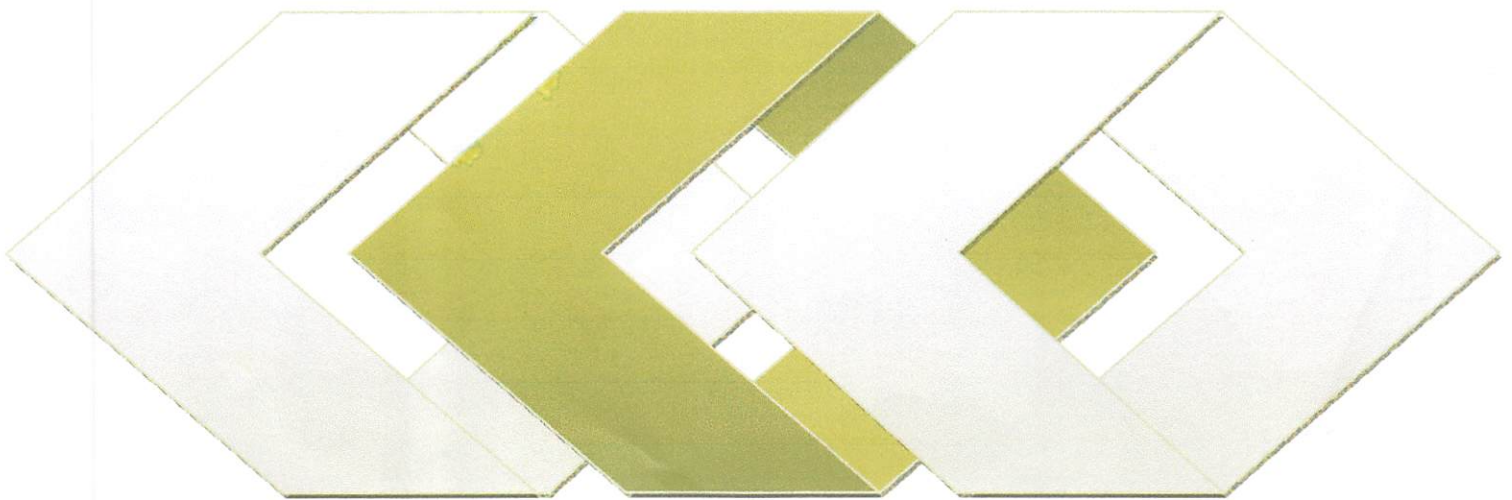


PEMERINTAH KABUPATEN BONE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. NAJAMUDDIN, S.Sos. MM
Jabatan : Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
Jabatan : Bupati Bone

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 29 Januari 2021

BUPATI BONE


DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

KEPALA KEUANGAN DAN ASET DAERAH


H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip : 19631007 198611 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BADAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan sistem pengelolaan keuangan dan aset daerah yang bersih, transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran Evaluasi dan Pelaporan Kinerja	OPINI	WTP
2	Meningkatkan kualitas layanan dan akuntabilitas kinerja BKAD dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	Predikat SAKIP BKAD atas hasil evaluasi Inspektorat/Kemendagri RB	Predikat	BB
		Nilai pengukuran Survey kepuasan Masyarakat	Nilai	80

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA (PROGRAM)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan yang ditetapkan tepat waktu	100%	63.831.365.650,00
		Persentase Pelayanan Kebutuhan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	98%	
		Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang kondisi baik	100%	
		Persentase Pemeliharaan Kebutuhan layanan jasa Pegawai Urusan Pemerintahan Daerah	99%	
		Persentase Pemeliharaan Barang Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	
2	Pengelolaan Keuangan Daerah	Penetapan APBD sesuai Ketentuan	Tepat Waktu	482.480.733.590,00
		Persentase Belanja Operasional dan Belanja Modal terhadap total APBD	50%	
		Persentase Belanja tidak terduga dan Belanja transfer terhadap total APBD	50%	
		Persentase Belanja Modal terhadap total APBD	30%	
		Persentase Belanja Pendidikan	16%	
		Persentase Belanja Kesehatan terhadap total APBD Belanja Pendidikan	22%	
		Persentase SILVA terhadap total APBD	2%	
		Persentase Penyajian LK SKPD sesuai SAP Berbasis Akrua	97%	
		Persentase Penyaluran Belanja Daerah	98%	
		Persentase Kesesuaian Laporan Kinerja Keuangan yang di Tetapkan Tepat Waktu	100%	

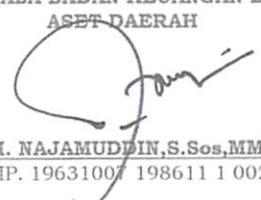
3	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Penyajian Laporan Barang Milik Daerah OPD secara benar	86%	1.316.494.630,00
		Persentase Bidang Lahan Aset Daerah yang bersertifikat Hak Guna	30%	
		Persentase Bidang Lahan Aset Daerah yang bersertifikat Hak Guna Bangunan	100%	
JUMLAH				547.401.593.870,00

Watampone, 29 Januari 2021

BUPATI BONE

KEPALA BADAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH


DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si


H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
NIP. 19631007 198611 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN BONE



**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ADAMINISTRATOR
TAHUN 2021
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BONE**





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI HASANUDDIN AM, S.Pi,MP
Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Badan Keuangan Dan Aset Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksiP

**KEPALA BADAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH**

H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip : 19631007 198611 1 002

SEKRETARIS BKAD

ANDI HASANUDDIN AM, S.Pi,MP
Pangkat : Pembina Tk.I
Nip : 19740410 199903 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KAB. BONE

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset daerah yang Akuntabel secara Berkesinambungan	Opini BPK RI Berdasarkan Hasil Audit Terhadap LKPD	Opini	WTP
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Badan Keuangan dan Aset Daerah	Predikat Akuntabilitas Kinerja Berdasarkan Hasil Nilai APIP	%	100%

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA (PROGRAM)	TARGET TAHUNAN	ANGGARAN
1	2	3	5	5
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rata - rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis BKAD	100%	63,880,339,550.00
2	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyaluran Belanja Daerah	97,24%	482,204,759,690.00

PIHAK KEDUA

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah

H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
NIP. 19631007 198611 1 002

Watampone, 1 April 2021

PIHAK PERTAMA

Sekretaris BKAD

ANDI HASANUDDIN AM, S.Pi, MP
NIP. 19740410 199903 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

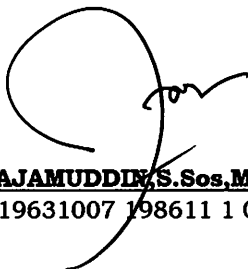
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan Beserta Tambahan Penghasilan Bulanan Bagi ASN	12 Daftar gaji	22,662,195,467
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan Realisasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Administrasi Kepegawaian Daerah	122 laporan	374,473,900
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan	38 Laporan	19,113,022,260
4	Analisis Perencanaan Penyaluran Bantuan Keuangamn	Persentase Perencanaan Pengelolaan Dana Bagi hasil Kabupaten /Kota	4 Dokumen	446,196,378,100
5	Pengelolaan Dana darurat dan Mendesak	Persentase Dana Mendesak	4 Dokumen	45,000,000,000
6	Pengelolaan Dana bagi hasil Kabupaten	Persentase Dana Bagi hasil Kabupaten /Kota	4 Dokumen	7,716,520,040

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang Menerima Gaji Setahun Anggaran	12 Laporan	Rp 22,662,195,467
2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Baju Seragam	110 Set	Rp 125,500,000
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek	12 ASN	Rp 200,000,000
	Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah SPPD	1100	Rp 787,710,000
5	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi	3 Kegiatan	Rp 48,973,900
6	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening yang di Bayar	4332 Rekening	Rp 18,281,670,260
7	Belanja Bantuan Keuangan Umum Daerah Provinsi atau kabupaten/Kota	Jumlah Perencanaan Penyaluran Bantuan Umum	2 Dokumen	Rp 333,787,856,000
	Belanja Bantuan Keuangan Khusus Daerah Provinsi atau kabupaten/Kota	Jumlah Perencanaan Penyaluran Bantuan Khusus	2 Dokumen	Rp 112,408,522,100
8	Belanja Tak terduga	Jumlah Belanja Tak Terduga	2 Dokumen	Rp 45,000,000,000
9	Belanja Bagi Hasil pajak daerah Kepada Pemerintah Desa	Jumlah Pengeloaan Dana Bagi Hasil Pajak	2 Dokumen	Rp 5,391,606,100
	Belanja Bagi Hasil Retribusi daerah Kepada Pemerintah Desa	Jumlah Pengeloaan Dana Bagi Hasil Retribusi	2 Dokumen	Rp 2,324,911,940
Jumlah				Rp 541,018,945,767

Kegiatan dan Sub.Kegiatan	Anggaran	
I Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	22,662,195,467
- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	22,662,195,467
II Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	374,473,900
- Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp	125,500,000
- Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp	200,000,000
- Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	48,973,900
III Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	19,113,022,260
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	18,281,670,260
IV Kegiatan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp	446,196,378,100
- Sub Kegiatan Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Rp	333,787,856,000
- Sub Kegiatan Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Rp	45,000,000,000
- Sub Kegiatan Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	Rp	5,391,606,100

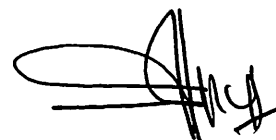
Watampone, 1 April 2021

PIHAK KEDUA



H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
NIP. 19631007 198611 1 002

PIHAK PERTAMA



ANDI HASANUDDIN AM, S.Pi, MP
NIP. 19740410 199903 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DARAMATASIA, SE
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA BADAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH**

H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip : 19860928 201001 2 027

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN KEUANGAN DAERAH**

DARAMATASIA, SE
Pangkat : Pembina
Nip. 19731210 200502 2 001

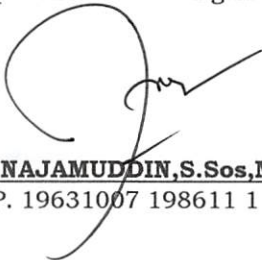
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KAB. BONE

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset daerah yang Akuntabel secara Berkesinambungan	Opini BPK RI Berdasarkan Hasil Audit Terhadap LKPD	Opini	WTP

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA (PROGRAM)	TARGET TAHUNAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyajian LK SKPD Sesuai SAP Berbasis Akuntan	97.49%	482,204,759,690.00
		Persentase SILPA terhadap total APBD	2.41%	

PIHAK KEDUA

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah



H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
NIP. 19631007 198611 1 002

Watampone, 1 April 2021

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Akuntransi dan Pelaporan Keuangan Daerah



DARAMATASIA, SE
NIP. 19731210 200502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Opini BPK-RI berdasarkan hasil audite terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)	24 Laporan	Rp 1,281,935,200

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	4 Laporan	Rp 493,718,400
2	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Penyelenggaraann Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah	4 Laporan	Rp 67,031,200
3	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/ Kota	Jumlah Dokumen Perda APBD Pertanggungjawaban Pemrintah Daerah	4 Laporan	Rp 154,160,900
JUMLAH				Rp 714,910,500

Kegiatan dan Sub.Kegiatan

Anggaran

I.	Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Rp 1,281,935,200
-	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan	Rp 493,718,400
-	Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Rp 67,031,200
-	Sub Kegiatan Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/ Kota	Rp 154,160,900

Watampone, 1 April 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
 NIP. 19631007 198611 1 002


DARMA TASIA, SE
 NIP. 19731210 200502 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. SYAMSUDDIN, S.Sos.M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Badan Keuangan Dan Aset Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA BADAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH**

H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip : 19631007 198611 1 002

**KEPALA BIDANG
PERBENDAHARAAN DAERAH**

H. SYAMSUDDIN, S.Sos.M.Si
Pangkat : Pembina
Nip : 19660205 198703 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAERAH
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KAB. BONE

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset daerah yang Akuntabel secara Berkesinambungan	Opini BPK RI Berdasarkan Hasil Audit Terhadap LKPD	Opini	WTP

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA (PROGRAM)	TARGET TAHUNAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5
2	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyaluran Belanja Daerah	97,24%	482,204,759,690.00

PIHAK KEDUA

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah

H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
NIP. 19631007 198611 1 002

Watampone, 1 April 2021

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Perbendaharaan Daerah

H. SYAMSUDDIN, S.Sos.M.Si
NIP. 19660205 198703 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAERAH
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	Program	INDIKATOR KINERJA (Program)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyaluran Belanja Daerah	97.24	Rp 504,904,759,690
JUMLAH				Rp 504,904,759,690

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Keuangan Daerah	Persentase Penatausahaan Penglolaan Perbendaharaan daerah	37	Rp 1,657,067,550
JUMLAH				Rp 1,657,067,550


Watampone, 1 April 2021

PIHAK KEDUA



H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
NIP. 19631007 198611 1 002

PIHAK PERTAMA



H. SYAMSUDDIN, S.Sos.M.Si
NIP. 19660205 198703 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A. DUHRIATI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Badan Keuangan Dan Aset Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA BADAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH**

H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip : 19631007 198611 1 002

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH**

A. DUHRIATI, S.Sos
Pangkat : Pembina
Nip : 19670806 199503 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA (PROGRAM)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Program Pengelola Barang Milik Daerah	Persentase Penyajian Laporan barang Milik daerah OPD secara Benar	86.36	Rp 1,316,494,630
2		Persentase Bidang lahan Aset Daerah yang Bersertifikat Hak Guna Bangunan	29.86	

Watampone, 1 April 2021

PIHAK KEDUA


H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
 NIP. 19631007 198611 1 002

PIHAK PERTAMA


A. DUHRIATI, S.Sos,
 NIP.19670806 199503 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KAB. BONE

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset daerah yang Akuntabel secara Berkesinambungan	Persentase Aset tetap yang dapat dimanfaatkan	Persentase	99.58%

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA (PROGRAM)	TARGET TAHUNAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Penyajian Laporan Barang Milik Daerah OPD Secara Benar	86.36%	1,316,494,630.00
		Persentase Bidang Lahan Aset Daerah yang Bersertifikat Hak Guna Bangunan	29.86%	

PIHAK KEDUA

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah

H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
NIP. 19631007 198611 1 002

Watampone, 1 April 2021

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Pengelolaan
Barang Milik Daerah

A. DUHRIATI, S.Sos,
NIP.19670806 199503 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A. MUH.IQBAL WALINONO, SE,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Anggaran

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : H. NAJAMUDDIN,S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

H. NAJAMUDDIN,S.Sos, MM
Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip : 19631007 198611 1 002

KEPALA BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN

A. MUH.IQBAL WALINONO, SE,M.Si
Pangkat : Penata
Nip : 19880525 201101 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KAB. BONE

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset daerah yang Akuntabel secara Berkesinambungan	Opini BPK RI Berdasarkan Hasil Audit Terhadap LKPD	Opini	WTP

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA (PROGRAM)	TARGET TAHUNAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Ketetapan Waktu Penetapan APBD dan APBD	Tepat Waktu	482,204,759,690.00
		Persentase Belanja Langsung Terhadap Total APBD	50.00%	
		Persentase Belanja Tidak Langsung Terhadap Total APBD	50.00%	
		Persentase Belanja Modal Terhadap Total APBD	30.00%	
		Persentase Belanja Kesehatan Terhadap Total APBD	15.76%	
		Persentase Belanja Pendidikan Terhadap Total APBD	21.96%	

