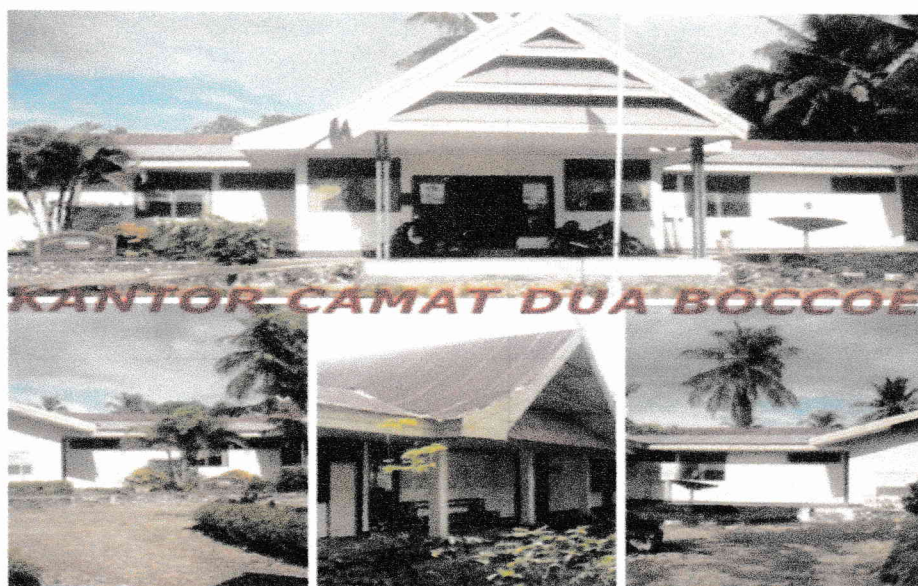




RENCANA KERJA (RENJA) TA. 2019-2020



KECAMATAN DUA BOCCOE KABUPATEN BONE

TAHUN 2018

JL. POROS BONE – WAJO KM 30 KODE POS : 92753

EMAIL : duaboccoe77@gmail.com



PEMERINTAH KABUPATEN

KEPUTUSAN CAMAT DUA BOCCOE NOMOR 06 TAHUN 2018

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA) KECAMATAN DUA BOCCOE TAHUN 2019

CAMAT DUA BOCCOE

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin kelancaran penyusunan Rencana kerja (Renja) , perlu membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Kantor Kecamatan Dua Boccoe Tahun 2019,
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat Dua Boccoe tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Dua Boccoe Tahun 2019;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara Rpublik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4268;

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Undang – undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Pembendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4355);
6. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara republik Indonesia Nomor 4421);
7. Undang - Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Keuangan Antar Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126,Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia 4438;
8. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara

Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara perencanaan ,Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah ,Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah ,Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah ,Rencana Pembangunan Menengah Daerah ,dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bone Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bone Nomor 6);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 8 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bone Tahun Anggaran 2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Bone Tahun 2017 Nomor 8);
16. Peraturan Bupati Bone Nomor 81 Tahun 2017 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bone Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Kabupaten Bone Tahun 2017 Nomor 81);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Dua Boccoe dengan Susunan Keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

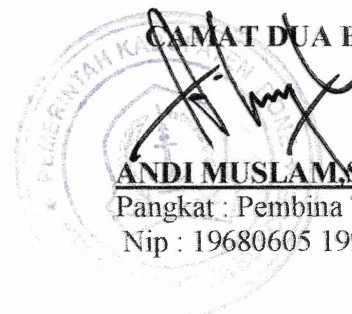
KEDUA : Tugas Tim sebagaimana dimaksud pada diktum Kesatu adalah :

- a. mengumpulkan data dalam rangka proses penyusunan Rencana Kerja Kantor Kecamatan Dua Boccoe Kabupaten Bone;
- b. melaksanakan koordinasi penyusunan laporan dengan Perangkat Kecamatan Dua Boccoe,
- c. mengolah Data dan merumuskan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2019 ;
- d. melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan penyusunan Rencana kerja Tahun 2019 ;

KETIGA : Pelaksanaan tugas Tim dilaporkan dan dipertanggungjawabkan kepada Camat Dua Boccoe;

KEEMPAT : Keputusan Camat ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Uloe
Pada tanggal, 23 April 2018


CAMAT DUA BOCCOE
ANDI MUSLAM, S.Sos.MM
Pangkat : Pembina Tk. I
Nip : 19680605 199103 1 019

Tembusan Kepada Yth :

1. Bupati Bone di Watampone
2. Ketua DPRD Kabupaten Bone di Watampone
3. Peringgal.

LAMPIRAN KEPUTUSAN CAMAT DUA BOCCOE
NOMOR 07 TAHUN 2018
TANGGAL 23 April 2018
TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA
(RENJA)TAHUN 2019 KANTOR KECAMATAN DUA BOCCOE

**SUSUNAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA TAHUN 2019 KECAMATAN
DUA BOCCOOE TAHUN 2018**

- I. PENANGGUNG JAWAB : ANDI MUSLAM,S.Sos.MM
II. KETUA : Drs.SUDIRMAN
III. SEKRETARIS : ANDI SUHEMI,S.Sos
IV. ANGGOTA : 1. SURIYANI,S.Sos
2. ERFINA,B.S.Sos


CAMAT DUA BOCCOE
ANDI MUSLAM,S.Sos.MM
Pangkat : Pembina Tk. I
Nip : 19680605 199103 1 019

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah Swt yang telah melimpahkan rahmat,taufik dan hidayah-Nya sehingga Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Dua Boccoe Kab. Bone TA. 2019 dapat disusun. Rencana Kerja Kecamatan Dua Boccoe Kab. Bone ini disusun sebagaimana pedoman umum dan sarana evaluasi bagi penyelenggaraan tugas-tugas di Kecamatan Dua Boccoe selama kurun waktu 1 (satu) Tahun yang merupakan rangkaian perencanaan periodik, lanjutan dari hasil capaian kerja tahun yang lalu dan perencanaan selama 1 (satu) tahun kedepan.

Renja Tahun 2019 memaparkan evaluasi kinerja kecamatan Dua Boccoe Kab. Bone Tahun 2017 dan Tahun 2018 serta program dan kegiatan yang akan dilaksanakan di Tahun 2019 sehingga diharapkan dapat dijadikan pedoman bagi aparatur dalam menentukan prioritas – prioritas pekerjaan sesuai tugas pokok dan fungsinya masing - masing. Disisi lain Renja ini juga berisikan indikator – indikator kinerja sehingga dapat dijadikan evaluasi atau tolak ukur kinerja di akhir tahun yang sangat bermanfaat untuk mengetahui capaian kinerja Kecamatan Dua Boccoe Kabupaten Bone.

Uloe, 10 Agustus 2018

Camat Dua Boccoe


ANDI MUSLAM,S.Sos,MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b

Nip. 19680605 199103 1 019

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	1
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	3
BAB II HASIL EVALUASI RENJA KANTOR KECAMATAN DUA BOCCOE	6
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kantor Kecamatan Dua Boccoe	6
2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kantor Kecamatan Dua Boccoe	9
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas & Fungsi Kantor Kecamatan Dua Boccoe	16
- Susunan Organisasi Kantor Camat Dua Boccoe	17
- Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi dalam Penyelenggaraan Tufoksi Kecamatan Dua Boccoe	17
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	18
BAB III TUJUAN & SASARAN KANTOR KECAMATAN DUA BOCCOE	20
3.1 Telaah Terhadap kebijakan nasional	20
3.2 Tujuan & Sasaran Rumusan Kerja Kanto Kecamatan Dua Boccoe	20
3.3 Program & Kegiatan	23
BAB IV RENCANA KERJA.& PENDANAAN KANTOR KECAMATAN DUA BOCCOE	26
BAB V PENUTUP	29

DAFTAR TABEL

- Tabel T-C 29 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2018 Provinsi Sulawesi Selatan
- Tabel T-C 30 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kantor Kecamatan Dua Boccoe Provinsi Sulawesi Selatan Kabupaten Bone
- Tabel T-C 31 Review terhadap rancangan Awal RKPD Tahun 2019 Provinsi Sulawesi Selatan Kab. Bone
- Tabel T-C 33 Rumusan Rencana Program kegiatan perangkat Daerah Tahun 2019 dan Perkiraan Maju Tahun 2020 Provinsi Sulawesi Selatan
- Tabel - Evaluasi Hasil Terhadap Renja Perangkat Daerah lingkup kab/kota Renja Kecamatan Dua Boccoe Kabupaten Bone Tahun 2017
- Tabel - Rumusan Rencana Kerja Program & Kegiatan Tahun 2019 dan perkiraan maju Tahun 2020 (Aplikasi SIPPD)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rancangan Rencana Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Dua Boccoe adalah Dokumen Perencanaan Tahunan pada level satuan Kerja Perangkat Daerah dan disusun sebagai penjabaran rencana kerja (Renja) yang berupa Informasi tentang rencana program dan Kegiatan yang akan dikerjakan oleh SKPD dalam satuan Tahunan anggaran yang dilengkapi dengan kerangka anggaran dan kerangka regulasi serta memberikan gambaran mengenai tujuan, sasaran, dan target kinerja dan bagaimana pengorganisasian program dan kegiatan pelayanan SKPD sesuai tupoksinya.

Rancangan Rencana Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Dua Boccoe Kabupaten Bone untuk Tahun 2019 memuat Program / Kegiatan Perencanaan dan Pembangunan sarana dan prasarana dalam Pelayanan Kantor Camat Dua Boccoe agar terwujudnya Pemerintahan yang bersih (Good Governance).

