

*Disdukcapil*



# RENCANA KERJA **RENJA**

## TAHUN 2024



Dukcapilbone

capil.bone.go.id





BUPATI BONE  
PROVINSI SULAWESI SELATAN

PERATURAN BUPATI BONE  
NOMOR 71 TAHUN 2023

TENTANG

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH  
KABUPATEN BONE TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BONE,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyusunan rencana kerja dan anggaran Perangkat Daerah Kabupaten Bone Tahun 2024 yang terencana, terarah, terpadu dan berkesinambungan serta memberi pedoman dalam penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024, maka diperlukan Dokumen Rencana Pembangunan Tahunan Daerah Kabupaten Bone Tahun 2024;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Bone Tahun 2024;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II Di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) disempurnakan Undang-Undang nomor 7 tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);



4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 6322);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1926);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2022 Nomor 81);
13. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
14. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada Tahun 2023 dan Daerah Otonomi Baru;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah daerah Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 590);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 2 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bone 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Bone Tahun 2013 Nomor 2);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 9 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 7 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bone Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Bone Tahun 2016 Nomor 9);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 4 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bone Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Bone Tahun 2022 Nomor 4);
19. Peraturan Bupati Bone Nomor 41 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Bone



- Nomor 17 Tahun 2019 Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Bone Tahun 2018-2023 (Berita Daerah Kabupaten Bone Tahun 2021 Nomor 41);
20. Peraturan Bupati Bone Nomor 72 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bone Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Bone Tahun 2022 Nomor 74);
21. Peraturan Bupati Bone Nomor 41 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Bone Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Bone Tahun 2023 Nomor 41);
22. Peraturan Bupati Bone Nomor 41 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Bone Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Bone Tahun 2023 Nomor 41).
23. Peraturan Bupati Bone Nomor 59 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bone Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Bone Tahun 2023 Nomor 59).

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BONE TAHUN 2023.

### BAB I KETENTUAN UMUM

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Bone.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur Penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan wilayah pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Otonom.
3. Bupati adalah Bupati Bone.
4. Dewan Perwakilan Rakyat daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah lembaga perwakilan rakyat Daerah yang berkedudukan sebagai unsur Penyelenggara Pemerintahan Daerah.
5. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah yang selanjutnya disingkat dengan BAPPEDA adalah Perangkat Daerah yang melaksanakan tugas dan mengkoordinasikan penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan Daerah.

6. Perencanaan pembangunan adalah suatu proses untuk menentukan kebijakan masa depan, melalui urutan pilhan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam jangka waktu tertentu di Daerah.
7. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah yang selanjutnya disingkat RPJPD adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 20 (dua puluh) tahun.
8. Rencana Pembangunan Daerah yang selanjutnya disingkat RPD adalah dokumen perencanaan pembangunan menengah daerah Tahun 2024-2026.
9. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk priode 5 (lima) tahun.
10. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
11. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
12. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Daerah yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah.

#### Pasal 2

Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan selama 1 (satu) tahun, dengan berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, dan Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah tahunberjalan.

### BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

#### Pasal 3

Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 disusun dengan maksud:

- a. Pedoman bagi Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024;
- b. Pedoman bagi Pemerintah Daerah dalam menyusun Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun 2024; dan
- c. Pedoman bagi Pemerintah Daerah dalam menyusun Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Tahun Anggaran 2024.



### BAB III SISTEMATIKA PENULISAN

#### Pasal 4

- (1) Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I : Pendahuluan;  
Bab II : Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun lalu;  
Bab III : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah;  
Bab IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah;  
Bab V : Penutup.

- (2) Renja Perangkat Daerah sebagaimana pada ayat (1) terdiri atas:

Lampiran I	: Dinas Pendidikan
Lampiran II	: Dinas Kesehatan
Lampiran III	: BLUD RSUD Tenriawaru
Lampiran IV	: Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang
Lampiran V	: Dinas Sumber Daya Air dan Bina Konstruksi
Lampiran VI	: Satuan Polisi Pamong Praja
Lampiran VII	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Lampiran VIII	: Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Lampiran IX	: Dinas Sosial
Lampiran X	: Dinas Ketenagakerjaan
Lampiran XI	: Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Lampiran XII	: Dinas Ketahanan Pangan
Lampiran XIII	: Dinas Lingkungan Hidup
Lampiran XIV	: Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Lampiran XV	: Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Lampiran XVI	: Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Lampiran XVII	: Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Lampiran XVIII	: Dinas Perhubungan
Lampiran XIX	: Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian
Lampiran XX	: Dinas Koperasi
Lampiran XXI	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan terpadu Satu Pintu
Lampiran XXII	: Dinas Kepemudaan dan Olahraga
Lampiran XXIII	: Dinas Kesatuan Bangsa dan Politik
Lampiran XXIV	: Dinas Kebudayaan
Lampiran XXV	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Lampiran XXVI	: Dinas Pariwisata
Lampiran XXVII	: Dinas Pertanian, Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan

Lampiran XXVIII	: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan
Lampiran XXIX	: Dinas Perindustrian
Lampiran XXX	: Dinas Perdagangan
Lampiran XXXI	: Dinas Perikanan
Lampiran XXXII	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Lampiran XXXIII	: Badan Keuangan dan Aset Daerah
Lampiran XXXIV	: Badan Pendapatan Daerah
Lampiran XXXV	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Lampiran XXXVI	: Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
Lampiran XXXVII	: Inspektorat Daerah
Lampiran XXXVIII	: Sekretariat DPRD
Lampiran XXXIX	: Sekretariat Daerah
Lampiran XL	: Kecamatan Lamuru
Lampiran XLI	: Kecamatan Dua Boccoe
Lampiran XLII	: Kecamatan Sibulue
Lampiran XLIII	: Kecamatan Barebbo
Lampiran XLIV	: Kecamatan Cina
Lampiran XLV	: Kecamatan Mare
Lampiran XLVI	: Kecamatan Awangpone
Lampiran XLVII	: Kecamatan Tellu Siattinge
Lampiran XLVIII	: Kecamatan Cenrana
Lampiran XLIX	: Kecamatan Ajangale
Lampiran L	: Kecamatan Amali
Lampiran LI	: Kecamatan Palakka
Lampiran LII	: Kecamatan Ulaweng
Lampiran LIII	: Kecamatan Bengo
Lampiran LIV	: Kecamatan Tellu Limpoe
Lampiran LV	: Kecamatan Lappariaja
Lampiran LVI	: Kecamatan Patimpeng
Lampiran LVII	: Kecamatan Ponre
Lampiran LVIII	: Kecamatan Libureng
Lampiran LIX	: Kecamatan Bontocani
Lampiran LX	: Kecamatan Kahu
Lampiran LXI	: Kecamatan Kajuara
Lampiran LXII	: Kecamatan Tonra
Lampiran LXIII	: Kecamatan Salomekko
Lampiran LXIV	: Kecamatan Tanete Riattang
Lampiran LXV	: Kecamatan Tanete Riattang Barat
Lampiran LXVI	: Kecamatan Tanete Riattang Timur



#### Pasal 5

- (1) Dalam rangka menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024, Perangkat Daerah menggunakan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 sebagai rujukan penyusunan program dan kegiatan.
- (2) Perangkat Daerah menggunakan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dalam melakukan pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.

#### Pasal 6

Bappeda menelaah kesesuaian antara Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dengan RKPD Tahun 2024.

#### Pasal 7

Isi beserta uraian Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.


#### BAB IV PENUTUP

#### Pasal 8

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan Pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bone.

Ditetapkan di Watampone  
pada tanggal 20 Juli 2023

BUPATI BONE,  
  
A. FAHSAR M. PADJALANGI

Diundangkan di Watampone  
pada tanggal 20 Juli 2023

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BONE,

  
ANDI ISLAMUDDIN

BERITA DAERAH KABUPATEN BONE TAHUN 2023 NOMOR

# KATA PENGATAR



Puji dan syukur kehadiran Allah, SWT, yang telah memberikan karunia-Nya kepada kita semua sehingga penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2024 dapat disusun.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone mempunyai kewajiban untuk menyusun atau membuat Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2024 sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas secara berkelanjutan dan berkesinambungan.

Demikian Renja Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini dibuat, kami menyadari sepenuhnya bahwa dokumen RENJA Tahun Anggaran 2024 yang disajikan ini belumlah sempurna sebagaimana diharapkan. Hal tersebut disebabkan keterbatasan wawasan dan pengetahuan serta SDM pada Dinas kami saat ini. Namun demikian kami telah berusaha seoptimal mungkin dalam penyusunan RENJA ini agar dapat dijadikan sebagai pedoman kerja yang berkelanjutan dalam tahun berkenaan. Kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan RENJA ini kami ucapkan Terima kasih.

Watampone, 20 Juli 2023

**KEPALA DINAS**



**H. A. SAHARUDDIN, S.STP, M.Si**

Pangkat : Pembina Utama Muda

Nip : 19791206 200012 1 006

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGATAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR GAMBAR DAN TABEL .....	iii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Hukum .....	4
1.3 Maksud dan Tujuan .....	8
1.4 Sistematika Penulisan .....	10
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.....	11
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah .....	11
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil .....	24
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil .....	27
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ...	30
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	59
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH .....	60
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional .....	60
3.2 Tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone .....	61
3.3 Program, Kegiatan dan Cascading Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone .....	63
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH .....	105
BAB V PENUTUP .....	141

DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

		Halaman
Gambar 1	Bagan Alir Tahapan dan Tata Cara Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) .....	3
Gambar 2	Cascading Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2024 .....	79
Tabel 1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone s/d Tahun 2023 (Tabel TC-29) .....	15
Tabel 2	Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone hingga Tahun 2021 dan Proyeksi Tahun 2022 dan 2023 (Tabel TC-30) .....	26
Tabel 3	Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kab. Bone Tahun 2024 – Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone (Tabel TC-31) .....	31
Tabel 4	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023 Kabupaten Bone (Tabel TC-32) .....	59
Tabel 5	Tujuan dan Indikator Tujuan Rentra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone .....	62
Tabel 6	Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Bone (Tabel TC-33) .....	64
Tabel 7	Rekapitulasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2024 .....	105
Tabel 8	Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah ( Cetakan SIPD).....	111



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Kerja ( RENJA ) adalah dokumen perencanaan untuk periode satu tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone. Sebagai suatu dokumen resmi rencana kerja mempunyai kedudukan strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan.

Pemerintahan daerah pada hakekatnya merupakan sub sistem dari penyelenggaraan Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia yang terintegrasi secara nasional untuk pencapaian tujuan dan cita-cita nasional Bangsa Indonesia sebagaimana termaktub dalam Pembukaan UUD 1945. Pencapaian tujuan dan cita-cita nasional bangsa dan negara Indonesia dijabarkan secara bertahap melalui perencanaan pembangunan nasional dalam bentuk Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP), Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan Rencana Pembangunan Tahunan atau Rencana Kerja Pemerintah (RKP) yang disinergikan oleh pemerintah daerah dalam perencanaan pembangunan di tiap daerah sesuai dengan karakteristik dan potensi wilayah masing-masing, sebagaimana diatur dalam Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Perencanaan pembangunan daerah diselenggarakan oleh pemerintah daerah berdasarkan urusan yang menjadi kewenangannya sesuai dengan pembagian kewenangan yang diatur dalam UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah diwajibkan untuk memenuhi prinsip-prinsip Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih (Good Governance & Clean Government), dengan Sistem Akuntabilitas Kinerja (Perpres Nomor 29 Tahun 2014) dan Sistem Pengendalian Internal (PP No. 60 Tahun 2008) beserta Standar Pelayanan Minimal (PP No. 65 Tahun 2005), yang semuanya menjadi unsur yang tidak terpisahkan dalam implementasinya, dan juga sebagai wujud pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintahan (Perpres Nomor 81 Tahun 2010).

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

Sebagaimana amanat dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 yang memuat tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, disebutkan bahwa Perencanaan Pembangunan Daerah dilakukan melalui penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Rencana Perangkat Daerah. Salah satu dokumen Rencana Perangkat Daerah yaitu Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah, yang memuat Program, Kegiatan, Lokasi dan Kelompok Sasaran yang disertai Indikator Kinerja dan Pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan kinerja perangkat daerah periode 1 (satu) tahun yang disusun dengan berpedoman kepada Rencana Strategis (RENSTRA) Perubahan Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Proses penyusunan dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah ini dilakukan setiap tahunnya paralel dengan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) melalui koordinasi antar instansi Pemerintah Kab. Bone dan partisipasi seluruh stakeholder yang terkait melalui suatu forum yang dinamakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan atau Musrenbang secara berjenjang di tiap tingkatan pemerintahan mulai dari Desa, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi hingga Tingkat Nasional. Hasil Musrenbang tersebut kemudian ditindak lanjuti perencanaannya dalam Forum Perangkat Daerah yang terbagi menurut urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan dan tanggung jawab masing-masing Perangkat Daerah, dengan memperhatikan keselarasan dan sinkronisasinya terhadap RKPD Kabupaten, Renstra Perubahan Perangkat Daerah, RKPD Provinsi, dan Renja Kementerian/Lembaga terkait.

Setelah melalui proses verifikasi oleh BAPPEDA dan finalisasi rancangan akhir, selanjutnya renja perangkat daerah ditetapkan melalui peraturan kepala daerah paling lambat 1 (satu) bulan setelah penetapan peraturan kepala daerah tentang RKPD. Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), selanjutnya akan ditindaklanjuti sebagai pedoman untuk menetapkan Kebijakan Umum APBD serta Prioritas dan Plafond Anggaran Sementara (KUA-PPAS) dalam proses penyusunan Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah dan Pemerintah Daerah (RKA dan APBD) setiap tahun anggaran.

