



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022



KECAMATAN CENRANA
KABUPATEN BONE

2022

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN CENRANA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. AMIN KADIR, S.Pd.,M.Si**
Jabatan : C a m a t

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si**
Jabatan : Bupati Bone

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cenrana, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
BUPATI BONE


Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

Pihak Pertama
CAMAT CENRANA


M. AMIN KADIR, S.Pd.,M.Si

Pangkat: Pembina

NIP : 19670708 200112 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN CENRANA**

| NO. | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|--|---|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP | B |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | Persentase pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan | 99 |

| NO | PROGRAM/KEGIATAN | ANGGARAN |
|---------------|---|--------------------------|
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 9.424.172.214 |
| a. | Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi Kinerja perangkat Daerah | Rp. 26.159.320 |
| b. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp. 8.987.831.364 |
| c. | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Rp. 10.460.000 |
| d. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp. 246.331.930 |
| e. | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 36.705.000 |
| f. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 66.435.700 |
| g. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 50.248.900 |
| 2. | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Rp. 24.470.000 |
| a. | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Rp. 24.470.000 |
| 3. | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | Rp. 190.227.050 |
| a. | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | Rp. 49.999.850 |
| b. | Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan | Rp. 140.227.200 |
| 4. | Program Koordinasi Ketentraman dan ketertiban Umum | Rp. 27.000.0000 |
| a. | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum | Rp. 27.000.000 |
| JUMLAH | | Rp. 9.665.869.264 |

Cenrana, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
BUPATI BONE


Dr. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si

Pihak Pertama
KAMAT CENRANA


M. AMIN KADIR, S.Pd., M.Si

Pangkat: Pembina

NIP : 19670708 200112 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN CENRANA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A. MUHIBUDDIN, S.Sos**
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT CENRANA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. AMIN KADIR, S.Pd., M.Si**
Jabatan : CAMAT CENRANA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cenrana, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,


CAMAT CENRANA

M. AMIN KADIR, S.Pd., M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19670708 200112 1 002

Pihak Pertama,

SEKRETARIS CAMAT



A. MUHIBUDDIN, S.Sos
Pangkat : Penata Tk.I
NIP : 19670503 199103 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS CAMAT CENRANA

| NO. | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|--|---|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | Hasil Evaluasi SAKIP oleh APIP | B |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | Persentase Pelayanan kepada Masyarakat yang Dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan | 99 |

| NO | PROGRAM/KEGIATAN | ANGGARAN |
|--------|---|-------------------|
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 9.424.172.214 |
| a. | Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi Kinerja perangkat Daerah | Rp. 26.159.320 |
| b. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp. 8.987.831.364 |
| c. | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Rp. 10.460.000 |
| d. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp. 246.331.930 |
| e. | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 36.705.000 |
| f. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 66.435.700 |
| g. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 50.248.900 |
| 2.. | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Rp. 24.470.000 |
| a. | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Rp. 24.470.000 |
| JUMLAH | | Rp. 9.448.642.214 |

Cenrana, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
CAMAT CENRANA



M. AMIN KADIR, S.Pd.,M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19670708 200112 1 002

Pihak Pertama
SEKRETARIS CAMAT



A. MUHIBUDDIN,S.Sos
Pangkat : Penata Tk.I
NIP : 19670503 199103 1 019

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI TRANTIBUM
KECAMATAN CENRANA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MULHAMINU**
Jabatan : KASI TRANTIBUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. AMIN KADIR, S.Pd., M.Si**
Jabatan : CAMAT CENRANA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cenrana, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

CAMAT CENRANA

M. AMIN KADIR, S.Pd, M.Si

Pangkat : Pembina

NIP : 19670708 200112 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI TRANTIBUM

MULHAMINU

Pangkat: Penata Tk.I

Nip.19650414 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI TRANTIBUM
KECAMATAN CENRANA

| No (1) | Sasaran Sub Kegiatan (2) | Indikator Kinerja (3) | Target (5) |
|-----------|--|--|---------------|
| 1. | Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik | Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang admnistrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan | 3 Paket |
| | | Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan | 36 Paket |
| | | Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang admnisitrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan | 4 Paket |
| | | Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan | 24 Kali |
| | | Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh apparat perangkat daerah | 200 Kegiatan |
| 2. | Teciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat | Jumlah koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum | 60 kali |

