

CASCADING KECAMATAN DUA BOCCOE TAHUN 2022					
VISI - RPJMD KAB BONE 2018-2023	“Bone yang Mandiri, Berdaya Saing dan Sejahtera”				
MISI-RPJMD KAB BONE 2018-2023	MISI 1				
	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN)				
TUJUAN KABUPATEN	TUJUAN KABUPATEN				
	Mengembangkan praktek penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bebas dari KKN				
SASARAN KABUPATEN	SASARAN KABUPATEN				
	Berkurangnya kasus KKN				
PENANGGUNG JAWAB	KEPALA DAERAH				
TUJUAN KECAMATAN	TUJUAN KECAMATAN DUA BOCCOE				
	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan				
INDIKATOR TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN				
	Hasil Evaluasi Sakip Oleh Apip				
TARGET	B				
SASARAN KECAMATAN	SASARAN KECAMATAN DUA BOCCOE				
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik				
INDIKATOR SASARAN	Persentase Pelayanan Kepada Masyarakat yang Dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan				
TARGET	98%				
PENANGGUNG JAWAB	CAMAT				
PROGRAM	PROGRAM				
PROGRAM	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	PROGRAM KORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
SASARAN PROGRAM	Meningkatnya Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	Meningkatnya Cakupan Realisasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Meningkatnya Cakupan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Meningkatnya Cakupan Pembinaan Dan Fasilitasi Pengelolaan Dana Desa	Meningkatnya Sistem Pengawasan Internal Kecamatan
INDIKATOR PROGRAM	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Indikator Program Teknis Perangkat Daerah	Persentase Cakupan Realisasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Cakupan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Cakupan Peningkatan Pembinaan Dan Fasilitasi Pengelolaan Dana Desa	Persentase Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Kecamatan
TARGET	100%	100%	100%	100%	100%

PENANGGUNG JAWAB	CAMAT										CAMAT	CAMAT		CAMAT	CAMAT										
	KEGIATAN																								
KEGIATAN	Perencanaan,penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketertaman dan Ketertiban								
SASARAN KEGIATAN	Terlaksananya Perencanaan,penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				Terlaksananya Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Periodik Perangkat daerah secara pribadi	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			Terlaksananya Persentase jumlah Pengadaan barang milik daerah yang tersedia sesuai rencana kebutuha	Terlaksanaannya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tersusunnya Laporan Hasil Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Penyelenggaraan Ketertiban								
INDIKATOR KEGIATAN	Persentase Jumlah Perencanaan,penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				Persentase Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Periodik Perangkat daerah secara pribadi	Persentase Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan administrasi Keggawaian	Persentase Jumlah Sarana dan Prasarana umum perangkat daerah yang tersedia sesuai rencana kebutuhan			Persentase jumlah Pengadaan barang milik daerah yang tersedia sesuai rencana kebutuhan	Persentase jumlah sarana dan Prasarana penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia sesuai rencana kebutuhan	Persentase Jumlah Pemeliharaan barang milik darah yang tersedia sesuai rencana kebutuhan	Persentase Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Penyelenggaraan Ketertaman dan Ketertiban								
TARGET	100%				100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%								
PENANGGUNG JAWAB	SEKCAM										CAMAT	CAMAT	CAMAT		CAMAT	CAMAT									
	SUB KEGIATAN																								
SUB KEGIATAN	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan iktisar Realisasi Kinerja SKPD	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyediaan gaji, dan Tunjangan ASN	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan fungsi	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut Kelengkapannya	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Bahan Logistik kantor	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan	Penyelenggaraa n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pengadaan Mebel	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Penyediaan Jasa Komunikasi,su ber Daya Air dan Listrik	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,Pa jak dan Perizinan Kendaraan Dinas operasi atau Lapangan	Pemeliharaan/R ehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan perangkat Daerah dan investasi Vertikal terkait	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan peraturan Kepala Desa	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan
SASARAN SUB KEGIATAN	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan iktisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya realisasi pembayaran gaji dan tunjangan beserta tambahan penghasilan bulanan bagi ASN	Terlaksananya pendidikan dan Pelatihan bagi pegawai Berdasarkan Tugas dan fungsi	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari nTertentu	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Terlaksananya Penyediaan (logistik) makanan dan minuman bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan	Terlaksananya Penyelenggaraa n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diikuti	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terbayarnya Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan air	Terbayarnya Tenaga administrasi yang mendapatkan jasa pelayanan umum/administrasi trasi keuangan selama setahun	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,Pa jak dan Perizinan Kendaraan Dinas operasi atau Lapangan	Terlaksananya Pemeliharaan/R ehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan perangkat Daerah dan instansi Vertikal terkait	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TKSK	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Tersusunnya Laporan Penyusunan Peraturan Desa dan peraturan Kepala Desa	Terlaksananya Operasional Pengawasan Triptika

INDUKATOR SUB KEGIATAN	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah realisasi pembayaran gaji dan tunjangan beserta tambahan penghasilan bulanan bagi ASN	Jumrah Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Jumlah penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Jumlah penyediaan (logistik) makanan dan minuman bagi pegawai dan tamu sesuai rencana kebutuhan	Jumlah penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sesuai rencana kebutuhan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diikuti	Jumlah Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Rekening Listrik, Telepon/Wifi dan air	Jumlah Tenaga administrasi yang mendapatkan jasa pelayanan umum/administrasi keuangan selama setahun	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas operasi atau Lapangan	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Kegiatan Koordinasi sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan perangkat Daerah dan investasi Vertikal terkait	Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan FKKS dan TKS	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Laporan Peraturan Desa dan peraturan Kepala Desa	Jumlah Operasional Pengawasan Tripika	
TARGET	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Tahun	3 Orang	10 Pasang	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	12 Kali	275 Kegiatan	2 Unit	3 Unit	60 Rekening	336 Orang	4 Unit	2 Unit	1 Kegiatan	1 Dokumen	1 Paket	1 Paket	21 Laporan	36 Kali	
PENANGGUNG JAWAB	SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SEKSI PELAYANAN UMUM	SEKSI PELAYANAN UMUM	SEKSI PELAYANAN UMUM	SEKSI PELAYANAN UMUM	SEKSI PELAYANAN UMUM	SEKSI PELAYANAN UMUM	SEKSI PELAYANAN UMUM	SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	SEKSI PELAYANAN UMUM	SEKSI PELAYANAN UMUM	SEKSI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKSI PEMERINTAHAN	SEKSI PPMD SEKSI PEREKONOMIAN, PAD DAN KESRA	SEKSI PEREKONOMIAN, PAD DAN KESRA LURAH	SEKSI PEREKONOMIAN, PAD DAN KESRA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN SEKSI PPMD	SEKSI TRANTIBUM	
PROSES	PROSES			PROSES		PROSES			PROSES						PROSES				PROSES	PROSES		PROSES	PROSES	PROSES		
