

[illegible]

TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	SUB KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN (TRIWULAN)												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB				
											I				II		III			IV							
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12				
				<div></div> <div>Rp 16.936.877.361</div>		TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 100%	<div></div> <div>Rp 16.936.877.361</div>	Tambahan Penghasilan Bulanan bagi ASN	TW 2 (B06) : 3 bulan TW 3 (B09) : 3 bulan TW 4 (B12) : 3 bulan	3) Evaluasi Pelaksanaan Penyediaan gaji dan Tunjangan																	
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	>Jumlah Laporan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Target Tahunan : 100%	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	- Jumlah Paket Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Target Tahunan : 12 Bulan TW 1 (B03) : 3 bulan TW 2 (B06) : 3 bulan TW 3 (B09) : 3 bulan TW 4 (B12) : 3 bulan	1) Pengumpulan Data Kelengkapan Pemakaian Jasa Komunikasi Telepon dan Jasa Internet setiap Bulan 2) Penyusunan Dokumen Kelengkapan Pembayaran Jasa Komunikasi Telepon dan Internet setiap Bulan 3) Pembayaran Jasa Komunikasi Telepon, Internet setiap Bulan														Sekretariat			
				<div></div> <div>Rp 266.841.950,00</div>		TW 1 (B03) : 25% TW 2 (B06) : 50% TW 3 (B09) : 75% TW 4 (B12) : 100%																					
						- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Jumlah Paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Target Tahunan : 12 Bulan TW 1 (B03) : 3 bulan TW 2 (B06) : 3 bulan TW 3 (B09) : 3 bulan TW 4 (B12) : 3 bulan	1) Penyediaan Jasa Perlengkapan Kantor 2) Penyusunan Laporan Pelaksanaan 3) Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan																Sekretariat		
						- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	- Jumlah Paket Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Target Tahunan : 12 Bulan TW 1 (B03) : 3 bulan TW 2 (B06) : 3 bulan TW 3 (B09) : 3 bulan TW 4 (B12) : 3 bulan	1) Penyusunan Daftar Rencana Kebutuhan Persediaan Makanan Minuman untuk pelaksanaan administrasi perkantoran setiap bulan 2) Pembelian Makanan Minuman sesuai rencana kebutuhan per bulan 3) Pencatatan Penerimaan dan Pengeluaran Makanan dan Minuman 4) Pelaporan Keadaan Makanan Minuman yang telah disediakan setiap bulan																	Sekretariat	
						- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	- Jumlah Paket Penyediaan Barang Cetakan & Penggandaan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Target Tahunan : 12 Bulan TW 1 (B03) : 3 bulan TW 2 (B06) : 3 bulan TW 3 (B09) : 3 bulan TW 4 (B12) : 3 bulan	1) Penyusunan Daftar Rencana Kebutuhan Persediaan dan Dokumen Barang Cetak & Penggandaan untuk pelaksanaan administrasi perkantoran setiap bulan 2) PembelianBarang Cetak & Penggandaan sesuai rencana kebutuhan per bulan 3) Pencatatan Penerimaan dan Pengeluaran Barang Cetak & Penggandaan 4) Pelaporan Keadaan Barang Cetak & Penggandaan																Sekretariat		
						- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Jumlah Paket Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan	Target Tahunan : 12 Bulan TW 1 (B03) : 3 bulan	1) Pengumpulan Data Jenis Langganan Surat Kabar/Majalah dan Kebutuhan Peraturan Perundang-undangan setiap Bulan																		Sekretariat

TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	SUB KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN (TRIWULAN)												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB							
											I			II			III			IV										
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12							
								Perundang-undangan sesuai rencana kebutuhan	TW 2 (B06) : 3 bulan	2) Penyusunan Dokumen Kelengkapan Pembayaran Jasa Langganan Surat Kabar/Majalah dan Penggandaan Peraturan Perundang-undangan setiap Bulan																				
							Rp 9.000.000,00		TW 3 (B09) : 3 bulan																					
									TW 4 (B12) : 3 bulan																					
							- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah keikutsertaan Aparat Dinas Pertanian TPHP dalam kegiatan rutin pelaksanaan koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Target Tahunan : 12 Bulan	1) Menerima undangan Rapat																			Sekretariat	
