VISI - RPJMD KAB BONE 2018-2023	"Bone yang Mandiri, Berdaya Saing dan Sejahtera"
MISI-RPJMD KAB BONE 2018=2023	MISI 1
	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN)
TUJUAN KABUPATEN	TUJUAN KABUPATEN
	Mengembangkan praktek penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bebas dari KKN
SASARAN KABUPATEN	SASARAN KABUPATEN
	Berkurangnya kasus KKN
PENANGGUNG JAWAB	KEPALA DAERAH
TUJUAN KECAMATAN	TUJUAN KECAMATAN TELLU SIATTINGE
	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan
INDIKATOR TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN
	Hasil Evaluasi Sakip Oleh Apip
TARGET	B
SASARAN KECAMATAN	SASARAN KECAMATAN TELLU SIATTINGE
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik
INDIKATOR SASARAN	Persentase Pelayanan Kepada Masyarakat yang Dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan
TARGET	99%
PENANGGUNG JAWAB	CAMAT
PROGRAM	PROGRAM

PROGRAM	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA																	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	PROGRAM KORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
SASARAN PROGRAM	Meningkatnya Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah																	Meningkatnya Cakupan Realisasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Meningkatnya Cakupan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		Meningkatnya Cakupan Pembinaan Dan Fasilitasi Pengelolaan Dana Desa	Meningkatnya Sistem Pengawasan Internal Kecamatan
INDIKATOR PROGRAM	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah																	Cakupan Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Cakupan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan.		Cakupan Peningkatan Pembinaan Dan Fasilitasi Pengelolaan Dana Desa	Cakupan Pelaksanaan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
TARGET	100%																	100%	100%		100%	100%
PENANGGUNG JAWAB	CAMAT																	CAMAT	CAMAT		CAMAT	CAMAT
	KEGIATAN																					
KEGIATAN	Perencanaan,penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban
SASARAN KEGIATAN	Terlaksananya Perencanaan,penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							Terlaksananya Persentase Penyusunan Dokumen Pelaporan Keuangan Periodik Perangkat daerah secara pribadi	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian	Terlaksanaanya Persentase Jumlah Sarana dan Prasarana umum perangkat daerah yang tersedia sesuai rencana kebutuhan		Terlaksananya Persentase jumlah Pengadaan barang milik daerah yang tersedia sesuai rencana kebutuhu		Terlaksanaanya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tersusunnya Laporan Hasil Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksanannya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban
INDIKATOR KEGIATAN	Persentase Jumlah Perencanaan,penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							Persentase Penyusunan Dokumen Pelaporan Keuangan Periodik Perangkat daerah secara pribadi	Persentase Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan	Persentase Jumlah Sarana dan Prasarana umum perangkat daerah yang tersedia sesuai rencana kebutuhan		Persentase jumlah Pengadaan barang milik daerah yang tersedia sesuai rencana kebutuhan		Persentase jumlah sarana dan Prasarana penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia sesuai rencana kebutuhan	Persentase Jumlah Pemeliharaan barang milik darah yang tersedia sesuai rencana kebutuhan			Persentase Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban
TARGET	100%							100%	100%	100%		100%		100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%
PENANGGUNG JAWAB	SEKCAM																	CAMAT	CAMAT	CAMAT	CAMAT	CAMAT
	SUB KEGIATAN																					
SUB KEGIATAN	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyediaan gaji, dan Tunjangan ASN	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut Kelengkapannya	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Bahan Logistik kantor	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pengadaan Mebel	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Penyediaan Jasa Komunikasi,sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas operasi atau Lapangan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan perangkat Daerah dan investasi Vertikal terkait	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat diwilayah Kecamatan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik indonesia,Tentara Nasional indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan
