



# PERJANJIAN KINERJA



**DINAS KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BONE  
TAHUN 2019**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **H. ANDI PROMAL, S.T, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan Kabupaten Bone

Selanjutnya disebut pihak pertama  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

N a m a : **Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**  
Jabatan : Bupati Bone

Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pada Tahun (2019) ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja Tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 2 Januari 2019

BUPATI BONE

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BONE

**Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

**H. ANDI PROMAL, S.T, M.Si**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA DINAS KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN BONE**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN/ TUJUAN	Kondisi awal Tahun 2018	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-	PENANGGUNG JAWAB
					Thn 2019	
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Urusan Kebudayaan	Predikat evaluasi SAKIP oleh APIP	CC	B	SEKRETARIAT
2	Menjaga Kelestarian Cagar Budaya Daerah dan Warisan Budaya Daerah	Terjaganya Kelestarian Cagar Budaya Daerah	Persentase Cagar Budaya Daerah yang dilestarikan	12%	18%	BIDANG SEJARAH DAN PURBAKALA
		Terjaganya Kelestarian Warisan Budaya Daerah	Persentase Warisan Budaya Daerah yang dilestarikan	70%	75%	BIDANG ADAT DAN ISTIADAT
3	Meningkatkan Pengakuan Nasional Terhadap Karya Budaya Daerah	Meningkatnya Pengakuan Nasional Terhadap Karya Budaya Daerah	Persentase Karya Budaya Daerah yang diakui Secara Nasional	75%	80%	BIDANG ADAT DAN ISTIADAT

No.	Program	Indikator Program	Target
-----	---------	-------------------	--------



1	2	3	4
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>- Tersedianya Jumlah Jasa Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dan Premi Asuransi bagi Tenaga Kontrak/Sukarela</li> <li>- Tersedianya Bahan Bacaan Surat Kabar/Majalah Publikasi, Dokumentasi dan Iklan</li> <li>- Terlaksananya Koordinasi di Tingkat Kabupaten, Provinsi dan Pusat</li> <li>- Terpenuhinya Kebutuhan berupa ATK, Peranko, Materai, Cetak, Penggandaan, Makanan dan Minuman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 36 Rekening</li> <li>- 26 Orang</li> <li>- 1 Tahun/90% /3 Media</li> <li>- 1 Tahun/90%</li> <li>- 1 Tahun/90%</li> </ul>
2.	Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Pengadaan Perlengkapan Kantor <ul style="list-style-type: none"> <li>- AC</li> <li>- Sound System</li> <li>- Karpet</li> <li>- HF/HM (Handy Talkie)</li> </ul> </li> <li>- Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komputer</li> <li>- Notebook</li> <li>- Printer</li> <li>- Proyektor</li> <li>- Alat Musik Tradisional</li> </ul> </li> <li>- Jumlah Pengadaan Mebeleur <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meja Kerja</li> <li>- Kursi Kerja</li> <li>- Lemari</li> <li>- Kulkas</li> </ul> </li> <li>- Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Unit</li> <li>- 1 Paket</li> <li>- 5 Roll</li> <li>- 4 Buah</li> <li>- 3 Unit</li> <li>- 2 Unit</li> <li>- 3 Unit</li> <li>- 1 Buah</li> <li>- 1 Paket</li> <li>- 2 Buah</li> <li>- 23 Buah</li> <li>- 1 Buah</li> <li>- 1 Buah</li> <li>- 1 Tahun/90%</li> </ul>





