



PEMERINTAH KABUPATEN BONE  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**bangga  
melayai  
bangsa**

**20  
23**

# RENCANA AKSI

## BAPPEDA







[illegible]

TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)		PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)		AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB				
														TRIWULAN 1				TRIWULAN 2				TRIWULAN 3					TRIWULAN 4			
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1		3	4		5	6	7	8	9	10	11		12	13												14				
													4. Pengumpulan dan pengolahan data dan informasi bahan penyusunan laporan dan evaluasi rencana pembangunan daerah																	
													5. Penyusunan dokumen evaluasi hasil rencana pembangunan daerah																	
													6. Penyusunan Laporan Realisasi pembangunan daerah																	

Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi  
Pembangunan Daerah,



**A. Ilham Juliawan Arham, S.IP.,MM**  
Pangkat : Pembina/IV.a  
NIP : 19870720 200701 1 001




[illegible]

TUJUAN		SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN & ANGGARAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
													TRIWULAN 1			TRIWULAN 2			TRIWULAN 3			TRIWULAN 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
												b. Koordinasi dengan OPD maupun Lembaga Terkait Stunting													
												c. Rapat Koordinasi dengan PD terkait Pengimputan Data Aksi-1 s.d. Aksi-8													
												d. Monitoring dan Evaluasi 50 Lokus Stunting													



Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia

  
**H. Mursakin, S.Pd., M., Pd. MM**  
NIP. 19660913 198703 1 005





[illegible]

[illegible]

TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN & ANGGARAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB	
											TRIWULAN 1			TRIWULAN 2			TRIWULAN 3			TRIWULAN 4				
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
										e. Dokumen rancangan akhir KLHS RPJMD perubahan														
										4 Koordinasi satu data satu peta OPD lingkup infraswil														
										a. Rakor OPD lingkup infraswil satu data														
										b. Pengumpulan data dan informasi														
										c. Pengadaan aplikasi SIDIK														
										d. aplikasi database infrastruktur dan kewilayahan														
										5 Koordinasi perumahan dan pemukiman														
										a. Pembuatan SK pokja pkp														
										b. pembentukan forum pkp														
										c. rakor perumahan pemukiman lintas sektor														
										d. rencana kerja forum pkp														
							Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan	Jumlah laporan hasil sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada bidang Infrastruktur	Target 1 Laporan	1 Koordinasi penyusunan PSETK daerah irigasi kewenangan kabupaten														
									Tahunan : 25%	a. Rakor bersama OPD PSDA dan Pertanian														
									TW 2 (B06) : 25%	b. Pembentukan tim penyusun														
									TW 3 (B09) : 25%	c. bermitra dengan tenaga ahli teknik penyusun														
									TW 4 (B12) : 25%	d. Penelusuran jaringan daerah irigasi														
										e. FGD di tingkat daerah irigasi														
										f. penyusunan dok PSETK														
										Koordinasi penyusunan RP2I														
										a. Pembuatan SK tim penyusun RP2I														
										b. Workshop pengelolaan dan pengembangan irigasi partisipatif (PPSI)														
										c. Rakor tim penyusun RP2I														
										d. Pengumpulan data dan informasi														
										e. Sosialisasi RP2I														
										f. Penyusunan dok RP2I														
										Pertemuan bulanan IPDMIP														



KABID INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN

A. SUPRIYADI, S.Hut, M.Si

Pangkat : Penata

NIP : 19771111 2010011 1 004



**RENCANA AKSI**  
**SEKRETARIAT BAPPEDA**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN & SUB KEGIATAN (ANGGARAN)	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB							
											TRIWULAN 1			TRIWULAN 2			TRIWULAN 3			TRIWULAN 4										
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
1	2	3	7	3	6	4		5	6	7	8												9							
1. Meningkatkan akuntabilitas kinerja urusan penunjang Perencanaan Pembangunan Daerah	1. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja urusan penunjang perencanaan pembangunan Daerah	1. Predikat SAKIP oleh APIP	Target B TW 1 (B03) : 50 TW 2 (B06) : 10 TW 3 (B09) : 10 TW 4 (B12) : 30																											
				Penunjang Urusan Pemerintahan Umum Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan kebutuhan pelayanan administrasi pekantoran ( % )	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	Target 2 dokumen Tahunan : (1 Tahun)  TW 1 (B03) 70% : TW 2 (B06) 10% : TW 3 (B09) 10% :	1 Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2022 dan Renja 2023																	Sekretariat			

TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN & SUB KEGIATAN (ANGGARAN)	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB		
											TRIWULAN 1			TRIWULAN 2			TRIWULAN 3			TRIWULAN 4					
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	7	3	6	4		5	6	7	8												9		
						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakain Dinas Beserta atribut kelengkapannya	Jumlah paket pengadaan pakaian dinas bagi pegawai perangkat daerah sesuai rencana kebutuhan	Target Tahunan : 2 paket	1 Pengumpulan data dan jumlah ASN dan Non ASN														Sekerariat	
									TW 1 (B03) : 100%	2 Pengadaan pakan Dinas dan Atribut Lainnya															
							Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan tugas dan Fungsi  Rp. 22.125.000	Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Target Tahunan : 2 orang	1 Penyusunan Dokumen Pengadaan Pendidikan dan pelatihan formal sesuai Rencana Kebutuhan Tahun Anggaran															
									TW 1 (B03) : 50%																
									TW 2 (B06) : 30%	2 Menindak lanjuti surat permintaan peserta Diklat PIM															
									TW 3 (B09) : 20%																
									TW 4 (B12) : 30%	3 Mengutus PNS Bappeda yang memenuhi persyaratan															
							Bimbingan Tehnis implementasi Peraturan Perundang Undangan  Rp. 54.650.000	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Target Tahunan : 30 orang	1 Penyusunan Dokumen Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan															
									TW 1 (B03) : 30%																
									TW 2 (B06) : 25%	2 Menindak lanjuti surat permintaan peserta bimtek dan kursus-kursus kilat lainnya															
									TW 3 (B09) : 20%																
									TW 4 (B12) : 30%	3 Mengutus PNS lingkup Bappeda yang berkompeten di bidangnya															
						Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  Rp. 40.951.580	Jumlah Paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Target Tahunan : 4 paket	1 Survei kebutuhan ATK bidang sekertariat														Sekerariat	
									TW 1 (B03) : 25%	2 Pengadaan Peralatan dan perlengkapan															
									TW 2 (B06) : 25%																
									TW 3 (B09) : 25%	3 Distribusi Peralatan dan ATK ke tiap tiap ASN															
							Penyediaan Bahan Logistik Kantor Rp. 45.014.640	Jumlah Paket Bahan Logistik kantor yang disediakan	Target Tahunan : 3 Paket	1 Survei Kebutuhan Logistik yang diperlukan															
									TW 1 (B03) : 38%	2 Pembelian Logistik															
									TW 2 (B06) : 31%																
									TW 3 (B09) : 22%	3 Distribusi Logistik															
									TW 4 (B12) : 9%																
							Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan  Rp. 24.550.000	Jumlah Paket Barang Cetakan & Penggandaan yang disediakan	Target Tahunan : 12 Paket	1 Survei Kebutuhan Barang Cetakan															
									TW 1 (B03) : 50%																
									TW 2 (B06) : 15%	2 Pembelian Bahan Cetakan															
									TW 3 (B09) : 10%																
									TW 4 (B12) : 25%																
							Penyedion Bahan bacaan dan Peraturan Perundang Undangan  Rp. 14.520.000	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Target Tahunan : 12 Paket	1 Pengumpulan Data Jenis Langganan Surat Kabar/Majalah dan Kebutuhan Peraturan Perundang-undangan setiap Bulan														Sekretaris (Program)	
									TW 1 (B03) : 25%	2 Penyusunan Dokumen Kelengkapan Pembayaran Jasa															
									TW 2 (B06) : 25%	3 Pembayaran Jasa Langganan Surat Kabar/Majalah dan Penggandaan Peraturan Perundang-undangan															
									TW 3 (B09) : 25%																
									TW 4 (B12) : 25%																



TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN & SUB KEGIATAN (ANGGARAN)	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB									
											TRIWULAN 1			TRIWULAN 2			TRIWULAN 3			TRIWULAN 4												
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
1	2	3	7	3	6	4		5	6	7	8												9									
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  Rp. 521.580.000	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Target 100 Laporan Tahunan : TW 1 (B03) 25% TW 2 (B06) 25% TW 3 (B09) 25% TW 4 (B12) 25%	1 Penyusunan Dokumen Rencana Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam daerah dan Luar Daerah terkait tupoksi organisasi																						
									2 Penugasan Aparatur dalam Pelaksanaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam daerah dan Luar Daerah beserta pelaporan hasilnya																							
									3 Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam daerah dan Luar Daerah terkait tupoksi organisasi																							
										Dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD  Rp. 15.000.000	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Target 1 Dokumen Tahunan : TW 1 (B03) 100% TW 2 (B06) TW 3 (B09) TW 4 (B12)	1 Penyusunan Dokumen Rencana kegiatan Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi informasi																	Sekretariat		
												2) Hosting server domain																				
												3) Pengentrian data dan berita																				
							Cakupan Realisasi peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Pengadaan Mebel  Rp. 4.049.746	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	Target 10 Paket Tahunan : TW 1 100%	1 Penyusunan Dokumen Pengadaan Langsung Meubeleur Kantor sesuai Rencana Kebutuhan Tahun Anggaran 2021																			> Sekretariat	
											2 Pengadaan Langsung Meubeleur Kantor																					
											3 Penyusunan Dokumen Pembayaran B.M. Pengadaan Meubeleur Kantor																					
	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya  Rp. 106.919.085	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	Target 3 Unit Tahunan : TW 1 (B03) 50% TW 2 (B06) 50%	1 Penyusunan Dokumen Pengadaan Langsung peralatan dan mesin Kantor sesuai Rencana Kebutuhan Tahun Anggaran 2022																												
			2 Penyusunan Dokumen Pembayaran B.M. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya																													
			3 Belanja Pengadaan Peralatan dan perlengkapan gedung kantor sesuai rencana dan anggaran 2022																													

TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN & SUB KEGIATAN (ANGGARAN)	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB	
											TRIWULAN 1			TRIWULAN 2			TRIWULAN 3			TRIWULAN 4				
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	7	3	6	4		5	6	7	8												9	
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  <u>Rp. 12.000.000</u>	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air yang disediakan	Target 12 Laporan Tahunan :  TW 1 (B03) 25% : TW 2 (B06) 25% TW 3 (B09) 25% TW 4 (B12) 25%	1) Penyusunan Dokumen Penyediaan jasa komunimkasi (internet) sesuai Rencana Kebutuhan Tahun Anggaran Tahun 2022  2) Melakukan pembayaran/tagihan pemakaian internet tiap bulan														Sekretariat
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  <u>Rp. 394.284.800</u>	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  <u>Rp. 394.284.800</u>	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Target 12 laporan Tahunan :  TW 1 (B03) 25% : TW 2 (B06) 25% : TW 3 (B09) 25 : TW 4 (B12) 25 : TW 4 (B12) -	1) Penyusunan Dokumen Penyediaan jasa umum pelayanan kantor  2) Melakukan Pengajuan SPM pembayaran honorarium dan jasa upah pegawai lingkup Bappeda ASN dan non ASN														
					Cakupan Realisasi penunjang pemerintah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan  <u>Rp. 125.653.135</u>	Jumlah Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak perizinannya	Target 10 Unit Tahunan : TW 1 (B03) 25% TW 2 (B06) 25% : TW 3 (B09) 25 : TW 4 (B12) 25	1) Identifikasi Kendaraan Dinas  2) Melakukan Perbaikan terhadap kendaraan operasional yang mengalami kerusakan ringan dan sedang  3) Melunasi Pajak kendaraan oprasional yang jatuh tempo														> Sekretariat
						Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  <u>Rp. 13.860.000</u>	Jumlah Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Target 10 Unit Tahunan : TW 1 (B03) 25% : TW 2 (B06) 25% TW 3 (B09) 25% TW 4 (B12) 25%	1) Pengumpulan bahan dan data barang invetaris peralatan dan mesin lainnya  2) Pemeliharaan, barang milik daerah  3) evaluasi laporan pelaksanaan kegiatan														
						Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan banguna lainnya  <u>Rp. 60.192.000</u>	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi  <u>Rp. 60.192.000</u>	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	Target 1 paket Tahunan : TW 1 (B03) - : TW1 (B06) : 100% TW 2 (B09) : TW 3 (B12)	1) Identifikasi gedung kantor yang akan dipelihara  2) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor														Sekretariat

Sekretaris.



Hi. Samsidar, S.P., M.Si

Pangkat : Pembina Tk.I/IV.b  
NIP : 19700318 199703 2 003