SASARAN SUB KEGIATAN	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya realisasi pembayaran gaji dan tunjangan beserta tambahan penghasilan bulanan bagi ASN	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari nTertentu	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Terlaksananya Penyediaan (logistik) makanan dan minuman bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diikuti	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terbayarnya Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan air	Terbayarnya Tenaga administrasi yang mendapatkan jasa pelayanan umum/administrasi keuangan selama setahun	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas operasi atau Lapangan	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan perangkat Daerah dan instansi Vertikal terkait	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TKSK	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Tersusunya Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (ADD, TPADPD, dan Penyisihan PBB)	Terlaksananya Pengawasan Operasional Tripika

INDUKATOR SUB KEGIATAN	Jumlah Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	Jumlah Dokumen RKA-SKPD Perangkat Daerah yang tersusun	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD Perangkat Daerah yang tersusun (Dokumen)	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	Jumlah Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan, TambahanPenghasilan, dan Iuran Jaminan/Asuransi per bulan bagi ASN Perangkat Daerah	Jumlah Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari tertentu	Jumlah Penyediaan peralatan dan Perlengkapan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman bagi Pegawai dan Tamu sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Pembayaran Media yang menyediakan Bahan Bacaan	Jumlah Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi yang dihadiri oleh Aparat Perangkat Daerah	Jumlah Pengadaan Mebeleur	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan air	Jumlah Jasa Tenaga Pelayanan Umum yang dibayarkan per Bulan untuk Menunjang Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan terbayar pajaknya secara rutin /Berkala per Tahun	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pemberdayaan Masyarakat di Keluarahan	Jumlah Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (ADD, TPADPD, dan Penyisihan PBB)	Jumlah Operasional Pengawasan Tripika
TARGET	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Tahun	10 Pasang	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	12 Kali	264 Kegiatan	2 Unit	4 Unit	36 Rekening	720 Orang	5 Unit	12 Kegiatan	1 Kegiatan	2 Dokumen	2Paket	4 Dokumen	15 Laporan	36 Kali
PENANGGUNG JAWAB	SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SEKSI PELAYANAN UMUM	SEKSI PELAYANAN UMUM	SEKSI PELAYANAN UMUM	SEKSI PELAYANAN UMUM	SEKSI PELAYANAN UMUM	SEKSI PELAYANAN UMUM	SEKSI PELAYANAN UMUM	SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	SEKSI PELAYANAN UMUM	SEKSI PELAYANAN UMUM	SEKSI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKSI	SEKSI PPMD, SEKSI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA	SEKSI PEMERINTAHAN, SEKSI PPMD, LURAH	SEKSI PEMERINTAHAN, SEKSI PPMD, SEKSI KESRA, LURAH	SEKSI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN SEKSI PPMD	SEKSI TRANTIBUM
PROSES	Proses				Proses		Proses		Proses						Proses					Proses	Proses		Proses	Proses	Proses
SASARAN PROSES	Tersedianya Bahan evaluasi pelaporan kemajuan penggunaan anggaran (rencana dan evaluasi) secara berkala				Tersedinya Bahan Evaluasi Pelaporan Kemajuan Penggunaan Anggaran (Rencana dan Evaluasi Secara Berkala)		Tersedianya Dokumen Penerimaan, Pendistribusian, dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas, dan Pengelealaan Kersiapan Bidang Kepegawaian		Tersediamya Dokumen Administrasi Umum Perekonomian, PAD Dan Kesra Linglup Kecamatan						Tersediamya Dokumen Permintaan Pembayaran SPP-LS PPKD Ke Keuangan					Tersedianya Dokumen Administrasi Pemerintahan Linglup Kecamatan	Tersedianya Dokumen Administrasi Kependudukan Linglup Keluarahan Tokaseng & Kel. Otting		Tersedianya Dokumen Administrasi Pemerintahan Linglup	Tersedianya Dokumen Administrasi Kependudukan Linglup Kecamatan	Tersedianya Dokumen Pencatatan Dan Dokumentasi Dan Dokumentasi Sengketa/Masalah Bidang Ketentraman dan Ketertiban
