



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI ILHAM, S.IP

Jabatan : Camat Libureng

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DR.H.A. FAHSAR M.PADJALANGI, M.Si

Jabatan : Bupati Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

  
Pihak Kedua  
BUPATI BONE,  
  
Dr. H.A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

Pihak Pertama  
CAMAT LIBURENG,

  
ANDI ILHAM, S.IP

Pangkat : Pembina

Nip : 19640311 198611 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**CAMAT LIBURENG**  
**KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE**

| NO | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA  | TARGET |
|----|---|--|--------|
| 1  | 2   | 3  | 4      |
| 1  | Meningkatkan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | Persentase Ketersediaan Bahan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 100    |
| 2  | Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah                 | 100    |
| 3  | Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan  | Persentase Peningkatan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dan                  | 100    |
| 4  | Meningkatnya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum  | Presentase Peningkatan Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum                      | 100    |
| 5  | Meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                | Presentase Peningkatan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                      | 100    |

| NO | PROGRAM  | ANGGARAN (Rp)                |
|----|--|------------------------------|
| 1  | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA</b>   | <b>Rp. 13.519.440.206,00</b> |
| a  | Perencanaan,Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | Rp. 41.901.170,00            |
| b  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah   | Rp.13.021.715.446,00         |
| c  | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah  | Rp. 15.750.000,00            |
| d  | Administrasi Umum Perangkat Daerah   | Rp. 131.512.882,00           |
| e  | Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | Rp. 57.447.500,00            |
| f  | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | Rp. 203.703.708,00           |
| g  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | Rp. 47.409.500,00            |
| 2  | <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK</b>   | <b>Rp. 15.000.200,00</b>     |
| a  | Penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Rp. 15.000.200,00            |

|               |   |                              |
|---------------|---|------------------------------|
| <b>3</b>      | <b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>                       | <b>Rp. 312.743.040,00</b>    |
| <b>a.</b>     | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa   | Rp. 19.844.170,00            |
| <b>b.</b>     | Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan   | Rp. 292.898.870,00           |
| <b>4</b>      | <b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>                       | <b>Rp. 34.200.000,00</b>     |
| <b>a</b>      | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum                | Rp. 34.200.000,00            |
| <b>5</b>      | <b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA</b>                         | <b>Rp. 51.570.000,00</b>     |
| <b>a</b>      | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa | Rp. 51.570.000,00            |
| <b>JUMLAH</b> |   | <b>Rp. 13,932.953.446,00</b> |

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua  
BUPATILIBURENG, BONE



*[Signature]*  
**Dr. H. E. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**

Pihak Pertama  
CAMAT LIBURENG,



**ANDI ILHAM, S.IP**  
Pangkat : Pembina  
Nip : 19640311 198611 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS CAMAT LIBURENG  
KANTOR CAMAT LIBURENG**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP**  
Jabatan : Sekcam Libureng

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ILHAM, S.IP**  
Jabatan : Camat Libureng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Camat Libureng

**ANDI ILHAM, S.IP**

Pangkat : Pembina IV/a  
NIP : 196403111986111001

Pihak Pertama,  
Sekcam Libureng

**ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP**

Pangkat : Pembina IV/a  
NIP : 198311052002121005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIS CAMAT LIBURENG**  
**KANTOR CAMAT LIBURENG**

| NO. | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET |
|-----|--|---|--------|
| (1) | (2)  | (3)   | (4)    |
| 1.  | <b>Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>      | <b>Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah</b> | 100 %  |
| 2.  | Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Indikator Teknis Perangkat Daerah                | 100 %  |
| 3.  | Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                             | Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Indikator Teknis Perangkat Daerah                | 100 %  |
| 4.  | Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah      | Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Indikator Teknis Perangkat Daerah                | 100 %  |
| 5.  | Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                    | Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Indikator Teknis Perangkat Daerah                | 100 %  |
| 6.  | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Indikator Teknis Perangkat Daerah                | 100 %  |

| NO | PROGRAM/KEGIATAN  | ANGGARAN                  |
|----|---|---------------------------|
| 1  | <b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>                      | <b>Rp. 13.519.440.206</b> |
| 2  | <b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>               | Rp 41.901.170             |
| 3  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Rp 28.014.320             |
| 4  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD  | Rp 4.300.000              |
| 5  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                  | Rp 4.300.000              |
| 6  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp 1.561.850              |
| 7  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | Rp 3.725.000              |
| 8  | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>   | <b>Rp 13.021.715.446</b>  |
| 9  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Rp 13.004.915.446         |
| 10 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                      | Rp 16.800.000             |
| 11 | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                                      | <b>Rp 15.750.000</b>      |

|               |  |                          |
|---------------|--|--------------------------|
| 12            | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya   | Rp 15.750.000            |
| 13            | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>  | <b>Rp 57.447.500</b>     |
| 14            | Pengadaan Mebel  | Rp 14.744.000            |
| 15            | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | Rp 27.600.000            |
| 16            | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                       | Rp 15.103.500            |
| 17            | <b>Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>  | <b>Rp 203.703.708</b>    |
| 18            | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  | Rp 21.846.108            |
| 19            | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | Rp 181.857.600           |
| 20            | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  | <b>Rp 47.409.500</b>     |
| 21            | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp 40.882.900            |
| 22            | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | Rp 2.680.000             |
| 23            | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya   | Rp 3.846.600             |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>Rp 13.371.127.324</b> |

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Camlat Libureng



ANDI ILHAM, S.IP

Pangkat : Pembina IV/a  
NIP : 196403111986111001

Pihak Pertama,  
Sekcam



ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP

Pangkat : Pembina IV/a  
NIP : 198311052002121005



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**(KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN)**  
**KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARLINDA, S.ST**  
Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP**  
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Sekretaris Camat

**ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP**

Pangkat : Pembina IV/a  
NIP : 198311052002121005

Camming, 12 Januari 2022  
Pihak Pertama  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

**HARLINDA, S.ST**

Pangkat : PENATA Muda TK. I III/b  
NIP : 197207092006042022

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022****(KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN)****KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE**

| No  | Ssaran   | Indikator Kinerja  | Target |
|-----|--|--|--------|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)    |
| 1   | Meningkatkan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah | 100    |

| NO            | PROGRAM  | ANGGARAN (Rp)                |
|---------------|--|------------------------------|
| 1             | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b> | <b>Rp. 13.519.440.206,00</b> |
| a             | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                        | Rp. 15.750.000,00            |
| 1             | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan              | Rp. 15.750.000,00            |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>Rp. 15.750.000,00</b>     |

