

[illegible]

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN(TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB				
										TW I				TW II				TW III					TW IV			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12				

						<div> <div> <div>Pemutakhiran Data Objek Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan & Perkotaan</div> <div>Rp 774.689.000</div> </div> <div> <div>Jumlah pemutakhiran data pajak bumi dan bangunan perdesaan perkotaan</div> <div></div> </div> <div> <div>Target Tahunan : 1 Paket</div> <div>TW 1</div> <div>TW 2</div> <div>TW 3 : 1 Paket</div> <div>TW 4</div> </div> <div> <div>1 Menetapkan lokasi kegiatan pemutakhiran data PBB-P2 berdasarkan usulan musrembang</div> <div>2 Melaksanakan sosialisasi kepada masyarakat terkait pemutakhiran data objek PBB-P2</div> <div>3 Melaksanakan pendataan dan pengukuran data objek pajak</div> <div>4 Menginput hasil pengukuran ke dalam aplikasi</div> </div> <div> <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div> </div> <div> <div>Kasubid Pelayanan PBB-P2</div> </div> </div>
						<div> <div>Pendaftaran dan Pendataan Wajib Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</div> <div>Rp 135.160.000</div> </div> <div> <div>Jumlah wajib pajak daerah & retribusi daerah yang dikelola pendataannya secara berkala</div> <div></div> </div> <div> <div>Target Tahunan : 750 Wajib retribusi dan pajak daerah</div> <div>TW 1 :</div> <div>TW 2 :</div> <div>TW 3 :</div> <div>TW 4 :</div> </div> <div> <div>1 Mendata wajib pajak daerah (self assesment) Pajak sarang burung walet, pajak hotel, pajak hiburan, pajak minerba, BPHTB</div> <div>2 Mendata wajib pajak daerah (official assesment) Pajak reklame dan pajak air bawah tanah</div> </div> <div> <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div> </div> <div> <div>Kasubid Pendaftaran dan Pendataan retribusi daerah dan pajak daerah lainnya</div> </div>
						<div> <div>Penerbitan dan Distribusi Dokumen Ketetapan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</div> <div></div> </div> <div> <div>Jumlah dokumen penerbitan dan distribusi ketetapan pajak daerah dan retribusi daerah</div> <div></div> </div> <div> <div>Target Tahunan : 750 WP & WR</div> <div>TW 1 : 190 WP& WR</div> <div>TW 2 : 190 WP& WR</div> <div>TW 3 : 190 WP& WR</div> <div>TW 4: 180 WP& WR</div> </div> <div> <div>1 Menerbitkan dan mendistribusikan dokumen surat-surat penetapan atas ketetapan pajak daerah</div> <div>2 Menerbitkan dan mendistribusikan dokumen surat-surat penetapan atas ketetapan retribusi daerah</div> <div>3 Penelitian dan Validasi BPHTB</div> </div> <div> <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div> </div> <div> <div>Kasubid Penetapan retribusi daerah dan pajak daerah lainnya</div> </div>

[illegible]

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN(TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB				
										TW I				TW II				TW III					TW IV			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12				

						<div>Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional</div> <div>Rp 125.000.000</div>	<div>Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajak tahunan (STNK) secara rutin selama setahun anggaran</div>	<div>Target 40 Unit Tahunan : (1 Tahun)</div> <div>TW 1 : 10 unit</div> <div>TW 2 : 10 unit</div> <div>TW 3 : 10 unit</div> <div>TW 4 : 10 unit</div>	<div>1 Menyusun dokumen rencana pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional</div> <div>2 Melaksanakan pemeliharaan/rutin berkala kendaraan dinas/operasional</div> <div>3 Menyusun dokumen kelengkapan pembayaran pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas</div> <div>4 Melaksanakan pembayaran dan serah terima barang kegiatan pemeliharaan/berkala kendaraan dinas</div>	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>	<div>Kasubag. Umum & Kepegawaian</div>
						<div>Pemeliharaan Rutin/berkala perlengkapan gedung kantor</div> <div>Rp 20.000.000</div>	<div>Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpelihara</div>	<div>Target 50 unit Tahunan : (1 Tahun)</div> <div>TW 1 : 10 unit</div> <div>TW 2 : 10 unit</div> <div>TW 3 : 20 unit</div> <div>TW 4 : 10 unit</div>	<div>1 Menyusun dokumen rencana pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor</div> <div>2 Melaksanakan pemeliharaan/rutin berkala gedung kantor</div> <div>3 Menyusun dokumen kelengkapan pembayaran pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor</div> <div>4 Melaksanakan pembayaran dan serah terima barang kegiatan pemeliharaan/berkala perlengkapan gedung kantor</div>	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>	<div>Kasubag. Umum & Kepegawaian</div>

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN(TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB				
										TW I				TW II				TW III					TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12				
									4 Membuat laporan hasil pelaksanaan bimbingan teknis																	

			Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Cakupan realisasi penyusunan dokumen pelaporan kinerja dan keuangan setiap tahun anggaran	Target 100 %	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja yang tersusun	Target : 3 dokumen	1 Mengumpulkan data & bahan menyusun dokumen kinerja LAKIP														Kasubag. Umum & Kepegawaian																																	
					Tahunan : (3 Jenis Dokumen)			Rp. 10,000,000																TW 1 : 1 dokumen TW 2 : 2 dokumen TW 3: TW 4 :																																
					TW 1 : 100 % TW 2 : TW 3 : TW 4 :																																																			
			Rp. 10.976.000																																																					
																											Penunjang Pemerintahan Umum	cakupan realisasi penunjang pemerintahan umum setiap tahun anggaran	Target Tahunan : 100 %	Penyusunan Rencana Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renstra, Renja dan RKA yang tersusun	Target : 3 dokumen	1 Mengumpulkan data & bahan penyusunan dokumen Renstra																							
																													Tahunan : (1 Tahun)			2 Mengumpulkan data & bahan penyusunan dokumen Renja																								
																													TW 1 : 3 dokumen					3 Pengumpulan data & bahan penyusunan dokumen RKA																						
																													TW 2 : TW 3 : TW 4 :																											
																											Rp. 82,850,000																							Kasubag. Umum & Kepegawaian						
																																																			TW 1 : 100 %	Rp. 46,850,000	Promosi dan Pameran Pembangunan	Jumlah pameran & promosi yang diikuti	Target : 1 Kegiatan	1 Menyusun rencana tema pameran
																																																			TW 2 : TW 3 : TW 4 :				Tahunan :	
		3 Membuat Laporan pelaksanaan kegiatan																																																						
																									Kasubag Keuangan																															
																										TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 1 Kegiatan																														

KEPALA BAPENDA KAB. BONE



HERMAN, SH, MH

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. : 19620724 199003 1 008