Untuk melaksanakan program Pembangunan Tahun 2019 maka diperlukan kebijakan dan penyusunan Rancangan Rencana Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Dua Boccoe Tahun 2019 berdasarkan kebutuhan yang berorientasi skala prioritas sesuai sumber daya yang dimiliki.

1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum Penyusunan Rancangan Rencana Kerja Kantor

Kecamatan Dua Boccoe Tahun 2019 adalah :

1. Undang – undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 Nomor 47, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4268);
2. Undang – undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4355);
3. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembanguna Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 104, tambahanLembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang – undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4438);
5. Undang – undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 -2025..
6. Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang –Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang –Undang Nomor 23 Tahun 2014 Nomor 58,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor

5679);

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan ,Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah,Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Pembangunan jangka menengah daerah,serta tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rancangan renja Kantor Kecamatan Dua Boccoe Kabupaten Bone adalah merupakan Pedoman dalam melaksanakan Program dan Kegiatan pada Kantor Kantor Kecamatan Dua Boccoe Tahun 2019.

Adapun yang menjadi Maksud dan Tujuan penyusunan Rancangan Renja Kantor Kecamatan Dua Boccoe adalah :

1. Sebagai Pedoman bagi Kantor Kecamatan Dua Boccoe dalam menentukan proritas Program dan Kegiatan Tahun 2019.
2. Agar memudahkan seluruh Jajaran Aparatur Kantor Kecamatan Dua Boccoe dalam menjalankan tugas pokok dan Fungsi.
3. Memudahkan seluruh Jajaran Aparatur Kantor Kecamatan Dua Boccoe memahami arah Kebijakan dan Program serta Kegiatan Operasional Tahun 2019

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika Penulisan Renja Kantor Kecamatan Dua Boccoe Kabupaten Bone Tahun 2019, adalah memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan, pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Dua Boccoe.

Untuk mewujudkan pemahaman yang menyeluruh, disusun secara sistematika Rencana Kerja Kantor Kecamatan Dua Boccoe Kabupaten Bone sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA KANTOR CAMAT DUA BOCCOE

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kantor Kecamatan Dua Boccoe
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Dua Boccoe
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kantor Kecamatan Dua Boccoe

2.4. Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN KANTOR KECAMATAN DUA BOCCOE

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

3.2. Tujuan dan Sasaran Rancangan Kerja Kantor Kecamatan

Dua Boccoe

3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KANTOR

KECAMATAN DUA BOCCOE

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA KANTOR KECAMATAN DUA BOCCOE

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kantor Kecamatan Dua Boccoe

Memuat Kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kantor Kecamatan Dua Boccoe dan perkiraan capaian Renja Tahun 2017 yang dikaitkan dengan pencapaian target dan realisasi Program dan kegiatan pelaksanaan Renstra Tahun berjalan. 2013-2018.

Renja Kantor Kecamatan Dua Boccoe adalah Penjabaran Perencanaan Tahunan yang merupakan alat ukur menilai tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan atau Program yang telah disusun melalui laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah ,Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan – tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan . Terkait dengan hal tersebut Rancangan renja Kantor Kecamatan Dua Boccoe menyajikan dasar pengukuran Kinerja Sasaran dan hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Dua Boccoe selama Tahun 2017 dan perkiraan target 2018 ,pengukuran kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2017 dan pengukuran kinerja sasaran sebagai berikut :

Sasaran I Program : Pelaksanaan Administrasi Perkantoran

Indikator dan Target Sasaran :

- Terlaksananya Penyediaan Jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik selama 12 bulan, hasil yang dicapai adalah 100 %.
- Terwujudnya penyediaan jasa Administrasi Keuangan honorium 12 orang , hasil yang dicapai adalah 100 %
- Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah dan luar Daerah selama 12 Bulan hasil yang dicapai adalah 100 %
- Tersedianya pendukung pelaksanaan Administrasi Perkantoran 6 jenis pedukung hasil yang dicapai 100 %

Sasaran II Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Indikator dan Target Sasaran :

- Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor 3 Unit hasil yang dicapai 100 %
- Tersedianya Pengadaan Mubieur 22 buah, hasil yang dicapai 100 %
- Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor 1 Unit hasil yang dicapai 85 %
- Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas /Oprasional 3 Unit hasil yang dicapai 100 %

Sasaran III Program : Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa

Indikator dan Target Sasaran :

- Terlaksananya Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APBDes sebanyak 21 Desa, hasil yang dicapai 100 %

Sasaran IV Program : Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH

Indikator dan Target Sasaran :

- Meningkatnya sistem Pengawasan yang lebih komprehensif selama 12 Bulan hasil yang dicapai 100 % .

Sasaran V Program : Perencanaan Pembangunan Daerah

Indikator dan Sasaran :

- Terciptanya penguatan kelembagaan ditingkat Kecamatan dalam perumusan kebijakan daerah terkait penanggulangan kemiskinan dan implementasi kecamatan sehat 2 Paket hasil yang dicapai 100%.
- Terlaksananya Musrembang Kecamatan dan tersedianya Data dan informasi usulan Perencanaan Pembangunan Kecamatan Tahun 2019, 1 Kali kegiatan hasil yang dicapai 100 %.

Sasaran VI Program : Pembangunan Infrastruktur Perkotaan

- Terlaksananya pembangunan peningkatan infrastruktur Kelurahan unyi dalam menunjang kesejahteraan rakyat, 1

Kegiatan hasil yang dicapai 85 %.

Sasaran VII Program : Peningkatan Oprasional Kelurahan

Indikator dan Target Sasaran :

- Terwujudnya tertib Administrasi Kelurahan selama 12 bulan
hasil yang dicapai 100 %.

Tabel T.-C 29

Tabel T-C.29.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2018
Provinsi Sulawesi Selatan Kabupaten Bone

Nama Perangkat Daerah : KANTOR CAMAT DUA BOCCOE

lembar.....

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (Tahun 2017)			Target program dan kegiatan (Renja Perangat Daerah tahun 2018	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2017	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (Tahun 2018)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8-(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)			
1			URUSAN WAJIB										
1	05		PENATAAN RUANG										
1	05	31	Program Pembangunan Infrastruktur Perkotaan	Lancarnya trasportasi jalan kelurahan									
1	5	31	03	Pembangunan sarana dan prasarana daerah	Terlaksananya pembangunan jalan lingkungan kelurahan	1 Kegiatan	3 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	1 kegiatan	5 kegiatan	100%
1	06		PERENCANAAN PEMBANGUNAN										
1	06	21	Program Perencanaan Pembangunan										100%

100%

				Daerah									
1	06	21	01	Pengembangan Partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan publik	Terciptanya Penguatan Partisipasi Masyarakat dalam Perumusan Program dan Kebijakan Layanan Publik	2 kegiatan	3 Kegiatan	2 kegiatan	2 Kegiatan	100 %	2 Kegiatan	6 Kegiatan	
1	06	21	09	Penyelenggaraan Musrembang RKPD	Penyelenggaraan Musrembang RKPD	1 Kegiatan	2 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %	1 Kegiatan	4 Kegiatan	
1	20			OTONOMI DAERAH PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH PERANGKAT DAERAH KEPEGAWAIAN DAN PERSANDIAN									
1	20	1		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran									
1	20	01	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik dan Internet	Lancarannya Biaya Rekening Air, Listrik	2 Kegiatan	4 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %	2 Kegiatan	6 Kegiatan	100 %
1	20	01	24	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	TersedianyaPendukung Pelaksanaan Adminstrasi Perkantoran	6 Jenis Pendukung	12 Jenis Pendukun	6 Jenis Pendukung	6 Jenis Pendukung	100 %	6 Jenis Pndukung	24 Jenis Pendukung	100 %
1	20	01	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	12 Orang	24 Orang	12 Orang	12 Orang	100 %	12 Orang	48 orang	100 %

1	20	1	23	Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi dalam Daerah dan Luar Daerah	Melakukan Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi dalam Daerah dan Laur Daerah	12 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %	12 Bulan	48 Bulan	100 %
1	20	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur									
1	20	02	03										
1	20	02	07	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya Pengadaan computer,printer	5 Unit	7 Unit	3 Unit	3 Unit	100 %	4 Unit	14 Unit	100 %
1	20	02	10	Pengadaan Mebeleur	Pengadaan Mobiler	11 Buah	14 Buah	15 Buah	15 Buah	100 %	11 Unit	40 Unit	100 %
1	20	02	22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	1 Unit	2 Unit	1 Unit	1 Unit	100 %	1 Unit	4 Unit	100 %
1	20	02	24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Dinas/Operasional	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	3 Unit	6 Unit	3 Unit	3 Unit	100 %	3 Unit	12 Unit	100 %
1	20	19		Program Pebinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa									
1	20	19	01	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APBDesa	Terlaksananya Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APB Desa	21 APBDes	42 APBDes	21 APBdes	21 APBdes	100 %	21 APBDes	63 APBDes	100 %

1	20	19	06	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (Dana Transfer, TPAPD dan Penyisihan PBB)	Terlaksananya Monitorin Pelaksanaan APBDES	21 Desa	-	-	-	100 %	21 Desa	42 Desa	100 %
1	20	20		Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH									
1	20	20	7	Koordinasi Pengawasan yang Lebih Komprehensif	Terlaksananya pengawasa yg lebih komprehensif	12 Bulan	22 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %	12 Bulan	48 Bulan	100 %
1	20	31		Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan									
1	20	31	05	Peningkatan Operasional Kelurahan	Terwujudnya tertib Adminstrasi Kelurahan	12 Bulan	22 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %	12 Bulan	48 Bulan	100 %

2.2. Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kantor Camat Dua Boccoe

Analisa Kinerja Pelayanan Kantor Camat Dua Boccoe merupakan suatu penkajian terhadap capaian kinerja Pelayanan Kantor Camat Dua Boccoe dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dampak dan hasil atas pelayanan kinerja serta dapat mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan Kantor Camat Dua Boccoe sesuai tugas dan Pungsi. Kecamatan dipimpin oleh Camat yang mempunyai tugas pembantu Bupati melaksanakan Pemerintahan diwilayah Kecamatan dan tugas kepada Daerah.