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua  
Sekretaris Camat**ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP**

Pangkat : Pembina IV/a

NIP :198311052002121005

Pihak Pertama  
Kasubag Umum dan Kepegawaian**HARLINDA, S.ST**

Pangkat : PENATA Muda TK. I III/b

NIP :197207092006042022

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUARDI BAKRI  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : HARLINDA, S.ST  
Jabatan : Kasubag Umum Dan Kpegawaian

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI UMUM

**HARLINDA, S.ST**

Pangkat : PENATA MUDA TK I  
NIP : 19720709 200604 2 022

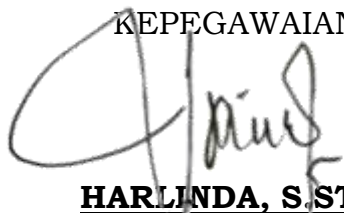
**SUARDI BAKRI**

Pangkat : PENGATUR, TK I  
NIP : 19701231 200906 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
 KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Proses</b>  | <b>Indikator Kinerja</b>  | <b>Target</b>   |
|------------|--|---|-----------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>   | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>      |
| <b>1.</b>  | Terlaksananya Proses Pengadministrasian Program, Kegiatan dan Laporan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Jumlah Register Data dan Dokumen Program dan Kegiatan serta pelaporan | <b>12 Bulan</b> |
|            |  |   |                 |
|            |  |   |                 |
|            |  |   |                 |

Pihak Kedua  
 KASUBAG UMUM DAN  
 KEPEGAWAIAN



**HARLINDA, S.ST**

Pangkat : PENATA MUDA TK I  
 NIP : 19720709 200604 2 022

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI UMUM**



**SUARDI BAKRI**

Pangkat : PENGATUR, TK I  
 NIP : 19701231 200906 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**(KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN)**  
**KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HAERUDDIN, SE**  
Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP**  
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Sekcam Libureng

**ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP**

Pangkat : Pembina IV/a  
NIP : 198311052002121005

Camming, 12 Januari 2022  
Pihak Pertama  
Kasubag Program dan Keuangan

**HAERUDDIN, SE**

Pangkat : PENATA Muda III/a  
NIP : 1979050220100011012



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**(KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN)**  
**KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE**

| <b>No</b>  | <b>Ssaran</b>   | <b>Indikator Kinerja</b>   | <b>Target</b> |
|------------|---|--|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>   | <b>(4)</b>    |
| 1          | Meningkatkan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase Ketersediaan Bahan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 100           |

| <b>NO</b> | <b>PROGRAM</b>   | <b>ANGGARAN (Rp)</b>         |
|-----------|--|------------------------------|
| 1         | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>   | <b>Rp. 13.932.953.446,00</b> |
| a         | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | Rp. 13.519.440.206,00        |
| 1         | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  | Rp. 41.901.170,00            |
| 2         | Program dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD  | Rp. 4.300.000,00             |
| 3         | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD   | Rp. 4.300.000,00             |
| 4         | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD                      | Rp. 1.561.850,00             |
| 5         | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  | Rp. 3.725.000,00             |
| b         | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah   | Rp. 13.021.715.446,00        |
| 1         | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  | Rp. 13.004.915.446,00        |
| 2         | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD   | Rp. 16.800.000,00            |
| c         | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah   | Rp. 54.447.500,00            |
| 1         | Pengadaan Mebel  | Rp. 14.744.000,00            |
| 2         | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | Rp. 27.600.000,00            |
| 3         | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                               | Rp. 15.103.500,00            |
| d         | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah   | Rp. 203.703.708,00           |
| 1         | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  | Rp. 21.846.108,00            |
| 2         | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | Rp. 181.857.600,00           |
| e         | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  | Rp. 47.409.500,00            |
| 1         | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas | Rp. 40.882.900,00            |

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**(KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN)**

**KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE**

|               |   |                              |
|---------------|---|------------------------------|
|               | Jabatan   |                              |
| 2             | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                    | Rp. 2.680.000,00             |
| 3             | Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Rp. 3.846.600,00             |
| <b>JUMLAH</b> |   | <b>Rp. 13.372.177.324,00</b> |

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua  
Sekcam Libureng

Pihak Pertama  
Kasubag Program dan Keuangan

  
**ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP**

Pangkat : Pembina IV/a

NIP :198311052002121005

  
**HAERUDDIN, SE**

Pangkat : PENATA Muda III/a

NIP :1979050220100011012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN  
KANTOR CAMAT LIBURENG**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A.SUFRIADY, S.SOS**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN & KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ILHAM, S.IP**  
Jabatan : **CAMAT LIBURENG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Camat

**ANDI ILHAM, S.IP**

Pangkat : Pembina IV/a  
NIP : 196403111986111001

Pihak Pertama,  
Kasi Pemerintahan dan  
Kependudukan

**A.SUFRIADY, S.SOS**

Pangkat : Penata TK.I III/d  
NIP : 197212311998021006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN  
KANTOR CAMAT LIBURENG**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN   | INDIKATOR KINERJA  | TARGET |
|-----|--|--|--------|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)    |
| 1.  | Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah | Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah | 100 %  |

| NO            | SUB KEGIATAN   | ANGGARAN             |
|---------------|--|----------------------|
| 1             | Penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada di Kecamatan | Rp 15.000.200        |
| 2             | Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan                             | Rp 15.000.200        |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>Rp 15.000.200</b> |

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Camat



**ANDI ILHAM, S.IP**

PANGKAT : Pembina IV/a  
NIP. 196403111986111001

Pihak Pertama,  
Kasi Pemerintahan dan  
Kependudukan



**A.SUFRIADY, S.SOS**

PANGKAT : Penata TK.I III/d  
197212311998021006



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**(KASI TRANTIBUM)**  
**KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ANDI ASRULI ANSA, S.SOS**  
Jabatan : **KASI TRANTIBUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ILHAM, S.IP**  
Jabatan : **CAMAT**