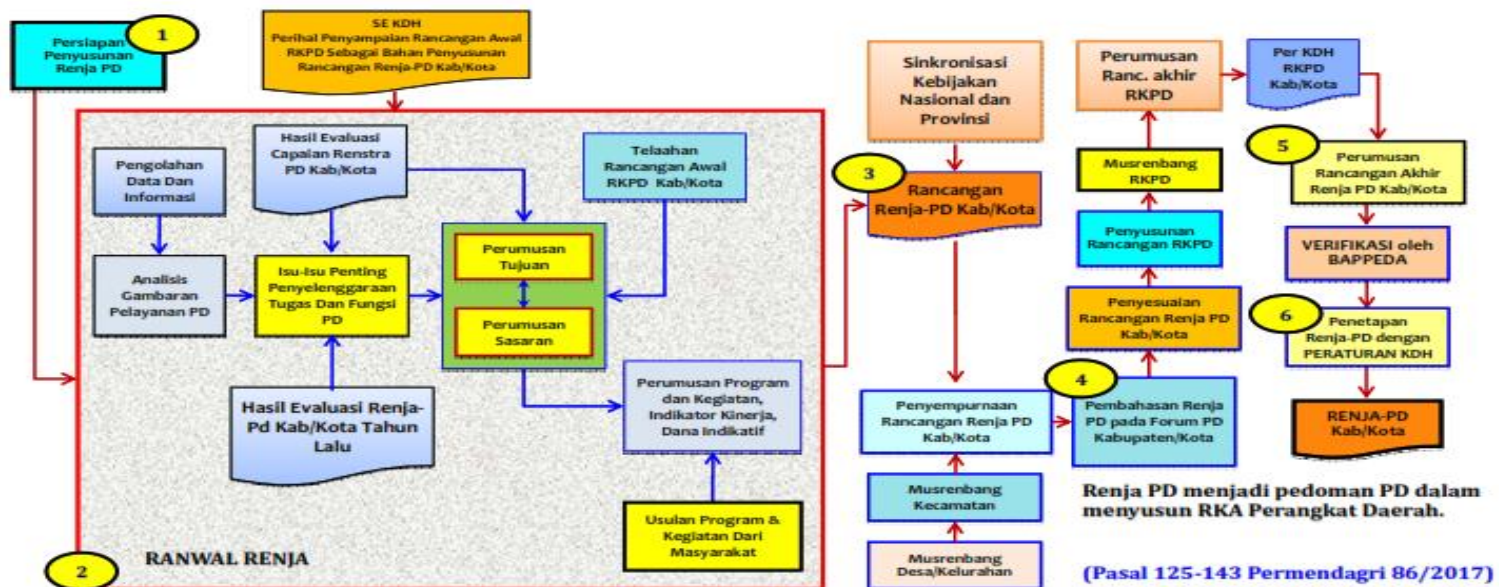
*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*



Alur Penyusunan Renja Perangkat Daerah dalam proses perencanaan pembangunan daerah dapat dilihat pada gambar berikut ini :

Gambar 1

Bagan Alir Tahapan dan Tata Cara Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah ( Renja PD)



*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

## 1.2 LANDASAN HUKUM

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2024 ini, didasarkan pada beberapa peraturan perundang-undangan sebagai landasan hukum, yaitu sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang – undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124 ) sebagaimana telah diubah dengan Undang – undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang – undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 262 );
5. Undang-Undang No. 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*



7. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
8. Undang - Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 239, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6139);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
14. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 112);
15. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 1114);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 72 tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 137 Tahun 2017 Tentang Kode Dan Data Wilayah Administrasi Pemerintahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1327);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 1447);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2020 Nomor 288);
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2021 Nomor 1419);
23. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 4 Tahun 2022 Tentang

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*



- Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2023 (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2022 Nomor 486);
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2022 Nomor 590)
  25. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
  26. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2008-2028 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2008 Nomor 10, Tambahan lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 243), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 7 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 10 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Sulawesi Selatan 2008-2028 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2015 Nomor 7, Tambahan lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 283);
  27. Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 9 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 7 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bone Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Bone Tahun 2016 Nomor 9);
  28. Peraturan Daerah Kabupaten Bone nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Bone Tahun 2018 – 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Bone Tahun 2021 Nomor 1);
  29. Peraturan Daerah Kabupaten Bone Nomor 9 Tahun 2021 tentang Anggaran dan Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bone Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Bone Tahun 2021 Nomor 9);

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

30. Peraturan Bupati Bone Nomor 41 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Bone Nomor 17 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Bone Tahun 2018-2023
31. Peraturan Bupati Bone Nomor 107 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bone Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Bone Tahun 2021 Nomor 107).

### 1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

#### ➤ Maksud

Disusunnya Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai pedoman bagi seluruh Aparat Sipil Negara (ASN) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui pelaksanaan program dan kegiatan di bidang pelayanan administrasi kependudukan sebagai implementasi dari visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala daerah yang terpilih.

#### ➤ Tujuan

Tujuan disusunnya Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone adalah :

- ❖ Sebagai pedoman pelaksanaan tugas bagi seluruh Aparat Sipil Negara (ASN) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan untuk satu tahun mendatang sebagai implementasi visi, misi dan kebijakan OPD.
- ❖ Meningkatkan kualitas penyelenggaraan urusan pemerintahan umum khususnya administrasi kependudukan melalui program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota, Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pengelolaan Profil Kependudukan.

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

**disdukcapil**  
KABUPATEN BONE

- ❖ Ikut serta mendukung program Pemerintah Pusat (Kemendagri) dan Pemerintah Provinsi berkaitan dengan Administrasi Kependudukan diantaranya KTP Elektronik, KIA (Kartu Identitas Anak), Pelayanan Penerbitan Akta, Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- ❖ Memantapkan pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi sebagai wujud pertanggungjawaban dalam pencapaian visi, misi, tujuan dan kebijakan pembangunan daerah.
- ❖ Meningkatkan partisipasi masyarakat akan tertib administrasi kependudukan khususnya kepemilikan KTP elektronik yang responsive berbasis gender.
- ❖ Memantapkan penyajian data kependudukan yang valid, lengkap dan mutakhir dengan cara memvisualisasikan data administrasi kependudukan secara digital dan non-digital.



#### 1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2024 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

**Bab I Pendahuluan**, memuat rumusan tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan Rencana Kerja Perangkat Daerah.

**Bab II Hasil Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Lalu**, menyajikan uraian tentang evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja pada tahun sebelumnya dan capaian kinerja berdasarkan Renstra Perangkat Daerah, Analisis kinerja pelayanan, isu strategis terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, Review terhadap Rancangan Awal RKPD dan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

**Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah**, memuat rumusan tentang Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan Cascading Kinerja.

**Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah**, menyajikan Faktor-faktor pertimbangan terhadap Rumusan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan, serta Gambaran Umum mengenai Rekapitulasi Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Tahun perencanaan.

**Bab V Penutup**, menyajikan kesimpulan terkait catatan penting yang perlu menjadi perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut serta harapan atas Rencana Kerja Perangkat Daerah pada Tahun Perencanaan.

## BAB II

# HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Evaluasi terhadap capaian Rencana Kerja (RENJA) Tahun lalu dilakukan untuk memperoleh gambaran mengenai pencapaian target kinerja sasaran strategis dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone pada tahun sebelumnya, untuk selanjutnya dinilai hasil capaian kinerjanya dan dipelajari hambatan dan kendala yang ada guna perbaikan dan peningkatan kinerja organisasi pada tahun - tahun berikutnya. Proses evaluasi ini dilakukan terhadap capaian kinerja berdasarkan sasaran strategis dan realisasi pelaksanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja (RENJA) dan Perjanjian Kinerja antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone dengan Bupati Bone selaku pemberi amanah dalam pelaksanaan Urusan Administrasi Kependudukan pemerintahan daerah di Kabupaten Bone.

### 2.1.EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA ( RENJA ) PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Pengukuran Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan proses sistematis yang berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tujuan, sasaran, strategi kebijakan dan program yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone. Pengukuran Kinerja dilakukan pada Indikator Sasaran yang telah direncanakan dalam RENSTRA Perubahan maupun RENJA, kemudian dibandingkan dengan realisasi dari pelaksanaan Program dalam rangka mencapai target indikator sasaran tersebut.

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

Kajian terhadap hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2024 ini berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu (2022) dan perkiraan capaian tahun berjalan (2023), yang selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perubahan Perangkat Daerah. Hal ini dilakukan dengan mengacu pada hasil laporan kinerja tahun 2022 Perangkat Daerah dan proyeksi capaian kinerja hingga Tahun 2023.

Dalam Rencana Strategis ( RENSTRA ) Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2018-2023 yang menjadi tujuan utama yaitu Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), demi pembangunan yang efektif dan efisien serta pelayanan Publik, sehingga berbagai sasaran dan program dapat dicapai. Sedangkan Prioritas Program RENSTRA yaitu Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-undang 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan.

Hasil review terhadap realisasi pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan Renja hingga tahun 2022 dan proyeksi capaian kinerja tahun 2023, selanjutnya menjadi bahan evaluasi dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024, dengan mempertimbangkan realisasi capaian kinerja program dan kegiatan, faktor-faktor penentu keberhasilan/kegagalannya serta implikasi yang timbul terhadap pencapaian target jangka menengah (Renstra Perubahan). Dari hasil review tersebut, dapat ditetapkan kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk peningkatan/perbaikan kinerja Perangkat Daerah ke depannya.

**Realisasi Program /Kegiatan yang tidak memenuhi target :**

1. Pencapaian target kinerja hingga saat ini masih terbatas kompetensi dan kapasitas aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Bone dari segi kuantitas dan Kualitas dibandingkan dengan beban kerja dalam penyelesaian kerja dan efektivitas waktu memang sudah sangat bagus, hanya saja terkadang dalam penyelesaian tugas terkadang terhambat

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

**disdukcapil**  
KABUPATEN BONE



dengan masalah jaringan sehingga ada beberapa pekerjaan yang memerlukan waktu sedikit lebih lama.

2. Terbatasnya sarana dan Prasarana aparatur Dinas Kependuk Khususnya ruangan gedung kantor, Peralatan Kantor ( Komputer, Laptop, Printer dan Alat Perekaman KTP) berserta perlengkapan meubelernya ( Meja dan kursi kerja)
3. Terbatasnya Anggaran untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bone.

**Faktor – faktor penyebab Kegagalan dalam Pencapaian Target :**

1. Masih kurangnya pegawai baik dari segi kualitas maupun kuantitas untuk meningkatkan terwujudnya visi dan misi yang ingin dicapai.
2. Penyajian Data yang dibutuhkan belum maksimal.
3. Masih banyaknya Akta Kelahiran lama yang belum terdata di aplikasi Sistem Administrasi Kependudukan (SIAK)

**Faktor – faktor penyebab Keberhasilan :**

1. Terpenuhinya sarana dan prasarana untuk pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan.
2. Terpenuhinya kebutuhan sumber daya manusia yang menguasai teknologi Informasi dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan.
3. Renstra dapat dimanfaatkan sebagai acuan untuk pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA)
4. Terciptanya kondisi yang kondusif bagi aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menjalankan tugas Pokok dan Fungsi.
5. Tersedianya dukungan anggaran yang memadai untuk penyelenggaraan pelaksanaan administrasi kependudukan.

**Kebijakan/Tindakan Perencanaan dan Penganggaran :**

Kebijakan merupakan ketentuan-ketentuan yang telah disepakati pihak-pihak terkait dan ditetapkan oleh yang berkewenangan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk bagi setiap usaha dan kegiatan aparatur pemerintah ataupun masyarakat, agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran, tujuan, visi dan misi organisasi. Berhasil tidaknya suatu

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

rencana strategis akan sangat tergantung jelas dan tidaknya arah kebijakan yang ditetapkan. Selain itu kebijakan adalah rangkaian konsep dan asas yang menjadi pedoman dan dasar rencana dalam pelaksanaan suatu pekerjaan, kepemimpinan, dan cara bertindak. Istilah ini dapat diterapkan pada pemerintahan, organisasi dan kelompok sektor swasta, serta individu. Kebijakan berbeda dengan peraturan dan hukum. Jika hukum dapat memaksakan atau melarang suatu perilaku (misalnya suatu hukum yang mengharuskan pembayaran pajak penghasilan), maka kebijakan hanya menjadi pedoman tindakan yang paling mungkin memperoleh hasil yang diinginkan.