- a. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum
- b. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban
- d. Pengoordinasian Penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
- e. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan prasarana pelayanan umum
- f. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat Daerah ditingkat Kecamatan.
- g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggara kegiatan Desa dan /atau kelurahan
- h. Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yng tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah daerah yang ada diKecamatan;dan
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan oleh Bupati sesauai dengan tugas dan fungsinya.

1. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan dipimpin oleh seorang Sekertaris Kecamatan yang mempunyai tugas membantu Camat dalam pelaksanaan tugas koordinasi di bidang kesekretariatan yang menjadi tanggung jawab

Kecamatan.

Sekretariat Kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi :

- a. Penyusun program dan Anggaran pada Kecamatan
- b. Pelaksanaan Program dan Anggaran
- c. Pengoordinasian tugas-tugas pada Kecamatan dan memberikan pelayanan administrasi kerja dilingkungan Kecamatan.
- d. Penyusunan bahan Dekumentasi dan statistik,peraturan perundang-undangan Pengelolaan bahan bacaan dan penyelenggaraan kemitraan dengan masyarakat.
- e. Penyusuna Data ,Evaluasi dan penyiapan laporan pelaksanaan program kerja Kepada Camat.
- f. Pelaksanaan urusan ketatausahaan dan rumah tangga
- g. Penyelenggaraan pengelolaan naska dinas dan kearsipan;
- h. Pelaksanaan Pembinaan ASN di lingkungan kecamatan ;dan
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh camat terkait tugas dan fungsinya.

3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Kepala Sub Bagian Umum dan kepegawaian mempunyai tugas :

- a) Melaksanakan penermaan,pendistribusian dan pengiriman surat-menyurat,naskah dinas dan pengelolaan kearsipa;
- b) Menyusun rencana formasi, informasi jabatan serta data kepegawaian
- c) Membuat usulan mutasi,kenaikan pangkat,kenaikan gaji berkala,cuti pensiun ,pemberhentian,izin belajar,kartu pegawai,kartu askes dan pembinaan karier pegwai
- d) Menyelenggarakan urusan administrasi kepegawaian,keprotokolan,kehumasan dan menyiapkan rapat-rapat dinas ;
- e) Melaksanakan peningkatan kapasitas sumber Daya manusia (SDM) Aparatur Sipil Negara (ASN) melalui program pendidikan dan pelatihan.

- f) Melaksanaka pemeliharaan/perawatan kendaraan dinas,gedung kantor perlengkapan kantor dan asset lainnya.
 - g) Menyiapkan penghapusan sarana dan prasarana /perlengkapan /asset
 - h) Melaksanakan pembinaan ASN pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian ;dan
 - i) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Seretariat Kecamatan terkait tugasnya.
2. Kepala Sub Bagian Program dan keuangan
- Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan mempunyai tugas :
- a) Melaksanaka
 - mengumpulkan,pengolahan,perencanaan,penyusunan,monitoring pelaporan dan evaluasi program kerja dan keuangan
 - b) Melaksanakan fasilitas dan penyelarasan program dan penggaran dilingkungan kecamatan;
 - c) Melaksanakan sosialisasi program dan keuangan dilingkungan Kecamatan
 - d) Melaksanakan penyusunan laporan tahunan,laporan triwulan,laporan bulanan,laporan pertanggung jawaban dan laporan kinerja
 - e) Menyiapkan rencana umum pengadaan
 - f) Membuat rencana kerja tahunan
 - g) Menyusun program dan kegiatan bidang keuangan, menyelenggarakan pelayanan adminsitasi keuangan rutin, melaksanakan pembukuan keuangan, menyusun laporan keuangan rutin, memelihara bahan dan penyelenggaraan dokumen keuangan serta membuat laporan pertanggungjawaban keuangan sesuai dengan peraturan perundang – undangan
 - h) Mengidentifikasi dan menginventarisasi sumber-sumber penerimaan kecamatan
 - i) Mengatur dan menjalankan administrasi keuangan sesuai pedoman akuntansi pemerintah dan ketentuan perundang – undangan

- j) Mengawasi dan melaksanakan verifikasi administrasi keuangan
 - k) Membina dan mengatur penatausahaan perbendaharaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 - l) Membuat evaluasi pelaporan kemajuan penggunaan anggaran (rencana dan realisasi) secara berkala
 - m) Menyusun rencana dan program kerja Sub Bagian Program dan Keuangan
 - n) Melaksanakan kegiatan pengelolaan keuangan sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran
 - o) Menyiapkan bahan pelaksanaan verifikasi, perbendaharaan, pembukuan keuangan dan pelaporan keuangan
 - p) Menyiapkan bahan tanggapan pemeriksaan
 - q) Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas pada Sub Bagian Program dan Keuangan
 - r) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekertaris Kecamatan terkait tugasnya
3. Kepala Seksi Pemerintahan dan Kependudukan
- Kepala Seksi Pemerintahan dan kependudukan mempunyai tugas :
- a) Menyiapkan bahan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan Desa/Kelurahan serta pembinaan keagrariaan.
 - b) Menyiapkan bahan dalam rangka pelaksanaan administrasi kependudukan kependudukan dan catatan sipil
 - c) Menyiapkan bahan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa, organisasi sosial politik, organisasi masyarakat dan lembaga kemasyarakatan lainnya.
 - d) Menfasilitasi penyelesaian sengketa antar desa / kelurahan.
 - e) Menfasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
 - f) Menfasilitasi administrasi tata pemerintahan desa
 - g) Menfasilitasi pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa
 - h) Menfasilitasi pelaksanaan pemilihan Kepala Desa

- i) Memfasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa
 - j) Merekomendasikan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa
 - k) Memfasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga
 - l) Memfasilitasi penataan ,pemanfaatan ,dan pendayagunaan ruang Desa penetapan dan dan penegasan batas Desa
 - m) Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Seksi Pemerintahan dan Kependudukan
 - n) Melaksanakan pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil Negara pada Seksi Pemerintahan dan Kependudukan, dan
 - o) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat terkait tugasnya
4. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- Kepala Seksi Ketentraman dan ketertiban umum mempunyai tugas :
- a) Menyiapkan bahan – bahan dalam rangka penyelenggaraan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum
 - b) Melaksanakan pembinaan tertib perizinan termasuk pembinaan aparat ketertiban
 - c) Memfasilitasi Penyelesaian sengketa tanah
 - d) Fasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang – undangan
 - e) Fasilitasi penyelenggaraan ketentaraman dan ketertiban umum
 - f) Melaksanakan pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil Negara pada seksi Ketentraman, dan Keteriban Umum
 - g) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat
5. Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
- Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas :

- a) Menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan pemberdayaan masyarakat dalam usaha pengembangan ekonomi produksi dan distribusi
 - b) Mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan pertanian, peternakan, perhubungan, perdagangan, lingkungan hidup dan kehutanan.
 - c) Memfasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
 - d) Mengoordinasikan pendamping desa di wilayahnya;
 - e) Memfasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat Desa
 - f) Memfasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pembangunan partisipatif
 - g) Memfasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa
 - h) Melaksanakan pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil Negara pada Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat; dan
 - i) Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh camat
6. Kepala Seksi Perekonomian dan Pendapatan Asli Daerah dan Kesejahteraan Rakyat

Kepala seksi Perekonomian dan Pendapatan Asli Daerah dan Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas :

- a) Menyiapkan bahan penyelenggaraan perekonomian dan PAD serta kesejahteraan rakyat
- b) Memfasilitasi penyelenggaraan perekonomian dan optimalisasi PAD serta peningkatan kesejahteraan rakyat
- c) Memfasilitasi pembinaan pajak bumi dan bangunan
- d) Mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan bidang keagamaan, kesehatan, Pendidikan , kebudayaan dan ketenagakerjaan ;
- e) Mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan kesejahteraan rakyat, organisasi kemasyarakatan dan keagamaan

- f) Mengoordinasikan, memantau dan memfasilitasi pemberian bantuan social
 - g) Mengoordinasikan pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya
 - h) Memfasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan
 - i) Memfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan Aset desa
 - j) Memantau dan mengevaluasi penyelenggaraan perekonomian dan PAD serta peningkatan Kesejahteraan rakyat dalam wilayah kecamatan
 - k) Melaksanakan Pelayanan Adminstratif dan Pembinaan Aparatur Sipil Negara pada Seksi Perekonomian, Pendapatan Asli Daerah dan Kesejahteraan Rakyat;
 - l) Melaksanakan fungsi lain yang diberikan camat terkait tugasnya
7. Kepala Seksi Pelayanan Umum

Kepala Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas:

- a) Memfasilitasi pelayanan umum dan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas pelayanan umum
 - b) Memfasilitasi pelayanan kebersihan, pertamanan, pemakaman dan penerangan jalan umum
 - c) Memfasilitasi Pembinaan dan pelayanan penataan ruang dan pemukiman
 - d) Memfasilitasi dan melaksanakan program pelayanan umum
 - e) Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan pelayanan umum
 - f) Melaksanakan Pelayanan administratif dan Pembinaan Aparatur Sipil Negara pada Seksi Pelayanan Umum
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat.