No.	Program	Indikator Program	Target
1	2	3	4
8.	Budaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Cetak Buku Terjemahan Lontara Sakke Bone</li> <li>- Terwujudnya Pengadaan Benda Pusaka</li> <li>- Terwujudnya Cetak : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buklet 1000 buah</li> <li>- Leaflet 1000 buah</li> </ul> </li> <li>- Terwujudnya Pemeliharaan Gedung Museum dan Penataan Museum</li> <li>- Terselenggaranya Revitalisasi Sumur Lagaroang</li> <li>- Terwujudnya Pembangunan Cagar Budaya Tellu Limpoe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 200 Buku</li> <li>- 1 Paket/90%</li> <li>- 1000 Buah</li> <li>- 1000 Buah</li> <li>- 1 Tahun/90%</li> <li>- 1 Paket 90%</li> <li>- 1 Paket 90%</li> </ul>
7.	- Pengelolaan Keragaman Budaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terselenggaranya Kegiatan Kesenian dan Kebudayaan Daerah</li> <li>- Terselenggaranya Event Kesenian Kebudayaan Daerah</li> <li>- Terselenggaranya Pejemputan Tamu secara Adat di Kabupaten Bone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Paket 90%</li> <li>- 1 Paket 90%</li> <li>- 1 Paket 90%</li> <li>- 1 Paket 80%</li> </ul>

## PROGRAM

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran

## ANGGARAN

Rp. 453.456.820,-



2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 367.454.780,-
3. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 31.000.000,-
4. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 16.733.400,-
5. Penunjang Pemerintahan Umum	Rp. 30.440.000,-
6. Pengembangan Nilai Budaya	Rp. 267.136.200,-
7. Pengelolaan Kekayaan Budaya	Rp. 768.068.800,-
8. Pengelolaan Keragaman Budaya	Rp. 365.710.000,-
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 2.300.000.000,-</b>

Pihak Kedua,  
BUPATI BONE

Pihak Pertama,  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BONE

**Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

**H. ANDI PROMAL, S.T, M.Si**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **Dra. Hj. ST. ROSNAWATI, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kebudayaan Kab. Bone

selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **H. ANDI PROMAL, S.T, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**H. ANDI PROMAL, S.T, M.Si**

**Dra. Hj. ST. ROSNAWATI, M.Si**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019





**SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BONE**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN/ TUJUAN	Kondisi awal Tahun 2018	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-	PENANGGUNG JAWAB
					Thn 2019	
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Urusan Kebudayaan	Predikat evaluasi SAKIP oleh APIP	CC	B	SEKRETARIAT

No.	Program	Indikator Program	Target
1	2	3	4
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>- Tersedianya Jumlah Jasa Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dan Premi Asuransi bagi Tenaga Kontrak/Sukarela</li> <li>- Tersedianya Bahan Bacaan Surat Kabar/Majalah Publikasi, Dokumentasi dan Iklan</li> <li>- Terlaksananya Koordinasi di Tingkat Kabupaten, Provinsi dan Pusat</li> <li>- Terpenuhinya Kebutuhan berupa ATK, Peranko, Materai, Cetak, Penggandaan, Makanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 36 Rekening</li> <li>- 26 Orang</li> <li>- 1 Tahun/90% /3 Media</li> <li>- 1 Tahun/90%</li> <li>- 1 Tahun/90%</li> </ul>



No.	Program	Indikator Program	Target
1	2	3	4
2.	Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	<p>dan Minuman</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Pengadaan Perlengkapan Kantor <ul style="list-style-type: none"> <li>- AC</li> <li>- Sound System</li> <li>- Karpas</li> <li>- HF/HM (Handy Talkie)</li> </ul> </li> <li>- Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komputer</li> <li>- Notebook</li> <li>- Printer</li> <li>- Proyektor</li> <li>- Alat Musik Tradisional</li> </ul> </li> <li>- Jumlah Pengadaan Mebeleur <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meja Kerja</li> <li>- Kursi Kerja</li> <li>- Lemari</li> <li>- Kulkas</li> </ul> </li> <li>- Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peraatan Kebersihan</li> <li>- Bahan Baku Bangunan</li> <li>- Jasa Service Alat Elektronik</li> </ul> </li> <li>- Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional berupa : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa Service</li> <li>- Penggantian Suku Cadang</li> <li>- BBM/Gas dan Pelumas</li> <li>- STNK</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Unit</li> <li>- 1 Paket</li> <li>- 5 Roll</li> <li>- 4 Buah</li> <li>- 3 Unit</li> <li>- 2 Unit</li> <li>- 3 Unit</li> <li>- 1 Buah</li> <li>- 1 Paket</li> <li>- 2 Buah</li> <li>- 23 Buah</li> <li>- 1 Buah</li> <li>- 1 Buah</li> <li>- 1 Tahun/90%</li> <li>- 1 Tahun/90%</li> </ul>
3.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal</li> <li>- Bimbingan Teknis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Orang</li> <li>- 1 Orang</li> </ul>