Rekapitulasi hasil capaian kinerja dari pelaksanaan program/kegiatan sesuai Renja dan Renstra Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone hingga tahun 2022 berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2022 dan proyeksi capaian kinerja hingga tahun 2023, secara umum hasil evaluasinya dapat dilihat pada tabel 1 di bawah ini :

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

**disdukcapil**  
KABUPATEN BONE

Tabel 1 ( Tabel T-C. 29 )  
 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Bone s/d Tahun 2023

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2	Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
2 12	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
2 12 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Cakupan Realisasi Kegiatan Urusan Penunjang Pemerintahan Umum Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2 12 01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja yang tersusun	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2 12 01 2.01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang tersusun	11	2	7	7	100%	2	11	100%
2 12 01 2.01 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang tersusun	4	1	2	2	100%	1	4	100%
2 12 01 2.01 03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang tersusun	2	1	-	-	-	1	2	100%
2 12 01 2.01 04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang tersusun	2	1	-	-	-	1	2	100%
2 12 01 2.01 05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang tersusun	2	1	-	-	-	1	2	100%
2 12 01 2.01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan dan Penganggaran perangkat Daerah yang diikuti dan dilaksanakan	22	5	12	12	100%	5	22	100%
2 12 01 2.01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi & Pelaporan Capaian Kinerja yang tersusun	9	3	3	3	100%	3	9	100%

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2 12 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2 12 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah laporan Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan beserta Tambahan Penghasilan Bulanan bagi ASN	42	16	12	12	100%	14	42	100%
2 12 01 2.02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan akhir Tahun perangkat daerah yang tersusun	2	1	-	-		1	2	100%
2 12 01 2.02 06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan yang akan di kelola	6	3	-	-		3	6	100%
2 12 01 2.02 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah laporan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan perangkat daerah yang tersusun	16	2	12	12	100%	2	16	100%
2 12 01 2.02 08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggara perangkat daerah yang tersusun	2	1	-	-		1	2	100%
2 12 01 2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Laporan Periodik Barang Milik Daerah pada perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2 12 01 2.03 01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daera SKPD yang tersusun	4	2	-	-	-	2	4	100%
2 12 01 2.03 05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Barang Milik Daera SKPD yang tersusun	2	1	-	-	-	1	2	100%
2 12 01 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Laporan Kepegawaian Perangkat Daerah yang tersusun	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2 12 01 2.05 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas ASN yang diadakan	168	84	-	-	-	84	168	100%
2 12 01 2.05 05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	24	12	-	-	-	12	24	100%
2 12 01 2.05 10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Sosialisasi Administrasi Kependudukan	3	1	1	1	100%	1	3	100%
2 12 01 2.05 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bimtek yang di ikuti	14	5	4	4	100%	5	14	100%

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2 12 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2 12 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Penyediaan Komponen Instalasi Listrik penerangan sesuai rencana kebutuhan	18	6	6	6	100%	6	18	100%
2 12 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	36	12	12	12	100%	12	36	100%
2 12 01 2.06 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Penyediaan Peralatan Perlengkapan rumah tangga untuk kebersihan kantor sesuai rencana kebutuhan	18	6	6	6	100%	6	18	100%
2 12 01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu sesuai rencana kebutuhan	26	2	12	12	100%	12	26	100%
2 12 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sesuai rencana kebutuhan	36	12	12	12	100%	12	36	100%
2 12 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Paket Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan sesuai rencana kebutuhan	36	19	5	5	100%	12	36	100%
2 12 01 2.06 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Paket Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Tamu sesuai rencana kebutuhan	30	10	10	5	100%	10	30	100%
2 12 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan koordinasi Aparat dalam kegiatan rutin pelaksanaan koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	1.800	600	600	600	100%	600	1.800	100%
2 12 01 2.06 11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Website yang dipelihara dan dikembangkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	3	1	1	1	100%	1	3	100%
2 12 01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah sesuai Rencana Kebutuhan Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2 12 01 2.07 01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Paket Kendaraan Dinas Jabatan sesuai rencana kebutuhan	1	-	-	-	100%	1	1	100%
2 12 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Pengadaan Meubeleur Kantor sesuai rencana kebutuhan	12	4	4	4	100%	4	12	100%

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2 12 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah paket Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor sesuai rencana kebutuhan	36	12	12	12	100%	12	36	100%
2 12 01 2.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase pemenuhan kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran</b>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2 12 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Masuk dan surat keluar yang di kelola	900	300	300	300	100%	300	900	100%
2 12 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Pembayaran Jasa Komunikasi Bulanan (telepon/faximile, internet, dan TV) sesuai rencana kebutuhan	144	48	48	48	100%	48	144	100%
2 12 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Realisasi Pembayaran Jasa/Upah Kerja Bulanan bagi Tenaga Administrasi / Tenaga Teknis lainnya yang di pekerjakan untuk pelaksanaan Pelayanan Umum Kantor	36	12	12	12	100%	12	36	100%
2 12 01 2.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pemeliharaan Barang Milik Daerah sesuai Rencana Kebutuhan Penunjang Urusan Perangkat Daerah</b>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2 12 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pemeliharaan Kendaraan Dinas secara rutin/berkala sesuai rencana kebutuhan	39	13	13	13	100%	13	39	100%
2 12 01 2.09 05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah paket Mebel yang dipelihara	6	3	-	-	-	3	6	100%
2 12 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Paket Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sesuai Kebutuhan	33	11	11	11	100%	11	33	100%
2 12 01 2.09 09	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah paket pekerjaan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor sesuai rencana kebutuhan	12	4	4	4	100%	4	12	100%
2 12 02	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Terhadap Kepemilikan Dokumen Kependudukan</b>	90%	100%	90%	90%	100%	90%	100%	1000%
2 12 02 2.01	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Persentase Perekaman KTP Elektronik Persentase Perekaman anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA</b>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2 12 02 2.01 02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen yang diterbitkan	40%	40%	40%	40%	-	40%	17.238	100%

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2 12 02 2.01 04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Layanan Pendaftaran Penduduk	111.600	-	36.000	36.000	100%	37.200	37.200	100%
2 12 02 2.01 05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan yang akan diterbitkan	210	-	-	-	-	100	100	100%
2 12 02 2.01 08	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Pelaporan Peristiwa Kependudukan	8.316	-	-	-	-	3.960	3.960	100%
2 12 02 2.02	<b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Persentase Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pengadaan Dokumen Kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2 12 02 2.02 01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah penyusunan pelaporan evaluasi pengendalian penyelenggaraan administrasi terkait pendaftaran penduduk	50	-	50	50	100%	-	50	100%
2 12 02 2.02 02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Paket Sarana Pendukung Penerbitan Dokumen Kependudukan	9	3	3	3	100%	3 Paket	9	100%
2 12 03	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Cakupan Pelayanan Akta Pencatatan Sipil Terhadap Persentase Kepemilikan Dokumen Dan Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 Tahun, Kematian Dan Perkawinan</b>	<b>90%</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2 12 03 2.01	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Cakupan Kepemilikan akta kelahiran</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2 12 03 2.01 01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	1. Jumlah Penerbitan akta perkawinan 2. Jumlah Penerbitan akta perceraian 3. Jumlah Penerbitan akta Kematian	32.860	1.250	30.396	30.396	100%	1.214	32.860	100%
2 12 03 2.01 02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Akta Pencatatan Sipil	93.000	32.000	30.000	30.000	100%	31.000	93.000	100%
2 12 03 2.01 03	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen Lokasi Pengumpulan Data	2	1	-	-	-	1	2	100%

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2 12 03 2.01 04	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Jumlah SOP yang disusun berdasarkan rujukan Peraturan Perundang-undangan	10	5	-	-	-	5	10	100%
2 12 03 2.01 05	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Paket Sarana Pendukung Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	9	3	3	3	100%	3	9	100%
2 12 03 2.02	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Persentase Pelaksanaan Koordinas Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2 12 03 2.02 01	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah laporan Koordinasi dengan Kementerian Agama dan Pengadilan Agama	48	24	-	-	-	24	48	100%
2 12 03 2.02 03	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan Koordinasi dengan Dinas Kesehatan, lembaga keagamaan non muslim dan lembaga pemakaman	60	30	-	-	-	30	60	100%
2 12 04	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Cakupan Realisasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>100%</b>
2 12 04 2.01	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	<b>Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama</b>	<b>38,46%</b>	<b>12,39%</b>	<b>12,39%</b>	<b>12,39%</b>	<b>100%</b>	<b>12,39%</b>	<b>38,46%</b>	<b>100%</b>
2 12 04 2.01 01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Penyajian Data Kependudukan	36	36	12	12	100%	12	36	100%

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2 12 04 2.01 02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah dokumen Perjanjian Kerja sama dengan lembaga Pengguna dalam pemanfaatan Dokumen Kependudukan	28	-	5	5	100%	23	28	100%
2 12 04 2.01 03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Analisis Data Base Kependudukan	3	1	1	1	100%	1	3	100%
2 12 04 2.02	<b>Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Persentase Pelaporan Penduduk</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2 12 04 2.02 01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Penduduk yang disampaikan ke Provinsi dan Pusat	288	144	-	-	-	144	288	100%
2 12 04 2.03	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Persentase Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2 12 04 2.03 03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Desa yang terkoneksi dengan program SIAK dan JARKOMDAT	7	3	-	-	-	4	7	100%
2 12 04 2.03 04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah OPD / Lembaga yang memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama	20	10	-	-	-	10	20	100%
2 12 04 2.03 05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan Sosialisasi Administrasi Kependudukan di Kecamatan	81	54	-	-	-	27	81	100%
2 12 04 2.03 08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggung jawabkan	Jumlah permintaan data kependudukan desa yang akurat (CD) dan Papan Data Informasi	292	-	372	372	100%	120	292	100%
2 12 04 2.04	<b>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Jumlah Realisasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2 12 04 2.04 01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan Realisasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	24	12	-	-	-	12	24	100%

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2 12 04 2.04 02	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	Jumlah Laporan Data Nikah, Talak, Cerai dan Rujuk bagi penduduk yang beragama Islam	24	12	-	-	-	12	24	100%
2 12 04 2.04 03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah aparatur / Tenaga Operator yang mengikuti BIMTEK	4	2	-	-	-	2	4	100%
2 12 05	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>Cakupan Pengelolaan Profil Kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2 12 05 2.01	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Persentase Buku Yang diterbitkan</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2 12 05 2.01 01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan Data Kependudukan yang di sampaikan di Propinsi dan Pusat	12	-	-	-	-	12	12	100%
2 12 05 2.01 02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Buku Profil	100	-	100	100	100%	100	100	100%
Keterangan : PD = Perangkat Daerah										

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*



Realisasi Keuangan Tahun 2022 dan Tahun 2023 (Triwulan 2) – Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bone

JENIS BELANJA	TAHUN 2022			TAHUN 2023		
	ANGGARAN	REALISASI	%	ANGGARAN	REALISASI	%
BELANJA OPERASI	4.859.937.393	4.691.255.032	96,53%	4.989.535.228	820.021.979	16,43
Belanja Pegawai	3.146.318.053	2.994.616.543	95,17%	3.167.829.805	820.021.979	25,88
Belanja Barang dan Jasa	1.713.619.340	1.696.638.489	99,00%	1.821.705.423	194.475.666	10,68
BELANJA MODAL	87.177.700	81.680.000	93,69%	329.424.800	-	0,00
JUMLAH	4.947.115.093	4.772.935.032	96,47%	5.318.960.028	820.021.979	15,42

Sumber Data : Laporan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bone Tahun 2023 (Bulan Januari s/d April Tahun 2023) Sebagai penjelasan tambahan terkait tabel tersebut diatas, data kinerja untuk evaluasi capaian kinerja setelah tersusunnya Renstra Perubahan Periode tahun 2018-2023, dimulai dari tahun 2022 sebagai baseline data evaluasi capaian kinerja tiga tahun selanjutnya. Baseline data yang bisa disajikan hanya terkait dengan Indikator Program dan Kegiatan yang diperoleh dari olahan data berdasarkan perubahan indikator kinerja sesuai Renstra Perubahan Periode tahun 2018-2023, dengan tetap memperhitungkan data capaian indikator-indikator kinerja program dan kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Namun demikian, data realisasi kinerja tahun 2021 tidak termasuk dalam akumulasi pengukuran capaian kinerja Renstra Perubahan untuk periode Tahun 2018-2023, dimana akumulasi pengukurannya dimulai dari tahun 2023.

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

## 2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone mempunyai tugas dan fungsi atas Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Bone sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Bone Nomor 27 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Obyek pelayanan adalah penduduk WNI dan WNA yang berdomisili di wilayah Kabupaten Bone sejumlah 814.106 Jiwa (Data Konsolidasi Bersih (DKB) Semester II Tahun 2022 Kemendagri), adapun jenis – jenis pelayanan yang diberikan adalah sebagai berikut :

### **Pelayanan Pendaftaran Penduduk :**

- 1) Pencatatan Biodata WNI dan Pencatatan Biodata Orang Asing (AO)
- 2) Kartu Keluarga(KK)
- 3) Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)
- 4) Kartu Identitas Anak (KIA)
- 5) Surat Keterangan Pindah
- 6) Surat Keterangan Pindah Datang
- 7) Surat Keterangan Pindah Keluar Negeri
- 8) Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri
- 9) Surat Keterangan Tempat Tinggal

### **Pelayanan Pencatatan Sipil :**

- 1) Surat Keterangan Kelahiran
- 2) Surat Keterangan Lahir Mati
- 3) Surat Keterangan Pembatalan Perkawinan
- 4) Surat Keterangan Pembatalan Perceraian
- 5) Surat Keterangan Kematian
- 6) Surat Keterangan Pengangkatan Anak
- 7) Surat Pelepasan Kewarganegaraan Indonesia
- 8) Surat Keterangan Pemggamti Identitas
- 9) Surat Keterangan Pencatatan Sipil
- 10) Akta Kelahiran

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

- 11) Akta Kematian
- 12) Akta Perkawinan
- 13) Akta Perceraian
- 14) Akta Pengangkatan Anak
- 15) Akta Pengesahan Anak

Jenis-jenis pelayanan inilah yang diberikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone dalam kapasitasnya sebagai institusi pelayanan publik khususnya bidang Administrasi Kependudukan (permohonan dokumen Kependudukan dan Catatan Sipil).

Hasil analisis kinerja pelayanan dapat kami tampilkan dalam bentuk tabel 2 (TC-30) di bawah ini :

Tabel 2 ( Tabel T-C. 30 )

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bone hingga Tahun 2021 dan  
Proyeksi Tahun 2022 dan 2023

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
INDIKATOR KINERJA UTAMA :												
1	Nilai Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP	-	-	B	B	BB	BB	CC	B	B	BB	
2	Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	-	80,00%	85,00%	90,00%	90,00%	74,61%	94,45%	85,00%	90,00%	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*



### 2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih (good governance dan clean government) dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah pada Kabupaten Bone merupakan tujuan utama pelaksanaan tugas yang diemban oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bone. Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi tersebut, kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bone ditetapkan tolak ukurnya melalui penetapan indikator kinerja sebagaimana telah disajikan analisis pencapaiannya pada tabel 2 di atas.