Pelaksanaan Kinerja Kantor Camat Dua Boccoe Tahun 2017 berdasarkan Lakip 2016 yang sudah disusun menetapkan, Tujuh Program dan Lima belas Kegiatan dan Indikator Kinerja. Pelaksanaan Program dan Kegiatan dalam pencapaian Kinerja Tahun 2017 secara umum dapat

dicapai dengan baik sampai akhir Desember 2017 pencapaian realisasi fisik sebesar 100% dan realisasi Keuangan 100 %. Pencapaian hasil realisasi analisis Kinerja Kantor Camat Dua Boccoe disajikan tabel Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Kantor Camat Dua Boccoe :

Tabel T.-C.30

2.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kantor Camat Dua Boccoe

Kantor Kecamatan Dua Boccoe dalam melaksanakan wewenang otonomi Daerah dibidang Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan dalam mempertimbangkan isu – isu penting penyelenggaraan mempunyai tugas dan fungsi :

- Penyusunan rencana pembinaan di bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan ;
- Penyelenggaraan pembinaan hubungan antar lembaga, pembinaan demokrasi, penanganan masalah aktual, pembinaan sosial budaya, lembaga swadaya masyarakat dan hak asasi manusia serta pemilihan umum tingkat kecamatan;
- Pelaksanaan pelayanan umum kemasyarakatan ;
- Pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait/pihak terkait dengan masalah kegiatan kemasyarakatan ;
- Penyelenggaraan peningkatan kesiagaan anggota Linmas dan anggota masyarakat serta perlindungan masyarakat, penanggulangan terhadap ancaman dan bencana, serta pelaksanaan sumber daya manusia satuan Linmas tingkat kecamatan ;
- Memfasilitasi Lembaga Kemasyarakatan ;
- Memfasilitasi kewenangan Teknis tertentu pada tingkat kecamatan ;
- Melakukan koordinasi dan mengadakan penelitian untuk kepentingan perencanaan pembangunan ;
- Melaksanakan sebagian tugas lain sesuai dengan kewenangan dan bidang tugasnya.
- Melakukan Pembinaan dan Pengawasan terhadap keseluruhan unit

Tabel T-C.30.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kantor Camat Dua Boccoe
Provinsi Sulawesi Selatan Kabupaten Bone

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Jumlah Sarana dan Prasarana Perkantoran Kelurahan			100,000,000,00	100,000,000,00	100,000,000,00	110,000,000	100,000,000,00				
	Petugas Updating Sistem Data Base Desa Kelurahan (SDDK) Tk.Kecamatan			0	0	3,000,000,00	3,300,000,00	0				
	Terciptanya penguatan kelembagaan ditingkat kecamatan untuk merumuskan kebijakan daerah terkait penanggulangan kemiskinan dan implementasi kecamatan sehat			42,783,000,00	49,783,000,00	49,783,000,00	54,761,300,00	42,783,000,00				
	Pelaksanaan kegiatan Musrenbang Kecamatan tiap tahun berjalan			15,000,000,00	16,500,000,00	20,000,000,00	22,000,000,00	15,000,000,00				
	Jumlah Dokumen RENSTRA, RENJA dan RKA yang telah disusun			0	0	4,000,000,00	4,400,000,00	0				
	Terbayarnya Prasarana Air, Listrik, wifi tiap bulan berjalan			3.960,000,00	3,960,000,00	10,960,000,00	12,056,000,00	3.960,000,00				
	Terlaksananya Administrasi Keuangan			44,370,000,00	63,667,200,00	44,370,000,00	48,807,000,00	44,370,000,00				
	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah dan Luar Daerah			36,000,000,00	45,000,000,00	36,000,000,00	39,600,000,00	36,000,000,00				

Tersedianya ATK,Materai,Belanja Cetak ,Penggandaan,makan dan minum			90,252,000,00	79,979,800,00	79,979,,800,00	83,978,790,00	90,252,000,00				
Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor			0	5,000,000,00	0		0				
Tersedianya Peralatan Gedung Kantor			10,000,000,00	20,700,000,00	4,000,000,00	4,400,000,00	10,000,000,00				
Jumlah Pengadaan Mebelur			17,500,000,00	20,900,000,00	23,500,000,00	24,675,000,00	17,500,000,00				
Jumlah Penyediaan Feralatan Pemeliharaan Gedung Kantor			4,080,000,00	4,080,000,00	4,080,0000,00	4,488,000,00	4,080,000,00				
Pemeliharaan Kendaraan Dinas Kantor (mobil Dinas dan Motor Dinas)			83,500,000,00	85,275,000,00	75,500,000,00	83,050,000,00	83,500,000,00				
Jumlah Gedung Kantor yang akan direhab			0	0	120,000,000,00	132,000,000,00	0				
Jumlah Laporan kinerja Kecamatan yang disusun setiap tahun (LPPD,LKPJ,dan LAKIP)			0	0	3,000,000,00	3,300,000,00	0				
Terlaksananya Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes			9,600,000,00	9,600,000,00	9,600,000,00	10,560,000,00	9,600,000,00				
Jumlah Pengawasan/Monitoring APBDes Yang Lebih Komprehensif			37,500,000,00	37,500,000,00	37,500,000,00	41,250,000,00	37,500,000,00				
Terlaksananya Proses Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran Kelurahan Unyi			66,600,000	99,200,000,00	99,200,000,00	104,160,000,00	66,600,000				

kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan

- Melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat Kecamatan

1. Susunan Organisasi Kantor Camat Dua Boccoe

Berdasarkan Peraturan Bupati Bone Nomor 94 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan organisasi Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Bone, maka struktur organisasi Kantor Kecamatan Dua Boccoe adalah :

- a. Camat
- b. Sekertaris Camat
 - Sub Bagian Umum
 - Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
- c. Seksi Pemerintahan
- d. Seksi Kentraman dan Ketertiban Umum
- e. Seksi Pembangunan ,Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
- f. Seksi Perekonomian,PAD dan Kesejahteraan Masyarakat
- g. Seksi Pelayanan Umum

2. Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi dalam Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kantor Kecamatan Dua Boccoe.

Kondisi Sarana dan Prasarana Wilayah Kecamatan Dua Boccoe masih kurang memadai sehingga sangat mempengaruhi proses penyelenggaraan Pemerintahan,Pembangunan ,Perekonomian dan Pelayanan Masyarakat terutama pada Sarana akses jalan yang masih adanya diwilayah Kecamatan yang menghubungkan antar Desa ke Ibu kota Kecamatan kondisi yang rusak sehingga cukup menghambat dalam Pelaksanaan Pemerintahan.

Dengan adanya Dana yang dialokasikan ke Desa yaitu Dana Transfer yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN),21 Desa di Kecamatan Dua Boccoe 80 % penggunaan dana Desa digunakan untuk pembangunan Sarana Infrastruktur Jalan di berbagai Desa di Kecamatan Dua Boccoe sehingga adanya perubahan kondisi masyarakat sudah mengalami peningkatan terutama dibidang Perekonomian.

Beberapa Permasalahan atau Hambatan yang berpengaruh terhadap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kantor Kecamatan Dua Bocoe antara lain :

1. Sarana dan Prasarana Kantor Kecamatan Dua Bocoe yang belum memadai, Perlunya Renovasi Gedung Kantor Kecamatan Dua Bocoe karna adanya ruangan yang tidak memenuhi standar untuk pelayanan, dan Kecamatan Dua Bocoe belum memiliki Gedung Pertemuan yang Presentatif.
2. Sempitnya Alokasi Lahan Puskesmas Dua Bocoe sehingga Pengembangan Gedung Puskesmas belum terpenuhi sehingga fasilitas kesehatan belum memadai.
3. Dibidang Pertanian kurangnya Aliran air ke persawahan sehingga hasil Pertanian masyarakat mengalami gagal panen.
4. Dibidang Pemerintahan desa kurangnya pengetahuan Sekertaris Desa dan Bendahara Desa ,sehingga kurang memahamin Pelaporan Pertanggung Jawaban Dana Desa.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan Awal RKPD merupakan langkah awal ataupun dasar bagi setiap SKPD dalam menyusun rancangan Renja SKPD . Dalam rancangan awal RKPD tercantum program – program yang dijadikan pedoman perencanaan pembangunan dengan membandingkan antara program pembangunan dan pelaksanaan Pemerintah dengan kebutuhan masyarakat, melakukan Review kebutuhan masyarakat sehingga akan menghasilkan program – program prioritas untuk dijadikan rencana pembangunan Pemerintah.

Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Dua Bocoe perlu dilakukan sinkronisasikan dengan Rancangan awal RKPD sehingga dapat dirumuskan program dan kegiatan defenatif untuk diajukan menjadi Rencana Kerja.

Berikut Tabel Review terhadap Rancangan Awal RKP Kecamatan Dua Bocoe Kabupaten Bone Tahun 2019.

1.4. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Melalui Pelaksanaan Musrenbang diperoleh berbagai usulan terhadap kebutuhan masyarakat yang diusulkan sesuai prioritas program Pembangunan yang akan dijadikan rencana Pembangunan Daerah. Melalui forum ini akan diketahui apa yang menjadi kebutuhan langsung masyarakat ,namum usulan yag masuk tidak terilisasi sesuai yang diusulkan , harus menyesuaikan kondisi keuangan Daerah. Untuk itu diperlukan penelaahan dan proritasi terhadap usulan yang ada. Dibawah ini disajikan Tabel usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2018 untuk Perencanaan Pembangunan Tahun 2019.

Tabel T.C-32

Tabel T-C.31.

Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2019

Provinsi Sulawesi Selatan Kabupaten Bone

Nama

Perangkat

Daerah :

..... Perangkat Daerah : Kantor

..... Camat Dua Boccoe

Lembar.....dari.....