No.	Program	Indikator Program	Target
1	2	3	4
4.	- Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	- Latpim - Terwujudnya Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	- 5 Dokumen
5.	- Penunjang Pemerintahan Umum	- Terwujudnya Pelaporan Rencana Perangkat Daerah RENJA, RENSTRA, Pra RKA/DPA, LKPPD, dan LPPD	- 4 Dokumen

#### PROGRAM

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. Pelayanan Administrasi Perkantoran                                     | Rp. 453.456.820,- |
| 2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                              | Rp. 367.454.780,- |
| 3. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur                             | Rp. 31.000.000,-  |
| 4. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Rp. 16.733.400,-  |
| 5. Penunjang Pemerintahan Umum  | Rp. 30.440.000,-  |

**Jumlah**

**Rp.899.085.000,**

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BONE,

SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BONE,

**H. A. PROMAL, S.T.,M.Si**

Pangkat : Pembina Tk.I,IV/b

NIP : 19680214 1998031 009

**Dra.Hj.ST.ROSNAWATI, M.Si**

Pangkat : Pembina Tk. I

NIP.19641231 198512 2 030





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **HJ. A. MURNI AL, S.E**  
Jabatan : Kepala Bidang Adat dan Tradisi

selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **H. ANDI PROMAL, S.T, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**H. ANDI PROMAL, S.T, M.Si**

**HJ. A. MURNI AL, S.E**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019



**KEPALA BIDANG ADAT DAN TRADISI DINAS KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BONE**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN/ TUJUAN	Kondisi awal Tahun 2018	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-	PENANGGUNG JAWAB
					Thn 2019	
1.	Menjaga Kelestarian Cagar Budaya Daerah dan Warisan Budaya Daerah	Terjaganya Kelestarian Warisan Budaya Daerah	Persentase Warisan Budaya Daerah yang dilestarikan	70%	75%	BIDANG ADAT DAN ISTIADAT
2.	Meningkatkan Pengakuan Nasional Terhadap Karya Budaya Daerah	Meningkatnya Pengakuan Nasional Terhadap Karya Budaya Daerah	Persentase Karya Budaya Daerah yang diakui Secara Nasional	75%	80%	BIDANG ADAT DAN ISTIADAT

No.	Program	Indikator Program	Target
1	2	3	4
1.	Pengembangan Nilai Budaya	Terlaksananya Pelestarian Aktualisasi Budaya Daerah	2 Kegiatan
2.	Pengelolaan Keragaman Budaya	Terlaksananya Penjemputan Tamu secara adat	1 Paket/80%

**PROGRAM**

**ANGGARAN**



1. Program	: Pengembangan Nilai Budaya	
Kegiatan	: Pelestarian dan Aktualisasi Adat Budaya Daerah	Rp 267.136.200,-
Program	: Pengelolaan Keragaman Budaya	
Kegiatan	: Fasilitasi Perkembangan Keragaman Budaya Daerah	Rp 72.000.000,-
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 339.136.200,-</b>

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
KAB. BONE

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG ADAT DAN TRADISI

**H. A. PROMAL, S.T.,M.Si**

Pangkat : Pembina Tk.I,IV/b

NIP : 19680214 1998031 009

**HJ. A. MURNI AL,S.E**

Pangkat : Pembina IV/a

NIP : 19700808 190902 2 01



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **H. BARHAM, S.T, M.M**

Jabatan : Kepala Bidang Sejarah Purbakala dan Cagar Budaya

selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **H. ANDI PROMAL, S.T, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**H. ANDI PROMAL, S.T, M.Si**