PIHAK KEDUA

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah

H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
NIP. 19631007 198611 1 002

Watampone, 1 April 2021

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Perencanaan
Anggaran Daerah

A. MUH. IQBAL WALINONO, SE, M.Si
NIP. 19880525 201101 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Persentase Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	17 Dokumen	Rp 3,052,858,800
JUMLAH				Rp 3,052,858,800

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi Serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Dokumen Anggaran	2 Dokumen	Rp 403,276,050
2	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah Tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Dokumen Perda APBD Perubahan	2 Dokumen	Rp 425,895,400
JUMLAH				Rp 829,171,450

Kegiatan dan Sub.Kegiatan

Anggaran

I. Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah Rp 3,052,858,800

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Regulasi Serta Kebijakan Bidang Anggaran Rp 403,276,050
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah Tentang Penjabaran Perubahan APBD Rp 425,895,400

Watampone, 1 April 2021

PIHAK KEDUA

H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
NIP. 19631007 198611 1 002

PIHAK PERTAMA

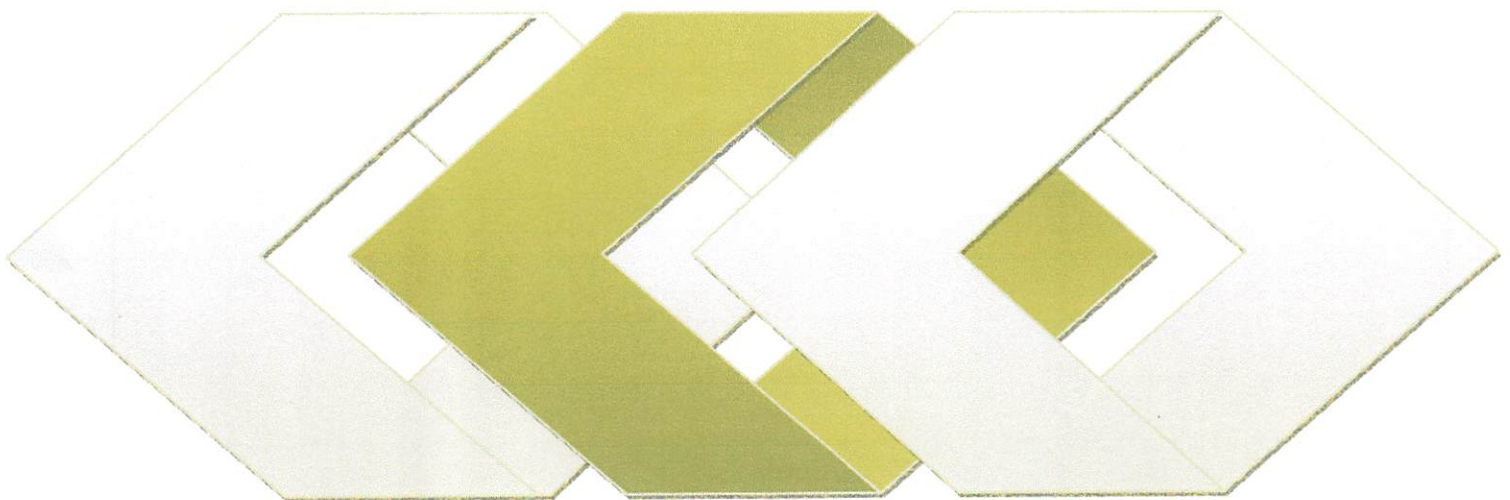
A. MUH.IQBAL WALINONO, SE, M.Si
NIP. 19880525 201101 1 009

PEMERINTAH KABUPATEN BONE



PERJANJIAN KINERJA PEJABAT PENGAWAS TAHUN 2021

**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BONE**





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BUSTAN, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI HASANUDDIN AM, S.Pi,MP
Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

SEKRETARIS BKAD

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

ANDI HASANUDDIN AM, S.Pi,MP

Pangkat : Pembina Tk.I

Nip : 19740410 199903 1 008

BUSTAN, S.Sos, M.Si

Pangkat : Pembina

Nip : 19700717 199003 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Sistem Pengelolaan Keuangan dan Aset daerah yang bersih, transparan, akuntabel berbasis Teknologi Informasi	Opini BPK- RI berdasarkan Hasil Audit terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Opini	WTP
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Akuntabilitas kinerja BKAD dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Predikat SAKIP BKAD atas Hasil Evaluasi Inspektorat/Kemenpan RB	Predikat	BB
		Nilai Pengukuran Survey Kepuasan Masyarakat	Nilai	83
NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	TARGET KINERJA	
1	2	3	4	
1	Melaksanakan Pengelolaan Keuangan, Pembayaran dan Penggajian Pegawai	Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan	1 Laporan	
2	Melaksanakan Tata Laksana dan Pengolahan Data Keuangan	Jumlah Laporan Pengelolaan Data Keuangan	12 Laporan	
3	Melaksanakan Verifikasi Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Serta Pertanggung Jawaban Keuangan	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan	1 Laporan	
4	Melaksanakan Pengendalian, Pelaporan Keuangan dan Pengawasan Pembukuan Perbendaharaan	Jumlah Dokumen Pembukuan Perbendaharaan	1 Dokumen	
5	Menyiapkan dan Mengusulkan Pejabat Pengelola Keuangan (PPK)	Jumlah Usulan PPK	1 Usulan	
6	Melaksanakan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Jasa	12 Laporan	

Kegiatan dan Sub.Kegiatan

Anggaran

I. Kegiatan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja

- Melaksanakan Pengelolaan Keuangan, Pembayaran dan Penggajian Pegawai
- Melaksanakan Tata Laksana dan Pengolahan Data Keuangan
- Melaksanakan Verifikasi Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Serta Pertanggung Jawaban Keuangan
- Melaksanakan Pengendalian, Pelaporan Keuangan dan Pengawasan Pembukuan Perbendaharaan
- Menyiapkan dan Mengusulkan Pejabat Pengelola Keuangan (PPK)
- Melaksanakan Pengadaan Barang dan Jasa

PIHAK KEDUA



ANDI HASANUDDIN AM, S.Pi,MP
NIP. 19740410 199903 1 008

PIHAK PERTAMA



BUSTAN, S.Sos, M.Si
NIP. 19700717 199003 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A. SITI MUTHIAH, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Sekretariat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI HASANUDDIN AM, S.Pi,MP
Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

SEKRETARIS BKAD

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT**

ANDI HASANUDDIN AM, S.Pi,MP

Pangkat : Pembina Tk.I

Nip : 19740410 199903 1 008

A. SITI MUTHIAH, S.E

Pangkat : Penata Tk.I

Nip : 19750516 200904 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Administrasi Umum Perangkat daerah	Cakupan Ketersediaan Administrasi Perkantoran dan Pelayanan Kantor berbasis IT setiap tahun Anggaran	101 Paket	2,645,501,340
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Realisasi Peralatan dan Perlengkapan kantor yang diadakan	38 Unit	470,405,000
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Realisasi Jasa Penyediaan dan Pelayanan Kantor Setiap Tahun Anggaran	6 Laporan	19,113,022,260
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Realisasi pemeliharaan Sarana Prasarana kantor sesuai Kebutuhan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	89 Unit	594,413,270

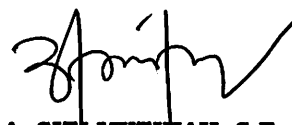
NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor	15 Unit	Rp 435,646,600
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga	12 Unit	Rp 125,436,720
3	Penyediaan Bahan Logistik kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	20 Paket	Rp 693,149,520
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Cetakan dan penggandaan	58742 Cetak	Rp 273,558,500
5	Penyediaan Bahan Bacaan & Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Pembayaran Media yang menyediakan Bahan Bacaan	50 Media	Rp 330,000,000
6	Pengadaan Mebel	Jumlah Kebutuhan Mebel	10 Unit	Rp 15,500,000
7	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Penyediaan Surat	3467 Lembar	Rp 59,032,000
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Dokumen Pelayanan yang ditetapkan tepat waktu	120 Dokumen	Rp 772,320,000
9	Penyediaan Jasa, Pemeliharaan, Biaya, Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Laporan Pajak	45 Unit	Rp 262,746,000
10	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Kebutuhan Alat Mebel	1 Unit	Rp 25,536,470
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Kebutuhan Peralatan Mesin	28 Unit	Rp 454,905,000
Jumlah				Rp 3,447,830,810

Kegiatan dan Sub.Kegiatan**Anggaran**

I. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp	2,645,501,340
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	435,646,600
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	125,436,720
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik kantor	Rp	693,149,520
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	273,558,500
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan & Peraturan Perundang - undangan	Rp	330,000,000
II. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	470,405,000
- Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Rp	15,500,000
III. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	19,113,022,260
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	59,032,000
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	772,320,000
IV. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	594,413,270
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	262,746,000
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	Rp	25,536,470

Watampone, 1 April 2021**PIHAK KEDUA**

ANDI HASANUDDIN AM, S.Pi,MP
NIP. 19740410 199903 1 008

PIHAK PERTAMA

A. SITI MUTHIAH, S.E
NIP. 19750516 200904 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURJANNAH, SE, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI HASANUDDIN AM, S.Pi,MP
Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

SEKRETARIS BKAD

ANDI HASANUDDIN AM, S.Pi,MP

Pangkat : Pembina Tk.I

Nip : 19740410 199903 1 008

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

NURJANNAH, SE, MM

Pangkat : Penata Tk.I

Nip : 19730921 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM SEKRETARIAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Realisasi Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran Setiap Tahun Anggaram	9 Dokumen	389,502,350
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Realisasi Peralatan dan Perlengkapan kantor yang diadakan	38 Unit	470,405,000
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Realisasi pemeliharaan Sarana Prasarana kantor sesuai Kebutuhan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	89 Unit	594,413,270

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan	2 Dokumen	Rp 177,495,450
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	Rp 28,948,500
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA - SKPD	1 Dokumen	Rp 23,241,000
4	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA - SKPD	1 Dokumen	Rp 20,311,100
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian kinerja SKPD	7 Laporan	Rp 99,363,300
6	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	Rp 40,143,000
7	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan Mesin	28 Unit	Rp 454,905,000
8	Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Gedung	3 Paket	Rp 120,131,800
Jumlah				Rp 964,539,150

Kegiatan dan Sub.Kegiatan

Anggaran

I. Kegiatan Perencanaan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	389,502,350
- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	177,495,450
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	28,948,500
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	23,241,000
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp	20,311,100
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD	Rp	99,363,300
- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	40,143,000

II	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang	Rp	470,405,000
	Urusan Pemerintah Daerah		
	- Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	Rp	454,905,000
III.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan		594,413,270
	Pemerintahan Daerah		
	- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	120,131,800

Watampone, 1 April 2021

PIHAK KEDUA



ANDI HASANUDDIN AM, S.Pi.MP
NIP. 19740410 199903 1 008

PIHAK PERTAMA



NURJANNAH, SE.MM
NIP. 19730921 200604 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. DACHRI ARSYAD, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bidang Evaluasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DARAMATASIA, SE
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN KEUANGAN DAERAH**


DARAMATASIA, SE
Pangkat : Pembina
Nip. 19731210 200502 2 001

**KEPALA SUB BIDANG EVALUASI
DAN PENYUSUNAN LAPORAN
KEUANGAN**


M. DACHRI ARSYAD, S.E
Pangkat : Penata Tk. I
Nip. 19810929 200904 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. DACHRI ARSYAD, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bidang Evaluasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DARAMATASIA, SE
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN KEUANGAN DAERAH**

DARAMATASIA, SE

Pangkat : Pembina

Nip. 19731210 200502 2 001

**KEPALA SUB BIDANG EVALUASI
DAN PENYUSUNAN LAPORAN
KEUANGAN**

M. DACHRI ARSYAD, S.E

Pangkat : Penata Tk. I

Nip. 19810929 200904 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG EVALUASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Persentase Penyajian Laporan Kinerja SKPD sesuai SAP berbasis Akrua	24 Laporan	Rp 1,281,935,200
JUMLAH				Rp 1,281,935,200

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Konsolidasi laporan Keuangan SKPD,BLUD dan Laporan Keuangan PEMDA	Jumlah Laporan Keuangan PEMDA	4 Laporan	Rp 248,845,300
JUMLAH				Rp 248,845,300

Kegiatan dan Sub.Kegiatan

Anggaran

- I. **Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah** **Rp 1,281,935,200**
- Sub Kegiatan Konsolidasi laporan Keuangan SKPD,BLUD dan Laporan Keuangan PEMDA Rp 248,845,300

Watampone, 1 April 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


DARAMATASIA, S.E

NIP. 19731210 200502 2 001



M. DACHRI ARSYAD, S.E

NIP.19810929 200904 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG EVALUASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Persentase Penyajian Laporan Kinerja SKPD sesuai SAP berbasis Akrua	24 Laporan	Rp 1,281,935,200
JUMLAH				Rp 1,281,935,200

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Konsolidasi laporan Keuangan SKPD,BLUD dan Laporan Keuangan PEMDA	Jumlah Laporan Keuangan PEMDA	4 Laporan	Rp 248,845,300
JUMLAH				Rp 248,845,300

Kegiatan dan Sub.Kegiatan

Anggaran

I.	Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Rp 1,281,935,200
-	Sub Kegiatan Konsolidasi laporan Keuangan SKPD,BLUD dan Laporan Keuangan PEMDA	Rp 248,845,300

Watampone, 1 April 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

DARAMATASIA, S.E

M. DACHRI ARSYAD, S.E

NIP. 19731210 200502 2 001

NIP.19810929 200904 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A. NURLIYAH, S.I.P
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelaporan Dan Pertanggungjawaban Pendapatan Dan Penerimaan Pembiayaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DARAMATASIA, SE
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN KEUANGAN DAERAH**

DARAMATASIA, SE

Pangkat : Pembina

Nip. 19731210 200502 2 001

**KEPALA SUB BIDANG PELAPORAN
DAN PERTANGGUNGJAWABAN
PENDAPATAN DAN PENERIMAAN
PEMBIAYAAN**

A. NURLIYAH, S.I.P

Pangkat : Penata Tk. I

Nip. 119751003 199603 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG PELAPORAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN PENDAPATAN DAN
PENERIMAAN PEMBIAYAAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Pertanggung jawaban	24 Laporan	Rp 1,281,935,200
JUMLAH				Rp 1,281,935,205

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Penyusunan Analisis Laporan Pertanggung Jawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Laporan Penyusunan Pertanggungjawaban	4 Laporan	Rp 87,915,800
JUMLAH				Rp 87,915,800

Kegiatan dan Sub.Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|----|--|-------------------------|
| 1. | Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah | Rp 1,281,935,200 |
| | - Sub Kegiatan Penyusunan Analisis Laporan Pertanggung Jawaban Pelaksanaan APBD | Rp 87,915,800 |

