





Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sasaran Kegiatan: Tersedianya Bahan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sasaran Kegiatan Tersedianya Bahan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sasaran Kegiatan Tersedianya Bahan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Sasaran Kegiatan : Tersedianya Bahan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sasaran Kegiatan : Tersedianya Bahan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Indikator Kegiatan: Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indikator Kegiatan : Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indikator Kegiatan : Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Indikator Kegiatan : Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Indikator Kegiatan : Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Target: 100 %	Target : 100%	Target : 100%	Target : 100%	Target : 100%

	Penanggung Jawab: Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Penanggung Jawab : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Penanggung Jawab : Kepala Seksi Pembangunan dan Pelayanan Umum	Penanggung Jawab : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penanggung Ja	
	Sub Kegiatan: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sub Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Sub kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor
	Sasaran Sub Kegiatan: Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan, Tambahan Penghasilan dan luaran Jaminan/Asuransi perbulan bagi ASN Perangkat Daerah	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya peralatan dan perlengkapan penunjang admnistrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan kantor	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya penyediaan makanan dan minuman bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan

Indikator Sub Kegiatan: Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran program dan kegiatan perangkat daerah yang tersusun	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah laporan realisasi pembayaran gaji dan tunjangan beserta tambahan penghasilan bulanan bagi ASN	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah laporan penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah paket pengadaan pakaian dinas bagi pegawai perangkat daerah sesuai rencana kebutuhan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah paket penyediaan manakan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan
Target: 5 Dokumen	Target : 12 Laporan	Target : 1 Laporan	Target : 1 Paket	Target : 1 Paket	Target : 2 Paket
Penanggung Jawab: Kepala Sub Bidang Program dan Keuangan	Penanggung Jawab: Kepala Sub Bidang Program dan Keuangan	Penanggung Jawab : Kepala Seksi Pembangunan dan Pelayanan Umum	Penanggung Jawab: Kepala Sub Bidang Umum dan Kepegawaian	Penanggung Jawab: Kepala Sub Bidang Umum dan Kepegawaian	Penanggung Jawab: Kepala Sub Bidang Umum dan Kepegawaian

Proses	Proses	Proses	Proses	Proses	Proses

Sasaran Proses: Tersedianya dokumen perencanaan kinerja perangkat daerah	Sasaran Proses : Tersedianya Pembayaran Gaji dan Tunjangan, Tambahan Penghasilan dan luaran Jaminan/Asuransi perbulan bagi ASN Perangkat Daerah	Sasaran Proses : Tersedianya penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD	Sasaran Proses : Tersedianya Pengadaan Pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Sasaran Proses : Tersedianya alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Sasaran Proses : Tersedianya makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan
Indikator Proses: Jumlah dokumen laporan perencanaan kinerja perangkat daerah	Indikator Proses : Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan, Tambahan Penghasilan dan luaran Jaminan/Asuransi perbulan bagi ASN Perangkat Daerah	Indikator Proses : Jumlah laporan penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD	Indikator Proses : Jumlah Pengadaan Pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Indikator Proses : Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Indikator Proses : jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan
Target: 5 Dokumen	Target: 12 Laporan	Target : 1 Laporan	Target : 1 Paket	Target : 1 Paket	Target : 2 Paket

Penanggung Jawab: Pengolah Data Laporan Keuangan	Penanggung Jawab : Pengolah Data Laporan keuangan	
Proses	Proses	
Sasaran Proses:	Sasaran Proses:	
Indikator Proses:	Indikator Proses:	
Target:.....	Target:.....	
Penanggung Jawab	Penanggung Jawab	

“Bone yang Mandiri, Berdaya Saing dan Sejahtera”
MISI 1
Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme
TUJUAN KABUPATEN
Mengembangkan praktek penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bebas dari KKN
SASARAN KABUPATEN
Berkurangnya kasus KKN
Kepala Daerah
TUJUAN KECAMATAN LAMURU
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Lamuru
Indikator Tujuan: Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Lamuru
Target: B
SASARAN KECAMATAN LAMURU
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik
Indikator Sasaran : Presentase Pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan

Target 100

PROGRAM

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Sasaran Program : Peningkatan Urusan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang baik

ram : Persentase Realisasi Kegiatan Perangkat Daerah, Persentase ASN Perangkat Daerah Berkinerja Kategori Baik dan Sangat Baik