**H. BARHAM, S.T, M.M**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019



**KEPALA BIDANG SEJARAH DAN CAGAR BUDAYA DINAS KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BONE**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN/ TUJUAN	Kondisi awal Tahun 2018	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-	PENANGGUNG JAWAB
					Thn 2019	
1.	Menjaga Kelestarian Cagar Budaya Daerah dan Warisan Budaya Daerah	Terjaganya Kelestarian Cagar Budaya Daerah	Persentase Cagar Budaya Daerah yang dilestarikan	12%	18%	BIDANG SEJARAH DAN PURBAKALA

No.	Program	Indikator Program	Target
1	2	3	4
1.	Pengelolaan Kekayaan Budaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terwujudnya Pembangunan Cagar Budaya Tellu Limpoe</li> <li>- Terwujudnya Pengadaan Benda Pusaka</li> <li>- Terwujudnya Cetak : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Booklet</li> <li>- Leaflet</li> <li>- Pemeliharaan Gedung Museum dan Penataan Museum</li> </ul> </li> <li>- Terselenggaranya Rehab Sumur Lageruang</li> </ul>	<p>1 Paket 90%</p> <p>1 Paket 90%</p> <p>1000 Buah 1000 Buah</p> <p>1 Paket 90%</p>





**PROGRAM****ANGGARAN**

1. Program : Pengelolaan Kekayaan Budaya	
Kegiatan : Pembangunan Cagar Budaya Tellu LimpoE	Rp. 56.760.000,-
2. Program : Pengelolaan Kekayaan Budaya	
Kegiatan : Pengelolaan dan Pengembangan Peninggalan Sejarah Purbakal, Museum, dan Peninggalan Bawah Air	Rp.100.868.800,-
3. Program : Pengelolaan Kekayaan Budaya	
Kegiatan : Pendukung Pengelolaan Museum dan Taman Budaya di Daerah	Rp. 450.000.000,-
4. Program : Pengelolaan Kekayaan Budaya	
Kegiatan : Rehab Sumur Lageroang (Situs)	Rp. 10.440.000,-
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 618.068.800,-</b>

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BONE,

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG SEJARAH DAN  
CAGAR BUDAYA

**H. ANDI PROMAL, ST. M.Si**

Pangkat : Pembina Tk.I/IV/b  
NIP : 19680214 199803 1 009

**H. BARHAM,S.T., M.M**

Pangkat : Penata III/c  
NIP : 19740713 200901 1 003





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **Dra. RATNAWATI**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program

selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Dra. Hj. ST. ROSNAWATI, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kebudayaan Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Dra. Hj. ST. ROSNAWATI, M.Si**

**Dra. RATNAWATI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DINAS KEBUDAYAAN**



## KABUPATEN BONE

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN/ TUJUAN	Kondisi awal Tahun 2018	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-	PENANGGUNG JAWAB
					Thn 2019	
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Urusan Kebudayaan	Predikat evaluasi SAKIP oleh APIP	CC	B	SEKRETARIAT

No.	Program	Indikator Program	Target
1	2	3	4
1.	Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Pengadaan Perlengkapan Kantor <ul style="list-style-type: none"> <li>- AC</li> <li>- Sound System</li> <li>- Karpas</li> <li>- HF/HM (Handy Talkie)</li> </ul> </li> <li>- Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komputer</li> <li>- Notebook</li> <li>- Printer</li> <li>- Proyektor</li> <li>- Alat Musik Tradisional</li> </ul> </li> <li>- Jumlah Pengadaan Mebeleur <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meja Kerja</li> <li>- Kursi Kerja</li> <li>- Lemari</li> <li>- Kulkas</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Unit</li> <li>- 1 Paket</li> <li>- 5 Roll</li> <li>- 4 Buah</li> <li>- 3 Unit</li> <li>- 2 Unit</li> <li>- 3 Unit</li> <li>- 1 Buah</li> <li>- 1 Paket</li> <li>- 2 Buah</li> <li>- 23 Buah</li> <li>- 1 Buah</li> <li>- 1 Buah</li> </ul>
2.	- Peningkatan	- Terwujudnya Pelaporan	5 Dokumen