Watampone, 1 April 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


DARAMATASIA, S.E
 NIP. 19731210 200502 2 001


A. NURLIYAH, S.I.P
 NIP.119751003 199603 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A. ANNA MARIANA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Verifikasi Dan Pengujian Pertanggung Jawaban Belanja Dan Pembiayaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DARAMATASIA, SE
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

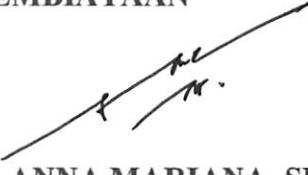
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN KEUANGAN DAERAH**


DARAMATASIA, SE
Pangkat : Pembina
Nip. 19731210 200502 2 001

**KEPALA SUB BIDANG VERIFIKASI
DAN PENGUJIAN PERTANGGUNG
JAWABAN BELANJA DAN
PEMBIAYAAN**


A. ANNA MARIANA, SE
Pangkat : Penata Tk. I
Nip. 19810730 200804 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG VERIFIKASI DAN PENGUJIAN PERTANGGUNG JAWABAN BELANJA DAN
PEMBIAYAAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Pertanggung jawaban	24 Laporan	Rp 1,281,935,200
JUMLAH				Rp 1,281,935,200

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Jumlah Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Kas	4 Laporan	Rp 230,263,600
JUMLAH				Rp 230,263,600

Kegiatan dan Sub.Kegiatan

Anggaran

1. **Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah** **Rp 1,281,935,200**
 - Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah Rp 230,263,600

Watampone, 1 April 2021

PIHAK KEDUA

DARAMATASIA, S.E

NIP. 19731210 200502 2 001

PIHAK PERTAMA

A. ANNA MARIANA, SE

NIP.19810730 200804 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HJ. HAEDAR, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. SYAMSUDDIN, S.Sos.M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA BIDANG
PERBENDAHARAAN DAERAH**

H. SYAMSUDDIN, S.Sos.M.Si

Pangkat : Pembina

Nip : 19660205 198703 1 007

**KEPALA SUB BIDANG
PENGELOLAAN KAS DAERAH**

HJ. HAEDAR, S.Sos, M.Si

Pangkat : Penata Tk.I

Nip : 19740424 199303 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN KAS DAERAH
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Keuangan Daerah	Persentase Penatausahaan Pengelolaan perbendaharaan daerah	37	Rp 1,657,067,550
JUMLAH				Rp 1,657,067,550

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Pelaporan Administrasi Keuangan	7500 SP2D	Rp 252,951,800
2	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD	Jumlah SPD yang diterbitkan	7000 SPD	Rp 298,200,700
JUMLAH				Rp 551,152,500

Kegiatan dan Sub.Kegiatan

I. Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Keuangan Daerah

Anggaran

Rp 1,657,067,550

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah

Rp 252,951,800

- Sub Kegiatan Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan
Penertiban Anggaran Kas dan SPD

Rp 298,200,700

Watampone, 1 April 2021

PIHAK KEDUA


H. SYAMSUDDIN, S.Sos.M.Si
NIP. 19660205 198703 1 007

PIHAK PERTAMA


HJ. HAEDAR, S.Sos, M.Si
NIP. 19740424 199303 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. A.TENRIWALE, S.Sos. MM
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Gaji Dan Tunjangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. SYAMSUDDIN, S.Sos.M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA BIDANG
PERBENDAHARAAN DAERAH**

H. SYAMSUDDIN, S.Sos.M.Si

Pangkat : Pembina

Nip : 19660205 198703 1 007

**KEPALA SUB BIDANG
PENGELOLAAN GAJI DAN
TUNJANGAN**

Hj. A.TENRIWALE, S.Sos. MM

Pangkat : Penata

Nip : 19700912 199603 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN GAJI DAN TUNJANGAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Keuangan Daerah	Persentase Penatausahaan Pengelolaan perbendaharaan daerah	37	Rp 1,657,067,550
JUMLAH				Rp 1,657,067,550

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah , Laporan Aliran Kas ,dan Pelaksanaan Pemungutan /Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Realisasi Aliran Kas dan PFK	12	Rp 247,725,000
JUMLAH				Rp 247,725,000

Kegiatan dan Sub.Kegiatan

Anggaran

I. Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Keuangan Daerah

Rp 1,706,041,450


- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah , Laporan Aliran Kas ,dan Pelaksanaan Pemungutan /Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)

Rp 247,725,000

Watampone, 1 April 2021
PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

H. SYAMSUDDIN, S.Sos,M.Si
NIP. 19660205 198703 1 007


Hj. A.TENRIWALE, S.Sos.MM
NIP. 19700912 199603 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURYA NUR, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Penatausahaan Perbendaharaan

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : H. SYAMSUDDIN, S.Sos.M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAERAH

H. SYAMSUDDIN, S.Sos.M.Si

Pangkat : Pembina

Nip : 19660205 198703 1 007

KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN PENATAUSAHAAN PERBENDAHARAAN

SURYA NUR, S.Sos, MM

Pangkat : Penata Muda Tk.I

Nip : 19860928 201001 2 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN PENATAUSAHAAN PERBENDAHARAAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Keuangan Daerah	Persentase Penatausahaan Penglolaan Perbendaharaan daerah	37	Rp 1,657,067,550
JUMLAH				Rp 1,657,067,550

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Pelaksanaan Dana Perimbangan Transfer	12 Laporan	Rp 160,152,500
2	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kasa Serta Pemungutan dan Pematangan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Kas	12 Laporan	Rp 132,559,750
3	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Penatausahaan Pertanggungjawaban	12 Laporan	Rp 216,244,000
4	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan	66 SKPD	Rp 349,233,800
JUMLAH				Rp 858,190,050

Kegiatan dan Sub.Kegiatan

			Anggaran
I.	Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Keuangan Daerah		Rp 1,657,067,550
-	Sub Kegiatan Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp	160,152,500
-	Sub Kegiatan Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kasa Serta Pemungutan dan Pematangan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Rp	132,559,750
-	Sub Kegiatan Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Rp	216,244,000
-	Sub Kegiatan Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp	349,233,800

Watampone, 1 April 2021

PIHAK KEDUA


H. SYAMSUDDIN, S.Sos.M.Si
NIP. 19660205 198703 1 007

PIHAK PERTAMA



SURYA NUR, S.Sos.,MM
NIP. 19860928 201001 2 027



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BAHARUDDIN, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan, Pengamanan / Pemeliharaan Dan Pemindatangan Barang Milik Daerah

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : A. DUHRIATI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH**


A. DUHRIATI, S.Sos
Pangkat : Pembina

**KEPALA SUB BIDANG
PEMANFAATAN, PENGAMANAN /
PEMELIHARAAN DAN
PEMINDATANGANAN BARANG
MILIK DAERAH**


BAHARUDDIN, S.Sos, M.Si
Pangkat : Penata Muda Tk.I
Nip : 19810818 200904 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN, PENGAMANAN / PEMELIHARAAN DAN PEMINDATANGANAN
BARANG MILIK DAERAH
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Pengelola Barang Milik Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah	10 Dokumen	Rp 1,316,494,630

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Pelaksanaan Pengelolaan Aset Daerah	3 Laporan	Rp 157,210,250
2	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Pengamanan Aset yang dimiliki	66 SKPD	Rp 218,086,800
3	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Laporan	Rp 170,071,750
Jumlah				Rp 545,368,800

Kegiatan dan Sub.Kegiatan

I. Kegiatan Pengelola Barang Milik Daerah

Anggaran

Rp 1,316,494,630

- Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang
Milik Daerah Rp 157,210,250
- Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah Rp 218,086,800
- Sub Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Barang Milik
Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota Rp 170,071,750

Watampone, 1 April 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


A. DUHRIATI, S.Sos.,
NIP.19670806 199503 2 002


BAHARUDDIN, S.Sos.,M.Si
NIP.19810818 200904 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LISHARIANA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengawasan Dan Pengendalian, Pemusnahan Dan Penghapusan Barang Milik Daerah

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : A. DUHRIATI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH**


A. DUHRIATI, S.Sos
Pangkat : Pembina

**KEPALA SUB BIDANG
PENGAWASAN DAN
PENGENDALIAN, PEMUSNAHAN
DAN PENGHAPUSAN BARANG
MILIK DAERAH**


LISHARIANA, SE
Pangkat : Penata
Nip : 19841231 201001 2 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN, PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN
BARANG MILIK DAERAH
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Pengelola Barang Milik Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah	10 Dokumen	Rp 1,316,494,630

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah SKPD yang di Nilai	1 Laporan	Rp 174,299,200
2	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Sertifikat Hak Guna Bangunan	2 Kegiatan	Rp 113,107,800
Jumlah				Rp 287,407,000

Kegiatan dan Sub.Kegiatan

I. Kegiatan Pengelola Barang Milik Daerah

- Sub Kegiatan Penilaian Barang Milik Daerah
- Sub Kegiatan Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan,
Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik
Daerah

Anggaran


Rp 1,316,494,630

Rp 174,299,200

Rp 113,107,800

Watampone, 1 April 2021

PIHAK KEDUA


A. DUHRIATI, S.Sos.,
NIP.19670806 199503 2 002

PIHAK PERTAMA


LISHARIANA, SE
NIP. 19841231 201001 2 056



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURAFIDAH, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan, Pengadaan dan Penatausahaan BMD

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : A. DUHRIATI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH**

**KEPALA SUB BIDANG
PERENCANAAN, PENGADAAN DAN
PENATAUSAHAAN BARANG MILIK
DAERAH**

A. DUHRIATI, S.Sos

Pangkat : Pembina

Nip : 19670806 199503 2 002

NURAFIDAH, S.Sos., M.Si

Pangkat : Penata

Nip : 19800601 200801 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN, PENGADAAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK
DAERAH
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Pengelola Barang Milik Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah	10 Dokumen	Rp 1,316,494,630

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Penyusunan Standar Harga	Jumlah Dokumen Analisis Standar Harga Satuan Barang	2 Dokumen	Rp 186,845,150
2	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Penyusunan Kebutuhan Barang Milik Daerah	2 Dokumen	Rp 96,864,340
3	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Aset	2 Laporan	Rp 200,009,340
Jumlah				Rp 483,718,830

Kegiatan dan Sub.Kegiatan

I. Kegiatan Pengelola Barang Milik Daerah

- Sub Kegiatan Penyusunan Standar Harga	Rp 186,845,150
- Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp 96,864,340
- Sub Kegiatan Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp 200,009,340

Watampone, 1 April 2021

PIHAK KEDUA



A. DUHRIATI, S.Sos
NIP.19670806 199503 2 002

PIHAK PERTAMA



NURAFIDAH, S.Sos., M.Si
NIP.19800601 200801 2 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSUF, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran Pendapatan Dan
Pembiayaan Daerah

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : A. MUH.IQBAL WALINONO, SE,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Anggaran

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN
ANGGARAN**

A. MUH.IQBAL WALINONO, SE,M.Si

Pangkat : Penata

Nip : 19880525 201101 1 009

**KEPALA SUB BIDANG
PERENCANAAN ANGGARAN
PENDAPATAN DAN PEMBIAYAAN
DAERAH**

YUSUF, S.Sos

Pangkat : Penata

Nip : 19700801 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN PEMBIAYAAN DAERAH
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Persentase Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	17 Dokumen	Rp 3,052,858,800
JUMLAH				Rp 3,052,858,800

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS	2 Dokumen	Rp 162,212,250
	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Dokumen Peraturan Daerah APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	2 Dokumen	Rp 1,107,285,900
2	Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/ Kota	Jumlah Pelaksanaan Penganggaran Daerah yang di bina	1 Dokumen	Rp 152,413,650
JUMLAH				Rp 1,421,911,800

Kegiatan dan Sub.Kegiatan

Anggaran

I. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Rp 3,052,858,800
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp 162,212,250
- Sub Kegiatan Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/ Kota	Rp 152,413,650

Watampone, 1 April 2021

PIHAK KEDUA

A. MUH.IQBAL WALINONO, SE,M.Si
NIP. 19880525 201101 1 009

PIHAK PERTAMA

YUSUF, S.Sos
NIP. 19700801 200604 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUH. RAKIBE, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran Belanja Daerah

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : A. MUH.IQBAL WALINONO, SE,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Anggaran

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN
ANGGARAN**

A. MUH.IQBAL WALINONO, SE,M.Si

Pangkat : Penata

Nip : 19880525 201101 1 009

**KEPALA SUB BIDANG
PERENCANAAN ANGGARAN
BELANJA DAERAH**

MUH. RAKIBE, S.Sos

Pangkat : Penata Muda Tk.I

Nip : 198000215 200904 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN BELANJA DAERAH
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Persentase Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	17 Dokumen	Rp 3,052,858,800
JUMLAH				Rp 3,052,858,800

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan PPAS	1 Dokumen	Rp 160,516,250
3	Koordinasi dan Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Anggaran	1 Dokumen	Rp 64,536,000
JUMLAH				Rp 225,052,250

Kegiatan dan Sub.Kegiatan

Anggaran

I. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah Rp 3,052,858,800

- Sub Kegiata Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS Rp 160,516,250
- Sub Kegiata Koordinasi dan Perencanaan Anggaran Belanja Daerah Rp 64,536,000

Watampone, 1 April 2021

PIHAK KEDUA


A. MUH.IQBAL WALINONO, SE,M.Si
 NIP. 19880525 201101 1 009

PIHAK PERTAMA


MUH. RAKIBE, S.Sos
 NIP. 19801010 200904 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. ARIANTI, S.Sos,M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Evaluasi Dan Pengendalian Anggaran Daerah

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : A. MUH.IQBAL WALINONO, SE,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Anggaran

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN
ANGGARAN**

A. MUH.IQBAL WALINONO, SE,M.Si

Pangkat : Penata

Nip : 19880525 201101 1 009

**KEPALA SUB BIDANG EVALUASI
DAN PENGENDALIAN ANGGARAN
DAERAH**

Hj. ARIANTI, S.Sos,M.Si

Pangkat : Pembina

Nip : 19680320 199003 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG EVALUASI DAN PENGENDALIAN ANGGARAN DAERAH
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Persentase Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	17 Dokumen	Rp 3,052,858,800
JUMLAH				Rp 3,052,858,800

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (SUB KEGIATAN)	TARGET KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi RKA - SKPD	JumlahDokumen RKA - SKPD yang di Verifikasi	2 Dokumen	Rp 136,673,000
2	Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA - SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA -SKPD	1 Dokumen	Rp 136,673,200
3	Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi DPA - SKPD	Jumlah Dokumen DPA - SKPD yang di Verifikasi	1 Dokumen	Rp 151,688,000
4	Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA - SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA -SKPD yang diVerifikasi	1 Dokumen	Rp 151,689,100
JUMLAH				Rp 576,723,300

Kegiatan dan Sub.Kegiatan

I. Kegiatan :Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah

Anggaran
Rp 3,052,858,800


- Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi RKA - SKPD Rp 136,673,000
- Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA - SKPD Rp 136,673,200
- Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi DPA - SKPD Rp 151,688,000
- Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA - SKPD Rp 151,689,100