SASARAN PROSES	Tersedianya Bahan evaluasi pelaporan kemajuan penggunaan anggaran (rencana dan evaluasi) secara berkala.			Tersedianya Bahan Evaluasi Pelaporan Kemajuan Penggunaan Anggaran (Rencana dan Evaluasi Secara Berkala)		Tersedianya Dokumen Penerimaan, Pendistribusian, dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas, dan Pengelolaan Kesiapan Bidang Kepegawaian			Tersedianya Dokumen Administrasi Umum Perekonomian, PAD Dan Kesra Lingkup Kecamatan						Tersedianya Dokumen Permintaan Pembayaran SPP-LS PPKD Ke Keuangan				Tersedianya Dokumen Administrasi Pemerintahan Lingkup Kecamatan	Tersedianya Dokumen Administrasi Kependudukan Lingkup Kelurahan Unyi		Tersedianya Dokumen Administrasi Pemerintahan Lingkup Kecamatan	Tersedianya Dokumen Administrasi Kependudukan Lingkup Kecamatan		Tersedianya Dokumen Administrasi Kependudukan Lingkup Kecamatan	Tersedianya Dokumen Pencatatan Dan Dokumentasi Dan Dokumentasi Sengketa/Masalah Bidang Ketenraman dan Keterbitan Umum
INDIKATOR PROSES	Jumlah Beban evaluasi pelaporan kemajuan penggunaan anggaran (rencana dan evaluasi) secara berkala			Jumlah Bahan Evaluasi Pelaporan Kemajuan Penggunaan Anggaran (Rencana dan Evaluasi) Secara Berkala		Jumlah Dokumen Penerimaan, Pendistribusian, dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas, dan Pengelolaan Kesiapan Bidang Kepegawaian			Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perekonomian, PAD Dan Kesra Lingkup Kecamatan						Jumlah Dokumen Permintaan Pembayaran SPP-LS PPKD Ke Keuangan Yang Diajukan				Jumlah Dokumen Administrasi Pemerintahan Lingkup Kecamatan	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan Lingkup Kelurahan Unyi		Jumlah Dokumen Administrasi Pemerintahan Lingkup Kecamatan	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan Lingkup Kecamatan		Jumlah Dokumen Sengketa/Masalah Ketenraman dan Keterbitan Umum Kecamatan Yang di Catat dan di Dokumentasikan	
TARGET	12 Dokumen			12 Dokumen		12 Dokumen			12 Dokumen						12 Dokumen				12 Dokumen	12 Dokumen		12 Dokumen	12 Dokumen		12 Dokumen	
PENANGGUNG JAWAB	PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KEUANGAN			PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KEUANGAN		PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN			PENGADMINISTRASI UMUM (PEREKONOMIAN, PAD DAN KESRA)						BENDAHARA				PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	PENGADMINISTRASI UMUM (KELURAHAN UNYI)		PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		PENGADMINISTRASI UMUM (TRANTRIB)	
PROSES	PROSES			PROSES		PROSES			PROSES						PROSES				PROSES	PROSES		PROSES	PROSES	PROSES		
SASARAN PROSES	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Verifikasi Administrasi Keuangan			Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Verifikasi Administrasi Keuangan		Tersedianya Kelengkapan Dokumen Rencana Formasi, Informasi Jabatan Serta Data Kepegawaian			Tersedianya Dokumen Laporan Pelaksanaan Bidang Perekonomian, PAD Dan Kesra Kantor Camat Dua Boccoe						Tersedianya Dokumen Daftar Gaji Seluruh Pegawai Negeri Sipil Yang Terkait				Tersedianya Dokumen Laporan Pelaksanaan Bidang Pemerintahan dan Kependudukan Kantor Camat Dua Boccoe	Tersedianya Laporan Bulanan Bidang Pemerintahan dan Kependudukan Kelurahan Unyi		Tersedianya Dokumen Laporan Pelaksanaan Bidang Pemerintahan dan Kependudukan Kecamatan Gunung Camat	Tersedianya Laporan Bulanan Bidang Pemerintahan dan Kependudukan Kelurahan Unyi		Tersedianya Dokumen Laporan Bulanan Desa Dan Data Keadaan Penduduk Desa Dan Kelurahan	Tersedianya Dokumen Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang Ketenraman dan Keterbitan Umum
INDIKATOR PROSES	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Verifikasi Administrasi Keuangan Yang Tersusun			Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Verifikasi Administrasi Keuangan Yang Tersusun		Jumlah Dokumen Rencana Formasi, Informasi Jabatan Serta Data Kepegawaian			Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Bidang Perekonomian, PAD Dan Kesra Kantor Camat Dua Boccoe						Jumlah Dokumen Daftar Gaji Seluruh Pegawai Negeri Sipil Yang Terkait				Tersedianya Dokumen Laporan Pelaksanaan Bidang Pemerintahan dan Kependudukan Kantor Camat Dua Boccoe	Jumlah Laporan Bulanan Bidang Pemerintahan dan Kependudukan Kelurahan Unyi		Tersedianya Dokumen Laporan Pelaksanaan Bidang Pemerintahan dan Kependudukan Kecamatan Gunung Camat	Jumlah Laporan Bulanan Bidang Pemerintahan dan Kependudukan Kelurahan Unyi		Jumlah Dokumen Laporan Bulanan Desa Dan Data Keadaan Penduduk Desa Dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang Ketenraman dan Keterbitan Umum Yang Ditindaklanjuti