No.	Program	Indikator Program	Target
1	2	3	4
3.	Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan - Penunjang Pemerintahan Umum	Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja - Terwujudnya Pelaporan Rencana Perangkat Daerah RENJA, RENSTRA, Pra RKA/DPA, LKPPD, dan LPPD	4 Dokumen

#### PROGRAM

#### ANGGARAN

1. Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
 Kegiatan : Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor Rp. 92.100.000,00-
  2. Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
 Kegiatan : Pengadaan Peralatan Gedung Kantor Rp. 88.480.000,00-
  3. Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
 Kegiatan : Pengadaan Mebeleur Rp. 35.491.780,00-
  4. Program : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan  
 Kegiatan : Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Rp. 16.733.400,00-
  5. Program : Penunjang Pemerintahan Umum  
 Kegiatan : Penyusunan Rencana Perangkat Daerah Rp. 30.440.000,00-
- Jumlah Rp. 263.245.180,00-**



Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BONE,

**Dra.Hj.ST.ROSNAWATI, M.Si**

Pangkat: Pembina Tk.I/IV/b

NIP : 19641231 198512 2 030

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN  
PROGRAM

**Dra. RATNAWATI**

Pangkat : Penata, III/c

NIP .19660928 200904 2 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ROSMA, S.E**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Dra. Hj. ST. ROSNAWATI, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kebudayaan Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Dra. Hj. ST. ROSNAWATI, M.Si**

**ROSMA, S.E**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN BONE**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN/TUJUAN	Kondisi awal Tahun 2018	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-	PENANGGUNG JAWAB
					Thn 2019	
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Urusan Kebudayaan	Predikat evaluasi SAKIP oleh APIP	CC	B	SEKRETARIAT

No.	Program	Indikator Program	Target
1	2	3	4
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>- Tersedianya Jumlah Jasa Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dan Premi Asuransi bagi Tenaga Kontrak/Sukarela</li> <li>- Tersedianya Bahan Bacaan Surat Kabar/Majalah Publikasi, Dokumentasi dan Iklan</li> <li>- Terlaksananya Koordinasi di Tingkat Kabupaten, Provinsi dan Pusat</li> <li>- Terpenuhinya Kebutuhan berupa ATK, Peranko, Materai, Cetak,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 36 Rekening</li> <li>- 26 Orang</li> <li>- 1 Tahun/90% /3 Media</li> <li>- 1 Tahun/90%</li> <li>- 1 Tahun/90%</li> </ul>



No.	Program	Indikator Program	Target
1	2	3	4
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penggandaan, Makanan dan Minuman  - Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor - Peralatan Kebersihan - Bahan Baku Bangunan - Jasa Service Alat Elektronik  - Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional berupa : - Jasa Service - Penggantian Suku Cadang - BBM/Gas dan Pelumas - STNK	- 1 Tahun/90%          - 1 Tahun/90%
3.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	- Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal - Bimbingan Teknis - Latpim	- 2 Orang - 1 Orang

## PROGRAM

1. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber

## ANGGARAN

Rp. 51.800.000.00-





Daya Air dan Listrik

2. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangan Rp. 13.000.000.00-
3. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Kegiatan : Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Rp. 42.355.220,00-
4. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Kegiatan : Rapat- Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah Rp. 240.500.000,-
5. Program: Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
Kegiatan : Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Rp. 105.383.000,00-
6. Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
Kegiatan : Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Rp. 46.000.000,00-
- 7 . Program : Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur  
Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Formal Rp. 31.000.000,00-
- Jumlah** **Rp. 530.038.220,00-**

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BONE,

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN

**Dra.Hj.ST.ROSNAWATI, M.Si**

Pangkat : Pembina Tk.I/IV/b  
NIP : 19641231 198512 2 030

**ROSMA, S.E**

Pangkat : Penata, III/c  
NIP.19740809 200904 2 001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **A. TENRI SANNA BURHANUDDIN, SP.,M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kebudayaan Kab. Bone

selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Dra. Hj. ST. ROSNAWATI, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kebudayaan Kab. Bone