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua  
Camat Libureng

Pihak Pertama  
Kasi Trantibum

**ANDI ILHAM, S.IP**

Pangkat : Pembina IV/a  
NIP : 196403111986111001

**ANDI ASRULI ANSA, S.SOS**

Pangkat : PENATA Muda TK. I III/b  
NIP : 197809072008011009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**(KASI TRANTIBUM)**  
**KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE**

| <b>No</b>  | <b>Saran</b>  | <b>Indikator Kinerja</b>  | <b>Target</b> |
|------------|---|---|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>    |
| 1          | Meningkatkan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum | Presentase Peningkatan Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum | 100           |

| <b>NO</b>     | <b>PROGRAM</b>  | <b>ANGGARAN (Rp)</b>     |
|---------------|---|--------------------------|
| 1             | <b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>   | <b>Rp. 34.000.000,00</b> |
| a             | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum  | Rp. 34.000.000,00        |
| 1             | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Rp. 34.000.000,00        |
| <b>JUMLAH</b> |   | <b>Rp. 34.000.000,00</b> |

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua  
Camat Libureng



**ANDI ILHAM, S.Ip**

Pangkat : Pembina IV/a

NIP :196403111986111001

Pihak Pertama  
Kasi Trantibum



**ANDI ASRULI ANSA, S.SOS**

Pangkat : PENATA Muda TK. I III/b

NIP :197809072008011009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAHAR  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : ANDI ASRULI ANSA, S.Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
KASI KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM

**ANDI ASRULI ANSA, S.Sos**

Pangkat : PENATA MUDA, TK I  
NIP : 197809072008011009

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI UMUM

**BAHAR**

Pangkat : PENGATUR, TK I  
NIP : 197201302009061001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Proses</b>  | <b>Indikator Kinerja</b>  | <b>Target</b>   |
|------------|--|---|-----------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>   | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>      |
| <b>1.</b>  | Terlaksananya Proses Pengadministrasian Program, Kegiatan dan Laporan pada seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum | Jumlah Register Data dan Dokumen Program dan Kegiatan serta pelaporan | <b>12 Bulan</b> |
|            |  |   |                 |
|            |  |   |                 |
|            |  |   |                 |

Pihak Kedua  
**KASI KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM**



**ANDI ASRULI ANSA, S.Sos**

Pangkat : PENATA MUDA TK I  
NIP : 197809072008011009

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI UMUM**



**BAHAR**

Pangkat : PENGATUR TK. I  
NIP : 197201302009061001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**(KASI PEMBANGUNAN DAN PMD)**  
**KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ANDI IRFAN, SE**  
Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN DAN PMD**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ILHAM, S.IP**  
Jabatan : **CAMAT**

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Camat Libureng

**ANDI ILHAM, S.IP**

Pangkat : Pembina IV/a  
NIP : 196403111986111001

Camming, 12 Januari 2022  
Pihak Pertama  
Kasi Pembangunan dan PMD

**ANDI IRFAN, SE**

Pangkat : PENATA III/c  
NIP : 198004062010011021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**(KASI PEMBANGUNAN DAN PMD)**  
**KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran</b>  | <b>Indikator Kinerja</b>  | <b>Target</b> |
|------------|---|---|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>    |
| <b>1</b>   | Meningkatkan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa                                | Persentase Peningkatan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | 100           |
| <b>2</b>   | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Presentase Peningkatan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 100           |

| <b>NO</b>     | <b>PROGRAM</b>  | <b>ANGGARAN (Rp)</b>     |
|---------------|---|--------------------------|
| <b>1</b>      | <b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b> | <b>Rp. 19.844.170,00</b> |
| a.            | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa                     | Rp. 19.844.170,00        |
| <b>2</b>      | <b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA</b>   | <b>Rp. 51.570.000,00</b> |
| a.            | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Kepala Desa               | Rp. 25.650.000,00        |
| b.            | Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya                | Rp. 25.920.000,00        |
| <b>JUMLAH</b> |   | <b>Rp. 19.844.170,00</b> |

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua  
Camat Libureng

Pihak Pertama  
Kasi Pembangunan dan PMD



**ANDI ILHAM, S.Ip**

Pangkat : Pembina IV/a  
NIP : 196403111986111001



**ANDI IRFAN, SE**

Pangkat : PENATA III/c  
NIP : 198004062010011021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI EKONOMI, PAD DAN KESRA  
KANTOR CAMAT LIBURENG**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAMSIAH, S.Pd., M.Si**  
Jabatan : **KASI EKONOMI, PAD DAN KESRA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ILHAM, S.IP**  
Jabatan : **CAMAT LIBURENG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Camat

**ANDI ILHAM, S.IP**

Pangkat : Pembina IV/a  
NIP : 196403111986111001

Pihak Pertama,  
Kasi Ekonomi, PAD dan Kesra

**SYAMSIAH, S.Pd., M.Si**

Pangkat : Pembina IV/a  
NIP : 196412301986032001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KASI EKONOMI, PAD DAN KESRA  
KANTOR CAMAT LIBURENG**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                          | INDIKATOR KINERJA                                      | TARGET |
|-----|---|--|--------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)    |
| 1.  | Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan | Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan | 100 %  |

| NO     | SUB KEGIATAN                               | ANGGARAN       |
|--------|--|----------------|
| 1      | Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan            | Rp 292.898.870 |
| 2      | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan | Rp 144.531.160 |
| 3      | Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan       | Rp 148.367.710 |
| JUMLAH |  | Rp 292.898.870 |

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Camat



**ANDI ILHAM, S.IP**

PANGKAT : Pembina IV/a  
NIP. 196403111986111001

Pihak Pertama,  
Kasi Ekonomi, PAD dan Kesra



**SYAMSIAH, SPd, M.Si**

PANGKAT : PeMBINA IV/a  
196412301986032001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PELAYANAN UMUM  
KANTOR CAMAT LIBURENG**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RABA, S.SOS**  
Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ILHAM, S.IP**  
Jabatan : **CAMAT LIBURENG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Camat

