

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN LIBURENG



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : **ANDI ILHAM, S.IP**
Jabatan : Camat Libureng

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**
Jabatan : BUPATI BONE

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

Libureng, 2 Januari 2021

Pihak Pertama
CAMAT LIBURENG


ANDI ILHAM, S.IP
Pangkat : Pembina
NIP : 196403111986111001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
CAMAT LIBURENG
KABUPATEN BONE

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(1)
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Persentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan	%	100
		Persentase penyediaan sarana dan prasarana aparatur	%	100
		Persentase pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindaklanjuti/diselesaikan	%	100
2	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan	%	100
		Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda	%	100

Program

Anggaran

- | | | |
|--|-----|-------------------|
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. | 17.170.100,00 |
| 2. Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. | 4.500.000,00 |
| 3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. | 2.813.000,00 |
| 4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp. | 12.804.508,969,00 |
| 5. Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor | Rp. | 29.272.500,00 |
| 6. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Rp. | 7.000.000,00 |
| 7. Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor | Rp. | 29.272.500,00 |
| 8. Penyediaan Layanan Bahan Logistik Kantor | Rp. | 54.000.000,00 |
| 9. Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan | Rp. | 11.659.300,00 |
| 10. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD | Rp. | 48.240.000,00 |
| 11. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Operasional Atau Lapangan | Rp. | 25.000.000,00 |
| 12. Pengadaan Mebel | Rp. | 49.600.000,00 |
| 13. Pengadaan Peralatan Mesin | Rp. | 48.067.400,00 |
| 14. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik | Rp. | 46.227.600,00 |
| 15. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp. | 118.848.000,00 |

16.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	83.000.000,00
17.	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Rp.	13.819.000,00
18.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Rp.	528.612.100,00
19.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.	6.000.000,00
20.	Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia Dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan	Rp.	30.600.000,00
Jumlah		Rp.	13.958.210.469,00

Pihak Kedua


Dr. H. E. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

Libureng, 2 Januari 2021

Pihak Pertama
CAMAT LIBURENG


ANDI ICHAM, S.IP
 Pangkat : Pembina
 NIP : 196403111986111001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN LIBURENG



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP**
Jabatan : Sekcam Libureng

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ILHAM, S.IP**
Jabatan : Camat Libureng

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Libureng, 2 Januari 2021

Pihak Kedua
CAMAT LIBURENG

ANDI ILHAM, S.IP
Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 196403111986111001

Pihak Pertama
SEKCAM LIBURENG

ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP
Pangkat : Pembina, IVa
NIP : 198311052002121005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS CAMAT LIBURENG
KABUPATEN BONE

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(1)
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Persentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan	%	100
		Persentase penyediaan sarana dan prasarana aparatur	%	100
		Persentase pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindaklanjuti/diselesaikan	%	100
2	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan	%	100
		Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda	%	100

Kegiatan

Anggaran

1. Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Rp. 4.500.000,00
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp. 2.813.000,00
3. Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN Rp. 12.804.508.969,00
4. Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Rp. 29.272.500,00
5. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya Rp. 7.000.000,00
6. Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Rp. 29.272.500,00
7. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Rp. 54.000.000,00
8. Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan Rp. 11.659.300,00
9. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD Rp. 48.240.000,00
10. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan Rp. 25.000.000,00
11. Pengadaan Mebel Rp. 49.600.000,00
12. Pengadaan Peralatan Mesin Rp. 48.067.400,00

13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik Rp. 46.227.600,00
14. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan Rp. 83.000.000,00
15. Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Rp. 13.819.000,00

Jumlah

Rp. 13.256.980.269,00

Libureng, 2 Januari 2021

Pihak Pertama
Sekcam Libureng



Pihak Kedua
Camat Libureng

ANDI ILHAM, S.IP

Pangkat : Pembina

NIP : 196403111986111001

ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP

Pangkat : Pembina, Iva

NIP : 198311052002121005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAMSIAH.S.Pd**

Jabatan : Kasi Perekonomian, Pendapatan Asli Daerah dan Kesejahteraan Rakyat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ILHAM, S.IP**