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Dra. Hj. ST. ROSNAWATI, M.Si**

**A. TENRI SANNA BURHANUDDIN, SP.,M.Si**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BONE**



NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN/ TUJUAN	Kondisi awal Tahun 2018	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-	PENANGGUNG JAWAB
					Thn 2019	
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Urusan Kebudayaan	Predikat evaluasi SAKIP oleh APIP	CC	B	SEKRETARIAT

No.	Program	Indikator Program	Target
1	2	3	4
1.	Pelayana Administrasi Perkantoran	- Tersedianya Jumlah Jasa Administrasi Keuangan dan Premi Asuransi Bagi Tenaga Kontrak/ Sukarela	26 Orang

## PROGRAM

## ANGGARAN

1. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan Rp. 105.801.600,00-



**Jumlah**

**Rp. 105.801.600.00-**

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BONE,

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN  
KEUANGAN

**Dra.Hj.ST.ROSNAWATI, M.Si**

Pangkat: Pembina Tk.I/IV/b

NIP : 19641231 198512 2 030

**A. TENRI SANNA BURHANUDDIN, SP.,M. Si**

Pangkat : Penata, III/c

NIP .19831228 201001 2 026



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **Dra. NURHAYATI**  
Jabatan : Kepala Seksi Adat Istiadat

selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **HJ. A. MURNI AL, S.E**  
Jabatan : Kepala Bidang Adat dan Tradisi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**HJ. A. MURNI AL, S.E**

**Dra. NURHAYATI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA SEKSI ADAT ISTIADAT DINAS KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BONE**



NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN/TUJUAN	Kondisi awal Tahun 2018	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-	PENANGGUNG JAWAB
					Thn 2019	
1.	Menjaga Kelestarian Cagar Budaya Daerah dan Warisan Budaya Daerah	Terjaganya Kelestarian Warisan Budaya Daerah	Persentase Warisan Budaya Daerah yang dilestarikan	70%	75%	BIDANG ADAT DAN ISTIADAT
2.	Meningkatkan Pengakuan Nasional Terhadap Karya Budaya Daerah	Meningkatnya Pengakuan Nasional Terhadap Karya Budaya Daerah	Persentase Karya Budaya Daerah yang diakui Secara Nasional	75%	80%	BIDANG ADAT DAN ISTIADAT

No.	Program	Indikator Program	Target
1	2	3	4
1	Pengelolaan Keragaman Budaya	Terlaksananya Penjemputan Tamu Secara Adat.	1 Tahun 80 %

## PROGRAM

## ANGGARAN

1.Program : Pengelolaan Keragaman Budaya  
 Kegiatan : Fasilitasi Perkembangan Keragaman Budaya Daerah

Rp. 72.000.000,-



**Jumlah**

**Rp. 72.000.000,-**

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG ADAT DAN TRADISI

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI ADAT ISTIADAT

**HJ. A. MURNI AL,S.E**

Pangkat : Pembina IV/a

NIP : 19700808 190902 2 011

**Dra. NURHAYATI**

Pangkat : Penata Tk.I,III/d

NIP : 19620727 198603 2 012



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **SITTI SALMA R, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Seksi Permuseuman

selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **H. BARHAM, S.T, M.M**  
Jabatan : Kepala Bidang Sejarah Purbakala dan Cagar Budaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**H. BARHAM, S.T, M.M**

**SITTI SALMA R, S.Pd**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA SEKSI PERMUSEUMAN DINAS KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BONE**





No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengembangan Pelestarian Gedung Arajange	Terwujudnya Pengadaan Benda Pusaka	1 Paket/ 90%
2.	Meningkatnya Pengelolaan Museum dan Taman Budaya Daerah	Terwujudnya Cetak : -Bookled - Leaflet - Terwujudnya Pemeliharaan Gedung Museum dan Pelatan Museum	1000 Buah 1000 Buah 1 Tahun/ 90 %
3.	Meningkatnya Pengelolaan Kekayaan Budaya	Terselenggaranya Rehap Sumur Lageruang	1 Paket/ 90%