**ANDI ILHAM, S.IP**

Pangkat : Pembina IV/a  
NIP : 196403111986111001

Pihak Pertama,  
Kasi Pelayanan Umum

**RABA, S.SOS**

Pangkat : Penata III/c  
NIP : 197012311992121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KASI PELAYANAN UMUM**  
**KANTOR CAMAT LIBURENG**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                             | INDIKATOR KINERJA   | TARGET |
|-----|--|---|--------|
| (1) | (2)  | (3)   | (4)    |
| 1.  | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah | 100 %  |

| NO            | SUB KEGIATAN   | ANGGARAN              |
|---------------|--|-----------------------|
| 1             | Administrasi Umum Perangkat Daerah                       | Rp 131.512.882        |
| 2             | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor             | Rp 18.882.602         |
| 3             | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                         | Rp 51.590.280         |
| 4             | Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan                   | Rp 4.050.000          |
| 5             | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Rp 3.360.000          |
| 6             | Penyelenggaraan Rapat Organisasi dan Konsultasi SKPD     | Rp 53.630.000         |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>Rp 131.512.882</b> |

Camming, 12 Januari 2022

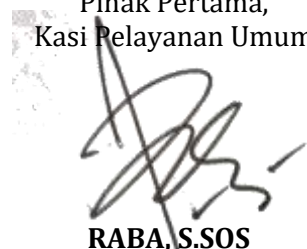
Pihak Kedua,  
Camat



**ANDI ILHAM, S.IP**

PANGKAT : Pembina IV/a  
NIP. 196403111986111001

Pihak Pertama,  
Kasi Pelayanan Umum



**RABA, S.SOS**

PANGKAT : Penata III/c  
197012311992121002





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUARDI  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : RABA, S.Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan umum

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

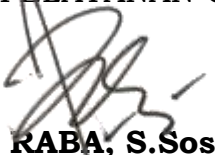
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

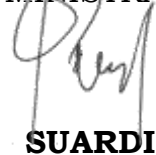
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua  
KASI PELAYANAN UMUM

Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI UMUM

  
**RABA, S.Sos**

  
**SUARDI**

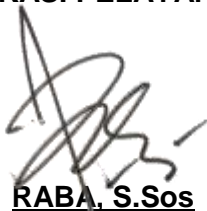
Pangkat : PENATA  
NIP : 19701231 199212 1 002

Pangkat : PENGATUR, TK I  
NIP : 19660401 200701 1 033

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**KECAMATAN LIBURENG KABUPATEN BONE**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Proses</b>   | <b>Indikator Kinerja</b>  | <b>Target</b>   |
|------------|---|---|-----------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>      |
| <b>1.</b>  | Terlaksananya Proses Pengadministrasian Program, Kegiatan dan Laporan pada seksi Pelayanan Umum | Jumlah Register Data dan Dokumen Program dan Kegiatan serta pelaporan | <b>12 Bulan</b> |
|            |   |   |                 |
|            |   |   |                 |
|            |   |   |                 |


Pihak Kedua  
**KASI PELAYANAN UMUM,**



**RABA S.Sos**

Pangkat : PENATA  
NIP : 19701231 199212 1 002

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI UMUM**



**SUARDI**

Pangkat : PENGATUR TK. I  
NIP : 19660401 200701 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
LURAH TANABATUE  
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABIDIN,S.Pd,.MM**  
Jabatan : Lurah Tanabatue

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ILHAM,S.IP**  
Jabatan : Camat Libureng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanabatue, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Camat Libureng

  
**ANDI ILHAM,S.IP**  
Pangkat : Pembina IV/a  
NIP : 19640311 198611 1 001

Pihak Pertama,  
Lurah Tanabatue

  
**ABIDIN,S.Pd.MM**  
Pangkat : Penata IV/a  
NIP : 19661231 198808 1 002

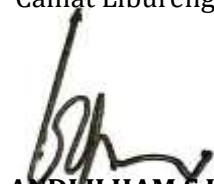
**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
LURAH TANABATUE  
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b> |
|------------|--|--|---------------|
| (1)        | (2)  | (3)  | (4)           |
| 1.         | Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor                                 | Jumlah paket penyedia alat tulis kantor penunjang perkantorn sesuai rencana kabutuhan                              | 100 %         |
| 2.         | Penyediaan Bhan Logistik Kantor  | Jumlah paket penyedia makan dan minum bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan                               | 100 %         |
| 3.         | Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya                        | Jumlah paket penyedia pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya sesuai rencana kebutuhan                        | 100 %         |
| 4.         | Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya                        | Jumlah paket pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya sesuai rencana kebutuhan                       | 100 %         |
| 5.         | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD                         | Jumlah kegiatan rapat-rapat keluar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah                                | 100 %         |
| 6.         | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik                      | Jumlah rekening pembayaran jasa komunikasi sumebr daya kumunikasi, sumber air dan listrik sesuai rencana kebutuhan | 100 %         |
| 7.         | Pengadaan Mabel  | Jumlah Pengadaan Mebel seuai rencana kebutuhan   | 100 %         |
| 8.         | Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor  | Jumlah paket penyedia jasa pelayanan umum kantor sesuai rencana kebutuhan  | 100 %         |
| 9.         | Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya | Jumlah paket pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya sesuai rencana kebutuhan | 100 %         |
| 10.        | Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan                                   | Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan                  | 100 %         |
| 11.        | Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan   | Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan                           | 100 %         |

| NO            | SUB KEGIATAN  | ANGGARAN       |
|---------------|---|----------------|
| 1.            | Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor                                  | Rp 2.003.090   |
| 2.            | Penyediaan Bhan Logistik Kantor   | Rp. 5.181.840  |
| 3.            | Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan                        | Rp. 1.680.000  |
| 4.            | Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya                         | Rp. 4.050.000  |
| 5.            | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD                          | Rp. 2.040.000  |
| 6.            | Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik                        | Rp 5.478.840   |
| 7.            | Pengadaan Mabel   | Rp 3.799.000   |
| 8.            | Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor   | Rp. 74.400.000 |
| 9.            | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya. | Rp. 4.510.000  |
| 10.           | Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan                                    | Rp 67.925.940  |
| 11.           | Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan  | Rp 79.407.290  |
| <b>JUMLAH</b> |   | Rp 250.000.000 |

Tanabatue, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Camat Libureng



**ANDI ILHAM.S.IP**

Pangkat : Pembina IV/a  
NIP : 19640311 198611 1 001

Pihak Pertama,  
Lurah Tanabatue



**ABIDIN.S.Pd.MM**

Pangkat : Penata IV/a  
NIP : 19661231 198808 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS LURAH TANABATUE  
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITTI HASNAH**  
Jabatan : Sekretaris Lurah Tanabatue

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABIDIN,S.Pd,.MM**  
Jabatan : Lurah Tanabatue