Watampone, 1 April 2021

PIHAK KEDUA


A. MUH.IQBAL WALINONO, SE,M.Si
 NIP. 19880525 201101 1 009

PIHAK PERTAMA

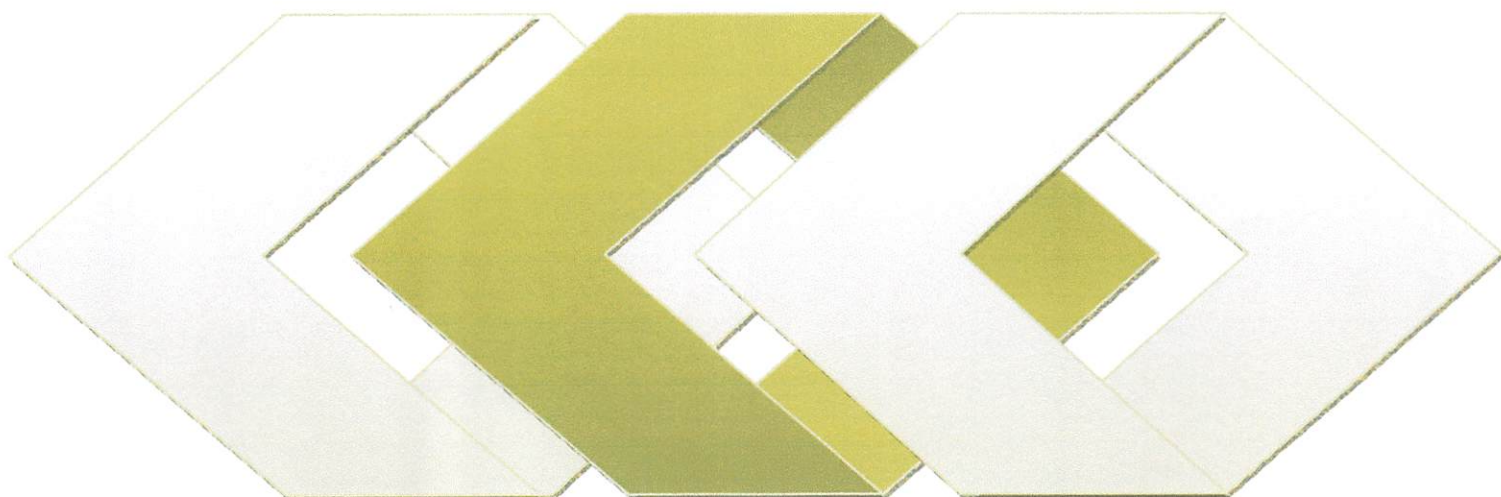

Hj. ARIANTI, S.Sos,M.Si
 NIP. 19680320 199003 2 008

PEMERINTAH KABUPATEN BONE



PERJANJIAN KINERJA PEJABAT FUNGSIONAL TAHUN 2021

**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BONE**





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HJ. SYAMSIDAR, S.Sos,M.Si
Jabatan : Jabatan Fungsional Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Badan Keuangan Dan Aset Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA BADAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH**

H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip : 19631007 198611 1 002

**JABATAN FUNGSIONAL AHLI
MADYA**

HJ. SYAMSIDAR, S.Sos, M.Si
Pangkat : Pembina
Nip : 19641231 199303 2 045

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
JABATAN FUNGSIONAL AHLI MADYA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya sistem pengelolaan keuangan dan aset daerah yang bersih, transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi	Opini BPK-RI berdasarkan hasil audite terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)	OPINI	WTP
2	Meningkatnya kualitas layanan dan akuntabilitas kinerja BPKAD dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	Predikat SAKIP BPKAD atas hasil evaluasi Inspektorat/Kemenpan RB	Predikat	BB
		Nilai pengukuran Survey kepuasan Masyarakat	Nilai	83

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Melakukan Analis dan Menelaah PAD	Jumlah Dokumen Analisis Pendapatan Asli daerah	1 Dokumen
2	Melakukan Analisis dsan Menelaah Dana Perimbangan	Jumlah Dokumen Analisis Dana Perimbangan	1 Dokumen
3	Melakukan Analisis dan Menelaah Evaluasi Kinerja	Jumlah Dokumen Analisis dan Menelaah Evaluasi Kinerja	1 Dokumen
4	Melakukan Penelaahan dan Analisis Standar Biaya	Jumlah Dokumen Penelaahan dan Analisis Standar Biaya	1 Dokumen

Watampone, 1 April 2021

Pihak Kedua
KEPALA BADAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH

H. NAJAMUDDIN, S.Sos.,MM
NIP. 19631007 198611 1 002

Pihak Pertama
JABATAN FUNGSIONAL
AHLI MADYA

HJ. SYAMSIDAR, S.Sos,M.Si
NIP. 19641231 199303 2 045



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SULAEMAN, SE
Jabatan : Jabatan Fungsional Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Badan Keuangan Dan Aset Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA BADAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH**

H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip : 19631007 198611 1 002

**JABATAN FUNGSIONAL AHLI
MADYA**

SULAEMAN, SE
Pangkat : Pembina
Nip : 19690915 199803 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
JABATAN FUNGSIONAL AHLI MADYA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya sistem pengelolaan keuangan dan aset daerah yang bersih, transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi	Opini BPK-RI berdasarkan hasil audite terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)	OPINI	WTP
2	Meningkatnya kualitas layanan dan akuntabilitas kinerja BPKAD dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	Predikat SAKIP BPKAD atas hasil evaluasi Inspektorat/Kemenpan RB	Predikat	BB
		Nilai pengukuran Survey kepuasan Masyarakat	Nilai	83

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Melakukan Analisis dan Menelaah PAD	Jumlah Dokumen Analisis Pendapatan Asli daerah	1 Dokumen
2	Melakukan Analisis dsan Menelaah Dana Perimbangan	Jumlah Dokumen Analisis Dana Perimbangan	1 Dokumen
3	Melakukan Analisis dan Menelaah Evaluasi Kinerja	Jumlah Dokumen Analisis dan Menelaah Evaluasi Kinerja	1 Dokumen
4	Melakukan Penelaahan dan Analisis Standar Biaya	Jumlah Dokumen Penelaahan dan Analisis Standar Biaya	1 Dokumen

Pihak Kedua
KEPALA BADAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH

H. NAJAMUDDIN, S.Sos.,MM
NIP. 19631007 198611 1 002

Watampone, 1 April 2021

Pihak Pertama
JABATAN FUNGSIONAL
AHLI MADYA

SULAEMAN, SE
NIP. 19690915 199803 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARHAFIAH, SE
Jabatan : Jabatan Fungsional Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Badan Keuangan Dan Aset Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA BADAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH**

H. NAJAMUDDIN, S.Sos, MM
Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip : 19631007 198611 1 002

**JABATAN FUNSIONAL AHLI
MUDA**

MARHAFIAH, SE
Pangkat : Penata
Nip : 19671025 199211 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
JABATAN FUNGSIONAL AHLI MUDA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya sistem pengelolaan keuangan dan aset daerah yang bersih, transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi	Opini BPK-RI berdasarkan hasil audite terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)	OPINI	WTP
2	Meningkatnya kualitas layanan dan akuntabilitas kinerja BPKAD dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	Predikat SAKIP BPKAD atas hasil evaluasi Inspektorat/Kemenpan RB	Predikat	BB
		Nilai pengukuran Survey kepuasan Masyarakat	Nilai	83

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Melakukan Analis dan Menelaah PAD	Jumlah Dokumen Analisis Pendapatan Asli daerah	1 Dokumen
2	Melakukan Analisis dsan Menelaah Dana Perimbangan	Jumlah Dokumen Analisis Dana Perimbangan	1 Dokumen
3	Melakukan Analisis dan Menelaah Evaluasi Kinerja	Jumlah Dokumen Analisis dan Menelaah Evaluasi Kinerja	1 Dokumen
4	Melakukan Penelaahan dan Analisis Standar Biaya	Jumlah Dokumen Penelaahan dan Analisis Standar Biaya	1 Dokumen

Pihak Kedua
KEPALA BADAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH

H. NAJAMUDDIN, S.Sos.,MM
NIP. 19631007 198611 1 002

Watampone, 1 April 2021

Pihak Pertama
JABATAN FUNGSIONAL
AHLI MUDA

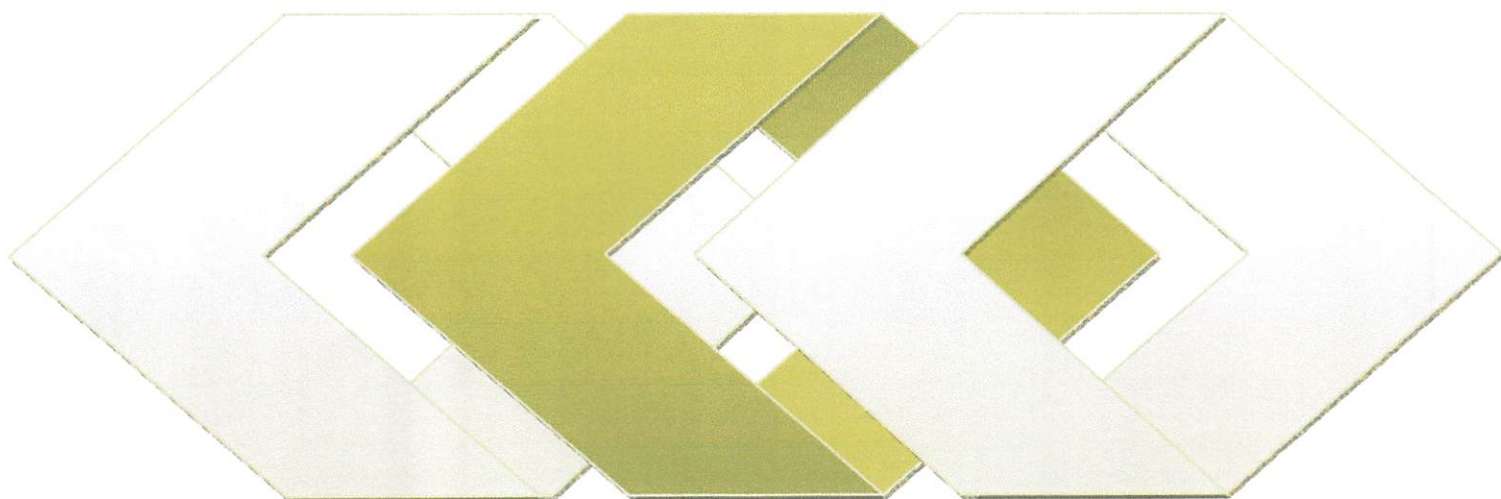
MARHAFIAH, SE
NIP. 19671025 199211 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BONE



PERJANJIAN KINERJA PEJABAT PELAKSANA TAHUN 2021

**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BONE**





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HJ. HASNAH, S.Sos
Jabatan : Analis Transaksi Keuangan

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : BUSTAN, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai tugas dan fungsi sebagai kepala sub bagian keuangan BPKAD, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN

BUSTAN, S.Sos, M.Si

Pangkat : Pembina

Nip : 19700717 199003 1 003

HJ. HASNAH, S.Sos

Pangkat : Penata Tk.I

Nip: 19650405 198903 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase kesesuaian laporan kinerja dan keuangan yang ditetapkan tepat waktu	%	100

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Membuat Daftar gaji PNSD BPKAD setiap bulan	Jumlah dokumen daftar gaji PNSD BPKAD	55 Dokumen
2	Membuat Daftar Gaji ke 13 PNSD BPKAD	Jumlah dokumen daftar gaji ke 13 PNSD BPKAD	55 Dokumen
3	Membuat Daftar Gaji THR PNSD BPKAD	Jumlah dokumen daftar gaji THR PNSD BPKAD	55 Dokumen
4	Membuat Daftar Gaji Kekurangan PNSD BPKAD	Jumlah daftar gaji kekurangan PNSD BPKAD	14 Dokumen
5	Membuat KP4	Jumlah dokumen pembuatan KP4	55 Dokumen
6	Membuat Daftar PNS yang memiliki Kredit	Jumlah dokumen PNS yang memiliki kredit	47 Dokumen
7	Membuat Laporan Rekap Gaji Perbulan PNSD BPKAD	Jumlah laporan rekap gaji perbulan	12 Laporan

Pihak Kedua

KASUBAG KEUANGAN



BUSTAN, S.Sos, M.Si
NIP. 19700717 199003 1 003

Watampone, 1 April 2021

Pihak Pertama

ANALISIS TRANSAKSI
KEUANGAN



Hj. HASNAH, S.Sos
NIP. 19650405 198903 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHLIS
Jabatan : Bendahara Bantuan

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : BUSTAN, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

BENDAHARA BANTUAN



BUSTAN, S.Sos, M.Si
Pangkat : Pembina
Nip : 19700717 199003 1 003



MUHLIS
Pangkat : Pengatur
Nip : 19761217 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA BANTUAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Keuangan Keuangan Daerah	Pengelolaan keuangan Tepat Waktu	%	100

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Melakukan Verifikasi Dan Penyaluran Bantuan Kepada Partai Politik	Jumlah dokumen Verifikasi dan Penyaluran	11 Dokumen
2	Penyaluran Atas Belanja tak Terduga Dan Menyimpan Bukti Pertanggung Jawaban	Jumlah dokumen belanja tak terduga	1 Dokumen
3	Penyaluran, Penagihan, Penyimpanan	jumlah dokumen Penyaluran, Penagihan, Penyimpanan	1 Dokumen
4	Penatausahaan Bukti Pertanggung Jawaban Atas Bantuan Dana Hibah Dan Bantuan Sosial	Jumlah penataaan bukti pertanggungjawaban	12 Dokumen
5	Penyaluran Atas Dana Desa	Jumlah dokumen penyaluran dana Desa	328 Desa x 3
6	Penyaluran Atas Alokasi Dana Desa	Jumlah dokumen Alokasi dana Desa	328 Desa x 3
7	Penyaluran Atas Bagi hasil Pajak Dan Retribusi Desa	Jumlah dokumen penyaluran hasil pajak dan retribusi Desa	328 Desa x 3

Pihak Kedua

KASUBAG KEUANGAN

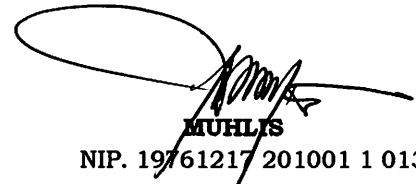


BUSTAN, S.Sos, M.Si
NIP. 19700717 199003 1 003

Watampone, 1 April 2021

Pihak Pertama

BENDAHARA BANTUAN



MUHLIS
NIP. 19761217 201001 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NAJEDAENI, SE
Jabatan : Analis Pelaporan Dan Transaksi Keuangan

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : BUSTAN,S.Sos.M.Si
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Program

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN

BUSTAN,S.Sos.MM
Pangkat : Pembina
Nip : 19700717 199003 1 003

**ANALIS PELAPORAN DAN
TRANSAKSI KEUANGAN**

NAJEDAENI, SE
Pangkat : Pengatur
Nip :19820905 200801 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase kesesuaian laporan kinerja dan keuangan yang ditetapkan tepat waktu	%	100