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	URUSAN WAJIB				724.472.800,00					724.472.800,00	
1	PENATAAN RUANG				100.000.000,00	PENATAAN RUANG				100.000.000,00	
1 05 31	Program Pembangunan Infrastruktur Perkotaan				100.000.000,00	Program Pembangunan Infrastruktur Perkotaan				100.000.000,00	
1 05 31 06	Pembangunan sarana dan prasarana daerah		Jumlah sarana prasarana perkantoran Kelurahan	1 Unit	100.000.000,00	Pembangunan sarana dan prasarana daerah		Jumlah sarana prasarana perkantoran Kelurahan	1 Unit	100.000.000,00	
1 06	PERENCANAAN PEMBANGUNAN				76.783.000,00	PERENCANAAN PEMBANGUNAN				76.783.000,00	
1 06 15	Program Pengembangan Data Informasi				3,000,000,00	Program Pengembangan Data Informasi				3,000,000,00	
1 06 15 07	Bimbingan Teknis Verifikasi dan Validasi Sistem Database Desa (SDD)		Petugas Updating Sistem Data Base Desa Kelurahan (SDDK) Tk.Kecamatan		3,000,000,00	Bimbingan Teknis Verifikasi dan Validasi Sistem Database Desa (SDD)		Petugas Updating Sistem Data Base Desa Kelurahan (SDDK) Tk.Kecamatan		3,000,000,00	
1 06 21	Program Perencanaan Pembangunan Daerah				73,783,000,00	Program Perencanaan Pembangunan Daerah				73,783,000,00	

1 06 21 01	Pengembangan Partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan public		Pelatihan Pengembangan Partisipasi Masyarakat dalam Perumusan Program dan Kebijakan Layanan Publik	2 Paket	49,783,000,00	Pengembangan Partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan public		Pelatihan Pengembangan Partisipasi Masyarakat dalam Perumusan Program dan Kebijakan Layanan Publik	2 Paket	49,000,000,00	
1 06 21 09	Penyelenggaraan Musrembang RKPD		Penyelenggaraa n Musrembang RKPD	1 Kegiatan	20,000,000,00	Penyelenggaraan Musrembang RKPD		Penyelenggaraa n Musrembang RKPD	1 Kegiatan	20,000,000,00	
1 06 21 15	Penyusunan Rencana Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen RENSTRA, RENJA dan RKA yang Tersusun	3 Dokumen	4,000,000,00	Penyusunan Rencana Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen RENSTRA, RENJA dan RKA yang Tersusun	3 Dokumen	4,000,000,00	
1 20	OTONOMI DAERAH PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH PERANGKAT DAERAH KEPEGAWAIAN DAN PERSANDIAN				547,689,800,00	OTONOMI DAERAH PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH PERANGKAT DAERAH KEPEGAWAIAN DAN PERSANDIAN				547,689,800,00	
1 20 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				171,309,800,00					171,309,800,00	
1 20 01 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik dan Internet		Jumlah Biaya Rekening Air, Listrik dan Internet	36 Rekening	10,960,000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik dan Internet		Jumlah Biaya Rekening Air, Listrik dan Internet	36 Rekening	10,960,000,00	

1 20 01 07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		Terlaksananya Administrasi Keuangan	12 Orang	44,370,000,00	Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran		Terlaksananya Administrasi Keuangan	12 Orang	44,370,000,00	
1 20 01 23	Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi dalam Daerah dan Luar Daerah		Terlaksananya Rapat- rapat koordinasi	1 Paket	36,000,000,00	Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi dalam Daerah dan Luar Daerah		Melakukan Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi dalam Daerah dan Laur Daerah	1 Paket	36,000,000,00	
1 20 01 24	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran		Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	1 Paket	79,979,800,00	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran		Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	1 Paket	79,979,800,00	
1 20 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				227,080,000,00	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				227,080,000,00	
1 20 02 09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor		Tersedianya Kipas angin	3 Jenis	4,000,000,00	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor		Tersedianya Kipas angin	3 Jenis	4,000,000,00	
1 20 02 10	Pengadaan Mebeleur		Pengadaan Mobiler	1 Paket	23,500,000,00	Pengadaan Mebeleur		Pengadaan Mobiler	1 Paket	23,500,000,00	
1 20 02 22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		Jumlah Penyediaan peralatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	1 Paket	4,080,000,00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		Jumlah Penyediaan peralatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	1 Paket	4,080,000,00	
1 20 02 24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Dinas/Operasional		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	3 jenis	75,500,000,00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Dinas/Operasional		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	3 jenis	75,500,000,00	
1 20 02 42	Rehabilitasi sedang/berat rumah gedung kantor		Jumlah gedung kantor yang akan direhab	1 unit	120,000,000,00	Rehabilitasi sedang/berat rumah gedung kantor		Jumlah gedung kantor yang akan direhab	1 unit	120,000,000,00	
1 20 06	Program Peningkatan Pengembangan system pelaporan capaian kinerja SKPD				3,000,000,00	Program Peningkatan Pengembangan system pelaporan capaian kinerja SKPD				3,000,000,00	

1 20 06 01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD			3 Dokumen	3,000,000,00	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD			3 Dokumen	3,000,000,00	
1 20 19	Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa				9,600,000,00	Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa				9,600,000,00	
1 20 19 01	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APBDesa		Terlaksananya Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APB Desa	1 Paket	9,600,000,00	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APBDesa		Terlaksananya Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APB Desa	1 Paket	9,600,000,00	
1 20 20	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH				37,500,000,00	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH				37,500,000,00	
1 20 20 07	Koordinasi Pengawasan yang Lebih Komprehensif		Jumlah Pengawasan Yang Lebih Komprehensif	4 orang	37,500,000,00	Koordinasi Pengawasan yang Lebih Komprehensif		Jumlah Pengawasan Yang Lebih Komprehensif	4 orang	37,500,000,00	
1 20 31	Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan				99,200,000,00	Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan				99,200,000,00	
1 20 31 05	Peningkatan Operasional Kelurahan		Peningkatan Operasional Kelurahan	1 paket	99,200,000,00	Peningkatan Operasional Kelurahan		Peningkatan Operasional Kelurahan	1 paket	99,200,000,00	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN KANTOR KECAMATAN DUA BOCCOE

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Pembangunan Nasional dibidang Pemerintahan ,Pemerintah telah melakukan Pembinaan dan Pengawasan melalui penyusunan Standar Pelayanan minimal guna untuk menjamin akses mutu pelayanan dasar kepada masyarakat dan agar penyelenggaraan kinerja Pemerintah Daerah tetap sejalan dengan tujuan Nasional.

3.2 Tujuan Dan Sasaran Rencana Kerja Kantor Kecamatan Dua Boccoe

Kantor Kecamatan Dua Boccoe melalui Rencana Strategis (Renstra) Tahu 2013 – 2018 merumuskan Visi dan Misi tujuan dan Sasaran sebagai berikut :

a. VISI

“ Kantor Camat Dua Boccoe sebagai Pusat Pelayanan Publik yang Lebih Berkawalitas Menuju Masyarakat Sejahtera”

Visi tersebut mengandung Makna sebagai berikut :

1. Pusat Pelayanan Publik artinya kedepan Kecamatan Dua Boccoe diharapkan dapat menjadi pusat Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan , Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan yang diawali dengan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat untuk pemberian Pelayanan yang cepat dan Mudah.
- 2 Lebih berkualitas mempunyai arti pengembangan masyarakat yang penuh dedikasi terhadap pelaksanaan tugas – tugas Pemerintahan

diwilayah Kecamatan Dua Boccoe.

- 3 Mengedepankan aspek demokrasi dan partisipasi dan dilandasi peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur.

b. MISI

Untuk mencapai Visi yang telah ditetapkan, Maka rumusan Misi yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Membina dan mengembangkan kemampuan Lembaga Sumber Daya Aparatur yang berdaya saing untuk kesejahteraan masyarakat dan sumber - sumber Keuangan Daerah secara kreatif dan optimal terutama pada sector pertanian dan jasa Pemerintahan.
- 2 Meningkatkan daya guna dan hasil guna penyelenggaraan Pemerintahan untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, terutama kebutuhan dasar, sarana dan prasarana.
- 3 Meningkatkan Kemitraan antara Pemerintah dan Masyarakat untuk dapat mendorong terciptanya mekanisme pembangunan yang berwawasan lingkungan.
- 4 Mengembangkan mekanisme demokrasi pada tingkat Kecamatan dan mengutamakan partisipasi aktif masyarakat dalam perencanaan Pembangunan.

Penetapan Tujuan dan Sasaran didasarkan pada indentifikasi factor – faktor kunci keberhasilan yang ditetapkan setelah penetapan Visi dan Misi .Penetapan tujuan akan mengarah kepada rumusan sasaran,kebijakan,program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan

Visi dan Misi .Sedangkan sasaran menggambarkan hal – hal yang ingin dicapai melalui tindakan –tindakan terfokus yang bersifat spesifik,terinci,terukur dan dapat dicapai.

1. TUJUAN

Tujuan Strategis merupakan penjabaran atau inflementasi dari pernyataan misi yng akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (Lima) Tahun ke depan

Kecamatan Dua Boccoe menetapkan tujuan sebagai penjabaran Misi yang akan dicapai sebagai berikut :

“ Melaksanakan secara optimal Penyelenggaraan Pemerintahan ,Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan serta kemandirian Pemerintahan Desa menuju Kesejahteraan Masyarakat “

2. SASARAN

Sasaran merupakan target yang ingin dicapai dimasa yang akan datang dengan suatu tujuan yang dilandasi dengan visi dan misi yang jelas.