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanabatue, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Lurah Tanabaue

**ABIDIN.S.Pd..MM**  
Pangkat : Penata IV/a  
NIP : 19661231 198808 1 002

Pihak Pertama,  
Sekretaris Lurah Tanabatue

**SITTI HASNAH**  
Pangkat : Penata III/c  
NIP :19641231 198602 2 055

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS LURAH TANABATUE  
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**

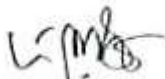
| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b> |
|------------|--|--|---------------|
| (1)        | (2)  | (3)  | (4)           |
| 1.         | Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor                                 | Jumlah paket penyedia alat tulis kantor penunjang perkantorn sesuai rencana kabutuhan                              | 100 %         |
| 2.         | Penyediaan Bhan Logistik Kantor  | Jumlah paket penyedia makan dan minum bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan                               | 100 %         |
| 3.         | Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya                        | Jumlah paket penyedia pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya sesuai rencana kebutuhan                        | 100 %         |
| 4.         | Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya                        | Jumlah paket pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya sesuai rencana kebutuhan                       | 100 %         |
| 5.         | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD                         | Jumlah kegiatan rapat-rapat keluar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah                                | 100 %         |
| 6.         | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik                      | Jumlah rekening pembayaran jasa komunikasi sumebr daya kumunikasi, sumber air dan listrik sesuai rencana kebutuhan | 100 %         |
| 7.         | Pengadaan Mabel  | Jumlah Pengadaan Mebel seuai rencana kebutuhan   | 100 %         |
| 8.         | Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor  | Jumlah paket penyedia jasa pelayanan umum kantor sesuai rencana kebutuhan  | 100 %         |
| 9.         | Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya | Jumlah paket pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya sesuai rencana kebutuhan | 100 %         |
| 10.        | Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan                                   | Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan                  | 100 %         |
| 11.        | Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan   | Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan                           | 100 %         |



| NO            | SUB KEGIATAN  | ANGGARAN       |
|---------------|---|----------------|
| 1.            | Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor                                  | Rp 2.003.090   |
| 2.            | Penyediaan Bhan Logistik Kantor   | Rp. 5.181.840  |
| 3.            | Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan                        | Rp. 1.680.000  |
| 4.            | Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya                         | Rp. 4.050.000  |
| 5.            | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD                          | Rp. 2.040.000  |
| 6.            | Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik                        | Rp 5.478.840   |
| 7.            | Pengadaan Mabel   | Rp 3.799.000   |
| 8.            | Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor   | Rp. 74.400.000 |
| 9.            | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya. | Rp. 4.510.000  |
| 10.           | Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan                                    | Rp 67.925.940  |
| 11.           | Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan  | Rp 79.407.290  |
| <b>JUMLAH</b> |   | Rp 250.000.000 |

Tanabatue, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Lurah Tanabaue

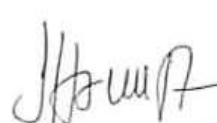


**ABIDIN.S.Pd.MM**

Pangkat : Penata IV/a

NIP : 19661231 198808 1 002

Pihak Pertama,  
Sekretaris Lurah Tanabatue



**SITI HASNAH**

Pangkat : Penata III/c

NIP :19641231 198602 2 055

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
STAF PENGADMINISTRASIAN PEMERINTAHAN  
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HABIRUDDIN**  
Jabatan : Staf Pengadministrasian Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITTI HASNAH**  
Jabatan : Sekretaris Lurah Tanabatue

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanabatue, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Sekretaris Lurah

**SITTI HASNAH**

Pangkat : Penata III/c  
NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,  
Staf Pengadministrasian  
Pemerintahan

**HABIRUDDIN**

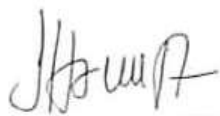
Pangkat : Pengatur II/d  
NIP : 19750506 200005 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
STAF PENGADMINISTRASIAN PEMERINTAHAN  
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                 | INDIKATOR KINERJA  | TARGET |
|-----|--|--|--------|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)    |
| 1.  | Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor         | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai dengan rencana kebutuhan                                   | 100 %  |
| 2.  | Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan              | Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan | 100 %  |
| 3.  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD | Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah          | 100 %  |

Tanabatue 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Sekretaris Lurah



**SITTI HASNAH**

Pangkat : Penata III/c

NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,  
Staf Pengadministrasian  
Pemerintahan



**HABIRUDDIN**

Pangkat : Pengatur II/d

NIP :19750506 200005 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
STAF PENGADMINISTRASIAN PERIZINAN  
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HILAL**  
Jabatan : Staf Pengadministrasian Perizinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITTI HASNAH**  
Jabatan : Sekretaris Lurah Tanabatue

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanabatue, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Sekretaris Lurah

Pihak Pertama,  
Staf Pengadministrasian Perizinan

**SITTI HASNAH**  
Pangkat : Penata III/c  
NIP : 19641231 196602 2 055

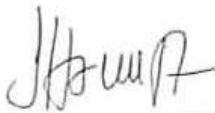
**HILAL**  
Pangkat : Pengatur II/c  
NIP : 19660413 200701 1 023

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
STAF PENGADMINISTRASIAN PERIZINAN  
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET |
|-----|--|---|--------|
| (1) | (2)  | (3)   | (4)    |
| 1.  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya | Jumlah paket pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor sesuai rencana kebutuhan                    | 100 %  |
| 2.  | Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan                   | Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan | 100 %  |
| 3.  | Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan                         | Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan          | 100 %  |

Tanabatue 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Sekretaris Lurah



**SITTI HASNAH**

Pangkat : Penata III/c

NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,  
Staf Pengadministrasian Perizinan



**HILAL**

Pangkat : Pengatur II/c

NIP :19660413 200701 1 023

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM  
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AZIS**  
Jabatan : Staf Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITTI HASNAH**  
Jabatan : Sekretaris Lurah Tanabatue

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanabatue, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Sekretaris Lurah

**SITTI HASNAH**

Pangkat : Penata III/c  
NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,  
Staf Pengadministrasian Umum