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Menghimpun dan mempelajari pedoman peraturan dan surat keputusan yang berlaku dalam pelaksanaan Pemeriksaan agar hasil Pemeriksaan dan Pelaporan Transaksi Keuangan	Jumlah dokumen pedoman peraturan dan surat keputusan yang berlaku sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku	12
2	Memeriksa dan menelaah mencatat SPP Bunga utang pinjaman sesuai dengan bukti bukti yang terlampir sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan memeriksa dan mencatat SPP Bunga utang pinjaman sesuai dengan bukti dan ketentuan yang berlaku	4
3	Memeriksa dan menelaah mencatat SPP Belanja Subsidi R.S.U sesuai dengan bukti bukti yang terlampir dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan memeriksa dan mencatat SPP belanja subsidi R.S.U sesuai dengan bukti dengan ketentuan yang berlaku	12
4	Memeriksa dan menelaah mencatat SPP Belanja Hibah sesuai dengan bukti-bukti yang terlampir dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan memeriksa dan mencatat SPP belanja hibah sesuai dengan bukti dengan ketentuan yang berlaku	12
5	Memeriksa dan menelaah mencatat SPP Belanja Bantuan Sosial sesuai dengan bukti-bukti yang terlampir dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan memeriksa dan mencatat SPP belanja bantuan sesuai sosial dan bukti dengan ketentuan yang berlaku	15
6	Memeriksa dan menelaah mencatat SPP Bantuan Keuangan pemerintah Desa (ADD) sesuai dengan bukti-bukti yang terlampir dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan memeriksa dan mencatat SPP belanja bantuan keuangan Pemerintah Desa (ADD) sesuai dengan bukti dan ketentuan yang berlaku	328
7	Memeriksa dan menelaah mencatat SPP Belanja bantuan Partai sesuai dengan bukti bukti yang terlampir dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan memeriksa dan mencatat SPP belanja bantuan partai sesuai dengan bukti dan ketentuan yang berlaku	12
8	Memeriksa dan menelaah mencatat SPP Belanja Bantuan tak terduga sesuai dengan bukti bukti yang terlampir sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan memeriksa dan mencatat SPP belanja bantuan tak terduga sesuai dengan bukti dan ketentuan yang berlaku	12

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
9	Memeriksa dan menelaah mencatat SPP Belanja Bantuan Dana Pendidikan dan Kesehatan Gratis sesuai dengan bukti bukti yang terlampir dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan memeriksa dan mencatat SPP belanja bantuan dana pendidikan dan kesehatan gratis sesuai dengan bukti dan ketentuan yang berlaku	4
10	Memeriksa dan menelaah Mencatat SPP Belanja Modal sesuai dengan bukti bukti yang terlampir dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan memeriksa dan mencatat SPP belanja modal sesuai dengan bukti dan ketentuan yang berlaku	12
11	Memeriksa dan menelaah mencatat SPP BUMD sesuai dengan bukti bukti yang terlampir dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan memeriksa dan mencatat SPP BUMD sesuai dengan bukti dan ketentuan yang berlaku	12
12	Memeriksa dan menelaah mencatat SPP Pembayaran Iuran BPJ Ssesuai dengan bukti bukti yang terlampir dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan memeriksa dan mencatat SPP iuran BPJ sesuai dengan bukti dan ketentuan yang berlaku	12
13	Memeriksa dan menelaah mencatat SPP Belanja bantuan Apikasi sesuai dengan bukti bukti yang terlampir dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan memeriksa dan mencatat SPP belanja bantuan aplikasi sesuai dengan bukti dan ketentuan yang berlaku	12
14	Memeriksa dan menelaah mencatat SPP Belanja Barang dan Jasa sesuai dengan bukti bukti yang terlampir dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan memeriksa dan mencatat SPP belanja barang dan jasa sesuai dengan bukti dan ketentuan yang berlaku	12
15	Memeriksa dan menelaah mencatat SPP Bantuan Keuangan Dana APBN sesuai dengan bukti bukti yang terlampir dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan memeriksa dan mencatat SPP bantuan Keuangan dana APBN sesuai dengan bukti dan ketentuan yang berlaku	12
16	Memeriksa dan menelaah mencatat SPP Pengeluaran Pajak dan Retribusi sesuai dengan bukti bukti yang terlampir dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan memeriksa dan mencatat SPP pengeluaran pajak dan retribusi sesuai dengan bukti dan ketentuan yang berlaku	12
17	Memeriksa dan menelaah mencatat SPP Pembayaran Pembayaran Jaminan Kecelakaan/kematian (JKK/JKM)sesuai dengan bukti bukti yang terlampir dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan memeriksa dan mencatat SPP pembayaran Jaminan Kecelakaan/Kematian(JKK/JKM) sesuai dengan bukti dan ketentuan yang sama	12
18	Memeriksa dan menelaah mencatat bukti-bukti penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan bukti bukti yang terlampir dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan memeriksa bukti-bukti penerimaan dan pengeluaran	12
19	Membuat laporan kepada atasan bila dalam pemeriksaan terdapat kesalahan pada SPJ	Jumlah kegiatan laporan kepada atasan dalam pemeriksaan terdapat kesalahan pada SPJ	4

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
20	Membuat laporan hasil Pemeriksaan dan Pelaporan Transaksi Keuangan kepada atasan agar dapat menjadi bahan laporan	Jumlah kegiatan laporan hasil pemeriksaan dan transaksi keuangan	12
21	Membuat buku Ekspedisi sebagai tanda bukti Penyetoran SPJ dan Pengambilan SPJ	Jumlah dokumen buku ekspedisi sebagai tanda bukti penyetoran SPJ dan pengambilan SPJ	12

Pihak Kedua

KASUBAG KEUANGAN



BUSTAN, S.Sos, M.Si
NIP. 19700717 199003 1 003

Watampone, 1 April 2021

Pihak Pertama

ANALIS PELAPORAN DAN
TRANSAKSI KEUANGAN



NAJEDAENI, SE
NIP. 19820905 200801 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAMSIAR, S.Sos
Jabatan : Analis Laporan Keuangan Rekening Pemerintah Daerah

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : BUSTAN, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai tugas dan fungsi sebagai kepala sub bagian keuangan BPKAD, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

BUSTAN, S.Sos, M.Si

Pangkat : Pembina

Nip : 19700717 199003 1 003

ANALIS LAPORAN KEUANGAN REKENING PEMERINTAH DAERAH

SYAMSIAR, S.Sos

Pangkat : Penata Muda Tk.I

Nip: 19840424 201001 2 048

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS LAPORAN KEUANGAN REKENING PEMERINTAHAN DAERAH
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyaluran Belanja Daerah	%	97.24

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Membuat Laporan Realisasi Posisi Kas Penerimaan Daerah Perbulan	Jumlah laporan Realisasi Posisi Kas Penerimaan Daerah Perbulan	12 Laporan
2	Membuat Laporan Realisasi Posisi Kas Penerimaan Daerah Pertriwulan	Jumlah laporan Laporan Realisasi Posisi Kas Penerimaan Daerah Pertriwulan	12 Laporan
3	Membuat Laporan Realisasi Posisi Kas Penerimaan Daerah Persemester	Jumlah Laporan Realisasi Posisi Kas Penerimaan Daerah Persemester	4 Laporan
4	Membuat Laporan Realisasi Posisi Kas Penerimaan Daerah Akhir Tahun	Jumlah Laporan Realisasi Posisi Kas Penerimaan Daerah Akhir Tahun	2 Laporan
5	Membuat Laporan Realisasi Penerimaan Daerah	Jumlah laporan Realisasi	1 Laporan
6	Laporan Realisasi Penerimaan Pembiayaan	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan Pembiayaan	1 Laporan

Pihak Kedua

KASUBAG KEUANGAN



BUSTAN, S.Sos, M.Si
NIP. 19700717 199003 1 003

Watampone, 1 April 2021

Pihak Pertama

ANALIS LAPORAN
KEUANGAN REKENING
PEMERINTAHAN DAERAH



SYAMSIAR, S.Sos
NIP. 19840424 201001 2 048



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SETIAWATI MULYANI PUTRI, SE
Jabatan : Analisis Laporan Keuangan

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : BUSTAN, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

ANALISIS LAPORAN KEUANGAN

BUSTAN, S.Sos, M.Si
Pangkat : Pembina
Nip : 19700717 199003 1 003

SETIAWATI MULYANI PUTRI, SE
Pangkat : Penata Muda
Nip: 19890226 201903 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS LAPORAN KEUANGAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyaluran Belanja Daerah	%	97.24

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Mempelajari standar, pedoman dan prosedur kerja serta peraturan perundangan yang berkaitan dengan tugas-tugas perbendaharaan	Jumlah laporan pedoman dan prosedur kerja serta peraturan perundangan yang berkaitan dengan tugas tugas perbendaharaan	12 Laporan
2	Mengumpulkan laporan surat pertanggungjawaban dari bendahara pengeluaran, penerima barang/pengurus barang, pembantu bendahara tiap bulan	Jumlah laporan surat pertanggungjawaban dari bendahara pengeluaran,penerima barang dan pembantu bendahara tiap bulan	12 Laporan
3	Laporan realisasi anggaran perbulan	Jumlah laporan realisasi anggaran perbulan	12 Laporan
4	Laporan neraca perbulan	Jumlah laporan neraca perbulan	12 Laporan
5	Laporan realisasi fisik dan keuangan perbulan	Jumlah laporan realisasi fisik dan keuangan perbulan	12 Laporan
6	Laporan keuangan pertriwulan	Jumlah laporan keuangan pertriwulan	4 Laporan
7	Laporan keuangan Persemester	Jumlah laporan keuangan persemester	2 Laporan
8	Laporan tahunan	Jumlah laporan tahunan	1 Laporan
9	Daftar gaji SKPD, SMP, dan Kecamatan	Jumlah dokum gaji SKPD,SMP dan Kecamatan	20 Dokumen

Pihak Kedua

KASUBAG KEUANGAN



BUSTAN, S.Sos, M.Si
NIP. 19700717 199003 1 003

Watampone, 1 April 2021

Pihak Pertama

ANALIS LAPORAN KEUANGAN



SETIAWATI MULYANI PUTRI, SE
NIP. 19671025 199211 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAHYU SUPRIADI
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : BUSTAN, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

BUSTAN, S.Sos, M.Si
Pangkat : Pembina
Nip : 19700717 199003 1 003

BENDAHARA PENGELUARAN

WAHYU SUPRIADI
Pangkat : Pengatur
Nip : 19751004 199903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA PENGELUARAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja	Persentase kesesuaian laporan kinerja dan keuangan yang ditetapkan tepat waktu	%	100%

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP/GU/TU dan SPP LS kepada Pengguna Anggaran berdasarkan DPA/DPPA dan SPD	Jumlah dokumen Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP/GU/TU dan SPP LS	148 Dokumen
2	Menerima dan menyimpan uang persediaan	Jumlah dokumen penerimaan dan menyimpan uang persediaan	18 Dokumen
3	Menatausahakan penerimaan dan pengeluaran	Jumlah dokumen pentataan penerimaan dan pengeluaran	6032 Dokumen
4	Meneliti kelengkapan dokumen pendukung SPP LS yang diajukan oleh PPTK	Jumlah dokumen Meneliti kelengkapan dokumen pendukung SPP LS	130 Dokumen
5	Membuat Pembukuan penerimaan SP2D UP/GU/TU	Jumlah dokumen Pembukuan penerimaan SP2D UP/GU/TU	18 Dokumen
6	Melakukan Pemotongan Pajak-pajak dari Pembayaran yang dilakukan	Jumlah dokumen Pemotongan Pajak-pajak dari Pembayaran yang dilakukan	3027 Dokumen
7	Melakukan Penyetoran Pajak-pajak ke kas Negara	Jumlah dokumen Penyetoran Pajak-pajak ke kas Negara	3027 Dokumen
8	Membuat laporan pertanggungjawaban dan mencatat seluruh penerimaan berdasarkan SP2D yang diterima serta mencatat seluruh pengeluaran berdasarkan tanda bukti yang sah secara tertib dan teratur ke dalam Buku Kas Umum	Jumlah laporan pertanggungjawaban dan mencatat seluruh penerimaan berdasarkan SP2D	60 Laporan
9	Mendokumentasikan seluruh tanda bukti penerimaan dan pengeluaran serta dokumen-dokumen lainnya secara tertib dan teratur	Jumlah dokumen seluruh tanda bukti penerimaan dan pengeluaran	60 Dokumen

Pihak Kedua

KASUBAG KEUANGAN



BUSTAN, S.Sos, M.Si
NIP. 19700717 199003 1 003

Watampone, 1 April 2021

Pihak Pertama

BENDAHARA PENGELUARAN



WAHYU SUPRIADI
NIP. 19751004 199903 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAMSAH, SE
Jabatan : Analis Jabatan

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : A. SITI MUTHIAH, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

A. SITI MUTHIAH, S.E

Pangkat : Penata Tk.I

Nip : 19750516 200904 2 001

ANALIS JABATAN

HAMSAH, SE

Pangkat : Penata Muda

Nip : 19700601 200701 1 035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS JABATAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rata - rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis BKAD Kab Bone	%	100

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Mengumpulkan Bahan- Bahan Kerja sesuai prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah Dokumen yang akan diselesaikan	4 Dokumen
2	Mempelajari menganalisa serta menelaah bahan- bahan sesuai dengan jabatan dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen yang akan dipelajari dalam pelaksanaan tugas	4 Dokumen
3	Mengadakan Penelitian berdasarkan permasalahan Jabatan dalam rangka penyelesaian pekerjaan	Jumlah Dokumen yang diteliti dalam permasalahan jabatan untuk penyelesaian pekerjaan	12 Dokumen
4	Membuat Konsep Analis jabatan ,Evaluasi Jabatan dan Analis Beban Kerja PNS BKAD	Jumlah Dokumen Analis ,Evaluasi dan Beban kerja yang akan di buat	61 Dokumen
5	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaah dapat bermanfaat	Jumlah Dokumen laporan hasil pekerjaan yang akan diteaah	61 Dokumen
6	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah Dokumen pekerjaan yang akan dilaksanakan dan disampaikan kepada pimpinan	61 Dokumen
7	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib adaministrasinya	Jumlah Dokumen yang akan didokumentasikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	61 Dokumen

Pihak Kedua

KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

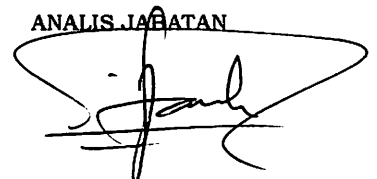


A. SITI MUTHIAH, S.E.
NIP. 19830525 201101 1 009

Watampone, 1 April 2021

Pihak Pertama

ANALIS JABATAN



HAMSAH, SE
NIP. 19700601 200701 1 035



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAMSAH, SE
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : A. SITI MUTHIAH, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

**PENGELOLA BARANG MILIK
NEGARA**


A. SITI MUTHIAH, S.E
Pangkat : Penata Tk.I
Nip : 19750516 200904 2 001


HAMSAH, SE
Pangkat : Penata Muda
Nip : 19781231 200904 1 004


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rata - Rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis BKAD Kab Bone	%	100