## PROGRAM

## ANGGARAN

- 1.Program : Pengelolaan Kekayaan Budaya  
 Kegiatan : Pengelolaan dan Pengembangan dan Peninggalan Sejarah Purbakala Museum Dan Peninggalan Bawah Air Rp. 100.868.800,-
- 2.Program : Pengelolaan Kekayaan Budaya  
 Kegiatan : Pendukung Pengelolaan Museum an Taman Budaya di Daerah Rp. 450.000.000,-
- 3.Program : Pengelolaan Kekayaan Budaya  
 Kegiatan : Rehat Sumur Lageruang (Situs) Rp. 10.440.000
- Jumlah Rp 561.308.800,-

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG SEJARAH DAN  
CAGAR BUDAYA

KEPALA SEKSI PERMUSEUM

**H.BARHAM, S.T.,M.M**

Pangkat : Penata III/c

NIP : 19740713 200901 1 003

**SITTI SALMA R, S.Pd**

Pangkat : Penata Tk. I,III/d

NIP : 19621003 199203 2 006



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ABDUL RAHMAN, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Seksi Seni Tradisi dan Kontemporer

selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RUSLI,S.KM,M.Si,M.Kes**  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Kesenian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**RUSLI,S.KM,M.Si,M.Kes**

**ABDUL RAHMAN, S.Sos**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA SEKSI SENI TRADISI DAN KONTEMPORER  
DINAS KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BONE**



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Kesenian dan Kebudayaan Daerah	Terselenggaranya Kegiatan Kesenian dan Kebudayaan Daerah	4 Kegiatan ( Paket 95 % )

## PROGRAM

## ANGGARAN

1.Program : Pengelolaan Keragaman Budaya

Kegiatan : Pengembangan Kesenian dan Kebudayaan Rp 140.000.000,00-  
Daerah

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BIDANG KESENIAN

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI SENI TRADISI DAN  
KONTEMPORER

**RUSLI,S.KM,M.Si,M.Kes**

Pangkat : Penata Tk. I, III/d

NIP : 19720814 199803 1 005

**ABD.RAHMAN, S.SOs**

Pangkat : Pembina Tk.I /IVb

NIP : 19680210 199803 1 009



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **DIMYATI, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pertunjukan

selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RUSLI,S.KM,M.Si,M.Kes**  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Kesenian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**RUSLI,S.KM,M.Si,M.Kes**

**DIMYATI, S.Sos., M.Si**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA PERTUNJUKAN  
DINAS KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BONE**



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Penginventarisir data dan Penyusunan Rencana Kegiatan dalam Pemanfaatan Sara dan Prasarana Pertunjukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Data Sarana dan Prasarana Seni Pertunjukan</li> <li>- Jumlah Pemanfaatan Sarana dan Prasaran Pertunjukan.</li> </ul>	<p>4 Wilayah</p> <p>7 Kali</p>

## PROGRAM

1.Program : -  
Kegiatan : -

## ANGGARAN

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI SARANA DAN  
SARANA PERTUNJUKAN

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BIDANG KESENIAN

**RUSLI,S.KM,M.Si,M.Kes**

Pangkat : Penata Tk. I, III/d  
NIP : 19720814 199803 1 005

**DIMYATI, S.Sos.,M.Si**

Pangkat : Pembina IV/a  
NIP : 19630201 198503 1 015



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **RUSLI, S.KM., M.Si., M.Kes.**  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Kesenian

selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **H. ANDI PROMAL, S.T, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**H. ANDI PROMAL, S.T, M.Si**

**RUSLI, S.KM., M.Si., M.Kes.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA SEKSI PROMOSI BUDAYA DINAS KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BONE**



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Peningkatan Pelestarian Fisik Kandungan Bahan Pustaka Naskah Kuno	Jumlah Cetak Buku Terjemahan Lontara Sakke Bone	200 Buku