Dalam hal pencapaian kinerja pembangunan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone sering melakukan koordinasi baik di tingkat Provinsi maupun tingkat pusat dalam hal ini kepada Direktorat Jenderal Administrasi Kependudukan Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia terkait dengan Kebijakan Pemerintah Pusat yang telah diberlakukannya Undang - undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan. dan juga dilakukannya Bimtek mengenai administrasi Kependudukan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Pusat guna pencapaian kinerja khususnya di bidang kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Permasalahan dan Hambatan serta solusi yang di hadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bone antara lain :

- **Permasalahan** yang dihadapi Dinas administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, adalah :
  - ❖ Belum seluruh penduduk memiliki dokumen kependudukan;
  - ❖ Belum seluruh penduduk terjangkau hak - hak layanan publik yang terintegrasi dengan data kependudukan.
- ❖ **Hambatan** yang dihadapi Dinas kependudukan dan pencatatan sipil, adalah :
  - ❖ Lokasi geografis tempat tinggal masyarakat pemohon yang jauh dari tempat pelayanan administrasi kependudukan;
  - ❖ Belum tercukupinya sarana dan prasarana pelayanan yang memadai;

- ❖ Terbatasnya SDM yang kompeten baik dari sisi kuantitas maupun kualitas guna mendukung tercapainya pelayanan prima administrasi kependudukan;
  - ❖ Institusi pengguna data belum memahami pentingnya data kependudukan dari Dukcapil;
  - ❖ Sosialisasi adminduk belum menjangkau semua unsur lapisan;
  - ❖ Budaya masyarakat yang menunda pengurusan administrasi kependudukan sehingga data kependudukan tidak valid dan akurat.
- **Dampak** yang ada pada Dinas kependudukan dan pencatatan sipil, adalah :
- ❖ Masyarakat tidak memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
  - ❖ Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil belum mampu memenuhi Standar Waktu Pelayanan sesuai SOP;
  - ❖ Belum optimalnya kapasitas, kualitas, kuantitas dan pemerataan SDM dalam pencapaian tujuan dan sasaran organisasi;
  - ❖ Masyarakat tidak memiliki informasi yang lengkap dan jelas mengenai pentingnya dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- **Tantangan** yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone adalah :
- ❖ Penduduk wajib KTP belum semuanya memiliki KTP;
  - ❖ Jumlah personil belum cukup karena pensiun dan mutasi;
  - ❖ Tuntutan dari masyarakat akan pelayanan cepat dan mudah;
  - ❖ Adanya himbauan pelayanan secara *on line* menuju *go digital* dari pusat (bila ada kurang valid datanya tak langsung dapat dicroscek kepada pemohon);
- **Peluang** yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone adalah :
- ❖ Perkembangan teknologi informasi yang sangat cepat dan mudah diakses.
  - ❖ Dokumen Kependudukan menjadi kebutuhan bagi masyarakat dalam mendapatkan kepastian hukum
  - ❖ Adanya Undang-undang Administrasi Kependudukan dan Peraturan pelaksanaannya

- ❖ Komitmen Pemerintah Daerah dalam menyelenggarakan tertib Administrasi kependudukan
- ❖ Adanya pemangku kepentingan (stake holder) yang mensyaratkan dokumen administrasi kependudukan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone dalam menjalankan tugas dan fungsinya di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil tentunya tidak terlepas dari berbagai permasalahan yang dihadapi baik internal maupun eksternal, akan tetapi permasalahan-permasalahan yang dihadapi tersebut harus dipandang sebagai suatu tantangan dan peluang dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone. Tantangan yang paling nyata dihadapi kedepan terkait dengan Kependudukan dan Pencatatan Sipil, adalah bahwa dinamika pembangunan daerah harus bergerak cepat yang diakibatkan oleh adanya perkembangan global diberbagai sektor kehidupan masyarakat yang tidak dapat dihindari, seiring dengan perkembangan global tersebut, telah diantisipasi dengan berbagai kebijakan yang dikeluarkan oleh Pemerintah.

Berdasarkan hasil analisa terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat khususnya untuk penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil, maka dapat ditemukan beberapa isu-isu strategis yang dihadapi antara lain :

1. Pelayanan dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menggunakan informasi teknologi (IT) seharusnya di sertai dengan pelayanan online (Daring) untuk memudahkan pelayanan.
2. Penguatan kemampuan petugas layanan baik teknis maupun Administratif dengan senantiasa mengacu pada regulasi yang ada.
3. Pengusulan Inovasi pelayanan dan kerja sama dengan OPD dalam hal Pemanfaatan data.

Berdasarkan hasil analisa terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat khususnya untuk penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil, maka dapat ditemukan beberapa isu-isu strategis yang dihadapi antara lain :

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

1. Pelayanan dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menggunakan informasi teknologi (IT) seharusnya di sertai dengan pelayanan online (Daring) untuk memudahkan pelayanan.
2. Penguatan kemampuan petugas layanan baik teknis maupun Administratif dengan senantiasa mengacu pada regulasi yang ada.
3. Pengusulan Inovasi pelayanan dan kerja sama dengan OPD dalam hal Pemanfaatan data.

## 2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Proses review terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Bone dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah tahun 2024 dilakukan dengan membandingkan antara Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah dengan Hasil Analisis Kebutuhan yang diperoleh dari evaluasi

Pelaksanaan renja tahun sebelumnya dan capaian target renstra, analisis kinerja pelayanan, potensi permasalahan dan hambatan, hingga isu-isu strategis terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah.

Proses ini diperlukan untuk lebih mempertajam rumusan program/kegiatan beserta outcome/outputnya agar lebih berorientasi pada hasil yang lebih efektif, efisien, ekonomis dan relevan dengan perkembangan isu-isu strategis terkait pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah. Keselarasan antara dokumen perencanaan secara vertikal antara Renja Perangkat Daerah dan RKPD Kabupaten juga menjadi tujuan dari proses review ini, dimana proses ini dapat memberikan jaminan yang memadai terkait konsistensi perencanaan terkait perumusan program/kegiatan yang bersifat strategis dalam penyelenggaraan pembangunan daerah pada tahun berikutnya.

Hal-hal yang menjadi catatan penting dari proses review ini, mencakup rumusan program/kegiatan, lokasi, indikator kinerja (outcome/output) beserta targetnya, dan juga kebutuhan dana/pagu indikatif untuk pelaksanaannya. Perbedaan-perbedaan yang ditemukan (terkait hal-hal tersebut di atas) dalam proses ini harus dijelaskan untuk hasil perencanaan yang lebih baik, berorientasi pada pencapaian hasil yang terukur dan tepat sasaran.

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kab. Bone Tahun 2024 berdasarkan perbandingan terhadap hasil analisis kebutuhan terkait rumusan program/kegiatan, lokasi, indikator kinerja (outcome/output) beserta targetnya, dan juga kebutuhan dana/pagu indikatif untuk pelaksanaannya, dapat dilihat pada tabel 3 di bawah ini.

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*



Tabel 3 (Tebel T-C 31)

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kab. Bone Tahun 2024 – Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	KEC. T. RIATTANG BARAT	PERSENTASE PROGRAM TEKNIS PERANGKAT DAERAH DENGAN NILAI CAPAIAN KINERJA TINGGI (MINIMAL 76%)	100%	4.118.719.208	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	KEC. T. RIATTANG BARAT	PERSENTASE PROGRAM TEKNIS PERANGKAT DAERAH DENGAN NILAI CAPAIAN KINERJA TINGGI (MINIMAL 76%)	100%	6.017.840.808	
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. T. Riattang Barat	Persentase Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi, dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah	100%	52.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. T. Riattang Barat	Persentase Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi, dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah	100%	70.000.000	

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	5.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	7.500.000	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	5.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	7.500.000	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	5.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	7.500.000	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	5.000.000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	7.500.000	
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	5.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	7.500.000	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Dokumen	22.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Dokumen	25.000.000	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	5.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	7.500.000	
1.2	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>3.112.840.808</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>3.125.340.808</b>	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	31 Orang / Bulan	3.077.840.808	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	31 Orang / Bulan	3.077.840.808	
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	5.000.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	7.500.000	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*



No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	5.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	7.500.000	
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	2 Laporan	20.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	2 Laporan	25.000.000	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	5.000.000	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	7.500.000	
1.3	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Laporan Periodik Barang Milik Daerah pada perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>10.000.000</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Laporan Periodik Barang Milik Daerah pada perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>15.000.000</b>	
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen	5.000.000	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen	7.500.000	
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	5.000.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	7.500.000	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.4	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Laporan Kepegawaian Perangkat Daerah yang tersusun</b>	<b>100%</b>	<b>75.000.000</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Laporan Kepegawaian Perangkat Daerah yang tersusun</b>	<b>100%</b>	<b>297.500.000</b>	
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	40 Paket	20.000.000	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	100 Paket	75.000.000	
2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen	5.000.000	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen	7.500.000	
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Orang	30.000.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 Orang	175.000.000	
4	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50 Orang	15.000.000	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	400 Orang	10.000.000	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1 Orang	5.000.000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	3 Orang	30.000.000	
1.5	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>164.500.000</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>445.000.000</b>	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	5.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	20.000.000	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	30.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	75.000.000	
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	2.500.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	5.000.000	
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	5.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	30.000.000	
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	5.000.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	30.000.000	
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	2.500.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	10.000.000	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*



No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
7	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	2.500.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	10.000.000	
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30 Laporan	110.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan	250.000.000	
9	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	2.000.000	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	15.000.000	
1.6	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah sesuai Rencana Kebutuhan Penunjang Urusan Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>270.500.000</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah sesuai Rencana Kebutuhan Penunjang Urusan Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>1.370.000.000</b>	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit	253.000.000	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit	600.000.000	
2	Pengadaan Mebel	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5 Unit	5.000.000	Pengadaan Mebel	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	15 Unit	50.000.000	
3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit	7.500.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	19 Unit/set	520.000.000	
4	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	5.000.000	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	200.000.000	
1.7	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase pemenuhan kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>378.878.400</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase pemenuhan kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>550.000.000</b>	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	35.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	200.000.000	
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	343.878.400	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	350.000.000	
1.8	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pemeliharaan Barang Milik Daerah sesuai Rencana Kebutuhan Penunjang Urusan Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>55.000.000</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pemeliharaan Barang Milik Daerah sesuai Rencana Kebutuhan Penunjang Urusan Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>145.000.000</b>	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	15 Unit	40.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	15 Unit	75.000.000	
2	Pemeliharaan Mebel	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	7 Unit	5.000.000	Pemeliharaan Mebel	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	14 Unit	10.000.000	
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	8 Unit	5.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	14 Unit	10.000.000	
4	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	2 Unit	5.000.000	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	1 Unit	50.000.000	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	KEC. T. RIATTANG BARAT	PERSENTASE PEREKAMAN KTP ELEKTRONIK PERSENTASE PENERBITAN ANAK USIA 0-17 TAHUN KURANG 1 (SATU) HARI YANG MEMILIKI KIA	96%  40%	275.000.000	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	KEC. T. RIATTANG BARAT	PERSENTASE PEREKAMAN KTP ELEKTRONIK PERSENTASE PENERBITAN ANAK USIA 0-17 TAHUN KURANG 1 (SATU) HARI YANG MEMILIKI KIA	96%  40%	725.000.000	
2.1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kec. T. Riattang Barat	Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan	96%	250.000.000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kec. T. Riattang Barat	Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan	96%	625.000.000	
1	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	50 Dokumen	5.000.000	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	50 Dokumen	20.000.000	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*



No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	20000 Dokumen	5.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	20000 Dokumen	25.000.000	
3	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	7500 Orang	5.000.000	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	7500 Orang	20.000.000	
4	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	220.000.000	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	500.000.000	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	20000 Dokumen	5.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	20000 Dokumen	20.000.000	
6	Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan	7500 Laporan	5.000.000	Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan	7500 Laporan	20.000.000	
7	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12 Laporan	5.000.000	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12 Laporan	20.000.000	
<b>2.2</b>	<b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Penataan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>90%</b>	<b>5.000.000</b>	<b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Penataan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>90%</b>	<b>20.000.000</b>	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	7 Dokumen	5.000.000	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	7 Dokumen	20.000.000	
<b>2.3</b>	<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>90%</b>	<b>15.000.000</b>	<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>90%</b>	<b>60.000.000</b>	
1	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4 Laporan	5.000.000	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4 Laporan	20.000.000	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Laporan	5.000.000	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Laporan	20.000.000	
3	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	5.000.000	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	20.000.000	
<b>2.4</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>90%</b>	<b>5.000.000</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>90%</b>	<b>20.000.000</b>	
1	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	5.000.000	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	20.000.000	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	KEC. T. RIATTANG BARAT	CAKUPAN PENERBITAN AKTA PENCATATAN SIPIL PERSENTASE KEPEMILIKAN AKTA KELAHIRAN BAGI ANAK USIA 0-18 TAHUN	90%  97%	85.000.000	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	KEC. T. RIATTANG BARAT	CAKUPAN PENERBITAN AKTA PENCATATAN SIPIL PERSENTASE KEPEMILIKAN AKTA KELAHIRAN BAGI ANAK USIA 0-18 TAHUN	90%  97%	250.000.000	
3.1	Pelayanan Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Persentase Penerbitan Akta Pencatatan Sipil	100%	40.000.000	Pelayanan Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Persentase Penerbitan Akta Pencatatan Sipil	100%	115.000.000	
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1300 Dokumen	5.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1300 Dokumen	20.000.000	
2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	300 Layanan	20.000.000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	300 Layanan	50.000.000	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*