Jabatan : Camat Libureng

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Libureng, 2 Januari 2021

Pihak Pertama

Kasi Perekonomis, Pendapatan Asli Daerah dan Kesra

SYAMSIAH.S.Pd

Pangkat : Pembina IV/a

NIP : 19641230198503 2 011

Pihak Kedua
Camat

ANDI ILHAM, S.IP

Pangkat : Pembina

NIP : 196403111986111001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEREKONOMIAN, PENDAPATAN ASLI DAERAH DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN LIBURENG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Saluan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Persentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan	%	100
		Persentase penyediaan sarana dan prasarana aparatur	%	100
		Persentase pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindaklanjuti/diselesaikan	%	100
2	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan	%	100
		Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda	%	100

Kegiatan

Anggaran

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Rp. 17.170.100,00

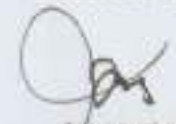
Jumlah

Rp. 17.170.100,00

Pihak Kedua
 Camat

ANDI ILHAM, S.IP
 Pangkat : Pembina
 NIP : 196403111986111001

Libureng, 2 Januari 2021
 Pihak Pertama
 Kasi Perekon, Pendapatan Asli
 Daerah dan Kesra


SYAMSIAH, S.Pd
 Pangkat : Pembina IV/a
 NIP : 19641230198503 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI IRFAN,SE
Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI.SYAMSUL MUSRYA, S.STP**
Jabatan : Sekcam Libureng

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Libureng, 2 Januari 2021

Pihak Pertama

Kasubag Program dan Keuangan



Pihak Kedua
SEKCAM LIBURENG

ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP
Pangkat : Pembina,Iva
NIP : 198311052002121005

ANDI IRFAN, S.E
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP : 198004062010011021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG PERENCANAAN DAN PROGRAM
KECAMATAN LIBURENG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Persentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan	%	100
		Persentase penyediaan sarana dan prasarana aparatur	%	100
		Persentase pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindaklanjuti/diselesaikan	%	100
2	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan	%	100
		Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda	%	100

Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|-----|-------------------|
| 1. Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN | Rp. | 12.804.508.969,00 |
| 2. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD | Rp. | 48.240.000,00 |

Jumlah

Rp. 12.852.748.969,00

Libureng, 2 Januari 2021

Pihak Pertama

Kasubag Perencanaandan Program

Pihak Kedua
Sekcam LIBURENG

ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP

Pangkat : Pembina, IVa
NIP : 198311052002121005

ANDI IRFAN, SE

Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP : 198004062010011021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARLINDA,ST**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP**
Jabatan : Sekcam Libureng

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Libureng, 2 Januari 2021

Pihak Pertama
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Pihak Kedua
Sekretaris Camat



ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP : 198311052002121005



HARLINDA,ST
Pangkat : Penata Muda
NIP : 197207092006042022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN LIBURENG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Persentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan	%	100
		Persentase penyediaan sarana dan prasarana aparatur	%	100
		Persentase pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindaklanjuti/diselesaikan	%	100
2	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan	%	100
		Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda	%	100

Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|--|-----|---------------|
| 1. Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. | 4.500.000,00 |
| 2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. | 2.813.000,00 |
| 3. Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor | Rp. | 29.272.500,00 |
| 4. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Rp. | 7.000.000,00 |
| 5. Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor | Rp. | 29.272.500,00 |
| 6. Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Rp. | 54.000.000,00 |
| 7. Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan | Rp. | 11.659.300,00 |
| 8. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan | Rp. | 25.000.000,00 |
| 9. Pengadaan Mebel | Rp. | 49.600.000,00 |
| 10. Pengadaan Peralatan Mesin | Rp. | 48.067.400,00 |
| 11. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik | Rp. | 46.227.600,00 |
| 12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya | Rp. | 83.000.000,00 |

Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan
Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas
Jabatan

13. Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor Dan Rp. 13.819.000,00
Bangunan Lainnya

Jumlah **RP.** **404.231.300,00**

Pihak Kedua
Sekretaris Camat



ANDI SYAMSUL MUSRYA, S.STP

Pangkat : Pembina

NIP : 1966090219860310067

Libureng, 2 Januari 2021
Pihak Pertama
Kasubag Umum dan Kepegawaian



HARLINDA, ST

Pangkat : Penata Muda

NIP : 197207092006042022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI SUFRIADY.S.Sos**

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kantor Camat Libureng Kabupaten Bone