									TW 1 (B03) : 3 bulan		2) Penugasan Aparatur dalam Pelaksanaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam daerah dan Luar Daerah beserta pelaporan hasilnya																			
									TW 2 (B06) : 3 bulan			3) Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam daerah dan Luar Daerah terkait tupoksi organisasi																		
									TW 3 (B09) : 3 bulan																					
									TW 4 (B09) : 3 bulan																					
									Rp 192.866.000,00																					
							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	>Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Target Tahunan : 100%	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Jumlah Paket Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik Bulanan (telepon/faximile , internet) sesuai rencana kebutuhan	Target Tahunan : 12 Bulan	1) Pengumpulan Data Kelengkapan Pemakaian Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik, Komunikasi Telepon dan Jasa Internet setiap Bulan																	Sekretariat
									TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 3 bulan																		
									TW 2 (B06) : 50%			TW 2 (B06) : 3 bulan		2) Penyusunan Dokumen Kelengkapan Pembayaran Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik, Komunikasi Telepon dan Jasa Internet setiap Bulan																
									TW 3 (B09) : 75%			TW 3 (B09) : 3 bulan																		
									TW 4 (B12) : 100%			TW 4 (B12) : 3 bulan			3) Pembayaran Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik, Komunikasi Telepon dan Jasa Internet setiap Bulan															
									Rp 815.249.091,00																					
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Jumlah Jasa Tenaga Pelayanan Umum Yang dibayarkan perbulan untuk pelaksanaan administrasi perkantoran	Target Tahunan : 12 Bulan	1) Penyusunan Dokumen Rencana Kegiatan Rutin Pelaksanaan Adminisitrasi Perkantoran																								Sekretariat			
		TW 1 (B03) : 3 bulan		2) Penetapan dan Pembagian Tugas Tenaga Administrasi Keuangan dan Tenaga Teknis yang dibutuhkan dalam Pelaksanaan administrasi Perkantoran																										
		TW 2 (B06) : 3 bulan			3) Pelaksanaan administrasi perkantoran																									
		TW 3 (B09) : 3 bulan				4) Pembayaran upah dan asuransi ketenagakerjaan Jasa Tenaga Admistrasi & Tenaga Teknis Perkantoran																								
		TW 4 (B12) : 3 bulan							5) Monitoring dan Evaluasi Kinerja secara berkala Pelaksanaan Tugas Administrasi Perkantoran																					
		Rp 709.135.200,00										6) Laporan kegiatan																		
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	>Jumlah Laporan Hasil Pemeliharaan Barang Milik Daerah sesuai Rencana	Target Tahunan : 100%	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan	- Jumlah Unit Pemeliharaan Kendaraan Dinas secara	Target Tahunan : 12 Bulan	1) Penyusunan Rencana kegiatan Pemeliharaan Rutin dan Pemenuhan Kebutuhan Operasional Kendaraan Dinas, termasuk Pembayaran Pajak STNK Tahunan																	Sekretariat							

TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	SUB KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN (TRIWULAN)												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB			
											I				II		III			IV						
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12			
										10) Pembuatan Laporan Akhir															Bidang Hortikultura	
							- Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	- Jumlah Sarana Pendukung Pertanian yang mendapatkan pendampingan	Target Tahunan : 12 Bulan	1) Penetapan CPCL																
									TW 1 (B03) : 3 bulan	2) Menyusun SK Calon Petani Calon Lahan																
									TW 2 (B06) : 3 bulan	3) Membuat Dokumen Persiapan Pengadaan																
									TW 3 (B09) : 3 bulan	4) Pemeriksaan dan Berita Acara Serah Terima Barang																
							Rp 330.077.600		TW 4 (B12) : 3 bulan	5) Pembayaran ke Penyedia																
										6) Pengadaan																
										7) Distribusi barang ke kelompok tani penerima bantuan																
										8) Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan																
										9) Pembuatan Laporan Akhir																
				PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN	Persentase Realisasi Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian																					