No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
3	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	1 Dokumen	5.000.000	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	1 Dokumen	15.000.000	
4	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil yang Disusun	1 Dokumen	5.000.000	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil yang Disusun	1 Dokumen	15.000.000	
5	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	20 Paket	5.000.000	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	20 Paket	15.000.000	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
3.2	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pengadaan Dokumen Kependudukan</b>	<b>90%</b>	<b>30.000.000</b>	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pengadaan Dokumen Kependudukan</b>	<b>90%</b>	<b>90.000.000</b>	
1	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	24 Laporan	5.000.000	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	24 Laporan	15.000.000	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	30 Laporan	5.000.000	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	30 Laporan	15.000.000	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
3	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	30 Laporan	5.000.000	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	30 Laporan	15.000.000	
4	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	30 Laporan	5.000.000	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	30 Laporan	15.000.000	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5	Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi Terkait Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Hasil Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi Terkait Pencatatan Sipil	3 Dokumen	5.000.000	Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi Terkait Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Hasil Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi Terkait Pencatatan Sipil	3 Dokumen	15.000.000	
6	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	5.000.000	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	15.000.000	
<b>3.3</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>90%</b>	<b>15.000.000</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Persentase Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>90%</b>	<b>45.000.000</b>	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*



No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	1 Dokumen	5.000.000	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	1 Dokumen	15.000.000	
2	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan yang Telah Dilakukan	1 Laporan	5.000.000	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan yang Telah Dilakukan	1 Laporan	15.000.000	
3	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	2 Laporan	5.000.000	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	2 Laporan	15.000.000	
4	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>KEC. T. RIATTANG BARAT</b>	<b>PERSENTASE OPD YANG TELAH MEMANFAATKAN DATA</b>	<b>100%</b>	<b>24.121.600</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI</b>	<b>KEC. T. RIATTANG BARAT</b>	<b>PERSENTASE OPD YANG TELAH MEMANFAATKAN DATA</b>	<b>100%</b>	<b>75.000.000</b>	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			KEPENDUDUKAN BERDASARKAN PERJANJIAN KERJA SAMA			KEPENDUDUKAN		KEPENDUDUKAN BERDASARKAN PERJANJIAN KERJA SAMA			
4.1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kec. T. Riattang Barat	Cakupan Dokumen/Laporan Pengolahan dan Penyajian Data dan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%	10.000.000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kec. T. Riattang Barat	Cakupan Dokumen/Laporan Pengolahan dan Penyajian Data dan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%	30.000.000	
1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	12 Dokumen	5.000.000	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	12 Dokumen	15.000.000	
2	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	5 Dokumen	5.000.000	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	5 Dokumen	15.000.000	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4.2	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Cakupan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dalam bentuk rekapitan realisasi Penerbitan Dokumen Kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>14.121.600</b>	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Kec. T. Riattang Barat</b>	<b>Cakupan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dalam bentuk rekapitan realisasi Penerbitan Dokumen Kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>45.000.000</b>	
1	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	38 Laporan	4.121.600	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	38 Laporan	15.000.000	
2	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	5 Dokumen	4.121.600	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	5 Dokumen	15.000.000	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
3	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	27 Laporan	5.878.400	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	27 Laporan	15.000.000	
5	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>KEC. T. RIATTANG BARAT</b>	<b>PERSENTASE KETERSEDIAAN DATA DAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>100%</b>	<b>25.000.000</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>KEC. T. RIATTANG BARAT</b>	<b>PERSENTASE KETERSEDIAAN DATA DAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>100%</b>	<b>40.000.000</b>	
5.1	<i>Penyusunan Profil Kependudukan</i>	<i>Kec. T. Riattang Barat</i>	<i>Persentase Buku Profil Kependudukan yang diterbitkan</i>	<i>100%</i>	<i>25.000.000</i>	<i>Penyusunan Profil Kependudukan</i>	<i>Kec. T. Riattang Barat</i>	<i>Persentase Buku Profil Kependudukan yang diterbitkan</i>	<i>100%</i>	<i>40.000.000</i>	
1	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	100 Buku	12.500.000	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	100 Buku	20.000.000	
2	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	100 Buku	12.500.000	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Kec. T. Riattang Barat	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	100 Buku	20.000.000	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

2.5 PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Tidak terdapat Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat untuk dikerjakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2024 melalui usulan Musrenbang.

Tabel 4 ( Tabel T-C 32)  
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan  
Tahun 2023 Kabupaten Bone

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Bone

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	NIHIL				

## BAB III

### TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

#### 3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Sebagai Negara dengan jumlah penduduk yang semakin hari semakin meningkat maka sudah menjadi keharusan bagi kita untuk membangun penyelenggaraan administrasi kependudukan secara tertib, teratur, berkesinambungan dan modern untuk menuju tertib database, tertib NIK, tertib dokumen kependudukan. Sebagaimana yang telah diamanatkan dalam Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan yang telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 24 Tahun 2013, “Administrasi Kependudukan” sangatlah penting dan strategis karena Penduduk sebagai sasarannya merupakan pilar berdirinya satu Negara. Jumlah Penduduk yang cukup besar tersebut perlu untuk di”administrasi”kan secara benar, tertib, teratur dan berkelanjutan.

Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan yang tertib akan mendukung terwujudnya Good Governance, mendukung perumusan kebijakan dan perencanaan pembangunan secara nasional, regional dan lokal serta untuk penerbitan dokumen Kependudukan yang keabsahannya diakui oleh semua pihak.

Adapun tujuan utama dari penyelenggaraan administrasi kependudukan yaitu tertib administrasi kependudukan yang meliputi :

1. **Tertib database kependudukan**, semua penduduk Indonesia terekam dalam database dan tidak ada data penduduk yang ganda
2. **Tertib Nomor Induk Kependudukan (NIK)**, bahwa setiap penduduk wajib mempunyai satu NIK, yang merupakan nomor identitas diri penduduk bersifat unik dan tunggal, berlaku seumur hidup serta sangat diperlukan untuk instrument multifungsi dalam pelayanan publik.
3. **Tertib Penerbitan Dokumen Kependudukan**, (KK, KTP, Akta – Akta Pencatatan Sipil dan lain – lain) diarahkan bahwa proses penerbitan dokumen kependudukan harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terjadi kepastian status hukum penduduk, tidak lagi ada dokumen kependudukan yang ganda dan palsu.



Tidak lepas dari tiga hal tersebut di atas, maka pembangunan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil memiliki peran strategis dalam pembangunan nasional sehingga dalam rangka aktualisasi dan akurasi data serta kelengkapan kepemilikan dokumen kependudukan dan legalitas pencatatan sipil diperlukan pengelolaan administrasi kependudukan yang akurat, terkini dan dikelola secara komprehensif.

Program strategis nasional merupakan kewajiban dan tanggung jawab bersama antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Propinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota yang implementasinya harus disukseskan bersama-sama sehingga sasaran dapat dicapai sesuai dengan tahapan dan waktu yang telah ditetapkan dan dijadikan program prioritas daerah untuk tahun – tahun yang akan datang.

Tahun 2024 pembangunan Administrasi Kependudukan dalam mendukung arah kebijakan pembangunan di Kabupaten Bone yaitu Pengembangan tata pemerintahan yang baik didukung dengan kompetensi dan profesionalitas aparatur dengan fokus pembangunan yaitu peningkatan pelayanan publik dan penggunaan teknologi informasi. Dengan peningkatan pelayanan publik didukung penggunaan teknologi informasi yang berkualitas diharapkan dapat mendukung tujuan dan sasaran pembangun peningkatan di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

### 3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Penetapan Tujuan dan Sasaran ditetapkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan ( *Critical Succses Factor* ). Penetapan Tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, Indikator Sasaran, Program, Indikator Program, Kegiatan dan Indikator Program. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Rumusan Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bone Tahun 2024, yaitu sebagai berikut :

**Tujuan** : *Meningkatkan Akuntabilitas dan Kualitas Kinerja Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil*

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

**disdukcapil**  
KABUPATEN BONE

- Dengan **Sasaran** : 1. *Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil*
2. *Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil*

Adapun tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam jangka pendek pada tahun 2024-2026, dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel 5**  
**Tujuan dan Indikator Tujuan Rentra**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone**  
**Tahun 2024 - 2026**

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN
(1)	(2)	(3)
Meningkatkan Akuntabilitas dan Kualitas Kinerja Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil		1. Indeks Pelayanan Publik (Pelayanan Kependudukan dan Catatan Sipil)
		2. Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP
	1. Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat (Pelayanan Kependudukan dan Catatan Sipil)
	2. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Prendikat Evaluasi SAKIP oleh APIP

### 3.3. PROGRAM, KEGIATAN DAN CASCADING KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BONE

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah dalam rangka kerjasama dengan masyarakat dalam mencapai sasaran tertentu.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone merencanakan 5 ( Lima ) Program, 17 ( Tujuh Belas ) Kegiatan dan 71 Sub Kegiatan yang terdiri dari : 4 (Empat) Program Utama dan 1 (Satu) Program Penunjang.

Secara lengkap, rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025, beserta kebutuhan dana indikatif dan sumbernya, dapat dilihat pada tabel 6 ( TC-33) di bawah ini :

Tabel 6 (TC-33)

## Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025

## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Bone

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				4.527.840.808				5.285.033.308
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				4.527.840.808				5.285.033.308
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				4.527.840.808				5.285.033.308
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Program Teknis Perangkat Daerah dengan Nilai Capaian Kinerja Tinggi (minimal 76%)		100%	4.024.340.808			100%	4.417.340.808
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi, dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah		100%	37.540.920		-	100%	56.500.000
2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	3 Dokumen	28.540.920	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	3 Dokumen	30.000.000
2.12.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	2 Dokumen	3.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	2 Dokumen	5.500.000

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	2 Dokumen	3.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	2 Dokumen	5.500.000
2.12.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	12 Laporan	3.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	12 Laporan	15.500.000
<b>2.12.01.2.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		<b>100%</b>	<b>3.093.840.808</b>		<b>-</b>	<b>100%</b>	<b>3.124.340.808</b>
2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	31 Orang/bulan	3.077.840.808	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	31 Orang/bulan	3.077.840.808
2.12.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	12 Dokumen	3.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	12 Dokumen	5.500.000
2.12.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	1 Laporan	3.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	1 Laporan	20.500.000

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	2 Laporan	10.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	2 Laporan	20.500.000
<b>2.12.01.2.03</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Laporan Periodik Barang Milik Daerah pada perangkat Daerah</b>		<b>100%</b>	<b>6.000.000</b>		<b>-</b>	<b>100%</b>	<b>11.000.000</b>
2.12.01.2.03.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	2 Dokumen	3.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	2 Dokumen	5.500.000
2.12.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	2 Laporan	3.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	2 Laporan	5.500.000
<b>2.12.01.2.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Laporan Kepegawaian Perangkat Daerah yang tersusun</b>		<b>100%</b>	<b>75.000.000</b>		<b>-</b>	<b>100%</b>	<b>91.000.000</b>
2.12.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	65 Paket	20.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	65 Paket	20.500.000
2.12.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	12 Dokumen	10.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	12 Dokumen	11.000.000

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	1 Orang	20.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	1 Orang	31.000.000
2.12.01.2.05.0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	27 Orang	20.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	27 Orang	25.000.000
2.12.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	1 Orang	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	1 Orang	3.500.000
<b>2.12.01.2.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		<b>100%</b>	<b>151.079.480</b>		<b>-</b>	<b>100%</b>	<b>245.000.000</b>
2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	6 Paket	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	6 Paket	11.000.000
2.12.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	12 Paket	31.079.480	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	12 Paket	51.000.000

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	6 Paket	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	6 Paket	10.500.000
2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	6 Paket	12.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	6 Paket	10.500.000
2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	12 Paket	8.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	12 Paket	10.500.000
2.12.01.2.06.V6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	12 Dokumen	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	12 Dokumen	10.500.000
2.12.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	12 Laporan	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	12 Laporan	10.500.000
2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	300 Laporan	75.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	300 Laporan	120.000.000

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	1 Dokumen	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	1 Dokumen	10.500.000
<b>2.12.01.2.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah sesuai Rencana Kebutuhan Penunjang Urusan Perangkat Daerah</b>		<b>100%</b>	<b>220.000.000</b>		<b>-</b>	<b>100%</b>	<b>397.500.000</b>
2.12.01.2.07.0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	1 Unit	175.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	1 Unit	334.500.000
2.12.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	10 Unit	15.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	10 Unit	21.000.000
2.12.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	2 Unit	15.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	2 Unit	21.000.000
2.12.01.2.07.0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	1 Unit	15.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	1 Unit	21.000.000

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>2.12.01.2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase pemenuhan kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran</b>		<b>100%</b>	<b>383.879.600</b>		-	<b>100%</b>	<b>445.000.000</b>
2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	12 Laporan	49.806.800	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	12 Laporan	105.000.000
2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	12 Laporan	334.072.800	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	12 Laporan	340.000.000
<b>2.12.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pemeliharaan Barang Milik Daerah sesuai Rencana Kebutuhan Penunjang Urusan Perangkat Daerah</b>		<b>100%</b>	<b>57.000.000</b>		-	<b>100%</b>	<b>47.000.000</b>
2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	15 Unit	42.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	15 Unit	30.500.000
2.12.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	7 Unit	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	7 Unit	5.500.000

### *Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	1 Unit	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	1 Unit	5.500.000
2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	2 Unit	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	2 Unit	5.500.000
<b>2.12.02</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Cakupan Perekaman KTP Elektronik Persentase Anak Usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki Kartu Identitas Anak (KIA)</b>		<b>96 % 40 %</b>	<b>378.000.000</b>			<b>96 % 40 %</b>	<b>709.500.000</b>
<b>2.12.02.2.01</b>	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan</b>		<b>96%</b>	<b>263.000.000</b>		<b>-</b>	<b>96%</b>	<b>444.500.000</b>
2.12.02.2.01.0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	50 Dokumen	10.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	50 Dokumen	30.000.000
2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	20000Dokumen	13.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	20000Dokumen	30.000.000