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ILHAM, S.IP**

Jabatan : Camat Libureng Kabupaten Bone

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

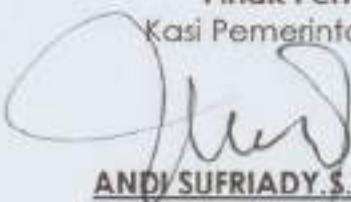
Libureng, 2 Januari 2021

Pihak Kedua
Camat Libureng



ANDI ILHAM S.IP
Pangkat : Pembina
NIP : 196403111986111001

Pihak Pertama
Kasi Pemerintahan



ANDI SUFRIADY.S.Sos
Pangkat : Penata TK I
NIP : 196512311986031138

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN
KECAMATAN LIBURENG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Saluan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik	Persentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan	%	100
		Persentase penyediaan sarana dan prasarana aparatur	%	100
		Persentase pengaduan pelayanan publik dari masyarakat yang dapat ditindaklanjuti/diselesaikan	%	100
2	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan	%	100
		Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda	%	100

Kegiatan

1. Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia Dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

Anggaran

Rp. 30.600.000,00

Jumlah

Rp. 30.600.000,00

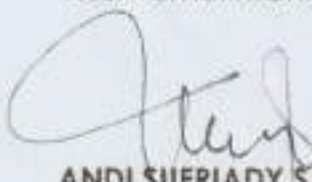
Pihak Kedua
Camat Libureng



ANDI ILHAM, S.IP
Pangkat : Pembina
NIP : 196403111986111001

Libureng, 2 Januari 2021

Pihak Pertama
Kasi Pemerintahan



ANDI SUJRIADY, S.Sos
Pangkat : Penata TK I
NIP : 197212311998021 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH TANABATUE
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABIDIN,S.Pd,.MM**
Jabatan : Lurah Tanabatue

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ILHAM,S.IP**
Jabatan : Camat Libureng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanabatue, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Camat Libureng


ANDI ILHAM,S.IP
Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 19640311 198611 1 001

Pihak Pertama,
Lurah Tanabatue


ABIDIN,S.Pd.MM
Pangkat : Penata IV/a
NIP : 19661231 198808 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH TANABATUE
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan tamu sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Juamlaah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	100 %
4.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %
5.	Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Paket pembayaran jas kumunikasi bulanan (telepon/faximile internet, dan tv) sesui rencana kebutuhan	100 %
6.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Memperlancar pelayanan kantor	100 %
7.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah paket pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor sesuai rencana kebutuhan	100 %
8.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %
9.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp 5.843.950
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Rp. 7.200.000
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Rp. 1.681.300
4.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp. 9.000.000
5.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp 20.016.000
6.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 57.800.000
7.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Rp 3.458.750
8.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Rp 180.255.300
9.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Rp 64.744.700
JUMLAH		Rp 350.000.000

Tanabatue, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Camat Libureng



ANDI ILHAM.S.IP

Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 19640311 198611 1 001

Pihak Pertama,
Lurah Tanabatue



ABIDIN.S.Pd.MM

Pangkat : Penata IV/a
NIP : 19661231 198808 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH TANABATUE
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITTI HASNAH**
Jabatan : Sekretaris Lurah Tanabatue

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABIDIN,S.Pd,.MM**
Jabatan : Lurah Tanabatue

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanabatue, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Lurah Tanabaue

ABIDIN.S.Pd..MM
Pangkat : Penata IV/a
NIP : 19661231 198808 1 002

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah Tanabatue

SITTI HASNAH
Pangkat : Penata III/c
NIP :19641231 198602 2 055

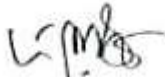
**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH TANABATUE
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan tamu sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	100 %
4.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %
5.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Paket pembayaran jasa komunikasi bulanan (telepon/faximile internet, dan tv) sesuai rencana kebutuhan	100 %
6.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Memperlancar pelayanan kantor	100 %
7.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah paket pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor sesuai rencana kebutuhan	100 %
8.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %
9.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp 5.843.950
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Rp. 7.200.000
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Rp. 1.681300
4.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp. 9.000.000
5.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp 20.016.000
6.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 57.800.000
7.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Rp 3.458.750
8.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Rp 180.255.300
9.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Rp 64.744.700
JUMLAH		Rp 350.000.000