Adapun yang menjadi sasaran Kantor Kecamatan Dua Boccoe adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya system pelayanan Administrasi Pemerintah Kecamatan Dua Boccoe yang lebih komprehensif.
2. Tersusunya pengelolaan keuangan ,Sarana dan Prasaran Aparatur Pemerintah Kecamatan Dua Boccoe.
3. Terselenggaranya koordinasi antara Pemerintah Kecamatan Dua

Boccoe dengan Unit Kerja dan stake holder lainya yang ada di Kecamatan Dua Boccoe

4. Terwujudnya Pelaksanaan kegiatan yang tepat waktu ,tepat guna dan tepat sasaran
5. Terwujudnya Sistem pelaporan yang actual,factual dan optimal.
6. Terwujudnya pertanggung jawaban yang akuntabel ,dan kinerja yang semakin tinggi.
7. Meningkatkan Profesionalisme aparat.
8. Meningkatkan kualitas Kinerja Pemerintah Kecamatan.

3.3. Program Dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.dalam mengimplementasikan perencanaan,pada penjabaran dilakukan proritas program dan kegiatan yang menjadi pedoman pelaksanaan fungsi Kantor Kecamatan Dua Boccoe dalam mereliasasikan perencanaan pembangunan.

Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh Unit Kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program yang terdiri sekumpulan tindakan pengarahan sumber daya yang baik yang berupa personil sumber daya manusia,dan pendukun sarana dan prasarana.

Program dan Kegiatan Rencana Kerja Kantor Kecamatan Dua Boccoe Tahun 2019 antara lain :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 - 1.1 Penyediaan Jasa Komunikasi ,Sumber Daya Air dan Listrik
 - 1.2 Penyediaan Administrasi Perkantoran
 - 1.3 Rapat –Rapat koordinasi dan konsultasi dalam Daerah dan Luar Daerah
 - 1.4 Pelaksanaan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 - 2.1 Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
 - 2.2 Pengadaan Mebeler
 - 2.3 Pemeliharaan Rutin /Berkala Gedung Kantor
 - 2.4 Pemeliharaan Rutin /Berkala Kendaraan Dinas/Oprasional
 - 2.5 Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor Camat
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 - 3.1 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
4. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelola Keuangan Desa
 - 4.1 Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBdes
5. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH
 - 5.1 Koordinasi Pengawasan yang lebih komprehensif

6. Program Pengembangan Data/ Informasi

6.1 Bimbingan Tehnis verifikasi dan Velidasi Sistem Database

Desa(SDD)

7. Program Perencanaan Pembangunan Daerah

7.1. Pengembangan Partisipasi masyarakat Dalam Perumusan Program

Dan Kebijakan Layanan Pablik

7.2 Penyelenggaraan Musrembang SKPD

7.3 Penyusunan Rencana Perangkat Daerah

8. Program Pembangunan Infrastruktur Perkotaan

8.1 Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Daerah

9. Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan

Desa/Kelurahan

9.1 Peningkatan Oprasional Kelurahan Untuk Rumusan Rencana

Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Dua Boccoe Tahun

2019 dan Perkiraan Maju Tahun 2020 dapat dilihat pada Tabel

berikut ini:

Tebel T-C 33

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KANTOR KECAMATAN DUA BOCCOE

Rancangan Renja Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Dua Boccoe Tahun 2019 yang telah disusun merupakan acuan atau pedoman yang bersipat konseptual dalam melaksanakan tugas .Penyusunan Rencana Kerja Tahunan yang lebih bersipat oprasional yang pendanaanya bersumber dari D A U (Dana Alokasi Umum) ,yang merupakan pedoman dalam melaksanakan kebijakan ,Program dan Kegiatan untuk mewujudkan sasaran guna mencapai tujuan Misi sehingga Visi yang telah ditetapkan dapat terwujud.

Rencana Kerja menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan –persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan Daerah sebagai wujud nyata dari tanggung Jawab Pemerintah dalam megadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat ,Community Base Development (CDB) dengan keterlibatan lebih banyak dari pelaku (Stakeholdes) dalam menceptakan Good Governance sesuai dengan tuntutan paradigm baru yang pada giliranya akan mampumenciptakan kebijakan yang dampak kebawah (Trcle down effect) sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar – benar dikedepanka.

Rencana Kerja Program dan Kegiatan dan Pendanaan Tahun 2019

No	PROGRAM / KEGIATAN	SUMBER DANA	KEBUTUHAN DANA
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	D A U	Rp.171.309.800
	- Penyediaan Jasa Komunikasi ,sumber Daya Air dan Listrik		
	- Penyedian Jasa Administrasi Keuangan	D A U	

	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi Dalam Daerah dan Luar Daerah - Pelaksanaan Administrasi Perkantoran 	D A U	
2.	Program Peningkatan Sarana dan Parasaran Aparatur	D A U	Rp.227.080.000
	<ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan Peralatan Gedung Kantor - Pengadaan Mobeleur - Pemeliharaan Rutin /berkala gedung kantor - Pemeliharaan Rutin /berkala kendaraan Dinas oprasional - Rehabilitasi sedang/berat Gedung Kantor 	D A U D A U D A U D A U D A U	
3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan	D A U	Rp. 3.000.000
	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi Kinerja SKPD 		
4.	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa		Rp. 9.600.000
	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APbdes 		
5.	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Dan		Rp. 37.500.000

	Pengendalian Pelaksanaan kebijakan KDH - Koordinasi Pengawasan yang lebih komrehensif		Rp. 3.000.000
6.	Program Pengembangan Data/ Informasi - Bimbingan Teknis Verifikasi Sistem Data base Desa(SDD)		Rp. 3.000.000
7.	Program Perencanaan Pembangunan Daerah - Pengembangan Partisipasi Masyarakat dalam perumusan Program dan kebijakan Layanan Pablik - Penyelenggaraan Musrembang Rkpd - Penyusunan Rencana Perangkat Daerah		Rp. 73.783.000
8.	Program Pembangunan Infrastrukturu Perkotaan - Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Daerah (Kelurahan)		Rp. 100.000.000
9.	Program Peningkatan kualitas Penyelenggaraan Pemerintah an Desa/Kelurahan - Peningkatan Operasional Kelurahan		Rp. 99.200.000

BAB V

PENUTUP

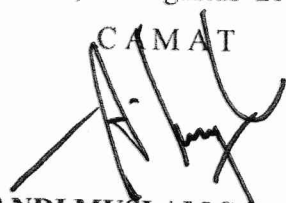
Rencana Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Dua Boccoe Kabupaten Bone disusun sebagai wujud dukungan sistem Administrasi Pemerintahan yang mampu menjamin kelancaran, keserasian, keselarasan dan keterpaduan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kecamatan sebagai ujung tombak pelayanan kepada masyarakat. Tujuan penyusunan rencana Kerja (Renja) adalah sebagai alat umpan balik (*feedback*) yang dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas pengambilan keputusan dan tanggungjawab atas keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan Visi dan Misi Kantor Kecamatan Dua Boccoe Kabupaten Bone.

Berhasilnya usaha-usaha pembangunan berbagai sektor pelayanan sangat tergantung pada kapasitas aparat dalam merumuskan kebijakan untuk melaksanakan berbagai bentuk program dan kegiatan sehingga menghasilkan pembangunan oleh seluruh masyarakat sebagai wujud dari peningkatan kesejahteraan.

Dengan dirumuskannya rencana Kerja (Renja), Kantor Kecamatan Dua Boccoe Kabupaten Bone telah mengatur arah perkembangan organisasi untuk meraih keberhasilan dimasa datang, khususnya proyeksi 1 (Satu) tahun kedepan, hal ini dikarenakan Rencana Kerja ini merupakan penjabaran dari Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan.

Uloe, 10 Agustus 2018

C A M A T


ANDI MUSLAM, S.Sos, MM
Pangkat : Pembina Tk I, IV/a
NIP : 19680605 199103 1 019

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2019
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2019
dan Prakiraan Maju Tahun 2020

Provinsi Sulawesi Selatan Kabupaten Bone

Nama Perangkat Daerah : KANTOR CAMAT DUA
BOCCOE

lembar dari

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.000)
(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1				URUSAN WAJIB				724.472.800,00	DAU			786,786,090,00
1	05			PENATAAN RUANG				100.000.000,00				110,000,000,00
1	05	31		Program Pembangunan Infrastruktur Perkotaan				100.000.000,00				110,000,000,00
1	5	31	03	Pemeliharaan sarana dan prasarana daerah	Pembangunan Sarana dan Prasarana Daerah	Kel.Unyi	1 Unit	100.000.000,00	DAU		1 Unit	110,000,000,00
1	06			PERENCANAAN PEMBANGUNAN				76.783.000,00				84,461,300,00
1	06	15	07	Program Pengembangan Data/Informasi				3.000.000,00				3,300,000,00

1	06	15	07	Bimbingan Teknis Verifikasi dan Validasi Sistem Database (SDDK)	Terlaksananya Updating Sistem Database Desa Kelurahan (SDDK) Tk Kecamatan		1 Kegiatan	3,000,000,00	DAU		1 Kegiatan	3,000,000,00
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan Daerah		Kantor Camat Dua Bocoe		73,783,000,00	DAU		1 Kegiatan	27,500,000,00
1	06	21	01	Pengembangan Partisipasi Masyarakat dalam Perumusan Program dan Kebijakan Layanan Publik	Terciptanya penguatan kelembagaan ditingkat kecamatan untuk merumuskan kebijakan daerah terkait penanggulangan kemiskinan dan Implementasi kecamatan Sehat		2 Paket	49,783,000,00	DAU		2 Paket	54,761,300,00
1	06	21	09	Penyelenggaraan Musrenbang Rkpd	Terlaksananya Kegiatan Musrenbang Kecamatan tiapa Tahun berjalan		1 Kegiatan	20.000.000,00	DAU		1 Kegiatan	22,000,000,00
1	06	21	15	Penyusunan Rencana Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra, Renja dan RKA yang telah disusun		3 Dokumen	4.000,000,00	DAU		3 Dokumen	4.400,000,00