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN |
|--------|--|----------------|
| 1 | Koordinasi /Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal lainnya | Rp 24.470.000 |
| 5 | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Rp 27.000.000 |
| JUMLAH | | Rp. 51.470.000 |

Cenrana, 12 Januari 2022

Pihak Kedua

CAMAT



M. AMIN KADIR, S.Pd.,MSi

Pangkat: Pembina

Nip.19670708 200112 1 002

Pihak Pertama

Kepala Seksi Trantibum



MULHAMINU

Pangkat: Penata Tk.I

Nip.19650414 199303 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
KECAMATAN CENRANA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUSDALIPA, .S.Kom**

Jabatan : KASI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. AMIN KADIR, S.Pd.,M.Si**

Jabatan : CAMAT CENRANA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cenrana, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

CAMAT CENRANA

M. AMIN KADIR, S.Pd.,MSi

Pangkat : Pembina

NIP : 19670708 200112 1 002

Pihak Pertama,

**KASI PEMBANGUNAN
PEMBERDAYAAN MASY.DESA**

MUSDALIPA. S.Kom

Pangkat: Penata Tk.I

Nip.:19770223 200904 2 001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
KECAMATAN CENRANA

| No (1) | Sasaran Sub Kegiatan (2) | Indikator Kinerja (3) | Target (5) |
|-----------|--|--|---------------|
| 1. | Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik | Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang admnistrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan | 3 Paket |
| | | Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan | 36 Paket |
| | | Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang admnisitrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan | 4 Paket |
| | | Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan | 12 Kali |
| | | Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah | 200 Kegiatan |

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN |
|--------|--|-----------------|
| 1 | Koordinasi /Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal lainnya | Rp 24.470.000 |
| 2 | Peningkatan Evektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Rp 49.999.850 |
| 3 | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan | Rp 140.227.200 |
| JUMLAH | | Rp. 234.441.784 |

Cenrana, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
CAMAT CENRANA



M. AMIN KADIR, S.Pd.,M.Si
Pangkat: Pembina
Nip.19670708 200112 1 002

Pihak Pertama
KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA



MUSDALIPA, S.Kom
Pangkat: Penata Tk.I
Nip.19770223 200904 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN CENRANA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURFAISYAH, SH.,M.A.P**

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. AMIN KADIR, S.Pd.,M.Si**

Jabatan : CAMAT CENRANA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cenrana, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

CAMAT CENRANA

M. AMIN KADIR, S.Pd.,MSi

Pangkat : Pembina

NIP. 19670708 200112 1 002

Pihak Pertama,

KASI PELAYANAN UMUM

NURFAISYAH, SH.,M.A.P

Pangkat: Penata Tk.I

Nip.1980112 200904 2001

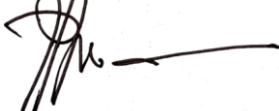
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN CENRANA

| No (1) | Sasaran Sub Kegiatan (2) | Indikator Kinerja (3) | Target (5) |
|-----------|--|--|---------------|
| 1. | Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik | Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan | 3 Paket |
| | | Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan | 36 Paket |
| | | Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan | 4 Paket |
| | | Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan | 24 Kali |
| | | Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah | 200 Kegiatan |

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN |
|---------------|--|------------------------|
| 1 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp 22.899.390 |
| 2 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Rp 92.179.540 |
| 3 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Rp 4.545.000 |
| 4 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Rp 1.200.000 |
| 5 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp 125.508.000 |
| 6 | Koordinasi /Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal lainnya | Rp 24.470.000 |
| 7 | Peningkatan Efektivitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Rp 49.999.850 |
| JUMLAH | | Rp. 320.801.780 |

Cenrana , 12 Januari 2022

Pihak Kedua
CAMAT CENRANA



M. AMIN KADIK, S.Pd.,MSi

Pangkat: Pembina
Nip.19670708 200112 1 002

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM



NURFAISYAH, SH.,M.A.P

Pangkat: PenataTk.I
Nip.19801112 200904 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN CENRANA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOCH. RACHMAN, S.Sos**

Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. MUHIBUDDIN, S.Sos**

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT CENRANA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cenrana, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT

A. MUHIBUDDIN, S.Sos

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19670503 199103 1 019

Pihak Pertama,
**KASUBAG PROGRAM DAN
KEUANGAN**

MOCH. RACHMAN, S.Sos

Pangkat: Penata Tk.I

Nip.19641205 199103 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN CENRANA

| No | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (5) |
| 1. | Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik | Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan | 3 Paket |
| | | Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan | 36 Paket |
| | | Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan | 4 Paket |
| | | Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan | 24 Kali |
| | | Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah | 200 Kegiatan |

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN |
|---------------|--|--------------------------|
| 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp 18.027.320 |
| 2 | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | Rp 2.400.000 |
| 3 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisari Realisasi Kinerja SKPD | Rp 5.732.000 |
| 3 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp 8.987.831.364 |
| 4 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp 22.899.390 |
| 5 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Rp 92.179.540 |
| 6 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Rp 4.545.000 |
| 7 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Rp 1.200.000 |
| 8 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp 125.508.000 |
| JUMLAH | | Rp. 9.260.322.614 |

Pihak Kedua
 SEKRETARIS CAMAT



A. MUHIBUDDIN, S.Sos
 Pangkat: Penata Tk.I
 Nip.19670503 199103 1 019

Cenrana, 12 Januari 2022
 Pihak Pertama
 KASUBAG PROGRAM & KEUANGAN



MOCH. RACHMAN, S.Sos
 Pangkat: Penata Tk.I
 Nip.19641205 199103 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN CENRANA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAHRA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBAG UMUM &
KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cenrana, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

DAHRA

.....
Pangkat:

Nip.

Pangkat: Pengatur Muda Tk.I

Nip.19670811 201412 2 001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN CENRANA

| No (1) | Sasaran Proses (2) | Indikator Kinerja (3) | Target (4) |
|-----------|---|--|---------------|
| 1. | Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas dan Pengelolaan Kearsipan | Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas dan Pengelolaan Kearsipan | 12 |
| 2 | Tersedianya kelengkapan dokumen rencana formasi, Informasi jabatan serta data kepegawaian | Jumlah kelengkapan dokumen rencana formasi, Informasi jabatan serta data kepegawaian | 12 |
| 3 | Tersedianya dokumen usulan mutasi, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti pensiun, askes dan pembinaan karier pegawai | Jumlah dokumen usulan mutasi, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti pensiun, askes dan pembinaan karier pegawai | 12 |
| 4 | Tersedianya dokumen administrasi kepegawaian,keprotokolan,kehumasan dan rapat-rapat dinas | Jumlah dokumen administrasi kepegawaian,keprotokolan,kehumasan dan rapat-rapat dinas | 12 |

Cenrana, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

.....
Pangkat:
Nip.

Pihak Pertama
PENG.UMUM PADA SUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

DAHRA
Pangkat: Pengatur Muda Tk.I
Nip. 19670811 201412 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN PAD DAN
KESRA KECAMATAN CENRANA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FADLY**

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN PAD
DAN KESRA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :

Jabatan : **KASI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cenrana, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KASI PEREKONOMIAN, PAD &
KESRA**

.....
Pangkat:
Nip.

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

FADLY

Pangkat: Pengatur Muda Tk.I
Nip.19790614 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEREKONOMIAN PAD DAN KESRA
KECAMATAN CENRANA

| No | Sasaran Proses | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas | Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat dan Naskah Dinas | 12 |
| 2 | Tersedianya kelengkapan dokumen Perekonomian PAD dan Kesra serta Laporan PBB | Jumlah kelengkapan dokumen Perekonomian PAD dan Kesra serta Laporan PBB | 12 |
| 3 | Tersedianya dokumen inventarisasi potensi-potensi Desa/Kelurahan | Jumlah dokumen inventarisasi potensi- potensi Desa/Kelurahan | 12 |