Tanabatue, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Lurah Tanabaue



ABIDIN.S.Pd..MM

Pangkat : Penata IV/a

NIP : 19661231 198808 1 002

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah Tanabatue



SITTI HASNAH

Pangkat : Penata III/c

NIP :19641231 198602 2 055

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN PEMERINTAHAN
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HABIRUDDIN**
Jabatan : Staf Pengadministrasian Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITTI HASNAH**
Jabatan : Sekretaris Lurah Tanabatue

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanabatue, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah

SITTI HASNAH

Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian
Pemerintahan

HABIRUDDIN

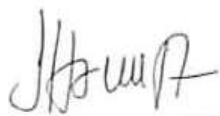
Pangkat : Pengatur II/d
NIP : 19750506 200005 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN PEMERINTAHAN
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
2.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	100 %
3.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %

Tanabatue 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah



SITTI HASNAH

Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian
Pemerintahan



HABIRUDDIN

Pangkat : Pengatur II/d
NIP :19750506 200005 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN PERIZINAN
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HILAL**
Jabatan : Staf Pengadministrasian Perizinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITTI HASNAH**
Jabatan : Sekretaris Lurah Tanabatue

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanabatue, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian Perizinan

SITTI HASNAH
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 196602 2 055

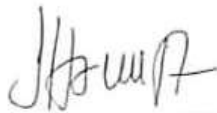
HILAL
Pangkat : Pengatur II/c
NIP : 19660413 200701 1 023

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN PERIZINAN
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah paket pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor sesuai rencana kebutuhan	100 %
2.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %
3.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %

Tanabatue 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah



SITTI HASNAH

Pangkat : Penata III/c

NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian Perizinan



HILAL

Pangkat : Pengatur II/c

NIP :19660413 200701 1 023

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AZIS**
Jabatan : Staf Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITTI HASNAH**
Jabatan : Sekretaris Lurah Tanabatue

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanabatue, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah

SITTI HASNAH

Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian Umum

AZIS

Pangkat : Pengatur II/d
NIP : 19650406 200701 1 026

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM
KANTOR KELURAHAN TANABATUE**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Paket pembayaran jasa komunikasi bulanan (telepon/faximile internet, dan tv) sesuai rencana kebutuhan	100 %
3.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Memperlancar pelayanan kantor	100 %

Tanabatue 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah



SITTI HASNAH

Pangkat : Penata III/c

NIP : 19641231 196602 2 055

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian Umum



AZIS

Pangkat : Pengatur II/d

NIP :19650406 200701 1 026

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH CEPPAGA
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HJ.MUKAMAHAKIMAH,S.ST**
Jabatan : Lurah Ceppaga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ILHAM,S.IP**
Jabatan : Camat Libureng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

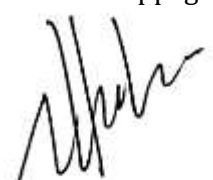
Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Camat Libureng


ANDI ILHAM,S.IP

Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 196403111986111001

Pihak Pertama,
Lurah Ceppaga


HJ.MUKMAHAKIMAH,S.ST

Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH CEPPAGA
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan tamu sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	100 %
4.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %
5.	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
6.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Paket pembayaran jasa komunikasi bulanan (telepon/faximile internet, dan tv) sesuai rencana kebutuhan	100 %
7.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Memperlancar pelayanan kantor	100 %
8.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah paket pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor sesuai rencana kebutuhan	100 %
9.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %
10.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp 5.659.500
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Rp. 12.873.650
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Rp. 923.850
4.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp. 12.000.000
5.	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Rp 12.000.000
6.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp 3.720.000
7.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 54.000.000
8.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Rp 3.823.000
9.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Rp 162.643.200
10.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Rp 82.356.800
JUMLAH		Rp 350.000.000

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Camat Libureng



ANDI ILHAM.S.IP

Pangkat : Pembina IV/a
NIP : 19640311 198611 1 001

Pihak Pertama,
Lurah Ceppaga



HJ.MUKMAHAKIMAH.S.ST

Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH CEPPAGA
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADLI NUR,S.Ikom**
Jabatan : Sekretaris Lurah Ceppaga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ.MUKMAHKAIMH,S.ST**
Jabatan : Lurah Ceppaga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Lurah Ceppaga