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.02.2.01.0003	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	7500 Orang	15.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	7500 Orang	30.000.000
2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	12 Laporan	180.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	12 Laporan	249.500.000
2.12.02.2.01.0005	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	20000 Dokumen	15.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	20000 Dokumen	35.000.000
2.12.02.2.01.0006	Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	7500 Laporan	15.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	7500 Laporan	20.000.000
2.12.02.2.01.0007	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	12 Laporan	15.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	12 Laporan	50.000.000
<b>2.12.02.2.02</b>	<b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Persentase Penataan Pendaftaran Penduduk</b>		<b>90%</b>	<b>20.000.000</b>		<b>-</b>	<b>90%</b>	<b>70.000.000</b>
2.12.02.2.02.0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	7 Dokumen	20.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	7 Dokumen	70.000.000

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>2.12.02.2.03</b>	<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>		<b>90%</b>	<b>70.000.000</b>		-	<b>90%</b>	<b>145.000.000</b>
2.12.02.2.03.0001	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	4 Laporan	10.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	4 Laporan	20.000.000
2.12.02.2.03.0003	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	12 Laporan	10.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	12 Laporan	20.000.000
2.12.02.2.03.0005	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	1 Laporan	50.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	1 Laporan	105.000.000
<b>2.12.02.2.04</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>		<b>90%</b>	<b>25.000.000</b>		-	<b>90%</b>	<b>50.000.000</b>
2.12.02.2.04.0003	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	5 Laporan	25.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	5 Laporan	50.000.000

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>2.12.03</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Cakupan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran bagi Anak Usia 0-18 tahun</b>		<b>90 % 97 %</b>	<b>68.000.000</b>			<b>90 % 97 %</b>	<b>86.527.500</b>
<b>2.12.03.2.01</b>	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Persentase Penerbitan Akta Pencatatan Sipil</b>		<b>100%</b>	<b>30.000.000</b>		<b>-</b>	<b>100%</b>	<b>39.227.500</b>
2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	1300 Dokumen	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	1300 Dokumen	5.000.000
2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Kab. Bone, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	300 Layanan	10.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	300 Layanan	19.227.500
2.12.03.2.01.0003	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	1 Dokumen	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	1 Dokumen	5.000.000
2.12.03.2.01.0004	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil yang Disusun	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	1 Dokumen	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	1 Dokumen	5.000.000
2.12.03.2.01.0005	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	20 Paket	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	20 Paket	5.000.000

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>2.12.03.2.02</b>	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Persentase Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pengadaan Dokumen Kependudukan</b>		<b>90%</b>	<b>26.000.000</b>		-	<b>90%</b>	<b>30.000.000</b>
2.12.03.2.02.0001	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	24 Laporan	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	24 Laporan	5.000.000
2.12.03.2.02.0002	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	30 Laporan	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	30 Laporan	5.000.000
2.12.03.2.02.0003	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	30 Laporan	4.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	30 Laporan	5.000.000
2.12.03.2.02.0004	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	30 Laporan	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	30 Laporan	5.000.000

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.03.2.02.0009	Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	3 Dokumen	3.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	3 Dokumen	5.000.000
2.12.03.2.02.0011	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	1 Laporan	3.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	1 Laporan	5.000.000
<b>2.12.03.2.03</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Persentase Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>		<b>90%</b>	<b>12.000.000</b>		<b>-</b>	<b>90%</b>	<b>17.300.000</b>
2.12.03.2.03.0001	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	1 Dokumen	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	1 Dokumen	5.000.000
2.12.03.2.03.0002	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pencatatan Sipil yang Telah Dilakukan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	1 Laporan	3.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	1 Laporan	5.000.000
2.12.03.2.03.0004	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	2 Laporan	3.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	2 Laporan	7.300.000

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase OPD Yang Telah Memanfaatkan Data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerja Sama		100%	32.500.000			100%	46.665.000
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Cakupan Dokumen/Laporan Pengolahan dan Penyajian Data dan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil		100%	10.000.000		-	100%	11.665.000
2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	12 Dokumen	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	12 Dokumen	6.665.000
2.12.04.2.01.0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	5 Dokumen	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	5 Dokumen	5.000.000
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Cakupan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dalam bentuk rekap realisasi Penerbitan Dokumen Kependudukan		100%	22.500.000		-	100%	35.000.000
2.12.04.2.03.0001	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	12 Laporan	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	12 Laporan	5.000.000
2.12.04.2.03.0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	5 Dokumen	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	5 Dokumen	5.000.000

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Initial Outcome) / Sub Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.04.2.03.0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	1 Laporan	12.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	1 Laporan	25.000.000
<b>2.12.04</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>Persentase Ketersediaan Data dan Profil Kependudukan</b>		<b>100%</b>	<b>25.000.000</b>			<b>100%</b>	<b>25.000.000</b>
<b>2.12.05.2.01</b>	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Persentase Buku Profil Kependudukan yang diterbitkan</b>		<b>100%</b>	<b>25.000.000</b>		<b>-</b>	<b>100%</b>	<b>25.000.000</b>
2.12.05.2.01.0001	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	100 Dokumen	12.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	100 Dokumen	12.500.000
2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	100Dokumen	12.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	100Dokumen	12.500.000
<b>J U M L A H</b>					<b>4.527.840.808</b>				<b>5.285.033.308</b>

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

CASCADING KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BONE

Gambar 2  
Cascading Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2024

<b>TUJUAN RPD KAB. BONE 2024-2026</b>	<b>Terciptanya Tata Kelola Pemerintahan yang semakin baik dan Berorientasi Pelayanan</b>		
<b>INDIKATOR TUJUAN</b>	Indeks Reformasi Birokrasi		
<b>SASARAN RPD KAB. BONE 2024-2026</b>	<b>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik yang Inklusif</b>		<b>Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah</b>
<b>INDIKATOR SASARAN</b>	Indeks Pelayanan Publik		Nilai SAKIP Kabupaten
<b>TUJUAN RENSTRA</b>	<b>Meningkatkan Akuntabilitas dan Kualitas Kinerja Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil</b>		
<b>INDIKATOR TUJUAN</b>	Indeks Pelayanan Publik ( Pelayanan Kependudukan dan Catatan Sipil)		Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP
<b>SASARAN RENSTRA</b>	<b>Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil</b>		<b>Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</b>
<b>INDIKATOR SASARAN</b>	Indeks Kepuasan Masyarakat ( Pelayanan Kependudukan dan Catatan Sipil )		Nilai Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP
<b>PENANGGUNG JAWAB SASARAN RENSTRA</b>	<b>DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>		

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

PROGRAM	Program Pendaftaran Penduduk	Program Pencatatan Sipil	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
SASARAN PROGRAM	Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Penerbitan Akta Pencatatan Sipil	Meningkatnya Pengolahan Data Kependudukan, Kerja sama dan Pemanfaatan Data dalam bentuk Pelaporan Data Kependudukan	Meningkatnya Pengelolaan Data Kependudukan dalam bentuk buku Profil Kependudukan Data Agregat	Meningkatnya Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
INDIKATOR PROGRAM	Persentase Perekaman KTP Elektronik dan Persentase Perekaman anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	Cakupan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil	Cakupan Pengolahan dan Penyajian, Kerja sama Pemanfaatan data Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase Program Teknis Perangkat Daerah dengan Nilai Capaian Kinerja Tinggi (Minimal 76%)
UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB PROGRAM	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan dan Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sekretaris

---

KEGIATAN 1	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
SASARAN KEGIATAN	Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Akta Pencatatan Sipil	Pengolahan dan Penyajian Data, Kerja Sama dan Pemanfaatan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Data Kependudukan dalam bentuk buku profil dan data Agregat	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah berdasarkan jenis dokumen yang wajib disusun sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
INDIKATOR KEGIATAN	Terlaksananya Penerbitan Dokumen Kependudukan	Persentase Penerbitan Akta Pencatatan Sipil	Cakupan Dokumen/Laporan Pengolahan dan Penyajian Data dan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Buku Profil Kependudukan yang diterbitkan	Persentase Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi, dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah
KEGIATAN 2	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024



<b>SASARAN KEGIATAN</b>	Terselenggaranya Penataan Pendaftaran Pendudukan terhadap seluruh masyarakat Kabupaten Bone	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pengadaan Dokumen Kependudukan	Pemantauan, Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya Pelayanan administrasi keuangan pada perangkat daerah
<b>INDIKATOR KEGIATAN</b>	Persentase Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pengadaan Dokumen Kependudukan	Persentase Pelaksanaan ,Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Keuangan Periodik Perangkat Daerah
<b>KEGIATAN 3</b>	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>
<b>SASARAN KEGIATAN</b>	Terselenggaranya Pendaftaran Penduduk masyarakat Kabupaten Bone	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
<b>INDIKATOR KEGIATAN</b>	Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Cakupan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dalam bentuk rekapitan realisasi Penerbitan Dokumen Kependudukan	Persentase Ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
<b>KEGIATAN 4</b>	<b>Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>		<b>Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>
<b>SASARAN KEGIATAN</b>	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Pembinaan dan Pengawasan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kepegawaian pada Perangkat Daerah
<b>INDIKATOR KEGIATAN</b>	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Pembinaan dan Pengawasan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian pada Perangkat Daerah

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

<b>KEGIATAN 5</b>
<b>SASARAN KEGIATAN</b>
<b>INDIKATOR KEGIATAN</b>

<b>KEGIATAN 6</b>
<b>SASARAN KEGIATAN</b>
<b>INDIKATOR KEGIATAN</b>

<b>KEGIATAN 7</b>
<b>SASARAN KEGIATAN</b>
<b>INDIKATOR KEGIATAN</b>

<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>
Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah
Persentase ketersediaan Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah

<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>
Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai Kebutuhan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai Kebutuhan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai kebutuhan pada perangkat Daerah
Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai kebutuhan perangkat Daerah

<b>KEGIATAN 8</b>						<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
						Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan dalam Kondisi Baik pada Perangkat Daerah
						Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik pada Perangkat Daerah
<b>UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN</b>	<b>Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan dan Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Sekretaris</b>	

<b>KEGIATAN 1</b>	<b>Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	<b>Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>
<b>SUB KEGIATAN 1</b>	<b>Sub Keg. Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan</b>	<b>Sub Keg. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting</b>	<b>Sub Keg. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan</b>	<b>Sub Keg. Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota</b>	<b>Sub Keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 1</b>	Tersedianya Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Tersedianya Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Tersusunya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 1</b>	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>	<b>Sub Koordinator Identitas Kependudukan</b>	<b>Sub Koordinator Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan Dan Kematian</b>	<b>Sub koordinator Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan</b>	<b>Sub Koordinator Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan</b>	<b>Kasubag Perencanaan</b>
<b>SUB KEGIATAN 2</b>	<b>Sub Keg. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Sub Keg. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Sub Keg. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan</b>	<b>Sub Keg. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain</b>	<b>Sub Keg. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 2</b>	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 2</b>	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>	<b>Sub Koordinator Identitas Kependudukan</b>	<b>Sub Koordinator Kelahiran</b>	<b>Sub.Koordinator Kerjasama</b>	<b>Sub Koordinator Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi, Informasi dan Komunikasi</b>	<b>Kasubag Perencanaan</b>
<b>SUB KEGIATAN 3</b>	<b>Sub Keg. Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Sub Keg. Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil</b>			<b>Sub Keg. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 3</b>	Terlaksananya Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil			Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 3</b>	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>	<b>Sub Koordinator Identitas Kependudukan</b>	<b>Sub Koordinator Kelahiran</b>			<b>Kasubag Perencanaan</b>

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

SUB KEGIATAN 4	Sub Keg. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sub Keg. Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Sub Keg. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
SASARAN SUB KEGIATAN 4	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil		Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
INDIKATOR SUB KEGIATAN 4	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil yang Disusun		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN	Sub Koordinator Identitas Kependudukan	Sub Koordinator Kelahiran		Kasubag Perencanaan
SUB KEGIATAN 5	Sub Keg. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Sub Keg. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan		
SASARAN SUB KEGIATAN 5	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Tersedianya Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan		
INDIKATOR SUB KEGIATAN 5	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia		
SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN	Sub Koordinator Identitas Kependudukan	Sub Koordinator Kelahiran		

<b>SUB KEGIATAN 6</b>	<b>Sub Keg. Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 6</b>	Terlaksananya Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 6</b>	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>	<b>Sub Koordinator Pendataan Penduduk</b>

<b>SUB KEGIATAN 7</b>	<b>Sub Keg. Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 7</b>	Terlaksananya Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 7</b>	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>	<b>Sub Koordinator Identitas Kependudukan</b>

KEGIATAN 2	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN 1	Sub Keg. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Sub Keg. Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Sub Keg. Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sub Keg. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
SASARAN SUB KEGIATAN 1	Tersedianya Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Terlaksananya Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Terlaksananya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN
INDIKATOR SUB KEGIATAN 1	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN	Sub Koordinator Pendataan Penduduk	Sub Koordinator Perkawinan dan Perceraian	Sub Koordinator Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi, Informasi dan Komunikasi	Kasubag Keuangan

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*



SUB KEGIATAN 2	Sub Keg. Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Sub Keg. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Sub Keg. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
SASARAN SUB KEGIATAN 2	Terlaksananya Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
INDIKATOR SUB KEGIATAN 2	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN	Sub Koordinator Perkawinan dan Perceraian	Sub Koordinator Pemanfaatan Dokumen Kependudukan	Kasubag Keuangan