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.000)
(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	20			OTONOMI DAERAH PEMERINTAHAN UMUM ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH,PERANGKAT DAERAH KEPEGAWAIAN DAN PERSENDIAN				547.689.800,00	DAU			592,324,790,00
1	20	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Kantor Camat DUa Boccoe		171.309,800,00	DAU			184,441,790,00
1	20	1	02	Penyediaan Jasa Komunikasi ,Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya Prasarana Air,Listrik,Wifi,ti ap bulan Berjalan	Kantor Camat Dua Boccoe	36 Rekening	10,960,000,00	DAU		36 Rekening	12,056,000,00
1	20	01	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terlaksananya Administrasi keuangan		12 orang	44,370,000,00	DAU		13 Orang	48,807,000,00
1	20	01	23	Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi Dalam Daerah dan Luar Daerah	Terlaksananya Rapat Koordinasi		1 Paket	36.000,000,00	DAU			39,600,000,00

1	20	01	24	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Tersedianya ATK, Matn erai, Belanja Cetak Pengadaan Makanan dan Minum		1 Paket	79.979,800,00	DAU		1 Paket	83,978,790,00
1	20	02		Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur		Kantor Camat Dua Bocoe		227.080.000,00	DAU			36,300,000,00
1	20	02	09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Kipas Angin		4 Buah	4.000,000,00	DAU		4 Buah	4,400,000,00
1	20	02	10	Pengadaan Mebeleur	Tersedianya Pengadaan kursi rapat ,proyektor,Sound Sistem		3 Jenis	23,500,000,00	DAU		3 Jenis	24,675,000,00
1	20	02	24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah penyedian peralatan pemeliharaan Gedung Kantor		1 Paket	4.080.000,00	DAU		1 Paket	4,488,000,00
1	20	02	22	Pemeliharaan Rutin /berkala kendaraan Dinas /Oprasional	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Kantor (Mobil Dinas dan motor Dinas		3 Jenis	75.500,000,00	DAU			83,050,000,00
1	20	02	42	Rehabilitasi Sedang/berat Rumah Gedung Kantor	Jumlah Gedung kantor		1 unit	120.000,000,00	DAU		1 Unit	132,000,000,00

1	20	06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Kantor Camat Dua Boccoe		3.000,000,00	DAU			22,440,000,00
1	20	06	01	Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Kinerja Kecamatan yang disusun setiap tahun (LPPD,LKPJ,an Lakip	Kantor Camat Dua Boccoe	3 Dokumen	3.000,000,00	DAU		3 Dokumen	3,300,000,00
1	20	19		Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa		Kantor Camat Dua Boccoe		9.600,000	DAU			10,560,000,00
1	20	19	01	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APBDesa	Terlaksananya Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes	Kantor Camat Dua Boccoe	1 Paket	9.600,000,00	DAU			10,560,000,00
1	20	19	01	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH				37.500,000,00				41,250,000,00

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.000)
(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	20	20	7	Koordinasi Pengawasan yang Lebih Komprehensif	Mengkoordinasi Pengawasan Yang Lebih Komprehensif		4 Orang	37.500.000,00	DAU		4 Orang	41,250,000,00
1	20	31		Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan		Kantor Camat Dua Boccoe		99.200.000,00				104,160,000,00
1	20	31	05	Peningkatan Operasional Kelurahan	Peningkatan Operasional Kelurahan	Kelurah an Unyi	1 Paket	99.200.000,00	DAU			104,160,000,00

**Evaluasi Hasil terhadap Renja Perangkat Daerah Lingkup Kab/Kota
Renja Kecamatan Dua Boccoe Kab. Bone
Tahun 2017**

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah kab/kota yang mengacu pada sasaran RKPD kab/kota

No	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan (ambil dari renstra/renja/DPA 2018)	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada tahun 2021 (akhir periode Renstra PD kab/kota (diambil dari Renstra)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah kab/kota sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2) (ambil dari realisasi APBD 2016)		Target kinerja dan anggaran Renja Perangkat Daerah kab/kota Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi (ambil renja 2017)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah kab/kota yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun n-1 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah kab/kota s/d Tahun 2018 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah kab/kota Tahun 2018)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah kab/kota s/d tahun 2018 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab						
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I (ambil realisasi DPA TW I 2017)				II				III				IV					K	Rp.	K	Rp. (000)	K	Rp.
										K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)							
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100		14 = 6 + 12		15 = 14/5*100		16						
1	05	PENATAAN RUANG																														
1	05	31	Program Pembangunan Infrastruktur Perkotaan	Meningkatnya pelayanan Prima di Kelurahan	1	Kel	310,000,000	1	100,000,000	1	100,000,000	1	50,000,000	1	50,000,000	-	-	100,000,000														
1	05	31	03	Pembangunan Sarana & Prasarana Daerah	Terciptanya pembangunan kantor Kelurahan menuju kabupaten/kota	1	Kel	310,000,000	1	100,000,000	1	100,000,000	1	50,000,000	1	50,000,000	-	1	100,000,000	100	2	200,000,000		64.52								
Rata-rata capaian kinerja (%)																		-	100.00				-	64.52								
1	06	PERENCANAAN PEMBANGUNAN																														
1	06	21	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Terciptanya Perencanaan Pembangunan Kecamatan	100		219,189,300	4	97,845,000	57,783,000	1	36,391,500	1	21,391,500	-	-	-	100	57,783,000													
1	06	21	01	Pengembangan Partisipasi Masyarakat dalam Perumusan Program dan Kebijakan Publik	Menentukan Jumlah penduduk miskin dan terwujudnya Kecamatan Terlu Siattinge menjadi Kecamatan Sehat	100	173,689,300	6	83,845,000	42,783,000	1	21,391,500	1	21,391,500	#	-	-	2	42,783,000	100.00	8	126,628,000		72.90								
1	06	21	00	Penyelenggaraan Monev RKPD	Tersedianya data dan informasi usulan kecamatan yang diintegrasikan dengan usulan masing-masing Desa/Kel. Sebagai bahan Penyempurnaan Draft akhir hasil Monev RKPD	100	45,500,000	1	14,000,000	15,000,000	1	15,000,000	-	-	-	-	1	15,000,000	100.00	2	29,000,000		63.74									
Rata-rata capaian kinerja (%)																		-	100.00				0.00	68.32								
1	20	OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH, KEPENGAWAAN & PERENCANAAN																														
1	20	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	100		705,567,200	45	364,145,000	162,582,000	4.7	40,645,500	4.25	40,645,500	4.3	40,645,500	4.6667	40,645,500	17	162,582,000												
1	20	01	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Tersedianya Listrik dan air dalam menunjang pelaksanaan tugas kantor	100	28,876,000	72	20,560,000	3,960,000	8	990,000	8	990,000	8	990,000	8	990,000	32	3,960,000	100.00	104	24,520,000		84.91							
1	20	01	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya jasa bagi pengelola administrasi keuangan	72	Bulan	249,357,000	36	156,180,000	44,370,000	3	11,092,500	3	11,092,500	3	11,092,500	3	11,092,500	12	44,370,000	100.00	48	200,350,000		80.43						
1	20	01	23	Rapat-rapat Koordinasi Dalam dan Luar Daerah	Terlaksananya rapat dan koordinasi lintas sektor Dalam & Luar Daerah	72	Bulan	150,600,000	36	75,000,000	36,000,000	3	9,000,000	3	9,000,000	3	9,000,000	3	9,000,000	12	36,000,000	100.00	48	111,000,000		73.71						

1	20	0	Program Peningkatan Sarana & Peralatan Aparatur	100	505,033,500	26	277,665,500	9.8	107,080,000	2	19,895,000	7.5	47,395,000	2	19,895,000	2	19,895,000	12	107,080,000
---	----	---	---	-----	-------------	----	-------------	-----	-------------	---	------------	-----	------------	---	------------	---	------------	----	-------------

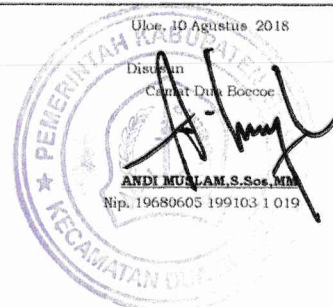
1	20	#	Program pembinaan dan fasilitasi kewirausahaan desa	Tercapainya pembinaan kewirausahaan dalam hal kewirausahaan desa	294,510,000	24	195,700,000	12	47,100,000	5	14,175,000	4,5	14,175,000	3	9,375,000	3	9,375,000	12	47,100,000
---	----	---	---	--	-------------	----	-------------	----	------------	---	------------	-----	------------	---	-----------	---	-----------	----	------------

[illegible]

No	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan (ambil dari renstra/renja/DPA 2018)	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada tahun 2021 (akhir periode Renstra PD kabupaten (diambil dari Renstra)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah kab-kota sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2) (ambil dari realisasi APBD 2016)		Target kinerja dan anggaran Renja Perangkat Daerah kabkota Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi (ambil renja 2017)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah kabkota yang dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun n-1 (%)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah kabkota s/d Tahun 2018 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah kabkota Tahun 2018)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah kabkota s/d tahun 2018 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab											
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I (ambil realisasi DPA TW I 2017)		II				III		IV			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp.	K	Rp. (000)	K	Rp.	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)			K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		K	Rp.	K	Rp. (000)	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27					
1	20	#	Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kelurahan	72	393,060,000	36	253,250,000	12	66,600,000	3	16,650,000	3	16,650,000	3	16,650,000	3	16,650,000	12	66,600,000											
1	20	#	05 Peningkatan Operasional Kelurahan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kelurahan	2 Bulan	393,060,000	36	253,250,000	12	66,600,000	3	16,650,000	3	16,650,000	3	16,650,000	3	16,650,000	12	66,600,000	100.00	10	319,850,000	81.37							
Rata-rata capaian kinerja (%)																-	100.00					-	81.37								
Predikat kinerja																															
Faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja : Ketersediaan dana tepat waktu, sarana dan prasarana yang memadai																															
Faktor penghambat pencapaian kinerja : aparaturnya pelaksanaan kegiatan yang belum memahami tugas dan fungsinya																															
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya ^{a)} : ...																															
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja PD berikutnya ^{a)} : ...																															