HJ.MUKMAHKAIMAH,S.ST

Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah Ceppaga

ADLI NUR,S.Ikom

Pangkat : Penata Muda III/a
NIP :19741004 201001 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH CEPPAGA
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan tamu sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp 5.659.500
2.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Rp. 12.873.650
3.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Rp. 923.850
JUMLAH		Rp 19.456.955

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Lurah Ceppaga



HJ. MUKMAHAKIMAH, S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah Ceppaga



ADLI NUR, S.Ikom
Pangkat : Penata Muda III/a
NIP : 19741004 201001 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BURHANUDDIN,A.Ma**
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ.MUKAMAHAKIMAH,S.ST**
Jabatan : Lurah Ceppaga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Lurah Ceppaga


HJ.MUKAMAHAKIMAH,S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan


BURHANUDDIN,A.Ma
Pangkat : Penata Muda III/a
NIP : 19790523 200801 1 012


**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti oleh Aparat Perangkat Daerah	100 %
2.	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Juamalah pengadaan peralatan gedung kantor sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp. 12.000.000
2.	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Rp 12.000.000
JUMLAH		Rp 24.000.000

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Lurah Ceppaga


HL.MUKMAHAKIMAH.S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan


BURHANUDDIN.A.Ma
Pangkat :Penata Muda III/a
NIP : 19790523 200801 1 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL WAHAB**
Jabatan : Staf Pengadministrasian umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BURHANUDDIN, A.Ma**
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Pemerintahan

BURHANUDDIN, A.Ma
Pangkat : Penata Muda III/a
NIP : 19790523 200801 1 012

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian Umum

ABDUL WAHAB
Pangkat : Pengatur Tk.I II/d
NIP : 19641231 200701 1 503

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Bhan Logistik Kantor	Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan tamu sesuai dengan rencana kebutuhan	100 %
2.	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	Jumlah paket penyedia barang cetak dan penggandaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	100 %
3.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Memperlancar pelayanan kantor	100 %

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Pemerintahan



BURHANUDDIN, A.Ma
Pangkat : Penata Muda III/a
NIP : 19790523 200801 1 012

Pihak Pertama,
Staf Pengadministrasian Umum



ABDUL WAHAB
Pangkat :Pengatur Tk.I II/d
NIP : 19641231 200701 1 503

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PMD/K
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAKIB**
Jabatan : Kasi PMD/K

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ.MUKAMAHAKIMAH,S.ST**
Jabatan : Lurah Ceppaga


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Lurah Ceppaga


HJ.MUKAMAHAKIMAH,S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Kasi PMD/K


RAKIB
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 198803 1 130


**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PMD/K
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %
2.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan (kegiatan) sesuai rencana kebutuhan	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Rp 162.643.200
2.	Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	Rp 82.356.800
JUMLAH		Rp 245.000.000

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Lurah Ceppaga


HL.MUKMAHAKIMAH.S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Kasi PMD/K



RAKIB
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19641231 198803 1 130

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI TRANTIB
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI MUH.YUNUS,S.ST**
Jabatan : Kasi Trantib

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ.MUKAMAHAKIMAH,S.ST**
Jabatan : Lurah Ceppaga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Lurah Ceppag

HJ.MUKAMAHAKIMAH,S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Kasi Trantib

ANDI MUH. YUNUS, S.ST
Pangkat : Penata Muda III/a
NIP : 19670913 200701 1017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI TRANTIB
KANTOR KELURAHAN CEPPAGA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Memperlancar pelayanan kantor	100 %
6.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Paket pembayaran jasa komunikasi bulanan (telepon/faximile internet, dan tv) sesuai rencana kebutuhan	100 %
8.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah paket pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor sesuai rencana kebutuhan	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 54.000.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp 3.720.000
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Rp 3.823.000
JUMLAH		Rp 61.543.000

Camming, 12 Januari 2021

Pihak Kedua,
Lurah Ceppag



HL.MUKMAHAKIMAH.S.ST
Pangkat : Penata III/c
NIP : 19730714 200604 2 012

Pihak Pertama,
Kasi Trantib



ANDIMUH. YUNUS. S.ST
Pangkat : Penata Muda III/a
NIP : 19670913 200701 1017