**AZIS**

Pangkat : Pengatur II/d  
NIP : 19650406 200701 1 026

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM  
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                    | INDIKATOR KINERJA  | TARGET |
|-----|---|--|--------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)    |
| 1.  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD    | Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah        | 100 %  |
| 2.  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik | Jumlah Paket pembayaran jasa komunikasi bulanan (telepon/faximile internet, dan tv) sesuai rencana kebutuhan | 100 %  |
| 3.  | Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor                     | Memperlancar pelayanan kantor  | 100 %  |

Tanabatue 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Sekretaris Lurah



**SITTI HASNAH**

Pangkat : Penata III/c

NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,  
Staf Pengadministrasian Umum



**AZIS**

Pangkat : Pengatur II/d

NIP :19650406 200701 1 026

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
LURAH CEPPAGA  
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HJ.MUKAMAHAKIMAH,S.ST**  
Jabatan : Lurah Ceppaga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ILHAM,S.IP**  
Jabatan : Camat Libureng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

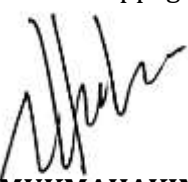
Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Camat Libureng

  
**ANDI ILHAM,S.IP**

Pangkat : Pembina IV/a  
NIP : 196403111986111001

Pihak Pertama,  
Lurah Ceppaga

  
**HJ.MUKAMAHAKIMAH,S.ST**

Pangkat : Penata III/c  
NIP : 19730714 200604 2 012



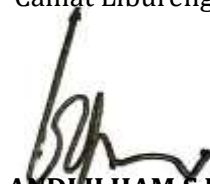
**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
LURAH CEPPAGA  
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>                            | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b> |
|------------|--|--|---------------|
| (1)        | (2)  | (3)  | (4)           |
| 1.         | Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor           | Jumlah paket penyedia alat tulis kantor penunjang perkantorn sesuai rencana kabutuhan                              | 100 %         |
| 2.         | Penyediaan Bhan Logistik Kantor                        | Jumlah paket penyedia makan dan minum bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan                               | 100 %         |
| 3.         | Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan                | Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang Administrasi Perkantoren sesuai rencana kabutuhan     | 100 %         |
| 4.         | Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan | Jumlah media penyedia bahan bacaan dan peraturan perudngan-undangan sesuai rencana kebutuhan                       | 100 %         |
| 5.         | Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya  | Jumlah paket pengadaan pakaian dinas besrta atribut kelengkapannya sesuai rencana kebutuhan                        | 100 %         |
| 6.         | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD   | Jumlah kegiatan rapat-rapat keluar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah                                | 100 %         |
| 7.         | Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik | Jumlah rekening pembayaran jasa komunikasi sumebr daya kumunikasi, sumber air dan listrik sesuai rencana kebutuhan | 100 %         |
| 8.         | Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor                    | Jumlah paket penyedia jasa pelayanan umum kantor sesuai rencana kebutuhan  | 100 %         |
| 9.         | Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan             | Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan                  | 100 %         |
| 10.        | Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan                   | Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan                           | 100 %         |

| NO            | SUB KEGIATAN   | ANGGARAN       |
|---------------|--|----------------|
| 1.            | Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor           | Rp 2.694.520   |
| 2.            | Penyediaan Bhan Logistik Kantor                        | Rp. 5.301.840  |
| 3.            | Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan                | Rp. 900.000    |
| 4.            | Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan | Rp. 1.680.000  |
| 5.            | Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya  | Rp. 4.050.000  |
| 6.            | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD   | Rp. 4.080.000  |
| 7.            | Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik | Rp 2.928.000   |
| 8.            | Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor                    | Rp. 82.000.000 |
| 9.            | Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan             | Rp 76.605.220  |
| 10.           | Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan                   | Rp 68.960.420  |
| <b>JUMLAH</b> |  | Rp 250.000.000 |

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Camat Libureng



**ANDI ILHAM, S.I.P**

Pangkat : Pembina IV/a  
NIP : 19640311 198611 1 001

Pihak Pertama,  
Lurah Ceppaga



**HJ. MUKMAHAKIMAH, S.ST**

Pangkat : Penata III/c  
NIP : 19730714 200604 2 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS LURAH CEPPAGA  
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADLI NUR,S.Ikom**  
Jabatan : Sekretaris Lurah Ceppaga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ.MUKMAHKAIMH,S.ST**  
Jabatan : Lurah Ceppaga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Lurah Ceppaga

**HJ.MUKMAHKAIMAH,S.ST**  
Pangkat : Penata III/c  
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,  
Sekretaris Lurah Ceppaga

**ADLI NUR,S.Ikom**  
Pangkat : Penata Muda III/a  
NIP :19741004 201001 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS LURAH CEPPAGA  
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>                            | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b> |
|------------|--|--|---------------|
| (1)        | (2)  | (3)  | (4)           |
| 1.         | Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor           | Jumlah paket penyedia alat tulis kantor penunjang perkantorn sesuai rencana kabutuhan                              | 100 %         |
| 2.         | Penyediaan Bhan Logistik Kantor                        | Jumlah paket penyedia makan dan minum bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan                               | 100 %         |
| 3.         | Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan                | Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang Administrasi Perkantoren sesuai rencana kabutuhan     | 100 %         |
| 4.         | Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan | Jumlah media penyedia bahan bacaan dan peraturan perudngan-undangan sesuai rencana kebutuhan                       | 100 %         |
| 5.         | Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya  | Jumlah paket pengadaan pakaian dinas besrta atribut kelengkapannya sesuai rencana kebutuhan                        | 100 %         |
| 6.         | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD   | Jumlah kegiatan rapat-rapat keluar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah                                | 100 %         |
| 7.         | Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik | Jumlah rekening pembayaran jasa komunikasi sumebr daya kumunikasi, sumber air dan listrik sesuai rencana kebutuhan | 100 %         |
| 8.         | Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor                    | Jumlah paket penyedia jasa pelayanan umum kantor sesuai rencana kebutuhan  | 100 %         |
| 9.         | Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan             | Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan                  | 100 %         |
| 10.        | Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan                   | Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan                           | 100 %         |

| NO            | SUB KEGIATAN   | ANGGARAN       |
|---------------|--|----------------|
| 1.            | Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor           | Rp 2.694.520   |
| 2.            | Penyediaan Bhan Logistik Kantor                        | Rp. 5.301.840  |
| 3.            | Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan                | Rp. 900.000    |
| 4.            | Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan | Rp. 1.680.000  |
| 5.            | Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya  | Rp. 4.050.000  |
| 6.            | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD   | Rp. 4.080.000  |
| 7.            | Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik | Rp 2.928.000   |
| 8.            | Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor                    | Rp. 82.000.000 |
| 9.            | Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan             | Rp 76.605.220  |
| 10.           | Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan                   | Rp 68.960.420  |
| <b>JUMLAH</b> |  | Rp 250.000.000 |