Target: 100 %

Penanggung Jawab : Sekretaris Camat

KEGIATAN

n : Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan : P
Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan	Sasaran Kegiatan : Terl
Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indikator Kegiatan : Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Indikator Kegiatan : Persentase Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indikator Kegiatan : Persentase L
Target : 100%	Target : 100%	Target : 100%	

wab : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			Penanggung Jawab : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penanggung Jawab : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		
--	--	--	---	---	--	--

SUB KEGIATAN						
--------------	--	--	--	--	--	--

Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sub Kegiatan : Pengadaan Mebel	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
Sasaran Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai kebutuhan rencana	Sasaran Suh Kegiatan : Terlaksananya penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Sasaran Sub Kegiatan : Terselenggaranya kegiatan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pengadaan Mebel	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Sasaran Proses : Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Sasaran Proses : Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan sesuai rencana kebutuhan	Sasaran Proses : Tersedianya kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Sasaran Proses : Tersedianya Mebel kantor	Sasaran Proses : Tersedianya Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Sasaran Proses : Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sasaran Proses : Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Peroarangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
Indikator Proses : Jumlah paket Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Indikator Proses : Jumlah Media yang dibayarkan sesuai rencana kebutuhan per bulan	Indikator Proses : Jumlah kegiatan rutin koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tupoksi organisasi yang diikuti	Indikator Proses : Jumlah unit pengadaan mebel kantor sesuai rencana kebutuhan	Indikator Proses : Jumlah Rekening pembayaran jasa komunikasi (data internet), Air dan listrik bulanan sesuai rencana kebutuhan	Indikator Proses : Jumlah Jasa tenaga Pelayanan Umum Kantor yang dibayarkan perbulan untuk menunjang pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Indikator Proses : Jumlah unit Pemeliharaan mobil Dinas jabatan secara rutin/berkala sesuai rencana kebutuhan
Target : 1 Paket	Target : 1 Media	Target : 45 Kegiatan	Target : 7 Unit	Target : 36 Rekening	Target :12 Bulan	Target : 1 Unit



isme (KKN)

	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
	Sasaran Program : Meningkatnya Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Sasaran Program : Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan dan Desa
	Indikator Program : Cakupan Peningkatan Kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indikator Program: Persentase Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan
	Target : 100 %	Target : 100 %
	Penanggung Jawab : Sekretaris Camat	Penanggung Jawab : Sekretaris Camat

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kegiatan : Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
Pelaksanaan pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	Sasaran Kegiatan: Meningkatnya Pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan desa	Sasaran Kegiatan : Meningkatnya Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
Laporan Periodik Ikhtisar Hasil Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indikator Kegiatan : Persentase Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi PERencanaan Perangkat Daerah yang diikuti dan dilaksanakan	Indikator Kegiatan: Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Desa	Indikator Kegiatan : Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
Target : 100%	Target 100%	Target: 100 %	Target: 100 %

Penanggung Jawab : Kepala Seksi Pelayanan Umum	Penanggung Jawab : Kepala Seksi Pelayanan Umum, Kepala Seksi Pembangunan,Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Penanggung Jawab Kepala Seksi PMD, PPAD dan Kesra , Pelayanan Umum	Penanggung Jawab Kepala Seksi Pelayanan Umum, Seksi Pemerintahan dan Lurah
--	---	--	--

Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan mesin Lainnya	Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Sub Kegiatan : Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Sub Kegiatan : Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan mesin Lainnya	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan ditingkat Kecamatan	Sasaran Sub Kegiatan: Terlaksananya kegiatan FKKS	Sasaran Sub Kegiatan : Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan

Indikator Sub Kegiatan : Jumlah unit pemeliharaan kendaraan dinas operasional secara rutin/berkala sesuai rencana kebutuhan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah unit pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya sesuai rencana kebutuhan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah paket pekerjaan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor sesuai rencana kebutuhan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah pelaksanaan kegiatan Musrenbang di Kecamatan	Indikator Sub Kegiatan: Jumlah peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
Target : 5 Unit	Target 14 Unit	Target : 1 Paket	Target : 1 Kegiatan	Target: 1 Kegiatan	Target : 3 Kegiatan
Penanggung Jawab: Kepala Seksi Pelayanan Umum	Penanggung Jawab: Kepala Seksi Pelayanan Umum	Penanggung Jawab: Kepala Seksi Pelayanan Umum	Penanggung Jawab : Kepala Seksi Pemerintahan, PMD ,PPAD dan Kesra, Pelayanan Umum	Penanggung Jawab : Kepala Seksi Pemerintahan, Kepala Seksi Pelayanan Umum, Kepala Seksi PPMD	Penanggung Jawab : Kepala Seksi Pelayanan Umum, Lurah
Proses	Proses	Proses	Proses	Proses	Proses