				- Pengembangan Prasarana Pertanian	>Jumlah Laporan Hasil Pengembangan Prasarana Pertanian	Target Tahunan : 100%	- Koordinasi dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian Lainnya	- Jumlah Prasarana Pendukung Pertanian yang Tersedia	Target Tahunan : 12 Bulan	1) Meyusun daftar penerima bantuan												Bidang Prasarana dan Sarana				
						TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 3 bulan	2) Membuat Dokumen Persiapan Pengadaan																
						TW 2 (B06) : 50%			TW 2 (B06) : 3 bulan	3) Pemeriksaan dan Berita Acara Serah Terima Barang																
						TW 3 (B09) : 75%			TW 3 (B09) : 3 bulan	4) Pembayaran ke Penyedia																
						TW 4 (B12) : 100%			TW 4 (B12) : 3 bulan	5) Pengadaan																
									6) Distribusi barang ke kelompok tani penerima bantuan																	
									7) Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan																	
									8) Pembuatan Laporan Akhir																	
							- Pembangunan Prasarana Pertanian	>Jumlah Laporan Hasil Kegiatan Pembangunan Prasarana Pertanian	Target Tahunan : 100%	- Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Embung Pertanian	- Jumlah Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Embung Pertanian	Target Tahunan : 12 Bulan	1) Melakukan survey lokasisesuai dengan CPCL											Seksi Lahan dan Irigasi		
		TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 3 bulan	2) Membuat SID sesuai hasil survey dan menyusn Rincian Anggaran Biaya																				
		TW 2 (B06) : 50%			TW 2 (B06) : 3 bulan	3) Membuat Kontrak Kerja																				
		TW 3 (B09) : 75%			TW 3 (B09) : 3 bulan	4) Memulai pekerjaan Pembangunnn dan pengadaan prsarana sarana																				
Rp 14.129.375.308					TW 4 (B12) : 3 bulan	5) Melakukan PHO																				

TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	SUB KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN (TRIWULAN)												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB																	
											I				II				III					IV																
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																		
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12																	
						TW 4 (B12) : 100%				6) Melakukan penandatanganan dan serah terima hasil pekerjaan																														
							- Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	- Jumlah Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Target Tahunan : 12 Bulan	1) Melakukan survey lokasisesuai dengan CPCL																													Seksi Lahan dan Irigasi	
									TW 1 (B03) : 3 bulan	2) Membuat SID sesuai hasil survey dan menyusun Rincian Anggaran Biaya																														
									TW 2 (B06) : 3 bulan	3) Membuat Kontrak Kerja																														
							Rp 4.248.432.360		TW 3 (B09) : 3 bulan	4) Memulai pekerjaan Pembangunn dan pengadaan prsarana sarana																														
									TW 4 (B12) : 3 bulan	5) Melakukan PHO																														
										6) Melakukan penandatanganan dan serah terima hasil pekerjaan																														
							- Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Balai Penyuluh di Kecamatan serta sarana pendukungnya	- Jumlah Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Balai Penyuluhan	Target Tahunan : 12 Bulan	1) Melakukan survey lokasisesuai dengan CPCL																														Seksi Lahan dan Irigasi
									TW 1 (B03) : 3 bulan	2) Membuat SID sesuai hasil survey dan menyusun Rincian Anggaran Biaya																														
									TW 2 (B06) : 3 bulan	3) Membuat Kontrak Kerja																														
									TW 3 (B09) : 3 bulan	4) Memulai pekerjaan Pembangunn dan pengadaan prsarana sarana																														
							Rp 1.710.000.000		TW 4 (B12) : 3 bulan	5) Melakukan PHO																														
										6) Melakukan penandatanganan dan serah terima hasil pekerjaan																														
							- Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya	- Jumlah Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya	Target Tahunan : 12 Bulan	1) Melakukan survey lokasisesuai dengan CPCL																														Seksi Lahan dan Irigasi
									TW 1 (B03) : 3 bulan	2) Membuat SID sesuai hasil survey dan menyusun Rincian Anggaran Biaya																														
									TW 2 (B06) : 3 bulan	3) Membuat Kontrak Kerja																														