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Lurah Ceppaga



**HJ. MUKMAHAKIMAH, S.ST**

Pangkat : Penata III/c

NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,  
Sekretaris Lurah Ceppaga



**ADLI NUR, S.Ikom**

Pangkat : Penata Muda III/a

NIP : 19741004 201001 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEMERINTAHAN  
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BURHANUDDIN,A.Ma**  
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ.MUKAMAHAKIMAH,S.ST**  
Jabatan : Lurah Ceppaga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Lurah Ceppaga

  
**HJ.MUKAMAHAKIMAH,S.ST**  
Pangkat : Penata III/c  
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,  
Kasi Pemerintahan

  
**BURHANUDDIN,A.Ma**  
Pangkat : Penata Muda III/a  
NIP : 19790523 200801 1 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEMERINTAHAN  
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>                            | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b> |
|------------|--|--|---------------|
| (1)        | (2)  | (3)  | (4)           |
| 1.         | Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor           | Jumlah paket penyedia alat tulis kantor penunjang perkantorn sesuai rencana kabutuhan                              | 100 %         |
| 2.         | Penyediaan Bhan Logistik Kantor                        | Jumlah paket penyedia makan dan minum bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan                               | 100 %         |
| 3.         | Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan                | Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang Administrasi Perkantoren sesuai rencana kabutuhan     | 100 %         |
| 4.         | Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan | Jumlah media penyedia bahan bacaan dan peraturan perudngan-undangan sesuai rencana kebutuhan                       | 100 %         |
| 5.         | Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya  | Jumlah paket pengadaan pakaian dinas besrta atribut kelengkapannya sesuai rencana kebutuhan                        | 100 %         |
| 6.         | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD   | Jumlah kegiatan rapat-rapat keluar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah                                | 100 %         |
| 7.         | Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik | Jumlah rekening pembayaran jasa komunikasi sumebr daya kumunikasi, sumber air dan listrik sesuai rencana kebutuhan | 100 %         |
| 8.         | Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor                    | Jumlah paket penyedia jasa pelayanan umum kantor sesuai rencana kebutuhan  | 100 %         |
| 9.         | Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan             | Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan                  | 100 %         |
| 10.        | Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan                   | Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan                           | 100 %         |

| NO            | SUB KEGIATAN   | ANGGARAN       |
|---------------|--|----------------|
| 1.            | Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor           | Rp 2.694.520   |
| 2.            | Penyediaan Bhan Logistik Kantor                        | Rp. 5.301.840  |
| 3.            | Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan                | Rp. 900.000    |
| 4.            | Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan | Rp. 1.680.000  |
| 5.            | Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya  | Rp. 4.050.000  |
| 6.            | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD   | Rp. 4.080.000  |
| 7.            | Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik | Rp 2.928.000   |
| 8.            | Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor                    | Rp. 82.000.000 |
| 9.            | Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan             | Rp 76.605.220  |
| 10.           | Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan                   | Rp 68.960.420  |
| <b>JUMLAH</b> |  | Rp 250.000.000 |

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Lurah Ceppaga



**HL.MUKMAHAKIMAH.S.ST**

Pangkat : Penata III/c

NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,  
Kasi Pemerintahan



**BURHANUDDIN.A.Ma**

Pangkat :Penata Muda III/a

NIP : 19790523 200801 1 012



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM  
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL WAHAB**  
Jabatan : Staf Pengadministrasian umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BURHANUDDIN, A.Ma**  
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kasi Pemerintahan

**BURHANUDDIN, A.Ma**  
Pangkat : Penata Muda III/a  
NIP : 19790523 200801 1 012

Pihak Pertama,  
Staf Pengadministrasian Umum

**ABDUL WAHAB**  
Pangkat : Pengatur Tk.I II/d  
NIP : 19641231 200701 1 503

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM  
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>                            | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b> |
|------------|--|--|---------------|
| (1)        | (2)  | (3)  | (4)           |
| 1.         | Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor           | Jumlah paket penyedia alat tulis kantor penunjang perkantorn sesuai rencana kabutuhan                              | 100 %         |
| 2.         | Penyediaan Bhan Logistik Kantor                        | Jumlah paket penyedia makan dan minum bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan                               | 100 %         |
| 3.         | Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan                | Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang Administrasi Perkantoren sesuai rencana kabutuhan     | 100 %         |
| 4.         | Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan | Jumlah media penyedia bahan bacaan dan peraturan perudngan-undangan sesuai rencana kebutuhan                       | 100 %         |
| 5.         | Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya  | Jumlah paket pengadaan pakaian dinas besrta atribut kelengkapannya sesuai rencana kebutuhan                        | 100 %         |
| 6.         | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD   | Jumlah kegiatan rapat-rapat keluar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah                                | 100 %         |
| 7.         | Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik | Jumlah rekening pembayaran jasa komunikasi sumebr daya kumunikasi, sumber air dan listrik sesuai rencana kebutuhan | 100 %         |
| 8.         | Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor                    | Jumlah paket penyedia jasa pelayanan umum kantor sesuai rencana kebutuhan  | 100 %         |

|     |  |   |       |
|-----|--|---|-------|
|     |  |   |       |
| 9.  | Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan | Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan | 100 % |
| 10. | Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan       | Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan          | 100 % |

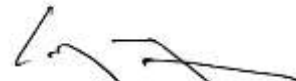
Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kasi Pemerintahan



**BURHANUDDIN, A.Ma**  
Pangkat : Penata Muda III/a  
NIP : 19790523 200801 1 012

Pihak Pertama,  
Staf Pengadministrasian Umum



**ABDUL WAHAB**  
Pangkat :Pengatur Tk.I II/d  
NIP : 19641231 200701 1 503

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PMD/K  
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAKIB**  
Jabatan : Kasi PMD/K

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ.MUKAMAHAKIMAH,S.ST**  
Jabatan : Lurah Ceppaga


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

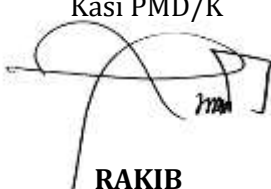
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Lurah Ceppaga