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Kegiatan Penerimaan Barang Milik Daerah (ATK, Cetakan dan Inventaris) dari rekanan untuk kebutuhan BPKAD	Jumlah kegiatan penerimaan barang milik Daerah untuk kebutuhan BPKAD	1296 Kegiatan
2	Kegiatan Pelaksanaan pendistribusian (pengeluaran) Barang Milik Daerah (ATK, Cetakan Dan Inventaris) sesuai dengan permintaan/ kebutuhan;	Jumlah kegiatan distribusi barang milik Daerah	1151 Kegiatan
3	Kegiatan penyimpanan sisa barang Milik Daerah (ATK , Cetakan) yang belum didistribusikan dipenyimpanan Barang;	Jumlah dokumen yang belum didistribusikan	9 Dokumen
4	Dokumen Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	Jumlah dokumen Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	15 Dokumen
5	Dokumen Inventaris Barang (KIB)	Jumlah kegiatan menyusun Inventaris barang	2 Kegiatan
6	Laporan Belanja Barang per triwulan,persemester dan pertahun;	Jumlah laporan belanja barang	7 Laporan
7	Dokumen daftar hasil pengadaan dan pemeliharaan Gol.inventaris,ATK, Cetakan Perbaikan dan perawatan	Jumlah dokumen pengadaan dan pemeliharaan	2 Dokumen
8	Laporan Persediaan Barang /Stock opname persemester dan pertahun	Jumlah laporan persediaan barang/stock opname	7 Laporan
9	Laporan daftar usulan penghapusan barang inventaris	jumlah laporan usulan penghapusan barang investasi	7 Laporan
10	Kegiatan lebelisasi barang Inventaris	Jumlah kegiatan lebelisasi barang Inventaris	40 Kegiatan

Watampone, 1 April 2021

Pihak Kedua
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


A. SITI MUTHIAH, S.E.
NIP. 19730516 200904 2 001

Pihak Pertama
PENGELOLA BARANG MILIK
NEGARA


HAMSAH, SE
NIP. 19781231 200904 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MASNAENI, A.Md
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : A. SITI.MUTHIAH,SE
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KASUBAG. UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

A. SITI.MUTHIAH,SE
Pangkat : Penata Tk.I
Nip .19750516 200904 2 001

PENGELOLA DATA

MASNAENI, A.Md
Pangkat : Pengatur
Nip: 19891114 201903 2 013

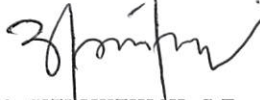
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DATA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rata - rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis BKAD Kab Bone	%	100

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Register Surat Masuk dan Surat Keluar	Jumlah Register Surat masuk dan Surat keluar	531 Dokumen
2	Menyiapkan dan Menyerahkan Blangko SKP Kepada Para Pegawai	Jumlah Dokumen yang disiapkan	61 Blangko
3	Menerima SKP Para Pegawai Yang Telah Ditetapkan Oleh Pejabat Penilai untuk Di Input Kedalam Sistem Aplikasi Penilai Prestasi Kerja Pegawai	Jumlah Dokumen yang diinput	61 SKP
4	Menerima Format Penilaian Prestasi Kerja PNS Yang Telah Di Isi Oleh Masing - Masing Pejabat Penilai Untuk Di Input Kedalam Sistem Aplikasi	Jumlah Dokumen Penilaian Prestasi kerja PNS	61 Format
5	Mengetik Penilaian Prestasi Kerja PNS Berdasarkan SKP Masing - Masing Pegawai, Penilaian SKP dan Penilaian Perilaku Kerja Oleh Pejabat Penilai	Jumlah Dokumen yang dibuatkan Laporan	61 Ketikan
6	Menyerahkan dan Mengarsipkan Hasil Ketikan Penilaian Prestasi Kerja PNS Kepada Masing - Masing Pejabat Penilai Untuk Proses Penandatanganan Oleh Pejabat Penilai, Pegawai Yang Dinilai dan Atasan Pejabat Penilai	Jumlah Arsip yang ditandatangani Atasan	61 Arsip
7	Menyiapkan Berkas Pegawai Yang Akan Diusulkan Naik Pangkat Untuk Periode April dan Oktober	Jumlah laporan Pegawai yang akan diusul untuk kenaikan Pangkat	9 Berkas
8	Menyiapkan Bahan Usul Kenaikan Pangkat Untuk Periode April dan Oktober	Jumlah laporan Pegawai yang akan diusul untuk kenaikan Pangkat untuk bulan berikutnya	9 Dokumen
9	Mengetik dan Mengarsipkan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Jumlah Laporan DUK yang akan diarsipkan	2 Arsip
10	Mengetik dan Mengarsipkan Daftar Bezetting Pegawai	Jumlah Laporan Bezetting yang akan diarsipkan	2 Arsip
11	Mengetik dan Mengarsipkan Daftar Bezetting Tenaga Kontrak	Jumlah laporan Bezetting Tenaga Kontrak yang diarsipkan	2 Arsip
12	Mengetik Konsep Keputusan Perpanjangan Tenaga Kontrak	Jumlah Dokumen keputusan Kontrak yang akan diperpanjang	1 Konsep
13	Mendistribusikan Fotocopy Keputusan Perpanjangan Tenaga Kontrak Kepada Masing - Masing Tenaga Kontrak	Jumlah laporan Yang dibuatkan Perpanjangan Tenaga Kontrak	38 Fotocopy SK
14	Mengetik Konsep KP4	Jumlah Laporan yang dibuatkan KP4	1 Konsep

Watampone, 1 April 2021

Pihak Kedua
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


A. SITI MUTHIAH, S.E.

Pihak Pertama
PENGELOLA DATA


MASNAENI, A.Md



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IRHAM, S.Kom
Jabatan : Analis Rencana Program Dan Kegiatan

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : NURJANNAH, SE, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

NURJANNAH, SE, MM
Pangkat : Penata Tk.I
Nip : 19730921 200604 2 013

ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

IRHAM, S.Kom
Pangkat : Penata Muda
Nip : 19831009 201410 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS RENCANA PROGRAM KEGIATAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Penujang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rata - rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis BKAD Kab Bone	%	100

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Mempelajari Pedoman dan Petunjuk Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku Untuk Mengetahui Macam, Metode dan Teknik Dalam Pengelolaan Data Bahan Perencanaan Program Kerjasama	Jumlah Pedoman yang akan dipelajari untuk mengetahui tehnik dan pengelolaan bahan Perencanaan Program Kerjasama	2 Frekwensi
2	Memeriksa Kebenaran Data Berdasarkan Bahan Yang Masuk Sesuai Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku Sebagai Bahan yang Akan DiPrioritaskan	Jumlah laporan yang diperiksa dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan yang akan diprioritaskan	90 Laporan
3	Mengumpulkan dan Memeriksa Data Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku Sebagai Bahan Kegiatan	Jumlah Dokumen yang akan diperiksa sebagai bahan kegiatan	3 Dokumen
4	Menyusun Data Bahan Program Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku Untuk Menghasilkan Kebenaran Informasi dan Volume Kegiatan Berdasarkan Laporan Yang Masuk	Jumlah Laporan yang akan disusun untuk menghasilkan kebenaran Informasi dan Volume kegiatan berdasarkan Laporan yang masuk	2 Laporan
5	Menyusun Rekapitulasi Kegiatan Program Yang Masuk Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku Untuk Mengetahui Volume dan Jenis Data Bahan Perencanaan Program Kerjasama yang Akan Diolah	Jumlah Laporan yang akan direkapitulasi untuk mengetahui Volume dan jenis data Bahan Perencanaan yang akan diolah	27 Laporan
6	Mencatat Perkembangan dan Permasalahan Data Bahan Perencanaan Program Kerja Sama Secara Periodik Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku Untuk Mengetahui Langkah Pemecahannya	Jumlah Laporan Permasalahan data Program Perencanaan untuk mengetahui langkah pemecahannya	27 Laporan
7	Mengolah dan Menyajikan Data Bahan Perencanaan Kerja Sama Dalam Bentuk Yang Telah Ditetapkan Sebagai Proses Lebih Lanjut	Jumlah Penyajian laporan yang akan ditetapkan sebagai Proses lebih lanjut	90 Laporan

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
8	Mendokumentasikan Semua Data / Surat Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku Agar Sewaktu - Waktu Diperlukan Lagi Data Tersebut Mudah Dicari	Jumlah Dokumen yang akan di Dokumentasikan berlaku agar sewaktu - waktu diperlukan lagi dan data tersebut mudah dicari	372 Dokumen
9	Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan Secara Tertulis dan Lisan Kepada Atasan Sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggung Jawaban	Jumlah Laporan yang akan dilaksanakan secara tertulis dan lisan Kepada Atasan sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban	6 Laporan

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM



NURJANNAH, SE, MM
NIP. 19730921 200604 2 013

Pihak Pertama

ANALIS RENCANA PROGRAM
KEGIATAN



IRHAM, S.Kom
NIP. 19831009 201410 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAHAYU JAFAR, SE
Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. DACHRI ARSYAD, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Evaluasi dan Penyusunan Laporan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA SUB BIDANG
EVALUASI DAN PENYUSUNAN
LAPORAN KEUANGAN**

M. DACHRI ARSYAD, SE

Pangkat : Penata

Nip : 19810929 200904 1 002

**PENYUSUN LAPORAN
KEUANGAN**

RAHAYU JAFAR, SE

Pangkat : Penata Muda Tk.I

Nip : 19800913 200902 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyajian LKP SKPD Sesuai SAP Berbasis Akuntansi	%	97.49%
2	Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase SILPA terhadap Total APBD	%	2.41%

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Mempersiapkan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	6 Laporan
2	Membantu Mempersiapkan Laporan Keuangan Tahunan yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Arus Kas, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Catatan Atas Laporan Perubahan SAL, LPE, Calk	Jumlah laporan pembantuan dalam mempersiapkan Laporan Keuangan tahunan	7 Laporan
3	Mempersiapkan Laporan Evaluasi Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Ke Propinsi	Jumlah laporan Evaluasi Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Ke Propinsi	6 Laporan
4	Mempersiapkan Rapat Rekonsiliasi dan Evaluasi Triwulan antara SKPKD dan SKPD	Jumlah laporan persiapan Rapat Rekonsiliasi dan Evaluasi Triwulan antara SKPKD dan SKPD	4 Laporan
5	Membantu Mempersiapkan Laporan Realisasi Anggaran Per Triwulan	Jumlah dokumen persiapan laporan realisasi	4 Kali
6	Menyiapkan Surat Permintaan Data Laporan Keuangan Ke SKPD	Jumlah dokumen persiapan Surat Permintaan Data Laporan Keuangan Ke SKPD	268 Surat
7	Melakukan Penelitian dan Pemeriksaan SPJ Fungsional Bendahara Pengeluaran SKPD yang telah di Verifikasi dan disahkan oleh Pengguna Anggaran	Jumlah laporan Penelitian dan Pemeriksaan SPJ Fungsional Bendahara Pengeluaran SKPD yang telah di Verifikasi dan disahkan oleh Pengguna Anggaran	72 Laporan
8	Melakukan Konsolidasi SPJ dengan Sistem SIAKUDA (Sistem Akuntansi Keuangan Daerah) yang diinput SKPD dan Mencetak /Print Out SPJ Sistem Sebagai Tanda Terima SPJ Fungsional	Jumlah laporan Konsolidasi SPJ	72 Laporan

Watampone, 1 April 2021

Pihak Kedua
KASUBID EVALUASI DAN
PENYUSUNAN LAPORAN
KEUANGAN



M. DACHRI ARSYAD, S.E

Pihak Pertama
PENYUSUN LAPORAN
KEUANGAN



RAHAYU JAFAR, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAFIDAH, SE
Jabatan : Analis Pajak/Retribusi Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI NURLIYAH, S.IP
Jabatan : Kepala Sub.Bidang Pelaporan & Pertanggungjawaban Pendapatan & Penerimaan Pembiayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI
PELAPORAN DAN PERTANGGUNG
JAWABAN PENDAPATAN DAN
PENERIMAAN PEMBIAYAAN**

ANDI NURLIYAH, S.IP
Pangkat : Penata Tk.I
Nip : 19751003 199603 2 004

**ANALIS PAJAK/RETRIBUSI
DAERAH**

HAFIDAH, SE
Pangkat : Penata
Nip : 19781104 200904 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyajian LKP SKPD Sesuai SAP Berbasis Akuntansi	%	97.49%
2	Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase SILPA terhadap Total APBD	%	2.41%

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Laporan Bulanan Realisasi Piutang Pajak Dan Retribusi Daerah	Jumlah laporan Realisasi Piutang Pajak Dan Retribusi Daerah	132 Dokumen
2	Laporan Rekonsiliasi Data Realisasi Piutang Pajak dan Retribusi Daerah Dengan SKPD	Jumlah laporan Rekonsiliasi Data Realisasi Piutang Pajak dan Retribusi Daerah	44 Dokumen
3	Laporan Bulanan Realisasi Pendapatan Asli Daerah	Jumlah laporan Realisasi Pendapatan Asli Daerah	48 Dokumen
4	Laporan Realisasi Pendapatan Asli Daerah Pertriwulan	Jumlah laporan Realisasi Pendapatan Asli Daerah	16 Dokumen
5	Laporan Semester Realisasi Pendapatan Asli Daerah	Jumlah laporan Realisasi Pendapatan Asli Daerah	8 Dokumen
6	Laporan SPJ Fungsional Bendahara Penerimaan	Jumlah laporan SPJ Fungsional Bendahara Penerimaan	204 Dokumen
7	Laporan Konsolidasi SPJ Fungsional Pendapatan BLUD	Jumlah laporan Konsolidasi SPJ Fungsional Pendapatan BLUD	12 Dokumen
8	Menyusun Laporan Keuangan Tahunan Yang terdiri Dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan SAL ,Neraca, Laporan Arus Kas, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan Atas laporan Keuangan	Jumlah penyusunan laporan Keuangan Tahunan	8 Dokumen

Watampone, 1 April 2021

Pihak Kedua
KASUBID PELAPORAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN
PENDAPATAN DAN PENERIMAAN
PEMBIAYAAN



A. NURLIYAH, S.I.P
NIP.119751003 199603 2 004

Pihak Pertama

ANALIS PAJAK / RETRIBUSI
DAERAH



HAFIDAH, SE
NIP. 19781104 200904 2 005

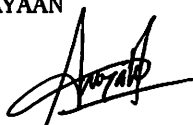
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyajian LKP SKPD Sesuai SAP Berbasis Akuntansi	%	97.49%
2	Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase SILPA terhadap Total APBD	%	2.41%