							Rp 7.632.622.900		TW 3 (B09) : 3 bulan	4) Memulai pekerjaan Pembangunn dan pengadaan prsarana sarana																														
									TW 4 (B12) : 3 bulan	5) Melakukan PHO																														
										6) Melakukan penandatanganan dan serah terima hasil pekerjaan																														
				PROGRAM PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN	Persentase Realisasi Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian																																			
					- Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten / Kota	>Jumlah Laporan Kegiatan Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten / Kota	Target Tahunan : 100%	- Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	- Jumlah Peserta Pelatihan Petani Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan	Target Tahunan : 12 Bulan	1) Pembuatan SK Kegiatan, Penyusunan Petunjuk Teknis																									UPT Penyuluhan				
							TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 3 bulan	2) Persiapan Pelaksanaan Kegiatan																													
							TW 2 (B06) : 50%			TW 2 (B06) : 3 bulan																														

TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	SUB KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN KEGIATAN (TARGET TAHUNAN & TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	JADWAL KEGIATAN (TRIWULAN)												UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB				
											I				II		III			IV							
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12				
			v			TW 3 (B09) : 75%			TW 3 (B09) : 3 bulan	3) Pelaksanaan Kegiatan																	
				Rp 180.000.250		TW 4 (B12) : 100%	Rp 416.892.000		TW 4 (B12) : 3 bulan	4) Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan																	
				PROGRAM PENYULUHAN PERTANIAN	Persentase Realisasi Kegiatan Penyuluhan																						
				- Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	> Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	Target Tahunan : 100%	- Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	- Jumlah Peserta Pembinaan / Pelatihan Penyuluh Pertanian di Kecamatan dan Desa	Target Tahunan : 12 Bulan	1) Pembuatan SK Kegiatan, PenyusunanPetunjuk Teknis																	UPT Penyuluhan
						TW 1 (B03) : 25%			TW 1 (B03) : 3 bulan	2) Persiapan Pelaksanaan Kegiatan																	
						TW 2 (B06) : 50%			TW 2 (B06) : 3 bulan	3) Pelaksanaan Kegiatan																	
						TW 3 (B09) : 75%			TW 3 (B09) : 3 bulan	4) Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan																	
				Rp 2.337.425.550		TW 4 (B12) : 100%			TW 4 (B12) : 3 bulan																		
							- Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	- Jumlah Peserta Pelatihan / Kelompok Tani Yang Mendapatkan Fasilitas	Target Tahunan : 12 Bulan	1) Pembuatan SK Kegiatan, Penyusunan Petunjuk Teknis																UPT Penyuluhan	
									TW 1 (B03) : 3 bulan	2) Persiapan Pelaksanaan Kegiatan																	
									TW 2 (B06) : 3 bulan	3) Pelaksanaan Kegiatan																	
									TW 3 (B09) : 3 bulan	4) Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan																	
							Rp 80.005.500		TW 4 (B12) : 3 bulan																		
							- Penyediaan dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Penyuluhan Pertanian	- Jumlah penyuluh Pertanian Lapangan (PPL) dan Tenaga Harian Lepas (THL-TB) yang terfasilitasi melalui biaya operasional	Target Tahunan : 12 Bulan	1) Pembuatan SK Kegiatan, PenyusunanPetunjuk Teknis																UPT Penyuluhan	
									TW 1 (B03) : 3 bulan	2) Pembayaran biaya transportasi, uang harian Penyuluh Pertanian																	
									TW 2 (B06) : 3 bulan	3) Pertanggungjawaban Administrasi Keuangan																	
									TW 3 (B09) : 3 bulan																		
							Rp 559.720.000		TW 4 (B12) : 3 bulan																		
							- Pembentukan dan Penyelenggaraan Sekolah Lapang Kelompok Tani Tingkat Kabupaten/ Kota	- Jumlah pelaksanaan sekolah lapang kelompok tani di tingkat kabupaten/kota yang terselenggara	Target Tahunan : 12 Bulan	1) Penetapan CPCP																	UPT Penyuluhan
									TW 1 (B03) : 3 bulan	2) Menyusun SK Calon Petani Calon Lahan																	
									TW 2 (B06) : 3 bulan	3) Persiapan kegiatan berupa penentuan jaswal sekolah lapang dan penyusunan																	
									TW 3 (B09) : 3 bulan	4) Pelaksanaan kegiatan menyesuaikan dengan jadwal musim tanam																	