  
**HJ.MUKAMAHAKIMAH,S.ST**  
Pangkat : Penata III/c  
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,  
Kasi PMD/K

  
**RAKIB**  
Pangkat : Penata III/c  
NIP : 19641231 198803 1 130

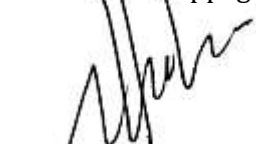
**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PMD/K  
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>                            | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b> |
|------------|--|--|---------------|
| (1)        | (2)  | (3)  | (4)           |
| 1.         | Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor           | Jumlah paket penyedia alat tulis kantor penunjang perkantorn sesuai rencana kabutuhan                              | 100 %         |
| 2.         | Penyediaan Bhan Logistik Kantor                        | Jumlah paket penyedia makan dan minum bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan                               | 100 %         |
| 3.         | Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan                | Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang Administrasi Perkantoren sesuai rencana kabutuhan     | 100 %         |
| 4.         | Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan | Jumlah media penyedia bahan bacaan dan peraturan perudngan-undangan sesuai rencana kebutuhan                       | 100 %         |
| 5.         | Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya  | Jumlah paket pengadaan pakaian dinas besrta atribut kelengkapannya sesuai rencana kebutuhan                        | 100 %         |
| 6.         | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD   | Jumlah kegiatan rapat-rapat keluar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah                                | 100 %         |
| 7.         | Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik | Jumlah rekening pembayaran jasa komunikasi sumebr daya kumunikasi, sumber air dan listrik sesuai rencana kebutuhan | 100 %         |
| 8.         | Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor                    | Jumlah paket penyedia jasa pelayanan umum kantor sesuai rencana kebutuhan  | 100 %         |
| 9.         | Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan             | Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan                  | 100 %         |
| 10.        | Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan                   | Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan                           | 100 %         |

| NO            | SUB KEGIATAN   | ANGGARAN       |
|---------------|--|----------------|
| 1.            | Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor           | Rp 2.694.520   |
| 2.            | Penyediaan Bhan Logistik Kantor                        | Rp. 5.301.840  |
| 3.            | Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan                | Rp. 900.000    |
| 4.            | Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan | Rp. 1.680.000  |
| 5.            | Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya  | Rp. 4.050.000  |
| 6.            | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD   | Rp. 4.080.000  |
| 7.            | Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik | Rp 2.928.000   |
| 8.            | Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor                    | Rp. 82.000.000 |
| 9.            | Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan             | Rp 76.605.220  |
| 10.           | Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan                   | Rp 68.960.420  |
| <b>JUMLAH</b> |  | Rp 250.000.000 |

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Lurah Ceppaga

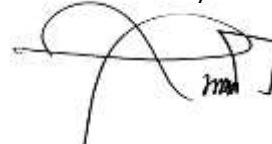


**HL.MUKMAHAKIMAH,S.ST**

Pangkat : Penata III/c

NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,  
Kasi PMD/K



**RAKIB**

Pangkat :Penata III/c

NIP : 19641231 198803 1 130

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI TRANTIB  
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI MUH.YUNUS,S.ST**  
Jabatan : Kasi Trantib

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ.MUKAMAHAKIMAH,S.ST**  
Jabatan : Lurah Ceppaga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Lurah Ceppag

**HJ.MUKAMAHAKIMAH,S.ST**  
Pangkat : Penata III/c  
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,  
Kasi Trantib

**ANDI MUH. YUNUS, S.ST**  
Pangkat : Penata Muda III/a  
NIP : 19670913 200701 1017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI TRANTIB  
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

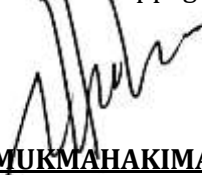
| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>                            | <b>INDIKATOR KINERJA</b>   | <b>TARGET</b> |
|------------|--|--|---------------|
| (1)        | (2)  | (3)  | (4)           |
| 1.         | Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor           | Jumlah paket penyedia alat tulis kantor penunjang perkantorn sesuai rencana kabutuhan                              | 100 %         |
| 2.         | Penyediaan Bhan Logistik Kantor                        | Jumlah paket penyedia makan dan minum bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan                               | 100 %         |
| 3.         | Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan                | Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang Administrasi Perkantoren sesuai rencana kabutuhan     | 100 %         |
| 4.         | Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan | Jumlah media penyedia bahan bacaan dan peraturan perudngan-undangan sesuai rencana kebutuhan                       | 100 %         |
| 5.         | Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya  | Jumlah paket pengadaan pakaian dinas besrta atribut kelengkapannya sesuai rencana kebutuhan                        | 100 %         |
| 6.         | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD   | Jumlah kegiatan rapat-rapat keluar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah                                | 100 %         |
| 7.         | Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik | Jumlah rekening pembayaran jasa komunikasi sumebr daya kumunikasi, sumber air dan listrik sesuai rencana kebutuhan | 100 %         |
| 8.         | Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor                    | Jumlah paket penyedia jasa pelayanan umum kantor sesuai rencana kebutuhan  | 100 %         |
| 9.         | Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan             | Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan                  | 100 %         |
| 10.        | Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan                   | Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan                           | 100 %         |



| NO            | SUB KEGIATAN   | ANGGARAN       |
|---------------|--|----------------|
| 1.            | Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor           | Rp 2.694.520   |
| 2.            | Penyediaan Bhan Logistik Kantor                        | Rp. 5.301.840  |
| 3.            | Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan                | Rp. 900.000    |
| 4.            | Penyedia barang bacaan dan perturan perundang-undangan | Rp. 1.680.000  |
| 5.            | Pengadaan Pakaian Dinas Besrta Atribut Kelengkapannya  | Rp. 4.050.000  |
| 6.            | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD   | Rp. 4.080.000  |
| 7.            | Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik | Rp 2.928.000   |
| 8.            | Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor                    | Rp. 82.000.000 |
| 9.            | Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan             | Rp 76.605.220  |
| 10.           | Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan                   | Rp 68.960.420  |
| <b>JUMLAH</b> |  | Rp 250.000.000 |

Camming, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Lurah Ceppag



**HL.MUKMAHAKIMAH.S.ST**  
Pangkat : Penata III/c  
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,  
Kasi Trantib



**ANDI MUH. YUNUS. S.ST**  
Pangkat : Penata Muda III/a  
NIP : 19670913 200701 1017