Cenrana , 12 Januari 2022

Pihak Kedua
KASI PEREKONOMIAN, PAD & KESRA

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM



FADLY
Pangkat: Pengatur Muda Tk.I
Nip.19790614 201001 1 005

.....
Pangkat:
Nip.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA
KECAMATAN CENRANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASMAWATI**
Jabatan : Bendahara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOCH. RACHMAN, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Perencanaan

selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubag Program dan Perencanaan

MOCH. RACHMAN, S.Sos

Pangkat : Penata Tk.I
NIP : 19641205 199103 1 004

Cenrana, 12 Januari 2022
Pihak Pertama
Bendahara

HASMAWATI

Pangkat : Pengatur Tk.I
NIP : 19700715 200906 2 001

PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA
KECAMATAN CENRANA


| No (1) | Sasaran Proses (2) | Indikator Kinerja (3) | Target (4) |
|-------------------------|---|--|-----------------------------|
| 1. | Tersedianya dokumen permintaan pembayaran SPP-LS PPKD ke Keuangan | Jumlah dokumen permintaan pembayaran SPP-LS PPKD ke Keuangan | 12 |
| 2 | Tersedianya kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS PPKD | Jumlah kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS PPKD | 12 |
| 3 | Tersedianya dokumen pencatatan dan pendokumentasian bidang urusan keuangan dan gaji kecamatan | Jumlah dokumen pencatatan dan pendokumentasian bidang urusan keuangan dan gaji kecamatan | 12 |
| 4 | Tersedianya dokumen pertanggungjawaban SPJ secara rutin | Jumlah dokumen pertanggungjawaban SPJ secara rutin | 12 |

Pihak Kedua
Kasubag Program dan Perencanaan


MOCH. RACHMAN, S.Sos

Pangkat : Penata Tk.I
NIP : 19641205 199103 1 004

Cenrana, 12 Januari 2022
Pihak Pertama
Bendahara


HASMAWATI

Pangkat : Pengatur Tk.I
NIP : 19700715 200906 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN CENRANA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERNIATI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PELAYANAN UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURFAISYAH, SH.,M.A.P**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cenrana, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

KASI PELAYANAN UMUM

NURFAISYAH, SH.,M.A.P

Pangkat: Penata Tk.I

Nip.19801112 200904 2 001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM

ERNIATI


Pangkat: Pengatur

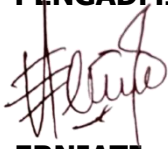
Nin 19760112 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN CENRANA

| No | Sasaran Proses | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tersedianya dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas Bidang Layanan Umum | Jumlah dokumen Penerimaan , Pendistribusian dan pengiriman surat menyurat, Naskah Dinas Bidang Layanan Umum | 12 |
| 2 | Tersedianya dokumentasi dan laporan kegiatan rapat-rapat kantor Kecamatan | Jumlah dokumentasi dan laporan kegiatan rapat- rapat kantor Kecamatan | 12 |
| 3 | Tersedianya dokumen laporan, Pelaksanaan bidang Pelayanan Umum Kecamatan | Jumlah dokumen laporan Pelaksanaan bidang Pelayanan Umum Kecamatan | 12 |

Cenrana, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
KASI PELAYANAN UMUM

NURFAISYAH, SH., M.A.P
Pangkat: Penata Tk.I
Nip.19801112 200904 2 001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM

ERNIATI
Pangkat: Pengatur
Nip.19760112 201001 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PADA SEKSI PEMERINTAHAN
DAN KEPENDUDUKAN KECAMATAN CENRANA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAHLIA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PADA SEKSI
PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cenrana, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KASI PEMERINTAHAN
DAN KEPENDUDUKAN**

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

DAHLIA

Pangkat: Pengatur Tk.I

Nip.19641231 200701 2 197

.....
Pangkat: I
Nip.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PADA SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN CENRANA

| No | Uraian Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|------------|---|--|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Tersedianya registrasi Kartu Keluarga setiap desa/kelurahan | Jumlah Laporan Registrasi Kartu Keluarga | 12 |
| 2 | Tersedianya registrasi Kartu Tanda Penduduk setiap desa/kelurahan | Jumlah Laporan Registrasi Kartu Tanda Penduduk | 12 |
| 3 | Tersedianya registrasi Akta Kelahiran setiap desa/kelurahan | Jumlah Laporan Registrasi Akta Kelahiran | 12 |
| 4 | Tersedianya laporan Rekapitulasi bulanan Mutasi Penduduk setiap bulan | Jumlah Laporan Registrasi Surat Keterangan Mutasi Penduduk | 12 |

Cenrana, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

KASI PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN

.....
Pangkat:
Nip.