TARGET	12 Dokumen			12 Dokumen		12 Dokumen			12 Dokumen						12 Dokumen				12 Dokumen	12 Dokumen		12 Dokumen	12 Dokumen		12 Dokumen	

PENANGGUNG JAWAB	PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KEUANGAN	PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KEUANGAN	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	PENGADMISTRASI UMUM (PEREKONOMIAN, PAD DAN KESRA)	BENDAHARA	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	PENGADMINISTRASI UMUM (KELURAHAN UNYI)	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	PENGADMINISTRASI UMUM (TRANSTIB)
PROSES	PROSES	PROSES	PROSES	PROSES	PROSES	PROSES	PROSES	PROSES	PROSES	PROSES
SASARAN PROSES	Tersedianya Dokumen Laporan Pelaksanaan Bidang Perencanaan Dan Keuangan	Tersedianya Dokumen Laporan Pelaksanaan Bidang Perencanaan Dan Keuangan	Tersedianya Dokumen Administrasi Kepegawaian, Keprotokolan, Kehumasan dan Rapat-rapat Dinas	Tersedianya Dokumen, Penerimaan, Pendistribusian dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas Bidang Perekonomian, PAD Dan Kesra	Tersedianya Dokumen Laporan Penyerapan Keuangan atas Penerimaan-penerimaan yang Dilakukan	Tersedianya Dokumen, Penerimaan, Pendistribusian dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas Bidang Pemerintahan	Tersedianya Dokumen Penerimaan, Pendistribusian dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas Bidang Pemerintahan	Tersedianya Dokumen, Penerimaan, Pendistribusian dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas Bidang Pemerintahan	Tersedianya Dokumen, Penerimaan, Pendistribusian, dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas Bidang Kependudukan	Tersedianya Dokumen Penerimaan, Pendistribusian dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas dan Pengelolaan Kearsipan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum
INDIKATOR PROSES	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Bidang Perencanaan Dan Keuangan	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Bidang Perencanaan dan Keuangan	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian, Keprotokolan, Kehumasan dan Rapat-rapat Dinas	Jumlah Dokumen, Penerimaan, Pendistribusian dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas Bidang Perekonomian, PAD Dan Kesra	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan atas Penerimaan-penerimaan Yang Dilakukan	Tersedianya Dokumen, Penerimaan, Pendistribusian dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas Bidang Pemerintahan	Jumlah Dokumen Penerimaan, Pendistribusian dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas Bidang Pemerintahan	Tersedianya Dokumen, Penerimaan, Pendistribusian dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas Bidang Pemerintahan	Tersedianya Dokumen, Penerimaan, Pendistribusian, dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas Bidang Kependudukan	Jumlah Dokumen Penerimaan, Pendistribusian dan Pengiriman Surat Menyurat, Naskah Dinas dan Pengelolaan Kearsipan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum
TARGET	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen
PENANGGUNG JAWAB	PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KEUANGAN	PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KEUANGAN	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	PENGADMISTRASI UMUM (PEREKONOMIAN, PAD DAN KESRA)	BENDAHARA	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	PENGADMINISTRASI UMUM (KELURAHAN UNYI)	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	PENGADMINISTRASI UMUM (TRANSTIB)
PROSES			Proses			Proses				
SASARAN PROSES			Dokumen Usulan Mutasi, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Cuti Pensiun dan Pembinaan Karier Pegawai			Tersedianya Dokumen Pertanggungjawaban Spj Secara Rutin				
INDIKATOR PROSES			Jumlah Dokumen Usulan Mutasi, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Cuti Pensiun dan Pembinaan Karier Pegawai			Jumlah Dokumen Laporan Keuangan atas Penerimaan-penerimaan Yang Dilakukan				
TARGET			12 Dokumen			12 Dokumen				
PENANGGUNG JAWAB			PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN			BENDAHARA				

CAMAT DUA BOCCOE



ANDIMUSAFIR, S. Pi
Pangkat : Pembina
NIP. 197203042010011008