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Laporan Bulanan Realisasi Piutang Pajak Dan Retribusi Daerah	Jumlah laporan Realisasi Piutang Pajak Dan Retribusi Daerah	132 Dokumen
2	Laporan Rekonsiliasi Data Realisasi Piutang Pajak dan Retribusi Daerah Dengan SKPD	Jumlah laporan Rekonsiliasi Data Realisasi Piutang Pajak dan Retribusi Daerah	44 Dokumen
3	Laporan Bulanan Realisasi Pendapatan Asli Daerah	Jumlah laporan Realisasi Pendapatan Asli Daerah	48 Dokumen
4	Laporan Realisasi Pendapatan Asli Daerah Pertriwulan	Jumlah laporan Realisasi Pendapatan Asli Daerah	16 Dokumen
5	Laporan Semester Realisasi Pendapatan Asli Daerah	Jumlah laporan Realisasi Pendapatan Asli Daerah	8 Dokumen
6	Laporan SPJ Fungsional Bendahara Penerimaan	Jumlah laporan SPJ Fungsional Bendahara Penerimaan	204 Dokumen
7	Laporan Konsolidasi SPJ Fungsional Pendapatan BLUD	Jumlah laporan Konsolidasi SPJ Fungsional Pendapatan BLUD	12 Dokumen
8	Menyusun Laporan Keuangan Tahunan Yang terdiri Dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan SAL ,Neraca, Laporan Arus Kas, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan Atas laporan Keuangan	Jumlah penyusunan laporan Keuangan Tahunan	8 Dokumen

Watampone, 1 April 2021

Pihak Kedua
KASUBID PELAPORAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN
PENDAPATAN DAN PENERIMAAN
PEMBIAYAAN



A. NURLIYAH, S.I.P
NIP.119751003 199603 2 004

Pihak Pertama

ANALIS PAJAK / RETRIBUSI
DAERAH



HAFIDAH, SE
NIP. 19781104 200904 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIDYA KRISTIANINGSIH SARUNAN, SE
Jabatan : Analisis Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. DACHRI ARSYAD,SE
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Evaluasi dan Penyusunan Laporan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA SUB. BIDANG
EVALUASI DAN PENYUSUNAN
LAPORAN KEUANGAN**

ANALISI KEUANGAN

M. DACHRI ARSYAD,SE
Pangkat : Penata Tk.I
Nip .19810929 200904 1 002

WIDYA KRISTIANINGSIH SARUNAN, SE
Pangkat : Penata Muda
Nip: 19950610 201903 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS KEUANGAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyajian LKP SKPD Sesuai SAP Berbasis Akuntansi	%	97.49%
2	Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase SILPA terhadap Total APBD	%	2.41%

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Memeriksa dan Mempersiapkan Laporan Pertanggung Jawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban	2 Laporan
2	Memeriksa dan Mempersiapkan Laporan Pertanggung Jawaban Pelaksanaan APBD Semester I dan Prognosis Enam Bulan Berikutnya	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Semester I	2 Laporan
3	Menyusun dan Melakukan Konsolidasi Laporan Keuangan Tahunan Terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Arus Kas, Laporan Operasional, Laporan Perubahan SAL, LPE, CALK	Jumlah laporan keuangan Tahunan	7 Laporan
4	Menyusun dan Melakukan Konsolidasi Laporan Keuangan Triwulan Terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, LPE	Jumlah Laporan Keuangan Triwulan	4 Laporan
5	Mempersiapkan Laporan Evaluasi Pertanggung Jawaban Pelaksanaan APBD Ke Provinsi	Jumlah laporan Evaluasi Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	1 Laporan
6	Mempersiapkan Rapat Rekonsiliasi dan Rapat Evaluasi Triwulan Antara SKPKD dengan SKPD	Jumlah laporan Pelaksanaan Rapat Evaluasi triwulan	4 Laporan
7	Memeriksa Proses Akuntansi Pada Aplikasi Sistem Keuangan Daerah (Pemeriksaan Jurnal dan Laporan)	Jumlah Laporan Keuangan	12 Laporan
8	Memeriksa dan Mengumpulkan Laporan Persediaan By Sistem SIPBHP SKPD dan Kecamatan	Jumlah laporan Biaya Sitem SIPBHP SKPD Kecamatan	22 Laporan
9	Memeriksa dan Melakukan Konsolidasi Laporan Aset (Belanja Modal Barang dan Jasa)	Jumlah laporan Aset	12 Laporan
10	Memeriksa dan Melakukan Konsolidasi Laporan Realisasi Anggaran SKPD dan Kecamatan	Jumlah Realisasi Anggaran SKPD Kecamatan	22 Laporan
11	Memeriksa dan Melakukan Konsolidasi Laporan Operasional SKPD dan Kecamatan	Jumlah laporan Operasional SKPD	22 Laporan
12	Menyusun dan Konsolidasi Laporan Realisasi Anggaran Bulanan	Jumlah laporan realisasi Anggaran	12 Laporan

Pihak Kedua
KASUBID EVALUASI DAN
PENYUSUNAN LAPORAN
KEUANGAN



M. DACHRI ARSYAD, S.E
NIP.19810929 200904 1 002

Watampone, 1 April 2021

Pihak Pertama

ANALIS KEUANGAN



WIDYA KRISTIANINGSI SARUNAN, SE
NIP. 19950610 201903 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AKBAR, S.Sos
Jabatan : Analis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ANDI TENRIWALE, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Gaji dan Tunjangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA SUB BIDANG
PENGELOLAAN GAJI**

ANDI TENRIWALE, S.Sos
Pangkat : Penata
Nip : 19700912 199603 2 003

**ANALIS APLIKASI DAN
PENGELOLAAN DATA SISTEM
KEUANGAN**

AKBAR S.Sos
Pangkat : Penata Muda Tk.I
Nip : 19770218 199803 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyaluran Belanja Daerah	%	97.24

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Daftar gaji PNSD per Unit Kerja setiap bulan	Jumlah dokumen gaji PNSD	12 Dokumen
2	Daftar Gaji ke 13 PNS	Jumlah dokumen Gaji ke 13 PNS	1 Dokumen
3	Daftar Gaji THR	Jumlah dokumen Gaji THR	1 Dokumen
4	Daftar Permintaan Gaji Terusan	Jumlah dokumen Permintaan Gaji Terusan	19 Dokumen
5	Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) bagi PNSD	Jumlah dokumen Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP)	12 Dokumen
6	Laporan Rekap Gaji Perbulan PNSD per unit kerja	Jumlah dokumen Rekap Gaji Perbulan PNSD	19 Laporan
7	Laporan Rekap PNSD yang Pensiun	Jumlah dokumen Rekap PNSD yang Pensiun	12 Laporan

Pihak Kedua

KASUBID PENGELOLAAN GAJI
DAN TUNJANGAN



ANDI TENRIWALE, S.Sos
NIP. 19700912 199603 2 003

Watampone, 1 April 2021

Pihak Pertama

ANALIS APLIKASI DAN
PENGELOLAAN DATA SISTEM
KEUANGAN



AKBAR, S.Sos
NIP. 19770218 199803 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EVA YULIANTI, S.Kom
Jabatan : Analis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : HJ. TENRIWALE, S.Sos.MM
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Pengelolaan Gaji dan Tunjangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai tugas dan fungsi sebagai kepala sub bagian keuangan BPKAD, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA SUB. BIDANG
PENGELOLAAN GAJI
DAN TUNJANGAN**

HJ. TENRIWALE, S.Sos.MM

Pangkat : Penata

Nip . 19700912 199603 2 003

**ANALIS APLIKASI DAN
PENGELOLAAN DATA SISTEM**

EVA YULINATI, S.Kom

Pangkat : Penata

Nip: 19830715 200904 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyaluran Belanja Daerah	%	97.24

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Daftar gaji PNSD per Unit Kerja setiap bulan	Jumlah dokumen gaji PNSD	12 Dokumen
2	Daftar Gaji ke 13 PNS	Jumlah dokumen Gaji ke 13 PNS	1 Dokumen
3	Daftar Gaji THR	Jumlah dokumen Gaji THR	1 Dokumen
4	Daftar Permintaan Gaji Terusan	Jumlah dokumen Permintaan Gaji Terusan	27 Dokumen
5	Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) bagi PNSD	Jumlah dokumen Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP)	12 Dokumen
6	Laporan Rekap Gaji Perbulan PNSD per unit kerja	Jumlah dokumen Rekap Gaji Perbulan PNSD	27 Laporan
7	Laporan Rekap PNSD yang Pensiun	Jumlah dokumen Rekap PNSD yang Pensiun	12 Laporan

Pihak Kedua

KASUBID PENGELOLAAN GAJI DAN
TUNJANGAN



ANDI TENRIWALE, S.Sos
NIP. 19700912 199603 2 003

Watampone, 1 April 2021

Pihak Pertama

ANALIS APLIKASI DAN
PENGELOLAAN DATA
SISTEM KEUANGAN



EVA YULIANTI, S.Kom
NIP. 19830715 200904 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI SURMAWATI, SE
Jabatan : Analis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ANDI TENRIWALE, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Gaji dan Tunjangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA SUB BIDANG
PENGELOLAAN GAJI DAN TUNJANGAN**

ANDI TENRIWALE, S.Sos
Pangkat : Penata
Nip : 19700912 199603 2 003

**ANALIS APLIKASI DAN
PENGELOLAAN DATA SISTEM
KEUANGAN**

ANDI SURMAWATI, SE
Pangkat : Penata
Nip : 19781005 200003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyaluran Belanja Daerah	%	97.24

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Daftar gaji PNSD per Unit Kerja setiap bulan	Jumlah dokumen gaji PNSD	12 Dokumen
2	Daftar Gaji ke 13 PNS	Jumlah dokumen Gaji ke 13 PNS	1 Dokumen
3	Daftar Gaji THR	Jumlah dokumen Gaji THR	1 Dokumen
4	Daftar Permintaan Gaji Terusan	Jumlah dokumen Permintaan Gaji Terusan	27 Dokumen
5	Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) bagi PNSD	Jumlah dokumen Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP)	12 Dokumen
6	Laporan Rekap Gaji Perbulan PNSD per unit kerja	Jumlah dokumen Rekap Gaji Perbulan PNSD	27 Laporan
7	Laporan Rekap PNSD yang Pensiun	Jumlah dokumen Rekap PNSD yang Pensiun	12 Laporan

Pihak Kedua

KASUBID PENGELOLAAN GAJI
DAN TUNJANGAN



ANDI TENRIWALE, S.Sos
NIP. 19700912 199603 2 003

Watampone, 1 April 2021

Pihak Pertama

ANALIS APLIKASI DAN
PENGELOLAAN DATA SISTEM
KEUANGAN



ANDI SURMAWATI, SE
NIP. 19781005 200003 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANWAR, S.Sos
Jabatan : Analis Perbendaharaan

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : SURYA NUR, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Penatausahaan Perbendaharaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA SUB BIDANG
PENGELOLAAN PENATAUSAHAAN
PERBENDAHARAAN**

SURYA NUR, S.Sos, MM
Pangkat : Penata Muda Tk.I
Nip : 19860928 201001 2 027

ANALIS PERBENDAHARAAN

ANWAR, S.Sos
Pangkat : Penata Muda Tk.I
Nip : 19820601 200904 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALISIS PERBENDAHARAAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyaluran Belanja Daerah	%	97.24

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	SK bendahara penerima, bendahara pengeluaran dan bendahara pengeluaran pembantu	Jumlah dokumen SK bendahara penerima, bendahara pengeluaran dan bendahara pengeluaran pembantu	180 Dokumen
2	Surat kuasa dan kwitansi pencairan dana bagi hasil provinsi	Jumlah dokumen Surat kuasa dan kwitansi pencairan dana bagi hasil provinsi	80 Dokumen
3	Laporan pertanggung jawaban dana bagi hasil Provinsi Sulsel.	Jumlah Laporan pertanggung jawaban dana bagi hasil Provinsi Sulsel.	40 Kegiatan
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah kegiatan Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	5 Kegiatan

Pihak Kedua
KASUBID PENGELOLAAN
PENATAUSAHAAN
PERBENDAHARAAN


SURYA NUR S, S.Sos,MM
NIP. 19860928 201001 2 027

Watampone, 1 April 2021
Pihak Pertama

ANALISIS PERBENDAHARAAN


ANWAR, S.Sos
NIP. 19820601 200904 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI SAKURA, S.Sos, MM
Jabatan : Analis Aset Negara

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Hj. LISHARIANA, SE
Jabatan : Subid. Pengawasan dan Pengendalian, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

KEPALA BIDANG ASET

ANALIS ASET NEGARA

Hj. LISHARIANA, SE

Pangkat : Penata

Nip : 19841231 201101 2 056

ANDI SAKURA, S.Sos, MM

Pangkat : Penata Tk.I

Nip: 19750107 199803 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS ASET NEGARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase penyajian Laporan Barang Milik daerah secara benar	%	86.36
2	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase bidang lahan aset daerah yang bersertifikat Hak Guna Bangunan	%	29.86

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Dokumen usul penetapan Status penggunaan SKPD/Unit Kerja	Jumlah Dokumen usul penetapan Status penggunaan	66 Dokumen
2	SK Penetapan stataus penggunaan BMD	Jumlah Dokumen SK Penetapan stataus penggunaan BMD	66 Dokumen
3	Dokumen penilaian BMD yang akan direhab	Jumlah Dokumen penilaian BMD	6 Dokumen
4	Dokumen penilaian BMD yang akan dijual	Jumlah Dokumen penilaian BMD	20 Dokumen
5	SK Penetapan nilai Limit penjualan	Jumlah Dokumen SK Penetapan nilai Limit penjualan	2 Dokumen
6	Dokumen usul pemusnahan BMD	Jumlah Dokumen usul pemusnahan BMD	20 Dokumen
7	Dokumen usul penghapusan BMD	Jumlah Dokumen usul penghapusan BMD	20 Dokumen
8	SK Penghapusan BMD	Jumlah Dokumen SK Penghapusan BMD	4 Dokumen
9	Neraca SKPD/Unit kerja	Jumlah Dokumen Neraca SKPD	10 Dokumen
10	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	12 Dokumen

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG ASET

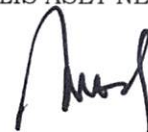


Hj. LISHARIANA, SE
NIP.19841231 201001 2 056

Watampone, 1 April 2021

Pihak Pertama

ANALIS ASET NEGARA



ANDI SAKURA, S.Sos, MM
NIP. 19750107 199803 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WANDI WAHID, SE
Jabatan : Analis Kebijakan Barang Milik Negara

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : A. DUHRIATI,S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Aset

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA SUB BIDANG
PERENCANAAN PENGADAAN
PENATAUSAHAAN**


A. DUHRIATI,S.Sos
Pangkat : Pembina
Nip .19670806 199503 2 002

**ANALIS KEBIJAKAN
BARANG MILIK NEGARA**


WANDI WAHID, SE
Pangkat : Penata Muda Tk.I
Nip: 19811223 201111 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS BARANG MILIK NEGARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase penyajian Laporan Barang Milik daerah secara benar	%	81.82
2	Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase bidang lahan aset daerah yang bersertifikat Hak Guna Bangunan	%	29.78