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



DAHLIA
Pangkat: Pengatur Tk.I
Nip.19641231 200701 2 197

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH UJUNG TANAH
KECAMATAN CENRANA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MURSALIM**

Jabatan : LURAH UJUNG TANAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. AMIN KADIR, S.Pd., M.Si**

Jabatan : CAMAT CENRANA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cenrana, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,

CAMAT CENRANA

M. AMIN KADIR, S.Pd, M.Si

Pangkat : Pembina

NIP : 19670708 200112 1 002

Pihak Pertama,

LURAH UJUNG TANAH

MURSALIM

Pangkat: Penata

Nip. 19670304 198611 1 002

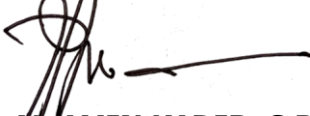
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
LURAH UJUNG TANAH
KECAMATAN CENRANA

| No (1) | Sasaran Sub Kegiatan (2) | Indikator Kinerja (3) | Target (5) |
|-----------|--|--|---------------|
| 1. | Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan publik | Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor (ATK) penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan | 3 Paket |
| | | Jumlah paket penyediaan makanan dan minuman harian bagi pegawai dan rapat sesuai rencana kebutuhan | 36 Paket |
| | | Jumlah paket penyediaan barang dan cetakan dan pengadaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan | 4 Paket |
| | | Jumlah pembayaran media yang menyediakan bahan bacaan | 24 Kali |
| | | Jumlah kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diikuti oleh aparat perangkat daerah | 100 Kegiatan |
| 2. | Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan | Jumlah sarana dan prasarana yang terbangun | 1 paket |

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN |
|---------------|--|------------------------|
| 1 | Penyediaan Peralatan dan Mesin lainnya | Rp 6.900.000 |
| 2 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Rp 21.552.800 |
| 3 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Rp 1.320.000 |
| 4 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp 10.000.000 |
| 5 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik | Rp 6.000.000 |
| 6 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp 30.000.000 |
| 7 | Peningkatan Efektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Rp 34.999.850 |
| 8 | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan | Rp 140.227.200 |
| JUMLAH | | Rp. 250.000.000 |

Cenrana, 12 Januari 2022

Pihak Kedua
CAMAT



M. AMIN KADIR, S.Pd.,MSi
Pangkat: Pembina
Nip.19670708 200112 1 002

Pihak Pertama
Lurah Ujung Tanah



MURSALIM
Pangkat: Penata
Nip. 19670304 198611 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI TRANTIBUM
KECAMATAN CENRANA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMIR, S.Sos**
Jabatan : KASI TRANTIBUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MURSALIM**
Jabatan : CAMAT CENRANA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cenrana, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
LURAH UJUNG TANAH

MURSALIM

Pangkat : Penata
NIP : 19670304 198611 1 002

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI TRANTIBUM

AMIR, S.Sos

Pangkat: Penata Muda Tk.I
Nip.19660207 200701 1 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI TRANTIBUM
KELURAHAN UJUNG TANAH

| No | Sasaran Proses | Indikator Kinerja | Target |
|------------|--|---|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tersedianya Peralatan dan Mesin lainnya | Jumlah Peralatan dan mesin sesuai kebutuhan | 1 |
| 2 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Pembayaran Jasa Pelayanan Umum | 4 |
| 3 | Peningkatan Evektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Jumlah efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di wilayah kelurahan Ujung Tanah | 1 |
| 4 | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan | Jumlah sarana dan prasarana yang terbangun sesuai rencana anggaran | 1 |

Cenrana, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
LURAH UJUNG TANAH



MURSALIM
Pangkat : Penata
NIP : 19670304 198611 1 002

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI TRANTIBUM



AMIR, S.Sos
Pangkat: Penata Muda Tk.I
Nip.19660207 200701 1 026