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

SUB KEGIATAN 3	Sub Keg. Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Sub Keg. Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sub Keg. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
SASARAN SUB KEGIATAN 3	Terlaksananya Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Tersosialisasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
INDIKATOR SUB KEGIATAN 3	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN	Sub Koordinator Kelahiran	Sub Koordinator Pemanfaatan Dokumen Kependudukan	Kasubag Keuangan

SUB KEGIATAN 4	Sub Keg. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Sub Keg. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
SASARAN SUB KEGIATAN 4	Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
INDIKATOR SUB KEGIATAN 4	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN	Sub Koordinator Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan Dan Kematian	Kasubag Keuangan

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

<b>SUB KEGIATAN 5</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 5</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 5</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>
<b>SUB KEGIATAN 6</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 6</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 6</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>

<b>Sub Keg. Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi Terkait Pencatatan Sipil</b>
Terlaksananya Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi Terkait Pencatatan Sipil
Jumlah Dokumen Hasil Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi Terkait Pencatatan Sipil
<b>Sub Koordinator Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan Dan Kematian</b>
<b>Sub Keg. Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pencatatan Sipil</b>
Terlaksananya Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pencatatan Sipil
Jumlah Laporan Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pencatatan Sipil
<b>Sub Koordinator Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan Dan Kematian</b>

KEGIATAN 3	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
SUB KEGIATAN 1	Sub Keg. Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sub Keg. Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil
SASARAN SUB KEGIATAN 1	Terlaksananya Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil
INDIKATOR SUB KEGIATAN 1	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil
SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN	Sub Koordinator Identitas Kependudukan	Sub Koordinator Kelahiran
SUB KEGIATAN 2	Sub Keg. Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Sub Keg. Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil
SASARAN SUB KEGIATAN 2	Terfasilitasinya Pendaftaran Penduduk	Terbinanya dan Terawasinya Pencatatan Sipil
INDIKATOR SUB KEGIATAN 2	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan yang Telah Dilakukan
SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN	Sub Koordinator Identitas Kependudukan	Sub Koordinator Kelahiran

Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Sub Keg. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Sub Keg. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Kasubag Umum dan Kepegawaian

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

<b>SUB KEGIATAN 3</b>	<b>Sub Keg. Sosialisasi Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Sub Keg. Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 3</b>	Tersosialisasinya Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 3</b>	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>	<b>Sub Koordinator Pendataan Penduduk</b>	<b>Sub Koordinator Perkawinan dan Perceraian</b>

<b>KEGIATAN 4</b>	<b>Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>
<b>SUB KEGIATAN 1</b>	<b>Sub Keg. Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 1</b>	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 1</b>	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>	<b>Sub Koordinator Identitas Kependudukan</b>

<b>SUB KEGIATAN 2</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 2</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 2</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>

<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>
<b>Sub Keg. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya</b>
Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan
Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>

<b>Sub Keg. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</b>
Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

<b>SUB KEGIATAN 3</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 3</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 3</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>

<b>SUB KEGIATAN 4</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 4</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 4</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>

<b>SUB KEGIATAN 5</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 5</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 5</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>

<b>Sub Keg. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</b>
Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>

<b>Sub Keg. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan</b>
Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>

<b>Sub Keg. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</b>
Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>

<b>KEGIATAN 5</b>
<b>SUB KEGIATAN 1</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 1</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 1</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>

<b>SUB KEGIATAN 2</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 2</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 2</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>

<b>SUB KEGIATAN 3</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 3</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 3</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>

<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>
<b>Sub Keg. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor</b>
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>

<b>Sub Keg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b>
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>

<b>Sub Keg. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</b>
Tersedianya Peralatan Rumah Tangga
Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*



<b>SUB KEGIATAN 4</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 4</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 4</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>

<b>SUB KEGIATAN 5</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 5</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 5</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>

<b>Sub Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor</b>
Tersedianya Bahan Logistik Kantor
Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>

<b>Sub Keg. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b>
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan
Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>

<b>SUB KEGIATAN 6</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 6</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 6</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>

<b>SUB KEGIATAN 7</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 7</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 7</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>

<b>Sub Keg. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b>
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>

<b>Sub Keg. Fasilitas Kunjungan Tamu</b>
Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu
Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>

<b>SUB KEGIATAN 8</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 8</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 8</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>

<b>SUB KEGIATAN 9</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 9</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 9</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>

<b>Sub Keg. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b>
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>

<b>Sub Keg. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD</b>
Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>

<b>KEGIATAN 6</b>
<b>SUB KEGIATAN 1</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 1</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 1</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>
<b>SUB KEGIATAN 2</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 2</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 2</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>

<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>
<b>Sub Keg. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b>
Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>
<b>Sub Keg. Pengadaan Mebel</b>
Tersedianya Mebel
Jumlah Paket Mebel yang Disediakan
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>

<b>SUB KEGIATAN 3</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 3</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 3</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>
<b>SUB KEGIATAN 4</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 4</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 4</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>

<b>Sub Keg. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya
Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>
<b>Sub Keg. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</b>
Tersedianya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>

<b>KEGIATAN 7</b>
<b>SUB KEGIATAN 1</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 1</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 1</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>
<b>SUB KEGIATAN 2</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 2</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 2</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>

<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
<b>Sub Keg. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b>
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>
<b>Sub Keg. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b>
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>

<b>KEGIATAN 8</b>
<b>SUB KEGIATAN 1</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 1</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 1</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>

<b>SUB KEGIATAN 2</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 2</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 2</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>

<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
<b>Sub Keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</b>
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>

<b>Sub Keg. Pemeliharaan Mebel</b>
Terlaksananya Pemeliharaan Mebel
Jumlah Mebel yang Dipelihara
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>



<b>SUB KEGIATAN 3</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 3</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 3</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>
<b>SUB KEGIATAN 4</b>
<b>SASARAN SUB KEGIATAN 4</b>
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN 4</b>
<b>SUB UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN</b>

<b>Sub Keg. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>
Terlaksanya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>
<b>Sub Keg. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</b>
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
<b>Kasubag Umum dan Kepegawaian</b>

<p><b>KELOMPOK SASARAN KEGIATAN</b></p>	<p>Perekaman KTP Elektronik dan KIA</p> <p>Pendaftaran Pendudukan terhadap seluruh masyarakat Kabupaten Bone</p> <p>Pendaftaran Penduduk masyarakat Kabupaten Bone</p> <p>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</p>	<p>Akta Pencatatan Sipil</p> <p>Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pengadaan Dokumen Kependudukan</p> <p>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</p>	<p>Pengolahan dan Penyajian Data, Kerja Sama dan Pemanfaatan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil</p> <p>Pemantauan, Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Informasi Administrasi Kependudukan</p> <p>Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil</p> <p>Pembinaan dan Pengawasan Informasi Administrasi Kependudukan</p>	<p>Data Kependudukan dalam bentuk buku profil dan data Agregat</p>	<p>Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah berdasarkan jenis dokumen yang wajib disusun sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan</p> <p>Pelayanan administrasi keuangan pada perangkat daerah</p> <p>Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>Pelayanan Administrasi Kepegawaian pada Perangkat Daerah</p> <p>Pelayanan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah</p> <p>Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai Kebutuhan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan pada Perangkat Daerah</p> <p>Barang Milik Daerah Penunjang Urusan dalam Kondisi Baik pada Perangkat Daerah</p>
---	---	---	--	--	---

STAKEHOLDER HOLDER	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bupati Bone</li> <li>2. Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil</li> <li>3. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prop. Sulawesi Selatan</li> <li>4. Bappeda Kab. Bone</li> <li>5. Bagian Organisasi Setda Kab. Bone</li> <li>6. Bagian Tapem Setda Kab. Bone</li> <li>7. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Bone</li> <li>8. Dinas Sosial Kab. Bone</li> <li>9. Dinas Kesehatan Kab. Bone</li> <li>10. BPJS</li> <li>11. Kecamatan</li> <li>12. Desa / Kelurahan</li> <li>13. Masyarakat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bupati Bone</li> <li>2. Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil</li> <li>3. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prop. Sulawesi Selatan</li> <li>4. Bappeda Kab. Bone</li> <li>5. Bagian Organisasi Setda Kab. Bone</li> <li>6. Bagian Tapem Setda Kab. Bone</li> <li>7. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Bone</li> <li>8. Dinas Sosial Kab. Bone</li> <li>9. Dinas Kesehatan Kab. Bone</li> <li>10. BPJS</li> <li>11. Kecamatan</li> <li>12. Desa / Kelurahan</li> <li>13. Masyarakat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bupati Bone</li> <li>2. Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil</li> <li>3. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prop. Sulawesi Selatan</li> <li>4. Bappeda Kab. Bone</li> <li>5. Bagian Organisasi Setda Kab. Bone</li> <li>6. Bagian Tapem Setda Kab. Bone</li> <li>7. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Bone</li> <li>8. Dinas Sosial Kab. Bone</li> <li>9. Dinas Kesehatan Kab. Bone</li> <li>10. BPJS</li> <li>11. Kecamatan</li> <li>12. Desa / Kelurahan</li> <li>13. Masyarakat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bupati Bone</li> <li>2. Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil</li> <li>3. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prop. Sulawesi Selatan</li> <li>4. Bappeda Kab. Bone</li> <li>5. Bagian Organisasi Setda Kab. Bone</li> <li>6. Bagian Tapem Setda Kab. Bone</li> <li>7. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Bone</li> <li>8. Dinas Sosial Kab. Bone</li> <li>9. Dinas Kesehatan Kab. Bone</li> <li>10. BPJS</li> <li>11. Kecamatan</li> <li>12. Desa / Kelurahan</li> <li>13. Masyarakat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bupati Bone</li> <li>2. Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil</li> <li>3. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prop. Sulawesi Selatan</li> <li>4. Bappeda Kab. Bone</li> <li>5. BKAD Kab. Bone</li> <li>6. DPRD Kab. Bone</li> <li>7. Inspektorat Daerah</li> <li>8. Bagian Organisasi Setda Kab. Bone</li> <li>9. Bagian Tapem Setda Kab. Bone</li> <li>10. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Bone</li> </ol>

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

# BAB IV

## RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

### PERANGKAT DAERAH

#### 4.1. FATOR-FAKTOR      PERTIMBANGAN      TERHADAP      RUMUSAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN DAN REKAPTULASI RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, DAN SUB KEGIATAN PADA TAHUN 2024

Program adalah instrument kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dirumuskan untuk mencapai sasaran dan tujuan sesuai tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah. Sedangkan Kegiatan adalah bagian dari Program yang memuat sekumpulan tindakan pengerahan sumberdaya sebagai masukan (input), untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang jasa atau modal.

Adapun Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Bone yang akan diselenggarakan Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

**Program Utama :**

- 2.4.1.1. Program Pendaftaran Penduduk
- 2.4.1.2. Program Pencatatan Sipil
- 2.4.1.3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- 2.4.1.4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

**Program Penunjang :**

- 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

**Tabel 7**  
**Rekapitulasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone**  
**Tahun 2024**

No.	Program dan Kegiatan	No.	Sub. Kegiatan	Sumber Dana
PROGRAM UTAMA :				
I	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK			
1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

No.	Program dan Kegiatan	No.	Sub. Kegiatan	Sumber Dana
		3	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		4	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		5	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		6	Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		7	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	Penataan Pendaftaran Penduduk	8	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
3	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	9	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		10	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		11	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
4	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	12	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
<b>II. PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>				
5	Pelayanan Pencatatan Sipil	13	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		14	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		15	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		16	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

No.	Program dan Kegiatan	No.	Sub. Kegiatan	Sumber Dana
		17	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
6	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	18	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		19	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		20	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		21	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		22	Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi Terkait Pencatatan Sipil	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		23	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pencatatan Sipil	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
7	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	24	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		25	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		26	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
III.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN			
8	Pengumpulan Data Kependudukan dan	27	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

No.	Program dan Kegiatan	No.	Sub. Kegiatan	Sumber Dana
	Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	28	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
9	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	29	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		30	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		31	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
IV.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN			
10	Penyusunan Profil Kependudukan	32	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		33	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
PROGRAM PENUNJANG :				
V.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA			
11	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	34	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		35	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		36	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		37	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		38	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		39	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		40	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
12	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	41	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		42	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

No.	Program dan Kegiatan	No.	Sub. Kegiatan	Sumber Dana
		43	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		44	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		45	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
13	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	46	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		47	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
14	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	48	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		49	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		50	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		51	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		52	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
15	Administrasi Umum Perangkat Daerah	53	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		54	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		55	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		56	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		57	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		58	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		59	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		60	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum



No.	Program dan Kegiatan	No.	Sub. Kegiatan	Sumber Dana
		61	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
16	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	62	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		63	Pengadaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		64	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		65	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
17	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	66	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		67	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		68	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		69	Pemeliharaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		70	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
		71	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Dalam rangka pelaksanaan tupoksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bone setiap tahunnya telah dialokasikan anggaran program dan kegiatan, belanja APBD Kab. Bone, dengan rincian anggaran di dalam Tabel SIPD sebagai berikut :

Tabel 8 (Cetakan SIPD)

RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. BONE  
TAHUN 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						4.527.840.808,00							5.285.033.308,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						4.527.840.808,00							5.285.033.308,00	
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						4.434.840.808,00							5.173.505.808,00	
1.	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Program Teknis Perangkat Daerah dengan Nilai Capaian Kinerja Tinggi (minimal 76%)	100%			100 %	4.024.340.808,00						100%	4.417.340.808,00	
	2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi, dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah	100%			100 %	37.540.920,00			Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Capaian Kinerja dalam Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	100%	56.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9 Dokumen			3 Dokumen	28.540.920,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Capaian Kinerja dalam Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	3 Dokumen	30.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD														