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Buku Standar Harga Satuan Barang	Jumlah dokumen Buku Standar Harga Satuan Barang	2 Dokumen
2	Pendistribusian buku standar harga satuan barang	Jumlah Buku Yang Didistribusikan	66 Buku
3	Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	66 Laporan
4	Dokumen daftar kebutuhan barang milik daerah	Jumlah dokumen Dokumen daftar kebutuhan barang milik daerah	2 Dokumen
5	Laporan hasil pengadaan	Jumlah laporan hasil pengadaan	2 Dokumen
6	Rekonsiliasi	Jumlah laporan Rekonsiliasi	66 Laporan
7	Verifikasi	Jumlah laporan Verifikasi	66 Laporan
8	Laporan Mutasi	Jumlah laporan Laporan Mutasi	66 Laporan
9	Daftar Penyusutan SKPD	Jumlah laporan Daftar Penyusutan SKPD	66 Laporan
10	Rekapitulasi Penyusutan	Jumlah laporan Rekapitulasi Penyusutan	66 Laporan
11	Neraca asset SKPD	Jumlah laporan Neraca asset SKPD	66 Laporan
12	Rekapitulasi Neraca Aset Tetap	Jumlah laporan Rekapitulasi Neraca Aset Tetap	1 Laporan

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG ASET

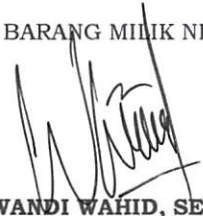


A. DUHRIATI, S.Sos
NIP.19670806 199503 2 002

Watampone, 1 April 2021

Pihak Pertama

ANALIS BARANG MILIK NEGARA



WANDI WAHID, SE
NIP. 19811223 201111 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELYSA PUSPITASARI, SE
Jabatan : Analisis Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI NURLIYAH, S.IP
Jabatan : Kasubid. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pendapatan dan Penerimaan Pembiayaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KASUBID. PELAPORAN DAN
PERTANGGUNG JAWABAN PENDAPATAN
DAN PENERIMAAN PEMBIAYAAN**

ANALISIS KEUANGAN


ANDI NURLIYAH, S.IP
Pangkat : Pembina Tk.I
Nip : 19751003 199603 2 004


ELYSA PUSPITASARI, SE
Pangkat : Penata Muda
Nip: 19911231 201903 2 030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS KEUANGAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyajian LKP SKPD Sesuai SAP Berbasis Akuntansi	%	97.49%
2	Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase SILPA terhadap Total APBD	%	2.41%

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Mencatat dan Melaporkan Laporan Realisasi Penerimaan Pendapatan Daerah	Jumlah laporan realisasi penerimaan dan Pendapatan	8 Laporan
2	Menginput dan Mengklasifikasikan Surat Tanda Setoran (STS) Pendapatan Daerah Berdasarkan Rekening Koran	Jumlah Laporan yang diinput dan STS yang diklasifikasi berdasarkan Rekening Koran	2530 Surat Tanda Setoran
3	Menerima, Melayani dan Memeriksa SPJ Fungsional Bendahara Penerima SKPD	Jumlah SPJ yang diperiksa	120 Laporan
4	Melakukan Rekonsiliasi Realisasi Penerimaan Pendapatan Daerah Dengan BUD	Jumlah Laporan rekonsiliasi dan realisasi Penerimaan Pendapatan Daerah dengan BUD	8 Laporan
5	Melakukan Rekonsiliasi Realisasi Penerimaan Pendapatan Daerah Dengan Badan Pendapatan Daerah	Jumlah laporan Realisasi Penerimaan dan Pendapatan Daerah dengan Badan Pendapatan daerah	8 Laporan
6	Melakukan Konsolidasi SPJ Fungsional Penerimaan dengan System SIAKUDA yang di Input Oleh SKPD	Jumlah laporan Konsolidasi Penerimaan dengan Sistem SIAKUDA yang diinput oleh SKPD	8 Laporan
7	Melakukan Rekonsiliasi Per Triwulan Realisasi Penerimaan Pendapatan Daerah dengan SKPD	Jumlah laporan Realisasi Triwulan Penerimaan dan Pendapatan Dengan SKPD	45 Berita Acara Rekon
8	Mencatat dan Melaporkan Laporan Realisasi Penerimaan Pembiayaan	Jumlah laporan realisasi Penerimaan Pembiayaan	8 Laporan
9	Mencatat dan Melaporkan Lembar Konfirmasi Transfer (LKT) Ke Daerah dan Dana Desa	Jumlah laporan Konfirmasi Transfer Ke daerah dan Dana Desa	8 Laporan
10	Memeriksa dan Menganalisis Laporan Bulanan yang Meliputi Laporan Realisasi Penerimaan Pendapatan Daerah dan Penerimaan Pembiayaan	Jumlah Laporan Bulanan Yang meliputi Penerimaan dan Pendapatan dan Pembiayaan	12 Laporan
11	Memeriksa dan Menganalisis Laporan Triwulan yang Meliputi Laporan Realisasi Penerimaan Pendapatan Daerah dan Penerimaan Pembiayaan	Jumlah Laporan raelisasi triwulan Penerimaan dan Pendapatan dan Pembiayaan	3 Laporan

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
12	Memeriksa dan Menganalisis Laporan Semester yang Meliputi Laporan Realisasi Penerimaan Pendapatan Daerah dan Penerimaan Pembiayaan	Jumlah laporan Semester yang meliputi Realisasi Penerimaan, Pendapatan dan Pembiayaan	2 Laporan
13	Membantu Menyiapkan Data - Data Rapat Rekonsiliasi dan Rapat Evaluasi Pertriwulan Antara SKPD dengan SKPD terkait dengan Realisasi Penerimaan Pendapatan Daerah	Jumlaha Data Rapat Evaluasi pertriwulan Antara SKPD dengna SKPD terkait Penerimaan dan Pendapatan daerah	4 Laporan
14	Membantu Menyusun Laporan Keuangan Tahunan Terdiri Dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan SAL, Neraca, Laporan Arus Kas, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan Atas Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Tahunan atas Laporan Kauangan	7 Laporan

Watampone, 1 April 2021
 Pihak Pertama

Pihak Kedua
 KASUBID PELAPORAN DAN
 PERTANGGUNGJAWABAN
 PENDAPATAN DAN PENERIMAAN
 PEMBIAYAAN

ANALIS KEUANGAN


 ANDI NURLIYAH, S.IP
 NIP. 19751003 199603 2 004


 ELYSA PUSPITA SARI, SE
 NIP. 19911231 201903 2 030



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI AIDIL SULKARNAIN, S.Sos
Jabatan : Pemeriksa Anggaran

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : MUH. RAKIBE, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Perencanaan Anggaran Belanja Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KEPALA SUB BIDANG
PERENCANAAN ANGGARAAN
BELANJA DAERAH**

PEMERIKSA ANGGARAN

MUH. RAKIBE, S.Sos
Pangkat : Penata Muda Tk.I
Nip : 19801010 200904 1 004

ANDI AIDIL SULKARNAIN, S.Sos
Pangkat : Penata Muda
Nip: 19731105 200701 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PEMERIKSA ANGGARAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Penetapan APBD dan APBD P Sesuai Ketentuan	Tepat Waktu	Tepat Waktu
		Persentase Belanja Langsung Terhadap Total APBD	%	50.00
		Persentase Belanja Tidak Langsung Terhadap Total APBD	%	50.00
		Persentase Belanja Modal Terhadap Total APBD	%	30.00
		Persentase Belanja Kesehatan Terhadap Total APBD	%	15.76
		Persentase Belanja Pendidikan Terhadap Total APBD	%	21.96

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Penyiapan Data	Jumlah laporan Penyiapan Data	2 Dokumen
2	Proyeksi APBD	Jumlah laporan Proyeksi APBD	1 Dokumen
3	Penetapan Surat edaran penyusunan APBD/APBD-P	Jumlah laporan Penetapan Surat edaran penyusunan APBD/APBD-P	1 Dokumen
4	PPAS APBD	Jumlah laporan PPAS APBD	1 Dokumen
5	RKA	Jumlah laporan RKA	1 Dokumen
6	RAPBD / RAPBD-P	Jumlah laporan RAPBD / RAPBD-P	1 Dokumen
7	Nota Keuangan RAPBD / RAPBD-P	Jumlah laporan Nota Keuangan RAPBD / RAPBD-P	1 Dokumen
8	Penyempurnaan APBD	Jumlah laporan Penyempurnaan APBD	1 Dokumen
9	Penyempurnaan DPA	Jumlah laporan Penyempurnaan DPA	2 Dokumen

Watampone, 1 April 2021


Pihak Kedua

KASUBID PERENCANAAN
ANGGARAN BELANJA DAERAH


MUH. RAKIBE, S.Sos
NIP. 19801010 200904 1 004

Pihak Pertama

PEMERIKSA ANGGARAN


ANDI AIDIL SULKARNAIN, S.Sos
NIP. 19731105 200701 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI RAHAYU MAHARDIKA, A.Md
Jabatan : Pengelola Data Sistem Informasi Pelaksana Anggaran

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : MUH. RAKIBE, S.Sos
Jabatan : Kasubid. Perencanaan Anggaran Belanja Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KASUBID. PERENCANAAN
ANGGARAN BELANJA DAERAH**

MUH. RAKIBE, S.Sos
Pangkat : Penata Muda Tk.I
Nip : 19801010 200904 1 004

**PENGELOLA DATA INFORMASI
PELAKSANA ANGGARAN**

ANDI RAHAYU MAHARDIKA, A.Md
Pangkat : Pengatur
Nip: 19950610 201903 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DATA SISTEM INFORMASI PELAKSANAAN ANGGARAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Penetapan APBD dan APBD P Sesuai Ketentuan	Tepat Waktu	Tepat Waktu
		Persentase Belanja Langsung Terhadap Total APBD	%	50.00
		Persentase Belanja Tidak Langsung Terhadap Total APBD	%	50.00
		Persentase Belanja Modal Terhadap Total APBD	%	30.00
		Persentase Belanja Kesehatan Terhadap Total APBD	%	15.76
		Persentase Belanja Pendidikan Terhadap Total APBD	%	21.96

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Menyusun Anggaran Partial APBD (Perubahan Atas Peraturan Bupati Tentang Penjabaran APBD) Untuk Belanja Langsung	Jumlah laporan Anggaran partial APBD untuk Belanja langsung	8 Dokumen
2	Menyusun Anggaran Partial APBD (Perubahan Atas Peraturan Bupati Tentang Penjabaran APBD) Untuk Belanja Langsung	Jumlah Laporan Anggaran Partial Perubahan	10 Dokumen
3	Melaksanakan Kegiatan Peningkatan Pengelolaan, Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (Aplikasi Penyusunan Anggaran)	Jumlah Laporan Penyusunan Anggaran	66 Dokumen
4	Memproses Data RKA, DPA/DPPA SKPD ke Dalam Aplikasi Peningkatan Pengelolaan, Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (Aplikasi Penyusunan Anggaran)	Jumlah Laporan Data RKA,DPA,/DPPA SKPD	8 Dokumen
5	Melaksanakan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Kepala Bidang Anggaran Sesuai dengan Tugasnya	Jumlah laporan yang diberikan oleh atasan langsung	2 Dokumen

Pihak Kedua

KASUBID PERENCANAAN
ANGGARAN BELANJA DAERAH



MUH. RAKIBE, S.Sos
NIP. 19801010 200904 1 004

Watampone, 1 April 2021

Pihak Pertama

PENGELOLA DATA SISTEM
INFORMASI PELAKSANAAN
ANGGARAN



ANDI RAHAYU MAHARDIKA, A.Md
NIP. 19940817 201903 2 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUCI AULIA PUTRI, A.Md
Jabatan : Pengelola Data Sistem Informasi Pelaksana Anggaran

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : HJ. ARIANTI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kasubid. Evaluasi dan Pengendalian Anggaran Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**KASUBID. EVALUASI DAN
PENGENDALIAN ANGGARAN
DAERAH**

HJ. ARIANTI, S.Sos, M.Si

Pangkat : Pembina

Nip : 19680320 199003 2 008

**PENGELOLA DATA SISTEM
INFORMA PELAKSANA
ANGGARAN**

SUCI AULIA PUTRI, A.Md

Pangkat : Pengatur

Nip : 19950610 201903 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGOLAH DATA SISTEM INFORMASI PELAKSANAAN ANGGARAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BONE

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Penetapan APBD dan APBD P Sesuai Ketentuan	Tepat Waktu	Tepat Waktu
		Persentase Belanja Langsung Terhadap Total APBD	%	50.00
		Persentase Belanja Tidak Langsung Terhadap Total APBD	%	50.00
		Persentase Belanja Modal Terhadap Total APBD	%	30.00
		Persentase Belanja Kesehatan Terhadap Total APBD	%	15.76
		Persentase Belanja Pendidikan Terhadap Total APBD	%	21.96

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Menyusun Data Bahan Perencanaan Anggaran Kegiatan SKPD Untuk Penyusunan PPAS, APBD dan DPA/DPPA SKPD	Jumlah Laporan Penyusunan PPAS APBD	8 Dokumen
2	Menganalisis Data Bahan Perencanaan Anggaran Kegiatan SKPD untuk Penyusunan PPAS, APBD & DPA/DPPA SKPD Sesuai Dengan Prosedur & Ketentuan Yang Berlaku Untuk Menghasilkan Kebenaran Informasi dan Volume Kegiatan Berdasarkan Laporan Yang Masuk	Jumlah laporan Volume Kegiatan Berdasarkan laporan yang masuk	8 Dokumen
3	Mencatat dan Memverifikasi Perkembangan dan Permasalahan Data Bahan Perencanaan Anggaran Kegiatan Secara Periodik Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku Untuk Mengetahui Langkah Pemecahannya	Jumlah laporan Permasalahan data Bahan Perencanaan	8 Dokumen
4	Menginput PPAS, RKA, APBD (Perda dan Perbup), Nota Keuangan, dan DPA/DPPA SKPD Berdasarkan Data Bahan Perencanaan Anggaran Kegiatan yang Masuk Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku Untuk Mengetahui Volume dan Jenis Data Bahan Perencanaan Anggaran Kegiatan yang Akan Diolah	Jumlah laporan Volume jenis Data Perencanaan Anggaran yang akan Diolah	10 Dokumen
5	Mengarsipkan Semua Data/Bahan/Surat Serta RKA, DPA/DPPA SKPD Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku Agar Apabila Sewaktu - Waktu Diperlukan Lagi Data Tersebut Mudah Di Cari	Junlah Laporan data Arsip Perencanaan	66 Dokumen
6	Memproses Data RKA, DPA/DPPA SKPD Ke Dalam Aplikasi Peningkatan Pengelolaan, Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (Aplikasi Penyusunan Anggaran)	Jumlah Laporan Data dalam Penyusunan Anggaran	8 Dokumen
7	Mempersiapkan Tahapan dan Jadwal Proses Penyusunan APBD Pokok, APBD Partial dan APBD Perubahan	Jumlah laporan tahapan Penyusunan APBD Partial dan APBD Perubahan	2 Laporan

Pihak Kedua

KASUBID EVALUASI DAN PENGENDALIAN
ANGGARAN DAERAH


Hj. ARIANTI, S.Sos,M.Si
NIP. 19680320 199003 2 008

Watampone, 1 April 2021

Pihak Pertama

PENGOLAH DATA SISTEM INFORMASI
PELAKSANAAN ANGGARAN


SUCI AULIA PUTRI, A.Md
NIP. 19950415 201903 2 010