Sasaran Proses : Tersedianya Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapnagan	Sasaran Proses : Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan mesin Lainnya	Sasaran Proses : Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Sasaran Proses : Tersedianya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan ditingkat Kecamatan	Sasaran Proses : Tersedianya hasil kegiatan FKKS	Sasaran Proses : Tersedianya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
Indikator Proses : Jumlah unit Pemeliharaan Kendaraan Dinas operasional secara rutin/berkala sesuai rencana kebutuhan	Indikator Proses : Jumlah unit Pemeliharaan Peralatan dan mesin Lainnya sesuai rencana kebutuhan	Indikator Proses : Jumlah paket pekerjaan Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor SESuai rencana kebutuhan	Indikator Proses : Jumlah Pelaksanaan kegiatan musrenbang di Kecamatan	Indikator Proses : Jumlah Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan FKKS	Indikator Proses : Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
Target : 5 Unit	Target 14 Unit	Target : 1 Paket	Target : 1 Kegiatan	Target: 1 Kegiatan	Target : 3 Kegiatan

	Penanggung Jawab	Penanggung Jawab	Penanggung Jawab
	Proses	Proses	Proses
	Sasaran Proses:	Sasaran Proses:	Sasaran Proses:
	Indikator Proses:	Indikator Proses:	
	Target:.....	Target:.....	
	Penanggung Jawab	Penanggung Jawab	

Lalebata, 8 Januari 2022

C A M A T



RAMLI MARSUKI, S.Sos, M.S

Nip. 19650711 198611 1 001



Program koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
--	--

Sasaran Program : Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Sasaran Program: Meningkatnya Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Dana Desa
--	---

Indikator Program : Persentase Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Kecamatan	Indikator Program: Cakupan Peningkatan Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Dana Desa
---	--

Target: 100 %	Target : 100 %
---------------	----------------

Penanggung Jawab : Sekretaris Camat	Penanggung Jawab : Sekretaris Camat
-------------------------------------	-------------------------------------

Kegiatan : Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan : Fasilitasi Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Sasaran Kegiatan : Meningkatnya Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Fasilitasi Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Indikator Kegiatan : Persentase Pelaksanaan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

Indikator Kegiatan : Persentase Realisasi Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Target: 100 %

Target: 100 %

Penanggung Jawab Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Penanggung Jawab Kepala Seksi Pemerintahan dan Kependudukan, Seksi PMD
Sub Kegiatan : Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sub Kegiatan : Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
Sasaran Sub Kegiatan: Terlaksananya monitoring dan koordinasi Tripika	Sasaran Sub Kegiatan: Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (ADD, TPADPD dan Penyisihan PBB)



Indikator Sub Kegiatan: Jumlah operasional pengawasan Tripika	Indikator Sub Kegiatan: Jumlah Desa yang terfasilitasi dalam penyusunan peraturan Desa dan peraturan Kepala Desa
Target: 36 Kegiatan	Target: 11 Desa
Penanggung Jawab : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Penanggung Jawab : Kepala Seksi Pemerintahan dan Kependudukan, Kepala Seksi PPMD
Proses	Proses



Sasaran Proses : Tersedianya hasil monitoring dan koordinasi Tripika	Sasaran Proses : Tersedianya hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (ADD, TPADPD dan Penyisihan PBB)
Indikator Proses : Jumlah Operasional Pengawasan Tripika	Indikator Proses : Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (ADD, TPADPD dan Penyisihan PBB)
Target: 36 Kegiatan	Target: 11 Desa

Penanggung Jawab	Penanggung Jawab
Proses	Proses
Sasaran Proses:	Sasaran Proses:
Indikator Proses:	Indikator Proses:
Target:.....	Target:.....
Penanggung Jawab	Penanggung Jawab