INDIKATOR PROSES	Jumlah Beban evaluasi pelaporan kemajuan penggunaan anggaran (rencana dan evaluasi) secara berkala				Jumlah Bahan Evaluasi Pelaporan Kemajuan Penggunaan Anggaran (Reancana dan Evaluasi) Secara Berkala		Jumlah Dokumen Penerimaan, Pendistribusian, dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas, dan Pengelealaan Kersiapan Bidang Kepegawaian		Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perekonomian, PAD Dan Kesra Linglup Kecamatan						Jumlah Dokumen Permintaan Pembayaran SPP-LS PPKD Ke Keuangan Yang Diajukan					Jumlah Dokumen Administrasi Pemerintahan Linglup Kecamatan	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan Linglup Keluarahan Tokaseng & Kel. Otting		Jumlah Dokumen Administrasi Pemerintahan Linglup	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan Linglup Kecamatan	Jumlah Dokumen Sengketa/Masalah Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Yang di Catat dan di Dokumentasikan
TARGET	12 Dokumen				12 Dokumen		12 Dokumen		12 Dokumen						12 Dokumen					12 Dokumen	12 Dokumen		12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen
PENANGGUNG JAWAB	PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KEUANGAN				PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KEUANGAN		PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN		PENGADMISTRASI UMUM (PEREKONOMIAN, PAD DAN KESRA)						BENDAHARA					PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	PENGADMINISTRASI UMUM (Kel Tokaseng & Kel. Otting)		PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	PENGADMINISTRASI UMUM (TRANTIB)
PROSES	Proses				Proses		Proses		Proses						Proses					Proses	Proses		Proses	Proses	Proses
SASARAN PROSES	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Verifikasi Administrasi Keuangan				Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Verifikasi Administrasi Keunangan		Tersedianya Kelengkapan Dokumen Rencana Formasi, Informasi Jabatan Serta Data Kepegawaian		Tersedianya Dokumen Laporan Pelaksanaan Bidang Perekonomian, PAD Dan Kesra Kantor Camat Tellu Siattinge						Tersedianya Dokumen Daftar Gaji Seluruh Pegawai Negeri Sipil Yang Terkait					Tersedianya Dokumen Laporan Pelaksanaan Bidang Pemerintahan dan Kepedudukan Kantor Camat Tellu Siattinge	Tersedianya Laporan Bulanan Bidang Pemerintahan dan Kependudukan Keluarahan Tokaseng & Kel. Otting		Tersedianya Dokumen Laporan Pelaksanaan Bidang	Tersedianya Dokumen Laporan Bulanan Desa Dan Data Keadaan Penduduk Desa Dan Keluarahan	Tersedianya Dokumen Rekomendasi Hasil Kordinasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum
INDIKATOR PROSES	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksaan Verifikasi Administrasi Keuangan Yang Tersusun				Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Verifikasi Administrasi Keunangan Ynag Tersusun		Jumlah Dokumen Rencana Formasi, Informasi Jabatan Serta Data Kepegawaian		Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Bidang Perekonomian, PAD Dan Kesra Kantor Camat Tellu Siattinge						Jumlah Dokumen Daftar Gaji Seluruh Pegawai Negeri Sipil Yang Terkait					Tersedianya Dokumen Laporan Pelaksanaan Bidang Pemerintahan dan Kepedudukan Kantor Camat Tellu Siattinge	Jumlah Laporan Bulanan Bidang Pemerintahan dan Kependudukan Keluarahan Tokaseng & Kel. Otting		Tersedianya Dokumen Laporan Pelaksanaan Bidang	Jumlah Dokumen Laporan Bulanan Desa Dan Data Keadaan Penduduk Desa Dan Keluarahan	Jumlah Dokumen Rekomendasi Hasil Kordinasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Yang Ditindaklanjuti
TARGET	12 Dokumen				12 Dokumen		12 Dokumen		12 Dokumen						12 Dokumen					12 Dokumen	12 Dokumen		12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen
PENANGGUNG JAWAB	PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KEUANGAN				PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KEUANGAN		PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN		PENGADMISTRASI UMUM (PEREKONOMIAN, PAD DAN KESRA)						BENDAHARA					PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	PENGADMINISTRASI UMUM (KELURAHAN Tokaseng & Kel. Otting)		PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	PENGADMINISTRASI UMUM (TRANTIB)
PROSES	Proses				Proses		Proses		Proses						Proses					Proses	Proses		Proses	Proses	Proses
SASARAN PROSES	Tersedianya Dokumen Laporan Pelaksanaan Bidang Perencanaan Dan Keuangan				Tersedianya Dokumen Laporan Pelaksanaan Bidang Perencanaan dan Keuangan		Tersedianya Dokumen Administrasi Kepegawaian, Keprotokolan, Kehumasan dan Rapat-rapat Dinas		Tersedianya Dokumen, Penerimaan, Pendistribusian dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas Bidang Perekonomian, PAD Dan Kesra						Tersedianya Dokumen Laporan Penyerapan Keuangan atas Penerimaan-penerimaan yang Dilakukan					Tersedianya Dokumen, Penerimaan, Pendistribusian dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas Bidang Pemerintahan	Tersedianya Dokumen Penerimaan, Pendistribusian dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas Bidang Pemerintahan		Tersedianya Dokumen, Penerimaan, Pendistribusian dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas	Tersedianya Dokumen, Penerimaan, Pendistribusian dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas Bidang Kependudukan	Tersedianya Dokumen Penerimaan, Pendistribusian dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas dan Pengelolaan Kearsipan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum
INDIKATOR PROSES	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Bidang Perencanaan Dan Keuangan				Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Bidang Perencanaan dan Keuanagan		Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian, Keprotokolan, Kehumasan dan Rapat-rapat Dinas		Jumlah Dokumen, Penerimaan, Pendistribusian dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas Bidang Perekonomian, PAD Dan Kesra						Jumlah Dokumen Laporan Keuangan atas Penerimaan-penerimaan Yang Dilakukan					Tersedianya Dokumen, Penerimaan, Pendistribusian dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas Bidang Pemerintahan	Jumlah Dokumen Penerimaan, Pendistribusian dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas Bidang Pemerintahan		Tersedianya Dokumen, Penerimaan, Pendistribusian dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas	Tersedianya Dokumen, Penerimaan, Pendistribusian, dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas Bidang Kependudukan	Jumlah Dokumen Penerimaan, Pendistribusian dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas dan Pengelolaan Kearsipan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum
TARGET	12 Dokumen				12 Dokumen		12 Dokumen		12 Dokumen						12 Dokumen					12 Dokumen	12 Dokumen		12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen
PENANGGUNG JAWAB	PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KEUANGAN				PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KEUANGAN		PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN		PENGADMISTRASI UMUM (PEREKONOMIAN, PAD DAN KESRA)						BENDAHARA					PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	PENGADMINISTRASI UMUM (KELURAHAN Tokaseng & Kel. Otting)		PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	PENGADMINISTRASI UMUM (TRANTIB)
PROSES							Proses								Proses										
SASARAN PROSES							Dokumen Usulan Mutasi, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Cuti Pensiun dan Pembinaan Karier Pegawai								Tersedianya Dokumen Pertanggungjawaban Spj Secara Rutin										
INDIKATOR PROSES							Jumlah Dokumen Usulan Mutasi, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Cuti Pensiun dan Pembinaan Karier Pegawai								Jumlah Dokumen Laporan Keuangan atas Penerimaan-penerimaan Yang Dilakukan										
TARGET							12 Dokumen								12 Dokumen										
PENANGGUNG JAWAB							PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN								BENDAHARA										

CAMAT TELLU SIATTINGE,

A.KIDAYATNG, S.Sos.,M.Si.
NIP 19660623 198602 1 020