## PROGRAM

## ANGGARAN

1. Program : Pengelolaan Kekayaan Budaya  
 Kegiatan : Pelestarian Fisik dan Kandungan Bahan Pustaka Termasuk Naskah Kuno Rp 150.000.000-

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
KAB. BONE

Plt. KEPALA BIDANG KESENIAN

**H. A. PROMAL, S.T.,M.Si**

Pangkat : Pembina Tk.I,IV/b  
 NIP : 19680214 1998031 009

**RUSLI,S.KM,M.Si,M.Kes**

Pangkat : Penata Tk. I, III/d  
 NIP : 19720814 199803 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **SITTI FAUSIAH MOCHTAR, S.E**  
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Kesenian

selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RUSLI,S.KM,M.Si,M.Kes**  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Kesenian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**RUSLI,S.KM,M.Si,M.Kes**

**SITTI FAUSIAH MOCHTAR, S.E**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SEKSI PEMBINAAN KESENIAN**





No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Pembinaan Pelatihan dan Pengelolaan Organisasi Kesenian	Jumlah Organisasi Kesenian	27 Sanggar Seni

#### PROGRAM

1.Program : -  
Kegiatan : -

#### ANGGARAN

-

Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA BIDANG KESENIAN

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI PEMBINAAN KESENIAN

**RUSLI,S.KM,M.Si,M.Kes**

Pangkat : Penata Tk. I, III/d  
IIIbNIP : 19720814 199803 1 005

**SITTI FAUSIAH MOCHTAR, SE**

Pangkat : Penata Muda Tk.I /  
NIP : 19670929 200701 2 038



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ANDI MUHIBUDDIN, S.Sos.**  
Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pertunjukan

selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **H. ANDI PROMAL, S.T, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**H. ANDI PROMAL, S.T, M.Si**

**ANDI MUHIBUDDIN, S.Sos.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SEKSI DOKUMENTASI DAN INFORMASI**



## KABUPATEN BONE

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Event Kesenian dan Kebudayaan Daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan Event Kesenian Kebudayaan Daerah	1 Tahun 90 %

### PROGRAM

1. Program : Pengelolaan Keragaman Budaya  
Kegiatan : Pembinaan dan Pengembangan  
Festival Seni dan Budaya Daerah

### ANGGARAN

Rp 153.710.000,-

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
KAB. BONE

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI DOKUMENTASI  
DAN INFORMASI

**H. A. PROMAL, S.T., M.Si**

Pangkat : Pembina Tk.I,IV/b

NIP : 19680214 1998031 009

**A. MUHIBUDDIN, S.Sos.**

Pangkat : Penata Tk.I,III/d

NIP : 19670503 199103 1 019



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **KARTINI**  
Jabatan : Kepala Seksi Hubungan Antar Lembaga

selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **H. ANDI PROMAL, S.T, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Watampone, 2 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**H. ANDI PROMAL, S.T, M.Si**

**KARTINI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**



**KEPALA SEKSI HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA DINAS KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BONE**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan Koordinasi dengan Lembaga/ Stakeholder dalam pelaksanaan Promosi Pelestarian Adat dan Seni Budaya serta Pemberian Rekomendasi Teknis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Terkait Promosi Pelestarian Adat dan Seni Budaya</li> <li>- Jumlah Pemberian Rekomendasi Terkait Pengelolaan Kesenian Budaya Daerah</li> </ul>	<p>1 Tahun 90%</p> <p>10 Kali</p>

**PROGRAM**

**ANGGARAN**

1. Program : -  
Kegiatan : -

-

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN  
KAB. BONE

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI HUBUNGAN  
ANTAR LEMBAGA

**H. ANDI PROMAL, S.T, M.Si**

Pangkat : Pembina Tk.I,IV /b  
NIP : 19680214 199803 1 009

**KARTINI**

Pangkat : Penata Tk. I, III/d  
NIP : 19621231 198308 2 015