*) Diisi oleh Kepala Bappeda

**) Diisi pada evaluasi akhir periode pelaksanaan Renja Perangkat Daerah kab/kota oleh Kepala Bappeda



... tanggal ...

Dievaluasi
KEPALA BAPPEDA
KAB BONE

(...)

PEMERINTAH KABUPATEN BONE
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2019
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2020

SKPD : 1200921 - KECAMATAN DUA BOCCOE

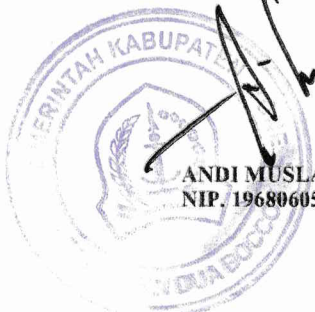

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2019				CATATAN PENTING	RENCANA TAHUN 2020			
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		
1					705.259.500,00				770.825.450,00		
1	05				100.000.000,00				110.000.000,00		
1	05	31			100.000.000,00				110.000.000,00		
1	05	31	06	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Daerah	Jumlah sarana prasarana perkantoran kelurahan	kelurahan Unyi	1 unit	100.000.000,00	DAU	1 unit	110.000.000,00
1	06			PERENCANAAN PEMBANGUNAN				73.783.000,00			81.161.300,00
1	06	15		Program Pengembangan Data/Informasi				0,00			0,00
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan Daerah				73.783.000,00			81.161.300,00
1	06	21	01	Pengembangan Partisipasi Masyarakat Dalam Perumusan Program Dan Kebijakan Layanan Publik	Terciptanya penguatan kelembagaan ditingkat kecamatan untuk merumuskan kebijakan daerah terkait penanggulangan kemiskinan dan implementasi kecamatan sehat		2 Paket	49.783.000,00	DAU	2 Paket	54.761.300,00
1	06	21	09	Penyelenggaraan Musrenbang Rkp	Pelaksanaan kegiatan Musrenbang Kecamatan tiap tahun berjalan		1 kegiatan	20.000.000,00	DAU	1 kegiatan	22.000.000,00
1	06	21	15	Penyusunan Rencana Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra,Renja dan RKA yang telah disusun		3 Dokumen	4.000.000,00	DAU	3 Dokumen	4.400.000,00

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2019				CATATAN PENTING	RENCANA TAHUN 2020	
					LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF
(1)	(2)			(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1 20				OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAIAN DAN PERSANDIAN			531.476.500,00				579.664.150,00
1 20	01			Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			161.096.500,00				177.206.150,00
1 20	01	02		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Terbayarnya Prasarana Air, Listrik, Wifi Tiap Bulan berjalan	Kantor Camat Dua Buccoe	1 Paket	10.960.000,00	DAU	1 Paket	12.056.000,00
1 20	01	07		Penyediaan Jasa Administrasi Kettangan	Terlaksananya Administrasi Keuangan		12 orang	44.370.000,00	DAU	13 orang	48.807.000,00
1 20	01	23		Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah dan Luar Daerah	Terlaksananya Rapt-rapat Koordinasi		1 paket	36.000.000,00	DAU	1 paket	39.600.000,00
1 20	01	24		Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Tersedianya ATK,Materai,Belanja Cetak Penggandaan,Makan dan Minum		1 paket	69.766.500,00	DAU	1 paket	76.743.150,00
1 20	02			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				221.080.000,00			243.188.000,00
1 20	02	09		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Kipas Angin		4 Buah	4.000.000,00	DAU	4 Buah	4.400.000,00
1 20	02	10		Pengadaan Mebeleur	Jumlah Pengadaan Mebeleur (Kursih Rapat,projektor,Sound sistem)		3 Jenis	17.500.000,00	DAU	3 Jenis	19.250.000,00
1 20	02	22		Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	jumlah penyediaan peralatan pemeliharaan Gedung Kantor		1 Paket	4.080.000,00	DAU	1 Paket	4.488.000,00
1 20	02	24		Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/operasional	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Kantor (Mobil Dinas dan Motor Dinas)		3 Jenis	75.500.000,00	DAU	3 Jenis	83.050.000,00
1 20	02	42		Rehabilitasi Sedang/berat Rumah Gedung Kantor	jumlah gedung kantor yang akan direhab		1 unit	120.000.000,00	DAU	1 unit	132.000.000,00

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2019				CATATAN PENTING	RENCANA TAHUN 2020	
					LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF
(1)	(2)			(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	20	06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			3.000.000,00				3.300.000,00
1	20	06	01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	jumlah Laporan Kinerja Kecamatan yang disusun setiap tahun(LPPD,LKPJ dan Lkip)	3 Dokumen	3.000.000,00	DAU		3 Dokumen	3.300.000,00
1	20	19		Program Pembinaan Dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa			9.600.000,00				10.560.000,00
1	20	19	01	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang Apb Desa	terlaksananya Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes	1 paket	9.600.000,00	DAU		1 paket	10.560.000,00
1	20	20		Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH			37.500.000,00				41.250.000,00
1	20	20	07	Koordinasi Pengawasan Yang Lebih Komprehensif	Jumlah Pengawasan / Monitoring APBDes yang Lebih Komprehensif	4 Orang	37.500.000,00	DAU		4 Orang	41.250.000,00
1	20	31		Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan			99.200.000,00				104.160.000,00
1	20	31	05	Peningkatan Operasional Kelurahan	Terlaksananya proses penyelenggaraan administrasi perkantoran kelurahan Unyi	Kelurahan Unyi	99.200.000,00	DAU		1 Paket	104.160.000,00

Watampone, 10 Agustus 2018

KECAMATAN DUA BOCCOE KAR. BONE DI ULOE



ANDI MUSLAM, S.Sos, MM
NIP. 19680605 199103 019

PEMERINTAH KABUPATEN BONE
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2019
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2020

SKPD : 1200921 - KECAMATAN DUA BOCCOE

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2019				CATATAN PENTING	RENCANA TAHUN 2020					
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)				
1		URUSAN WAJIB			705.259.500,00				768.825.450,00				
1	20	OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAIAN DAN PERSANDIAN			705.259.500,00				768.825.450,00				
1	20	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		161.096.500,00				177.206.150,00				
✓	1	20	01	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Terbayarnya Prasarana Air, Listrik ,Wifi Tiap Bulan berjalan	Kantor Camat Dua Boccoe	1 Paket	10.960.000,00	APBD		1 Paket	12.056.000,00
✓	1	20	01	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terlaksananya Administrasi Keuangan		12 orang	44.370.000,00	APBD		13 orang	48.807.000,00
✓	1	20	01	23	Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah dan Luar Daerah	Terlaksananya Rapt-rapat Koordinasi		1 paket	36.000.000,00	APBD		1 paket	39.600.000,00
✓	1	20	01	24	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Tersedianya ATK,Materai,Belanja Cetak Pengandaan,Makan dan Minum		1 paket	69.766.500,00	APBD		1 paket	76.743.150,00
	1	20	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				221.080.000,00				243.188.000,00
✓	1	20	02	09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Kipas Angin		4 Buah	4.000.000,00	APBD		4 Buah	4.400.000,00
✓	1	20	02	10	Pengadaan Mebeleur	Jumlah Pengudaan Mebeleur (Kursih Rapat,proyektor,Sound sistem)		3 Jenis	17.500.000,00	DAU		3 Jenis	19.250.000,00
✓	1	20	02	22	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	jumlah penyediaan peralatan pemeliharaan Gedung Kantor		1 Paket	4.080.000,00	APBD		1 Paket	4.488.000,00

KODE				URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2019				CATATAN PENTING	RENCANA TAHUN 2020	
						LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF
(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	20	02	24	Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/operasional	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Kantor (Mobil Dinas dan Motor Dinas)		3 Jenis	75.500.000,00	APBD		3 Jenis	83.050.000,00
1	20	02	42	Rehabilitasi Sedang/berat Rumah Gedung Kantor	jumlah gedung kantor yang akan direhab		1 unit	120.000.000,00	APBD		1 unit	132.000.000,00
1	20	06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan				3.000.000,00				3.300.000,00
1	20	06	01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	jumlah Laporan Kinerja Kecamatan yang disusun setiap tahun(LPPD,LKPI dan Lskip)		3 Dokumen	3.000.000,00	APBD		3 Dokumen	3.300.000,00
1	20	08		Program Penunjang Pemerintahan Umum				24.000.000,00				24.400.000,00
1	20	08	01	Penyusunan Rencana Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra,Renja,Renja Perubahan,RKA,RKA Perubahan dan Musrenbang Kecamatan		5 dokumen	24.000.000,00	APBD		4 dokumen	24.400.000,00
1	20	19		Program Pembinaan Dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa				9.600.000,00				10.560.000,00
1	20	19	01	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang Apb Desa	terlaksananya Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes		1 paket	9.600.000,00	APBD		1 paket	10.560.000,00
1	20	20		Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH				37.500.000,00				41.250.000,00
1	20	20	07	Koordinasi Pengawasan Yang Lebih Komprehensif	Jumlah Pengawasan / Monitoring APBdes yang Lebih Komprehensif		4 Orang	37.500.000,00	APBD		4 Orang	41.250.000,00
1	20	31		Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan				248.983.000,00				268.921.300,00