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	6 Dokumen			2 Dokumen	3.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhank am Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Capaian Kinerja dalam Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	2 Dokumen	5.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD														
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	6 Dokumen			2 Dokumen	3.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macege	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhank am Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Capaian Kinerja dalam Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	2 Dokumen	5.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	36 Laporan			12 Laporan	3.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhank am Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Capaian Kinerja dalam Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	12 Laporan	15.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%			100 %	3.093.840.808,00			Memperkuat Stabilitas Polihukankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	100%	3.124.340.808,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	31			31 Orang/bulan	3.077.840.808,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	31	3.077.840.808,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD														
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	36 Dokumen			12 Dokumen	3.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	12 Laporan	5.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3 Laporan			1 Laporan	3.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honoror Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	1 Laporan	20.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	6 Laporan			2 Laporan	10.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honoror Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	2 Laporan	20.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Laporan Periodik Barang Milik Daerah pada perangkat Daerah [deleted]	100%			100 %	6.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Dokumen Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	11.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.03.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD														

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3 Laporan			1 Laporan	3.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	1 Laporan	20.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	6 Laporan			2 Laporan	10.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	2 Laporan	20.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Laporan Periodik Barang Milik Daerah pada perangkat Daerah [deleted]	100%			100 %	6.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Dokumen Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	11.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.03.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD														

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	6 Dokumen			2 Dokumen	3.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Dokumen Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	2 Dokumen	5.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD														
			Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6 Laporan			2 Laporan	3.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Dokumen Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	2 Laporan	5.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Laporan Kepegawaian Perangkat Daerah yang tersusun	100%			100 %	75.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	100%	91.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	65 Paket			65 Paket	20.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	65 Paket	20.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian														
			Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	36 Dokumen			12 Dokumen	10.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	12 Dokumen	11.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi														
			Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	3 Orang			1 Orang	20.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	1 Orang	31.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05.0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan														

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	81 Orang			27 Orang	20.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	27 Orang	25.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan														
			Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	3 Orang			1 Orang	5.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	1 Orang	3.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%			100 %	151.079.480,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	100%	245.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	18 Paket			6 Paket	5.000.000,00	-Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	6 Paket	11.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	36 Paket			12 Paket	31.079.480,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	12 Paket	51.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	18 Paket			6 Paket	5.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	6 Paket	10.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	18 Paket			6 Paket	12.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	6 Paket	10.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	36 Paket			12 Paket	8.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	12 Paket	10.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	36 Dokumen			12 Dokumen	5.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	12 Dokumen	10.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu														

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	36 Laporan			12 Laporan	5.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	12 Laporan	10.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	300 Laporan			300 Laporan	75.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	300 Laporan	120.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD														
			Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	3 Dokumen			1 Dokumen	5.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	1 Dokumen	10.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah sesuai Rencana Kebutuhan Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100%			100 %	220.000.000,00				1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai Kebutuhan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	397.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07.0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														
			Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	3 Unit			1 Unit	175.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai Kebutuhan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1 Unit	334.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel														
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	30 Unit			10 Unit	15.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai Kebutuhan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	10 Unit	21.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	45 Unit			2 Unit	15.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai Kebutuhan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	2 Unit	21.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07.0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 Unit			1 Unit	15.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai Kebutuhan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1 Unit	21.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran	100 %			100 %	383.879.600,00			Memperkuat Stabilitas Polihukankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honoror Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	100 %	445.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan			12 Laporan	49.806.800,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	12 Laporan	105.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	36 Laporan			12 Laporan	334.072.800,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	12 Laporan	340.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pemeliharaan Barang Milik Daerah sesuai Rencana Kebutuhan Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100 %			100 %	57.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100 %	47.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	45 Unit			15 Unit	42.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15 Unit	30.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel														
			Jumlah Mebel yang Dipelihara	21 Unit			7 Unit	5.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7 Unit	5.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3 Unit			1 Unit	5.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Unit	5.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 Unit			2 Unit	5.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 Unit	5.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Perekaman KTP Elektronik Persentase Anak Usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki Kartu Identitas Anak (KIA)	98 % 50 %			96 % 40 %	378.000.000,00						97 % 45 %	709.500.000,00	
	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan	96 %			96 %	263.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Penduduk Kabupaten Bone	96 %	444.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan														
			Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	150 Dokumen			50 Dokumen	10.000.000,00	- Kab. Bone, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Penduduk Kabupaten Bone	50 Dokumen	30.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk														

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	80000 Dokumen			20000 Dokumen	13.000.000,00	- Kab. Bone, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Penduduk Kabupaten Bone	20000 Dokumen	30.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0003	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk														
			Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	22500 Orang			7500 Orang	15.000.000,00	- Kab. Bone, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Penduduk Kabupaten Bone	7500 Orang	30.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk														
			Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	36 Laporan			12 Laporan	180.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Penduduk Kabupaten Bone	12 Laporan	249.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0005	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan														

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	60000 Dokumen			20000 Dokumen	15.000.000,00	- Kab. Bone, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperku a Stabilita s Polihukh ank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola p emerintaha n dan pelayanan publik 1. Tata kelola pem erintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Penduduk Kabupaten Bone	20000 Dokumen	35.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0006	Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan														
			Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	22500 Laporan			7500 Laporan	15.000.000,00	- Kab. Bone, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperku a Stabilita s Polihukh ank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola p emerintaha n dan pelayanan publik 1. Tata kelola pem erintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Penduduk Kabupaten Bone	7500 Laporan	20.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0007	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan														
			Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	96 Laporan			12 Laporan	15.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperku a Stabilita s Polihukh ank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola p emerintaha n dan pelayanan publik 1. Tata kelola pem erintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Penduduk Kabupaten Bone	12 Laporan	50.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penataan Pendaftaran Penduduk	90 %			90 %	20.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	90 %	70.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.02.0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan														
			Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	21 Dokumen			7 Dokumen	20.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	7 Dokumen	70.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	90 %			90 %	70.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN, Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone, Penduduk Kabupaten Bone dan Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota	90 %	145.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.03.0001	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk														

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Laporan			4 Laporan	10.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN, Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone, Penduduk Kabupaten Bone dan Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota	4 Laporan	20.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.03.0003	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk														
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	36 Laporan			12 Laporan	10.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN, Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone, Penduduk Kabupaten Bone dan Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota	12 Laporan	20.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.03.0005	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk														
			Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	3 Laporan			1 Laporan	50.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN, Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone, Penduduk Kabupaten Bone dan Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota	1 Laporan	105.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.02.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	90 %			90 %	25.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polihukankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	90 %	50.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.04.0003	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk														
			Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	15 Laporan			5 Laporan	25.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polihukankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	5 Laporan	50.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
3.	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran bagi Anak Usia 0-18 tahun	94 % 99 %			90 % 97 %	68.000.000,00						92 % 98 %	86.527.500,00	
	2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Penerbitan Akta Pencatatan Sipil	100 %			100 %	30.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polihukankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Penduduk Kabupaten Bone	100%	39.227.500,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting														

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	3900 Dokumen			1300 Dokumen	5.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Penduduk Kabupaten Bone	1300 Dokumen	5.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil														
			Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	300 Layanan			300 Layanan	10.000.000,00	- Kab. Bone, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Penduduk Kabupaten Bone	300 Layanan	19.227.500,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.01.0003	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil														
			Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	3 Dokumen			1 Dokumen	5.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Penduduk Kabupaten Bone	1 Dokumen	5.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.01.0004	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil														

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil yang Disusun	3 Dokumen			1 Dokumen	5.000.000,00	-Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Penduduk Kabupaten Bone	1 Dokumen	5.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.01.0005	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan														
			Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	30 Paket			20 Paket	5.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	Penduduk Kabupaten Bone	20 Paket	5.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pengadaan Dokumen Kependudukan	90 %			90 %	26.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honoror Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	90 %	30.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02.0001	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam														

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	72 Laporan			24 Laporan	5.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	24 Laporan	5.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02.0002	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota														
			Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	90 Laporan			30 Laporan	5.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	30 Laporan	5.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02.0003	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil														
			Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	90 Laporan			30 Laporan	4.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	30 Laporan	5.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02.0004	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil														

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	30 Laporan			30 Laporan	4.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	30 Laporan	5.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02.0009	Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi Terkait Pencatatan Sipil														
			Jumlah Dokumen Hasil Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi Terkait Pencatatan Sipil	3 Dokumen			3 Dokumen	3.500.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	3 Dokumen	5.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02.0011	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pencatatan Sipil														
			Jumlah Laporan Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pencatatan Sipil	3 Laporan			1 Laporan	3.500.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	1 Laporan	5.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.03.2.03	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	<i>Persentase Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</i>	90 %			90 %	12.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	90 %	17.300.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.03.0001	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil														
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil</i>	3 Dokumen			1 Dokumen	5.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	1 Dokumen	5.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.03.0002	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil														
			<i>Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pencatatan Sipil yang Telah Dilakukan</i>	3 Laporan			1 Laporan	3.500.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	1 Laporan	5.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.03.0004	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil														

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil				2 Laporan	3.500.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	2 Laporan	7.300.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
4.	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase OPD Yang Telah Memanfaatkan Data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerja Sama	100 %			100 %	32.500.000,00						100 %	46.665.000,00	
	2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Cakupan Dokumen/Laporan Pengolahan dan Penyajian Data dan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100 %			100 %	10.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	OPD melalui Perjanjian Kerja Sama (PKS), Instansi Vertikal dan Mahasiswa Kabupaten Bone	100 %	11.665.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan														
			Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	36 Dokumen			12 Dokumen	5.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	OPD melalui Perjanjian Kerja Sama (PKS), Instansi Vertikal dan Mahasiswa Kabupaten Bone	12 Dokumen	6.665.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan														

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	15 Dokumen			5 Dokumen	5.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	OPD melalui Perjanjian Kerja Sama (PKS), Instansi Vertikal dan Mahasiswa Kabupaten Bone	5 Dokumen	5.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Cakupan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dalam bentuk rekapan realisasi Penerbitan Dokumen Kependudukan	100 %			100 %	22.500.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honoror Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	100 %	35.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0001	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan														
			Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	36 Laporan			12 Laporan	5.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honoror Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	12 Laporan	5.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan														

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	15 Dokumen			5 Dokumen	5.000.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	5 Dokumen	5.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan														
			Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3 Laporan			1 Laporan	12.500.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	ASN dan Tenaga Honorer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone	1 Laporan	25.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
5.	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Ketersediaan Data dan Profil Kependudukan	100 %			100 %	25.000.000,00						100 %	25.000.000,00	
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Buku Profil Kependudukan yang diterbitkan	100 %			100 %	25.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik 1. Tata kelola pemerintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	OPD , Instansi Vertikal dan Mahasiswa Kabupaten Bone	100 %	25.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.05.2.01.0001	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota														

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	300 Dokumen			100 Dokumen	12.500.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkus t Stabilitas Vertikal dan Polhukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola p emerintaha n dan pelayanan publik 1. Tata kelola pem erintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	OPD , Instansi Vertikal dan Mahasiswa Kabupaten Bone	100 Dokumen	12.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain														
			Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	300 Dokumen			100 Dokumen	12.500.000,00	- Kab. Bone, Tanete Riattang Barat, Macanang	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkua t Stabilitas Polhukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	1. Perbaikan tatakelola p emerintaha n dan pelayanan publik 1. Tata kelola pem erintahan yang dinamis dan berorientasi pelayanan publik	OPD , Instansi Vertikal dan Mahasiswa Kabupaten Bone	100 Dokumen	12.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	J U M L A H							4.527.840.808,00							5.285.033.308,00	

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*



## BAB V

### PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan – persoalan terkait dengan Perencanaan Pembangunan Daerah sebagai wujud nyata dari tanggungjawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan Pembangunan yang berbasis pada masyarakat dengan keterlibatan para pelaku-pelaku (Stakeholder) dalam menciptakan Pemerintahan yang bersih sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya dapat dirasakan sampai kebawah sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan.

*Output* Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone adalah Program Tahunan yang sesuai dengan tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone.

Rencana Kerja ( Renja ) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone Tahun 2024 selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2024 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta sebagai sarana untuk melakukan Kegiatan yg dilaksanakan dalam satu Tahun bagi seluruh jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone. Renja juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik masa datang.

Penerapan prinsip-prinsip efisien, efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatan untuk pencapaian sasaran program Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone diikuti oleh semua komponen pelaksana kegiatan baik kerangka regulasi maupun kerangka anggaran yang mensyaratkan pentingnya keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan baik diantara kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program dengan tetap memperhatikan TUPOKSI yang melekat.

*Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024*



Dalam mengimplementasikan pelaksanaan rencana kerja dan anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone, tingkat keberhasilannya perlu didukung adanya konsistensi dari semua komponen satuan Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang meliputi :

1. Sikap mental Standar penilaian kewajaran yang didasarkan pada proporsional antara alokasi biaya dan capaian kinerja;
2. Alokasi dana sebagaimana dalam plafon anggaran 2024 disesuaikan dengan penetapan tolok ukur kinerja untuk memberikan interpretasi terhadap pencapaian kinerja;
3. Setiap alokasi dana harus dapat diukur hasil yang hendak dicapai dari input yang ditetapkan sehingga keberhasilan pelaksanaan kegiatan atau anggaran berdasarkan pencapaian target kinerja yang terukur dan bukannya penyerapan dana dalam suatu pelaksanaan program;
4. Untuk menjaga efektifitas pelaksanaan program, setiap komponen pelaksana kegiatan dan anggaran melaksanakan koreksi dan pemantauan.

Dengan demikian dokumen perencanaan rencana Kerja Tahun 2024 atau RENJA 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone disusun untuk penajaman skala prioritas.

KONSISTENSI PROGRAM / KEGIATAN DALAM RENJA TERHADAP  
RENSTRA TAHUN 2024-2026

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN YANG TIDAK SESUAI DENGAN RENSTRA:  - TIDAK ADA DALAM RENSTRA - INDIKATOR TIDAK SESUAI - PAGU MELEBIHI RENSTRA DSB	PENJELASAN (DISERTAI HALAMAN)
1	-	-